

--- NÁVRH ---

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne – Strážach v súlade s ustanoveniami § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení Mesta Šaštín – Stráže:

Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Šaštín – Stráže

Čl. 1

Predmet nariadenia

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje podmienky a pravidlá pri poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta, vymedzuje okruh subjektov a oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a upravuje postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Šaštín – Stráže (ďalej len „mesto“).
- 2) Dotáciou sa rozumie nenávratný bežný výdavok mesta poskytovaný príjemcovi podľa ods. 1.

Čl. 2

Poskytovanie dotácie

- 1) Mestské zastupiteľstvo v rozpočte na príslušný rozpočtový rok rozpočtuje prostriedky určené na dotácie v štruktúre podľa osobitného predpisu.
- 2) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta nie je právny nárok.

Čl. 3

Vymedzenie okruhu príjemcov dotácií a účelu dotácií

- 1) Právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom nie je mesto a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta (ďalej len „žiadateľ“), môže mesto poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto všeobecne záväzným nariadením len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 2) Za všeobecne prospešné služby sa považuje najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,

- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu rozvoja obce a zamestnanosti.
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- 3) Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie najmä:
- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovanie prírodných hodnôt,
 - e) ochrana zdravia,
 - f) ochrana práv deti a mládeže,
 - g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 - h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Čl. 4

Podmienky poskytovania dotácie

- 1) Mesto ako poskytovateľ dotácie, môže na základe písomnej žiadosti a za podmienok stanovených týmto nariadením poskytnúť žiadateľovi dotáciu. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta je uvedený v prílohe č. 1, ktorá je súčasťou tohto VZN.
- 2) Právnickej osobe, ktorej zakladateľom je mesto, a právnickej osobe podľa čl. 3, ods. 1 možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie.
- 3) Podmienky a termíny:
 - a) doručenie žiadostí : do 15.09. príslušného kalendárneho roka vrátane,
 - b) prerokovanie žiadostí: do 15.12. príslušného kalendárneho roka vrátane,
 - c) oznámenie výsledkov schvaľovania žiadostí: do 15.01. nasledujúceho kalendárneho roka vrátane,
- 4) V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch môže žiadateľ o dotáciu podať žiadosť aj v neskoršom termíne.
- 5) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta na tlačive „Zúčtovanie dotácie.“ Vzor tlačiva „Zúčtovanie dotácie“ je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je súčasťou tohto VZN.
- 6) Predloženie dokladov na vyúčtovanie dotácie (správa o vyhodnotení realizácie projektu + účtovné doklady) je potrebné doručiť na MsÚ do 30 kalendárnych dní po ich vyčerpaní, najneskôr do 30.11. príslušného kalendárneho roka vrátane. V prípade, že z objektívnych príčin uvedený termín vyúčtovania nebude žiadateľom dodržaný, je žiadateľ povinný na základe odôvodnenej písomnej žiadosti požiadať poskytovateľa v lehote do 5 dní pred uplynutím stanoveného termínu vyúčtovania o predĺženie termínu

predloženia vyúčtovania. V tomto prípade musí byť vyúčtovanie doručené najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho roka vrátane.

- 7) V prípade nevyúčtovania poskytnutej dotácie je príjemca povinný ju vrátiť v celosti na účet, z ktorého bola dotácia poskytnutá do 20.12. príslušného kalendárneho roka.
- 8) Žiadateľ, ktorému boli poskytnuté prostriedky a neboli vyčerpané, je povinný vrátiť ich nečerpanú výšku v termíne zúčtovania podľa ods. 6 na účet, z ktorého bola dotácia poskytnutá

Čl. 5

Rozhodovanie o poskytnutí dotácií

- 1) O poskytnutí dotácie a o jej výške rozhoduje :
 - a) primátor mesta do 3.500 €/ ročne vrátane,
 - b) mestské zastupiteľstvo po prerokovaní v príslušnej komisii nad 3.500 €.
- 2) Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
 - a) účel a podmienky použitia dotácie,
 - b) výšku dotácie,
 - c) účtovanie dotácie,
 - d) zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny.
- 3) V odôvodnených prípadoch môže žiadateľ požiadať o zmenu účelu použitia dotácie. O zmene účelu použitia finančných prostriedkov rozhoduje mestské zastupiteľstvo v prípadoch, v ktorých rozhodovalo o poskytnutí dotácie, inak rozhoduje primátor mesta.
- 4) V prípade, ak mesto ako poskytovateľ neschválí žiadateľovi poskytnutie dotácie v plnej výške podľa podanej žiadosti, je oprávnené v priebehu rozpočtového obdobia podľa konkrétnych okolností a ak to dovoľujú rozpočtové možnosti mesta schváliť navýšenie už schválenej dotácie až do výšky požadovanej dotácie podľa podanej žiadosti. V prípade, ak by výška dotácie po navýšení presiahla sumu 3.500 €/ ročne, o navýšení dotácie rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

Čl. 6

Zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny

Pri porušení finančnej disciplíny žiadateľom postupuje mesto podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

- 1) Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach sa uznieslo na tomto Všeobecne záväznom nariadení o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta dňa uznesením č.

- 2) Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie mesta Šaštín-Stráže č. 1/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Šaštín-Stráže.
- 3) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta Šaštín-Stráže.

V Šaštíne-Strážach, dňa

Ing. Radovan Prstek
primátor mesta