

Mesto Šaštín-Stráže na základe ustanovenia článku 67 ods. 1 a článku 68 Ústavy Slovenskej republiky, § 4 ods. 5 písm. a) bod 4, § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. f) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení vydáva toto

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2021
o organizácii miestneho referenda v meste Šaštín-Stráže**

**PRVÁ ČASŤ
Vyhlásenie miestneho referenda**

Článok 1

Uznesenie mestského zastupiteľstva o vyhlásení miestneho referenda obsahuje:

1. predmet miestneho referenda,
2. presné znenie otázky alebo otázok, ktoré budú predmetom rozhodovania v miestnom referende, pričom otázky musia byť formulované jednoznačne a zrozumiteľne tak, aby sa na ne dalo odpovedať len „áno“ alebo „nie“,
3. deň konania miestneho referenda vrátane hodiny začatia a ukončenia hlasovania,
4. iný spôsob zverejnenia oznámenia o vyhlásení miestneho referenda.

**DRUHÁ ČASŤ
Príprava miestneho referenda**

**Článok 2
Okrsky pre konanie miestneho referenda**

1. Na odovzdanie hlasovacích lístkov a sčítanie hlasov sa vytvárajú na území mesta okrsky pre konanie miestneho referenda.
2. Územie okrskov a umiestnenie miestnosti na hlasovanie sa určia najneskôr 30 dní pred konaním miestneho referenda.

**Článok 3
Komisie**

Pre vykonanie miestneho referenda sa utvárajú:

1. komisia pre miestne referendum (ďalej len „mestská komisia“),
2. okrskové komisie pre miestne referendum (ďalej len „okrsková komisia“).

**Článok 4
Mestská komisia pre miestne referendum**

1. Mestskú komisiu zriaďuje mestské zastupiteľstvo bezodkladne po vyhlásení miestneho referenda.
2. Mestská komisia má najmenej päť členov a zapisovateľa, pričom každý poslanec môže navrhnúť jedného člena komisie a jedného náhradníka. Ak bolo referendum vyhlásené na základe petície občanov, potom jedného člena a jedného náhradníka deleguje v lehote do 30 dní od vyhlásenia referenda petičný výbor za referendum. Lehota na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka petičným výborom za referendum sa končí uplynutím posledného dňa tejto lehoty. Na oznámenia doručené po uplynutí tejto lehoty sa neprihliada.
3. Oznámenie o delegovaní člena a náhradníka petičným výborom za referendum možno doručiť mestu Šaštín-Stráže v listinnej podobe alebo e-mailom a musí obsahovať:
 - a) meno, priezvisko a dátum narodenia člena s uvedením adresy, na ktorú možno doručovať písomnosti,
 - b) meno, priezvisko a dátum narodenia náhradníka s uvedením adresy, na ktorú možno doručovať písomnosti,
 - c) meno, priezvisko a podpis osoby určenej pre styk s orgánom verejnej správy
4. Ak je počet navrhnutých členov mestskej komisie nižší ako päť, alebo ak sa počet jej členov zníži pod päť a nie je náhradník, zvyšných členov deleguje primátor.
5. Člen komisie sa ujíma svojej funkcie zložením sľubu na začiatku na prvom zasadnutí komisie tak, že podpíše písomný sľub tohto znenia: „Sľubujem na svoju česť, že budem svoju funkciu vykonávať svedomite a nestranne a budem sa pritom spravovať právnymi predpismi Slovenskej republiky.“
6. Zapisovateľ a spravidla z radov zamestnancov mestského úradu menuje primátor. Zapisovateľ sa ujíma svojej funkcie po podpísaní sľubu na prvom zasadnutí komisie. Zapisovateľ nie je členom komisie a zabezpečuje administratívne a organizačné záležitosti komisie a pôsobí aj ako poradný hlas komisie.
7. Členstvo v mestskej komisii zaniká: dňom doručenia písomného oznámenia o odvolaní člena petičným výborom za referendum, ktorý ho delegoval, alebo doručením písomného oznámenia člena o vzdaní sa funkcie predsedovi mestskej komisie. Predseda komisie pre miestne referendum bezodkladne povolá do komisie náhradníka. Náhradník sa ujíma funkcie tak, že skladá sľub člena komisie do rúk predsedu komisie tak, že podpíše znenie tohto sľubu. Členstvo v mestskej komisii zaniká aj vtedy, ak člen nezloží sľub najneskôr desať dní pred dňom konania referenda; to sa netýka náhradníka.
8. Mestská komisia si na svojom prvom zasadnutí spomedzi seba vyžrebuje predsedu, ktorý riadi jej činnosť, a podpredsedu. Žrebovanie riadi najstarší člen komisie.
9. Mestská komisia je spôsobilá uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov miestnej komisie.
10. Prvé zasadnutie miestnej komisie zvolá primátor v lehote určenej v uznesení mestského zastupiteľstva .
11. Mestská komisia:
 - a) dohliada na prípravu a organizáciu miestneho referenda,
 - b) dohliada na činnosť okrskových komisií,

- c) rieši sťažnosti na činnosť okrskových komisií,
- d) zisťuje konečné výsledky hlasovania v miestnom referende za celé mesto,
- e) vyhotovuje zápisnicu o výsledkoch miestneho referenda,
- f) doručí zápisnicu o výsledkoch miestneho referenda primátorovi mesta.

Článok 5

Okrsková komisia

1. Okrsková komisia sa vytvára pre každý okrskok.
2. Pre tvorbu, zloženie a činnosť okrskovej komisie sa použijú ustanovenia článku 4 ods. 2 až 7.
3. Prvé zasadnutia okrskových komisií zvolá v lehote do 10 dní odo dňa konania prvého zasadnutia mestskej komisie primátor mesta .
4. Členov okrskových komisií menuje primátor.
5. Okrsková komisia:
 1. zabezpečuje riadny a nerušený priebeh hlasovania,
 2. vykonáva sčítanie hlasov,
 3. vyhotovuje zápisnicu o výsledkoch hlasovania za príslušný okrskok.

Článok 6

Zoznamy oprávnených voličov

1. Zoznamy oprávnených voličov pre každý okrskok vyhotoví Mesto Šaštín-Stráže zo stáleho zoznamu voličov.
2. Mesto Šaštín-Stráže poskytne zoznam oprávnených voličov okrskovej komisii najneskôr dve hodiny pred začatím hlasovania.
3. Členovia komisií sú povinní zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúvajú v rozsahu potrebnom pre vykonanie miestneho referenda v súlade s GDPR – nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z .z. o ochrane osobných údajov.

Článok 7

Informovanie oprávnených obyvateľov mesta

1. Mesto najneskôr 15 dní pred konaním miestneho referenda zverejní oznámenie o vyhlásení miestneho referenda na úradnej tabuli mesta, na elektronickej úradnej tabuli, na webovom sídle mesta.
2. Oznámenie o vyhlásení miestneho referenda obsahuje : dátum schválenia uznesenia mestského zastupiteľstva o vyhlásení miestneho referenda alebo dátum doručenia petície; otázku alebo otázky, ktoré sa obyvateľom mesta predkladajú na rozhodnutie; miesto, dátum a čas konania miestneho referenda a spôsob úpravy hlasovacieho lístka.

3. Písomné oznámenie o vyhlásení miestneho referenda doručí mesto najneskôr 15 dní pred konaním miestneho referenda každému oprávnenému voličovi.

TRETIA ČASŤ KONANIE MIESTNEHO REFERENDA

Článok 8

Hlasovacie lístky

1. Vytlačenie a distribúciu hlasovacích lístkov do jednotlivých okrskov zabezpečí Mesto Šaštín-Stráže, pričom ich odovzdá okrskovej komisii najneskôr dve hodiny pred začatím hlasovania.
2. Na hlasovacom lístku musí byť uvedené:
 1. dátum konania miestneho referenda,
 2. otázka alebo otázky, ktoré sú predmetom rozhodovania v referende; pri každej otázke je miesto na vyznačenie len jednej odpovede „áno“ alebo „nie“.
3. Na každom hlasovacom lístku musí byť odtlačok pečiatky mesta.
4. Na každej obálke pre miestne referendum, do ktorej sa budú vkladať hlasovacie lístky, musí byť odtlačok pečiatky mesta.

Článok 9

Hlasovanie

1. Pred začatím samotného hlasovania okrsková komisia zapečatí schránku na odovzdávanie hlasovacích lístkov a prenosnú schránku a skontroluje ostatné vybavenie miestnosti na hlasovanie. Miestnosť na hlasovanie musí byť viditeľne označená a pred vstupom do miestnosti pre miestne referendum musia byť vystavené hlasovacie lístky s označením "vzor" a informácia pre voliča o spôsobe hlasovania.
2. Oprávnení voliči hlasujú jednotlivo. Po vstupe do miestnosti na hlasovanie je overená ich totožnosť, zápis v zozname oprávnených voličov s vyznačením ich účasti na hlasovaní a je im vydaný hlasovací lístok s obálkou. Volič potvrdí prevzatie hlasovacieho lístka podpisom v zozname voličov.
3. Hlasovanie je tajné. Oprávnený volič je povinný odobrať sa do priestoru vyhradeného na úpravu hlasovacieho lístka, inak sa mu hlasovanie neumožní.
4. Na hlasovacom lístku oprávnený volič vyznačí pre každú otázku iba jednu odpoveď, a to zaškrtnutím. Iný spôsob úpravy sa nepovažuje za platný hlas na danú otázku. Hlasovací lístok je neplatný aj v prípade, ak je pretrhnutý na dve a viac častí alebo nie je upravený vôbec.
5. Po úprave hlasovacieho lístka tento oprávnený volič preloží a vloží do schránky na odovzdávanie hlasov.
6. Člen komisie nemôže upravovať hlasovací lístok za oprávneného voliča. V prípade, že oprávnený volič nesprávne upravil hlasovací lístok môže požiadať, aby mu komisia vydala za nesprávne upravený hlasovací lístok nový hlasovací lístok.
7. Oprávnený volič, ktorý nemôže sám upraviť hlasovací lístok pre telesnú vadu alebo preto, že nemôže čítať alebo písať, má právo vziať so sebou do priestoru určeného na úpravu hlasovacích lístkov iného voliča, aby za neho hlasovací lístok podľa jeho pokynov upravil a vložil do úradnej obálky.
8. Zo závažných, najmä zdravotných dôvodov, možno okrskovú komisiu požiadať o to, aby oprávnený volič mohol hlasovať mimo miestnosti na hlasovanie, avšak len v rámci toho istého okrsku. V takom prípade sa k takémuto voličovi vyšlú dvaja členovia okrskovej

komisie s prenosnou schránkou. Pri hlasovaní podľa tohto odseku sa rovnako musí zachovať tajnosť hlasovania.

9. Ak sa koná miestne referendum vo dvoch dňoch, zabezpečí predseda komisie, aby po skončení prvého dňa bola volebná schránka a prenosná volebná schránka zapečatená tak, aby sa znemožnilo vkladať do nich hlasovacie lístky, a spolu s ostatnými volebnými spismi ich uzamkne na mestskom úrade.

10. Ak nastanú okolnosti, ktoré znemožňujú začať hlasovanie, pokračovať v ňom alebo ho ukončiť, môže komisia odročiť začatie hlasovania na neskoršiu hodinu alebo predĺžiť čas hlasovania. Celkový čas hlasovania sa však nesmie skrátiť. Komisia o takomto opatrení vyrozumie voličov. V prípade, že hlasovanie je prerušené, zapečatí komisia volebné spisy, volebnú schránku a prenosnú volebnú schránku. Pri opätovnom začatí hlasovania predseda za prítomnosti členov komisie overí neporušenosť pečatí a poznamená to v zápisnici o hlasovaní.

ŠTVRTÁ ČASŤ ZISŤOVANIE VÝSLEDKOV MIESTNEHO REFERENDA

Článok 10 Sčítanie hlasov

1. Okamžite po ukončení hlasovania okrsková komisia zapečatí nepoužité hlasovacie lístky a odloží ich nabok tak, aby sa nezmiešali s odovzdanými hlasovacími lístkami. Následne okrsková komisia otvorí prenosnú schránku a schránku na odovzdávanie hlasov a ich obsah zmieša.

2. Okrsková komisia vylúči všetky písomnosti a predmety, ktoré nie sú hlasovacími lístkami a zistí

- a) celkový počet zúčastnených oprávnených voličov,
- b) celkový počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
- c) počet platných odpovedí na každú otázku.
- d) O platnosti alebo neplatnosti hlasu rozhoduje s konečnou platnosťou okrsková komisia.

3. Členovia komisií nesmú poskytovať informácie o priebehu a čiastkových výsledkoch hlasovania až do zverejnenia výsledkov miestneho referenda.

Článok 11 Zápisnica okrskovej komisie

1. Okrsková komisia po ukončení sčítania hlasov vypracuje v dvoch vyhotoveniach zápisnicu o hlasovaní pre daný okrsk, v ktorej uvedie najmä:

- a) čas začatia a čas ukončenia hlasovania a prípadné prerušenie hlasovania,
- b) celkový počet oprávnených voličov zapísaných v zozname oprávnených voličov,
- c) celkový počet oprávnených voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
- d) celkový počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
- e) celkový počet odpovedí „áno“ a „nie“ pre každú otázku jednotlivo,
- f) stručný opis prípadných mimoriadností počas hlasovania.

2. Zápisnicu o priebehu a výsledku hlasovania podpisuje predseda, podpredseda a všetci ostatní členovia komisie. Dôvody prípadného odmietnutia podpisu sa uvedú v zápisnici.
3. Okrsková komisia odovzdá bezodkladne jeden rovnopis zápisnice o hlasovaní miestnej komisii a následne jeden rovnopis spolu so zapečatenými použitými aj nepoužitými hlasovacími lístkami a zapečatenými zoznamami oprávnených voličov a prípadnou inou dokumentáciou do úschovy Mesta Šaštín-Stráže.

Článok 12

Zápisnica mestskej komisie

1. Mestská komisia na základe doručených zápisníc o hlasovaní okrskových komisií vyhotoví v dvoch vyhotoveniach zápisnicu o hlasovaní za celé mesto, v ktorej uvedie:
 1. celkový počet okrskov,
 2. počet okrskov, ktoré odovzdali zápisnicu o hlasovaní,
 3. celkový počet oprávnených voličov zapísaných v zozname oprávnených voličov mesta,
 4. celkový počet oprávnených voličov mesta, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
 5. celkový počet odovzdaných hlasovacích lístkov v meste,
 6. celkový počet odpovedí „áno“ a „nie“ pre každú otázku jednotlivo pre celé mesto,
 7. stručný opis prípadných mimoriadností počas hlasovania.
2. Zápisnicu o priebehu a výsledku hlasovania podpisuje predseda, podpredseda a všetci ostatní členovia komisie. Dôvody prípadného odmietnutia podpisu sa uvedú v zápisnici.
3. Mestská komisia bezodkladne po podpísaní oboch vyhotovení zápisnice odovzdá jedno vyhotovenie primátorovi a druhý rovnopis spolu s ostatnou dokumentáciou do úschovy Mesta Šaštín-Stráže.

PIATA ČASŤ

VYHLÁSENIE VÝSLEDKOV MIESTNEHO REFERENDA

Článok 13

Vyhlásenie výsledkov miestneho referenda mesta obsahuje:

1. deň konania miestneho referenda,
2. znenie referendovej otázky alebo otázok,
3. celkový počet oprávnených voličov zapísaných v zozname oprávnených voličov mesta,
4. celkový počet oprávnených voličov mesta, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
5. celkový počet odovzdaných hlasovacích lístkov v meste,
6. celkový počet odpovedí „áno“ a „nie“ pre každú otázku jednotlivo pre celé mesto,
7. vyhlásenie, či a ktorý návrh bol v miestnom referende schválený.

ŠIESTA ČASŤ

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 14

Náklady spojené s miestnym referendom

1. Náklady spojené s konaním miestneho referenda uhrádza Mesto Šaštín-Stráže.
2. Odmenu za výkon funkcie člena a zapisovateľa okrskovej komisie a člena a zapisovateľa miestnej komisie určí mestské zastupiteľstvo pred konaním miestneho referenda.

Článok 15

Záverečné ustanovenia

1. Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach sa uznieslo na tomto VZN č. 5/2021 dňa 5.5.2021 uznesením č. 452/2021.
2. Toto VZN nadobúda účinnosť 15 dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle : 19.4.2021

Zvesený : 5.5.2021

Pripomienky k návrhu VZN môžu fyzické a právnické osoby uplatniť do 30.4.2021 písomne, elektronicky alebo ústne na Mestskom úrade, Alej 549, 908 41 Šaštín-Stráže alebo elektronicky na mail: sekretariat@mestosastinstraze.sk