Primátor mesta Šaštín-Stráže
v Šaštíne-Strážach
dňa 15. 01. 2021

P o z v á n k a

v súlade s ustanovením § 13 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,

zvolávam

XIV. zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach, ktoré sa uskutoční

dňa 20. januára 2021, t. j. v stredu o 16,30 hod. v kultúrnom dome na Štúrovej ulici v časti mesta Šaštín

Program:
1/ Otvorenie
2/ Voľba návrhovej komisie a overovateľov zápisnice
3/ Návrh na rozpočet Mesta Šaštín-Stráže pre r. 2021 – 2023.
4/ Návrh na poskytnutie dotácií z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na r. 2021
5/ Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Šaštín-Stráže č. 1/2021 daň z nehnuteľnosti
6/ Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Šaštín-Stráže č. 2/2021 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
7/ Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Šaštín-Stráže č. 3/2021 – o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území mesta Šaštín-Stráže na rok 2021
8/ Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Šaštín-Stráže č. 4/2021 o úhradách za sociálne služby poskytované Mestom Šaštín-Stráže
9/ Návrh Dodatok č. 1/2021 k Všeobecne záväznému nariadeniu mesta Šaštín-Stráže č. 2/2020, ktorým sa schvaľuje Prevádzkový poriadok pohrebiska mesta Šaštín-Stráže
10/ Návrh na zrušenie Uznesenia mestského zastupiteľstva č. 355/2020 zo dňa 09.09. 2020 zámer na prenájom časti pozemku parc.č. E-KN 1116/1 v k.ú. Stráže vo výmere 169 m2 – lokalita Čistonek – p. Daniel/p. Beňková
11/ Návrh na zámer prevodu časti mestského pozemku parc. č. E-KN 589/1 v k.ú. Stráže – diel 2 novovytvorenej parc.č. C-KN 1005/5, vo výmere 358 m2 v k.ú. Stráže.
12/ Návrh na prevod mestského pozemku parc. č. E-KN 824/1 v k.ú. Stráže – novovytvorená parc.č. C-KN 330/12, vo výmere 47m^2, parc.č. C-KN 331/7 vo výmere 131 m2, parc.č. C-KN 332/5 vo výmere 94 m2 v k.ú. Stráže.
13/ Návrh na zámer prevodumestského pozemku parc. č. C-KN 1916/267vo výmere 148 m2 v k.ú. Šaštín – RO Gazárka.
14/ Návrh odmeny zástupcu primátora p. Vladimíra Sofku
15/ Návrh na zápis do kroniky mesta
16/ Návrh - Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2019/2020 v podmienkach Centra voľného času Beťárik, Hviezdoslavova 4/7, 908 41 Šaštín-Stráže
17/ Návrh - Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl **a** školských zariadení v školskom roku 2019/2020 v podmienkach Základnej umeleckej školy J. Hollého 651/33, 908 41 Šaštín-Stráže
18/ Návrh - Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2019/2020 v podmienkach Materskej školy, M. Nešpora 1365/42, 908 41 Šaštín-Stráže
19/ Návrh - Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl **a** školských zariadení v školskom roku 2019/2020 v podmienkach Základnej školy, Štúrova 1115/21, 908 41 Šaštín-Stráže.
20/ Návrh na zrušenie uznesenia MsZ č. 327/2020 v časti a)
21/ Návrh plánu zasadnutí Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach na rok 2021
22/ Diskusia
23/ Záver

Svoje povinnosti si prosím, usporiadajte tak, aby ste sa na zasadaní mestského zastupiteľstva mohli zúčastniť.

Mgr. Jaroslav Suchánek v. r.
primátor mesta

MESTO ŠAŠTÍN - STRÁŽE

Číslo: 3

Materiál na rokovanie Mestského
zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 20. 1. 2021

Návrh

Viacročný rozpočet mesta Šaštín-Stráže na roky 2022-2023 a Rozpočet mesta Šaštín-Stráže na rok 2021

Materiál sa predkladá na základe:
Zákona 583/2004 Z.z. O rozpočtových
pravidlách územnej samosprávy
v znení neskorších predpisov

Obsah materiálu:

1. Návrh uznesení MsZ
2. Uznesenia MsR
3. Dôvodová správa
4. Materiál

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Materiál vypracovala:
Bc. Božena Novomestská

Šaštín-Stráže, 5. 1. 2021

NÁVRH

UZNESENÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH

č. 3
zo dňa 20. 1. 2021

k návrhu Viacročný rozpočet mesta Šaštín-Stráže na roky 2022-2023 a Rozpočet mesta Šaštín-Stráže na rok 2021

Číslo materiálu: 3

Predkladateľ: Mgr. Jaroslav Suchánek, primátor mesta

---

1. Uznesenia Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach

a) Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje Rozpočet mesta Šaštín-Stráže na rok 2021 vrátane programov a podprogramov.

Rozpočet	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakáv. skutoč. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné príjmy	3 832 650,58	4 230 718,43	4 216 568	4 263 672	4 462 851	4 376 345	4 416 576
Kapitál. príjmy	210 400,81	177 450,71	116 530	1 173 629	952 675		
FO príjmy	275 768,57	154 356,11		1 838 842	1 384 974		
Príjmy spolu	4 318 819,96	4 562 525,25	4 333 098	7 276 143	6 800 500	4 376 345	4 416 576
Bežné výdavky	3 605 815,92	4 003 416,26	4 052 028	4 280 620	4 274 915	4 183 104	4 182 843
Kapitál. výdavky	436 198,07	154 705,57	119 988	1 576 473	1 375 074	15 000	55 000
FO výdavky	159 136,68	161 583,82	160 509	1 217 608	1 149 374	176 857	176 857
Výdavky spolu	4 201 150,67	4 319 705,65	4 332 525	7 074 701	6 799 363	4 374 961	4 414 700
Hospodárenie	117 669,29	242 819,60	573	201 442	1 137	1 384	1 876

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

b) Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach berie na vedomie návrh rozpočtu mesta Šaštín–Stráže na roky 2022-2023 vrátane programov a podprogramov.

Rozpočet	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakáv. skutoč. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné príjmy	3 832 650,58	4 230 718,43	4 216 568	4 263 672	4 462 851	4 376 345	4 416 576
Kapitál. príjmy	210 400,81	177 450,71	116 530	1 173 629	952 675		
FO príjmy	275 768,57	154 356,11		1 838 842	1 384 974		

Príjmy spolu	4 318 819,96	4 562 525,25	4 333 098	7 276 143	6 800 500	4 376 345	4 416 576
Bežné výdavky	3 605 815,92	4 003 416,26	4 052 028	4 280 620	4 274 915	4 183 104	4 182 843
Kapitál. výdavky	436 198,07	154 705,57	119 988	1 576 473	1 375 074	15 000	55 000
FO výdavky	159 136,68	161 583,82	160 509	1 217 608	1 149 374	176 857	176 857
Výdavky spolu	4 201 150,67	4 319 705,65	4 332 525	7 074 701	6 799 363	4 374 961	4 414 700
Hospodárenie	117 669,29	242 819,60	573	201 442	1 137	1 384	1 876

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

c) Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje použitie rezervného fondu na kapitálové výdavky vo výške 210 000,- € a to na: nákup pozemkov, vybudovanie chodníkov a komunikácií, nákup kontajnerov na odpad a spolufinancovanie projektu Cyklotrasa od Šaštínskej Baziliky k Nechorám.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Uznesenia Mestskej rady v Šaštíne-Strážach

a) Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach schváliť Rozpočet mesta Šaštín-Stráže na rok 2021 vrátane programov a podprogramov.

Rozpočet	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakáv. skutoč. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné príjmy	3 832 650,58	4 230 718,43	4 216 568	4 263 672	4 462 851	4 376 345	4 416 576
Kapitál. príjmy	210 400,81	177 450,71	116 530	1 173 629	952 675		
FO príjmy	275 768,57	154 356,11		1 838 842	1 384 974		
Príjmy spolu	4 318 819,96	4 562 525,25	4 333 098	7 276 143	6 800 500	4 376 345	4 416 576
Bežné výdavky	3 605 815,92	4 003 416,26	4 052 028	4 280 620	4 274 915	4 183 104	4 182 843
Kapitál. výdavky	436 198,07	154 705,57	119 988	1 576 473	1 375 074	15 000	55 000
FO výdavky	159 136,68	161 583,82	160 509	1 217 608	1 149 374	176 857	176 857
Výdavky spolu	4 201 150,67	4 319 705,65	4 332 525	7 074 701	6 799 363	4 374 961	4 414 700
Hospodárenie	117 669,29	242 819,60	573	201 442	1 137	1 384	1 876

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

b) Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach vziať na vedomie návrh rozpočtu mesta Šaštín-Stráže na roky 2022-2023 vrátane programov a podprogramov.

Rozpočet	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakáv. skutoč. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné príjmy	3 832 650,58	4 230 718,43	4 216 568	4 263 672	4 462 851	4 376 345	4 416 576

Kapitál. príjmy	210 400,81	177 450,71	116 530	1 173 629	952 675		
FO príjmy	275 768,57	154 356,11		1 838 842	1 384 974		
Príjmy spolu	4 318 819,96	4 562 525,25	4 333 098	7 276 143	6 800 500	4 376 345	4 416 576
Bežné výdavky	3 605 815,92	4 003 416,26	4 052 028	4 280 620	4 274 915	4 183 104	4 182 843
Kapitál. výdavky	436 198,07	154 705,57	119 988	1 576 473	1 375 074	15 000	55 000
FO výdavky	159 136,68	161 583,82	160 509	1 217 608	1 149 374	176 857	176 857
Výdavky spolu	4 201 150,67	4 319 705,65	4 332 525	7 074 701	6 799 363	4 374 961	4 414 700
Hospodárenie	117 669,29	242 819,60	573	201 442	1 137	1 384	1 876

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

c) Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Śaštíne-Strážach schváliť použitie rezervného fondu na kapitálové výdavky vo výške 210 000,- € a to na: nákup pozemkov, vybudovanie chodníkov a komunikácií, nákup kontajnerov na odpad a spolufinancovanie projektu Cyklotrasa od Šaštínskej Baziliky k Nechorám.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

3. Dôvodová správa

Na základe zákona č. 583/2004 Z.z. O rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších prepisov je mesto povinné predložiť na schválenie Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach (MsZ) rozpočet mesta v členení podľa zákona. Súčasne sa predkladá na schválenie aj rozpočet výdavkov podľa programov mesta.

Rozpočet mesta sa člení na bežné príjmy a bežné výdavky, kapitálové príjmy a kapitálové výdavky a finančné operácie. Rozpočet mesta sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový.

Na základe zákona predkladáme MsZ Rozpočet mesta Šaštín-Stráže na rok 2021 a Viacročný rozpočet mesta Šaštín-Stráže na roky 2022-2023.

V návrhu rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2021 je zapracované aj použitie rezervného fondu vo výške 210 000,- € na kapitálové výdavky: nákup pozemkov, vybudovanie chodníkov a komunikácií, nákup kontajnerov na odpad a spolufinancovanie projektu Cyklotrasa od Šaštínskej Baziliky k Nechorám. Z tohto dôvodu navrhujeme prijať uznesenie na použitie rezervného fondu.

Viacročný programový rozpočet mesta Šaštín - Stráže

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

Zámer programu: Transparentná a efektívna samospráva, poskytujúca príležitosti pre vyvážený ekonomický rozvoj v súlade so zvyšovaním kvality spoločenského, kultúrneho a športového života, vzdelávania a bezpečnosti v meste Šaštín - Stráže.

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	51 226,47	56 592,80	46 186	49 599	51 417	48 797	48 797
Kapitálové výdavky €				20 000	97 000	15 000	15 000
Finančné operácie		1 000,00					
Spolu výdavky €	51 226,47	57 592,80	46 186	69 599	148 417	63 797	63 797

Podprogram 1.1: Manažment

Zámer podprogramu: Otvorený a transparentný manažment a maximálne zodpovedné riadenie samosprávy

Zodpovednosť: Sekretariát primátora mesta a prednostu

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	10 791,62	10 565,06	2 400	2 400	2 400	2 400	2 400
Finančné operáccie		1 000,00					
Spolu výdavky €	10 791,62	11 565,06	2 400	2 400	2 400	2 400	2 400

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečiť podporu rozvoja občianskej spoločnosti v meste	Počet podporených spoločenských organizácií a klubov v meste	3	3	3

Podprogram : dotácie v zmysle VZN Mesta Šaštín-Stráže č. 1/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

Podprogram 1.2: Plánovanie

Zámer podprogramu: Účinnosť a hospodárnosť verejných prostriedkov

Zodpovednosť: Sekretariát primátora a prednostu

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	5 140,94	6 227,37	5 500	8 500	9 620	5 000	5 000
Kapitálové výdavky €				20 000	97 000	15 000	15 000
Spolu výdavky €	5 140,94	6 227,37	5 500	28 500	106 620	20 000	20 000

Podprogram : finančné prostriedky budú použité na bankové poplatky a pasportizáciu.

Podprogram 1.3: Kontrolná činnosť

Zámer podprogramu: Otvorená a transparentná samospráva

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	15 644,10	15 546,96	16 786	16 786	18 397	18 397	18 397

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečiť kontrolu všetkých zložiek a činností samosprávy mesta	Počet kontrol zrealizovaných podľa plánu činnosti	5	10	10

Podprogram : zahŕňa mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, prídel do sociálneho fondu.

Podprogram 1.4: Audit a rating

Zámer podprogramu: Zabezpečiť nezávislú kontrolu hospodárenia a vedenia účtovníctva mesta

Zodpovednosť: Kancelária primátora a prednostu

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	8 820,00	5 040,00	4 500	4 500	5 500	5 500	5 500

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečiť nezávislú kontrolu hospodárenia mesta	Výrok audítora – bez výhrad	3	3	3

Finančné prostriedky budú použité na audity, ktoré je mesto povinné vykonávať v súlade so zákonmi a predpismi.

Podprogram 1.5: Členstvo v organizáciách a združeniach

Zámer podprogramu: Zabezpečiť aktívnu participáciu zástupcov mesta v samosprávnych orgánoch a združeniach

Zodpovednosť: Sekretariát primátora

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023

Bežné výdavky €	4 184,10	5 133,34	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečiť účasť mesta v samosprávnych organizáciách a združeniach	Počet členstiev v organizáciách a združeniach	6	6	6

Podprogram predstavujú činnosti : členstvo v občianskych a iných združeniach. Finančné prostriedky budú použité na členské príspevky.

Podprogram 1.6: Vzdelávanie zamestnancov

Zámer podprogramu: Odborne zdatní a profesionálne orientovaní a maximálne kvalifikovaní zamestnanci MsÚ

Zodpovednosť: Sekretariát

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	1 692,56	3 997,00	4 500	2 500	3 000	5 000	5 000

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečiť vedomostí a schopností zamestnancov	Priemerný počet školení a seminárov za rok v prepočte na zamestnanca	3	3	3

Podprogram predstavujú činnosti: vzdelávanie zamestnancov. Finančné prostriedky budú použité na vzdelávanie a školenie pracovníkov MsÚ.

Podprogram 1.7: Výkon funkcie poslancov mesta a členov komisií zriadených pri MsZ

Zámer podprogramu: Bezproblémový priebeh zasadnutí orgánov mesta s dôrazom na plnenie cieľov a zámerov

Zodpovednosť: Sekretariát primátora a prednostu

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	2 448,60	4 419,20	7 000	7 000	7 000	7 000	7 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečiť organizačne zasadnutia orgánov mesta	Počet zasadnutí MsZ za rok	5	5	5
	Počet zasadnutí MsR za rok	5	5	5
	Počet zasadnutí komisií MsZ za rok	5	5	5

Podprogram predstavujú činnosti: potrebné k materiálno – technickému zabezpečeniu zasadnutí MsZ, MsR, stretnutí poslancov, vedenie a evidencia zápisníc zo zasadnutí MsZ a MsR, komisií pri MsZ, prípravy pozvánok, písomných materiálov na zasadnutia, príprava zasadnutí a uznesení, odmeňovanie poslancov na zasadnutiach MsR, stretnutí poslancov a na zasadnutiach MsZ, odmeňovanie členov komisií a zapisovateliek.

Podprogram 1.8: Zabezpečenie volieb

Zámer podprogramu: Zabezpečenie bezproblémového priebehu volieb

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	2 504,55	5 663,87		2 413			

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečiť efektívnu administratívu pri voľbách a referendách	Počet očakávaných volieb		2	

Podprogram: zahŕňa potrebné materiálno – technické zabezpečenie volieb a referend, vytvorenie volebných okrskov, miestností, informovanie občanov, doručenie oznámení o konaní volieb, vytvorenie volebných komisií, spracovanie voličských zoznamov a pod.

Program 2: Propagácia a marketing

Zámer programu: Propagácia a prezentácia mesta Šaštín - Stráže na Slovensku a v zahraničí

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	47 940,67	61 897,29	23 650	40 650	26 386	42 106	41 006
Kapitálové výdavky €		3 600,00					
Spolu výdavky €	47 940,67	65 497,29	23 650	40 650	26 386	42 106	41 006

Podprogram 2.1: Propagácia a prezentácia mesta

Zámer podprogramu: Propagovanie a prezentovanie mesta

Zodpovednosť: Sekretariát primátora

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	1 755,13	7 196,20	3 250	250	2 400		

Finančné prostriedky budú použité na kúpu hracích interaktívnych tabúľ.

Podprogram 2.2: Podpora rozvoja cestovného ruchu

Zámer podprogramu: Zabezpečenie letnej turistickej sezóny a prezentácia mesta na veľtrhoch cestovného ruchu

Zodpovednosť: Gazárka, s.r.o.

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023

Bežné výdavky €	45 685,55	54 676,00	20 000	40 000	22 826	41 576	40 476

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečenie chodu rekreačného strediska Gazárka	Predpokladaný počet ubytovaných turistov	1 665	1 685	1 705
Zabezpečenie čistoty verejného priestranstva	Spokojnosť návštevníkov (dotazník)	93 %	93 %	93%
Propagácia rekreačného strediska (letáky, články, ubytovacie portály)	počet	4	5	6
Poskytovanie informácií o možnostiach kultúrneho a športového vyžitia v meste a blízkom okolí	Predpokladaný počet návštevníkov (interná štatistika)	1 800	1 860	1 930
Daň za ubytovanie	Predpokladaný počet prenocovaní	4 138	4 160	4 184
Predaj rybárskych lístkov	Predané lístky v €	380,-	425,-	435,-

Finančné prostriedky budú použité na zabezpečenie chodu rekreačného strediska Gazárka, tzn. oprava a údržba chatiek a spoločných priestorov, čistenie a úprava verejných priestranstiev, zabezpečenie chodu recepcie v chatovej oblasti a vyhotovenie propagačných letákov.

Podprogram 2.3: WEB stránka samosprávy

Zámer podprogramu: Dostupné a relevantné informácie o samospráve

Zodpovednosť: Sekretariát prednostu

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023

Bežné výdavky €					630		
Kapitálové výdavky €		3 600,00					
Spolu výdavky €		3 600,0			630		

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečiť dostupnosť informácií o meste	Predpokladaný počet aktualizácií Web stránky mesta	1	1	1

Podprogram: zahŕňa výdavky na aktualizáciu Web stránky.

Podprogram 2.4: Kronika mesta

Zámer podprogramu: Spracovanie podkladov spojených s vedením kroniky mesta

Zodpovednosť: Archivárka

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	499,99	25,09	400	400	530	530	530

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečiť zachovanie dôležitých momentov zo života mesta	Predpokladaný počet záznamov do kroniky	60	100	100

Podprogram: zahŕňa odmenu za vedenie kroniky mesta.

Program 3: Interné služby

Zámer programu: Flexibilná a kvalitná činnosť samosprávy mesta prostredníctvom efektívnych a účinných interných služieb

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	430 449,56	446 227,77	507 140	516 736	548 649	545 739	538 739
Kapitálové výdavky €	2 900,00	6 204,23	6 000	22 035			
Spolu výdavky €	433 349,56	452 432	513 140	538 771	548 649	545 739	538 739

Podprogram 3.1: Právne služby, zastupovanie samosprávy navonok

Zámer podprogramu: Odborný právny servis

Zodpovednosť: Sekretariát primátora, prednostu

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	12 177,87	7 970,12	8 080	25 516	20 000	20 000	20 000

Podprogram: zahŕňa výdavky spojené so zastupovaním mesta pred súdmi a inými organizáciami.

Podprogram 3.2: Hospodárska správa a údržba majetku samosprávy

Zámer podprogramu: Vysporiadanie majetku mesta a starostlivosť o majetok mesta

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	27 505,00	15 014,85	25 400	15 400	15 800	10 000	8 000
Kapitálové výdavky €				3 000			
Spolu výdavky €	27 505,00	15 014,85	25 400	18 400	15 800	10 000	8 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečiť vysporiadanie nehnuteľností užívaných mestom	Počet zmlúv	20	20	20

Podprogram: zahŕňa výdavky na nákup interiérového vybavenia, výpočtovej techniky, kancelárskych strojov, výdavky na zabezpečenie údržby a opráv budov vo vlastníctve mesta.

Podprogram 3.3: Autodoprava

Zámer podprogramu: Bezpečná, hospodárna a flexibilná osobná doprava

Zodpovednosť: Vedúci technického úseku

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	6 565,72	10 179,86	7 500	5 500	8 100	11 100	11 100
Kapitálové výdavky €	2 900,00						
Spolu výdavky €	9 465,72	10 179,86	7 500	5 500	8 100	11 100	11 100

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečiť bezproblémové a flexibilné fungovanie vozového parku	Počet prevádzkovaných automobilov spolu	4	4	4
	Dodržaná povinnosť preskúšania vodičov	áno	áno	áno

Podprogram: zahŕňa zabezpečenie komplexného servisu, údržbu a opravu.

Podprogram 3.4: Činnosť a prevádzka mestského úradu

Zámer podprogramu: Efektívna administratíva podporujúca plnenie výsledkov

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	384 200,97	413 062,94	466 160	470 320	507 749	504 639	499 639
Kapitálové výdavky €		6 204,23	6 000	19 035			
Spolu výdavky €	384 200,97	419 267,17	472 160	489 355	507 749	504 639	499 639

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zvýšenie hospodárnosti pri zabezpečovaní poštových služieb, úspora pri doručovaní výmeru o výške poplatku za komunálny odpad, daň z nehnuteľností vlastnými zamestnancami	Úspora finančných prostriedkov na poštovnom	3 000 €	3 000 €	3 000 €

Podprogram predstavujú činnosti zabezpečenie všetkých činnosti a aktivít zabezpečujúce komplexnú administratívnu agendu mestského úradu a materiálno . technické zabezpečenie činnosti úradu.

Program 4: Služby občanom

Zámer programu: Maximálne kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre všetkých obyvateľov a podnikateľov mesta Šaštín - Stráže

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	105 898,36	96 638,33	133 331	152 439	141 507	133 458	135 057
Kapitálové výdavky €	20 499,86	57 392,54	62 594	1 177 659	888 474		
Spolu výdavky €	126 398,22	154 030,87	195 925	1 330 098	1 029 981	133 458	135 057

Podprogram 4.1: Činnosť matriky

Zámer podprogramu: Kvalitné a promptné matričné činnosti

Zodpovednosť: matrikárka

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	21 746,34	22 327,76	24 107	24 107	21 865	21 865	21 865

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečiť riadny výkon činnosti matriky v meste a v obciach Čáry, Kuklov a Smolinské	Priemerný počet úkonov vykonaných matrikou za rok	2 000	2 000	2 000

Podprogram predstavujú činnosti: prenesený výkon štátnej správy - zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, zápisy sobášov do matriky, príprava sobášov a uvítaní nových občanov mesta, kontrola dokladov k uzatvoreniu manželstva, vydávanie povolení k uzavretiu manželstva, určovanie otcovstva k narodenému a nenarodenému dieťaťu, kontrola a prevzatie dokladov k zaslaniu do osobitnej matriky, vydávanie prvopisov rodných, sobášnych a úmrtných listov, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, dodatočné záznamy, vydávanie potvrdení k uzavretiu manželstva, štatistické hlásenia.

Finančné prostriedky budú použité na mzdy, poistné a odvody, telekomunikačné služby, stravovanie, tvorbu sociálneho fondu a vzdelávanie zamestnanca.

Podprogram 4.2: Evidencia obyvateľstva

Zámer podprogramu: Poskytovanie služieb s vysokou profesionalitou

Zodpovednosť: oddelenie výstavby — Referentka MsÚ

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	2 609,22	1 722,55	1 800	800	1 640	1 640	1 640

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zavedenie osôb do evidencie obyvateľstva	Počet osôb	380	380	380

Podprogram: zahŕňa zakladanie kariet, prihlasovanie na trvalý pobyt, odhlasovanie z trvalého pobytu a pod..
Finančné prostriedky budú použité na stravovanie a všeobecný materiál.

Podprogram 4.3: Organizácia občianskych obradov

Zámer podprogramu: Najdôležitejšie okamihy života občanov na vysokej spoločenskej úrovni

Zodpovednosť: Matrikárka

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	1 583,60	1 632,74	3 600	3 600	3 711	3 711	3 711

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečiť dôstojnú organizáciu všetkých druhov občianskych obradov	Počet obradov	40	40	40

Podprogram predstavuje činnosti: organizačno – materiálové zabezpečenie občianskych obradov, prijatí v obradnej miestnosti, spoločenské podujatia na pôde mesta.
Finančné prostriedky budú použité na odmeny pracovníkov, ktorí zabezpečujú organizáciu občianskych obradov.

Podprogram 4.4: Cintorínske a pohrebné služby

Zámer podprogramu: Dôstojné miesto posledného odpočinku občanov mesta

Zodpovednosť: Referentka MsÚ

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	2 468,04	2 442,47	4 146	8 246	2 264	2 264	2 264
Kapitálové výdavky €	2 767,86	41 492,54	62 594	39 400			
Spolu výdavky €	5 235,90	43 935,01	66 740	47 646	2 264	2 264	2 264

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023

Zabezpečiť starostlivosť o cintorínske priestory a služby mesta	Celkový počet hrobových miest	1 863	1900	1 900

Podprogram predstavuje organizačno – materiálové zabezpečenie dôstojného miesta pre posledný odpočinok obyvateľov mesta.

Výdavky zahŕňajú energie, vodu, opravu a údržbu domu smútku.

Podprogram 4.5: Mestské noviny

Zámer podprogramu: Informovanosť občanov mesta

Zodpovednosť: Redakčná rada

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	3 547,07	3 643,24	4 150	3 150	4 795	5 946	5 946

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečiť prehľad o najvýznamnejšom dianí v meste	Počet vydaných čísiel spravodaja	2	2	2

Podprogram predstavuje činnosti: informovanosť obyvateľov prostredníctvom HLÁSNIKA, ktorý je vydávaný dvakrát do roka.

Výdavky zahŕňajú tlačiarenské služby a odmeny.

Podprogram 4.6: Miestny rozhlas

Zámer podprogramu: Priamo informovaní občania o aktuálnych udalostiach

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	482,08	2 419,06	2 150	2 150	1 150	1 150	1 150

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečiť celoročnú informačnú službu pre občanov	Predpokladaný počet hlásení mestského rozhlasu	300	300	300

Podprogram predstavuje činnosti: informovanosť obyvateľov prostredníctvom miestneho rozhlasu. Výdavky zahŕňajú údržbu miestneho rozhlasu a poplatky za produkciu.

Podprogram 4.7: Spoločný stavebný úrad

Zámer podprogramu: Výkon územného rozhodovania a stavebného poriadku s ohľadom na potreby stavebníkov v meste

Zodpovednosť: Stavebný úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	17 770,04	18 772,21	29 972	29 972	36 519	37 019	37 019
Kapitálové výdavky €		15 900,00					
Spolu výdavky €	17 770,04	34 672,21	29 972	29 972	36 519	37 019	37 019

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečiť kvalitné vybavovanie stavebnej agendy	Očakávaný počet vydaných rozhodnutí	500	500	500

Podprogram predstavujú činnosti územné konanie v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v platnom znení a zákona č.135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v platnom znení - územné rozhodovanie, stavebné konanie a povolenie, kolaudačné konanie a rozhodnutie, oznámenia k ohláseným stavbám, stavebným úpravám a udržiavacím prácam, povoľovanie pre informačné a propagačné zariadenia, vydávanie súhlasu k povoleniu stavby špeciálnym stavebným úradom, vyvlastnenie, kontrolná činnosť štátneho stavebného dohľadu . Stavebný úrad zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy.

Podprogram 4.8: Mestská knižnica

Zámer podprogramu: Moderná knižnica s aktuálnymi znalosťami

Zodpovednosť: Vedúca knižnice

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	31 313,53	26 820,23	35 263	35 263	48 163	47 863	47 863

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečiť rozmanitú ponuku literatúry	Počet nových zakúpených kníh	250	250	250

Finančné prostriedky budú použité na mzdy a poistné a príspevky do poisťovni pracovníčok knižnice, energie, telekomunikačné služby, materiál, knihy, stravovanie, prídel do sociálneho fondu a príspevok na rekreáciu.

Podprogram 4.9: Lekárska starostlivosť

Zámer podprogramu: Kvalitné zdravotnícke služby

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	24 378,44	16 858,07	28 143	36 983	21 400	12 000	13 600
Kapitálové výdavky €	17 732,00			1 138 259	888 474		
Spolu výdavky €	42 110,44	16 858,07	28 143	1 175 242	909 874	12 000	13 600

Podprogram 4.10: Sčítanie domov, bytov

Zámer podprogramu: Kvalitné a presné sčítanie domov a bytov

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €				8 168			

Program 5: Bezpečnosť

Zámer programu: Šaštín - Stráže – bezpečnejšie mesto

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	47 671,21	55 379,81	48 328	51 828	80 049	80 549	80 549
Kapitálové výdavky €	20 871,35	23 795,54	4 900	5 500			
Spolu €	68 542,56	79 175,35	53 228	57 328	80 049	80 549	80 549

Podprogram 5.1: Kamerový systém

Zámer podprogramu: Zvýšená bezpečnosť vďaka monitorovaniu prostredia

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	1 532,87	2 666,82	2 500	2 500	35 591	35 591	35 591

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečia ochranu mesta	počet prevádzkovaných kamier	10	10	10

Podprogram predstavujú činnosti: monitorovanie kritických miest v meste za účelom zvýšenia bezpečnosti občanov a návštevníkov mesta, vykonávané kamerovým systémom.

Finančné prostriedky sú určené na mzdy, poistné a príspevky do poisťovní zabezpečenie bezporuchového chodu kamerového systému v meste, čistenie, údržba a oprava kamier.

Podprogram 5.2: Odchyt túlavých zvierat

Zámer podprogramu: Mesto bez túlavých zvierat

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	591,02	1 451,98	1 500	2 000		500	500

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečiť ochranu obyvateľov pred túlavými zvieratami	Počet odchytených zvierat	5	5	5

Podprogram zahŕňa zabezpečenie obyvateľov mesta pred túlavými psami. Finančné prostriedky budú použité na zakúpenie krmiva.

Podprogram 5.3: Ochrana pred požiarmi

Zámer podprogramu: Minimálne riziko vzniku požiarov

Zodpovednosť: Dobrovoľný hasičský zbor

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	6 942,94	8 183,49	6 290	9 290	6 420	6 420	6 420
Kapitálové výdavky €	20 871,35	23 795,54					
Spolu výdavky €	27 814,29	31 979,03	6 290	9 290	6 420	6 420	6 420

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Podporovať a rozvíjať činnosť dobrovoľného hasičského zboru	Počet členov DHZ	32	32	32

Podprogram predstavujú činnosti súvisiace s plnením povinností mesta vyplývajúcej z platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarmi.
Finančné prostriedky budú použité na činnosti, ktoré sú nevyhnutné k chodu dobrovoľného hasičského zboru.

Podprogram 5.4: Verejné osvetlenie

Zámer podprogramu: Osvetlené a bezpečné mesto

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	38 604,38	43 077,52	38 038	38 038	38 038	38 038	38 038
Kapitálové výdavky €			4 900	5 500			
Spolu výdavky €	38 604,38	43 077,52	42 938	43 538	38 038	38 038	38 038

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Kvalitne osvetlené mesto	Počet lámp verejného osvetlenia	700	700	700

Finančné prostriedky sú určené na energie, nákup prevádzkových strojov, nákup a údržbu hasiacich prístrojov, pohonné hmoty, servis vozidla, poistenie vozidla, údržbu budovy, všeobecné služby.

Program 6: Odpadové hospodárstvo

Zámer programu: Zlepšenie systému odpadového hospodárstva, zvýšenie podielu separácie

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023

Bežné výdavky €	504 718,58	661 033,75	614 179	692 038	644 677	629 927	629 927
Kapitálové výdavky €	52 125,50	7 736,81			5 100		
Spolu výdavky €	556 844,08	668 770,56	614 179	692 038	649 777	629 927	629 927

Podprogram 6.1: Zber a odvoz odpadu

Zámer podprogramu: Pravidelná ekologická likvidácia odpadov v meste

Zodpovednosť: Vedúci technického úseku

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	389 526,05	481 024,80	506 026	527 003	503 356	495 606	495 606
Kapitálové výdavky €	46 182,24				5 100		
Spolu výdavky €	435 708,29	481 024,80	506 026	527 003	508 456	495 606	495 606

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Minimalizovať nelegálne skládky odpadu	Počet odstránených nelegálnych skládok v tonách	20	15	15

Finančné prostriedky sú určené na mzdové výdavky a poistné do poisťovní, energie, vodu, materiál, pracovné náradie, PHM, vývoz komunálneho odpadu, úhradu zákonného poplatku, stravovanie, prídel do sociálneho fondu, poplatok za uloženie odpadu, tvorba fondu rekultivácie.

Podprogram 6.2: Nakladanie s odpadovými vodami

Zámer podprogramu: Kvalitný systém nakladania s odpadovými vodami

Zodpovednosť: Vedúci technického úseku

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	67 425,74	89 760,22	66 352	106 952	81 012	74 012	74 012
Kapitálové výdavky €	5 943,26	7 736,81					
Spolu výdavky €	73 369,00	97 497,03	66 352	106 952	81 012	74 012	74 012

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Kvalitné čistenie vody	Počet čističiek	1	1	1

Finančné prostriedky sú určené na mzdy a poistné do poisťovní, služby, oprava a údržba kanalizácie, poistné.

Podprogram 6.3: Aktivační pracovníci

Zámer podprogramu: Čistota v meste a pomocné udržiavacie práce cez aktivačnú činnosť nezamestnaných občanov

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	47 766,79	90 248,73	41 801	58 083	60 309	60 309	60 309

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Vytváranie pracovných návykov	Počet zamestnancov	12	12	12

Podprogram predstavujú činnosti čistenie, zametanie ulíc a verejných priestranstiev, údržba mestských objektov, pomocné stavebné práce na základe dohody s úradom práce uzatvorenej v súlade s § 50j zákona 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov. Naplnenie počtu zamestnancov na verejno-prospešné práce je závislé od posúdenia uchádzačov o zamestnanie úradom práce a možnosti pridelenia na toto zaradenie do pracovného procesu. Tiež je závislé od finančných možnosti úradu práce, ktoré sú viazané na vládou schválený program na riešenie nezamestnanosti.

Program 7: Komunikácie

Zámer programu: Kvalitná a bezpečná sieť mestských komunikácií

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	101 003,07	24 548,63	21 591	35 441	17 489	15 222	15 222
Kapitálové výdavky €	151 484,80	7 635,82		298 176	379 500		40 000
Spolu výdavky €	252 487,87	32 184,45	21 591	333 617	396 989	15 222	55 222

Podprogram 7.1: Rekonštrukcia miestnych komunikácií

Zámer podprogramu: Rekonštrukcia komunikácií a zvýšenie bezpečnosti účastníkov cestnej premávky

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	1,00	15,68		4 400	2 267		
Kapitálové výdavky €	126 756,23	2 283,02		283 176	379 500		40 000
Spolu výdavky €	126 757,23	2 298,70		287 576	381 767		40 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Vybudovanie komunikácií a chodníkov	Počet	4		1

Podprogram 7.2: Správa a údržba komunikácií

Zámer podprogramu: Skvalitnenie cestnej siete v meste

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	101 002,07	24 532,95	21 591	31 041	15 222	15 222	15 222
Kapitálové výdavky €	24 728,57	5 352,80		15 000			
Spolu výdavky €	125 730,64	29 885,75	21 591	46 041	15 222	15 222	15 222

Cieľ: celoročne zjazdné miestne komunikácie. Kvalitné a pravidelné udržovanie komunikácií v meste.

Podprogram predstavujú činnosti: Oprava výtlkov, úpravy MK, oprava a doplnenie vodorovného a zvislého dopravného značenia.

Program 8: Doprava

Zámer programu: efektívny a dostupný dopravný systém mesta

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Kapitálové výdavky €	28 334,32						

Podprogram 8.1: Zastávky hromadnej autobusovej dopravy

Zámer podprogramu: Spokojní cestujúci obyvatelia a návštevníci mesta Šaštín-Stráže

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Kapitálové výdavky €	28 334,32						

Cieľ: podporiť premávku v rámci mesta

Podprogram predstavujú činnosti: Príspevok na výkon mestskej hromadnej dopravy, realizácia špeciálnych prepravných požiadaviek. MHD premáva podľa odsúhlaseného cestovného poriadku.

Program 9: Vzdelávanie

Zámer programu: Premena škôl a školských zariadení na moderné zariadenia, výchovno-vzdelávací proces rešpektujúci potreby a záujmy detí a žiakov

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	1 726 252,58	1 982 140,42	2 058 305	2 123 670	2 184 548	2 104 051	2 104 501
Kapitálové výdavky €	135 658,34	20 085,75	15 000	19 315			
Spolu výdavky €	1 861 910,92	2 002 226,17	2 073 305	2 142 985	2 184 548	2 104 051	2 104 501

Podprogram 9.1 Materská škola

Zámer podprogramu: Materská škola rešpektujúca individuálne potreby detí a rodičov, kvalitné predškolské vzdelávanie

Zodpovednosť: Riaditeľka materskej školy

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	361 012,67	344 735,86	370 374	363 881	430 380	430 380	430 380
Kapitálové výdavky €		3 001,75					
Spolu výdavky €	361 012,67	347 737,61	370 374	363 881	430 380	430 380	430 380

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023

Zabezpečiť efektívnosť prevádzky predškolskej výchovy v meste	počet detí v materskej škole	136	136	136
	Počet tried	7	7	7

Aktivitu predstavujú činnosti: v Materskej škole M. Nešpora 1365 a elokovaného pracoviska na Hviezdoslavovej 1462.
Finančné prostriedky budú použité ako transfer pre MŠ a to na celý rozsah činnosti definovaný ich zriaďovacou listinou (t. j. vrátane stravovania detí) a priame výdavky pre MŠ na úhradu osobných výdavkov zamestnancov, poštové a telekomunikačné služby, sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup kancelárskych potrieb, nákup nábytku do tried, kníh, časopisov, čistiacich prostriedkov, hračiek a bežnej údržby.

Podprogram 9.2: Základné školy

Zámer podprogramu: Kvalitný výchovno-vzdelávací systém

Zodpovednosť: Riaditeľ základnej školy

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	949 050,32	843 895,79	872 890	911 762	1 028 637	948 610	948 610
Kapitálové výdavky €	131 933,09	2 384,40	15 000	19 315			
Spolu výdavky €	1 080 983,41	846 280,19	887 890	931 077	1 028 637	948 610	948 610

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečiť efektívnosť základného školstva	počet základných škôl v meste	1	1	1
	počet žiakov navštevujúcich základné školy	435	435	435

Podprogram predstavujú činnosti: poskytovanie základného vzdelania v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) v znení neskorších predpisov.

Štruktúra výdavkov:

Základná škola v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:
- výdavky z poskytnutej účelovej dotácie zo ŠR (normatívne, nenormatívne)
- výdavky z vlastných príjmov

Finančné prostriedky budú použité ako transfer na pokrytie všetkých nákladov RO základná škola v rozsahu jej zriaďovacej listiny. Budú použité na pokrytie osobných nákladov zamestnancov škôl, na úhradu energií, vodného stočného, poštové a telekomunikačné služby, poplatky za odpady , sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup kancelárskych potrieb, nákup školského nábytku do tried, učebných pomôcok, kníh, odborných časopisov, čistiacich prostriedkov a bežnej údržby a nevyhnutných opráv.

Podprogram 9.3 Školské kluby

Zámer podprogramu: Zariadenia poskytujúce komplexné služby v oblasti školstva

Zodpovednosť: Riaditeľ základnej školy

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €		44 706	48 828	50 528	49 790	49 790	49 790

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečiť atraktívnosť služieb voľnočasových aktivít pre detí	Počet žiakov ŠKD	77	79	79
	Počet ŠKD	3	3	3

Aktivitu predstavujú činnosti: zabezpečenie nenáročnej záujmovej činnosti zameranej na prípravu na vyučovanie a uspokojovanie záujmov v čase mimo vyučovania v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon).

Školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:

- výdavky z rozpočtu mesta formou dotácie na originálne kompetencie
- výdavky z vlastných príjmov

V meste Šaštín-Stráže sú zriadené 3 ŠKD ako súčasť základných škôl, a to 2 ŠKD pri ZŠ Štúrova a 1 ŠKD pri ZŠ Hviezdoslavova.

Podprogram 9.4 Školské jedálne

Zámer podprogram Zariadenia poskytujúce komplexné služby v oblasti školského stravovania, kvalitné stravovanie v modernom prostredí rešpektujúce zásady zdravej výživy

Zodpovednosť: Riaditelia škôl

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €		248 149,12	255 305	300 414	181 762	181 762	181 762
Kapitálové výdavky €		14 699,60					
Spolu výdavky €		262 848,72	255 305	300 414	181 762	181 762	181 762

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečiť kvalitné a dostupné stravovanie v školských zariadeniach	Počet ŠJ	3	3	3

Podprogram predstavujú aktivity: služby zariadení školského stravovania v zmysle zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.. Ďalej ide o zabezpečenie školského stravovania v zmysle platnej legislatívy vo výdajnej školskej jedálni pri MŠ M. Nešpora a pri ZŠ Štúrova a Hviezdoslavova.

Školské jedálne pri ZŠ, MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:
- výdavky z rozpočtu mesta formou dotácie na originálne kompetencie
- výdavky z vlastných príjmov.

Finančné prostriedky budú použité na pokrytie osobných výdavkov zamestnancov výdajných školských jedálni, sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup čistiacich prostriedkov, nákup všeobecného materiálu.

Podprogram 9.5 Základná umelecká škola

Zámer podprogramu: Maximálne rozvinutý umelecký talent nadaných detí

Zodpovednosť: Riaditeľka ZUŠ

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023

Bežné výdavky €	336 499,24	407 603,03	422 651	407 914	407 156	407 156	407 156

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečiť kvalitnú základnú umeleckú výchovu a vzdelávanie	Počet žiakov navštevujúcich ZUŠ	495	495	495

ZUŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:

- výdavky z rozpočtu mesta formou dotácie na originálne kompetencie
- výdavky z vlastných príjmov
- výdavky z poskytnutej účelovej dotácie zo ŠR

Finančné prostriedky budú použité ako transfer na pokrytie všetkých nákladov RO základná umelecká škola v rozsahu jej zriaďovacej listiny. Budú použité na pokrytie osobných nákladov zamestnancov školy, na úhradu energií, vodného stočného, poštové a telekomunikačné služby, poplatky za odpady , sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup kancelárskych potrieb,

Podprogram 9.6 Centrum voľného času

Zámer podprogramu: Komplexné služby v oblasti výchovy a vzdelávania

Zodpovednosť: Riaditeľka CVČ

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	62 098,85	69 050,01	68 825	73 176	79 373	78 903	79 353
Kapitálové výdavky €	3 725,25						
Spolu výdavky	65 824,10	69 050,01	68 825	73 176	79 373	78 903	79 353

Podprogram predstavujú činnosti: poskytovanie služieb zariadení pre záujmové vzdelávanie a pre využitie voľného času deti a mládeže v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon).
Štruktúra výdavkov: finančné prostriedky budú použité na pokrytie osobných výdavkov zamestnancov, na úhradu energií, vodného, stočného, poštové a telekomunikačné služby, sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup kancelárskych potrieb, čistiacich prostriedkov.
Počas školského roka CVČ organizuje veľký počet aktivít zameraných na voľno časové aktivity deti a mládeže.

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečiť kvalitné a širokospektrálne vzdelávanie a výchovu v oblasti voľno-časových aktivít	Počet záujmových útvarov	19	19	20
	Počet detí a žiakov v CVČ	251	280	300
	Počet podujatí a súťaží	100	130	135

Podprogram 9.7 Vedenie účtovníctva

Zámer podprogramu: Zabezpečenie prác na úseku preneseného výkonu štátnej správy

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	7 786,00	7 902,01	10 137	6 900	5 800	5 800	5 800

Aktivitu predstavujú činnosti: zabezpečenie prác ZŠ Šaštín-Stráže na úseku preneseného výkonu štátnej správy.

Podprogram 9.8 Podpora mesta

Zámer podprogramu: Zabezpečenie podpory mesta pre žiakov

Zodpovednosť: Primátor mesta

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023

Bežné výdavky €	9 805,50	16 098,60	9 295	9 095	1 650	1 650	1 650

Program 10: Šport

Zámer programu: Rozsiahly výber športových aktivít a infraštruktúry podľa dopytu, želaní a preferencií obyvateľov mesta

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	45 927,94	56 997,09	37 500	31 000	29 500	29 500	29 500
Kapitálové výdavky €	17 187,60	10 800,00	13 458	13 458			
Spolu výdavky €	63 115,54	67 797,09	50 958	44 458	29 500	29 500	29 500

Podprogram 10.1 Podpora športových klubov a organizácií

Zámer podprogramu: Zdravé a pohybovo zdatné deti a mládež

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	1 939,98	8 846,15	1 000	1 000			
Kapitálové výdavky €	17 187,60	10 800,00					
Spolu výdavky €	19 127,58	19 646,15	1 000	1 000			

Podprogram 10.2 Športová komisia

Zámer podprogramu: Športové aktivity dostupné všetkým vekovým kategóriám

Zodpovednosť: Športová komisia

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	8 937,96	6 350,94	7 000	1 000			

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečiť široké spektrum športových aktivít pre detí, mládež a dospelých	Počet športových podujatí	0	0	0

Podprogram 10.3 Grantová podpora športu

Zámer podprogramu: Podporiť široké spektrum aktivít

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	35 050,00	41 800,00	29 500	29 000	29 500	29 500	29 500
Kapitálové výdavky €			13 458	13 458			
Spolu výdavky €	35 050,00	41 800,00	42 958	42 458	29 500	29 500	29 500

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023

Podporiť široké spektrum športových aktivít pre detí, mládež a dospelých	Počet podporených klubov	8	8	8

Z finančných prostriedkov budú podporené združenia a neziskové organizácie na základe žiadosti v súlade s VZN.

Program 11: Kultúra

Zámer programu: *Kultúra a rôzne spoločenské aktivity pre každého*

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	60 027,36	35 172,69	44 690	33 690	42 800	51 000	51 000
Kapitálové výdavky €	4 420,30	5 187,02	5 200	5 200			
Spolu výdavky €	64 447,66	40 359,71	49 890	38 890	42 800	51 000	51 000

Podprogram 11.1: Dom kultúry

Zámer podprogramu: Vytvárať podmienky pre kultúrne aktivity

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	22 565,18	16 708,67	20 490	18 490	21 300	25 650	25 650
Kapitálové výdavky €	805,86						
Spolu výdavky €	23 371,04	16 708,67	20 490	18 490	21 300	25 650	25 650

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023

Vytvárať podmienky pre organizovanie kultúrnych aktivít	Počet akcií v KD	20	30	30

Finančné prostriedky sú určené na energie, materiál, opravy a údržbu KD, interiérové vybavenie.

Podprogram 11.2: Kultúrna komisia

Zámer podprogramu: Kultúra a rôzne spoločenské aktivity pre každého

Zodpovednosť: Kultúrna komisia

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	27 301,73	18 464,02	24 200	15 200	20 350	25 350	25 350

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečiť tradičnú ponuku kultúrnych a spoločenských aktivít	Počet organizovaných podujatí	10	19	19

Finančné prostriedky budú použité na kultúrne akcie poriadané Mestom Šaštín-Stráže.

Podprogram 11.3: Pamiatky

Zámer podprogramu: Zveľaďovanie kultúrneho dedičstva

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	10 160,45				1 150		
Kapitálové výdavky €	3 614,44	5 187,02	5 200	5 200			

Spolu výdavky €	13 774,89	5 187,02	5 200	5 200	1 150		

Program 12: Prostredie pre život

Zámer programu: Zdravé prostredie pre život, prácu i oddych obyvateľstva

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	21 124,55	56 391,98	16 700	17 500	17 100	15 300	15 300
Kapitálové výdavky €		10 265,16					
Spolu výdavky €	21 124,55	66 657,14	16 700	17 500	17 100	15 300	15 300

Podprogram 12.1: Verejná zeleň

Zámer podprogramu: Mesto plné zelene

Zodpovednosť: Vedúci technického úseku

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	19 140,98	56 269,98	15 300	15 300	15 300	15 300	15 300
Kapitálové výdavky €		10 265,16					
Spolu výdavky €	19 140,98	66 535,14	15 300	15 300	15 300	15 300	15 300

Finančné prostriedky sú určené na nákup náradia, sadeníc, paliva do kosačiek, údržbu a opravu parkov a priestranstiev

Podprogram 12.2: Zásobovanie mesta vodou

Zámer podprogramu: Zásobovanie kvalitnou vodou

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	1 983,57	122,00	1 400	1 400	1 800		

Finančné prostriedky budú použité na čistenie jazera.

Podprogram 12.3: Prostredie pre život revitalizácia

Zámer podprogramu: Hospodárne a efektívne využitie finančných prostriedkov

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €				800			

Program 13: Bývanie

Zámer programu: Komplexná starostlivosť o bytovú výstavbu v meste

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	54 061,29	35 130,39	45 302	50 526	40 802	40 802	40 802
Kapitálové výdavky €	2 716,00	2 002,70	12 836	15 130	5 000		
Spolu výdavky €	56 777,29	37 133,09	58 138	65 656	45 802	40 802	40 802

Podprogram 13.1: Správa bytového a nebytového fondu

Zámer podprogramu: Prehľadná evidencia, správa bytov a nebytových priestorov

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023

Bežné výdavky €	54 061,29	35 130,39	45 302	50 526	40 802	40 802	40 802
Kapitálové výdavky €	2 716,00	2 002,70	12 836	15 130	5 000		
Spolu výdavky €	56 777,29	37 133,09	58 138	65 656	45 802	40 802	40 802

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečiť správu bytového fondu	Počet nájomných bytov	97	97	97

Finančné prostriedky sú určené na opravu mestských bytov a obytných domov, úhradu nákladov za vyúčtovacie služby, za energie.

Program 14: Sociálne služby

Zámer programu: Komplexná starostlivosť o sociálne znevýhodnené skupiny občanov mesta, kvalitné sociálne služby

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	365 901,84	394 099,31	413 497	443 874	409 700	408 908	413 908

Podprogram 14.1: Domov dôchodcov

Zámer podprogramu: Zabezpečenie starostlivosti o seniorov

Zodpovednosť: Riaditeľka ZpS

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	309 219,56	332 872,18	360 029	372 409	354 912	357 120	362 120

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Priestorové, materiálne a prevádzkové zabezpečenie pre kvalitný výkon úloh samosprávy v oblasti sociálnej politiky	Počet seniorov v zariadení	24	24	24

Finančné prostriedky budú použité na úhradu mzdy, poistného, energie, materiálu, údržbu a opravy, prídel do sociálneho fondu a na dofinancovanie prevádzky zariadenia sociálnych služieb.

Podprogram 14.2: Opatrovateľská služba

Zámer podprogramu: Plnohodnotný život seniorov a občanov s nepriaznivým zdravotným stavom v domácom prostredí

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	50 839,39	54 466,13	49 268	49 268	33 072	30 072	30 072

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Pomoc občanom, ktorí si pre svoj vek a nepriaznivý zdravotný stav nemôžu sami zabezpečiť starostlivosť o svoju osobu a domácnosť.	Priemerný ročný stav poberateľov služieb	4	4	4

Finančné prostriedky sú určené na mzdy, poistné, všeobecný materiál, stravovanie, prídel do sociálneho fondu, na sociálno-posudkovú činnosť a príspevok na rekreáciu.

Podprogram 14.3: Klub dôchodcov

Zámer podprogramu: Kvalitná sieť organizácií zameraných na sociálnu pomoc občanom mesta

Zodpovednosť: Klub dôchodcov

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	2 002,00	2 660,03	2 500		2 000	2 000	2 000

Finančné prostriedky sú určené na dopravné, zabezpečenie kultúrnych a spoločenských aktivít pre starých a zdravotne postihnutých občanov.

Podprogram 14.4: Pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi

Zámer podprogramu: Sociálna pomoc pre občanov mesta na hranici sociálneho vylúčenia

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	3 608,49	3 768,97	1 300	1 377	1 900	1 900	1 900

Finančné prostriedky sú určené na jednorazové dávky v hmotnej núdzi, výdavky na zabezpečenie pochovania občana bez rodinných príslušníkov a príspevky v rámci sociálno-právnej ochrany detí.

Podprogram 14.5: Dotácie na žiakov v predškolskom a školskom veku

Zámer podprogramu: Zabezpečiť efektívnu a adresnú pomoc pre detí v hmotnej núdzi

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	232,40	332	400	400			

Ciele a výstupy:

Podprogram 14.6: Opatrovateľská služba – rozvoz stravy

Zámer podprogramu: Kvalitné poskytovanie služieb seniorom

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €					17 816	17 816	17 816

Finančné prostriedky budú použité na mzdy a príspevky do poisťovní.

Podprogram 14.7: Pomoc obetiam požiarov, záplav a iných katastrof

Zámer podprogramu: Pomoc občanom mesta v čase korona krízy

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €				20 420			

Program 15: Administratíva

Zámer programu: Splácanie záväzkov mesta

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	43 612,44	41 166,00	41 629	41 629	40 291	37 745	38 535
Finančné operácie €	159 136,68	160 583,82	160 509	1 217 608	1 149 374	176 857	176 857
Spolu výdavky €	202 749,12	201 749,82	202 138	1 259 237	1 189 665	214 602	215 392

Podprogram 15.1: Splácanie záväzkov mesta

Zámer podprogramu: Zabezpečenie ucelenej administratívnej agendy v rámci záväzkov mesta

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	35 592,44	32 446,00	32 629	32 629	30 691	28 745	28 535
Finančné operácie €	159 136,68	160 583,82	160 509	1 217 608	1 149 374	176 857	176 857
Spolu €	194 729,12	193 029,82	193 138	1 250 237	1 180 065	205 602	205 392

Podprogram predstavujú činnosti: splácanie úrokov z úverov, z leasingu, splácanie istiny z úverov, leasingov , poplatky a odvody.

Podprogram 15.3: Verejné obstarávanie

Zámer podprogramu: Zabezpečenie kvalitného verejného obstarania

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet 2020	Očakávaná skut. 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023
Bežné výdavky €	8 020,00	8 720,00	9 000	9 000	9 600	9 000	10 000

Program	S 2018	S 2019	R 2020	OS 2020	NR 2021	NR 2022	NR 2023
1	51 226,47	57 592,80	46 186	69 599	148 417	63 797	63 797
2	47 940,67	65 497,29	23 650	40 650	26 386	42 106	41 006
3	433 349,56	452 432,00	513 140	538 771	548 649	545 739	538 739
4	126 398,22	154 030,87	195 925	1 330 098	1 029 981	133 458	135 057
5	68 542,56	79 175,35	53 228	57 328	80 049	80 549	80 549
6	556 844,08	668 770,56	614 179	692 038	649 777	629 927	629 927
7	252 487,87	32 184,45	21 591	333 617	396 989	15 222	55 222
8	28 334,32						
9	1 861 910,92	2 002 226,17	2 073 305	2 142 985	2 184 548	2 104 051	2 104 501
10	63 115,54	67 797,09	50 958	44 458	29 500	29 500	29 500
11	64 447,66	40 359,71	49 890	38 890	42 800	51 000	51 000
12	21 124,55	66 657,14	16 700	17 500	17 100	15 300	15 300
13	56 777,29	37 133,09	58 138	65 656	45 802	40 802	40 802
14	365 901,84	394 099,31	413 497	443 874	409 700	408 908	413 908
15	202 749,12	201 749,82	202 138	1 259 237	1 189 665	214 602	215 392
Spolu	**4 201 150,67**	**4 319 705,65**	**4 332 525**	**7 074 701**	**6 799 363**	**4 374 961**	**4 414 700**

Vysvetlivky:
S 2018 - skutočnosť rok 2018
S 2019 - skutočnosť rok 2019
R 2020 - rozpočet rok 2020
OS 2020 - očakávaná skutočnosť rok 2020
NR 2021 - návrh rozpočtu rok 2021
NR 2022 - návrh rozpočtu rok 2022
NR 2023 - návrh rozpočtu rok 2023

MESTO ŠAŠTÍN - STRÁŽE

Viacročný rozpočet mesta Šaštín - Stráže na roky 2021 - 2023

Bežný rozpočet

PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA

VÝDAVKY				Bežné výdavky						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2018	Skutočnosť rok 2019	Rozpočet rok 2020	Očakávaná skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023
PROGRAM 1: Plánovanie,manažment a kontrola				***51 226,47***	***56 592,80***	***46 186***	***49 599***	***51 417***	***48 797***	***48 797***
1.1	***Manažment***			**10 791,62**	**10 565,06**	**2 400**	**2 400**	**2 400**	**2 400**	**2 400**
	Spolu funkčná klasifikácia			**10 791,62**	**10 565,06**	**2 400**	**2 400**	**2 400**	**2 400**	**2 400**
	633006	0111	Všeobecný materiál	1 937,10	205,88					
	633016	0111	Reprezentačné	3 549,78	2 725,20					
	637002	0111	Konkurzy a súťaže	2 304,74	3 133,98					
	642001	0840	Bežné transfery	3 000,00	4 500,00	2 400	2 400	2 400	2 400	2 400
1.2	***Plánovanie***			**5 140,94**	**6 227,37**	**5 500**	**8 500**	**9 620**	**5 000**	**5 000**
	Spolu funkčná klasifikácia			**5 140,94**	**6 227,37**	**5 500**	**8 500**	**9 620**	**5 000**	**5 000**
	637005	0112	Špeciálne služby - pasportizácia				3 000	4 620		
	637011	0112	Štúdie, expertízy, posudky			500	500			
	637012	0112	Poplatky a odvody	5 140,94	6 227,37	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
1.3	***Kontrolná činnosť***			**15 644,10**	**15 546,96**	**16 786**	**16 786**	**18 397**	**18 397**	**18 397**
	Spolu funkčná klasifikácia			**15 644,10**	**15 546,96**	**16 786**	**16 786**	**18 397**	**18 397**	**18 397**
	610	0112	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	11 831,20	11 751,00	12 516	12 516	13 483	13 483	13 483
	620	0112	Poistné a príspevky do poisťovní	3 665,10	3 795,96	3 874	3 874	4 712	4 712	4 712
	637016	0112	Prídel do sociálneho fondu	147,80		250	250	202	202	202
	642030	0112	Transfery na príplatky a príspevky			146	146			
1.4	***Audit***			**8 820,00**	**5 040,00**	**4 500**	**4 500**	**5 500**	**5 500**	**5 500**
	Spolu funkčná klasifikácia			**8 820,00**	**5 040,00**	**4 500**	**4 500**	**5 500**	**5 500**	**5 500**
	637005	0111	Špeciálne služby	8 820,00	5 040,00	4 500	4 500	5 500	5 500	5 500
1.5	***Členstvo v organizáciach a združeniach***			**4 184,10**	**5 133,34**	**5 500**	**5 500**	**5 500**	**5 500**	**5 500**
	Spolu funkčná klasifikácia			**4 184,10**	**5 133,34**	**5 500**	**5 500**	**5 500**	**5 500**	**5 500**
	642006	0133	Transfery na členské príspevky	8,00	8,00					
	642006	0840	Transfery na členské príspevky	4 176,10	5 125,34	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500
1.6	***Vzdelávanie zamestnancov***			**1 692,56**	**3 997,00**	**4 500**	**2 500**	**3 000**	**5 000**	**5 000**
	Spolu funkčná klasifikácia			**1 692,56**	**3 997,00**	**4 500**	**2 500**	**3 000**	**5 000**	**5 000**
	637001	0950	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	1 692,56	3 997,00	4 500	2 500	3 000	5 000	5 000

1.7	***Výkon funkcie poslanca mesta a členov komisií***			**2 448,60**	**4 419,20**	**7 000**	**7 000**	**7 000**	**7 000**	**7 000**
	Spolu funkčná klasifikácia			**2 448,60**	**4 419,20**	**7 000**	**7 000**	**7 000**	**7 000**	**7 000**
	637026	0111	Odmeny a príspevky	2 448,60	4 419,20	7 000	7 000	7 000	7 000	7 000
1.8	***Zabezpečovanie volieb***			**2 504,55**	**5 663,87**	**0**	**2 413**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**2 504,55**	**5 663,87**	**0**	**2 413**	**0**	**0**	**0**
	610	0160	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	264,00	594,00		180			
	620	0160	Poistné a príspevky do poisťovní	59,88	137,44		65			
	632001	0160	Energie		286,74		101			
	632003	0160	Poštovné služby		39,00		96			
	632005	0160	Telekomunikačné služby	20,00	45,00		15			
	633006	0160	Všeobecný materiál	112,55	148,09		105			
	633016	0160	Reprezentačné	182,70	297,66		46			
	634001	0160	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	14,20	41,31		12			
	636001	0160	Nájomné budov, objektov alebo ich častí							
	637014	0160	Stravovanie	327,00	686,70		267			
	637026	0160	Odmeny a príspevky	1 122,30	2 413,67		1 134			
	637027	0160	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru	116,16	340,72		230			
	637037	0160	Vratky	285,76	633,54		162			

PROGRAM 2: PROPAGÁCIA A MARKETING

VÝDAVKY				**Bežné výdavky**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2018**	**Skutočnosť rok 2019**	**Rozpočet rok 2020**	**Očakávaná skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**
PROGRAM 2: Propagácia a marketing				***47 940,67***	***61 897,29***	***23 650***	***40 650***	***26 386***	***42 106***	***41 006***
2.1	***Propagácia a prezentácia mesta***			**1 755,13**	**7 196,20**	**3 250**	**250**	**2 400**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**1 755,13**	**7 196,20**	**3 250**	**250**	**2 400**	**0**	**0**
	633002	0111	Výpočtová technika					2 400		
	633006	0111	Všeobecný materiál	1 024,36	2 892,31	250	250			
	637003	0111	Propagácia, reklama, inzercia	730,77	2 141,39	1 000				
	637002	0111	Konkurzy a súťaže		2 162,50	2 000				
2.2	***Podpora rozvoja cestovného ruchu***			**45 685,55**	**54 676,00**	**20 000**	**40 000**	**22 826**	**41 576**	**40 476**
	Spolu funkčná klasifikácia			**45 685,55**	**54 676,00**	**20 000**	**40 000**	**22 826**	**41 576**	**40 476**
	637004	0810	Všeobecné služby	885,55						
	637011	0810	Štúdie, expertízy, posudky				4 000			
	644001	0810	Dotácie PO založenej obcou - Gazárka	44 800,00	54 676,00	20 000	36 000	22 826	41 576	40 476

2.3	***Web stránka samosprávy***			**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**630**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**630**	**0**	**0**
	633013	0111	Sottvér					630		
2.4	***Kronika mesta***			**499,99**	**25,09**	**400**	**400**	**530**	**530**	**530**
	Spolu funkčná klasifikácia			**499,99**	**25,09**	**400**	**400**	**530**	**530**	**530**
	620	0820	Poistné a príspevky do poisťovni					130	130	130
	631001	0820	Cestovné náhrady tuzemské	96,29						
	637001	0820	Školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympózia	149,00						
	637002	0820	Konkurzy a súťaže	119,70	25,09					
	637027	0820	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru	135,00		400	400	400	400	400

PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY

VÝDAVKY				**Bežné výdavky**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2018**	**Skutočnosť rok 2019**	**Rozpočet rok 2020**	**Očakávaná skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**
PROGRAM 3: Interné služby				***430 449,56***	***446 227,77***	***507 140***	***516 736***	***548 649***	***545 739***	***538 739***
3.1	***Právne služby externé, zastupovanie samosprávy navonok***			**12 177,87**	**7 970,12**	**8 080**	**25 516**	**20 000**	**20 000**	**20 000**
	Spolu funkčná klasifikácia			**12 177,87**	**7 970,12**	**8 080**	**25 516**	**20 000**	**20 000**	**20 000**
	637005	0111	Špeciálne služby	9 622,87	7 968,12	8 080	25 516	20 000	20 000	20 000
	637012	0111	Poplatky a odvody	2 555,00	2,00					
3.2	***Hospodárska správa a údržba***			**27 505,00**	**15 014,85**	**25 400,00**	**15 400,00**	**12 800,00**	**10 000,00**	**8 000,00**
3.2.1	**Hnuteľný majetok**			**3 354,57**	**5 934,53**	**19 900**	**9 900**	**11 600**	**7 000**	**5 000**
	Spolu funkčná klasifikácia			**3 354,57**	**5 934,53**	**19 900**	**9 900**	**11 600**	**7 000**	**5 000**
	633001	0111	Interiérové vybavenie	1 818,40	1 370,40	1 000	1 000			
	633002	0111	Výpočtová technika	1 316,85	3 730,13	17 900	7 900	11 600	7 000	5 000
	633004	0111	Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia, technika a náradie	219,32	834,00	1 000	1 000			
	635006	0111	Údržba budov, objektov alebo ich častí							
	635006	0510	Údržba budov, objektov alebo ich častí							
	635006	0721	Údržba budov, objektov alebo ich častí							
	635006	0820	Údržba budov, objektov alebo ich častí							
3.2.2	**Nebytové priestory**			**24 150,43**	**9 080,32**	**5 500**	**5 500**	**1 200**	**3 000**	**3 000**
	Spolu funkčná klasifikácia			**24 150,43**	**9 080,32**	**5 500**	**5 500**	**1 200**	**3 000**	**3 000**
	635006	0111	Údržba budov, objektov alebo ich častí	3 650,00	887,92	500	500	1 200	2 000	2 000
	635006	0320	Údržba budov, objektov alebo ich častí	1 143,20		500	500			
	635006	0510	Údržba budov, objektov alebo ich častí	3 218,25	777,05					
	635006	0660	Údržba budov, objektov alebo ich častí	935,04						
	635006	0721	Údržba budov, objektov alebo ich častí	598,29		1 000	1 000			
	635006	09121	Údržba budov, objektov alebo ich častí		1 200,83					
	635006	0820	Údržba budov, objektov alebo ich častí	14 605,65	6 214,52	3 500	3 500		1 000	1 000
3.3	***Autodoprava***			**6 565,72**	**10 179,86**	**7 500**	**5 500**	**8 100**	**11 100**	**11 100**

	Spolu funkčná klasifikácia			**6 565,72**	**10 179,86**	**7 500**	**5 500**	**8 100**	**11 100**	**11 100**
	634001	0111	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	2 600,47	4 104,00	2 900	2 900	3 000	3 000	3 000
	634002	0111	Servis, údržba, opravy	2 273,15	5 322,07	4 000	2 000	3 000	6 000	6 000
	634003	0111	Poistenie	674,30	667,29	500	500	2 000	2 000	2 000
	634004	0111	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	46,80						
	634005	0111	Karty, známky, poplatky	71,00	86,50	100	100	100	100	100
	637004	0111	Všeobecné služby	900,00						
3.4	***Činnosť a prevádzka mestského úradu***			**384 200,97**	**413 062,94**	**466 160**	**470 320**	**507 749**	**504 639**	**499 639**
	Spolu funkčná klasifikácia			**384 200,97**	**413 062,94**	**466 160**	**470 320**	**507 749**	**504 639**	**499 639**
	610	0111	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	200 699,33	229 556,01	282 576	282 576	295 507	295 507	295 507
	620	0111	Poistné a príspevky do poisťovni	79 264,92	91 375,05	106 750	98 720	108 228	108 228	108 228
	631001	0111	Cestovné náhrady tuzemské	0,00	511,70	350	350	300	300	300
	632001	0111	Energie	15 378,87	8 778,91	16 000	13 000	14 000	14 000	14 000
	632002	0111	Vodné, stočné	666,53	501,56	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	632003	0111	Poštové služby	5 220,54	6 145,55	6 000	12 000	12 000	12 000	12 000
	632004	0111	Komunikačná infraštruktúra	1 091,48	1 492,71	950	950			
	632005	0111	Telekomunikačné služby	2 708,56	3 464,39	3 760	3 760	3 800	3 800	3 800
	633001	0111	Interiérové vybavenie	47,83	1 129,05	500	500	3 020	10 000	5 000
	633002	0111	Výpočtová technika	0,00	54,40	0	0			
	633003	0111	Telekomunikačná technika	313,90	626,00	1 000	1 990	1 000	1 000	1 000
	633004	0111	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	77,59	114,05	400	400	1 700	1 700	1 700
	633006	0111	Všeobecný materiál	8 673,85	9 469,44	1 210	8 210	9 350	9 100	9 100
	633009	0111	Knihy, časopisy, noviny, učebnice a kompenzačné pomôcky	22 919,66	1 783,52	400	400	500	500	500
	633010	0111	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky		490,70	800	800	600	600	600
	633011	0111	Potraviny	22,80	236,88	50	50			
	633013	0111	Softvér	261,60	1 121,36	300	300	14 720		
	633016	0111	Reprezentačné				3 000	3 000	3 000	3 000
	634003	0111	Poistenie			600				
	635001	0111	Údržba interiérového vybavenia	48,00						
	635002	0111	Údržba výpočtovej techniky	12,00	44,00	1 000	1 000	1 300	2 000	2 000
	635003	0111	Údržba telekomunikačnej techniky	18,00						
	635004	0111	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	262,75	70,00					
	635009	0111	Údržba softvéru	2 462,51	3 158,34	810	810		2 000	2 000
	636002	0111	Nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení	802,92	1 050,96	1 000	1 000	1 075	1 075	1 075
	637001	0111	Školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympózia	168,00		700				
	637004	0111	Všeobecné služby	8 735,65	11 770,17	10 404	10 404	8 060	10 000	10 000
	637011	0111	Štúdie, expertízy, posudky	219,00	3 064,95	2 000	2 000			
	637012	0111	Poplatky a odvody	783,00	169,50	700	700			
	637014	0111	Stravovanie	5 860,50	7 680,73	9 000	9 000	10 760	11 000	11 000
	637015	0111	Poistné	1 107,75	1 130,75	1 200	1 200	6 397	6 397	6 397
	637016	0111	Prídel do sociálneho fondu	2 383,58	2 929,27	3 200	3 200	4 432	4 432	4 432
	637018	0111	Vrátenie príjmov z minulých rokov	9 955,16	3 353,03					
	637027	0111	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru	8 630,11	7 862,10	2 000	4 000	4 000	4 000	4 000

	637032	0111	Mylné platby		47,52					
	637035	0111	Dane	955,92	955,92	600	600			
	637036	0111	Reprezentačné výdavky	497,00	2 434,00	3 200	3 200	2 000	2 000	2 000
	637040	0111	Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií	1 021,26	2 703,83	2 000	2 000			
	642012	0111	Odstupné							
	642013	0111	Odchodné	2 474,78	6 251,08	2 500				
	642015	0111	Nemocenské dávky	455,62	1 175,81					
	642030	0111	Transfery na príplatky a príspevky		359,70	2 200	2 200			

PROGRAM 4: SLUŽBY OBČANOM

VÝDAVKY				Bežné výdavky						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2018	Skutočnosť rok 2019	Rozpočet rok 2020	Očakávaná skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023
PROGRAM 4: Služby občanom				***105 898,36***	***96 638,33***	***133 331***	***152 439***	***141 507***	***133 458***	***135 057***
4.1	***Činnosť matriky***			**21 746,34**	**22 327,76**	**24 107**	**24 107**	**21 865**	**21 865**	**21 865**
	Spolu funkčná klasifikácia			**21 746,34**	**22 327,76**	**24 107**	**24 107**	**21 865**	**21 865**	**21 865**
	610	0133	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	13 606,39	15 737,80	16 015	16 015	15 146	15 146	15 146
	620	0133	Poistné a príspevky do poisťovní	5 267,66	4 864,15	5 997	5 997	5 672	5 672	5 672
	631001	0133	Cestovné náhrady tuzemské	198,25	145,70					
	632003	0133	Poštové služby	0,00						
	632005	0133	Telekomunikačné služby	120,00	120,00	150	150	150	150	150
	633001	0133	Interiérové vybavenie							
	633002	0133	Výpočtová technika	0,00						
	633004	0133	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie		140,40					
	633006	0133	Všeobecný materiál	682,75	352,05	600	600			
	633013	0133	Softvér		82,80					
	635002	0133	Údržba výpočtovej techniky	18,00	12,00	40	40			
	635009	0133	Údržba softvéru	46,80		50	50			
	637001	0133	Školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympóziá	0,00		50	50	50	50	50
	637014	0133	Stravovanie	561,70	575,86	550	550	620	620	620
	637016	0133	Prídel do sociálneho fondu	177,59	197,42	250	250	227	227	227
	637026	0133	Odmeny a príspevky		99,58	130	130			
	637027	0133	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	1 067,20						
	642015	0133	Nemocenské dávky							
	642030	0133	Transfery na príplatky a príspevky			275	275			
4.2	***Evidencia obyvateľstva***			**2 609,22**	**1 722,55**	**1 800**	**800**	**1 640**	**1 640**	**1 640**
	Spolu funkčná klasifikácia			**2 609,22**	**1 722,55**	**1 800**	**800**	**1 640**	**1 640**	**1 640**
	632003	0111	Poštové služby	720,00	180,95	180	180			
	633001	0111	Interiérové vybavenie	265,62	333,26	1 000				
	633002	0111	Výpočtová technika	0,00	550,00					

	633006	0111	Všeobecný materiál	1 303,60	417,94	620	620	1 030	1 030	1 030
	637001	0111	Školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympóziá	0,00						
	637004	0111	Všeobecné služby	0,00						
	637014	0111	Stravovanie	320,00	240,40			610	610	610
4.3	***Organizácia občianskych obradov***			**1 583,60**	**1 632,74**	**3 600**	**3 600**	**3 711**	**3 711**	**3 711**
	Spolu funkčná klasifikácia			**1 583,60**	**1 632,74**	**3 600**	**3 600**	**3 711**	**3 711**	**3 711**
	620	0820	Poistné a príspevky do poisťovní					911	911	911
	633006	0820	Všeobecný materiál		13,50	100	100			
	633009	0820	Knihy, časopisy, noviny, učebnice a kompen. pomôcky	153,60	160,00					
	637027	0820	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru	1 430,00	1 337,00	3 500	3 500	2 800	2 800	2 800
	633006	0840	Všeobecný materiál	0,00	122,24					
	635006	0820	Údržba budov, objektov alebo ich častí	0,00						
4.4	***Cintorínske a pohrebné služby***			**2 468,04**	**2 442,47**	**4 146**	**8 246**	**2 264**	**2 264**	**2 264**
	Spolu funkčná klasifikácia			**2 468,04**	**2 442,47**	**4 146**	**8 246**	**2 264**	**2 264**	**2 264**
	632001	0840	Energie	680,78	918,65	800	800	864	864	864
	632002	0840	Vodné, stočné	263,46	211,97	400	400	400	400	400
	633001	0840	Interiérové vybavenie	0,00		1 446	246			
	633004	0840	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie	1 263,50						
	633006	0840	Všeobecný materiál	113,40	149,94					
	633013	0840	Softvér		48,71		1 200			
	635004	0840	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	13,20						
	635006	0840	Údržba budov, objektov alebo ich častí	73,70	800,00	1 500	5 600	1 000	1 000	1 000
	637004	0840	Všeobecné služby	60,00	13,20					
	637011	0840	Štúdie, expertízy, posudky		300,00					
4.5	***Mestské noviny***			**3 547,07**	**3 643,24**	**4 150**	**3 150**	**4 795**	**5 946**	**5 945**
	Spolu funkčná klasifikácia			**3 547,07**	**3 643,24**	**4 150**	**3 150**	**4 795**	**5 946**	**5 945**
	620	0830	Poistné a príspevky do poisťovní					195	246	245
	631001	0830	Cestovné náhrady tuzemnské	87,99	3 456,24					
	637001	0830	Školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympózia	149,00	187,00					
	637004	0830	Všeobecné služby	3 154,08		3 550	2 550	4 000	5 000	5 000
	637027	0830	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru	156,00		600	600	600	700	700
4.6	***Miestny rozhlas***			**482,08**	**2 419,06**	**2 150**	**2 150**	**1 150**	**1 150**	**1 150**
	Spolu funkčná klasifikácia			**482,08**	**2 419,06**	**2 150**	**2 150**	**1 150**	**1 150**	**1 150**
	633004	0830	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a nár.		1 300,00					
	633006	0830	Všeobecný materiál	32,00		500	500			
	635006	0830	Údržba budov, objektov alebo ich častí	252,10	982,50	1 500	1 500	1 000	1 000	1 000
	637012	0830	Poplatky a odvody	197,98	136,56	150	150	150	150	150
4.7	***Stavebný úrad***			**17 770,04**	**18 772,21**	**29 972**	**29 972**	**36 519**	**37 019**	**37 019**
	Spolu funkčná klasifikácia			**17 770,04**	**18 772,21**	**29 972**	**29 972**	**36 519**	**37 019**	**37 019**
	610	0443	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	7 886,94	8 959,35	18 521	18 521	19 359	19 359	19 359
	620	0443	Poistné a príspevky do poisťovní	3 162,53	3 657,26	6 936	6 936	7 250	7 250	7 250
	631001	0443	Cestovné náhrady tuzemské	26,52						
	632003	0443	Poštové služby	4 044,61	2 860,00	1 450	1 450	3 000	3 000	3 000

	632005	0443	Telekomunikačné služby	438,28	438,07	500	500			
	633001	0443	Interiérové vybavenie							
	633004	0443	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie			500	500	1 000	1 000	1 000
	633006	0443	Všeobecný materiál	1 517,13	2 305,57	1 000	1 000		500	500
	633009	0443	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné a komp. pomôcky	0,00						
	635002	0443	Údržba výpočtovej techniky	33,60		50	50			
	637001	0443	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	117,90	112,08	90	90			
	637002	0443	Štúdie, expertízy, posudky - zmena ÚPN					5 000	5 000	5 000
	637014	0443	Stravovanie	247,42	327,93	450	450	620	620	620
	637016	0443	Prídel do sociálneho fondu	100,57	111,95	200	200	290	290	290
	642015	0443	Nemocenské dávky	194,54						
	642030	0443	Transfery na príplatky a príspevky			275	275			
4.8	***Mestská knižnica***			**31 313,53**	**26 820,23**	**35 263**	**35 263**	**48 163**	**47 863**	**47 863**
	Spolu funkčná klasifikácia			**31 313,53**	**26 820,23**	**35 263**	**35 263**	**48 163**	**47 863**	**47 863**
	610	0820	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	16 424,08	14 435,23	18 432	18 432	26 934	26 934	26 934
	620	0820	Poistné a príspevky do poisťovní	5 832,19	5 098,12	6 742	6 742	9 973	9 973	9 973
	632001	0820	Energie	2 140,59	1 244,46	2 786	2 786	3 000	3 000	3 000
	632002	0820	Vodné, stočné	167,18	141,50	200	200	200	200	200
	632004	0820	Komunikačná infraštruktúra	286,32	286,32	300	300			
	632005	0820	Telekomunikačné služby	696,39	603,84	600	600	600	600	600
	633001	0820	Interiérové vybavenie	840,00				500	500	500
	633002	0820	Výpočtová technika	373,08	42,00					
	633004	0820	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	169,00	136,47					
	633006	0820	Všeobecný materiál	699,20	528,28	1 100	1 100	1 500	1 100	1 100
	633009	0820	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné a komp. pomôcky	1 901,14	2 361,06	2 450	2 450	2 500	2 600	2 600
	633016	0820	Reprezentačné	28,51		50	50			
	635004	0820	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	135,30		200	200			
	635006	0820	Údržba budov, objektov alebo ich častí					500	500	500
	635009	0820	Údržba softvéru	149,19	96,39	100	100	100	100	100
	637002	0820	Konkurzy a súťaže					100	100	100
	637004	0820	Všeobecné služby	115,39	132,97	200	200			
	637014	0820	Stravovanie	1 008,80	1 054,62	1 228	1 228	1 852	1 852	1 852
	637015	0820	Poistné	136,16	136,16	136	136			
	637016	0820	Prídel do sociálneho fondu	211,01	181,37	280	280	404	404	404
	637040	0820	Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií		38,00					
	642015	0820	Nemocenské dávky		303,44					
	642030	0820	Transfery na príplatky a príspevky			459	459			
4.9	***Lekárska starostlivosť***			**24 378,44**	**16 858,07**	**28 143**	**36 983**	**21 400**	**12 000**	**13 600**
	Spolu funkčná klasifikácia			**24 378,44**	**16 858,07**	**28 143**	**36 983**	**21 400**	**12 000**	**13 600**
	632001	0721	Energie	15 995,52	9 631,34	17 230	12 230	12 000	11 000	12 000
	632002	0721	Vodné, stočné	601,81	579,41	1 600	1 600	1 600	1 000	1 600
	633001	0721	Interiérové vybavenie							
	633006	0721	Všeobecný materiál	452,55	331,66	500	500			

	635004	0721	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	4 133,12		3 000	1 000			
	637004	0721	Všeobecné služby	414,13	434,35	4 213	4 213			
	637005	0721	Špeciálne služby	2 500,00	5 600,00	1 000	1 000			
	637015	0721	Poistné	281,31	281,31	600	600			
	637005	0111	Špeciálne služby CIZS				15 840	7 800		
4.10	***Sčítanie domov, bytov***			**0,00**	**0,00**	**0**	**8 168**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0,00**	**0,00**	**0**	**8 168**	**0**	**0**	**0**
	620	0160	Poistné a príspevky do poisťovní				1 498			
	633002	0160	Výpočtová technika				2 320			
	637027	0160	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru				4 350			

PROGRAM 5: BEZPEČNOSŤ

VÝDAVKY				**Bežné výdavky**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2018**	**Skutočnosť rok 2019**	**Rozpočet rok 2020**	**Očakávaná skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**
PROGRAM 5: Bezpečnosť				***47 671,21***	***55 379,81***	***48 328***	***51 828***	***80 049***	***80 549***	***80 549***
5.1	***Kamerový systém***			**1 532,87**	**2 666,82**	**2 500**	**2 500**	**35 591**	**35 591**	**35 591**
	Spolu funkčná klasifikácia			**1 532,87**	**2 666,82**	**2 500**	**2 500**	**35 591**	**35 591**	**35 591**
	610	0360	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania					24 714	24 714	24 714
	620	0360	Poistné a príspevky do poisťovní					7 155	7 155	7 155
	633001	0360	Interiérové vybavenie	99,60						
	633004	0360	Prevádzkové stroje, prístroje		16,00					
	633006	0360	Všeobecný materiál		22,20					
	635005	0360	Údržba špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení	1 433,27	2 628,62	2 500	2 500	1 500	1 500	1 500
	637014	0360	Stravovanie					1 852	1 852	1 852
	637016	0360	Prídel do sociálneho fondu					370	370	370
5.2	***Odchyt túlavých psov***			**591,02**	**1 451,98**	**1 500**	**2 000**	**0**	**500**	**500**
	Spolu funkčná klasifikácia			**591,02**	**1 451,98**	**1 500**	**2 000**	**0**	**500**	**500**
	633006	0421	Všeobecný materiál	591,02	1 031,98	1 000	1 000			
	637004	0421	Všeobecné služby		420,00	500	1 000		500	500
5.3	***Ochrana pred požiarmi***			**6 942,94**	**8 183,49**	**6 290**	**9 290**	**6 420**	**6 420**	**6 420**
	Spolu funkčná klasifikácia			**6 942,94**	**8 183,49**	**6 290**	**9 290**	**6 420**	**6 420**	**6 420**
	620	0320	Poistné a príspevky do poisťovní					130	130	130
	632001	0320	Energie	763,21	340,58	970	970	970	970	970
	632002	0320	Vodné, stočné	0,00	3,37	30	30	30	30	30
	632003	0320	Poštové služby	0,00						
	632005	0320	Telekomunikačné služby	19,44	19,44	50	50	50	50	50
	633003	0320	Telekomunikačná technika		39,29					
	633004	0320	Prevádzkové stroje, prístroje			100	1 100	500	500	500
	633006	0320	Všeobecný materiál	2 611,66	3 556,40	1 300	2 300	1 000	1 000	1 000
	633007	0320	Špeciálny materiál			100	100	100	100	100

	633010	0320	Pracovné odevy, obuv	826,10	478,15		1 000	500	500	500
	633015	0320	Palivá ako zdroj energie	180,17	137,90					
	634001	0320	Palivo, mazivá, oleje	458,84	296,71	700	700	700	700	700
	634002	0320	Servis, údržba, opravy	640,41	632,06	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	634003	0320	Poistenie	191,61	105,96	200	200	200	200	200
	635004	0320	Oprava prevádzkových strojov, prístrojov	16,50						
	635005	0320	Údržba špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení			220	220	220	220	220
	637001	0320	Školenia, kurzy, semináre, komferencie, sympóziá	75,00	80,00					
	637004	0320	Všeobecné služby	760,00	895,80	1 100	1 100	500	500	500
	637015	0320	Poistenie			120	120	120	120	120
	637027	0320	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	400,00	400,00	400	400	400	400	400
	637037	0320	Vratky		1 197,83					
5.4	***Verejné osvetlenie***			**38 604,38**	**43 077,52**	**38 038**	**38 038**	**38 038**	**38 038**	**38 038**
	Spolu funkčná klasifikácia			**38 604,38**	**43 077,52**	**38 038**	**38 038**	**38 038**	**38 038**	**38 038**
	632001	0640	Energie	29 423,12	35 682,91	30 538	30 538	30 538	30 538	30 538
	632004	0640	Komunikačná infraštruktúra	507,82	538,20					
	633006	0640	Všeobecný materiál	3 046,57	1 984,38	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
	635006	0640	Údržba budov, objektov alebo ich častí	3 563,97	3 136,50	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
	637004	0640	Všeobecné služby	2 062,90	1 735,53					

PROGRAM 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO

VÝDAVKY				**Bežné výdavky**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2018**	**Skutočnosť rok 2019**	**Rozpočet rok 2020**	**Očakávaná skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**
PROGRAM 6: Odpadové hospodárstvo				***504 718,58***	***661 033,75***	***614 179***	***692 038***	***644 677***	***629 927***	***629 927***
6.1	***Zber a odvoz odpadu***			**389 526,05**	**481 024,80**	**506 026**	**527 003**	**503 356**	**495 606**	**495 606**
	Spolu funkčná klasifikácia			389 526,05	481 024,80	506 026	527 003	503 356	495 606	495 606
	610	0510	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	156 149,90	170 657,30	201 049	201 049	201 412	201 412	201 412
	620	0510	Poistné a príspevky do poisťovni	56 332,45	61 951,48	73 289	68 289	72 863	72 863	72 863
	631001	0510	Cestovné náhrady tuzemské							
	632001	0510	Energie	4 838,53	3 915,79	4 500	4 500	4 860	4 860	4 860
	632002	0510	Vodné, stočné			1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	632003	0510	Poštové služby							
	632004	0510	Komunikačná infraštruktúra		291,99	500	500			
	632005	0510	Telekomunikačné služby	984,35	1 037,59	836	836	1 000	1 000	1 000
	633001	0510	Interiérové vybavenie	1 470,30	16,00	1 000	1 000	500	1 000	1 000
	633002	0510	Výpočtová technika	157,20					1 500	1 500
	633003	0510	Telekomunikačná technika	36,00	49,00					
	633004	0510	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	1 573,27	1 226,24	2 000	2 000	1 000	1 000	1 000
	633005	0510	Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	896,00	448,00	1 000	1 000			

	633006	0510	Všeobecný materiál	11 729,02	4 727,22	8 650	8 650	2 500	2 000	2 000
	633010	0510	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	1 033,34	1 492,90	3 000	3 000	2 000	2 000	2 000
	633011	0510	Potraviny	228,44	181,36	500	500			
	633015	0510	Palivá ako zdroj energie	15,00	4 568,27					
	634001	0510	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	3 692,32		4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
	634002	0510	Servis, údržba, opravy	5 424,85	4 102,91	10 750	9 000	5 000	5 000	5 000
	634003	0510	Poistenie	700,89	700,89	1 350	1 350			
	634004	0510	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	389,20						
	634006	0510	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	162,88	301,73	250	250	250	2 500	2 500
	635004	0510	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	220,14	15,80	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	635006	0510	Údržba budov, objektov alebo ich častí	5 347,56	3 753,60	3 000	3 000			
	635009	0510	Údržba softvéru	34,80						
	636001	0510	Nájom budov, objektov alebo ich časti	11,19	11,19					
	637001	0510	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	110,00	160,00	200	200	1 000	500	500
	637004	0510	Všeobecné služby	119 898,68	140 044,11	144 548	144 548	145 000	145 000	145 000
	637005	0510	Špeciálne služby	1 365,60	1 395,60	1 000	1 000			
	637011	0510	Štúdie, expertízy, posudky			2 500	2 500			
	637012	0510	Poplatky a odvody		13 337,73	15 000	30 000	30 000	30 000	30 000
	637012	0510	Poplatky a odvody				14 950	14 950	14 950	14 950
	637014	0510	Stravovanie	8 470,56	9 601,75	10 000	10 000	11 000		
	637015	0510	Poistné	761,98	761,98	762	762			
	637016	0510	Prídel do sociálneho fondu	2 057,26	2 215,66	3 000	3 000	3 021	3 021	3 021
	637027	0510	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru	5 080,50	1 686,00	4 000	4 000			
	637037	0510	Vratky		51 969,90					
	637040	0510	Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií	54,00						
	642015	0510	Nemocenské dávky	299,84	120,17					
	642030	0510	Transfery na príplatky a príspevky		282,64	6 342	4 119			
6.2	***Nakladanie s odpadovými vodami***			**67 425,74**	**89 760,22**	**66 352**	**106 952**	**81 012**	**74 012**	**74 012**
	Spolu funkčná klasifikácia			67 425,74	89 760,22	66 352	106 952	81 012	74 012	74 012
	610	0520	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	16 067,21	23 471,51	20 154	20 154	21 546	21 546	21 546
	620	0520	Poistné a príspevky do poisťovni	5 578,88	8 020,39	7 729	7 729	7 740	7 740	7 740
	632001	0520	Energie							
	632002	0520	Vodné, stočné	761,98	736,55					
	633003	0520	Telekomunikačná technika	38,40						
	633006	0520	Všeobecný materiál	669,95	167,53	450	450			
	633010	0520	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky							
	635004	0520	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	8 531,28	42 591,56	20 000	50 000	30 000	30 000	30 000
	637001	0520	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia							
	637004	0520	Všeobecné služby	24 626,04	3 680,64	4 301	14 901	13 000	4 000	4 000
	637012	0520	Poplatky a odvody							
	637014	0520	Stravovanie	1 015,04	1 385,02	1 200	1 200	1 235	1 235	1 235
	637015	0520	Poistné	7 168,31	7 168,31	7 168	7 168	7 168	7 168	7 168
	637016	0520	Prídel do sociálneho fondu	210,45	318,11	300	300	323	323	323

	637026	0520	Odmeny a príspevky		510,00					
	637040	0520	Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií	36,00						
	637004	0530	Všeobecné služby	2 722,20	1 710,60	4 500	4 500		2 000	2 000
	642030	0530	Transfery na príplatky a príspevky			550	550			
6.3	***Aktivační pracovníci***			**47 766,79**	**90 248,73**	**41 801**	**58 083**	**60 309**	**60 309**	**60 309**
	Spolu funkčná klasifikácia			**47 766,79**	**90 248,73**	**41 801**	**58 083**	**60 309**	**60 309**	**60 309**
	610	0412	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	33 778,31	64 086,32	25 920	39 502	42 000	42 000	42 000
	620	0412	Poistné a príspevky do poisťovni	10 575,32	19 053,74	8 606	11 306	14 679	14 679	14 679
	632005	0412	Telekomunikačné služby			50	50			
	633004	0412	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie			1 100	1 100			
	633006	0412	Všeobecný materiál			200	200			
	633010	0412	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky		163,90					
	633011	0412	Potraviny							
	637014	0412	Stravovanie	2 912,94	5 857,59	4 350	4 350	3 000	3 000	3 000
	637015	0412	Poistenie			50	50			
	637016	0412	Prídel do sociálneho fondu	428,12	807,74	700	700	630	630	630
	642015	0412	Na nemocenské dávky	72,10	279,44					
	642030	0412	Transfery na príplatky a príspevky			825	825			

PROGRAM 7: KOMUNIKÁCIE

VÝDAVKY				**Bežné výdavky**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2018**	**Skutočnosť rok 2019**	**Rozpočet rok 2020**	**Očakávaná skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**
PROGRAM 7: Komunikácie				***101 003,07***	***24 548,63***	***21 591***	***35 441***	***17 489***	***15 222***	***15 222***
7.1	***Rekonštrukcia miestnych komunikácií***			**1,00**	**15,68**	**0**	**4 400**	**2 267**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			1,00	15,68	0	4 400	2 267	0	0
	620	0451	Poistné a príspevky do poisťovni					432		
	636001	0451	Nájom budov, objektov alebo ich častí	1,00	15,68					
	637027	0451	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru - cyklotr.				4 400	1 835		
7.2	***Správa a údržba komunikácií***			**101 002,07**	**24 532,95**	**21 591**	**31 041**	**15 222**	**15 222**	**15 222**
	Spolu funkčná klasifikácia			101 002,07	24 532,95	21 591	31 041	15 222	15 222	15 222
	620	0451	Poistné a príspevky do poisťovni					222	222	222
	633006	0451	Všeobecný materiál	11 282,22	4 141,24	6 491	5 491	4 000	4 000	4 000
	635006	0451	Údržba budov, objektov alebo ich častí	84 701,65	14 498,43	5 000	15 450	5 000	5 000	5 000
	636002	0451	Nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky		56,16					
	637004	0451	Všeobecné služby	3 482,20	2 789,12	4 400	4 400	2 000	2 000	2 000
	637005	0451	Špeciálne služby	1 500,00		2 000	2 000			
	637011	0451	Štúdie, expertízy, posudky	36,00		1 000	1 000			
	637027	0451	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru		3 048,00	2 700	2 700	4 000	4 000	4 000

PROGRAM 8: DOPRAVA

VÝDAVKY				Bežné výdavky						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2018	Skutočnosť rok 2019	Rozpočet rok 2020	Očakávaná skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023
PROGRAM 8: Doprava				***0,00***	***0,00***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
8.1	***Zastávky hromadnej autobusovej dopravy***			**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			0,00	0,00	0	0	0	0	0
	637004		Všeobecné služby							
	635006		Údržba budov, objektov ...							

PROGRAM 9: Vzdelávanie

VÝDAVKY				Bežné výdavky						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2018	Skutočnosť rok 2019	Rozpočet rok 2020	Očakávaná skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023
PROGRAM 9: Vzdelávanie				***80 743,55***	***96 316,90***	***102 597***	***137 501***	***166 850***	***86 353***	***86 803***
9.1	***Materská škola***			***62,20***	***0,00***	***14 340***	***14 340***	***0***	***0***	***0***
	Spolu funkčná klasifikácia			**62,20**	**0,00**	**14 340**	**14 340**	**0**	**0**	**0**
	633006	0911	Všeobecný materiál	62,20						
	635006	0911	Údržba budov, objektov alebo ich častí			14 340	14 340			
9.2	***Základná škola***			**991,00**	**3 266,28**	**0**	**0**	**80 027**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**991,00**	**3 266,28**	**0**	**0**	**80 027**	**0**	**0**
	633001	0912	Interiérové vybavenie - projekt					23 364		
	633002	0912	Výpočtová technika - projekt					10 762		
	633005	0912	Špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, technika - projekt					20 053		
	633009	0912	Knihy, časopisy, noviny ..... - projekt					25 848		
	637004	0912	Všeobecné služby	600,00	2 844,00					
	637015	0912	Poistné	391,00	422,28					
9.3	***Školské kluby***			***0,00***	***0,00***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
	Spolu funkčná klasifikácia			**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	610		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania							
	620		Poistné a príspevky do poisťovní							
9.4	***Školské jedálne***			***0,00***	***0,00***	***0***	***33 990***	***0***	***0***	***0***
	Spolu funkčná klasifikácia			**0,00**	**0,00**	**0**	**33 990**	**0**	**0**	**0**
	637037	09601	Vratky				33 990			
	620		Poistné a príspevky do poisťovní							
9.5	***Základná umelecká škola***			***0,00***	***0,00***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
	Spolu funkčná klasifikácia			**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	610		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania							

	620		Poistné a príspevky do poisťovní							
9.6	**Centrum voľného času**			**62 098,85**	**69 050,01**	**68 825**	**73 176**	**79 373**	**78 903**	**79 353**
	Spolu funkčná klasifikácia			**62 098,85**	**69 050,01**	**68 825**	**73 176**	**79 373**	**78 903**	**79 353**
	610	0950	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	34 514,20	39 060,33	44 311	44 311	46 788	46 788	46 788
	620	0950	Poistné a príspevky do poisťovni	13 183,00	14 308,39	15 821	15 821	17 211	17 211	17 211
	631001	0950	Cestovné náhrady tuzemské	266,91	691,75	350	350	350	250	300
	632001	0950	Energie	2 140,58	1 244,46	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400
	632002	0950	Vodné, stočné	167,15	141,52	180	180	180	180	180
	632003	0950	Poštovné služby	6,90	4,75					
	632005	0950	Telekomunikačné služby	451,94	414,64					
	633001	0950	Interiérové vybavenie	238,80	462,35			750	800	900
	633002	0950	Výpočtová technika	2 200,94	635,00			600	800	600
	633003	0950	Telekomunikačná technika				1 664	100	100	100
	633004	0950	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	424,89	127,36			300	400	600
	633006	0950	Všeobecný materiál	2 443,06	5 077,53	1 590	3 227	3 300	2 200	2 400
	633009	0950	Knihy, časopisy, noviny, učebnice a kompenzačné pomôcky	117,87	61,94			140	140	150
	633013	0950	Softvér	27,12	176,13			100	100	120
	634004	0950	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov		200,00	450	450	400	430	450
	635002	0950	Údržba výpočtovej techniky				190	270	250	250
	635004	0950	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	8,10						
	635006	0950	Údržba budov, objektov alebo ich častí		370,80	1 190	1 000	1 000	1 300	1 250
	635009	0950	Údržba softvér		12,00					
	636001	0950	Nájom budov, objektov alebo ich častí		100,00					
	637001	0950	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	160,00	344,00			250	250	200
	637002	0950	Konkurzy a súťaže	1 005,91	923,98		200	800	850	900
	637004	0950	Všeobecné služby	73,39	468,62	183	183	280	300	300
	637012	0950	Poplatky a odvody		8,64					
	637014	0950	Stravovanie	1 500,68	1 664,40	1 400	1 400	1 852	1 852	1 852
	637016	0950	Prídel do sociálneho fondu	418,93	449,40	400	400	702	702	702
	637027	0950	Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	1 219,00	1 701,30	1 000	1 000	2 600	2 600	2 700
	637040	0950	Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií		36,00					
	642006	0950	Transfery na členské príspevky		70,00					
	642012	0950	Odstupné							
	637002	0950	Konkurzy a súťaže	1 529,48			850			
	642030	0950	Transfery na príplatky a príspevky		294,72	550	550			
9.7	**Vedenie účtovníctva**			**7 786,00**	**7 902,01**	**10 137**	**6 900**	**5 800**	**5 800**	**5 800**
	Spolu funkčná klasifikácia			**7 786,00**	**7 902,01**	**10 137**	**6 900**	**5 800**	**5 800**	**5 800**
	637037	0912	Vratky	429,44	16,60					
	637004	0912	Všeobecné služby	6 849,25	7 345,23	9 737	6 500	5 400	5 400	5 400
	637015	0912	Poistné	507,31	540,18	400	400	400	400	400
9.8	**Podpora mesta**			**9 805,50**	**16 098,60**	**9 295**	**9 095**	**1 650**	**1 650**	**1 650**
	Spolu funkčná klasifikácia			**9 805,50**	**16 098,60**	**9 295**	**9 095**	**1 650**	**1 650**	**1 650**
	642001	0911	Transfery občianskemu združeniu, nadácii a NF	500,00	500,00					

	633009	0912	Knihy, časopisy, noviny, učebnice a kompenzačné pomôcky	203,50	214,60	230	230	250	250	250
	641009	0912	Transfery v rámci VS obcí	7 510,00	12 992,00	7 465	7 465			
	642001	09121	Transfery občianskemu združeniu, nadácii a NF	200,00						
	642001	09122	Transfery občianskemu združeniu, nadácii a NF	400,00	400,00	400	400	400	400	400
	641009	0950	Transfery v ráci VS obcí - pre CVČ	192,00	192,00	200				
	642001	0950	Transfery - CVČ Beťárik		1 800,00	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	642002	0950	Transfery neziskovej organizácii poskytujúcej VPS	800,00						
9.9	***Podpora vzdelávania***			***0,00***	***0,00***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
	Spolu funkčná klasifikácia			**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	610		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania							
	620		Poistné a príspevky do poisťovní							
9.10	***Opravy a údržby***			***0,00***	***0,00***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
	Spolu funkčná klasifikácia			**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	610		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania							
	620		Poistné a príspevky do poisťovní							
	633006		Všeobecný materiál							
	633009		Knihy, časopisy, noviny, učebnice ...							
	637001		Školenie							
	637014		Stravovanie							
	637016		Prídel do sociálneho fondu							
	642015		Na nemocenské dávky							

PROGRAM 10: ŠPORT

VÝDAVKY				**Bežné výdavky**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2018**	**Skutočnosť rok 2019**	**Rozpočet rok 2020**	**Očakávaná skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**
PROGRAM 10: Šport				***45 927,94***	***56 997,09***	***37 500***	***31 000***	***29 500***	***29 500***	***29 500***
10.1	***Podpora športových klubov a organizácií***			**1 939,98**	**8 846,15**	**1 000**	**1 000**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**1 939,98**	**8 846,15**	**1 000**	**1 000**	**0**	**0**	**0**
	633004	0810	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	290,18	3 969,10					
	633006	0810	Všeobecný materiál	506,13						
	635004	0810	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení	957,67		1 000	1 000			
	635006	0810	Údržba budov, objektov alebo ich častí	186,00	4 877,05					
10.2	***Športová komisia***			**8 937,96**	**6 350,94**	**7 000**	**1 000**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**8 937,96**	**6 350,94**	**7 000**	**1 000**	**0**	**0**	**0**
	637002	0810	Konkurzy, súťaže	8 937,96	6 350,94	7 000	1 000			
10.3	***Grantová podpora športu***			**35 050,00**	**41 800,00**	**29 500**	**29 000**	**29 500**	**29 500**	**29 500**
	Spolu funkčná klasifikácia			**35 050,00**	**41 800,00**	**29 500**	**29 000**	**29 500**	**29 500**	**29 500**

	642001	0810	Transfery občianskemu združeniu, nadácii a NF	35 050,00	41 800,00	29 500	29 000	29 500	29 500	29 500

PROGRAM 11: KULTÚRA

VÝDAVKY				Bežné výdavky						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2018	Skutočnosť rok 2019	Rozpočet rok 2020	Očakávaná skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023
PROGRAM 11: Kultúra				***60 027,36***	***35 172,69***	***44 690***	***33 690***	***42 800***	***51 000***	***51 000***
11.1	***Dom kultúry***			**22 565,18**	**16 708,67**	**20 490**	**18 490**	**21 300**	**25 650**	**25 650**
	Spolu funkčná klasifikácia			**22 565,18**	**16 708,67**	**20 490**	**18 490**	**21 300**	**25 650**	**25 650**
	632001	0820	Energie	13 918,19	9 378,91	15 000	13 000	14 000	14 000	14 000
	632002	0820	Vodné, stočné	117,10	1 407,74	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300
	633001	0820	Interiérové vybavenie		3 366,00			1 000	2 000	2 000
	633004	0820	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	106,60						
	633006	0820	Všeobecný materiál	3 559,35	1 849,05	2 450	2 450	2 000	1 350	1 350
	635004	0820	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	75,00		100	100	3 000	3 000	3 000
	635006	0820	Údržba budov, objektov alebo ich častí	3 712,24					4 000	4 000
	637004	0820	Všeobecné služby	930,41	560,68	1 500	1 500			
	637015	0820	Poistné	146,29	146,29	140	140			
11.2	***Kultúrna komisia***			**27 301,73**	**18 464,02**	**24 200**	**15 200**	**20 350**	**25 350**	**25 350**
	Spolu funkčná klasifikácia			**27 301,73**	**18 464,02**	**24 200**	**15 200**	**20 350**	**25 350**	**25 350**
	636002	0840	Nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení	47,23						
	637002	0820	Konkurzy a súťaže	27 014,50	18 164,02	24 200	14 700	20 000	25 000	25 000
	637012	0820	Poplatky a odvody	240,00	300,00		500	350	350	350
	637027	0820	Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru							
11.3	***Pamiatky***			**10 160,45**	**0,00**	**0**	**0**	**1 150**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**10 160,45**	**0,00**	**0**	**0**	**1 150**	**0**	**0**
	633006	0820	Všeobecný materiál							
	635006	0820	Údržba budov, objektov alebo ich častí	10 000,00						
	633004	0820	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	160,45						
	637011	0820	Štúdie, expertízy					1 150		

PROGRAM 12: PROSTREDIE PRE ŽIVOT

VÝDAVKY				Bežné výdavky						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2018	Skutočnosť rok 2019	Rozpočet rok 2020	Očakávaná skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023
PROGRAM 12: Prostredie pre život				***21 124,55***	***56 391,98***	***16 700***	***17 500***	***17 100***	***15 300***	***15 300***

12.1	***Verejná zeleň***			**19 140,98**	**56 269,98**	**15 300**	**15 300**	**15 300**	**15 300**	**15 300**
	Spolu funkčná klasifikácia			**19 140,98**	**56 269,98**	**15 300**	**15 300**	**15 300**	**15 300**	**15 300**
	633004	0540	Prevádzkové stroje, prístroje	1 261,89	410,20	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	633006	0540	Všeobecný materiál	3 924,95	2 662,66	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
	633015	0540	Palivá ako zdroj energie	2 026,56	2 130,05	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	634001	0540	Palivo, mazivá, oleje ...	1 754,75	1 545,56	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	634002	0540	Servis, údržba, opravy	4 430,25	6 352,05	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	634003	0540	Poistenie	431,62	431,62	500	500	500	500	500
	635004	0540	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení	805,21	2 507,12	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600
	635006	0540	Údržba budov, objektov alebo ich častí	2 920,89	648,84	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	637002	0540	Konkurzy a súťaže	391,06	158,25	500	500	500	500	500
	637004	0540	Všeobecné služby	1 193,80	39 423,63	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200
12.2	***Zásobovanie mesta vodou***			**1 983,57**	**122,00**	**1 400**	**1 400**	**1 800**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**1 983,57**	**122,00**	**1 400**	**1 400**	**1 800**	**0**	**0**
	635004	0630	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení	1 983,57						
	637004	0630	Všeobecné služby čistenie jazera č. 1 na Gazárke		122,00	1 400	1 400	1 800		
12.3	***Prostredie pre život revitalizácia***			**0,00**	**0,00**	**0**	**800**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0,00**	**0,00**	**0**	**800**	**0**	**0**	**0**
	633006	0620	Všeobecný materiál projekt SPP				800			
	637027		Odmeny mimo pracovného pomeru							

PROGRAM 13: BÝVANIE

VÝDAVKY				**Bežné výdavky**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2018**	**Skutočnosť rok 2019**	**Rozpočet rok 2020**	**Očakávaná skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**
PROGRAM 13: Bývanie				***54 061,29***	***35 130,39***	***45 302***	***50 526***	***40 802***	***40 802***	***40 802***
13.1	***Správa bytového a nebytového fondu***			**54 061,29**	**35 130,39**	**45 302**	**50 526**	**40 802**	**40 802**	**40 802**
	Spolu funkčná klasifikácia			**54 061,29**	**35 130,39**	**45 302**	**50 526**	**40 802**	**40 802**	**40 802**
	632001	0520	Energie	1 247,08	1 421,62	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
	633004	0520	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie		439,00					
	633006	0610	Všeobecný materiál	540,77	311,17	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	635006	0610	Údržba budov, objektov alebo ich častí	6 121,76	3 589,84	7 500	14 724	5 000	5 000	5 000
	637004	0610	Všeobecné služby	6 820,20	4 729,91	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
	637005	0610	Špeciálne služby	3 900,00	125,00					
	637012	0610	Poplatky a odvody	8 650,27						
	633006	0620	Všeobecný materiál	1 517,68	532,42	2 000				
	637005	0620	Špeciálne služby	456,00		500	500	500	500	500
	637011	0620	Štúdie, expertízy, posudky		1 575,00	500	500	500	500	500
	632001	0660	Energie	2 510,13	2 600,22	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000

	632002	0660	Vodné, stočné	11 636,92	12 805,69	12 960	12 960	12 960	12 960	12 960
	633004	0660	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie		44,90					
	633006	0660	Všeobecný materiál	353,67	433,78	500	500	500	500	500
	635004	0660	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	322,20		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	635006	0660	Údržba budov, objektov alebo ich častí	588,00		1 250	1 250	1 250	1 250	1 250
	636001	0660	Nájom budov, objektov alebo ich častí	1 408,95	1 408,95	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
	637004	0660	Všeobecné služby	1 393,20	1 838,58	1 392	1 392	1 392	1 392	1 392
	637011	0660	Štúdie, expertízy, posudky	3 511,67		500	500	500	500	500
	637015	0660	Poistné	3 082,79	3 223,84	3 200	3 200	3 200	3 200	3 200
	637004	0810	Všeobecné služby		50,47					

PROGRAM 14: SOCIÁLNE SLUŽBY

VÝDAVKY				Bežné výdavky						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2018	Skutočnosť rok 2019	Rozpočet rok 2020	Očakávaná skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023
PROGRAM 14: Sociálne služby				***56 682,28***	***61 227,13***	***54 497***	***72 494***	***57 288***	***54 288***	***54 288***
14.1	***Domov dôchodcov***			**0,00**	**0,00**	**1 029**	**1 029**	**2 500**	**2 500**	**2 500**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0,00**	**0,00**	**1 029**	**1 029**	**2 500**	**2 500**	**2 500**
	637004	1020	Všeobecné služby			1 029	1 029			
	642002	1020	Transfery na dávku v hmotnej núdzi					2 500	2 500	2 500
14.2	***Opatrovateľská služba***			**50 839,39**	**54 466,13**	**49 268**	**49 268**	**33 072**	**30 072**	**30 072**
	Spolu funkčná klasifikácia			**50 839,39**	**54 466,13**	**49 268**	**49 268**	**33 072**	**30 072**	**30 072**
	610	1020	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - DOS	35 050,42	36 796,06	33 348	33 348	19 352	19 352	19 352
	620	1020	Poistné a príspevky do poisťovní - DOS	12 099,92	12 341,78	11 339	11 339	6 320	6 320	6 320
	633006	1020	Všeobecný materiál		6,15	100	100	100	100	100
	637004	1020	Všeobecné služby	133,48	1 694,96	800	800	4 700	1 700	1 700
	637014	1020	Stravovanie	2 787,20	2 902,80	2 000	2 000	2 100	2 100	2 100
	637015	1020	Poistné	102,96	102,96	103	103			
	637016	1020	Prídel do sociálneho fondu	474,03	460,49	400	400	500	500	500
	637027	1020	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	60,00		100	100			
	642015	1020	Na nemocenské dávky	131,38						
	642030	1020	Transfery na príplatky a príspevky		160,93	1 078	1 078			
14.3	***Klub dôchodcov***			**2 002,00**	**2 660,03**	**2 500**	**0**	**2 000**	**2 000**	**2 000**
	Spolu funkčná klasifikácia			**2 002,00**	**2 660,03**	**2 500**	**0**	**2 000**	**2 000**	**2 000**
	633002	0840	Výpočtová technika		416,00					
	634004	0840	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	2 002,00	2 084,00	2 500		2 000	2 000	2 000
	637002	0840	Konkurzy a súťaže		160,03					
14.4	***Pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi***			**3 608,49**	**3 768,97**	**1 300**	**1 377**	**1 900**	**1 900**	**1 900**
	Spolu funkčná klasifikácia			**3 608,49**	**3 768,97**	**1 300**	**1 377**	**1 900**	**1 900**	**1 900**
	633006	1040	Všeobecný materiál rodinné prídavky	804,80	1 795,22		77	1 300	1 300	1 300

	642026	1040	Transfery na dávku v hmotnej núdzi			400	400			
	642026	1070	Transfery na dávku v hmotnej núdzi	1 054,74	750,90					
	636001	1070	Nájom budov, objektov a ich častí	1 748,95						
	637005	1070	Špeciálne služby		1 222,85	700	700			
	642026	1070	Transfery na dávku v hmotnej núdzi			200	200	600	600	600
14.5	***Dotácie na žiakov v predškolskom a školskom veku***			**232,40**	**332,00**	**400**	**400**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**232,40**	**332,00**	**400**	**400**	**0**	**0**	**0**
	633006	1070	Všeobecný materiál - školské potreby ŠZŠ	232,40	331,97	400	400			
	637037	1070	Vratky		0,03					
14.6	***Opatrovateľská služba - rozvoz stravy***			**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**17 816**	**17 816**	**17 816**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**17 816**	**17 816**	**17 816**
	610	1020	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania					13 202	13 202	13 202
	620	1020	Poistné a príspevky do poisťovní					4 614	4 614	4 614
14.7	***Pomoc obetiam požiarov, záplav a iných katastrof***			**0,00**	**0,00**	**0**	**20 420**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0,00**	**0,00**	**0**	**20 420**	**0**	**0**	**0**
	633006	0220	Všeobecný materiál				12 564			
	633016	0220	Reprezentačné							
	637014	0220	Stravovanie				1 006			
	637004	0220	Všeobené služby				6 850			

PROGRAM 15: ADMINISTRATÍVA

VÝDAVKY				**Bežné výdavky**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2018**	**Skutočnosť rok 2019**	**Rozpočet rok 2020**	**Očakávaná skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**
PROGRAM 15: Administratíva				***43 612,44***	***41 166,00***	***41 629***	***41 629***	***40 291***	***37 745***	***38 535***
15.1	***Splácanie záväzkov mesta***			**35 592,44**	**32 446,00**	**32 629**	**32 629**	**30 691**	**28 745**	**28 535**
	Spolu funkčná klasifikácia			**35 592,44**	**32 446,00**	**32 629**	**32 629**	**30 691**	**28 745**	**28 535**
	651002	0170	Splácanie úrokov	8 593,70	6 820,88	5 629	5 629	7 368	5 460	5 250
	651003	0170	Splácanie úrokov - úvery ŠFRB	26 751,27	25 446,48	26 800	26 800	23 285	23 285	23 285
	651004	0170	Splácanie úrokov - leasing	247,47	178,64	200	200	38		
15.2	***Príprava a uskutočnenie rozvojových projektov***			**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	633006		Všeobecný materiál							
	633016		Reprezentačné							
	637004		Všeobecné služby							
	637005		Špeciálne služby							
	637012		Poplatky a odvody							
	637014		Stravovanie							
	637016		Prídel do sociálneho fondu							
	637027		Odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru							

	642015		Na nemocenské dávky							
15.3	***Verejné obstáranie***			**8 020,00**	**8 720,00**	**9 000**	**9 000**	**9 600**	**9 000**	**10 000**
	Spolu funkčná klasifikácia			**8 020,00**	**8 720,00**	**9 000**	**9 000**	**9 600**	**9 000**	**10 000**
	637005	0451	Špeciálne služby	500,00						
	637005	0510	Špeciálne služby	5 820,00						
	637005	0721	Špeciálne služby	1 200,00	4 400,00	9 000	9 000	9 600	9 000	10 000
	637005	0912	Špeciálne služby	500,00						
	637005	0111	Špeciálne služby		4 320,00					
			Bežné výdavky celkom	**1 651 087,33**	**1 784 720,56**	**1 737 320**	**1 923 071**	**1 904 805**	**1 810 786**	**1 805 525**

PRÍJMY				**Bežné príjmy**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2018**	**Skutočnosť rok 2019**	**Rozpočet rok 2020**	**Očakávaná skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**
	111003		Podiel výnosu dane zo ŠR	1 899 373,75	2 174 488,50	2 181 270	2 090 518	2 185 000	2 254 182	2 301 422
	121		Daň z nehnuteľností	243 259,54	233 254,12	244 600	244 600	241 000	241 000	241 000
	133001		Daň za psa	3 415,05	3 404,13	4 100	4 100	4 500	4 500	4 500
	133003		Daň za nevýherné hracie prístroje							
	133004		Daň za predajné automaty							
	133006		Daň za ubytovaciu kapacitu	4 827,00	3 101,00	3 400	3 400	2 000	2 000	2 000
	133012		Daň za verejné priestranstvo	9 607,85	9 585,30	6 600	6 600	3 000	3 500	3 500
	133013		Poplatok za komunálny odpad	96 457,62	97 343,13	139 614	139 614	135 670	135 700	135 700
	133015		Poplatok za rozvoj							
	139002		Zo zrušených miestnych poplatkov							
	221004		Správne poplatky - za výherné prístroje	51 766,40	60 000,00					
	221004		Správne poplatky	12 870,50	16 152,61	46 143	46 143	16 000	13 240	13 340
	212002		Príjmy z prenajatých pozemkov	17 945,92	5 959,13	6 004	6 004	6 900	7 250	7 800
	212003		Príjmy z prenajatých budov	212 036,47	206 533,03	209 007	209 007	194 450	196 500	195 000
	212003		Príjmy z prenajatých budov					1 400	1 400	1 400
	222003		Pokuty, penále - MsÚ	582,49	38,73	50	50			
	223001		Platby za predaj výrobkov....	45 973,55	34 634,42	31 762	33 762	19 441	3 800	3 800
	223001		Platby za predaj výrobkov.... - stavebný úrad				10 000	10 000	10 000	10 000
	223002		Platby za školské zariadenia - CVČ					4 700	4 700	4 700
	223004		Za predaj DHM	1,00						
	229005		Za znečistenie ovzdušia	322,00	309,40	300	300	300	250	200
	242		Úroky z vkladov							
	292006		Príjmy z náhrad poistného plnenia	193,50						
	292008		Príjmy z výťažkov z lotérii	2 988,72	3 225,99	2 200	2 200	49 000	49 800	50 600
	292012		Z dobropisov	29 703,92	19 316,85	6 000	6 000			
	292017		Príjmy z vratiek	953,10	239,01					

	292019		Refundácie	17 812,86	4 596,56		216			
	292027		Iné nedaňové príjmy	105,00	272,20		120			
	311		Grant - Vailant Group Slovakia		200,00					
	311		Grant - Nadácia ZSE	2 300,00	850,00					
	312012		Transfer zo ŠR - matrika	10 582,79	12 326,80	12 327	12 073	10 220	10 220	10 220
	312012		Transfer zo ŠR - školstvo	668 298,00	767 195,00	851 433	865 026	894 400	894 400	894 400
	312012		Transfer zo ŠR - Materská škola predškolská výchova	8 166,00	8 835,00	8 600	8 600	9 000	9 000	9 000
	312001		Transfer zo ŠR - školstvo nenormatívne	30 103,98	14 175,00	54 190	56 321	57 450	3 300	3 300
	312012		Transfer zo ŠR - domov dôchodcov	90 306,00	102 240,00	119 184	131 564	153 120	153 120	153 120
	312012		Transfer zo ŠR - stavebný úrad	6 444,63	7 357,41	6 375	8 069	8 070	8 070	8 070
	312012		Transfer zo ŠR - hlásenie pobytu občanov	1 674,42	1 654,95	1 655	1 641	1 640	1 640	1 640
	312012		Transfer zo ŠR - register adries	934,80	67,60	68	66	70	70	70
	312001		Transfer - ÚPSVaR strava		61 752,00					
	312001		Transfer - školské pomôcky		630,80					
	312001		Transfer - hmotná núdza		640,90					
	312001		Transfer zo ŠR - rodinné prídavky	875,84	1 797,20		1 300	1 300	1 300	1 300
	312001		Transfer zo ŠR - kamerový systém	18 411,66	19 656,24	7 799	20 954	22 309	22 309	22 309
	312001		Transfer zo ŠR - verejnoprospešné práce	18 420,67	36 419,98	19 822	21 886	45 343	45 343	45 343
	312001		Transfer - projekt učebne					76 026		
	312001		Transfer zo ŠR - detské ihriská ÚV		3 000,00					
	312001		Transfer zo ŠR - voľby		5 520,96					
	312001		Transfer zo ŠR - COVID 19 celoplošné testovanie					5 700		
	312012		Transfer zo ŠR - sčítanie domov, bytov	10 000,00			8 168			
	312007		Transfer - IB KSP				4 955	12 000	6 909	
	312001		Transfer - COVID				8 090			
	312008		Transfer VÚC - Záhorácký polmaratón	500,00						
	312008		Transfer VÚC - Záhrada zdravia a oddychu	1 500,00						
	312008		Transfer VÚC - COVID 19				2 000			
	312008		Transfer VÚC - Deň mesta s remeselným jarmokom		1 400,00					
	312001		Transfer - voľby	2 374,30			2 413			
	315		Transfer - SPP				800			
	315		Transfer - DPO SR Bratislava	3 000,00	3 000,00		3 000			
			Bežné príjmy celkom	**3 524 089,33**	**3 921 173,95**	**3 962 503**	**3 959 560**	**4 170 009**	**4 083 503**	**4 123 734**

Bežný rozpočet	**Skutočnosť rok 2018**	**Skutočnosť rok 2019**	**Rozpočet rok 2020**	**Očakávaná skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**
Príjmy celkom	**3 524 089,33**	**3 921 173,95**	**3 962 503**	**3 959 560**	**4 170 009**	**4 083 503**	**4 123 734**
Výdavky celkom	**1 651 087,33**	**1 784 720,56**	**1 737 320**	**1 923 071**	**1 904 805**	**1 810 786**	**1 805 525**
Rozdiel	**1 873 002,00**	**2 136 453,39**	**2 225 183**	**2 036 489**	**2 265 204**	**2 272 717**	**2 318 209**

Kapitálový rozpočet

PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2018	Skutočnosť rok 2019	Rozpočet rok 2020	Očakávaná skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023
PROGRAM 1: Plánovanie,manažment a kontrola				***0,00***	***0,00***	***0***	***20 000***	***97 000***	***15 000***	***15 000***
1.1	***Manažment***			**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	722001	0840	Transfery OZ, nadácii a NF							
1.2	***Plánovanie***			**0,00**	**0,00**	**0**	**20 000**	**97 000**	**15 000**	**15 000**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0,00**	**0,00**	**0**	**20 000**	**97 000**	**15 000**	**15 000**
	711001	0443	Nákup pozemkov					90 000	10 000	10 000
	716	0443	Prípravná a projektová dokumentácia				20 000	7 000	5 000	5 000

PROGRAM 2: PROPAGÁCIA A MARKETING

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2018	Skutočnosť rok 2019	Rozpočet rok 2020	Očakávaná skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023
PROGRAM 2: Propagácia a marketing				***0,00***	***3 600,00***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
2.3	***Propagácia a marketing - Web stránka samosprávy***			**0,00**	**3 600,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0,00**	**3 600,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	711005	0111	Nákup ostatných nehmotných aktív		3 600,00					

PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2018	Skutočnosť rok 2019	Rozpočet rok 2020	Očakávaná skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023
PROGRAM 3: Interné služby				***2 900,00***	***6 204,23***	***6 000***	***22 035***	***0***	***0***	***0***

3.2.2	***Hospodárska správa a údržba majetku - nebytové priestory***			**0,00**	**0,00**	**0**	**3 000**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0,00**	**0,00**	**0**	**3 000**	**0**	**0**	**0**
	717002	0111	Rekonštrukcia a modernizácia - protišmykové schody				3 000			
3.3	***Autodoprava***			**2 900,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**2 900,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	714001	0111	Nákup osobných automobilov	2 900,00						
3.4	***Činnosť a prevádzka mestského úradu***			**0,00**	**6 204,23**	**6 000**	**19 035**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0,00**	**6 204,23**	**6 000**	**19 035**	**0**	**0**	**0**
	712001	0111	Nákup budov, objektov alebo ich častí		5 424,23					
	711005	0111	Strategické dokumenty PHSR			6 000	6 000			
	716	0111	Prípravna a projektová dokumentácia		780,00					
	718007	0111	Rekonštrukcia a mod. Komunikačnej infraštruktúry-kabeláž				13 035			

PROGRAM 4: SLUŽBY OBČANOM

VÝDAVKY				**Kapitálové výdavky**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2018**	**Skutočnosť rok 2019**	**Rozpočet rok 2020**	**Očakávaná skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**
PROGRAM 4: Služby občanom				***20 499,86***	***57 392,54***	***62 594***	***1 177 659***	***888 474***	***0***	***0***
4.4	***Cintorínske a pohrebné služby***			**2 767,86**	**41 492,54**	**62 594**	**39 400**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**2 767,86**	**41 492,54**	**62 594**	**39 400**	**0**	**0**	**0**
	716	0840	Prípravná a projektová dokumentácia							
	711001	0840	Nákup pozemkov		27 035,80	25 000	39 400			
	717001	0840	Realizácia ...rozšírenie cintorína (oplotenie a infraštruktúra)			32 594				
	717001	0840	Realizácia nových stavieb - urnová stena			5 000				
	717003	0840	Prístavby, ndastavby, stavebné úpravy		13 436,50					
	718006	0840	Rekonštrukcia a modernizácia softvéru	2 767,86	1 020,24					
4.7	***Stavebný úrad***			**0,00**	**15 900,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0,00**	**15 900,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	716	0435	Prípravná a projektová dokumentácia		15 900,00					
4.9	***Lekárska starostlivosť***			**17 732,00**	**0,00**	**0**	**1 138 259**	**888 474**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**17 732,00**	**0,00**	**0**	**1 138 259**	**888 474**	**0**	**0**
	716	0443	Prípravná a projektová dokumentácia	17 732,00			6 660			
	717001	0443	Rekonštrukcia a modernizácia - CIZS				1 131 599	888 474		

PROGRAM 5: BEZPEČNOSŤ

VÝDAVKY				**Kapitálové výdavky**						
Pod	Funkčná,						**Očakávaná**			

prog ram	ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2018	Skutočnosť rok 2019	Rozpočet rok 2020	skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023
PROGRAM 5: Bezpečnosť				***20 871,35***	***23 795,54***	***4 900***	***5 500***	***0***	***0***	***0***
5.1	***Kamerový systém***			**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	713005	0360	Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia							
5.3	***Ochrana pred požiarmi***			**20 871,35**	**23 795,54**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**20 871,35**	**23 795,54**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	717002	0320	Rekonštrukcia a modernizácia	20 871,35	23 795,54					
5.4	***Verejné osvetlenie***			**0,00**	**0,00**	**4 900**	**5 500**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0,00**	**0,00**	**4 900**	**5 500**	**0**	**0**	**0**
	717001	0640	Realizácia nových stavieb - Čistonek osvetlenie			4 900	5 500			
	717003	0640	Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy							

PROGRAM 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO

VÝDAVKY				**Kapitálové výdavky**						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2018	Skutočnosť rok 2019	Rozpočet rok 2020	Očakávaná skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023
PROGRAM 6: Odpadové hospodárstvo				***52 125,50***	***7 736,81***	***0***	***0***	***5 100***	***0***	***0***
6.1	***Zber a odvoz odpadu***			**46 182,24**	**0,00**	**0**	**0**	**5 100**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			46 182,24	0,00	0	0	5 100	0	0
	713004	0510	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení - kontajn.					5 100		
	714004	0510	Nákup nákladných vozidiel, ťahačov	667,20						
	717001	0510	Realizácia nových stavieb	45 515,04						
6.2	***Nakladanie s odpadovými vodami***			**5 943,26**	**7 736,81**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			5 943,26	7 736,81	0	0	0	0	0
	716	0520	Prípravná a projektová dokumentácia		2 100,00					
	717001	0520	Realizácia nových stavieb		645,10					
	717002	0520	Rekonštrukcia a modernizácia	5 943,26						
	717003	0520	Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy		4 991,71					

PROGRAM 7: KOMUNIKÁCIE

VÝDAVKY				**Kapitálové výdavky**						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2018	Skutočnosť rok 2019	Rozpočet rok 2020	Očakávaná skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023
PROGRAM 7: Komunikácie				***151 484,80***	***7 635,82***	***0***	***298 176***	***379 500***	***0***	***40 000***
7.1	***Rekonštrukcia miestnych komunikácií***			**126 756,23**	**2 283,02**	**0**	**283 176**	**379 500**	**0**	**40 000**
	Spolu funkčná klasifikácia			126 756,23	2 283,02	0	283 176	379 500	0	40 000

	716	0451	Prípravná a projektová dokumentácia	5 640,00						
	717001	0451	Realizácia nových stavieb - osvetlenie prechodu Štúrova				2 746			
	717001	0451	Realizácia nových stavieb - projekt cyklotrasa				276 500	276 500		
	717001	0451	Realizácia nových stavieb							
	717001	0451	Realizácia nových stavieb - chodníky a komunikácie					103 000		
	717001	0451	Realizácia nových stavieb							
	717001	0451	Realizácia nových stavieb	14 193,02	2 283,02					40 000
	717002	0451	Rekonštrukcia a modernizácia - osadenie šachfty M. Nešpora				3 930			
	717002	0451	Rekonštrukcia a modernizácia	106 923,21						
7.2	***Správa a údržba komunikácií***			**24 728,57**	**5 352,80**	**0**	**15 000**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			24 728,57	5 352,80	0	15 000	0	0	0
	711001	0451	Nákup pozemkov		481,84					
	711005	0451	Nákup ostatných nehmotných aktív							
	713004	0451	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení - sypač				15 000			
	716	0451	Prípravná a projektová dokumentácia	728,57						
	717001	0451	Realizácia nových stavieb - projekt cyklotrasa					0		
	717001	0451	Realizácia nových stavieb - komunikácia J. Hollého					0		
	717001	0451	Realizácia nových stavieb		4 870,96					
	717007	0451	Realizácia nových stavieb	24 000,00						

PROGRAM 8: DOPRAVA

VÝDAVKY				**Kapitálové výdavky**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2018**	**Skutočnosť rok 2019**	**Rozpočet rok 2020**	**Očakávaná skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**
PROGRAM 8: Doprava				***28 334,32***	***0,00***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
8.1	***Zastávky hromadnej autobusovej dopravy***			**28 334,32**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			28 334,32	0,00	0	0	0	0	0
	711001	0451	Nákup pozemkov	90,00						
	717002	0451	Rekonštrukcia a mod.-parkoviská,chodníky	28 244,32						

PROGRAM 9: VZDELÁVANIE

VÝDAVKY				**Kapitálové výdavky**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2018**	**Skutočnosť rok 2019**	**Rozpočet rok 2020**	**Očakávaná skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**
PROGRAM 9: Vzdelávanie				***135 658,34***	***0,00***	***15 000***	***19 315***	***0***	***0***	***0***
9.1	***Materská škola***			**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			0,00	0,00	0	0	0	0	0
	716		Prípravná a projektová dokumentácia							

	717002		Rekonštrukcia a modernizácia							
9.2	**Základné školy**			**131 933,09**	**0,00**	**15 000**	**19 315**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			131 933,09	0,00	15 000	19 315	0	0	0
	716	0912	Prípravná a projektová dokumentácia							
	717002	0912	Rekonštrukcia a modernizácia	131 933,09						
	717002	0912	Rekonštrukcia a modernizácia - kanalizácia ZŠ			15 000	19 315			
9.6	**Centrum voľného času**			**3 725,25**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			3 725,25	0,00	0	0	0	0	0
	717001	0950	Realizácia nových stavieb	3 725,25						
	717002	0950	Realizácia nových stavieb							

PROGRAM 10: ŠPORT

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2018	Skutočnosť rok 2019	Rozpočet rok 2020	Očakávaná skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023
PROGRAM 10: Šport				***17 187,60***	***10 800,00***	***13 458***	***13 458***	***0***	***0***	***0***
10.1	**Podpora športových klubov a organizácií**			**17 187,60**	**10 800,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			17 187,60	10 800,00	0	0	0	0	0
	717002	0810	Rekonštrukcia a modernizácia	17 187,60	10 800,00					
10.3	**Grantová podpora športu**			**0,00**	**0,00**	**13 458**	**13 458**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			0,00	0,00	13 458	13 458	0	0	0
	722001	0810	Transfery OZ, nadácii a NF							
	717002	0810	Rekonštrukcia a modernizácia - dobudovanie TJ SPARTAK			13 458	13 458			

PROGRAM 11: KULTÚRA

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2018	Skutočnosť rok 2019	Rozpočet rok 2020	Očakávaná skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023
PROGRAM 11: Kultúra				***4 420,30***	***5 187,02***	***5 200***	***5 200***	***0***	***0***	***0***
11.1	**Dom kultúry**			**805,86**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**805,86**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	713001	0820	Nákup interiérového vybavenia	805,86						
11.3	**Pamätníky**			**3 614,44**	**5 187,02**	**5 200**	**5 200**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**3 614,44**	**5 187,02**	**5 200**	**5 200**	**0**	**0**	**0**
	717002	0820	Rekonštrukcia modernizácia	3 614,44	5 187,02					
	717002	0820	Realizácia nových stavieb - Kalvária oplotenie			5 200	5 200			

PROGRAM 12: PROSTREDIE PRE ŽIVOT

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2018	Skutočnosť rok 2019	Rozpočet rok 2020	Očakávaná skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023
PROGRAM 12: Prostredie pre život				***0,00***	***10 265,16***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
12.1	***Verejná zeleň***			**0,00**	**10 265,16**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0,00**	**10 265,16**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	716	0620	Prípravná a projektová dokumentácia							
	717001	0620	Realizácia nových stavieb		1 746,16					
	717002	0620	Rekonštrukcia a modernizácia		8 519,00					
12.2	***Zásobovanie mesta vodou***			**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

PROGRAM 13: BÝVANIE

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2018	Skutočnosť rok 2019	Rozpočet rok 2020	Očakávaná skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023
PROGRAM 13: Bývanie				***2 716,00***	***2 002,70***	***12 836***	***15 130***	***5 000***	***0***	***0***
13.1	***Správa bytového a nebytového fondu***			**2 716,00**	**2 002,70**	**12 836**	**15 130**	**5 000**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**2 716,00**	**2 002,70**	**12 836**	**15 130**	**5 000**	**0**	**0**
	716	0620	Prípravná a projektová dokumentácia	240,00						
	717001	0620	Realizácia nových stavieb - Informačné tabule			1 406	3 700			
	717001	0610	Realizácia nových stavieb - kontajnerové stojiská			5 430	5 430			
	717001	0610	Realizácia I. etapa mestský infor.-navigačný systém			6 000	6 000	5 000		
	717001	0610	Realizácia nových stavieb		2 002,70					
	717002	0610	Rekonštrukcia a modernizácia	1 516,00						
	717003	0630	Prístavby, nadstavby stavebné úpravy	960,00						

PROGRAM 14: SOCIÁLNE SLUŽBY

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod prog	Funkčná, ekonomic.		Názov	Skutočnosť rok	Skutočnosť rok	Rozpočet rok	Očakávaná skutočnosť	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet rok

ram	klasifik.			2018	2019	2020	rok 2020	rok 2021	rok 2022	2023
PROGRAM 14: Sociálne služby				***0,00***	***0,00***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
14.1	***Domov dôchodcov***			**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	717002		Rekonštrukcia a modernizácia							
	717002		Rekonštrukcia a modernizácia							
14.2	***Opatrovateľská služba***			**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	713003		Nákup telekomunikačnej techniky							
			Kapitálové výdavky celkom	**436 198,07**	**134 619,82**	**119 988**	**1 576 473**	**1 375 074**	**15 000**	**55 000**

KAPITÁLOVÉ PRÍJMY				**Kapitálové príjmy**						
	ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2018**	**Skutočnosť rok 2019**	**Rozpočet rok 2020**	**Očakávaná skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**
	231		Príjmy z predaja kapitálových aktív - predaj bytov							
	231		Príjmy z predaja kapitálových aktív							
	233001		Príjmy z predaja pozemkov	44 202,00	128 100,00	106 530	106 530			
	321		Grant - projekt CIZS				780 599	690 000		
	321		Grant - projekt cyklotrasa				276 500	262 675		
	322001		Grant - rozšíreniee kamerového systému							
	321		Grant - SFZ rekonštrukcia štadióna TJ SLOVAN		10 000,00					
	321		Grant - SFZ na TJ SPARATAK			10 000	10 000			
	322001		Grant		31 350,71					
	322001		Grant - detské ihriská ÚV SR		8 000,00					
	322001		Grant - prechody pre chodcov	24 000,00						
	322001		Grant - rekonštrukcia strechy ZŠ	112 198,81						
	322001		Grant - rekonštrukcia požiarnej zbrojnice	30 000,00						
			Kapitálové príjmy celkom	**210 400,81**	**177 450,71**	**116 530**	**1 173 629**	**952 675**	**0**	**0**

Kapitálový rozpočet	**Skutočnosť rok 2018**	**Skutočnosť rok 2019**	**Rozpočet rok 2020**	**Očakávaná skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**
Príjmy celkom	**210 400,81**	**177 450,71**	**116 530**	**1 173 629**	**952 675**	**0**	**0**
Výdavky celkom	**436 198,07**	**134 619,82**	**119 988**	**1 576 473**	**1 375 074**	**15 000**	**55 000**
Rozdiel	**-225 797,26**	**42 830,89**	**-3 458**	**-402 844**	**-422 399**	**-15 000**	**-55 000**

Finančné operácie

PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA

VÝDAVKY				Finančné operácie výdavky						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2018	Skutočnosť rok 2019	Rozpočet rok 2020	Očakávaná skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023
PROGRAM 1: Plánovanie,manažment a kontrola				***0,00***	***1 000,00***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
1.1	***Manažment***			**0,00**	**1 000,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0,00**	**1 000,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	812002		Účasť na majetku		1 000,00					

PROGRAM 15: ADMINISTRATÍVA

VÝDAVKY				Finančné operácie výdavky						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2018	Skutočnosť rok 2019	Rozpočet rok 2020	Očakávaná skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023
PROGRAM 16: Administratíva				***159 136,68***	***160 583,82***	***160 509***	***1 217 608***	***1 149 374***	***176 857***	***176 857***
15.1	***Splácanie záväzkov mesta***			**159 136,68**	**160 583,82**	**160 509**	**1 217 608**	**1 149 374**	**176 857**	**176 857**
	Spolu funkčná klasifikácia			**159 136,68**	**160 583,82**	**160 509**	**1 217 608**	**1 149 374**	**176 857**	**176 857**
	821007	0170	Splácanie istiny z úverov - ŠFRB	95 363,34	96 736,96	96 669	96 669	87 067	87 067	87 067
	821007	0170	Splácanie istiny z úverov - euroúver CIZS				780 599	690 433		
	821007	0170	Splácanie istiny z úverov - euroúver cyklotrasa				276 500	276 500		
	821005	0170	Splácanie istiny z úverov	63 773,34	63 846,86	63 840	63 840	95 374	89 790	89 790
15.3	***Verejné obstaranie***			**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	819002	0111	Vrátenie finančnej zábezpeky							
	824		Splátka finančného prenájmu							
			Finančné operácie výdavky celkom	**159 136,68**	**161 583,82**	**160 509**	**1 217 608**	**1 149 374**	**176 857**	**176 857**

FINANČNÉ OPERÁCIE PRÍJMY				Finančné operácie príjmy						
	ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2018	Skutočnosť rok 2019	Rozpočet rok 2020	Očakávaná skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - školstvo dotácie				24 898			

	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - školstvo ŠJ				4 832			
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - školstvo strava				33 990			
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - rodinné prídavky				77			
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - šaštínske kolečko				850			
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov	8 602,25	85 255,67					
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov	6 750,00	8 018,35					
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - fond rekultivácie				14 950			
	454001		Prevod prostriedkov z peňažných fondov - FRB	39 300,00						
	454001		Prevod prostriedkov z peňažných fondov - FO					10 000		
	454001		Prevod prostriedkov z peňažných fondov - RF				17 589			
	454001		Prevod prostriedkov z peňažných fondov - RF	209 555,04	42 062,66		217 594	210 000		
	411007		Príjmy zo splátok tuzemských úverov		17 200,00					
	513002		Bankový úver dlhodobý - financovanie projektu CIZS				780 599	690 433		
	513002		Bankový úver dlhodobý - financovanie projektu cyklotrasa				276 500	276 500		
	513002		Bankový úver dlhodobý - spolufinancovanie projektov				351 000	198 041		
	514002		Návratná finančná výpomoc				115 928			
			Finančné operácie príjmy celkom	**264 207,29**	**152 536,68**	**0**	**1 838 807**	**1 384 974**	**0**	**0**

Finančné operácie	**Skutočnosť rok 2018**	**Skutočnosť rok 2019**	**Rozpočet rok 2020**	**Očakávaná skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**
Príjmy celkom	**264 207,29**	**152 536,68**	**0**	**1 838 807**	**1 384 974**	**0**	**0**
Výdavky celkom	**159 136,68**	**161 583,82**	**160 509**	**1 217 608**	**1 149 374**	**176 857**	**176 857**
Rozdiel	**105 070,61**	**-9 047,14**	**-160 509**	**621 199**	**235 600**	**-176 857**	**-176 857**

Rozpočet mesta	**Skutočnosť rok 2018**	**Skutočnosť rok 2019**	**Rozpočet rok 2020**	**Očakávaná skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**
Bežné príjmy	**3 524 089,33**	**3 921 173,95**	**3 962 503**	**3 959 560**	**4 170 009**	**4 083 503**	**4 123 734**
Kapitálové príjmy	**210 400,81**	**177 450,71**	**116 530**	**1 173 629**	**952 675**	**0**	**0**
Finančné operácie príjmy	**264 207,29**	**152 536,68**	**0**	**1 838 807**	**1 384 974**	**0**	**0**
Príjmy spolu	**3 998 697,43**	**4 251 161,34**	**4 079 033**	**6 971 996**	**6 507 658**	**4 083 503**	**4 123 734**
Bežné výdavky	**1 651 087,33**	**1 784 720,56**	**1 737 320**	**1 923 071**	**1 904 805**	**1 810 786**	**1 805 525**
Kapitálové výdavky	**436 198,07**	**134 619,82**	**119 988**	**1 576 473**	**1 375 074**	**15 000**	**55 000**
Finančné operácie výdavky	**159 136,68**	**161 583,82**	**160 509**	**1 217 608**	**1 149 374**	**176 857**	**176 857**
Výdavky spolu	**2 246 422,08**	**2 080 924,20**	**2 017 817**	**4 717 152**	**4 429 253**	**2 002 643**	**2 037 382**

Hospodárenie mesta	**1 752 275,35**	**2 170 237,14**	**2 061 216**	**2 254 844**	**2 078 405**	**2 080 860**	**2 086 352**
Mimorozpočtové príjmy	41 758,81	4 574,14					
Mimorozpočtové príjmy	214 600,00	232 665,81					
Mimorozpočtové výdavky	25 132,61	179 002,79					

Viacročný rozpočet rozpočtových organizácií na roky 2021 - 2023

Bežný rozpočet

PROGRAM 9: Vzdelávanie

VÝDAVKY				**Bežné výdavky**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2018**	**Skutočnosť rok 2019**	**Rozpočet rok 2020**	**Očakávaná skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**
PROGRAM 9: Vzdelávanie				***1 645 509,03***	***1 885 823,52***	***1 955 708***	***1 986 169***	***2 017 698***	***2 017 698***	***2 017 698***
9.1	***Materská škola***			**360 950,47**	**344 735,86**	**356 034**	**349 541**	**430 380**	**430 380**	**430 380**
			Výdavky - z príjmov RO	43 866,33	35 695,09	14 850	14 850	17 500	17 500	17 500
			Výdavky - z príjmov RO účelová dotácia				40 581			
			Výdavky - školské potreby		16,60	350	50			
			Výdavky - projekt z MPC pedagogický asistent					32 600	32 600	32 600
			Výdavky - bežné transfery zo ŠR predškolská výchova	8 600,00	8 835,00	8 600	8 600	9 000	9 000	9 000
			Výdavky - bežné transfery z rozpočtu mesta	308 484,14	300 189,17	332 234	285 460	371 280	371 280	371 280
9.2	***Základné škola***			**948 059,32**	**840 629,51**	**872 890**	**911 762**	**948 610**	**948 610**	**948 610**
			Výdavky - z príjmov RO	115 243,40	121 603,28	25 000	26 251	23 000	23 000	23 000
			Výdavky - príjmy z minulých rokov PK				20 694			
			Výdavky - príjmy z minulých rokov doprava				185			
			Výdavky - príjmy z minulých rokov podpora inklúzie				2 849			
			Výdavky - projekt podpora inklúcie					19 722	19 722	19 722
			Výdavky - bežné transfery zo ŠR predškolská výchova		265,60		300	200	200	200
			Výdavky - dofinancovanie výdavkov mestom			1 557	1 557	1 038	1 038	1 038
			Výdavky - nenormatívne					10 250	10 250	10 250
			Výdavky - bežné transfery PK	832 815,92	718 760,63	846 333	859 926	894 400	894 400	894 400

9.3	***Školské kluby***		***0,00***	***44 706,00***	***48 828***	***50 528***	***49 790***	***49 790***	***49 790***
	ŠKD základná škola z rozpočtu mesta OK			44 706,00	44 928	45 628	43 890	43 890	43 890
	ŠKD základná škola dofinancovanie z rozpočtu mesta					1 000			
	ŠKD základná škola z príjmov RO				3 900	3 900	5 900	5 900	5 900
9.4	***Školské jedálne***		***0,00***	***248 149,12***	***255 305***	***266 424***	***181 762***	***181 762***	***181 762***
	ŠJ základná škola spolu		0,00	182 394,26	185 455	185 169	153 842	153 842	153 842
	ŠJ základná škola z rozpočtu mesta OK			182 394,26	90 780	90 080	87 142	87 142	87 142
	ŠJ základná škola - príjmy z minulých rokov					358			
	ŠJ základná škola - dotácia potraviny				47 940	47 940	37 500	37 500	37 500
	ŠJ základná škola z príjmov RO				46 735	46 791	29 200	29 200	29 200
	ŠJ materská škola spolu		0,00	65 754,86	69 850	81 255	27 920	27 920	27 920
	ŠJ materská škola z rozpočtu mesta OK			65 754,86	40 270	40 270			
	ŠJ materská škola - príjmy RO účelová dotácia					6 193			
	ŠJ materská škola - príjmy z minulých rokov					4 509			
	ŠJ materská škola - dotácia potraviny				5 500	5 500	5 000	5 000	5 000
	ŠJ materská škola z príjmov RO				24 080	24 783	22 920	22 920	22 920
9.5	***Základná umelecká škola***		***336 499,24***	***407 603,03***	***422 651***	***407 914***	***407 156***	***407 156***	***407 156***
		Výdavky - z príjmov RO	15 099,24	21 613,93	13 000	14 263	15 500	15 500	15 500
		Výdavky--vdelávacie poukazy			1 600	1 600	1 200	1 200	1 200
		Výdavky - bežné transfery z rozpočtu mesta	321 400,00	385 989,10	408 051	392 051	390 456	390 456	390 456

PROGRAM 14: SOCIÁLNE SLUŽBY

VÝDAVKY				**Bežné výdavky**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2018**	**Skutočnosť rok 2019**	**Rozpočet rok 2020**	**Očakávaná skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**
PROGRAM 14: Sociálne služby				***309 219,56***	***332 872,18***	***359 000***	***371 380***	***352 412***	***354 620***	***359 620***
14.1	***Zariadenia sociálnych služieb***			**309 219,56**	**332 872,18**	**359 000**	**371 380**	**352 412**	**354 620**	**359 620**
14.1	**Domov dôchodcov**			**309 219,56**	**332 872,18**	**359 000**	**371 380**	**352 412**	**354 620**	**359 620**
			Výdavky z rozpočtu - ZpS OK - zmluva	102 240,00	102 240,00	119 184	131 564	153 120	153 120	153 120
			Výdavky - z príjmov RO ZpS	145 913,56	130 632,18	126 500	126 500	126 500	126 500	126 500
			Výdavky - dofinancovanie z rozpočtu mesta pre ZpS	61 066,00	100 000,00	113 316	113 316	72 792	75 000	80 000
			Bežné výdavky celkom	**1 954 728,59**	**2 218 695,70**	**2 314 708**	**2 357 549**	**2 370 110**	**2 372 318**	**2 377 318**

PRÍJMY				**Bežné príjmy**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2018**	**Skutočnosť rok 2019**	**Rozpočet rok 2020**	**Očakávaná skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**
			Vlastné príjmy - základná škola	109 469,17	121 603,28	25 000	26 251	23 000	23 000	23 000
			Vlastné príjmy - základná škola projekt podpora inklúzie					19 722	19 722	19 722

			Vlastné prijmy - ŠKD			3 900	3 900	5 900	5 900	5 900
			Vlastné príjmy - ZŠ ŠJ			46 735	46 791	29 200	29 200	29 200
			Vlastné príjmy ZUŠ	15 099,24	21 613,93	13 000	14 263	15 500	15 500	15 500
			Vlastné príjmy - materská škola	38 079,28	35 695,09	14 850	62 327	17 500	17 500	17 500
			Vlastné príjmy - MŠ projekt MPC pedagogický asistent					32 600	32 600	32 600
			Vlastné príjmy - MŠ ŠJ			24 080	24 080	22 920	22 920	22 920
			Vlastné príjmy - zariadenie pre seniorov	145 913,56	130 632,18	126 500	126 500	126 500	126 500	126 500
			Bežné príjmy celkom	**308 561,25**	**309 544,48**	**254 065**	**304 112**	**292 842**	**292 842**	**292 842**

Bežný rozpočet RO	**Skutočnosť rok 2018**	**Skutočnosť rok 2019**	**Rozpočet rok 2020**	**Očakávaná skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**
Príjmy celkom	**308 561,25**	**309 544,48**	**254 065**	**304 112**	**292 842**	**292 842**	**292 842**
Výdavky celkom	**1 954 728,59**	**2 218 695,70**	**2 314 708**	**2 357 549**	**2 370 110**	**2 372 318**	**2 377 318**
Rozdiel	**-1 646 167,34**	**-1 909 151,22**	**-2 060 643**	**-2 053 437**	**-2 077 268**	**-2 079 476**	**-2 084 476**

Kapitálový rozpočet

PROGRAM 9: VZDELÁVANIE

VÝDAVKY				**Kapitálové výdavky**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2018**	**Skutočnosť rok 2019**	**Rozpočet rok 2020**	**Očakávaná skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**
PROGRAM 9: Vzdelávanie				***0,00***	***20 085,75***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
9.1	***Materská škola***			**0,00**	**3 001,75**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	713004		Kúpa strojov, prístrojov a zariadení		3 001,75					
9.2	***Základná škola***			**0,00**	**2 384,40**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	716		Príparavná a projektová dokumentácia		2 384,40					
9.4	***Školské jedálne***			**0,00**	**14 699,60**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	713004		Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia .... ŠJ ZŠ		14 699,60					

PROGRAM 14: SOCIÁLNE SLUŽBY

VÝDAVKY				**Kapitálové výdavky**						
Pod prog	Funkčná, ekonomic.		Názov	**Skutočnosť rok**	**Skutočnosť rok**	**Rozpočet rok**	**Očakávaná skutočnosť**	**Rozpočet**	**Rozpočet**	**Rozpočet rok**

ram	klasifik.			2018	2019	2020	rok 2020	rok 2021	rok 2022	2023
PROGRAM 14: Sociálne služby				***0,00***	***0,00***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
14.1	***Zariadenia sociálnych služieb***			**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			Kapitálové výdavky celkom	**0,00**	**20 085,75**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kapitálový rozpočet RO	**Skutočnosť rok 2018**	**Skutočnosť rok 2019**	**Rozpočet rok 2020**	**Očakávaná skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**
Príjmy celkom	**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Výdavky celkom	**0,00**	**20 085,75**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Rozdiel	**0,00**	**-20 085,75**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Finančné operácie

PRÍJMY				**Finančné operácie príjmy**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2018**	**Skutočnosť rok 2019**	**Rozpočet rok 2020**	**Očakávaná skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**
	453		Prostriedky z predchádzajúcich rokov - základná škola	5 774,23	1 819,43					
			Prostriedky z predchádzajúcich rokov - ZUŠ							
			Prostriedky z predchádzajúcich rokov - MŠ	5 787,05			35			
	453		Prostriedky z predchádzajúcich rokov - ZpS							
			Bežné príjmy celkom	**11 561,28**	**1 819,43**	**0**	**35**	**0**	**0**	**0**

Finančné operácie RO	**Skutočnosť rok 2018**	**Skutočnosť rok 2019**	**Rozpočet rok 2020**	**Očakávaná skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**
Príjmy celkom	**11 561,28**	**1 819,43**	**0**	**35**	**0**	**0**	**0**
Výdavky celkom					**0**	**0**	**0**
Rozdiel	**11 561,28**	**1 819,43**	**0**	**35**	**0**	**0**	**0**

	Skutočnosť rok	**Skutočnosť rok**	**Rozpočet rok**	**Očakávaná skutočnosť**	**Rozpočet**	**Rozpočet**	**Rozpočet rok**

Rozpočet RO	Skutočnosť rok 2018	Skutočnosť rok 2019	Rozpočet rok 2020	Očakávaná skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023
Bežné príjmy	308 561,25	309 544,48	254 065	304 112	292 842	292 842	292 842
Finančné operácie príjmy	11 561,28	1 819,43	0	35	0	0	0
Príjmy spolu	320 122,53	311 363,91	254 065	304 147	292 842	292 842	292 842
Bežné výdavky	1 954 728,59	2 218 695,70	2 314 708	2 357 549	2 370 110	2 372 318	2 377 318
Kapitálové výdavky	0,00	20 085,75	0	0	0	0	0
Výdavky spolu	1 954 728,59	2 238 781,45	2 314 708	2 357 549	2 370 110	2 372 318	2 377 318
Hospodárenie RO	-1 634 606,06	-1 927 417,54	-2 060 643	-2 053 402	-2 077 268	-2 079 476	-2 084 476

Rozpočet mesta + RO	Skutočnosť rok 2018	Skutočnosť rok 2019	Rozpočet rok 2020	Očakávaná skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023
Bežné príjmy	3 832 650,58	4 230 718,43	4 216 568	4 263 672	4 462 851	4 376 345	4 416 576
Kapitálové príjmy	210 400,81	177 450,71	116 530	1 173 629	952 675	0	0
Finančné operácie príjmy	275 768,57	154 356,11	0	1 838 842	1 384 974	0	0
Príjmy spolu	4 318 819,96	4 562 525,25	4 333 098	7 276 143	6 800 500	4 376 345	4 416 576
Bežné výdavky	3 605 815,92	4 003 416,26	4 052 028	4 280 620	4 274 915	4 183 104	4 182 843
Kapitálové výdavky	436 198,07	154 705,57	119 988	1 576 473	1 375 074	15 000	55 000
Finančné operácie výdavky	159 136,68	161 583,82	160 509	1 217 608	1 149 374	176 857	176 857
Výdavky spolu	4 201 150,67	4 319 705,65	4 332 525	7 074 701	6 799 363	4 374 961	4 414 700
Hospodárenie mesta + RO	117 669,29	242 819,60	573	201 442	1 137	1 384	1 876

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 4

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 20.01.2021

k návrhu Návrh na poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2021

Materiál sa predkladá na základe:

VZN č. 1/2019

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh na uznesenie MsR
3. Dôvodová správa
4. Materiál

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:
Mgr. Iveta Šimunová

Šaštín-Stráže 02.12.2020

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa 20.01.2021

k návrhu **Návrh na poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2021**

Číslo materiálu: 4

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

a/ Mestské zastupiteľstvo Šaštín-Stráže uznesením č...../2020

schvaľuje

poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na r. 2021 **Špeciálnej základnej škole**, Štúrova 573, so sídlom Štúrova 573, Šaštín-Stráže vo výške **400,- Eur.**

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

b/ Mestské zastupiteľstvo Šaštín-Stráže uznesením č...../2020

schvaľuje

poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na r. 2021 **Slovenskému rybárskemu zväzu, MO** Šaštín-Stráže so sídlom Alej 579, Šaštín-Stráže vo výške **300,- Eur.**

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

c/Mestské zastupiteľstvo Šaštín-Stráže uznesením č...../2020

schvaľuje

poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na r. 2021 **ZO SZTP Šaštín-Stráže** so sídlom Komenského 1513/10, Šaštín-Stráže vo výške **1 000,- Eur.**

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

d/Mestské zastupiteľstvo Šaštín-Stráže uznesením č...../2020

schvaľuje

poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na r. 2021 **ZO Šaštín-Stráže Jednote dôchodcov** so sídlom Zápotočná, Šaštín-Stráže vo výške **1 000,- Eur.**

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

e/Mestské zastupiteľstvo Šaštín-Stráže uznesením č...../2020

schvaľuje

poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na r. 2021 **SRRZ – RZ pri Centre voľného času Beťárik Šaštín-Stráže** so sídlom Hviezdoslavova 4, Šaštín-Stráže vo výške **600,- Eur.**

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

f/Mestské zastupiteľstvo Šaštín-Stráže uznesením č...../2020

schvaľuje

poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na r. 2021 **OZ TJ Slovan Šastín-Stráže** so sídlom Nádražná 1181, Šaštín-Stráže vo výške **14 000,-Eur**.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

g/Mestské zastupiteľstvo Šaštín-Stráže uznesením č...../2020

schvaľuje

poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na r. 2021 **TJ SPARTAK Šaštín-Stráže** so sídlom Na kopánke 30 vo výške **8 000,- Eur.**

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

h/Mestské zastupiteľstvo Šaštín-Stráže uznesením č...../2020

schvaľuje

poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na r. 2021 **OZ AMEN SAVORE – MY VŠETCI** so sídlom M. R. Štefánika vo výške **500,- Eur.**

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

i/Mestské zastupiteľstvo Šaštín-Stráže uznesením č...../2020

schvaľuje

poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na r. 2021 **Rodičovskému združeniu pri MŠ M. Nešpora**, Šaštín-Stráže so sídlom M.Nešpora 1365, Šaštín-Stráže vo výške **400,- Eur.**

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

j/ Mestské zastupiteľstvo Šaštín-Stráže uznesením č...../2020

schvaľuje

poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na r. 2021 pre **SEPTIMAVIA** so sídlom Kláštorné námestie 1295/11, Šaštín-Stráže vo výške **1 200,-Eur.**

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

k/ Mestské zastupiteľstvo Šaštín-Stráže uznesením č...../2020

schvaľuje

poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na r. 2021 **Poľovníckemu združenie Šaštín-Stráže** so sídlom Šaštín-Stráže vo výške **400,- Eur.**

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

l/ Mestské zastupiteľstvo Šaštín-Stráže uznesením č...../2020

schvaľuje

poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na r. 2021 **Synagóge Šaštín-Stráže Galerye Shul** o.z. so sídlom Zápotočná 1070, Šaštín-Stráže vo výške **900,- Eur.**

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

m/ Mestské zastupiteľstvo Šaštín-Stráže uznesením č...../2020

schvaľuje

poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na r. 2021 Slovenskému Červenému krížu územnému spolku Senica so sídlom Kalinčiakova 1396/46, Šaštín-Stráže vo výške **400,-Eur.**

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

n/ Mestské zastupiteľstvo Šaštín-Stráže uznesením č...../2020

schvaľuje

poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na r. 2021 OZ Handmade by Šaštín-Stráže so sídlom Školská 1566, Šaštín-Stráže vo výške **400,- Eur.**

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

o/ Mestské zastupiteľstvo Šaštín-Stráže uznesením č...../2020

neschvaľuje

poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na r. 2021 **OZ Piskáčik** , keďže OZ má zabezpečené financovanie aktivít zo zdrojov TTSK.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

a/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach uznesením č...../2020 odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach s**chváliť** poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na r. 2021 **Špeciálnej základnej škole** so sídlom Štúrova 573, Šaštín-Stráže vo výške **400,- Eur.**

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

b/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach uznesením č...../2020 odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach s**chváliť** poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na r. 2021 **Slovenskému rybárskemu zväzu, MO** Šaštín-Stráže so sídlom Alej 579, Šaštín-Stráže vo výške **300,- Eur.**

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

c/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach uznesením č...../2020 odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach s**chváliť** poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na r. 2021 **ZO SZTP Šaštín-Stráže** so sídlom Komenského 1513/10, Šaštín-Stráže vo výške **1 000,- Eur.**

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

d/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach uznesením č...../2020 odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach s**chváliť** poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na r. 2021 **ZO Šaštín-Stráže Jednote dôchodcov** so sídlom Zápotočná, Šaštín-Stráže vo výške **1 000,- Eur.**

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

e/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach uznesením č...../2020 odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach s**chváliť** poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na r. 2021 **SRRZ – RZ pri Centre voľného času Beťárik Šaštín-Stráže** so sídlom Hviezdoslavova 4, Šaštín-Stráže vo výške **600,- Eur.**
.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

f/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach uznesením č...../2020 odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach s**chváliť** poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na r. 2021 **OZ TJ Slovan Šastín-Stráže** so sídlom Nádražná 1181, Šaštín-Stráže vo výške **14 000,-Eur.**

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

g/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach uznesením č...../2020 odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach s**chváliť** poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na r. 2021 2021 **TJ SPARTAK Šaštín-Stráže** so sídlom Na kopánke 30 vo výške **8 000,- Eur.**

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

h/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach uznesením č...../2020 odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach s**chváliť** poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na r. 2021 **OZ AMEN SAVORE – MY VŠETCI** so sídlom M. R. Štefánika vo výške **500,- Eur.**

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

i/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach uznesením č...../2020 odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach s**chváliť** poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na r. 2021 **Rodičovskému združeniu pri MŠ M. Nešpora**, Šaštín-Stráže so sídlom M.Nešpora 1365, Šaštín-Stráže vo výške **400,- Eur.**

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

j/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach uznesením č...../2020 odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach s**chváliť** poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na r. 2021 pre **SEPTIMAVIA** so sídlom Kláštorné námestie 1295/11, Šaštín-Stráže vo výške **1 200,-Eur.**

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

k/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach uznesením č...../2020 odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach s**chváliť** poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na r. 2021 **Poľovníckemu združeniu Šaštín-Stráže** so sídlom Šaštín-Stráže vo výške **400,- Eur.**

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

l/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach uznesením č...../2020 odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach s**chváliť** poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na r. 2021 **Synagóge Šaštín-Stráže Galerye Shul** o.z. so sídlom Zápotočná 1070, Šaštín-Stráže vo výške **900,- Eur.**

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

m/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach uznesením č...../2020 odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach s**chváliť** poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže **Červenému krížu územnému spolku Senica** so sídlom Kalinčiakova 1396/46, Šaštín-Stráže vo výške **400,- Eur.**

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

n/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach uznesením č...../2020 odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach s**chváliť** poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na r. 2021 **OZ Handmade by Šaštín-Stráže** so sídlom Školská 1566, Šaštín-Stráže vo výške **400,- Eur.**

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

o/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach uznesením č...../2020 odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach **neschváliť** poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na r. 2021 **OZ Piskáčik,** keďže OZ má zabezpečené financovanie aktivít zo zdrojov TTSK.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

3. Dôvodová správa

Mesto Šaštín-Stráže podľa finančných možností navrhuje z rozpočtu mesta na poskytnutie dotácie na rok 2021 vyčleniť finančné prostriedky v objeme 29 500,- Eur subjektom s právnou subjektivitou pôsobiacich na území mesta. Do výberu bolo podaných 15 žiadostí s celkovo požadovanou dotáciou vo výške 80 200,- Eur.

Mestská rada v Šaštíne-Strážach navrhuje 29 500,- Eur prerozdeliť štrnástim subjektom podľa prílohy, a jednému subjektu OZ Piskáčik dotáciu z rozpočtu mesta neschváliť. Mestská rada v Šaštíne-Strážach odôvodnila vyradenie tejto žiadosti o dotáciou z rozpočtu mesta, poskytnutou dotáciou z rozpočtu TTSK pre OZ Piskáčik.

Všeobecne záväzným nariadením mesta Šaštín-Stráže č. 1/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Šaštín-Stráže vytvorilo základný rámec regulácie v oblasti poskytovania dotácií z rozpočtu mesta. S poukazom na vyššie spomínanú reguláciu mesto zverejnilo dňa 25.8.2020 výzvu pre rozpočtové organizácie, občianske združenia, športové a iné organizácie s právnou subjektivitou so sídlom v meste Šaštín-Stráže na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2021. Oprávnení žiadatelia mohli do 16.9.2020 predložiť do podateľne Mestského úradu v Šaštíne-Strážach žiadosť o poskytnutie dotácie na : - Športovú činnosť (podpora činností športových klubov pôsobiacich na území mesta) - Podporu práce s mládežou - Podpora činností občianskych združení pôsobiacich na území mesta zameraných na činnosť seniorov, vytváranie priestoru a aktivít pre hendikepovaných obyvateľov mesta.

Prostriedky poskytnuté žiadateľovi môžu byť použité na hradenie nasledovných nákladov : odmeny trénerom a rozhodcom, odmeny za usporiadateľské, masérske, lekárske a dokumentačné služby, náklady na športové sústredenia, športovú prípravu, turnaje, cestovné a prepravné náhrady, nájomné, ubytovanie, nákup výstroje a športových zariadení, na vecné ceny, diplomy, iné náklady spojené s prevádzkou športového klubu. Z dotácie nemôžu byť hradené dary a ceny na tombolu.

Z dotácie môžu byť uhrádzané jednorazové podujatia, pravidelné podujatia (športové , iné) alebo projekt dlhodobého zamerania v oblasti kultúry, športu , aktivity zamerané na činnosť a aktivity seniorov a hendikepovaných obyvateľov mesta, činnosť športových klubov.

4. Materiál.

Žiadosti na rok 2021

	Prijímateľ dotácie	účel dotácie	požadovaná dotácia v r. 2021 v €	návrh po MsR	Schválená dotácia v r. 2021 v €	uznesenie	poznámka
a	**Špeciálna základná škola Šaštín-Stráže**	Zorganizovanie exkurzie, nákup učebnej pomôcký, socializácia detí so zdravotným znevýhodnením	**500,00**	**400,00**			
b	**Slovenský rybársky zväz, MO Šaštín-Stráže**	Propagácia športového rybolovu v RO Gazarka - nákup rýb	**400,00**	**300,00**			
c	**Základná organizácia SZTP Šaštín-Stráže**	Klubová činnosť ZŤP	**2000,00**	**1 000,00**			
d	**Jednota dôchodcov na Slovensku ZO, Šaštín-Stráže**	Kultúrne vyžitie a rehabilitácia zdravia seniorov	**2000,00**	**1 000,00**			
e	**SRRZ-RZ pri Centre voľného času Beťárik Šaštín-Stráže**	Činnosti zamerané na rozvoj detí	**1400,00**	**600,00**			
f	**TJ Slovan Šaštín-Stráže**	Zabezpečenie športovej činnost klubu	**25000,00**	**14 000,00**			
g	**TJ Spartak Šaštín-Stráže**	Zabezpečenie športovej činnost klubu	**14000,00**	**8 000,00**			
h	**AMEN SAVORE-MY VŠETCI Šaštín-Stráže**	Cezpoľný šaštínsky beh (športová akcia detí, mládeže, mužov a žien)	**3000,00**	**500,00**			
i	**Rodičovské združenie pri MŠ M. Nešpora**	Upevnenie komunitných vzťahov, rozvoj športových a kultúrnych aktivít deti v predškolskom veku	**1000,00**	**400,00**			
j	**SEPTIMAVIA**	Príprava a vzdelávanie v oblasti zborového spevu detí a mládeže	**2850,00**	**1 200,00**			
k	**Poľovnícke združenie**	Vybudovanie prístrešku pre konanie spoločenských akcií združenia	**500,00**	**400,00**			
l	**Synagóga Šaštín-Stráže Galerye Shul o.z.**	Organizovanie kulturných podujatí zameraných na propagáciu regionálnych tradícií a zvykov, založenie a poskytovanie turisticko-informačnej kancelárie	**25000,00**	**900,00**			
m	**Slovenský Červený kríž, územný spolok Senica**	Podpora činnosti MS SČK Šaštín-Stráže	**500,00**	**400,00**			
n	**OZ Handmade by Šaštín-Stráže**	Celoročné aktivity výrobcov ručných prác	**500,00**	**400,00**			
o	OZ Pištáčik	Letné kino Gazarka 5 filmov počas letnej sezóny	1550,00	0,00			dotácia z TTSK
	SPOLU DOTÁCIE		**80200,00**	**29 500,00**	**0,00**		

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo:5

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 20.01.2020

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Šaštín-Stráže č. 1/2021 o dani z nehnuteľností /ďalej len ako VZN/

1. Návrh na uznesenia MsR
2. Návrh na uznesenie MsZ
3. Dôvodová správa

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Materiál vypracoval:
Veronika Kečkéšová

Šaštín-Stráže 25.11.2020

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. .....
zo dňa 20.01.2021

k návrhu **Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Šaštín-Stráže č.1/2021 o daní z nehnuteľností /ďalej len ako VZN/**

Číslo materiálu:5

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

Mestská rada v Šaštíne-Strážach po prerokovaní

Odporúča uzniesť sa na Všeobecne záväznom nariadení Mesta Šaštín-Stráže č.1/2021 o dani z nehnuteľností /ďalej len ako VZN/

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní

sa uznáša na Všeobecne záväznom nariadení Mesta Šaštín-Stráže č.1/2021 o dani z nehnuteľností /ďalej len ako VZN/

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

Dôvodová správa
Nové VZN bolo pripravené za účelom odstránenia nedostatkov, ktoré boli zistené okresnou prokuratúrou pri kontrole iných všeobecne záväzných nariadení mesta.

Materiál sa predkladá na základe:
Zrušenia starého Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Šaštín-Stráže č. 3/2015 o dani z nehnuteľností.

NÁVRH

Mesto Šaštín – Stráže v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) a v zmysle zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o miestnych daniach a poplatkoch“) vydáva pre územie mesta toto

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA

O DANI Z NEHNUTEĽNOSTÍ

č. 1/2021

§ 1
Úvodné ustanovenia

1. Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne – Strážach podľa § 11 ods. 4 písm. d) zákona o obecnom zriadení rozhodlo, že v nadväznosti na ustanovenie § 98 zákona o miestnych daniach a poplatkoch zavádza daň z nehnuteľností.

2. Mesto Šaštín - Stráže týmto všeobecne záväzným nariadením ukladá na území mesta Šaštín – Stráže daň z nehnuteľností; toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje podmienky ukladania a vyberania dane z nehnuteľností na území mesta Šaštín – Stráže.

§ 2
Daň z pozemkov

1. Správca dane určuje pre pozemky na území mesta ročnú sadzbu dane z pozemkov (zo základu dane):

a) orná pôda, chmeľnice, vinice a ovocné sady, ... 0,40 %
b) trvalé trávne porasty ..... 0,40 %
c) záhrady ..... 0,40 %
d) lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy ..... 0,60 %
e) rybníky s chovom rýb a ostatné hospodársky využívané vodné plochy ..... 0,60 %
f) zastavané plochy a nádvoria ..... 0,50 %
g) stavebné pozemky ..... 0,50 %
h) ostatné plochy ..... 0,50 %.

2. Správca dane určuje pre RO Gazárka ročnú sadzbu dane z pozemkov (zo základu dane):

- stavebné pozemky ..... 1,00 %

§ 3
Daň zo stavieb

1. Správca dane na území mesta určuje ročnú sadzbu dane zo stavieb vo výške:
   a) 0,155 EUR za každý aj začatý m2 zastavanej plochy stavby – za stavby na bývanie a drobné stavby, ktoré majú doplnkovú funkciu pre hlavnú stavbu
   b) 0,250 EUR za každý aj začatý m2 zastavanej plochy stavby – za stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu
   c) 0,600 EUR za každý aj začatý m2 zastavanej plochy stavby – za chaty a stavby na individuálnu rekreáciu
   d) 0,400 EUR za každý aj začatý m2 zastavanej plochy stavby – za samostatne stojace garáže
   e) 0,400 EUR za každý aj začatý m2 zastavanej plochy stavby – za stavby hromadných garáží
   f) 0,400 EUR za každý aj začatý m2 zastavanej plochy stavby – za stavby hromadných garáží umiestnené pod zemou
   g) 1,550 EUR za každý aj začatý m2 zastavanej plochy stavby – za priemyselné stavby, stavby slúžiace energetike, stavby slúžiace stavebníctvu, stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu

h) 1,550 EUR za každý aj začatý m2 zastavanej plochy stavby – za stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, skladovanie a administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a zárobkovou činnosťou
i) 0,400 EUR za každý aj začatý m2 zastavanej plochy stavby – za ostatné stavby.

2. Pri viacpodlažných stavbách, uvedených v § 3, bod 1 písm. a) – f) správca dane určuje príplatok za podlažie 0,033 EUR za každý aj začatý m2 zastavanej plochy za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia (prízemia).

3. Pri viacpodlažných stavbách, uvedených v § 3, bod 1 písm. g) – i) správca dane určuje príplatok za podlažie 0,166 EUR za každý aj začatý m2 zastavanej plochy za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia (prízemia).

§ 4
Daň z bytov

Správca dane na území mesta určuje ročnú sadzbu dane z bytov a nebytových priestorov vo výške 0,200 EUR za každý aj začatý m2 podlahovej plochy bytu a nebytového priestoru.

§ 5
Oslobodenie od dane a zníženie dane

1. Správca dane ustanovuje, že od dane z pozemkov oslobodzuje:
a) pozemky, na ktorých sú cintoríny,
b) pozemky verejne prístupných parkov, priestorov a športovísk,
c) pozemky užívané školami a školskými zariadeniami.

2. Správca dane ustanovuje, že od dane zo stavieb oslobodzuje:
a) stavby slúžiace zariadeniam poskytujúcim sociálne služby,
b) stavby slúžiace školám a školským zariadeniam.

3. Správca dane ustanovuje, že daň zo stavby za stavby na bývanie a daň z bytov sa znižuje o 30 % držiteľom preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo držiteľov preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom ako aj prevažne alebo úplne bezvládnym fyzickým osobám, ktorí sú vlastníkmi stavby alebo bytu, pričom stavba alebo byt slúžia na ich trvalé bývanie.

4. Správca dane ustanovuje, že daň zo stavby za stavby garáží podľa § 3 ods. 1 písm. d), e) a f) tohto všeobecne záväzného nariadenia a daň z nebytových priestorov v bytových domoch, ktoré slúžia ako garáže, sa znižuje o 30 % držiteľom preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo držiteľov preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom, ktorí sú vlastníkmi stavby alebo nebytových priestorov, pričom stavba alebo nebytové priestory slúžia pre motorové vozidlo používané na ich dopravu.

§ 6

Správca dane určuje, že daň do sumy troch eur nebude vyrubovať.

§ 7
Platenie dane

1. Vyrubená daň z nehnuteľnosti je splatná do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia. ktorým sa vyrubuje daň.

2. Správca dane určuje, že vyrubená daň z nehnuteľností je splatná v dvoch splátkach. Splátky dane sú splatné v lehotách určených správcom dane v rozhodnutí, ktorým sa vyrubuje daň.

§ 8
Záverečné ustanovenia

1. Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia o dani z nehnuteľností sa zrušuje všeobecne záväzné nariadenie o dani z nehnuteľností č.3/2015

2. Mestské zastupiteľstvo Mesta Šaštín – Stráže sa na tomto všeobecne záväznom nariadení uznieslo dňa 20.1.2021 uznesením č. .....

3. Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť pätnástim dňom od vyvesenia

V Šaštíne - Strážach, dňa .....

Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Príloha č. 1

Okres	Kód KÚ	Názov katastrálneho územia:	Hodnota v eurách/m2 OP	TTP
205	860671	Stráže nad Myjavou	0,5042	0,2038
205	860689	Šaštín	0,4746	0,1490

Príloha č. 2

Obec s počtom obyvateľov k 1.januáru príslušného zdaňovacieho obdobia	Hodnota v eurách/m2 stavebné pozemky :	záhrady:	zastavané plochy a nádvoria:	ostatné plochy s výnimkou stavebných pozemkov:
Od 1001 do 6000 obyvateľov	18,58	1,85	1,85	1,85

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo:6

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 20.01.2021

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Šaštín-Stráže č. 2/2021 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady /ďalej len ako VZN/

1. Návrh na uznesenia MsR
2. Návrh na uznesenie MsZ
3. Dôvodová správa

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Materiál vypracoval:
Lucia Orgoňová

Šaštín-Stráže 25.11.2020

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa 20.01.2021

k návrhu **Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Šaštín-Stráže č. 6/2020 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady /ďalej len ako VZN/**

Číslo materiálu: 6

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

Mestská rada v Šaštíne-Strážach po prerokovaní

Odporúča uzniesť sa na Všeobecne záväznom nariadení Mesta Šaštín-Stráže č.2/2021 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady /ďalej len ako VZN/

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní

sa uznáša na Všeobecne záväznom nariadení Mesta Šaštín-Stráže č. 2/2021 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady /ďalej len ako VZN/

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

Dôvodová správa
Nové VZN bolo pripravené za účelom odstránenia nedostatkov, ktoré boli zistené okresnou prokuratúrou pri kontrole iných všeobecne záväzných nariadení mesta.

Materiál sa predkladá na základe:
Zrušenia starého Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Šaštín-Stráže č. 5/2015 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

NÁVRH

Mesto Šaštín – Stráže v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) a v zmysle zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o miestnych daniach a poplatkoch“) vydáva pre územie mesta toto

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA

O MIESTNOM POPLATKU ZA KOMUNÁLNE ODPADY A DROBNÉ STAVEBNÉ ODPADY

č. .....

§ 1
Úvodné ustanovenia

1. Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne – Strážach podľa § 11 ods. 4 písm. d) zákona o obecnom zriadení ukladá na území mesta Šaštín - Stráže miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej len „poplatok“).

2. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje v zmysle ustanovenia § 83 zákona o miestnych daniach a poplatkoch
   a) sadzby poplatku,
   b) hodnotu koeficientu,
   c) pri množstvovom zbere spôsob a lehotu zaplatenia poplatku,
   d) podmienky na vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti,
   e) podmienky, ktorých splnenie má poplatník preukázať a podklady, ktoré má poplatník predložiť pri znížení alebo odpustení poplatku,
   f) zníženie poplatku alebo odpustenie poplatku určeným poplatníkom,
   g) množstvový zber pre poplatníkov obývajúcich alebo užívajúcich určité druhy nehnuteľností alebo sídliacich v určitých druhoch nehnuteľností.

3. Pre účely tohto VZN sa zdaňovacím obdobím poplatku rozumie kalendárny rok.

§ 2
Množstvový zber

1. V meste Šaštín – Stráže je zavedený množstvový zber komunálneho odpadu pre právnické osoby, ktoré sú oprávnené užívať alebo užívajú nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na iný účel ako na podnikanie alebo podnikateľov, ktorí sú oprávnení užívať alebo užívajú nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na účel podnikania, ak o množstvový zber komunálneho odpadu požiadajú.

2. V Meste Šaštín – Stráže je zavedený množstvový zber drobných stavebných odpadov pre všetkých poplatníkov.

3. Poplatok sa v prípade množstvového zberu určuje ako súčin frekvencie vývozov a sadzby a objemu zbernej nádoby.

4. Sadzba poplatku v prípade množstvového zberu komunálneho odpadu je **0,0115 eur** za jeden liter komunálneho odpadu.

5. Sadzba poplatku v prípade drobných stavebných odpadov je **0,0150eur** za jeden kilogram drobných stavebných odpadov.

6. Poplatník je v prípade množstvového zberu komunálneho odpadu povinný uhradiť poplatok na účet správcu dane v peňažnom ústave VÚB a.s.., IBAN: SK35 0200 0000 0000 0082 8182 alebo v hotovosti do pokladne mestského úradu, prípadne poštovou poukážkou, a to v nasledovných lehotách splatnosti:
   a) do 30.04. príslušného kalendárneho roka
   b) dvoma splátkami:

      1. splátka do 30.04. príslušného kalendárneho roka - 50% poplatku
      2. splátka do 30.06. príslušného kalendárneho roka - 50 % poplatku

7. Poplatok za množstvový zber drobných stavebných odpadov je poplatník povinný uhradiť v hotovosti do pokladne mestského úradu.

§ 3
Sadzba poplatku

1. Sadzba poplatku pre fyzické osoby, ktoré majú v obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt alebo ktoré sú na území obce oprávnené užívať alebo užívajú byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo jej časť, alebo objekt, ktorý nie je stavbou, alebo záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávny porast na iný účel ako na podnikanie, pozemok v zastavanom území obce okrem lesného pozemku a pozemku, ktorý je evidovaný v katastri nehnuteľností ako vodná plocha s výnimkou osôb uvedených v § 3 ods. 5 tohto VZN sa určuje nasledovne:
   - 0,0685 eur za osobu na kalendárny deň v určenom období, počas ktorého má v obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt alebo je oprávnená užívať alebo užíva byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo jej časť, alebo objekt, ktorý nie je stavbou, alebo zákonom vymedzený pozemok na iný účel ako na podnikanie(25eur na kalendárny rok).

2. Sadzba poplatku pre právnické osoby, ktoré sú oprávnené užívať alebo užívajú nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na iný účel ako na podnikanie alebo podnikateľov, ktorí sú oprávnení užívať alebo užívajú nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na účel podnikania, sa stanovuje nasledovne:
   - 0,1095 eur na kalendárny deň za a) zamestnanca alebo b)hospitalizovanú alebo ubytovanú osobu, ak ide o poplatníka, ktorý v užívanej nehnuteľnosti nachádzajúcej sa v meste poskytuje zdravotné služby alebo ubytovacie služby; do tohto počtu osôb sa nezapočítavajú osoby, ktoré majú v tejto obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt alebo c) za miesto určené na poskytovanie služby, ak ide o poplatníka, ktorý v užívanej nehnuteľnosti nachádzajúcej sa v meste poskytuje reštauračné, kaviarenské alebo iné pohostinské služby.

3. Výška poplatku podľa bodu 2 tohto VZN sa vypočíta ako súčin sadzby poplatku, počtu kalendárnych dní v zdaňovacom období a ukazovateľa dennej produkcie komunálnych odpadov, pričom ukazovateľom produkcie komunálnych odpadovje súčet priemerného počtu zamestnancov pripadajúcich na zdaňovacie obdobie neznížený o počet osôb, ktoré majú v obci aj trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, vynásobený koeficientom ustanoveným mestom, a priemerného počtu osôb alebo miest podľa bodu 2 písm. b) a c) tohto VZN.
4. Koeficient mesta pre právnické osoby, ktoré sú oprávnené užívať alebo užívajú nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na iný účel ako na podnikanie alebo podnikateľov, ktorí sú oprávnení užívať alebo užívajú nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na účel

podnikania, sa stanovuje takto:
a) Obchody – koeficient 1,00
b) Podniky – koeficient 0,28
c) Drobné prevádzky a služby – koeficient 0,70
d) Školy – koeficient 0,26
e) Úrady – koeficient 0,50

5. Sadzba poplatku pre poplatníka, ktorým je vlastník alebo užívateľ stavby slúžiacej na individuálnu rekreáciu v rekreačnej oblasti Gazárka (záhradné a rekreačné chatky) so systémom zberu do kontajnera podľa zvozu odpadu sa určuje nasledovne:
   - **50,00 eur** za nehnuteľnosť a kalendárny rok.

§ 4
Vyrubenie poplatku

Poplatok, s výnimkou poplatku za množstvový zber podľa § 2 tohto VZN, vyrubí mesto ako správca raz ročne rozhodnutím.

§ 5
Vyberanie a ručenie za poplatok

1. Mesto ustanovuje, že poplatok od poplatníka v ustanovenej výške pre mesto vyberá a za vybraný poplatok ručí
   a) vlastník nehnuteľnosti; ak je nehnuteľnosť v spoluvlastníctve viacerých spoluvlastníkov alebo ak ide o bytový dom, poplatok vyberá a za vybraný poplatok ručí zástupca alebo správca určený spoluvlastníkmi, ak s výberom poplatku zástupca alebo správca súhlasí,
   b) správca, ak je vlastníkom nehnuteľnosti štát, vyšší územný celok alebo obec.

§ 6
Vrátenie, zníženie a odpustenie poplatku

1. Mesto vráti poplatok alebo jeho pomernú časť poplatníkovi, ktorému zanikla povinnosť platiť poplatok v priebehu zdaňovacieho obdobia na základe písomnej žiadosti s uvedením sumy, ktorú požaduje vrátiť a s uvedením spôsobu vrátenia finančných prostriedkov, pričom k žiadosti musia byť pripojené doklady, nepochybne preukazujúce zánik poplatkovej povinnosti.

2. Mesto na preukázanie splnenia podmienok na zníženie poplatku alebo odpustenie poplatku a preukázanie skutočnosti, že sa osoba viac ako 90 dní v zdaňovacom období sa nezdržiava alebo sa nezdržiavala na území mesta, určuje nasledovné doklady:

   a) **na zľavu 100% z poplatku**:

   - potvrdenie z inej obce, že poplatník jej zaplatil odpad
   - potvrdenie nápravno-výchovného zariadenia o výkone väzby alebo trestu
   - potvrdenie zariadenia poskytujúceho služby zdravotnej starostlivosti pobytovou formou
   - potvrdenie zariadenia poskytujúceh sociálne služby pobytovou formou

   b) **na zľavu 50% z poplatku**:

- potvrdenie zamestnávateľa o trvaní pracovného vzťahu poplatníka na príslušný kalendárny rok, spolu s potvrdením o ubytovaní
- potvrdenie o návšteve školy na príslušný školský rok
- z predložených dokladov musí byť zrejmý počet dní v zdaňovacom období počas ktorých sa poplatník nezdržiava na území obce
- uvedené doklady nie je možné nahradiť čestným prehlásením

3. Mesto ako doklad preukazujúci status žiaka alebo študenta ustanovuje potvrdenie o návšteve školy, len ak žiak alebo študent navštevuje školu so sídlom mimo územia Slovenskej republiky.

4. Mesto ustanovuje, že poplatníkovi, ktorým je fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím sa znižuje poplatok o 48 %. Poplatník je na preukázanie splnenia podmienok na zníženie poplatku podľa tohto bodu VZN povinný mestu predložiť nasledovné doklady:

   - preukaz ZŤP spolu so žiadosťou o zníženie miestneho poplatku za komunálny odpad.

§ 7
Záverečné ustanovenia

1. Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady sa zrušuje všeobecne záväzné nariadenie o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady č. 5/2015.

2. Mestské zastupiteľstvo Mesta Šaštín – Stráže sa na tomto všeobecne záväznom nariadení uznieslo dňa ..... uznesením č. .....

3. Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť pätnástim dňom od vyvesenia

V Šaštíne - Strážach, dňa .....

Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 7

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 20.01.2021

k návrhu **Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 3/2021 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území mesta Šaštín-Stráže na rok 2021 (ďalej len ako „VZN“)**

Materiál sa predkladá na základe:

Zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve
a o zm ene a doplnení niektorých zákonov v znení nesk. predpisov

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh na uznesenie MsR
3. Dôvodová správa
4. Materiál

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:
JUDr. Terézia Lang
Mgr. Martina Antálková

Šaštín-Stráže 02.12.202

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa 20.01.2021

k návrhu Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 3/2021 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území mesta Šaštín-Stráže na rok 2021 (ďalej len ako „VZN“)

Číslo materiálu: 7

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

1.Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach sa uznáša na Všeobecne záväznom nariadení Mesta Šaštín-Stráže č. 3/2021 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území mesta Šaštín-Stráže na rok 2021.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach uzniesť sa na Všeobecne záväznom nariadení Mesta Šaštín-Stráže č. 3/2021 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území mesta Šaštín-Stráže na rok 2021.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

3. Dôvodová správa

Obec v zmysle § 6 ods. 12 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov určí všeobecne záväzným nariadením pre verejné školské subjekty a súkromných zriaďovateľov škôl a školských zariadení, ako aj pre základné umelecké školy, jazykové školy, materské školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti 1. podrobnosti financovania základných umeleckých škôl, jazykových škôl, materských škôl a školských zariadení, 2. lehotu na predloženie údajov, podľa ktorých bude financovať základné umelecké školy, jazykové školy, materské školy a školské zariadenia okrem údajov podľa osobitného predpisu, 3. výšku finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, poslucháča jazykovej školy, dieťa materskej školy alebo školského zariadenia; v zariadeniach školského stravovania na žiaka školy, skutočného stravníka alebo na jedno hlavné jedlo alebo doplnkové jedlo a 4.) deň v mesiaci, do ktorého poskytne finančné prostriedky. Pri tvorbe všeobecne záväzného nariadenia môže mesto zohľadniť 1. formu organizácie výchovy a vzdelávania, 2. počet hodín vzdelávania poskytovaných deťom školských zariadení, 3. počet detí, žiakov alebo poslucháčov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v škole alebo v školskom zariadení, 4. počet detí mladších ako tri roky v materskej škole, 5. zaradenie

zamestnancov školy alebo školského zariadenia do platových tried, pracovných tried a skutočnosť, či zamestnanec poberá kreditový príplatok a jeho výšku, a príplatok za výkon špecializovanej činnosti a jeho výšku, 6. energetickú náročnosť budovy, v ktorej sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie, 7. výšku nájmu, ak je škola alebo školské zariadenie umiestnené v priestoroch prenajatých obcou, 8. potrebu zabezpečenia pedagogického asistenta pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami v materskej škole alebo v školskom klube detí. Mesto Šaštín-Stráže na rok 2021 použilo na určenie normatívu pre príslušné zariadenia koeficient podľa Nariadenia vlády SR č. 668/2004 Z.z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samospráve v znení neskorších predpisov, počet detí k 15.09., ako aj hodnotový koeficient v rozpätí od 85 €-100 € na prepočítaného žiaka príslušného zariadenia. Prognóza na rok 2021 nie je priaznivá, počíta sa s hodnotovým koeficientom na úrovni 91,81 € na prepočítaného žiaka. V prípade , že výber dane z príjmu FO bude na predpokladanej úrovni, možno uvažovať o ďalšom dofinancovaní. Potrebné kvórum na schválenie VZN je 3/5 prítomných.

4. Materiál

Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 3/2021 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území mesta Šaštín-Stráže na rok 2021

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach vo veciach územnej samosprávy v zmysle § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov, § 6 ods. 12 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení Mesta Šaštín-Stráže.

§ 1
Účel a predmet

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) určuje:
a) výšku dotácie na prevádzku a mzdy (ďalej len „dotácia“) na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia, ktorých zriaďovateľom je Mesto Šaštín-Stráže na príslušný kalendárny rok. 1)
b) deň v mesiaci, do ktorého Mesto Šaštín-Stráže poskytne finančné prostriedky subjektom podľa písm. a). 2)

§ 2
Príjemca dotácie

Príjemca dotácie podľa tohto VZN je základná umelecká škola, materská škola a školské zariadenie, ktorých zriaďovateľom je Mesto Šaštín-Stráže.

§ 3
Výška a účel dotácie

1/ Výška dotácie na príslušný kalendárny rok na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta **Šaštín-Stráže** je stanovená v prílohe č.1 tohto VZN. 3)
2/ Výška dotácie môže byť upravovaná počas roka podľa zmeny rozpočtu mesta.
3/ Príjemca dotácie podľa § 2 je oprávnený použiť dotáciu len na úhradu osobných a prevádzkových nákladov a pri jej použití musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia.

§ 4
Dotácia pre školu a školské zariadenie

1/ Ročná výška dotácie pre školu alebo školské zariadenie sa určí ako súčin počtu žiakov a detí podľa stavu k 15. 9. predchádzajúceho kalendárneho roka a normatívu uvedeného v prílohe č. 1) tohto VZN pre jednotlivé školy a školské zariadenia.

2/ Prijímateľ dotácie je oprávnený použiť dotáciu len na úhradu osobných a prevádzkových nákladov škôl a školských zariadení a pri jej použití je povinný zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia.

§ 5
Termín a spôsob poskytovania dotácie

Mesto poskytne príjemcovi dotáciu vo výške 1/12 zo sumy určenej v rozpočte do posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.7)

§ 6
Zúčtovanie dotácie

1/ Prijímateľ dotácie na mzdy a prevádzku, ktorému bola dotácia poskytnutá podľa § 4, je povinný zúčtovať dotáciu s Mestom Šaštín-Stráže polročne k 30.06. a 31.12. aktuálneho kalendárneho roka.
2/ V prípade, že dotácia nebude vyčerpaná do 31.12. aktuálneho roka, je prijímateľ dotácie povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť späť na účet mesta do 31.12. aktuálneho roka.

§ 7
Kontrola použitia dotácie

1/ Mesto Šaštín-Stráže je oprávnené vykonať finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými podľa tohto VZN.
2/ Prijímateľ dotácie na mzdy a prevádzku školy a školského zariadenia je povinný na požiadanie predložiť všetky doklady preukazujúce hospodárne, efektívne, účelné a účinné vynaloženie pridelených finančných prostriedkov.

§ 8
Záverečné ustanovenia

1/ Týmto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 1/2020.
2/ Na tomto VZN sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Mesta Šaštíne-Strážach uznesením č. ..... zo dňa ..... a nadobúda účinnosť pätnástim dňom od vyvesenia V Šaštíne-Strážach, dňa .....

Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Poznámka : 1-2) § 6 ods. 12 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
3) Príloha 3 Nariadenia vlády 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samospráve v znení neskorších predpisov 7) § 6 ods. 12 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Príloha č. 1)

Mesto Šaštín-Stráže určuje výšku dotácie na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Šaštín-Stráže na rok 2021 nasledovne:

Kategória škôl a školských zariadení	**Dotácia na mzdy a prevádzku na žiaka v eurách**
Základná umelecká škola Hollého 654,Šaštín-Stráže -individuálna forma vzdelávania - skupinová forma vzdelávania	 1 250 408
Materská škola M. Nešpora 1365, Šaštín-Stráže	2 730
Školský klub detí pri Základnej škole Štúrova 1115, Šaštín-Stráže 546	570
Centrum voľného času Hviezdoslavova 4/7, Šaštín-Stráže	148
Zariadenie školského stravovania pri Základnej škole Štúrova 1115, Šaštín-Stráže	176

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 8

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 20.01.2021

k návrhu **Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 4/2021 o úhradách za sociálne služby poskytované Mestom Šaštín-Stráže**

1. Návrh na uznesenie MsZ
2. Návrh na uznesenie MsR
3. Dôvodová správa
4. Materiál

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Materiál vypracoval:
Pavlína Václavková

Šaštín-Stráže 30.11.2020

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa ….2021

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 4/2021 o úhradách za sociálne služby poskytované Mestom Šaštín-Stráže

Číslo materiálu: 8

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

---

1) Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach

berie na vedomie Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 4/2021 o úhradách za sociálne služby poskytované Mestom Šaštín-Stráže

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2) Návrh na uznesenie MsR v Šaštíne-Strážach

Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu uzniesť sa na Všeobecne záväznom nariadení Mesta Šaštín-Stráže č. 04/2021 o úhradách za sociálne služby poskytované Mestom Šaštín-Stráže

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

3) Dôvodová správa

Zmena Všeobecne záväzného nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 08/2020 o úhradách za sociálne služby poskytované Mestom Šaštín-Stráže bola vykonaná na základe kotrolou zistených nedostatkov Najvyšším kontrolným úradom Slovenskej republiky:

- neprehľadnosť VZN, ku ktorému boli v minulosti vytvorené 3 dodatky (teraz všetko zjednotené do jedného VZN);
- v § 5 ods. 3 sa odstránilo písm. e) z dôvodu, že takéto podmienky nemôžu byť vo VZN určené, nakoľko to nie je v súlade s § 6 ods. 1 zákon o obecnom zriadení;
- v § 5 ods. 5 sa odstránilo ohraničenie pracovnej doby maximálne na 4 hodiny, nakoľko toto nebolo v súlade s pracovnou dobou mesta.

4) Materiál

Návrh
Mesto Šaštín-Stráže na základe § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a podľa § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov vydáva toto

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 4/2021
o úhradách za sociálne služby poskytované Mestom Šaštín-Stráže

PRVÁ ČASŤ
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 1
Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie o úhradách za sociálne služby poskytované Mestom Šaštín-Stráže (ďalej len ako „nariadenie“) stanovuje v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o sociálnych službách“) jednotlivé sociálne služby poskytované Mestom Šaštín-Stráže (ďalej len ako „mesto“) a Zariadením pre seniorov Šaštín-Stráže (ďalej len ako „ZPS“), upravuje spôsob určenia úhrady, výšku úhrady a spôsob platenia úhrady.

DRUHÁ ČASŤ
SOCIÁLNE SLUŽBY

§ 2
Druhy sociálnych služieb

1. Sociálna služba poskytovaná mestom je domáca opatrovateľská služba (ďalej len ako „opatrovateľská služba“).

2. V ZPS sa poskytuje sociálna služba
   a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo
   b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

3. V ZPS sa
   a) poskytuje
   aa) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
   ab) sociálne poradenstvo,
   ac) sociálna rehabilitácia,
   ad) ubytovanie,
   ae) stravovanie,
   af) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
   ag) osobné vybavenie.
   b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
   c) zabezpečuje záujmová činnosť.

4. V ZPS sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak ZPS neposkytuje ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22 zákona o sociálnych službách.

5. V ZPS možno poskytovať sociálnu službu najviac pre 40 prijímateľov sociálnej služby v jednej budove zariadenia.

§ 3
Spôsob určenia, výška a spôsob platenia úhrady za sociálnu službu

1. Úhrada za poskytovanú sociálnu službu sa fyzickej osobe určuje týmto nariadením podľa druhu a rozsahu poskytovanie sociálnej služby.
2. Pri sociálnych službách uvedených v § 2 tohto nariadenia sa úhrada určuje podľa prílohy tohto nariadenia.
3. Pri sociálnych službách uvedených v § 2 ods. 3 písm. aa) až ad) tohto nariadenia sú EON znížené o príspevok Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.
4. Fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemá posudok odkázanosti na sociálnu službu platí úhradu vo výške EON. Pri sociálnych službách uvedených v § 2 ods. 3 písm. aa) až ae) tohto nariadenia sú EON znížené o príspevok Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.
5. Úhradu za sociálne služby platí prijímateľ sociálnej služby v hotovosti do pokladne poskytovateľa služieb alebo bezhotovostne na účet poskytovateľa služieb.
6. Prípadné preplatky, či nedoplatky za sociálne služby budú vyúčtované v najbližšom termíne úhrad.

§ 4
Zariadenie pre seniorov

1. Celková úhrada za sociálnu službu v ZPS sa určuje za kalendárny mesiac ako súčet denných úhrad za pobyt spojený so službami a stravovanie. Ak nie je prijímateľ sociálnej služby prítomný u poskytovateľa služieb, platí úhradu len za obsadené miesto podľa prílohy tohto nariadenia, ak nie je toto miesto na prechodný čas obsadené inou osobou.
2. Úhradu platí fyzická osoba najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca.

§ 5
Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá

a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách.
b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.

2. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje mesto v hodinách.

3. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,
a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa zákona č. 447/2008 Z.z.,
c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa zákona č. 447/2008 Z.z.,
d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou,
4. Ustanovenie odseku 3 písm. b) sa nepoužije, ak fyzickej osobe
a) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
b) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje odľahčovacia služba,

c) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa zákona č. 447/2008 Z.z. sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

5. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti opatrovaného občana v pracovných dňoch podľa pracovnej doby mesta.
6. Rozsah opatrovateľskej služby v hodinách bude občanovi poskytovaný podľa zaradenia do stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby. Tento stupeň bude výsledkom zdravotného a sociálneho posudku. Na jeho základe nie je možné rozsah opatrovateľskej služby zvyšovať. Je možné ho len znížiť na podnet opatrovaného občana.
7. Mesto poskytuje opatrovateľskú službu na základe písomnej zmluvy. Fyzická osoba, ktorá má záujem o jej poskytovanie, je povinná podať písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. Žiadosť musí obsahovať údaje v súlade s § 74 ods. 3 zákona o sociálnych službách.
8. Mesto Šaštín-Stráže poskytne opatrovateľskú službu alebo zabezpečí jej poskytovanie fyzickej osobe bezodkladne, ak je jej život alebo zdravie vážne ohrozené. Dôvody vážneho ohrozenia života a zdravia sú: neexistencia alebo úmrtie blízkej osoby, na ktorej pomoc je fyzická osoba odkázaná a nemožnosť zabezpečiť osobnú starostlivosť manželom, dospelým dieťaťom, rodičom alebo súdom uznaným opatrovníkom. O nemožnosť zabezpečiť osobnú starostlivosť odkázanému členovi rodiny v zákone vymedzeným okruhom osôb pôjde najmä vtedy, ak napr. uvedené osoby nebývajú s odkázanou osobou, resp. nebývajú v rovnakej alebo blízkej obci alebo sú zamestnané a zo získaného príjmu pokrývajú svoje potreby a potreby svojej rodiny.
9. Fyzická osoba je povinná písomne oznámiť mestu do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na opatrovateľskú službu a zmeny v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za opatrovateľskú službu.
10. Úhrada za poskytovanú opatrovateľskú službu sa stanovuje vo výške 1,00 eura za jednu hodinu (obslužné a ďalšie činnosti).
11. Úhradu platí fyzická osoba podľa skutočného rozsahu poskytnutých hodín za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca. Možno ju zaplatiť priamo v pokladni mesta alebo prostredníctvom poštovej poukážky.
12. Podmienky pre platenie úhrady pre fyzické osoby sú upravené v § 73 zákona o sociálnych službách a zároveň sú súčasťou zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby.
13. Mesto si vyhradzuje právo voľby opatrovateľky k opatrovanému občanovi. Opatrovateľky u jedného opatrovaného občana je možné striedať podľa potreby, aby bola každá z nich rovnako vyťažená.

TRETIA ČASŤ
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 6

1. Toto nariadenie bolo schválené Uznesením Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach č. …..... dňa 20.01.2021
2. Dňom účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia o úhradách za sociálne služby poskytované Mestom Šaštín-Stráže sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 26/2014 o úhradách za sociálne služby poskytované Mestom Šaštín-Stráže, dodatok č. 1, dodatok č. 2 a dodatok č. 3 k VZN č. 26/2014.
3. Toto nariadenie nadobúda účinnosť pätnástim dňom od vyvesenia

V Šaštíne-Strážach,

Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Príloha k VZN č. 4/2021

Sumy úhrad za jednotlivé sociálne služby poskytované Zariadením pre seniorov Šaštín-Stráže a mestom Šaštín-Stráže

služba	**úkon**	**jednotka**	**EON v EUR**	**EON ŠR v EUR**	**Úhrada v EUR**
Zariadenie pre seniorov	Pobyt + služby	1 miesto/1 deň	35,92768	10,30890	15,27657
	raňajky	1 osoba/1 deň	1,175/1,185		1,175/1,185
	desiata	1 osoba/1 deň	0,25/0,27		0,25/0,27
	obed	1 osoba/1 deň	2,65/2,94		2,65/2,94
	olovrant	1 osoba/1 deň	0,25/0,27		0,25/0,27
	večera	1 osoba/1 deň	1,485/1,655		1,485/1,655
	II.večera/dia/	1 osoba/1 deň	/0,27		/0,27
Raňajky, desiata, obed, olovrant, večera/raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, II.večera	Celodenná strava / jedál/ celodenná dia strava / 6 jedál/	1 osoba/1 deň	5,81/6,59		5,81/6,59

Vysvetlivky:
EON-ekonomicky oprávnené náklady

Príloha k výpočtu úhrad – Zariadenie pre seniorov Šaštín-Stráže

Odborné činnosti:

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Stupeň odkázanosti		**Úhrada v €**
IV. stupeň	1 PSS/1 deň	2,90
V. stupeň	1 PSS/1 deň	4,20
VI. stupeň	1 PSS/1 deň	5,10

Obslužné činnosti:

Stravovanie

Strava		**Úhrada v €**	**Z toho úhrada za potraviny**	**Z toho úhrada sa režijné náklady**
raňajky	1 PSS/1 deň	1,175	0,50	0,675
desiata	1 PSS/1 deň	0,25	0,25	-
obed	1 PSS/1 deň	2,65	1,30	1,35
olovrant	1 PSS/1 deň	0,25	0,25	-
večera	1 PSS/1 deň	1,485	0,81	0,675
Spolu:		5,81	3,11	2,70

Ubytovanie

Izba	Výška poplatku/1 deň	Výška príplatku/1 deň
jednoposteľová	0,29/1 m2	0,60
dvojposteľová	0,29/1 m2	0,40
trojposteľová	0,29/1 m2	-
Trojposteľová nad 8m2/1PSS	0,29/1 m2	0,20
Spoločné priestory	0,13/1 m2	

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Stupeň odkázanosti		Úhrada v €
IV. stupeň	1 PSS/1 deň	2,00
V. stupeň	1 PSS/1 deň	2,30
VI. stupeň	1 PSS/1 deň	2,50

Sociálne služby poskytované mestom

P.č.	Druh sociálnej služby	Suma za poskytnutú sociálnu službu
01.	Domáca opatrovateľská služba	1 € / hod
02.	Donáška obedov do domácnosti	0,36 € / 1 donáška

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 9
Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 20.01.2021

Návrh Dodatok č. 1/2021 k všeobecne záväznému nariadeniu mesta Šaštín-Stráže č. 2/2020, ktorým sa schvaľuje Prevádzkový poriadok pohrebiska mesta Šaštín-Stráže

Materiál sa predkladá na základe:
- Iniciatívny návrh

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenie MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek

primátor mesta

Materiál vypracoval:
Silvia Suchá

Šaštín-Stráže 16.12.2020

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. .....

zo dňa 20.01.2021

k návrhu Dodatok č. 1/2021 k všeobecne záväznému nariadeniu mesta Šaštín-Stráže č. 2/2020, ktorým sa schvaľuje Prevádzkový poriadok pohrebiska mesta Šaštín-Stráže

Číslo materiálu: 9

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

---

1. Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne- Strážach

sa uznáša na Dodatku č. 1/2021 k všeobecne záväznému nariadeniu mesta Šaštín-Stráže č. 2/2020, ktorým sa schvaľuje Prevádzkový poriadok pohrebiska mesta Šaštín-Stráže.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu

uzniesť sa na Dodatku č. 1/2021 k všeobecne záväznému nariadeniu mesta Šaštín-Stráže č. 2/2020, ktorým sa schvaľuje Prevádzkový poriadok pohrebiska mesta Šaštín-Stráže

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

3. Dôvodová správa

Materiál sa predkladá ako iniciatívny návrh, ktorý má pomôcť vo využiteľnosti pozemkov v blízkosti cintorínov dotknutým občanom mesta resp. občanom, ktorí vlastnia na území mesta nehnuteľnosť. Kvôli súčasne nastavenému ochrannému pásmu cintorína na 50 m majú niektorí vlastníci pozemkov sťaženú využiteľnosť vlastného pozemku. Z uvedeného dôvodu navrhujeme znížiť ochranné pásmo cintorína na 20 m.

4. Materiál

Návrh

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach v súlade s ustanovením § 11 ods. 4 písm. g) s poukazom na ustanovenia § 6 ods. 1 a § 4 ods. 3 písm. e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov vydáva tento:

Dodatok č. 1 k všeobecne záväznému nariadeniu mesta Šaštín-Stráže č. 2/2020, ktorým sa schvaľuje Prevádzkový poriadok pohrebiska mesta Šaštín-Stráže (ďalej len ako „VZN č. 2/2020“)

Čl. 1

Dodatkom č.1 k VZN č.2/2020 sa mení text v Článku 2 VZN č. 2/2020 nasledovne:

„Článok 2
Identifikačné údaje

Pohrebisko:	*Šaštín-Stráže*
Zriaďovateľ pohrebiska:	*Mesto Šaštín-Stráže*
Sídlo:	*Alej 549, 908 41 Šaštín-Stráže*
IČO:	*00310069*
DIČ:	*2021049580*
Prevádzkovateľ pohrebísk:	*Mesto Šaštín-Stráže*

1. *Mesto Šaštín-Stráže je prevádzkovateľom pohrebiska, ktoré sa nachádza na ulici Jána Hollého, par. č. C 1260/1 a C 1260/2, spolu 11 454 m². Pohrebisko je rozdelené na 4 sekcie a spolu má 1209 hrobových miest. Areál pohrebiska má zdroj vody, osvetlenie, oplotenie, obslužné komunikácie sa postupne budujú. Pri pohrebisku je vybudovaný dom smútku, ktorý je vybavený chladiacim zariadením.*

2. *Mesto Šaštín-Stráže je prevádzkovateľom pohrebiska, ktoré sa nachádza na ulici M. R. Štefánika, par. č. S-C3, spolu 6 737 m². Pohrebisko je rozdelené na 2 sekcie a spolu má 682 hrobových miest.*

3. *Ochranné pásmo pohrebísk je 20 m (od hranice pozemku každého pohrebiska).*

4. *V ochrannom pásme je povolené umiestňovať len budovy, ktoré budú poskytovať služby súvisiace s pohrebníctvom, parkovisko, prístupovú cestu, chodník a pod.*

5. *Počas konania pohrebov a cirkevných obradov sú zakázané v ochrannom pásme nasledujúce činnosti: kosenie, pílenie, rôzne stavebné činnosti, oslavy a akcie pri ktorých je hluk, akákoľvek reprodukcia hudby a hovoreného slova, ktorá by rušila dôstojný priebeh pohrebu alebo iného cirkevného aktu, obradu. V časti ochranného pásma pohrebiska v Strážach sa okrem uvedených činností zakazujú aj jazdy motorových vozidiel (motorky, štvorkolky).*

6. *Úlohy vyplývajúce prevádzkovateľovi zo zákona mesto plní v spolupráci s prevádzkovateľom pohrebných služieb. Prevádzkovateľ pohrebnej služby sa riadi prevádzkovým poriadkom pohrebiska mesta Šaštín-Stráže a zmluvy, ktorú má s mestom uzatvorenú.“*

Čl. 2

1. Ostatné ustanovenia VZN č. 2/2020 ostávajú nezmenené.

2. Na dodatku č. 1/2021 k VZN č.2/2020 sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach uznesením Mestského zastupiteľstva č. ..../2021 dňa ..... a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli.

V Šaštíne-Strážach , dňa .....

Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Vyvesené :
Zvesené:

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 10

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 20.01. 2021

Návrh na zrušenie Uznesenia MsZ č. 355/2020, ktorým bol schválený zámer prenájmu časti pozemku parc.č. E-KN 1116/1 vo výmere 169 m2 v k.ú. Stráže – lokalita Čistonek p. Milanovi Danielovi.

Materiál sa predkladá na základe:
Odporúčania Mestskej rady, zo dňa 13.01. 2021

Materiál obsahuje:

1.Návrh uznesenia MsZ
2.Uznesenie MsR
3. Dôvodová správa
4. Materiál

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:
p. Alena Poláková
Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže, 15.01.2021

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa 20.01.2021

k návrhu **na zrušenie Uznesenia MsZ č. 355/2020 zo dňa 09.09.2020, ktorým bol schválený zámer prenájmu pozemku parc.č. E-KN 1116/1 vo výmere 169 m2 v k.ú. Stráže, lokalita Čistonek**

Číslo materiálu: 10

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

1.Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

A/ Ruší v celom rozsahu Uznesenie MsZ č. 355/2020 zo dňa 09.09.2020, ktorým bol schválený v zmysle § 9a ods. 9 písm. c/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov zámer prenájmu časti pozemku parc. č. E-KN 1116/1 vo výmere 169 m2, celková výmera pozemku 23242 m2, druh pozemku trvalý trávny porast, vedenom na LV č. 2045 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica nájomcovi Milanovi Danielovi, bytom Šaštín – Stráže, Čistonek 1382.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

B/ odporúča/schvaľuje postup, ktorým sa zabezpečí, aby v prípadoch, ak o prenájom toho istého majetku prejaví záujem viac ako jeden žiadateľ, bola vyhlásená verejná obchodná súťaž.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2.Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach / 3 výroky/

MsR neodporúča schváliť prenájom pozemku v zmysle § 9a ods. 9 písm. c/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov, časti pozemku parc. č. E-KN 1116/1 vo výmere 169 m2, celková výmera pozemku 23242 m2, druh pozemku trvalý trávny porast, vedenom na LV č. 2045 pre obec Šaštín – Stráže, ok11 res Senica nájomcovi Milanovi Danielovi, bytom Šaštín – Stráže, Čistonek 1382.

odporúča

zrušiť Uznesenie MsZ č. 355/2020 zo dňa 09.09. 2020, ktorým bol schválený v zmysle § 9a ods. 9 písm. c/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov **zámer prenájmu** časti pozemku parc. č. E-KN 1116/1 vo výmere 169 m2, celková výmera pozemku 23242 m2, druh pozemku trvalý trávny porast, vedenom na LV č. 2045 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica nájomcovi Milanovi Danielovi, bytom Šaštín – Stráže, Čistonek 1382.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

B/ MsR odporúča postup, ktorým sa zabezpečí, aby v prípadoch, ak o prenájom toho istého majetku prejaví záujem viac ako jeden žiadateľ, bola vyhlásená verejná obchodná súťaž.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

3. Dôvodová správa

Mestská rada na svojom zasadaní dňa 13.01. 2021 neodporúčala prenájom pozemku v zmysle § 9a ods. 9 písm. c/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov, časti pozemku parc. č. E-KN 1116/1 vo výmere 169 m2, celková výmera pozemku 23242 m2, druh pozemku trvalý trávny porast, vedenom na LV č. 2045 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica nájomcovi Milanovi Danielovi, bytom Šaštín – Stráže, Čistonek 1382, z dôvodu že o predmetný pozemok už v roku 2018 , konkrétne listom z 2.7.2018 prejavila záujem iná žiadateľka J.B., s ktorej pozemkom susedí pozemok, o ktorého prenájom sa jedná.
Stavebná komisia a komisia životného prostredia na zasadnutí dňa 22.8.2018 vzala žiadosť pani J.B. na vedomie.

V roku 2019 prejavil záujem o predmetný pozemok aj iný žiadateľ , M.D. s manž. , ale komisia pre výstavbu, územné plánovanie a ŽP na zasadnutiach v dňoch 15.5.2019 a 21.8.2019 neodporúčala odpredať pozemok .

Komisia pre výstavbu, územné plánovanie a ŽP na svojom zasadnutí dňa 30.7.2020 prijala uznesenie č. 36/2020, v ktorom sa vyslovila, že **po prejednaní opätovnej žiadosti J.B. o odpredaj resp. prenájom časti mestského pozemku parc. reg.“E“ , p. č. E-KN 1116/1 , v k.ú. Stráže, v susedstve pozemku parc. č. 964/4 (v susedstve parcely žiadateľky) odporúča prenajať pozemok pánovi M.D. s manž. Za 0,50 €/m2.**

Je neštandardné, že sa prejednáva opakovaná žiadosť žiadateľky J.B a výrok uznesenia sa týka druhého žiadateľa, u ktorého navyše neexistuje reálny dôvod hodný osobitného zreteľa.

Mestský úrad prostredníctvom zapisovateľky komisie odporúčal pred zasadnutím komisie dňa 30.7.2020 postup cez obchodnú verejnú súťaž z dôvodu, že o ten istý pozemok prejavili záujem 2 záujemcovia a z dôvodu efektívneho nakladania s majetkom mesta.

Pani J.B., doručila mestu dňa 21.10.2020 ponuku za prenájom predmetného pozemku 1,50€/ m2. Z dôvodu, aby sa efektívne, účelne a účinne hospodárilo s majetkom mesta, odporúčame obchodnú verejnú súťaž na prenájom predmetného pozemku (aj z dôvodu vyššieho príjmu za prenájom pozemku).

Na základe uvedeného MsR odporúčala zrušiť uznesenie č. 355/2020 a vyhlásiť OVS.

4. Materiál

Mestský úrad
Šaštín - Stráže
Dátum -2-07-2018
1371/18

Jana Beňková

Čistonek 1734

90841 Šaštín Stráže

Mestský úrad Šaštín Stráže

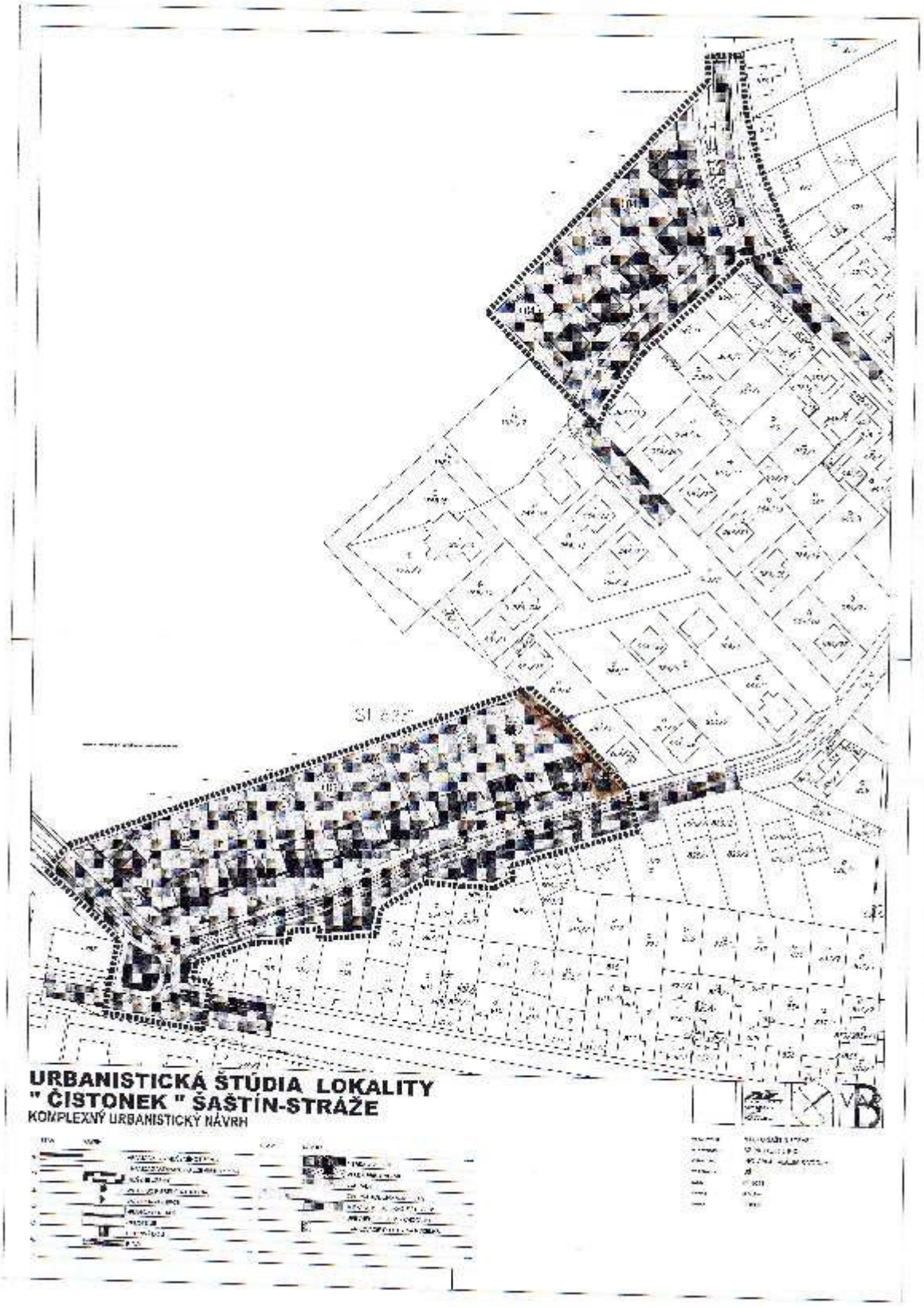
Žiadosť o odkúpenie pozemku.

Týmto Vás žiadam o odkúpenie pozemku,nachádzajúceho sa pri pozemku p.č.946/4

v katas.uz.Stráže (Čistonek) ,ktorý je v mojom vlastníctve. Výmera podľa vyhotovenia geometrického plánu,zatiaľ len podľa štúdie ,kde som pozemok na odkúpenie označila.

Zároveň poprosím o zachovanie lesného porastu, ktorý [illegible] rozšírim [illegible]

Ďakujem s pozdravom Jana Beňková


URBANISTICKÁ ŠTÚDIA LOKALITY
" ČISTONEK " ŠAŠTÍN-STRÁŽE
KOMPLEXNÝ URBANISTICKÝ NÁVRH

aštín-Stráže, Alej 549, 908 41 Šaštín-Stráže

V Ý P I S

zo zápisnice stavebnej komisie a komisie životného prostredia

zo dňa 22.08.2018

Stavebná komisia a komisia životného prostredia po prejednaní žiadosti Jany Beňkovej, bytom Šaštín-Stráže, Čistonek 1734 prijala

Uznesenie č. 31/2018

Stavebná komisia a komisia životného prostredia

b e r i e n a v e d o m i e

žiadosť Jany Beňkovej, bytom Šaštín-Stráže, Čistonek 1734 o odkúpenie mestského pozemku – zelene, v k.ú. Stráže, lokalita Čistonek. Žiadosť vedie v evidencii.

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE
Alej 549
908 41 Šaštín-Stráže

JUDr.Edita Lehocká
predseda komisie

Za správnosť: Ing. Baďurová

Doručí sa : Jana Beňková, bytom Šaštín-Stráže, Čistonek 1734

Telefón: 034/6987 417
Fax: 034/6592 872
E-mail: sekretariat@mestosastinstraze.sk
Banka: Všeobecná úverová banka, a.s.
IČO: 00310069
DIČ : 2021049580

Milan Daniel a manž. Anna, 908 41 Šaštín – Stráže Čistonek 1382

V Šaštíne - Strážach, dňa 23.04.2019

Mestský úrad
Šaštín – Stráže
Dátum: 23. 04. 2019
Podpis:
Prílohy:

Mesto Šaštín – Stráže
Alej 549
908 41 Šaštín – Stráže

Vec: **Žiadosť o odkúpenie pozemku**

Podpísaní Milan Daniela a manž. Anna Vás týmto žiadame o odkúpenie časť mestského pozemku parc.č. 1585/1 (1116/6) v k.ú. Stráže za účelom uskladnenia dreva.

Za vybavenie žiadosť vopred ďakujeme.

Prílohy:
- mapka

Mesto Šaštín-Stráže, Alej 549, 900 41 Šaštín-Stráže

V Ý P I S

zo zápisnice komisie pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie

zo dňa 15.05.2019

Komisia pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie po prejednaní žiadosti Milana Daniela a manž. Anny, bytom Šaštín-Stráže, Čistonek 1382 zo dňa 23.04.2019 o odkúpenie pozemku v k.ú. Stráže, lokalita Čistonek prijala

Uznesenie č. 32/2019

Komisia pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie

n e o d p o r ú č a

odkúpenie časti mestského pozemku E-KN 1116/6 v k.ú. Stráže, lokalita Čistonek za účelom uskladnenia dreva.

Pozemok odporúča ponechať ako verejnú zeleň.

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE
Alej 549
900 41 Šaštín-Stráže

Cyril F I L Í P E K
predseda komisie

Za správnosť: Ing. Baďurová

Doručí sa :

Milan Daniel a manž. Anna, Šaštín-Stráže, Čistonek 1382

Telefón: 034/6987 424
Fax: 034/6592 872
E-mail: gabriela.badurova@mestosastinstraze.sk IČO: 00310069
Banka: Všeobecná úverová banka, a.s. DIČ: 2021049580

Milan Daniel, Čistonek 1382, 90841 Šaštín - Stráže

Mestský úrad
Šaštín - Stráže
Dátum 22 -05- 2019
1224/19

Mesto Šaštín - Stráže
Alej 549
908 41 Šaštín - Stráže

VEC: **Žiadosť o odkúpenie mestského pozemku**

Obraciam sa na Vás so žiadosťou o odkúpenie mestského pozemku parcela 1116/1 uvedeného na LV 2045 v katastrálnom území mesta Šaštín - Stráže, časť Stráže nad Myjavou.

Odôvodnenie:
Som majiteľom rodinného domu v meste Šaštín - Stráže v časti Čistonek, ku ktorému je pozemok ktorý chcem odkúpiť ako protilahlý na naprotivnej strane cesty.
Uvedený pozemok chcem do budúcna užívať ako záhradu na pestovanie zeleniny a výsadbu ovocných stromov.

Za kladné vybavenie žiadosti vopred ďakujem.

S pozdravom

Daniel
Milan Daniel

964/35
964/33
964/6
964/4
1602/22
1602/21
1602/20
803/4
C15
806/2
808/2

ištín-Stráže, Alej 549, 908 41 Šaštín-Stráže

V Ý P I S

zo zápisnice komisie pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie
zo dňa 21.08.2019

Komisia pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie po prejednaní žiadosti Milana Daniela a manž. Anny, bytom Šaštín-Stráže, Čistonek 1382 zo dňa 23.05.2019 o odkúpenie pozemku v k.ú. Stráže, lokalita Čistonek prijala

Uznesenie č. 64/2019

Komisia pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie

n e o d p o r ú č a

odpredaj časti mestského pozemku E-KN 1116/6 v k.ú. Stráže, naproti rodinnému domu žiadateľov, v lokalite Čistonek za účelom pestovania zeleniny a výsadbu ovocných stromov. Pozemok odporúča ponechať ako verejnú zeleň.

Cyril F I L Í P E K
predseda komisie

Za správnosť: Ing. Baďurová

Doručí sa :
Milan Daniel a manž. Anna, Šaštín-Stráže, Čistonek 1382

Telefón: 034/6987 424
Fax: 034/6592 872
E-mail: gabriela.baďurova@mestosastinstraze.sk IČO: 00310069
Banka: Všeobecná úverová banka, a.s. DIČ: 2021649580

Mestský úrad
Šaštín – Stráže
Dátum: 23 -08- 2019
Číslo záznamu: 1332
Číslo spisu:
Prílohy:
Vybavuje:

Komisia pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie
Cyril Pilipek, predseda komisie
Alej 549
908 41 Šaštín-Stráže

Vec: Žiadosť o prenájom pozemku vo vlastníctve Mesta Šaštín-Stráže, zapísaného na LV 1045 pod parcelným číslom 1116/1

Žiadam o dlhodobý prenájom pozemku vo vlastníctve Mesta Šaštín-Stráže, zapísaného na LV 1045 pod parcelným číslom 1116/1 v k.ú. Stráže, lokalita Čivonek.
Dobu prenájmu žiadam stanoviť na 20 rokov od dňa podpísania nájomnej zmluvy.
Uvedený pozemok na vlastné náklady oplotím drôteným plotom a budem ho využívať ako záhradku na pestovanie zeleniny a ako oddychovú zónu s udržiavaným trávnatým porastom.

Zároveň vyhovenie mojej žiadosti vopred ďakujem.

S pozdravom

Mičkovič – Dominik

aštín-Stráže, Alej 549, 908 41 Šaštín-Stráže

V Ý P I S

zo zápisnice komisie pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie

zo dňa 12.11.2019

Komisia pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie po prejednaní žiadosti Milana Daniela, bytom Šaštín – Stráže, Čistonek 1382 o prenájom časti pozemku parc.č. E-KN 1116/1 v k.ú. Stráže prijala

Uznesenie č. 76/2019

Komisia pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie

o d p o r ú č a

schváliť zámer a následný prenájom časti pozemku parc.č. E-KN 1116/1 v k.ú. Stráže vo výmere 169 m2, vedenom na LV č. 2045 o celkovej výmere 23362 m2, druh pozemku trvalý trávny porast. Prenájom majetku mesta navrhuje v zmysle § 9a ods. 9písm. c) zákona č. 138/1991 Z.z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov – nájom majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa.

Dôvod hodný osobitného zreteľa:

Mesto pozemok v súčasnosti nevyužíva,vzhľadom na charakter, veľkosť a tvar pozemku nie je predpoklad, že by pozemok v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, žiadateľ bude pozemok využívať ako záhradku a oddychovú zónu, vybudovaním pletivového oplotenia bude zamedzené prístupu na lesné pozemky a následnému vytváraniu čiernych skládok. Cena za prenájom bude odporučená na základe prejednania v komisii pre ekonomiku a správu majetku.Aktuálna cena bude určená schválením v MsZ.

Cyril F I L I P E K
predseda komisie

Za správnosť: Ing. Baďurová

Doručí sa:
Milan Daniel, Šaštín - Stráže, Čistonek 1382

Telefón: 034/6987 424
Fax: 034/6592 872
E-mail: gabriela.baburova@mestosastinstrate.sk IČO: 003 0069
Banka: Všeobecná úverová banka, a.s. DIČ: 2021049580

Programu.

Hlasovanie:
Prítomní:6; Za: 5 Ing. Renáta Medňanská, Mgr. Martina Smolinská, Ing. Andrej Vajčí, Ing. Oto Kozánek,Frederik Packa; Proti: 0; Zdržali sa: 1 Mgr. Ľudmila Menšíková

Uznesenie č. 1/2020:

Komisia pre ekonomiku, správu majetku po prerokovaní

odporúča Mestskému zastupiteľstvuMesta Šaštín-Stráže

schváliťrozpočetMesta Šaštín-Stráže na roky 2020 – 2022 po zapracovaní uvedených zmien.

Hlasovanie:
Prítomní:6; Za: 5 Mgr. Ľudmila Menšíková, Ing. Renáta Medňanská, Mgr. Martina Smolinská, Ing. Andrej Vajčí, Ing. Oto Kozánek; Proti: 0; Zdržali sa 1: Frederik Packa

K bodu 3:

Uznesenie č. 2/2020:

Komisia pre ekonomiku, správu majetku po prerokovaní

odporúča Mestskému zastupiteľstvuMesta Šaštín-Stráže

prenájom časti pozemku parc. č. E-KN 1116/1 v k.ú. Stráže vo výmere 169 m2 Milanovi Danielovi na 5 rokov,v zmluve určiť účel podľa žiadosti o prenájom pozemku a oplotenie pozemku len drôteným pletivombez umiestnenia stavby spojenej so zemou pevným základom a nájomné schváliťvo výške 0,50€ za m2 ročnes platnosťou na 1 rok, ktoré sa upraví po zonácií mesta.

Hlasovanie:
Prítomní:6; Za: 6 Mgr. Ľudmila Menšíková, Ing. Renáta Medňanská, Mgr. Martina Smolinská, Ing. Andrej Vajčí, Ing. Oto Kozánek,Frederik Packa; Proti: 0; Zdržali: sa 0

K bodu 4:

Mgr. Ľudmila Menšíková, predsedníčka komisie, oznámila, že ďalší termín zasadania komisie bude dohodnutý elektronicky.
Na záver Mgr. Ľudmila Menšíková poďakovala prítomným za pozornosť a zasadanie ukončila.

V Šaštíne-Strážach dňa 04.02.2020

Mgr. Ľudmila Menšíková
predsedníčka Komisie pre ekonomiku,
správu majetku MsZ mesta Šaštín-Stráže
Zapísala: Lenka Hájková, zapisovateľka komisie

Predmet: FW: Opätovná žiadosť o odkúperie,prenájom pozemku.
Od: <sekretariat@mestosastinstraze.sk>
Dátum: 11. 5. 2020, 13:05
Pre: <silvia.sucha@mestosastinstraze.sk>

From: Jana Benkova <jana.benek@gmail.com>
Sent: Monday, May 11, 2020 12:57 PM
To: sekretariat@mestosastinstraze.sk
Subject: Fwd: Opätovná žiadosť o odkupenie,prenájom pozemku.

Mestský úrad
Šaštín – Stráže
Dátum: 11-05-2020
Číslo záznamu: 1668 | Číslo spisu:
Prílohy: | Vybavuje:

--------- Forwarded message ---------
Od: **Jana Benkova** <jana.benek@gmail.com>
Date: po 11. 5. 2020, 10:18
Subject: Opätovná žiadosť o odkúpenie,prenájom pozemku.
To: <sekretariat@mestosastinstraze.sk>

Týmto opätovne žiadam o odkúperie,alebo prenájom mestského pozemku,ktorý sa nachádza v k.ú.Stráže,Čistonek.Pozemok tesne susedí s pozemkom,ktorého som vlastníčkou,par.č 964/4. K opätovnému podaniu žiadosti ma viedli okolnosti,ktoré t... nastali(okrem iných)7.5.2020,kedy som chcela vysadiť kríky zakúpené mesto m.Sused p.Daniel na mňa vulgárne vykrikoval,že pozemok patrí jemu a má na to písomné oprávnenie. Tak sa pýtam,ako je možné?!,že žiadosť podaná 7.7.2018(a nebola vyhradená z evidencie), na mestskom úrade Šaštín-Stráže,kde som mesto žiada o zachovanie zelene,ktorú sami ozrejme na svoje náklady rozšírim a budem sa o ňu starať je posudzované inak,ako žiadosť p.Daniela?

Zároveň týmto mesto žiadam,aby vyzvalo dotyčného na odstránenie dreva,ktoré tu leží už 2 roky.Na pozemok naši spoluobčania vyhadzujú odpadky,vykonávajú potrebu,čo som riešila19.8.2019osobne s p.predsedkyňou Lang a p.Hricom(zaslala fotodokumentáciu). Za vybavenie ďakujem. S pozdravom Jana Benkova ,Čistonek 1734,Šaštín-Stráže

aštín-Stráže, Alej 549, 908 41 Šaštín-Stráže

V Ý P I S

zo zápisnice komisie pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie
zo dňa 30.07.2020

Komisia pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie po prejednaní opätovnej žiadosti Jany Bankovej, bytom Šaštín – Stráže, Čistonek 1734 o odpredaj, resp. prenájom časti mestského pozemku parc.č. E-KN 1116/1 v k.ú. Stráže - v susedstve pozemku parc.č. 964/4 v k.ú. Stráže prijala

Uznesenie č. 36/2020

Komisia pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie

o d p o r ú č a

schváliť zámer a následný prenájom časti pozemku parc.č. E-KN 1116/1 v k.ú. Stráže vo výmere 148 m2 vedenom na LV č. 2045 o celkovej výmere 23362 m2, druh pozemku trvalý trávny porast, v zmysle predchádzajúceho uznesenia Komisie pre výstavbu, územné plánovanie a ŽP č. 76/2019 a následného uznesenia Komisie pre ekonomiku, správu majetku č. 2/2020 Milanovi Danielovi.
Prenájom majetku mesta navrhuje v zmysle § 9a ods. 9písm. c) zákona č. 138/1991 Z.z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov – nájom majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa.
Dôvod hodný osobitného zreteľa:
Mesto pozemok v súčasnosti nevyužíva,vzhľadom na charakter, veľkosť a tvar pozemku nie je predpoklad, že by pozemok v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, žiadateľ bude pozemok využívať ako záhradku a oddychovú zónu, vybudovaním plotivového oplotenia bez umiestnenia stavby spojenej so zemou pevným základom. Tým bude zamedzené prístupu na lesné pozemky a následnému vytváraniu čierných skládok.
Cena za prenájom je odporučená na 0,50€/m2 ročne s platnosťou na 1 rok, cenu je možné upraviť po schválení zonácie mesta, prenájom sa stanovuje po dobu 5 rokov Aktuálna cena bude určená schválením v MsZ.

Hlasovanie:
Prítomní: 4, Za: 2 Filipek, Fiala, Proti: 2 Vajči, Sofka, Zdržal sa: 0 – uznesenie prijaté, v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu úcelu

n e o d p o r ú č a

vyhlásenie verejnej obchodnej súťaže na prenájom časti pozemku parc.č. E-KN 1116/1 v k.ú. Stráže vo výmere 169 m2 vedenom na LV č. 2045 o celkovej výmere 23362 m2, druh pozemku trvalý trávny porast.

Hlasovanie:
Prítomní: 4, Za: 2 Filipek, Fiala, Proti: 2 Vajči, Sofka, Zdržal sa: 0 – uznesenie prijaté, za hlasoval predsedajúci

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE
908 41 Šaštín-Stráže

Cyril F I L Í P E K
predseda komisie

za správnosť: Ing. Badúrová

Telefón: 034/6987 424 E-mail: gabriela.badurova@mestosastinstraze.sk IČO: 00310069
Fax: 034/6592 872 Banka: Všeobecná úverová banka, a.s. DIČ: 2021049580

Parcela registra E, 1116/1

Trnavský > Senica > Šaštín-Stráže > k.ú. Stráže nad Myjavou

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 11

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 20.01.2021

Návrh na zámer prevodu časti mestského pozemku parc. č. E-KN 589/1 v k.ú. Stráže nad Myjavou– diel 2 novovytvorenej parc.č. C-KN 1005/5, vo výmere 358 m2 v k.ú. Stráže.

Materiál sa predkladá na základe:
Žiadosti Juraja Mitra a manž. Terezy

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Zámer predaja ako prípad osobitného zreteľa

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:
Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže 24.11. 2020

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa 20.01.2021

k návrhu **na zámer prevodu časti pozemku parc. č. E-KN 589/1 v k.ú. Stráže nad Myjavou – diel 2 novovytvorenej parc.č. C-KN 1005/5, vo výmere 358 m2 v k.ú. Stráže.**
Číslo materiálu: 11

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní

Schvaľuje v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov **zámer** odpredaja časti mestského pozemku parc. č. E-KN 589/1 v celkovej výmere 1 ha 5714m2, druh pozemku trvalý trávny porast, v k.ú. Stráže nad Myjavou vedenom na LV 2045 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica – diel 2 novovytvorenej parc.č. C-KN 1005/5 vo výmere 358 m2, druh pozemku záhrada, v zmysle geometrického plánu č. 16/2020 vypracovaného Ing. František Pos, Štefanov 161, úradne overeným OÚ Senica, katastrálny odbor dňa 29.09.2020 pod č. 814/2020 Jurajovi Mitrovi a manž. Tereze, bytom Šaštín – Stráže, J. Donovala 326.
MsZ konštatuje, že pozemok mesto nevyužíva, nie je predpoklad, že by pozemok v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca, nakoľko pozemok užívajú žiadatelia aj ich právni predchodcovia ako oplotenú záhradu rodinného domu č. 326, ktorý je v ich vlastníctve.

Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

MsR odporúča schvaliť v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov **zámer** odpredaja mestského pozemku parc. č. E-KN 589/1 v celkovej výmere 1 ha 5714m2, druh pozemku trvalý trávny porast, v k.ú. Stráže nad Myjavou vedenom na LV 2045 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica – diel 2 novovytvorenej parc.č. C-KN 1005/5 vo výmere 358 m2, druh pozemku záhrada, v zmysle geometrického plánu č. 16/2020 vypracovaného Ing. František Pos, Štefanov 161, úradne overeným OÚ Senica, katastrálny odbor dňa 29.09.2020 pod č. 814/2020 Jurajovi Mitrovi a manž. Tereze, bytom Šaštín – Stráže, J. Donovala 326.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Dôvodová správa

Žiadosti Juraja Mitra a manž. Terezy o odkúpenie časti mestského pozemku bolo vyhovené, nakoľko sa jedná o pozemok, ktorý užívajú žiadatelia aj ich právni predchodcovia ako oplotenú záhradu rodinného domu č. 326, ktorý je v ich vlastníctve

Zámer prevodu majetku mesta sa ďalej zverejňuje v lehote min. 15 dní pred schválením prevodu majetku mesta na

a./ úradnej tabuli mesta Šaštín-Stráže
b./ webovom sídle mesta Šaštín-Stráže: https://www.mestosastinstraze.sk/uradna-tabula/oznamy-mesta

Mesto Šaštín - Stráže v súlade s ustanovením § 9a ods. 2 a § 9a odsek 8 písm. e) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov zverejňuje zámer predať z dôvodu hodného osobitného zreteľa časť mestského pozemku parc. č. E-KN 589/1 v celkovej výmere 1 ha 5714m2, druh pozemku trvalý trávny porast, v k.ú. Stráže nad Myjavou vedenom na LV 2045 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica – diel 2 novovytvorenej parc.č. C-KN 1005/5 vo výmere 358 m2, druh pozemku záhrada, v zmysle geometrického plánu č. 16/2020 vypracovaného Ing. František Pos, Štefanov 161, úradne overeným OÚ Senica, katastrálny odbor dňa 29.09.2020 pod č. 814/2020

Zdôvodnenie prípadu hodného osobitného zreteľa:

Osobitný zreteľ je zdôvodnený skutočnosťami, že sa jedná o pozemok, ktorý užívajú žiadatelia aj ich právni predchodcovia ako oplotenú záhradu rodinného domu č. 326, ktorý je v ich vlastníctve, pozemok mesto nevyužíva, nie je predpoklad, že by pozemok v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca.

Kupujúcim bude: Juraj Mitro a manž. Tereza, bytom Šaštín – Stráže, J. Donovala 326.

Kúpna cena pozemku sa stanovuje na 10,- € za m2, celkom 3580,-€

Vyvesené.....

Zvesené.....

Spoplatnené podľa zákona 145/95 Z.z. sumou 37,- €

Geometrický plán je podkladom na právne úkony, keď údaje doterajšieho stavu výkazu výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľností.

Vyhotoviteľ Ing.František Pös - Geodetické činnosti Štefanov č.161, 906 45 IČO: 48 144 479 tel: 0907 128 521	Kraj: Trnavský	Okres: Senica	Obec: Šaštín - Stráže
	Kat. územie: Stráže nad Myjavou	Číslo plánu: 16/2020	Mapový list č.: Kúty 6-2/14, Kúty 6-3/32

GEOMETRICKÝ PLÁN

na určenie vlastníckych práv k nehnuteľnostiam p.č. 1005/5

Vyhotovil		Autorizačne overil		Úradne overil Meno: Ing. Tomáš BLANÁRIK	
Dňa: 17.9.2020	Meno: Ing.František Pös	Dňa: 18.9.2020	Meno: Ing. František Pös	Dňa: 29. 09. 2020	Číslo: 814/2020
Nové hranice boli v prírode označené kov.rúrkami		Náležitosťami a presnosťou zodpovedá predpisom		Úradne overené podľa §9 zákona NR SR č.215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii	
Záznam podrobného merania (meračský náčrt) č. 712					
Súradnice bodov označených číslami a ostatné meračské údaje sú uložené vo všeobecnej dokumentácii		Pečiatka a podpis		Pečiatka a podpis	

t.č. 6.50-1997

5

1655
995
1000/1
1002/2
1003/1
(589/1)
2
1010
999
1014
1189/1
1005/5
(316/1)
1
1003/2
1002/1
398/2
1009
1013
1001/3
1005/6
1001/1
1017
1001/2
1004/7
1004/8
1004/5
1003/4
1007
1012/2
1012/3
1016
1004/6
1012/1
1006
1011
968
967

Výkaz výmer

Doterajší stav								Zmeny					Nový stav				
Číslo					Výmera		Druh pozemku	Diel	k parcele číslo	m2	od parcely číslo	m2	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Vlastník (iná oprav. osoba) adresa, (sídlo)
Pkn. vložky	Listu vlastn.	Parcely PK	KN - E	KN - C	ha	m2								ha	m2	Kód	
								Stav právny									
	2927		316/1			576	záhrada	1	1005/5	576			(316/1			zaniká)	
	2045		589/1		1	5714	trv.tráv.porast	2	1005/5	358			(589/1	1	5356	trv.tráv.porast)	doterajší Mitro Juraj, Sídl.Duklianských hrdinov 3978/11, Prešov a Tereza Mitrová r.Stachová Pekníkova 1951/7, Bratislava
								1			316/1	576	1005/5		934	záhrada 4	
								2			589/1	358					
Spolu :					1	6290				934		934		1	6290		
								Stav podľa registra C KN									
				1003/1		350	záhrada						1003/1		306	záhrada 4	doterajší
				1005/5		890	záhrada						1005/5		934	záhrada 4	ako v právnom stave
Spolu :						1240									1240		

Legenda:
Kód spôsobu využívania4 - Pozemok prevažne v zastavanom území obce alebo v záhradkárskej osade, na ktorom sa pestuje zelenina, ovocie, okrasná nízka a vysoká zeleň a iné poľnohospodárske plodiny

t.č. 6.77-1997

Parcela registra E, 589/1

Trnavský > Senica > Šaštín-Stráže > k.ú. Stráže nad Myjavou

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 12

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 20.01.2021

Návrh na prevod mestského pozemku parc. č. E-KN 824/1 v k.ú. Stráže – novovytvorená parc.č. C-KN 330/12, vo výmere 47m^2, parc.č. C-KN 331/7 vo výmere 131 m2, parc.č. C-KN 332/5 vo výmere 94 m2 v k.ú. Stráže.

Materiál sa predkladá na základe:
Žiadosti Ing. Kristíny Vašíčkovej a Mgr. Rastislava Tumu

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:
Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže 24.11. 2020

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa 20.01.2021

k návrhu **na zámer prevodu pozemku parc. č. E-KN 824/1 v k.ú. Stráže nad Myjavou– novovytvorená parc.č. C-KN 330/12, vo výmere 47m^2, parc.č. C-KN 331/7 vo výmere 131 m2, parc.č. C-KN 332/5 vo výmere 94 m2 v k.ú. Stráže.**

Číslo materiálu: 12

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní

Schvaľuje v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov odpredaj mestského pozemku parc. č. E-KN 824/1 vo výmere 272m2, druh pozemku ostatná plocha, v k.ú. Stráže nad Myjavou vedenom na LV3064 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica – novovytvorené parc.č. C-KN 330/12 vo výmere 47 m2, druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, parc.č. C-KN 331/7 vo výmere 131 m2, druh pozemku záhrada, parc.č. C-KN 332/5 vo výmere 94 m2, druh pozemku záhrada, v zmysle geometrického plánu č. 36739685-1335/20 vypracovaného MPGeo s.r.o., Bratislava, Ružinovská 2, úradne overeným OÚ Senica, katastrálny odbor dňa 18.11.2020 pod č. 926/2020 Ing. Kristíne Vašíčkovej, bytom Bratislava, K. Adlera 7 a Mgr. Rastislavovi Tumovi, , bytom Šaštín – Stráže, U Vulgana 1436 do ich podielového spoluvlastníctva v podieloch 1/2 a 1/2 /

Cena pozemku sa stanovuje na 10,- € za m^2. Kupujúci zaplatia náklady na vklad do katastra nehnuteľnosti, návrh na vklad do katastra nehnuteľností podávajú kupujúci. Náklady na vypracovanie kúpnej zmluvy znášajú kupujúci. Sumu za odkúpený pozemok kupujúci vyplatia Mestu Šaštín-Stráže do 3 dní od podpísania kúpnej zmluvy poštovou poukážkou alebo bankovým prevodom.

MsZ konštatuje, že pozemok mesto nevyužíva, nie je predpoklad, že by pozemok v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca, nakoľko pozemok užívajú žiadatelia aj ich právni predchodcovia ako oplotenú záhradu rodinného domu č. 15, ktorý je v ich výlučnom vlastníctve, resp. parc.č. 330/12 je zastavaná stavbou rodinného domu č. 15

Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

MsR odporúča schvaliť v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov odpredaj mestského pozemku parc. č. E-KN 824/1 vo výmere 272m2, druh pozemku ostatná plocha, v k.ú. Stráže nad Myjavou vedenom na LV3064 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica – novovytvorené parc.č. C-KN 330/12 vo výmere 47 m2, druh pozemku zastavaná plocha, parc.č. C-KN 331/7 vo výmere 131 m2, druh pozemku záhrada, parc.č. C-KN 332/5 vo výmere 94 m2, druh pozemku záhrada, v zmysle geometrického plánu č. 36739685-1335/20 vypracovaného MPGeo s.r.o., Bratislava, Ružinovská 2, úradne overeným OÚ Senica, katastrálny odbor dňa 18.11.2020 pod č. 926/2020 Ing. Kristíne Vašíčkovej, bytom Bratislava, K. Adlera 7 a Mgr. Rastislavovi Tumovi, , bytom Šaštín – Stráže, U Vulgana 1436.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Dôvodová správa

Žiadosti Ing. Kristíny Vašíčkovej a Mgr. Rastislava Tumu o odkúpenie časti mestského pozemku bolo vyhovené, nakoľko sa jedná o pozemok, ktorý užívajú žiadatelia aj ich právni predchodcovia ako oplotenú záhradu rodinného domu č. 15, ktorý je v ich vlastníctve, resp. parc.č. 330/12 je zastavaná stavbou rodinného domu č. 15

Zámer prevodu majetku mesta bol zverejnený v termíne od 01.12.2020 do 16.12.2020

a./ úradnej tabuli mesta Šaštín-Stráže
b./ webovom sídle mesta Šaštín-Stráže: https://www.mestosastinstraze.sk/uradna-tabula/oznamy-mesta

Mesto Šaštín - Stráže v súlade s ustanovením § 9a ods. 2 a § 9a odsek 8 písm. e) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov zverejňuje zámer predať z dôvodu hodného osobitného zreteľa mestský pozemok parc. č. E-KN 824/1 vo výmere 272m2, druh pozemku ostatná plocha, v k.ú. Stráže nad Myjavou vedenom na LV3064 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica – novovytvorené parc.č. C-KN 330/12 vo výmere 47 m2, druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, parc.č. C-KN 331/7 vo výmere 131 m2, druh pozemku záhrada, parc.č. C-KN 332/5 vo výmere 94 m2, druh pozemku záhrada, v zmysle geometrického plánu č. č. 36739685-1335/20 vypracovaného MPGeo s.r.o., Bratislava, Ružinovská 2, úradne overeným OÚ Senica, katastrálny odbor dňa 18.11.2020 pod č. 936/2020

Zdôvodnenie prípadu hodného osobitného zreteľa:

Osobitný zreteľ je zdôvodnený skutočnosťami, že sa jedná o pozemok, ktorý užívajú žiadatelia aj ich právni predchodcovia ako oplotenú záhradu rodinného domu č. 15, ktorý je v ich výlučnom vlastníctve, resp. parc.č. 330/12 je zastavaná stavbou rodinného domu č. 15, pozemok mesto nevyužíva, nie je predpoklad, že by pozemok v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca.

Kupujúcim bude: Ing. KristínaVašíčková, bytom Bratislava, K. Adlera 7

Mgr. Rastislav Tuma, bytom Šaštín – Stráže, U Vulgana 1436

Kúpna cena pozemku sa stanovuje na 10,- € za m2, celkom 2720,-€

Vyvesené 01.12.2020

Zvesené.....

Spoplatnené podľa zákona 145/95 Z.z. sumou ..77,- €

Geometrický plán je podkladom na právne úkony, keď údaje skutočného stavu výkazu výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľností

Vyhotoviteľ: MPGeo geodetické práce, MPGeo s.r.o., Ružinovská 5, 821 01 Bratislava 2, IČO 36 739 685, mojgeodet.sk, palenczar@mpgeo.sk	Kraj: Trnavský	Okres: Senica	Obec: Šaštín - Stráže
	Kat. územie: Stráže nad Myjavou	Číslo plánu: 36739685 - 1335/20	Mapový list č.: Kúty 6-2/43, 44
	GEOMETRICKÝ PLÁN na obnovu právneho stavu parc. č. 824/1 (parc. č. 330/12, 331/7, 332/5), zrušenie stavby na parc. č. 330/11, 330/12, časť stavby na parc. č. 330/10 a oddelenie parc. č. 331/8.		

Vyhotovil		Autorizačne overil		Úradne overil Ing. Tomáš BLANÁRIK Meno:	
Dňa: 13.10.2020	Meno: Ing. Michal Palenčár	Dňa: 16.10.2020	Meno: Ing. Ivan Mišík	Dňa: 18. 11. 2020	Číslo: G1- 926/2020
Nové hranice bodov v teréne označené drevenými kolíkmi		Náležitosti podľa § 9 ods. 2 zodpovedá predpisom		Úradne overené podľa § 9 zákona NR SR č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii	
Záznam podrobného merania (meračský náčrt) č. 713		Ing. Ivan Mišík 774 Autorizovaný geodet a kartograf podľa §6 zákona NR SR č. 215/1995 Z.z.		Okresný úrad Senica katastrálny odbor 5	
Súradnice bodov označených číslami a ostatné meračské údaje sú uložené vo všeobecnej dokumentácii		Pečiatka a podpis		Pečiatka a podpis	

t.č. 6.49 - 1997

292/1
293
330/10
330/12
330/9
330/11
331/8
331/7
(824/1)
328/1
328/3
324/2
328/2
324/1
324/3
336
333
334
337
335
331/6
329/1
325
329/2
KOTY 6-2/44
KOTY 6-2/43
362
332/5
332/4
327
326
363
364
1776/1

VÝKAZ VÝMER

Doterajší stav								Zmeny					Nový stav				
Číslo					Výmera		Druh pozemku	Diel číslo	k parcele číslo	m^2	od parcely číslo	m^2	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Vlastník, (iná oprav. osoba) adresa, (sídlo)
pozn. vložky	listu vlastn.	parcely															
PK	LV	PK	KN-E	KN-C	ha	m^2								ha	m^2	kód	
								Stav právny									
	3064		824/1			272	orná p.	1	330/12	47			(824/1			zaniká)	
								2	331/7	131							
								3	332/5	94							
								1			824/1	47	330/12		47	zast.pl. 18	Mesto Šaštín – Stráže
								2			824/1	131	331/7		131	záhrada 4	detto
								3			824/1	94	332/5		94	záhrada 4	detto
Spolu						272				272		272			272		
								Stav podľa registra C KN									
	1732			330/9		381	zast.pl.						330/9		567	zast.pl. 18	Doterajší
	1732			330/10		145	zast.pl.						330/10		41	zast.pl. 15	detto
	1732			330/11		82	zast.pl.						330/11			10 zaniká	
	1732			331/6		1289	záhrada						331/6		1226	záhrada 4	Doterajší
													331/8		63	zast.pl. 18	Ing. Kristina Vojáčková a Mgr. Rastislav Turna
				330/12		47	zast.pl.						330/12		47	zast.pl. 18	ako v stave právnom.
				331/7		131	záhrada						331/7		131	záhrada 4	ako v stave právnom.
				332/5		94	záhrada						332/5		94	záhrada 4	ako v stave právnom.

str. 2

VÝKAZ VÝMER

Doterajší stav								Zmeny					Nový stav				
Číslo					Výmera		Druh pozemku	Diel číslo	k parcele číslo	m^2	od parcely číslo	m^2	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Vlastník, (iná oprav. osoba) adresa, (sídlo)
pozem. zložky	listu vlastn.	parcely															
PK	LV	PK	KN-E	KN-C	ha	m^2								ha	m^2	kód	
Spolu						2169									2169		

Legenda: kód spôsobu využívania 18 Pozemok, na ktorom je dvor
15 Pozemok, na ktorom je postavená bytová budova označená súpisným číslom
4 Pozemok prevažne v zastavanom území obce alebo v záhradkárskej osade, na ktorom sa pestuje zelenina, ovocie...

kód druhu stavby 10 Rodinný dom

Parcela registra E, 824/1

Trnavský > Senica > Šaštín-Stráže > k.ú. Stráže nad Myjavou

Vytlačené z aplikácie Mapový klient ZBGIS. Nepoužiteľné na právne úkony. (1/2)
Dátum: 30.11.2020

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 13

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 20.01.2021

Návrh na zámer prevodu mestského pozemku parc. č. C-KN 1916/267 vo výmere 148 m2 v k.ú. Šaštín – RO Gazárka.

Materiál sa predkladá na základe:
Žiadosti Borisa Kujovského

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Zámer predaja ako prípad osobitného zreteľa

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:
Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže 24.11. 2020

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa 20.01.2021

k návrhu **na zámer prevodu pozemku parc. č. C-KN 1916/267 vo výmere 148 m2 v k.ú. Šaštín – RO Gazárka**

Číslo materiálu: 13

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní

Schvaľuje v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov **zámer** odpredaja mestského pozemku parc. č. C-KN 1916/267 vo výmere 148 m2, druh pozemku ostatná plocha v k.ú. Šaštín vedenom na LV 2045 pre obec Šaštín – Stráže Borisovi Kujovskému, bytom Šaštín – Stráže, RO Gazárka 1721/84.
MsZ konštatuje, že nie je predpoklad, že by mesto pozemok v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca, žiadateľ je vlastníkom susedného pozemku parc.č. 1916/177.

Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

MsR odporúča schváliť v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov **zámer** odpredaja mestského pozemku parc. č. C-KN 1916/267 vo výmere 148 m2, druh pozemku ostatná plocha v k.ú. Šaštín vedenom na LV 2045 pre obec Šaštín – Stráže Borisovi Kujovskému, bytom Šaštín – Stráže, RO Gazárka 1721/84.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Dôvodová správa

Žiadosti Borisa Kujovského o odkúpenie mestského pozemku bolo vyhovené, nakoľko sa jedná o pozemok, kde nie je predpoklad, že by mesto pozemok v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca, žiadateľ je vlastníkom susedného pozemku parc.č. 1916/177.

Zámer prevodu majetku mesta sa ďalej zverejňuje v lehote min. 15 dní pred schválením prevodu majetku mesta na

a./ úradnej tabuli mesta Šaštín-Stráže
b./ webovom sídle mesta Šaštín-Stráže: https://www.mestosastinstraze.sk/uradna-tabula/oznamy-mesta

Mesto Šaštín - Stráže v súlade s ustanovením § 9a ods. 2 a § 9a odsek 8 písm. e) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov zverejňuje zámer predať z dôvodu hodného osobitného zreteľa mestský pozemok parc. č. C-KN 1916/267 vo výmere 148 m2, druh pozemku ostatná plocha, v k.ú. Šaštín vedenom na LV 2045 pre obec Šaštín – Stráže

Zdôvodnenie prípadu hodného osobitného zreteľa:

Osobitný zreteľ je zdôvodnený skutočnosťami, že sa jedná o pozemok, kde nie je predpoklad, že by mesto pozemok v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca, žiadateľ je vlastníkom susedného pozemku parc.č. 1916/177.

Kupujúcim bude: Boris Kujovský, bytom Šaštín – Stráže, RO Gazárka 1721/84

Kúpna cena pozemku sa stanovuje na 15,- € za m2, celkom 2220,-€

Vyvesené.....

Zvesené.....

Parcela registra C, 1916/267

Trnavský > Senica > Šaštín-Stráže > k.ú. Šaštín

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo:14

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 20.01.2021

Návrh odmeny zástupcu primátora p. Vladimíra Sofku

Materiál sa predkladá na základe:

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa

Materiál predkladá:
Mgr.Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Materiál vypracovala:
Renáta Fábryová

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa 20.01.2021

Číslo materiálu: 14

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

---

1. Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje odmenu zástupcu primátora p. Vladimíra Sofku vo výške 350.00 €.
Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

Mestská rada odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach schváliť odmenu p. Vladimírovi Sofkovi vo výške 350.00 €.
Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

3. Dôvodová správa

Zástupca primátora p. Vladimír Sofka zastupuje počas neprítomnosti /čerpanie dovolenky/ primátora mesta Mgr. Jaroslava Suchánka .

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 15

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 20.01.2021

k návrhu Zápis do kroniky mesta za rok 2019

Materiál sa predkladá na základe:
Všeobecne záväzné nariadenia Mesta Šaštín-Stráže č. 23/2013 o kronike Mesta Šaštín-Stráže.

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:
Silvia Suchá
kronikárka

Šaštín-Stráže , 25.11.2020

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH

č. /2021
zo dňa 20.01.2021

k návrhu zápis kroniky mesta za rok 2019

---

1) Návrh na uznesenie MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach berie na vedomie text na zápis do kroniky za rok 2019.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2) Uznesenie MsR

Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne- Strážach zobrať na vedomie text do kroniky za rok 2019.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

Dôvodová správa:

Materiál sa predkladá na základe VZN Mesta Šaštín-Stráže č. 23/2013 o kronike Mesta Šaštín-Stráže.

Novoročný príhovor primátora mesta Mgr. Jaroslava Suchánka

Milí obyvatelia Šaštína-Stráží

Ak o niečom hovoríme, že to uplynulo ako voda, myslíme tým, že to bolo veľmi rýchlo. Mnohí z nás takto povedia aj o starom roku 2019. Koľko vecí sme počas neho napriek tomu zažili, spravili? Možno sme niečo nestihli. Máme však príležitosť pokračovať v načatom, v novom roku 2020. Ten nám ponúka dokonca jeden deň navyše. Máme možnosť každý z 366 dní naplniť až po okraj a je len na nás, čím...

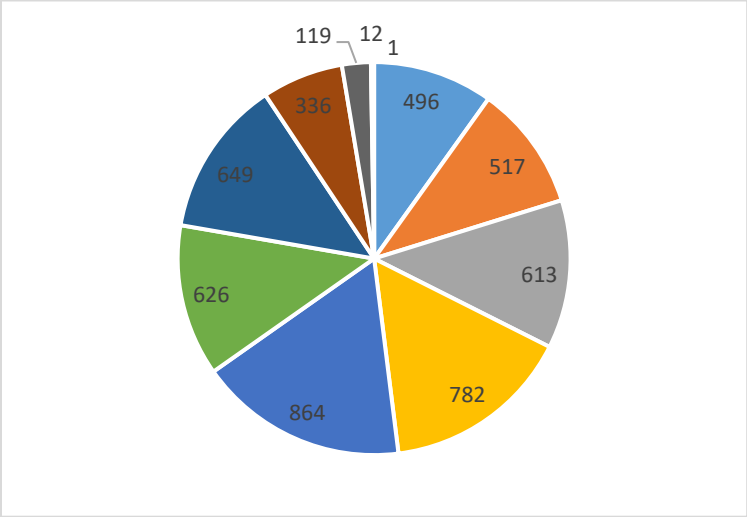
Veľmi by som sebe i vám všetkým doprial, aby sa nám podarilo všetky dni roku 2020 napĺňať porozumením, spoluprácou, priateľstvami, dobrými vzťahmi v rodinách i medzi susedmi. Ak by sa nám tam podarilo naliať tak potrebnej lásky, zdravia, šťastia, tak by sme si už viac asi ani nemohli priať.

Milí Šaštínčania, Strážania. Aj tento rok nám určite utečie ako voda. Čas sa zastaviť nedá. Robme však všetko pre to, aby sme na konci roka nič neľutovali a nesmútili nad premárneným časom. Tešme sa z príležitostí, ktoré nám dá nový rok. Každý deň, ktorý nám rok 2020 ponúkne nech je požehnaný. To vám praje váš primátor Jaro Suchánek.

Štatistika počtu obyvateľov nášho mesta k 31.12.2019

- Počet obyvateľov spolu 5 015, z toho:

1 – 10 r.	496
11 – 20 r.	517
21 – 30 r.	613
31 – 40 r.	782
41 – 50 r.	864
51 – 60 r.	626
61 – 70 r.	649
71 - 80 r.	336
81 – 90 r.	119
91 – 100 r.	12
nad 100 r.	1



- Počet domov **1 782** k 31.12.2019.

Počty detí v školskom klube detí pri Základne škole Šaštín-Stráže.

I. oddelenie - vychovávateľka Anna Packová

počet detí: 22
deti z tried: 1.A, 2.A, 3.A, 4.A

II. oddelenie - vychovávateľka Alena Slováková

počet detí: 23
deti z tried: 1.B, 2.B, 3.B, 4.B

III. oddelenie - elokované pracovisko Hviezdoslavova 1462, vychovávateľka Kornélia Prsteková

počet detí: 22
deti z tried: 1.C, 2.C, 3.C, 4.C

Počty žiakov v Základnej škole k 31.12.2019

1. ročník 55 žiakov
2. ročník 47 žiakov
3. ročník 35 žiakov
4. ročník 53 žiakov
5. ročník 52 žiakov
6. ročník 50 žiakov
7. ročník 48 žiakov
8. ročník 35 žiakov
9. ročník 36 žiakov

Spolu 411 žiakov.

Ročník	Rozsah hodín výučby
1. – 3.	5 – 8 h/týždenne
4. – 5.	8 – 10 h/týždenne
6. – 7.	10 – 15 h/týždenne
8. – 9.	12 – 15 h/týždenne

ZVONENIE

1. hodina 8.00 - 8.45

2. hodina 8.55 - 9.40

3. hodina 10.00 - 10.45

4. hodina 10.55 - 11.40

5. hodina 11.50 - 12.35

6. hodina 12.45 - 13.30

Základná umelecká škola

Počty žiakov v:	Šaštín – Stráže	316
	Borský Mikuláš	101
	Dojč	40
	Lakšárska Nová Ves	32
	Štefanov	20
	Čáry	25
S p o l u :		534.

Materská škola

1. trieda LIENKY (2—3 ročné deti) = 15
2. trieda MOTÝLE (3-4 ročné deti) = 21
3. trieda ŽABKY (4-5-6 ročné deti) = 18
4. trieda SOVIČKY (5-6 ročné deti) = 22
5. trieda MRAVČEKOVIA (3-4 roč.) = 21
6. trieda RYBIČKY (4-5-6 ročné) = 20
7. trieda VČIELKY (5-6 ročné deti) = 24

Špeciálna základná škola

Počet zamestnancov pedagogických 12, nepedagogických 2, riaditeľ 1

Počet detí: 61

Stupne postihnutia A, B, C, autisti, Downov syndróm, pridružené telesné zdravotné postihnutia (vozíčkari, plienkovaní...)

Počasie

Začiatok roka mal priemerné teploty vzduchu na juhozápade Slovenska asi o 2° nad dlhodobým priemerom. V dňoch 21., 22. a aj 23.1.2019 boli minimá teploty vzduchu aj pod -20 °C. Jednoznačne to ovplyvnila vysoká snehová pokrývka, jasné a máloveterné počasie, lebo na juhu Slovenska, kde nebola súvislá snehová pokrývka dosiahli mrazy iba okolo – 8 °C. Zima 2018/2019 bolo pozoruhodná z viacerých príčin, no najzaujímavejší bol absolútny rekord maxima teploty vzduchu 28. 2. za celú zimu v histórii meteorologických meraní na Slovensku, v Hurbanove s hodnotou 20,6 °C. Iba na porovnanie je to také meteorologická udalosť ako keby niekde na Slovensku klesla teplota vzduchu na -42 °C. 1. dekáda marca bola zaznamenaná rekorde teplá od roku 1951, čo pravdepodobne platí aj od začiatku pozorovaní, teda od roku 1871. Je zrejmé, že zimy na severnej pologuli sa postupne dosť výrazne otepľujú. V prvej májovej dekáde sa na nížinách JZ Slovenska vyskytovali prízemné mrazy (tak vo výške 2m ako aj vo výške 5 cm nad zemským povrchom). Prízemný mráz sa v tejto ročnej dobe v znížených polohách na Podunajskej nížine vyskytuje ešte často (do roku 1990 okolo 8-20% zo všetkých dní, v Hurbanove 20%). Vo vyšších kotlinách a miestami aj v znížených polohách (aj na Záhorí) bol výskyt prízemných mrazov ešte väčší. Úhrn zrážok dosiahol v priemer na Slovensku v máji 2019 150 mm. V noci z 10. na 11.6. na viacerých miestach JZ nepoklesla teplota vzduchu pod 20 °C. Zaznamenali sme tak prvú tropickú noc v r. 2019 na Slovensku. Aj noc z 11. na 12.6. bola na viacerých miestach JZ a Z Slovenska tropická. Napríklad v Kuchyni neklesla teplota pod 21,3 °C, z 12. na 13.6. pod 22,00 °C, z 14. na 15.6. 21,3 °C a z 15. na 16.6. bola tiež tropická 20,9°C. 5 tropických nocí na Slovensku v r. 2019 (najviac v Kuchyni 4)

Ukážka nákladov za komunálny odpad

Rok 2019 - Príjmy a náklady za odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu

Príjmy mesta z poplatku za KO 1-9/2019 v €	Náklady za odvoz a likvidáciu KO za rok 2019	Náklady za odvoz a likvidáciu KO z veľkoobj.kontaj. 1.-11/2019 v €	Zákonný poplatok za uloženie odpadu za 4.-9./2019 v €	Náklady celkom /bez pošt.za rozh. o vyrubení popl cca 5 tis. €/ v €
81 523	112 000+23 500 za 9.-12.2019	50 602	9 356	195 458

Čistenie potoka v Zápotočnej ulici – 4.2019

Okrem komunálneho odpadu sa stále nachádza veľa špiny po nezodpovedných občanoch

Mesto Šaštín-Stráže
v Šaštíne-Strážach
Dňa 06. 02. 2019

V ý p i s

zo zápisnice z I. riadneho zasadania Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže, zo dňa 30. januára 2019.

Mestské zastupiteľstvo po prejednaní návrhu na zriadenie komisii, voľbu predsedov a členov prijalo,

U z n e s e n i e MsZ č. 23/2019
Mestské zastupiteľstvo
Volí
predsedov, členov a zapisovateľov komisií Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach nasledovne: :

1/ Komisia pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie
Predseda : Cyril Filipek

Členovia: Miroslav Nosek, Vladimír Sofka, Ing. Andrej Vajči, Ing. Ján Šimurda,Vladimír Fiala st., Mária Pracharová

Zapisovateľka : Ing. Gabriela Baďurová

2) Komisia pre sociálne veci a bývanie
Predseda : Dagmar Fodorová
Členovia: Ing. Oto Kozánek, Mgr. Ľudmila Menšíková, Mgr. Kristína Pöstenyi, Mgr. Eva Štefancová, Mgr. Michal Hladký

Zapisovateľka : p. Ivana Matúšová

3) Komisia pre kultúru
Predseda : Mgr. Kristína Pöstényi
Členovia: Ing. Bc. Michal Kvačkaj, Mgr. Ľudmila Menšíková, Alex Kozánek, Mgr. Lenka Suchá, Dominika Vallová

Zapisovateľka: p. Jana Labašová

4) Komisiu pre vzdelávanie, mládež a šport
Predseda : Ing. Andrej Vajči

Členovia: Ing. Oto Kozánek, Ing. Ján Šimurda, Vladimír Sofka, Igor Letko, Mgr. Dominik Bulka, Mgr. Zuzana Antálková

Zapisovateľka : Pavlína Sušilová

5) Komisiu pre ekonomiku, správu majetku
Predseda : Mgr. Ľudmila Menšíková
Členovia: Ing. Renáta Medňanská, Ing. Oto Kozánek, Ing. Andrej Vajči, Bc. Miroslava Kubová, Ing. Vojtech Stacha

Zapisovateľka : Lenka Hájková

6) Komisiu pre cestovný ruch a cezhraničnú spoluprácu
Predseda : Ing. Renáta Medňanská
Členovia: Ing. Bc. Michal Kvačkaj, Vladimír Sofka, Mgr. Patrícia Havlíčková Javorková, Ing. Lucia Kvačkajová, Ing. Petra Podolská

Zapisovateľka : Silvia Suchá
Hlasovanie: Prítomní: 6 Za: 6 Ing. Renáta Medňanská, Mgr. Ľudmila Menšíková, p. Miroslav Nosek, Mgr. Kristína Pöstenyi, p. Vladimír Sofka, Ing. Andrej Vajči Proti: 0 Zdržali sa: 0

Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

MESTO SAŠTÍN-STRÁŽE
Alej 543
956 41 Saštín-Stráže

Mesto Šaštín-Stráže
v Šaštíne-Strážach
Dňa 06. 02. 2019

Výpis

zo zápisnice z I. riadneho zasadania Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže, zo dňa 30. januára 2019.

Mestské zastupiteľstvo po prejednaní návrhu na poverenie poslancov MsZ na vykonávanie občianskych obradov prijalo,

Uznesenie MsZ č. 25/2019
Mestské zastupiteľstvo
Poveruje
pre volebné obdobie 2018 – 2022 vykonávaním občianskych obradov (najmä smútočná rozlúčka, uvítanie dieťaťa do života, životné jubileá, stretnutie s jubilantmi) :

1/Ing.Renáta Medňanská
2/Ing.Andrej Vajči
3/Ing. Bc. Michal Kvačkai
4/Ing. Ján Šimurda
5/ Elena Ovečková
6/ Silvia Suchá
Hlasovanie: Prítomní: 6 Za: 6 Ing. Renáta Medňanská, Mgr. Ľudmila Menšíková, p. Miroslav Nosek, Mgr. Kristína Pöstenyi, p. Vladimír Sofka, Ing. Andrej Vajči
Proti: 0 Zdržali sa: 0

Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Mesto
Šaštín - Stráže

Výsledky volieb prezidenta republiky 16.3.2019

Meno a priezvisko	Volebný okrsok č. 1	Volebný okrsok č. 2	Volebný okrsok č. 3	Spolu:	%
Zuzana Čaputová, Mgr.	211	258	164	633	34,80
Maroš Šefčovič, JUDr., PhD.	146	142	105	393	21,61
Marian Kotleba, Ing. Mgr.	119	97	93	309	16,99
Štefan Harabín, JUDr.	86	59	52	197	10,83
František Mikloško, RNDr.	37	62	54	153	8,41
Milan Krajniak, Bc.	24	15	19	58	3,19
Béla Bugár, Ing.	6	15	6	27	1,48
Eduard Chmelár,doc.Mgr.,PhD	8	10	6	24	1,32
Ivan Zuzula, RNDr., CSc.	2	3	2	7	0,38
Martin Daňo	0	2	2	4	0,22
Robert Mistrík	1	0	3	4	0,22
Bohumila Tauchmannová, Ing.	4	0	0	4	0,22
Juraj Zábojník, Dr. Ing., PhD.	1	1	2	4	0,22
Róbert Švec, Mgr.	1	1	0	2	0,11
József Menyhárt,PaedDr., PhD.	0	0	0	0	0

Počet voličov zapísaných v zozname voličov	1485	1245	1392	4122	%
Počet voličov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní	651	666	509	1826	44,30
Počet voličov, ktorí odovzdali obálku	651	666	509	1826	44,30
Počet platných hlasov odovzdaných pre všetkých kandidátov	646	665	508	1819	44,13

Mesto Šaštín - Stráže

Výsledky volieb prezidenta republiky 30.3.2019

	Meno a priezvisko	Volebný okrsok č. 1	Volebný okrsok č. 2	Volebný okrsok č. 3	Spolu:
1	Mgr. Zuzana Čaputová	253	318	192	763
2	JUDr. Maroš Šefčovič, PhD.	244	240	157	641

Volebný okrsok číslo	1.	2.	3.	Spolu:
Počet voličov zapísaných v zozname voličov	1482	1255	1386	4123
Počet voličov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní	509	570	355	1434
Počet voličov, ktorí odovzdali obálku	509	570	355	1434
Počet platných hlasov odovzdaných pre všetkých kandidátov	497	558	349	1404

Projekt zelené obce Slovenska (jar)

Mesto Šaštín-Stráže sa prihlásilo do národného projektu Ministerstva životného prostredia Podpora biodiverzity zelenej infraštruktúry v obciach Slovenska a bolo úspešné. Čo to znamenalo pre obyvateľov nášho mesta? Spolu 96 stromov (javor mliečny, lipa veľkolistá, čerešňa vtáčia) bolo vysadených v 11 zónach mesta: Vŕšky, Bernolákov rad, Kláštorné námestie, pred kostolom sv. J. Bosca, RO Gazárka, ZŠ Stráže, pri pomníku padlých v Strážach, park pri ŠZŠ, ul. M. Nešpora, ul. J. Hollého a priestor pri MsÚ. Realizáciu projektu uskutočnila firma A.I.I. Technické služby s.r.o., Bratislava. Hodnota celého projektu t. j. od výkopu až po výsadbu bola 16 268,41 €.

Bitúnok, ktorý by kúpil chorú kravu, skončil (zdroj TASR/AP)

Pochybná dokumentácia, neplatné doklady či zatajovanie podstatných informácií pred úradným veterinárnym lekárom. S takýmito zisteniami prišla Štátna veterinárna a potravinová správa, ktorá na základe podnetu Hospodárskych novín vyšetrovala vyše tri mesiace bitúnok JOKO-JP zo Šaštína-Stráží. Jeho majitelia nám totiž v marci potvrdili, že až do januára, kým neprepukla poľská kauza s mäsom z chorých zvierat, by boli ochotní prijať na svoj bitúnok chorú ležiacu kravu. Navyše liečenú antibiotikami. Následne na príkaz ministerky agrorezortu Gabriely Matečnej sa rozbehol kolotoč kontrol slovenských bitúnkov a veterinári si posvietili aj na šaštínsko-strážsku prevádzku. Hĺbková kontrola zistila pochybenia nielen v prípade samotných majiteľov bitúnka, ale aj ďalších článkov reťazca, ktorým zviera prechádzalo. Napríklad samotných chovateľov, ktorí na bitúnok zviera doviezli, či súkromných veterinárnych lekárov. „Štátna veterinárna a potravinová správa vám týmto oznámením o vybavení podania potvrdzuje opodstatnenosť vášho podania, „ konštatoval v oznámení o výsledku prešetrenia podania jej riaditeľ Jozef Bíreš.

Divadlo

V polovici februára do nášho mestečka zavítalo ochotnícke divadlo z Popudinských Močidlan.
V kultúrnom dome v Šaštíne mali obyvatelia možnosť zažiť derniéru divadelného predstavenia Diagnóza život. Príbeh vtipne opisoval úskalia a nástrahy lekárskeho remesla na záhorskej dedinke. Scenár napísal šéf divadla Marián Sivoň, ktorý je v civilnom živote lekár. Kvalitu tejto divadelnej hry, jej stvárnenie a scenár potvrdilo vypredané predstavenie a smiech divákov, ktorý sa niesol kultúrnym domom. Jednu z postáv stvárnil bývalý učiteľ Gymnázia Jána Bosca – Mgr. Marek Šefčík.

Púť zaľúbených - Odvážna čistota (14.2.2019)

260 účastníkov v 130 pároch, vyše 50 účinkujúcich hostí, 30 dobrovoľníkov, 15 organizátorov, 3 svedectvá, 2 koncerty a 1 divadlo. To bola Púť zaľúbených v číslach. Zaľúbenci sa stretli už 12-krát. Niektorí z nich sa poznali krátko, iní dlhšie. Niektorí sa o svadbe ešte nebavili, iní už áno, u ďalších je už na spadnutie. Boli tu i tí, ktorých prsty sú okrúžkované vzácnymi kovmi. A dokonca aj takí, u ktorých tie kovy už čosi zažili. Všetci mali opäť spoločnú črtu – boli, sú a naďalej plánujú zostať zaľúbení.

Ocenenie darcov krvi

Miestny spolok Slovenského červeného kríža v spolupráci s mestom pripravili dňa 23. februára 2019 poďakovanie a ocenenie darcom krvi v Kultúrnom dome v Šaštíne. Úvod patril príhovorom PhDr. Miriam Madunickej PhD., riaditeľke SČK, ÚzS Senica a primátorovi mesta Mgr. Jaroslavovi Suchánkovi. Obaja poďakovali darcom a poukázali na veľký význam darovania krvi pre tých, ktorí to pre záchranu životov najviac potrebujú. MS SČK pripravil doteraz 12 mobilných odberov „Kvapka krvi pre Sedembolestnú“ a zúčastnili sa ich darcovia z nášho mesta i okolia. Pre 16 darcov z nášho mesta, ktorí sa zúčastnili aspoň polovice odberov, bolo pripravené pamätné písomné poďakovanie a darčeky: Mgr. Dominik Bulka, Ivana Kovárová, Jozef Slovák, Ladislav Barczi, Jana Tokárová, Ing. Gabriela Baďurová, Dušan Bíly, Ing. Lenka Černá, Mgr. Jaroslav Suchánek, Pavol Suchý, Marek Valla, Silvia Bellová, Pavel Hornák, Bc. Vladimír Pöstényi, Stanislav Vajči a Bc. Viktor Bíly. V roku 2018 boli ocenení mnohonásobní darcovia krvi v Senici, medzi ktorými boli i občania z nášho mesta: • zlatú Janského plaketu za 40 bezplatných odberov krvi získal Ivo Vavrovič, • striebornú Janského plaketu za 20 bezplatných odberov krvi získali: Vlasta Rybecká a Pavol Suchý, • bronzovú za 10 bezplatných odberov krvi získal: Bc. Vladimír Pöstényi. Po odovzdaní ocenení a darčekov prítomným darcom pokračoval kultúrny program hudobným vystúpením Margarétky Vajčiovej a Moniky Iršovej modernou skladbou, ktorú zaspievali pri netradičnom hudobnom sprievode – plastových pohárov. Úplný záver slávnosti patril cimbalovej ľudovej hudbe Kamarádzi z neďalekej obce Kúty.

Relikvia sv. Jána Pavla II

V tomto roku pribudli do inventára našej Národnej svätyne vzácne relikvie, ktoré boli sprístupnené aj k verejnému uctievaniu. Mnohí sa k nim utiekajú s prosbou o vypočutie svojich prosieb a možno aj s nádejou na zázrak. Uctievame si pozostatky svätcov vo viere v dobro a vyriešenie starostí, trápení, chorôb a iných neduhov. Počas prvosobotňajšej pobožnosti v marci, ktorej predsedal otec biskup František Rábek, bola slávnostne do našej Svätyne prinesená relikvia jej najvzácnejšieho pútnika, sv. **Jána Pavla II**. Túto bol 1. marca 2019 osobne prevziať z rúk kardinála Stanislawa Dziwisza v Krakove správca farnosti a provinciál Rádu sv. Pavla I. pustovníka na Slovensku, páter Martin Lehončák OSPPE Relikviu blahoslavenej **sr. Zdenky Schelingovej** priniesli do našej Národnej svätyne rehoľné sestry sv. Kríža 27. januára 2019 pri slávnostnej sv. omši o 10.30 h. a odovzdali ju do rúk rektora Národnej svätyne pátra Ondreja Kentoša OSPPE. Po tejto svätej omši bolo možné si pozrieť prezentáciu o živote blahoslavenej sr. Zdenky.

Počas januárových osláv sviatku **sv. Pavla I. Pustovníka** sme mali možnosť po prvý raz uctiť si relikviu tohto svätca.

Relikviu **bl. Titusa Zemana**, mučeníka za kňazské povolania, si v Bazilike Sedembolestnej Panny Márie uctievame od 15. novembra 2017.

Výstava „Dni fantázie“

- bola dôkazom šikovnosti, tvorivosti a zmyslu pre krásu u vystavovateľov. **8. a 9. marca** v šaštínskom kultúrnom dome prezentovali tvorivosť deti zo záujmových útvarov Tvorivé dielne a Experimentuj a objavuj, ktoré vyrobili mydielka a sviečky. Všetko to mali "pod palcom" organizátorky zo Šikovných ručičiek, ktoré nielen vystavovali, ale zabezpečili výzdobu a celý priebeh podujatia.

Jarný blšák

Dňa **23. marca 2019** zorganizovalo Rodičovské združenie pri Centre voľného času a OZ Pištáčik jarný blšák. Občania mesta, ale aj z okolia mali výbornú príležitosť nakúpiť si za blšie ceny nielen oblečenie, hračky, bicykle, detské potreby, potreby športové aj do domácnosti či topánky. Blšák sa niesol v téme: „Udržateľná móda”. Módny priemysel ročne otočí viac ako 1 BILIÓN eur a je 2. najznečisťujúcim priemyslom na svete hneď po ropnom priemysle. Tieto továrne sa väčšinou nachádzajú v Číne, Indonézii, Indii a Pakistane. Zamestnanci sú zväčša malé deti, ktoré majú smiešne platy cca 10 dolárov mesačne. Podstatou blšáku bola EKO móda. V nej ide hlavne o to, aby sa ľudia zbavovali oblečenia rozumne, vymenením, darovaním alebo venovaním. Skúsili preskúmať trh „sekáčov”, alebo sa sústredili na oblečenie od lokálnych výrobcov. Slow fashion (pomalá móda) je kvalitná a udržateľná móda ktorá rešpektuje životné prostredie. Celé podujatie bolo veľmi príjemné a vyzeralo skôr ako stretnutie. Mali prichystané aj veci na darovanie, z ktorých si ľudia mohli zadarmo zobrať veci podľa svojho výberu. Okrem toho bol k dispozícii hrací kútik pre rodičov, ktorí prišli s detičkami, občerstvenie v podobe kávičky a zaujímavé eko aktivity nielen pre deti.

Púť do Svätej zeme
Farská púť v dňoch 30. 3. - 6. 4. 2019

Prípravné stretnutie so sprievodcom donom Antonom Solčianskym (ďalej len otec Anton) k farskej púti sa uskutočnilo 18. 3. 2019. Okrem rámcového programu púte sa dozvedeli, že púť bude ako duchovná obnova – každý deň svätá omša, obnovenie krstných i manželských sľubov, modlitby.... na miestach, kde sa narodil, strávil detstvo i mladosť, verejne účinkoval, zomrel, vstal z mŕtvych Spasiteľ sveta. Po požehnaní v šaštínskej Bazilike Sedembolestnej v sobotu 30. 3. 2019 v poobedňajších hodinách nastúpilo 39 pútnikov (ostatní pristúpili v Bratislave) do autobusu, ktorý smeroval na viedenské letisko.

Skupinku tvorili pútnici rôznych vekových kategórií – najmladší okolo 28 rokov a najstarší vyše 75 rokov. Na izraelskom letisku v Tel Avive čakal otec Anton, aby ich týždeň sprevádzal po krajine, ktorá dala ľudstvu Bibliu, synagógu i kostol. Sedem nocí boli ubytovaní v hoteloch v Betleheme i Nazarete. Boli to krátke noci, lebo budíček bol ráno najneskôr o 6.00 hod. a potom nasledovali plné dni s presným harmonogramom, aby stihli poznávací i duchovný plán.

Virtuálny cintorín (2019)

Často si pri návšteve cintorína spomenieme na príbuzného alebo známeho, ktorý už dávno nie je medzi nami. Radi by sme si uctili jeho pamiatku, ale často máme problém nájsť hrob, v ktorom je pochovaný. Táto informácia sa už dá na našich cintorínoch v Šaštíne i Strážach nájsť pohodlne a rýchlo cez internet návštevou virtuálneho cintorína. Aj naše mesto má od marca 2019 spracovaný projekt, ktorý vznikol ako súčasť širšieho riešenia informačného systému cintorínov pre potreby mesta. Portál slúži nielen našim občanom, ale aj širšej verejnosti ako komunikačný prostriedok pre používateľov internetu z celého sveta. Na portáli môžu záujemcovia nájsť zomrelých podľa mena a priezviska, príp. čísla hrobu, pozrieť si polohu hrobov na digitálnej mape cintorína i fotografie náhrobkov. K dispozícii sú údaje o dátumoch narodení a úmrtí zomrelých. Portál je okrem slovenčiny plnohodnotne lokalizovaný aj do češtiny, angličtiny, nemčiny a maďarčiny. Návštevníci portálu majú možnosť využiť aj ďalšiu originálnu službu. Na virtuálnom cintoríne môžu položiť na 24 hodín veniec, kyticu a zapáliť sviečku alebo kahan s možnosťou zanechať pri každom hrobe krátky odkaz s menom, textom a dátumom návštevy.

Fašiangy – 4. a 5. marca 2019

Fašiangy ako i po iné roky patrili maškarám a Turkom, ktorí svojou dobrou náladou, turkovskými tancami a piesňami spríjemnili našim občanom jarné marcové dni.

Deň učiteľov (3.2019)

Komisia pre kultúru usporiadala v mesiaci marec slávnostné stretnutie pri príležitosti Dňa učiteľov. Prihovoril sa im primátor mesta Mgr. Jaroslav Suchánek a predsedkyňa Komisie pre kultúru Mgr. Kristína Pöstenyi. Do programu slávnosti sa zapojili svojím vystúpením Monika Iršová, Margarétka Vajčiová, Klárka Žáková a skupina Kantori zo Základnej umeleckej školy.

Púť mužov

Trinásť ročníkov spoločne tematicky organizovaných púti k Sedembolestnej matke majú za sebou muži, ktorí však už po druhý raz putovali pešo zo železničnej stanici v Senici. V sobotu **27. apríla 2019** vyrazili muži i mládenci všetkých vekových i váhových kategórií na cestu k Mame do šaštínskej baziliky. Oblačné počasie ich chránilo pred prehriatím a únavou. O zážitky z púte sa s nami podelil za organizačný tím páter Mirko Hruška a za mužov pán Štefan Irša. „Tak ako minulý rok som sa aj tento rok zúčastnil so skvelými ľuďmi a pátrami Pavlínmi z našej farnosti Púte mužov formou pešieho putovania. Stretli sme sa na železničnej stanici v Šaštíne, odkiaľ sa presunuli vlakom do Senice. Pred železničnou stanicou nás privítal miestny kaplán Marián Lukáč s pútnikmi z iných farností a požehnal naše kroky k Sedembolestnej Patrónke. Pomaly sme sa presúvali po ceste okolo golfového areálu v Šajdíkových Humenciach a počúvali z nahrávok pátra Mirka svedectvá o zmŕtvychvstalom Ježišovi Kristovi. Tento rok sa pešieho putovania zúčastnilo oproti minulému roku menej mužov. Medzi Humencami a Borským Mikulášom sme sa zastavili na odpočinok, občerstvenie a načerpanie síl na lúke medzi borovicovými lesmi. Presúvali sme sa ďalej do Kostola sv. Petra v Borskom Mikuláši. Tu nám naše putovanie spestril piesňami a chválami Tomáš Kudoláni zo Štefanova. Pred kostolom sme si urobili spoločné foto a pokračovali ďalej v putovaní. Tento rok sme sa vydali k našej Patrónke inou cestou, nie po štátnej asfaltovej ceste, ale popri rieke Myjave. Ani sa nenazdali a stáli pred našou svätyňou, Bazilikou Sedembolestnej Panny Márie.

Deň Zeme (4.2019)

V apríli sa pri príležitosti Dňa Zeme konala mestská brigáda. Napriek nepriaznivému počasiu sa do tejto aktivity zapojilo 74 dobrovoľníkov z rôznych organizácií mesta. Patrí im veľká vďaka a uznanie, že napriek miernemu dažďu boli ochotní priložiť ruku k dielu a pomôcť s upratovaním v našom meste. Každý účastník bol pozvaný na divinový guláš a ich účastnícky lístok bol zlosovateľný v tombole.

Paci pac deťom (4.2019)

V mesiaci apríl mohli deti z nášho mesta a priľahlých obcí zažiť koncert populárnej dvojice Paci Pac deťom. V rámci ich celoslovenského turné sa zastavili aj v našom Kultúrnom dome v Šaštíne, kde mali deti možnosť si zatancovať a zaspievať pri svojich obľúbených pesničkách a stráviť tak príjemné poobedie so svojimi detskými hrdinami. Svojím vystúpením potešili hlavne deti predškolského veku.

Rekonštrukcia hasičskej zbrojnice (3.-6.2019)

Požiarna zbrojnica s pozorovacou vežou vysokou 17 m na námestí bola slávnostne otvorená 27. 05. 1962. Na jej výstavbe sa podieľali mnohí naši občania. Čiastočné opravy na nej sa robili zväčša sporadicky. V roku 2018 sa podarilo vedeniu mesta získať financie na výmenu okien, dverí, sekčných brán, zateplenie, novú fasádu a v interiéri na zrekonštruovanie elektriny. Stavebné práce robila firma POLLÁK a spol. s.r.o., Šaštín-Stráže. Technické služby mesta sa tiež veľkou mierou podieľali na uvedenej rekonštrukcii. Boli to nasledovné práce: - oprava strešnej krytiny veže a jej náter - kompletná rekonštrukcia bleskozvodu - oprava strešnej krytiny oplechovanie a náter - čiastočné oplechovanie atiky - demontáž 3 ks garážových brán (3,4 m x 2,90 m) a rozšírenie jednej z nich do výšky (3,5 m x 3,60 m), kvôli čomu sa musela uskutočniť v garáži prerábka stredného krovu - prerábka stropov v dvoch garážach z dôvodu sekčných brán - čiastočná výmena nosnej strešnej konštrukcie.

Pôstna almužna pre Afriku

Tak ako každý rok, aj tento sa počas pôstu sa mohli animátori zapojiť do charitatívnej akcie pre Afriku. Tentokrát mali možnosť prispieť na budovu farského denného centra pre deti v Kamerunskom meste Ayos. Mladí z oratka, sa rozhodli podporiť túto akciu už tradičným predávaním palaciniek, ktoré pre farníkov piekli večer pred predajom v kultúrnom dome v Bílkových Humenciach. Tohto roku sa im ich podarilo napiecť rekordných 577. V nedeľu **7. apríla 2019** si tak farníci mohli zakúpiť tieto chutné palacinky po každej sv. omši pred Bazilikou, ale i po sv. omšiach na námestí a v Strážach. A navyše mali malý darček, a to krížiky z ebenového dreva priamo z Kamerunu. Tie boli zase výsledkom práce kamerunských detí. Počas tejto akcie sa vyzbieralo neuveriteľných 1185 € a 145 Kč.

Vzácne a krásne jubileum 100 rokov

Dňa 29. apríla 2019 oslávila obyvateľka nášho mesta pani Mária Hnátová významné jubileum 100 rokov. Pochádza z Lanžhota a do Šaštína prišla vydatá za pána Hnáta. Spolu mali tri deti. Recept na dlhovekosť v jej podaní – každý deň cesnak, pohárik červeného vína, ovocie, zelenina, ale hlavne láskavosť, humor a pozitívny pohľad na svet a na ľudí.

Šachový turnaj

Už tradične sa konal 1. mája 12. ročník šachového turnaja. Holíč, Skalica, Hlohovec, Piešťany, Kopčany, Cífer, Štefanov, Orechová Potôň, Borský Mikuláš, Gbely, Osuské, Modra, Senica, Bijacovce, Láb. Okrem slovenských šachistov sa zúčastnili i registrovaní šachisti v ČR, Nemecku a Rakúsku. Zahrali si ženy, muži a zaujímavý bol i vekový rozptyl medzi najmladším – Pavol Beňa 7 rokov zo Štefanova a najstarším účastníkom bol Ján Čuridlo 87 rokov z Piešťan.

Rybárske preteky

1.5. 2019 Detské RP: 1. Linda Sojáková, kapor 37 cm 08. 05. 2019 RP organizátorov 1. Ján Cintula 77 cm, 2. Vladimír Chalupa 59 cm, 4,145 kg 3. Bohumil Rothacker 59 cm, 4,095 kg
11. 05. 2019 hlavné RP 1. Pavol Soják ml. 86 cm 2. Martin Orgoň 82 cm 3. Jozef Adamovič 76 cm.

Ocenenie Miestneho spolku SČK Šaštín-Stráže

Milióny červenokrížskych pracovníkov a dobrovoľníkov oslavovali **8. mája** Svetový deň Červeného kríža a Červeného polmesiaca. Pri tejto príležitosti udelil Slovenský Červený kríž 14. mája 2019 v priestoroch Primaciálneho paláca v Bratislave vyznamenania dobrovoľníkom, členom a ďalším vzácnym ľuďom za ich činnosť v prospech humanity. Ocenených dobrovoľníkov prijal v Prezidentskom paláci prezident SR Andrej Kiska. Medzi vybranými bol i Miestny spolok SČK Šaštín-Stráže, ktorý sa aktívne zapája do projektov organizovaných SČK, územný spolok Senica. Dobrovoľníci a členovia pomáhali pri organizovaní potravinovej zbierky s Kauflandom, ale taktiež organizujú zbierky šatstva, potravín, hračiek a školských potrieb. Pri všetkých aktivitách úzko spolupracovali s vedením mesta Šaštín-Stráže, s ostatnými organizáciami v meste a cirkvou. Každoročne členky MS SČK v Šaštíne-Strážach zabezpečujú zdravotné asistencie na kultúrno-spoločenských akciách v meste. Pod názvom „Kvapka pre Sedembolestnú“ organizujú počas roka 3 mobilné odbery krvi. MS SČK v Šaštíne-Strážach patrí rozsahom a počtom humanitnej pomoci medzi popredné miestne spolky v okrese Senica, čím napomáha šíriť tie najšľachetnejšie myšlienky SČK. Zápis do knihy cti za Miestny spolok SČK Šaštín-Stráže uskutočnila Mgr. Ľudmila Machová - predsedníčka.

Púť matiek

Spoločenstvo Modlitby matiek už po druhý raz pripravilo program k Púti matiek v našej Národnej Svätyni. Program začal **12. mája 2019** modlitbou posvätného ruženca a pokračoval svätou omšou, ktorú celebroval páter Ondrej Kentoš, rektor Národnej Svätyne. Popoludní program púte ukončil spevokol 7hlások a mladí z oratka, ktorí vystúpili s programom 7 piesní pre matky a predtým bola májová pobožnosť so slovkom sr. Siardy, premonštrátky.

Púť miništrantov

Už každoročne sa okolo sviatku sv. Dominika Sávia, ktorý je patrónom miništrantov, stretávajú miništranti zo Slovenska v našej Národnej Svätyni v Šaštíne. Tento rok sa púť uskutočnila v sobotu **18. mája 2019**. Necelé dve stovky miništrantov sa zúčastnili púte a sprievodných akcií, ktoré sa niesli v téme 7 útokov – 7 útekov. Slovná hračka, v ktorej sa vymení iba jedno písmeno (O-E), sprevádzala chlapcov po celý deň. Po registrácií sa v kvadrume kláštora odohral súboj skutočných rytierov. Bohoslovci v reálnom rytierskom oblečení bojovali pred miništrantmi. Spolubrat moderátor všetkých uviedol do témy rytierstva. Po rytierskom súboji nasledovali pre starších podnetné workshopy na tému 7 cností rytiera v dnešnej dobe, ktoré predstavili vzácni hostia, ako riaditeľ bratislavského arcibiskupského úradu Mons. Tibor Hajdu, či kňaz nitrianskej diecézy Mons. Gašpar Fronc a iní. Mladších viedol don Lusko SDB, ktorý ako každý rok mal katechézu pre mladších. Vrcholom dňa bola svätá omša, ktorú celebroval biskupský vikár ordinariátu OS a OZ SR Jozef Paluba. Po obede nasledoval športový program v parku, na ihrisku a v telocvični. Futbal, floorbal a stanovištia, ktoré si pripravili seminaristi. Miništranti získavali body, ktoré si zamieňali v obchodíku a mohli vyhrať nejaké ceny. Celá púť vyvrcholila eucharistickou adoráciou, v ktorej poďakovali za priebeh púte, prosili o nové kňazské a

rehoľné povolania, ale aj o šťastný návrat domov. O celý program sa postarali bratia pavlíni, saleziáni, animátori a bohoslovci z Bratislavy.

Šaštínska bazilika privítala hasičov (sobota 11.5.2019)

Zraz hasičských jednotiek bol na námestí v Šaštíne, odkiaľ išli hasiči v slávnostnom sprievode do baziliky. Po skončení svätej omše bola pred bazilikou výstava hasičskej techniky.

Biblická súťaž

Každoročne sa zástupcovia našej farnosti zúčastňujú vedomostnej súťaže, v ktorej si preverujú svoje znalosti zo Svätého písma. V tomto roku boli dve družstvá v zložení: Katarína Sofková, Mgr. Patrik Sofka a Mgr. Jana Hušková. Druhé družstvo tvorila Andrea Žáková s dcérami Veronikou a Eliškou. Obidve družstvá boli vedomostne veľmi dobre pripravené. Z farského kola, ktoré sa uskutočnilo 28. apríla 2019, postúpilo prvé družstvo do dekanátneho kola. Toto sa uskutočnilo **19. mája** v Moravskom Svätom Jáne. Družstvo súťažilo v novom zložení: Katarína Sofková, Mgr. Patrik Sofka a Bc. Veronika Žáková. Ako víťazi postúpili do diecézneho kola súťaže, ktoré sa uskutočnilo 1. júna 2019 v Bratislave v aule Benedikta XVI. RKCMBF UK, ktorého súčasťou bola sv. omša v kaplnke Kňazského seminára s hlavným celebrantom Mons. ThDr. Ing. Jozefom Jančovičom, PhD. Témou tohto ročníka vedomostnej súťaže bola Vernosť Pánovi a Evanjelium podľa Matúša. Naše družstvo skončilo napokon na 10. mieste.

Turnaj vo futbale žiakov (3.6.2019)

Pod záštitou primátora mesta sa konal turnaj vo futbale žiakov II. stupňa základných škôl. Išlo o 19. ročník a zúčastnili sa ho štyri školy: ZŠ s MŠ Dojč (nováčik turnaja), ZŠ Čáry, ZŠ Borský Mikuláš a hostiteľská ZŠ Šaštín-Stráže. Umiestnenie škôl: 1. miesto ZŠ Šaštín-Stráže, 2. miesto ZŠ a MŠ Dojč, 3. miesto Čáry. Vzácnu trofej – putovný pohár si domáci prevzali od primátora mesta. Organizátorom tohto podujatia bolo CVČ Beťárik.

Kultúrne slávnosti Mikroregión Šaštínsko (9.6.2019)

Rekreačná oblasť Gazárka ožila spevom a tancom. Moderátorom podujatia bol po prvý krát herec Peter Rúfus. Na úvod sa prihovorili prítomným predseda združenia Mikroregión Šaštínsko Ing. Martin Kralovič a po ňom primátor Mgr. Jaroslav Suchánek.

V rámci programu vystúpili:

- Detský spevácky zbor 7hlások zo Šaštína-Stráží
- Latino Scool z Moravského Svätého Jána
- Detský folklórny súbor Studnička z Borského Mikuláša
- Detský folklórny súbor Juránek z Borského Svätého Jura
- Folklórny krúžok Sláviček z Dojča
- Tanečná skupina ŠandS zo ZUŠ Šaštín-Stráže
- Tanečný krúžok pri ZŠ Sekule
- Detský folklórny súbor Nádej z Kuklova a Smolinského
- Cimbalová muzika Juránečka z Borského Svätého Jura
- ZUŠ Sekule
- Kamarádzi z Kútov
- Kútnica z Kútov
- Spevácky súbor Senior z JDS Šaštín-Stráže
- Folklórny súbor Kuklovjanky z Kuklova
- Folklórny súbor Slza z Borského Mikuláša
- Súbor Spievanky z MO JDS Borský Mikuláš
- Záhoráci Smolinčané zo Smolinského
- Country kapela ZMRK z Moravského Svätého Jána.

Svojim stánkami sa prezentovali obce Bílkove Humence, Borský Mikuláš, Borský Svätý Jur, Dojč, Čáry, Kuklov, Kúty, Lakšárska Nová Ves, Moravský Svätý Ján, Sekule, Smolinské a Šaštín-Stráže.

Pre prítomných boli pripravené ukážky práce Klubu športovej kynológie Saxon Šaštín-Stráže + Kynologického klubu Smolinské, kolotoče, trampolína, vystúpenie sokoliarov s možnosťou vyfotiť sa s dravcami, prehliadky historických vozidiel, práca remeselníkov a maľovanie na tvár pre deti.

V rámci vystúpenia sa súbor Senior predstavil s peknou pesničkou, ktorej text zaznamenávame.

Tá stražanská dzedzina dúle kopcem začína,

frajárečku mám tam milú, co sa chlapci o ňu bijú,

šaštiňaré i stražané.

Je to dzívča premilé, veselé a úprimné,

ona ale ešte nechce, slobodienky vzdať sa nechce,

šaštiňaré aj stražané.

Nechoc milý dzedzinú, už sa na ťa chystajú,

nechcem abys k nám víc chodzil, kamarádú sebú vodzil,

šaštiňarú aj stražanú.

Nevadzte sa proci mne, v tej stražanskej dzedzine,

já sem šuhaj jak sa patrí, kamarádzi budzme dobrí,

šaštiňaré aj stražané.

7hlások

Rozlúčka s funkcionárom Slovana Šaštín (10.6.2019)
Pred derby zápasom Šaštín-Radošovce /0:2/, si minútou ticha uctili pamiatku zosnulého dlhoročného hráča, trénera a funkcionára Slovana Petra Vrtalíka. Peter bol aj spolupracovníkom Záhoráka a na jeho komentáre sa dalo vždy spoľahnúť.

Deň detí
Začiatok júna patrí už tradične k oslavám Medzinárodného dňa detí. Komisia pre kultúru v Šaštíne-Strážach v spolupráci s CVČ Beťárik pripravili aj tento rok oslavu pre deti, ktorá sa prvýkrát konala v areáli Kempu na Gazárke a podujatie sa nieslo pod názvom „Z rozprávky do rozprávky“. Pre deti z mesta a širšieho okolia boli pripravené súťažné stanoviská, na ktorých deti stretávali rozprávkové postavičky a mohli sa s nimi odfotiť. Po splnení všetkých stanovíšť ich na konci čakala zaslúžená odmena. Na pódiu amfiteátra vystúpili deti a mažoretky z tanečného krúžku CVČ Beťárik a tanečná skupina ŠandS zo Základnej umeleckej školy v Šaštíne-Strážach. Druhá polovica programu patrila interaktívnemu koncertu mačičiek Mici a Mňau a na záver predviedli tanečnú šou zvieratká Crazy Chichi & friends, s ktorými mali možnosť tancovať na pódiu aj odvážnejšie deti. Okrem kultúrneho programu a súťaží bolo pre deti prichystané veľmi obľúbené maľovanie na tvár a niektorým sa ušla aj cukrová vata. Ďalšie atrakcie boli - ukážka policajnej kynológie, či skákanie na trampolíne, nafukovacom hrade a vozenie na vláčiku. Hasičskú techniku im priviezli ukázať hasiči z DHZ Kúty a DHZ Šaštín-Stráže, ktorí deťom pripravili aj penovú šou. O podujatie Dňa detí v Šaštíne-Strážach bol tento rok veľký záujem. Akcie sa zúčastnilo vyše 350 detí spolu so svojimi rodičmi.

Medveď v našich lesoch
V pondelok **10. júna 2019** bol videný medveď pri Šaštíne-Strážach. Zachytený bol v lokalite Stráže smerom na Petrovu Ves. Občania boli vyzývaní k opatrnosti pri návšteve lesa.

Poďakovanie za dar kňazstva

Páter Martin Lehončák OSPPE, správca našej farnosti a provinciálny predstavený slovenskej kváziprovincie Rádu sv. Pavla I. Pustovníka, **12. júna 2019** poďakoval spoločne so svojimi spolubratmi z kňazského seminára v Poľsku za 20 rokov kňazstva. Za 10 rokov kňazskej služby pátra Michala Nižnánskeho OSPPE sa spoločne ďakovalo 20. mája 2019 pri večernej sv. omši.

Šaštínske kolečko - 15.6.2019

CVČ Beťárik v spolupráci s CK Šaštín-Stráže a Športovou komisiou mesta zorganizovali dňa 15.6.2019 detské cyklopreteky s názvom Šaštínske kolečko. Pretekov sa zúčastnilo 39 detí v 7 kategóriách. Ako prvé štartovali deti v I. kategórii na odrážadlách a bicykloch, ktoré mali trasu o dĺžke 100 m. Zvíťazil Dominik Pelcner. - bicykle, tu zvíťazila Zoe Rozborová, pokračovali deti II. kat. na trase o dĺžke 1,5 km, kde zvíťazil Leo Rozbora, ako ďalší odštartovali súťažiaci z III. kat. na trasu o dĺžke 3 km, ktorú vyhral Timotej Vrablec. Na spoločný štart nastúpili deti IV. a V. kat. na trasu o dĺžke 4,5 km (IV.) a o dĺžke 5,5 km (V.), kde v IV. kat. dievčatá zvíťazila Tereza Sofková, v chlapcoch Timotej Hloušek, V. kat. dievčatá zvíťazila Nikola Bartová, a v chlapcoch Dominik Barta.
Deti si okrem súťaženia mohli vyskúšať aj chôdzu na chodúloch, jazdu zručnosti, prekážkovú dráhu na kolobežkách, pocitový chodník a maľovanie na chodník s kriedami.
Pred vyhodnotením im čas spríjemnili svojím vystúpením žiaci AIKIDO dojo Šaštín-Stráže.

Deň farnosti

Deň farnosti **16. júna 2019** spojil opäť po roku celú farskú rodinu v našom oratóriu, ktoré nám pripomína taktiež otcov saleziánov, lebo práve pod ich vedením bolo oratko vybudované. Popoludňajší program začal modlitbou slávnostného ruženca, litániami a Korunkou Božieho milosrdenstva v Bazilike. Potom sa účastníci presunuli do oratória, kde sa schádzali celé rodiny farníkov. Vo farskej rodine nesmeli chýbať ani obyvatelia Zariadenia pre seniorov, ktorých na tieto oslavy priviezli zástupcovia miestnej Farskej charity.
Každoročné futbalové derby medzi otcami a synmi v našej farnosti patrí už tradične k oslavám Dňa otcov, ktoré sú spojené s Farským dňom. Asi po prvý raz v histórii týchto duelov sa podarilo zvíťaziť otcom. Po vyrovnanom zápase 2:2, po predĺžení a trestných strelách sa napokon šťastena otočila tvárou k otcom, veď mali sviatok! O čestný futbalový výkop sa postaral 96-ročný salezián don José, súčasný obyvateľ miestneho ZPS, ale kedysi futbalová legenda – „ Kolo-Kolo“, ako ho domáci prezývali. Ako on sám neraz hovorí, k saleziánom išiel preto, aby mohol hrávať futbal. V Amerike, počas 40- ich rokov svojho kňazského pôsobenia, si ho užil dosýta!

Oslava 55. výročia založenia ZŤTP

Vďaka dotácii TTSK ako aj príspevku mesta Šaštín-Stráže prežilo 120 dňa 22. júna 2019 v peknom prostredí pizzerie Tropic v rekreačnej oblasti Gazárka príjemné chvíle na oslave 55. výročia založenia organizácie SZTP Šaštín-Stráže. Predsedníčka základnej organizácie po predstavení vzácnych hostí v krátkosti popísala prítomným históriu organizácie. Jej príspevok doplnil videozostrih dostupných fotografií z kroník. S príhovorom vystúpila predsedníčka Ing. Monika Vrábľová, ktorá zdôraznila význam zväzu z celoštátneho pohľadu. Potom župan Mgr. Jozef Viskupič zdôraznil, že zdraví ľudia by si mali uvedomiť, čo je zdravie a v tejto súvislosti vysoko hodnotil činnosť organizácie. Slávnostný prípitok predniesol primátor mesta Mgr. Jaroslav Suchánek, ktorý okrem iného vyzdvihol dobrú spoluprácu mesta a organizácie. K zhromaždeniu sa v krátkosti prihovoril vicežupan Ing. Roman Sova, ako aj čestný člen, paraolympionik a úspešný reprezentant Slovenska Mgr. Radoslav Malenovský. Striebornou medailou Slovenského zväzu telesne postihnutých boli vyznamenané dve dlhoročné členky našej organizácie Jindřiška Gašparíková a Emília Raffasederová. Kultúrno-zábavný program hudobne sprevádzal Peter Tokoš, humorným slovom a moravsko-slovenskými piesňami rozveselil

spoločnosť František Uher. Bonusom voľnej zábavy bolo aj hodinové vystúpenie skupiny Bečkoví chlapci.

Gazárka

V novinách Záhorák bola 28.6.2019 nasledujúca informácia. V 26. týždni na základe odberov vzoriek bola vyhovujúca kvalita vody na kúpanie na prírodnom kúpalisku RO Kunovská priehrada Sobotište a na prírodných jazerách v Malých Levároch a Plaveckom Štvrtku a takisto na štrkoviskách Sekule a Gbely Adamov. Oproti minulému roku vyhovovala kvalita vody aj v rekreačnej oblasti Gazárka Šaštín-Stráže.

Záhorácky polmaratón

8. júna sa konal 31. Záhorácky maratón a 16. Záhorácky polmaratón. Celkovo sa zúčastnilo 181 súťažiacich, z toho 46 maratóncov a 135 polmaratóncov. Súťažilo sa v 9 kategóriách, ale veľkou zaujímavosťou bol rozdiel medzi prvým a druhým bežcom na polmaratóne – len 32 sekúnd. Privítali aj cezhraničných športovcov, ktorí k nám zavítali z Čiech, Poľska či Maďarska. Veľký obdiv majú domáci súťažiaci: polmaratónci: Igor Letko (vo svojej kategórii 22. miesto) Ing. Vojtech Stacha (vo svojej kategórii 18. miesto) Natália Buzayová (vo svojej kategórii 11. miesto) Sabína Raffasederová (vo svojej kategórii 7. miesto) maratónec: Jozef Zváč (vo svojej kategórii 11. miesto).

18. ročník Behu Šaštínskymi bormi (8.7.2019)

Tradične ako každý rok, aj tento sa konal Beh Šaštínskymi bormi v RO Gazárka. Počasie nám síce neprialo, no aj napriek tomu bol počet súťažiacich vysoký. Celkovo k nám zavítalo 271 pretekárov, z toho 148 detí a 112 dospelých. Samozrejme nesmel chýbať ani nordick walking. Medzi najmladšími zúčastnenými boli už 6-ročné deti, no veľkým prekvapením bola 82-ročná bežkyňa, ktorá predbehla o polovicu mladšie súperky. Veľkú pochvalu od nás získavajú domáci reprezentanti: Anton Lisinovič (11. miesto v kategórii „muži do 40“), Igor Letko (15. miesto v kategórii „muži do 40“), Jozef Zváč (4. miesto v kategórii „muži nad 50“) a Miroslava Beňová (10. miesto v kategórii „ženy nad 35“).

Beh - na 13. ročníku Mendlenovho chodníku v Gbeloch (2.9.2019)

skončil Ing. Vojtech Stacha v kategórii nad 50 rokov na 13. mieste.

Beh – 27. ročník Veľkej ceny mesta Holíč /9.9.2019/

skončil Ing. Vojtech Stacha v kategórii nad 50 rokov na 17. mieste a Jozef Zváč na 9 mieste.

Beh – Cyrilometodského maratónu /30.9.2019/

skončil Jozef Zváč v kategórii nad 50 rokov na 9. mieste.

Beh – 19. ročník Behu Bořeticami /7.9.2019/

skončil Jozef Zváč v kategórii nad 50 rokov na 12. mieste.

Beh – premiérový beh Po Búransky /14.10.2019/

skončil Ing. Vojtech Stacha v kategórii nad 50 rokov na 7. mieste.

Beh – 49. ročník Horňáckej dvadsaťpäťky /4.8.2019/

skončil Jozef Zváč v kategórii nad 50 rokov na 10. mieste.

Beh – nultý ročník Behu okolo Unína /21.7.2019/

skončil Jozef Zváč v kategórii nad 50 rokov na 6. mieste.

Beh – 6. ročník Malokarpatského krasu /22.7.2019/

skončil Jozef Zváč v kategórii nad 50 rokov na 4. mieste.

Beh – 8. ročník Behu Jurským parkom /15.7.2019/

skončil Jozef Zváč v kategórii nad 50 rokov na 4. mieste.

Beh – 19. ročník Národného behu generála M.R. Štefánika /29.6.2019/

skončil Jozef Zváč v kategórii nad 50 rokov na 3. mieste.

Beh – 38. ročník Behu Filipovským údolím v Javorníku /27.5.2019/

skončil Ing. Vojtech Stacha v kategórii nad 50 rokov na 18. mieste a Jozef Zváč na 17.mieste.

Medzinárodný maratón mieru

Jozef Zváč z nášho mesta sa zúčastnil po prvýkrát Medzinárodného maratónu mieru v Košiciach, ktorý sa uskutočnil 6. 10. 2019. V jednotlivých disciplínach sa MMM 2019 zúčastnilo viac ako 14 500 bežcov zo 62 krajín. Časový limit pretekov bol 6 hodín. Štartovacie číslo mal 1085 a skončil na 508 mieste s časom 3:43:33 v kategórii – 56.

Medaila Jozefa Zváča

Mladí a úspešní

Michal Čajkovský z nášho mesta hral hokej v Diname Moskva. Na majstrovstvách sveta, ktoré sa konali v tomto roku na Slovensku, hral ako obranca v reprezentačnom tíme. Alžbeta Ovečková získala 9. marca 2019 na Majstrovstvách Slovenska v karate zlatú medailu. Gratulujeme a tešíme sa spolu s ňou z ďalšieho titulu majsterky Slovenska. O majstrovský titul zabojoval spolu s Alžbetou aj jej otec René Ovečka. V kategórii kata muži nad 45 rokov získal striebornú medailu a titul vicemajstra Slovenska.

Radoslav Malenovský člen Športového centra polície, získal v športovej streľbe na svetovom pohári v Al Aine /UAE/ dve víťazstvá v disciplíne R1 - vzduchová puška 60 v stoji a v disciplíne R3 - vzduchová puška v ľahu a v disciplíne R7 - malokalibrovka 3x40 striebornú medailu. V máji sa zúčastnil súťaže v Hannoveri, kde sa umiestnil 2 x na 5. mieste zo 62 strelcov v disciplíne R3 - vzduchová puška v ľahu 60 rán. Druhý krát to bolo v disciplíne R 7 ľubovoľná malokalibrovka 3x40 rán. Z kvalifikácie postupoval z druhého miesta a vo finále sa umiestnil na 5. mieste.

Ladislav Bolebruch sa zúčastnil 30. - 31. marca 2019 úvodných pretekov deväťdielneho seriálu Medzinárodných majstrovstiev Slovenska v country crosse v Borskom Mikuláši. Dosiahol po obidva dni víťazstvo systémom štart - cieľ.

Ladislav Gavroň bol tiež výborný, v sobotu 31. marca v Borskom Mikuláši vyhral a celkovo skončil druhý.

Stanislav Matúš sa venuje rawliftingu od roku 2015. V roku 2017 získal v Ostrave na Czech weighted workout bettle 1. miesto vo váhe do 75 kg. Okrem toho sa začal venovať aj silovému trojboju, v ktorom získal v roku 2018 na Majstrovstvách Slovenska v klasickom (RAW) silovom trojboji juniorov 1. miesto. Svoju zbierku mnohých ďalších medailí rozšíril v roku 2019 v Senici na Majstrovstvách Slovenska v klasickom (RAW) tlaku na lavičke. V kategórii muži do 83 kg získal 1. miesto

Plážový volejbal

19. ročník plážového volejbalového turnaja, ktorý sa konal v dňoch 27. – 28. júla, sa niesol v trošku daždivom duchu, no ani to neodradilo 80 súťažiacich podať čo najlepší výkon na šaštínskych ihriskách. V sobotu váhali, či sa začne hrať, alebo sa akcia zruší, ale chuť hráčov do hry ich presvedčila, že sa to

oplatí. A nemýlili sa. Zavítali k nám hráči z blízkeho okolia ako sú Kúty, Holíč, Skalica a z väčšej diaľky zo Žiliny či Trenčína. Pri zapísaných menách boli aj mestá ako Viedeň či Uherský Ostrov.

Deň rodiny - 31.8.2019

Miestny klub KDH v spolupráci s Farským úradom pripravili Deň rodiny, ktorý sa začal v piatok 30.8.2019, sv. omšou za rodiny v Bazilike Sedembolestnej Panny Márie. Program pokračoval na druhý deň v oratóriu. Prítomní si mali možnosť pozrieť bohatý program: tanečnú skupinu ŠandS, farský zbor 7hlások, Mr. Bubble (bublinkový workshop pre deti), cimbálovú muziku Juránečka a speváka Branka Malinu. V čase od 16,00 hod. do 17,00 hod. prebiehal Mariánsky beh, ktorého motto bolo „Rodina potrebuje otca a mamu, nie medailu“.

Petícia na podporu lietajúceho lekára /8.2019/

Viaceré mestá na Záhorí bojujú s nedostatkom lekárov, a ak sa im podarilo nejakého získať, snažia sa ho udržať za každú cenu. V našom meste niektorým pacientom prekážalo, že ich všeobecný lekár M.T. ordinuje na troch rôznych miestach. Stávalo sa mu, že niekedy meškal, nedodržoval ordinačné hodiny a preto ho nahlásili kontrolným orgánom. Je pravdou, že MUDr. M.T. zvláda nemožné. Za svojimi pacientami najazdí denne niekedy aj 350 km, keďže ho čakajú pacienti v Šaštíne, ale aj v Prahe a v moravskom Rajhrade. České médiá o ňom písali ako o „lietajúcom doktorovi“. Väčšina pacientov nášho mesta však za svojím lekárom stojí. Spísali petíciu na jeho podporu. Lekár s 5 atestáciami, zostal.

Oprava strechy (leto)
Zamestnanci technického úseku na jeseň uskutočnili opravu strechy prístrešku na nádvorí, ktorý chráni traktor a iné zariadenia pred dažďom, nepriaznivým počasím a znehodnotením. Zničený a znehodnotený plast vymenili za plech. Teraz bude strecha slúžiť svojmu účelu oveľa dlhšie.

Úspech v medzinárodnej fotosúťaži
V súťaži vyhlasovanej v oblasti fotospracovania a digitálnej tlače CEWE PhotoAward (rok 2019) získal Miroslav Černý z nášho mesta medzi 30 000 fotografiami v kategórii architektúra 1. miesto.

Poctivý nálezca
Mladému študentovi z nášho mesta sa v lete stratil mobil v hodnote 300 € a neveril, že ho ešte uvidí. Preto ho veľmi potešilo, keď mu ho poctivý nálezca, Miroslav Fiala, priniesol domov. Možno na dnešnú dobu vzácny čin, preto ako sa hovorí „klobúk dole pán Fiala“. Sme radi, že máme medzi sebou takýchto poctivých občanov.

Rozlúčka

Uprostred letných mesiacov bola rozlúčka s našim kaplánom pátrom Miroslavom Hruškom OSPPE, kus práce po ňom vo farnosti zostalo, za čo sa mu spoločne poďakovalo **28. júla 2019**.

Na krídlach fantázie v pražskej galérii

Mgr. Gerda Fodorová po úspešnej prezentácií svojich diel na výstavách po Záhorí a na západnej terase Bratislavského hradu, zavítala **počas leta** so svojou tvorbou do Prahy. Neďaleko Václavského námestia sa nachádza malebná galéria, ktorá privítala aj umelkyňu zo Záhoria. Výstava bola pod názvom „Na krídlach fantázie".

Hlásnik má 20 rokov

V roku 1999 zásluhou vedúcej knižnice Eleny Ovečkovej začal vychádzať Spravodaj obecného úradu, pod názvom Obecný Hlásnik. V roku 2001 sa názov zmenil na Hlásnik. Zo začiatku to bol štvrťročník a od roku 2011 je to občasník. Od začiatku vydávania sa Hlásnik dostáva do každej domácnosti zadarmo. Zakladajúci členovia redakčnej rady boli: šéfredaktorka Elena Ovečková a členmi Ján Hladký, Ladislav Vrablec, Jana Kormanová, Silvia Suchá a Mgr. Rudolf Ovečka. Od roku 2005 sa stala šéfredaktorkou Jana Labašová. Ďalšími členmi redakčnej rady boli: Iveta Szökeová, Viktória Fordinálová, Jozef Fríbort, Mgr. Margita Černochová, Rafael Menšík, Mgr. František Havlíček, Mgr. Ľudmila Machová, Bc. Zuzana Slováková, Mgr. Marek Nádaský, Mgr. Martina Smolinská a Ing. Mária Macejková. V roku 2019 sa stali novými členmi redakčnej rady Mgr. Ľudmila Menšíková, Mgr.,Bc. Michal Kvačkaj a Frederik Packa.

Farská púť do Marianky - 29.8.2019

Naši predkovia už niekoľko desiatok rokov putujú do Mariatálu. Tak tomu bolo i tento rok 29.8., keď farská rodina z nášho mesta opäť putovala. Začali ráno modlitbami pri kaplnkách, kde sa spoločne modlili a prosili za: kňazov a Cirkev, našu farnosť a jednotu v nej, pokoj a porozumenie v našich rodinách, chorých, ktorí sa nemohli zúčastniť púte, za našu vlasť - Slovensko a pri poslednej kaplnke odovzdali všetky prosby, ktoré neodzneli a neboli vyslovené nahlas. Šesť kaplniek lemujúcich cestu k svätému prameňu sa nazývajú kaplnkami radosti Panny Márie. Nasledovala krátka prestávka a ovlaženie z prameňa pri Kaplnke. V Bazilike Narodenia Panny Márie bola svätá omša, ktorú celebroval páter Juraj Tirpák a animoval detský spevokol 7hlások. Nasledovala spoločná fotografia a pobožnosť krížovej cesty, ktorou púť ukončili.

Deň mesta s remeselným jarmokom (1.9.2019)

Pri príležitosti 18. výročia osláv Mesta Šaštín-Stráže sa v nedeľu 1. septembra 2019 uskutočnilo podujatie, ktoré nieslo názov „Deň mesta s remeselným jarmokom". Akcia bola organizačne zastrešená Komisiou pre kultúru a Mestom Šaštín-Stráže. Na zabezpečenie kvalitného kultúrneho programu sa obrátili členky Komisie pre kultúru, poslankyňa Mgr. Kristína Pöstenyi a Mgr. Lenka Suchá na Trnavský samosprávny kraj so žiadosťou o podporu s vypracovaním projektu. Projekt bol úspešný a podujatie bolo finančne podporené Trnavským samosprávnym krajom. Miestom realizácie bolo Námestie slobody, ktoré bolo v minulosti centrom obchodníkov a remeselníkov a konávali sa tu pravidelné jarmoky. Oslava mesta začala ďakovnou svätou omšou v Bazilike Sedembolestnej Panny Márie a súčasne o 10. hodine bol zahájený remeselný jarmok na námestí. Kultúrny program otvorila ZUŠ Šaštín-Stráže v podaní hudobnej kapely STORM a tanečnej skupiny ŠandS. Svojimi piesňami pozdravil našich spoluobčanov Súbor Senior, ale i detský spevácky súbor 7hlások. S pásmom ľudových

piesní vystúpili dievčatá zo Súboru Rozmarínek za hudobného doprovodu pani učiteľky Mgr. Ľudky Machovej. Ďalšou vystupujúcou bola známa tvár z TV Šlágr Oľga Baričičová a kamaráti. Deti sa potešili interaktívnemu vystúpeniu Zahrajka zo Spievankova. Záver kultúrneho programu patril skupinám King Shaolin a vyvrcholením bolo vystúpenie kapely Duchoňovci, ktorá spieva najväčšie hity Karola Duchoňa. Súčasťou programu bolo vyhodnotenie súťaže o najlepší sviatočný koláč za rok 2019. Počas programu vystúpil aj primátor Mgr. Jaroslav Suchánek so svojím slávnostným príhovorom, ktorým privítal všetkých hostí zo samosprávy a z okolitých obcí. Oslavy sa zúčastnili aj zahraničné delegácie z partnerských miest z Ukrajiny, Poľska a Českej republiky. Spomenutá v programe bola významná osobnosť, rodáčka a čestná občianka nášho mesta, Janka Kocianová, ktorej manžel, pán Jozef Škvařil, prevzal ako prejav úcty a vďaky za jej prácu z rúk primátora mesta vyznamenanie in memoriam.
Z domácich predajcov na jarmoku prezentovali svoje výrobky členky OZ Handmade by Šaštín-Stráže a Šikovné ručičky pod záštitou CVČ Šaštín-Stráže.

Najlepší sviatočný koláč

Počas osláv mesta prebehlo vyhodnotenie súťaže o najlepší sviatočný koláč 2019, do ktorého sa tohto roku zapojilo 9 gazdiniek z mesta Šaštín-Stráže. Všetky súťažiace dostali poukážku v hodnote 5€ na nákup surovín v COOP Jednota. Každý zákusok dostal svoje číslo v takom poradí, v akom ho súťažiace prinášali. Hodnotil sa vzhľad, chuť a celkový dojem. No a nakoľko porotcovia nepoznali mená súťažiacich, hodnotenie bolo naozaj objektívne. Rád zlatej varešky 2019 si od primátora odniesla Mária Halásová, ktorá podľa hodnotenia poroty získala najviac hlasov. Na prvých 3 miestach sa umiestnili: 1. Mária Halásová - Kinder bueno 2. Jozefína Prachárová - Mini pavlove tortičky 3. Mgr. Ľudmila Hudáková - Kinder bueno.

7.
9.

Požehnanie školských tašiek

Školský rok je už v plnom prúde a naši pátri pavlíni myslia na školákov z našej farnosti nielen v modlitbách. Pri nedeľnej detskej svätej omši **8. septembra** boli hromadne a slávnostne požehnané školské tašky s pomôckami, ktoré deti so sebou na svätú omšu priniesli.

Poďakovanie za saleziánske dielo

V roku 2019 sme si pripomenuli 95 rokov od dôležitej a významnej historickej udalosti pre komunitu saleziánov, ale aj pre našu farnosť. Presne **8. septembra 1924** prišli prví saleziáni do Šaštína. Vo farnosti zostali až do násilného odchodu v roku 1950, potom sa vrátili po nežnej revolúcii. Rozlúčili sme sa s nimi v roku 2017, ale radi (a ešte stále aj pomerne často) ich stretávame pri rôznych pobožnostiach a slávnostiach v Národnej svätyni. Viacerí z nich sa zúčastnili ďakovnej svätej omše za saleziánske dielo v našej farnosti i na Slovensku v nedeľu 8. septembra. Svätej omši predsedal vikár don Peter Bučány SDB, homíliu predniesol don Pavol Grach SDB. Potešilo nás, že medzi spolucelebrujúcimi bol aj najstarší momentálne žijúci salezián na svete don José Hrdý, ktorý patrí do našej farnosti a napr. aj don Peter Lorenc SDB, ktorého už pokladáme tiež takmer za domáceho. Spolu so siedmimi saleziánmi svätú omšu spolucelebroval aj páter Ondrej Kentoš OSPPE, terajší rektor Národnej svätyne. Počas svätej omše sme si vypočuli spevácky zbor Cantate deo z Galanty Hodov pod vedením saleziána koadjútora Petra Podolského SDB.

Ocenenie za reštaurovanie trojičného stĺpu

Redakčná rada revue pre kultúrne dedičstvo Pamiatky a múzeá spoločne s vydavateľmi časopisu Slovenské národné múzeum a Pamiatkový úrad SR udeľuje od roku 1992 každoročne prestížne ceny za najvýznamnejšie aktivity z oblasti nášho kultúrneho dedičstva. Na základe rozhodnutia členov rady revue sa laureátom Výročnej ceny časopisu za rok 2018 v kategórii Reštaurovanie stalo mesto Šaštín-Stráže. Ocenenie mesto získalo za reštaurovanie trojičného stĺpu. Primátor Mgr. Jaroslav Suchánek si cenu osobne prevzal **5. septembra 2019** na slávnostnom otvorení Dní európskeho kultúrneho dedičstva v Banskej Bystrici. Trojičný stĺp bol v rokoch 2016-2018 zreštaurovaný nákladom 40 tis. eur /Peter Šimon/. Počas prác na trojičnom stĺpe bol na ňom objavený aj kamenársky záznam z doby renovácie, ktorú vykonal kamenosochár František Zbořil z Uherského Hradišťa na prelome 19. a 20. storočia. Objavilo sa aj zopár drobných historických mincí a nápisová medená tabuľka. Obnovený trojičný stĺp 2. septembra 2018 posvätil správca farnosti Martin Lehončák.

Celonárodná púť k patrónke Slovenska (15.9.2019)

Veriaci z celého Slovenska prišli pri príležitosti Sedembolestnej Panny Márie na národnú púť do Šaštína. Púť so stáročnou tradíciou vyvrcholila slávnostnou svätou omšou, ktorej sa zúčastnilo viac ako 30-tisíc ľudí. Medzi účastníkmi boli aj prezidentka Zuzana Čaputová, predseda Národnej rady Andrej Danko, predseda vlády Peter Pellegrini a viacerí ďalší predstavitelia verejného života. Program pre pútnikov sa začal v piatok 13.9. o 17 hod. Kazateľom na hlavnej púti 15.9. o 10.30 hod. bol Mons. Vladimír Fekete, SDB, apoštolský prefekt v Azerbajdžane. V pondelok 16.9. sa uskutočnila tradičná Púť seniorov a chorých, hlavným celebrantom a kazateľom na sv. omši o 10.30 hod. bol bratislavský pomocný biskup Mons. Jozef Haľko. Železničná spoločnosť Slovensko vypravila na púť do Šaštína mimoriadne vlaky zo Zlatých Moraviec (na Záhorí stojí len v Jablonici) a z Prievidze (len v Senici). Na trati Trnava – Kúty a späť boli všetky osobné vlaky posilnené.

Muzikál mladých – (15.9.2019)

Národná púť k Sedembolestnej je veľkou udalosťou pre všetkých veriacich. Aj tento rok mali mladí z oratka možnosť zapojiť sa do programu prostredníctvom muzikálu, ktorý sa stáva neodmysliteľnou súčasťou púte. Keďže Šaštín patrí medzi významné pútnické miesta, ktoré navštívili mnohí svätí, rozhodli sa, že každý rok priblížia život svätca, ktorý tu reálne bol. Jednoduchý názov muzikálu Song of love nesie v sebe veľké posolstvo svätej Matky Terezy. Motiváciou na stvárnenie tejto, na pohľad, jednoduchej ženy bolo najmä to, že dokázala zaprieť samu seba a pomáhala tým najbiednejším, najchudobnejším.

Fatimská pobožnosť spojená s dožinkovou (9.2019)

Septembrová Fatimská pobožnosť bola príťažlivá vďaka dožinkovej výzdobe a bohatej úrode, ktorá je v Národnej svätyni vystavená na obdiv. Ďakujeme za všetky dary, ktoré nám Pán Boh požehnal a dal na úžitok. Bolo za tým všetkým veľa hodín práce ľudských rúk, ale bez požehnania by nič nenarástlo. V tomto roku všetky dožinkové dary požehnal otec arcibiskup Stanislav Zvolenský, ktorý prišiel po pobožnosti aj medzi dobrovoľníkov v krojoch, aby im osobne poďakoval za účasť a prácu. Bohatá výzdoba bola dielom domácich farníkov, ale prispeli aj dobrodinci z okolia - Štefanov, Borský Mikuláš, Radošovce, Závod, Petrova Ves... Všetky trvácne dekorácie boli vystavené na bočných oltároch v Bazilike a potom boli súčasťou jesennej výstavy v kultúrnom dome.

Odhalenie pamätnej tabule

Odhalená a požehnaná bola ďalšia pamätná tabuľka na dome, v ktorom saleziánky bývali. V dome na ul. Hviezdoslavovej č. 527 býva rodina Gavroňovcov - vnučky pani Boženy Ožvoldíkovej. Rodina súhlasila s umiestnením pamätnej tabuľky na ich dome, aby pripomínala túto skutočnosť z dejín našej farnosti všetkým okoloidúcim. Počas slávnosti bolo daždivo, zišlo sa len zopár domácich farníkov, prišiel pán primátor Mgr. Jaroslav Suchánek a domáci hostitelia. Za sestry saleziánky prehovorila krátko sr. Kamila Novosedlíková, ktorá si ešte osobne sestry z našej komunity pamätá a napísala o nich aj rozsiahlu knihu. Počas písania precestovala celé Slovensko, stretla veľa rodinných príslušníkov sestier a historikov s dobrou pamäťou. Za sestry FMA sa slávnosti zúčastnila vikárka sr. Beáta Franeková a sr. Rozália Mrenová. Slávnostné odhalenie a požehnanie previedol vikár saleziánov don Peter Bučány SDB, za spoluúčasti don Pavla Gracha SDB, don Rastislava Hamráčka SDB a don Petra Lorenca SDB.

Ocenení dlhoroční darcovia krvi (25.9.2019)

Pri príležitosti osláv stého výročia založenia Československého Červeného kríža sa 25. septembra 2019 poďakovalo v mene MS SČK Šaštín-Stráže a mesta Šaštín-Stráže darcom krvi z nášho mesta, ktorí sú držiteľmi Diamantovej alebo Zlatej Janského plakety. Významné výročie je dôvodom na spomienky, bilancovanie, vyhodnocovanie i ďakovanie. Úvod slávnosti patril chvíľke hudby v podaní žiačky ZUŠ - Emmky Ester Ercolano, ktorá sa predstavila hrou na flaute a spevom za hudobného sprievodu pána učiteľa Jozefa Poláka. Po nej pozdravila prítomných poéziou recitátorka Elena Ovečková. Nasledoval príhovor riaditeľky Územného spolku Slovenského Červeného kríža v Senici, Dr. Miriam Madunickej a primátora mesta Šaštín-Stráže, pána Mgr. Jaroslava Suchánka, ktorý je taktiež darcom krvi. Hovorí sa, že hodnotu krvi človek spozná a ocení až vtedy, ak ju on sám, alebo niekto z jeho blízkeho okolia, potrebuje. Darcovia krvi túto myšlienku pochopili už dávno, pred mnohými rokmi. Majú za sebou desiatky odberov krvi a podelili sa o litre tej najvzácnejšej tekutiny, ktorú človek má. Dvaja darcovia krvi z mesta Šaštín-Stráže sú držiteľmi Diamantovej Janského plakety: pán Karol Rund a Emil Khúla. Medzi držiteľmi Zlatej Janského plakety máme jedinú ženu - Beátu Buzayovú. Ďalšími držiteľmi Zlatej Janského plakety z nášho mesta sú Mgr. Jozef Zachar, Branislav Kozánek, Pavol Mazan, Eduard Uhrínek, Anton Kozánek, Milan Mikula, Ľubomír Danihel, Pavol Kollár, Ivo Vávrovič, Ing. Jozef Fríbort a Milan Horák. Dvaja držitelia Zlatej Janského plakety dostali ocenenie in memoriam: Bohumil Hladký a Anton Baďura. (Zlatá Janského plaketa sa udeľuje mužom za 40 odberov a ženám za 30 odberov. Diamantová Janského plaketa sa udeľuje mužom za 80 odberov a ženám za 60 odberov.) Všetci spomínaní dostali ďakovný pamätný list a darčekové predmety. Pri príležitosti osláv storočnice Červeného kríža si primátor mesta prevzal z rúk riaditeľky ÚS SČK Senica pamätný ďakovný list za spoluprácu, podporu a pomoc mesta Šaštín-Stráže miestnemu spolku SČK.

Športové popoludnie - 28.9.2019

Na štadióne TJ Slovan Šaštín sa uskutočnilo športové popoludnie určené všetkým vekovým kategóriám. Vybrať si mohol každý Na výber boli sparťanské hry pre deti, orientačné schopnosti v bludisku, prechod cez prekážky a prechod na boso po rôznom materiály. Vyvrcholením programu bol futbalový zápas medzi mužstvom „starých pánov“ z nášho mesta a členov strany SMER-SD.

Dubáková nádielka (9.2019)
Hubári na Záhorí (i v našich lesoch) odchádzali z lesa so širokým úsmevom a kopcovito naloženými košíkmi. Suchohríby, kozáky, masliaky, bedle, ale, čo je už dlho nevídané, hlavne dubáky! U nás najviac cenený hríb, za ktorým sa obyčajne treba poriadne nachodiť, sa túto sezónu poriadne vybláznil – rástol v celých kolesách a šťastlivci našli na jednom mieste aj 20-30 krásnych a zdravých dubákov.

Úmrtie bezdomovca
Dňa 29.9.2019 zomrel na lavičke v parku v Šaštíne pri bazilike bezdomovec Vladimír Černoch. Mal možnosť byť odvezený do sociálneho zariadenia, ale odmietol.

Bezpečné priechody pre chodcov
Mesto bolo v roku 2018 úspešné vo výzve Ministerstva vnútra SR na získanie dotácie na osvetlenie už existujúcich priechodov pre chodcov. Získaná dotácia bola vo výške 24 000 € a mesto dofinancovalo tento projekt vo výške 11 877,50 €. Zákazku „Osvetlenie dvoch existujúcich priechodov“ realizovala spoločnosť PROGRES MT s.r.o., Kráľovce 177. Projekt je zrealizovaný, svetelné priechody slúžia svojmu účelu.

V rámci týchto priechodov sa osvedčili seniorské školské hliadky. Sú to dvojice, ktoré ráno na rušných miestach riadia dopravu a dávajú pozor na deti mieriace do škôl. V Strážach Elena Ovečková a Dušan Waldecker a v Šaštíne Stanislav Žák a Jozef Salajka.
O ich práci bola 25.6.2019 o 14,40 hod. relácia v rádiu Regina.

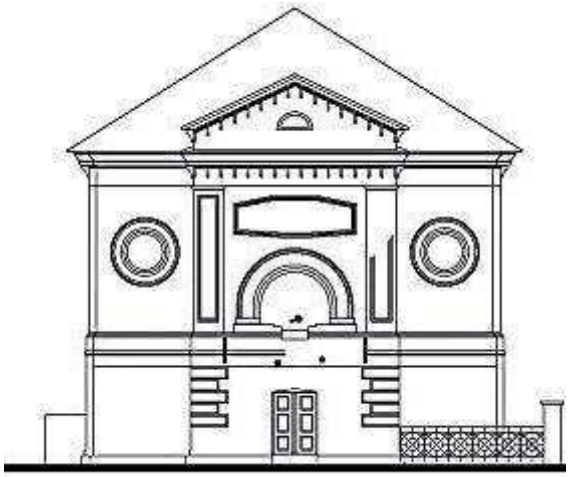
Majster Karel Gott už spieva v nebi
Spevák Karel Gott z Českej republiky, ktorý bol obľúbeným spevákom mnohých generácií na Slovensku nás navždy opustil **1.10.2019.**

Šesť hodín horúceho grilovania
V stredu **9. októbra 2019** sa v meste konalo riadne zasadnutie mestského zastupiteľstva. Tentoraz netradične v kultúrnom dome v Šaštíne, pretože sa očakávala aj väčšia účasť občanov. Šesťhodinový maratón si prišlo vypočuť asi 150 obyvateľov mesta. Okrem upozornenia prokurátora voči niektorým rozhodnutiam súčasného aj predchádzajúceho MsZ a predajov a výmen pozemkov bola jedným

z najdôležitejších bodov rokovania petícia občanov. V nej podpísaní obyvatelia Šaštína-Stráží požadujú, aby sa siedmi poslanci MsZ vzdali svojho mandátu, pretože ho nevykonávajú v prospech mesta a zasahujú do jeho nezávislosti a kontrolnej činnosti. Prekážalo im tiež, že títo poslanci neschválili zmenu rozpočtu 2/2019, v rámci ktorého mesto plánovalo spoluúčasť na významných projektoch a dofinancovanie zariadenia školského stravovania. Petíciu podpismi podporilo 504 občanov. Petíciu nakoniec poslanci nezobrali na vedomie, keď sa piati z desiatich zdržali hlasovania. Záver rokovania patril diskusii, v ktorej vystúpili i občania. Svoje názory prezentovali stúpenci oboch táborov.

Záchrana šaštínskej synagógy

V sobotu **12. októbra** sa v šaštínskej synagóge zišli dobrovoľníci, aby sa spoločne pustili do prvej komunitnej akcie na záchranu synagógy. Dobrovoľníkov prišli pozdraviť rabín Misha Kapustin, katolícky kňaz Martin Lehončák a imam Mohamad Hosna. Do práce sa aktívne zapojili napr. prof. Juraj Stern, dirigent a skladateľ Anton Popovič, podpredseda TTSK Marek Neštický, poslanci MsZ z nášho mesta a občania. Významný podiel na aktivitách osobností mala moderátorka Alena Heribanová a trnavský župan Jozef Viskupič. Podporu vyjadrili fotograf Yuri Dojč, ktorý v r. 2007 nafotil a vystavoval fotografie šaštínskej synagógy v Paname, či huslista Peter Michalica. Príhovor mal čestný predseda Ústredného zväzu židovských náboženských obcí prof. Pavel Traubner. Prvý impulz na záchranu synagógy pochádzal od občianskeho aktivistu Pavla Demeša (bývalý minister a dnes politický analytik). Na začiatku bolo treba sa dohodnúť s majiteľom objektu, ktorý súhlasil aby sa budova stala NKP. Do budúcnosti sa uvažuje v tejto budove o novom multikultúrnom centre.



Pietne tabule (2019)
Z úcty k zosnulým obyvateľom mesta Šaštín-Stráže osadilo mesto pietne tabule na dome smútku v Šaštíne aj Strážach.

KD Stráže
koncom mesiaca **október** a začiatkom novembra sa uskutočnila výmena nových okien a dverí v Kultúrnom dome Stráže.

Slávnostné posedenie seniorov (10.2019)
Mesto Šaštín-Stráže a Komisia pre kultúru pripravili pre našich seniorov slávnostné posedenie pri príležitosti Mesiaca úcty k starším. V príhovore prítomných pozdravili Mgr. Kristína Pöstenyi a viceprimátor mesta Vladimír Sofka. V rámci oficiálnej časti podujatia prebehlo blahoželanie jubilantom Jednoty dôchodcov Slovenska, ZO Šaštín-Stráže pod vedením predsedkyne Márie Vizváryovej, ktorí sa v tomto roku dožívajú krásneho životného jubilea – 80 rokov. Ku gratulantom sa pripojila a krásnou básňou všetkých potešila Vierka Rundová. V kultúrnom programe svojimi vystúpeniami seniorov potešili básňami a pásmom piesní deti zo ZŠ Šaštín-Stráže pod vedením učiteľky Mgr. Ivety Ryčovskej. Ďalej so svojimi piesňami vystúpili deti zo súboru 7hlások, ktoré fungujú pod vedením manželov Žákovcov. Spoločenská zábava s občerstvením, pripravená pre našich seniorov, pokračovala do večerných hodín v sprievode malej dychovej hudby Rubín. Pozvanie na posedenie prijali aj klienti zo zariadenia pre seniorov, ktorí sa tešili vrúcnemu prijatiu svojich rovesníkov.

Striebro a Tokio pre Radka Malenovského (14.10.2019)
V austrálskom Sydney sa konali majstrovstvá sveta v parastreľbe, na ktorom štartovalo 268 strelcov z 55 krajín. Medzi päticou reprezentantov Slovenska nechýbal Radoslav Malenovský z nášho mesta. Najúspešnejšou disciplínou pre neho bola nová disciplína vzduchová puška v stoji mix, kde spolu s Veronikou Vadovičovou vybojoval pre Slovensko strieborné medaily, keď ich od titulu majstrov

sveta delilo iba 0,6 bodu. Obaja štartovali aj v disciplíne vzduchová puška v ľahu. Rado obsadil 5. miesto. Výborné výsledky mu zabezpečili istú účasť na budúcoročnej paralympiáde v Tokiu.

Kniha Záhoria 2018

Presne 349 hlasov rozhodlo o tom, že víťazom 11. ročníka čitateľskej ankety kniha Záhoria sa stala publikácia, ktorú vydalo mesto Šaštín-Stráže a ktorej autorom bol Štefan Ovečka a spoluautorky Ing. Mária Macejková a Silvia Suchá. Výsledky súťaže vyhlásili v piatok **25. októbra 2019** v Záhorskej galérii Jána Mudrocha v Senici. Do ankety bolo prihlásených 34 publikácií . Podmienkou bolo aby knihu napísali Záhoráci, alebo aby bola o Záhorí či Záhorákoch. Po prvý raz verejnosť víťaza vyberala z nominovanej dvanástky, ktorú do verejného hlasovania posunuli vyhlasovatelia ankety. Hlasovalo sa cez internet aj hlasovacími lístkami v knižniciach. Do ankety sa zapojilo 1221 hlasujúcich, z toho cez internet 958 čitateľov a v knižniciach v Senici, Skalici a Malackách odovzdalo svoj hlas 263 čitateľov. Zvíťazila naša monografia Šaštín-Stráže.

Socha sv. Jána Nepomuckého (2019)

Socha bola zabezpečená voči ďalšej devastácii. Vzhľadom k tomu, že socha Sv. Jána Nepomuckého v Šaštíne -Strážach sa postupne devastovala, (opierali o ňu bicykle, popíjalo sa pri nej a ponechávali tam fľaše od alkoholu, posedávalo na rímse sochy, ktorá by mala slúžiť na pokladanie kvetín a sviečok) mesto pristúpilo k tomu, že sa dalo vyrobiť a nainštalovať oplotenie, ktoré bude sochu chrániť proti ďalšej devastácii. V ďalšom kroku sa mesto bude snažiť získať finančné prostriedky na rekonštrukciu sochy Jána Nepomuckého a v prípade, že nezíska k tomu zdroje z dotácií, tak naplánujeme rekonštrukciu sochy v rámci finančných možností mesta. Oplotenie je demontovateľné, preto nebude brániť rekonštrukcii sochy.

Pracovisko prvého kontaktu (28.10.2019)

V podateľni mestského úradu bol sfunkčnený centrálny kontaktný bod. Jeho cieľom bolo rýchlo a efektívne reagovať na požiadavky občanov, zjednodušiť im vybavovanie žiadostí a uľahčenie ich orientácie v rámci úradu a v mestských službách.

Zoznam rechtorov a organistov - história

v našej farnosti vykonávali túto službu: • Jozef Lukáčik – učiteľ • Ľudovít Tritomský - učiteľ • Silvester Rabara – učiteľ, pretože sa nechcel vzdať viery a náboženstva, musel zo školstva odísť. Živil sa ako účtovník, jeho manželka vyšívala, piekla oblátky, čím privyrábala na živobytie rodiny. • Ján Bittner – v r. 1968 odišiel doštudovať za kňaza - saleziána a vysvätený bol v roku 1973 • Ladislav Chudý – od r. 1968 – sept. 2002 • Matúš Jókay - ako študent GJB (1993 - 1997) • Juraj Záreczky – sept. 2002 – okt. 2005 • PharmDr. Jozef Saksun – doteraz • Ing. Martin Jablonický – od 1. 11. 2005 doteraz • Marek Konečný – od sept. 2008 do júna 2011 • Bc. Laura Tománková, DiS. art. - od roku 2009 do roku 2012 • Vdp. Dominik Ondriaš - ako študent GJB (2008 - 2012) • Mgr. Eva Moleková (r. Flamíková) – od 1. 7. 2010 doteraz • Mgr. Beatrica Smolinská, DiS. art. – od 10. 2. 2013 doteraz • Šimon Kotvas - v roku 2015 • Timotej Kyselica - od roku 2015 do roku 2018 • Richard Šimek - od roku 2017 doteraz.

Aktivity Handmade

Členovia občianskeho združenia Handmade by Šaštín-Stráže neprestávali vo svojej činnosti ani v roku 2019. V januári pripravili v čajovni oratória stretnutie pre každého záujemcu o háčkovanie, kde sa naučili základy tejto techniky. V marci prišla medzi záujemcov Monika Čechová zo Štefanova, aby trpezlivo všetkých zasvätila do tajov výroby madeirových kraslíc. Jemná a precízna práca si vyžadovala veľa trpezlivosti, pevné nervy a najmä cvik. Pre veľký záujem, boli nútení pripraviť až dva termíny kurzu. Madeirová technika je síce náročná. Zúčastnení vytvorili krásne práce.

Strážska kalvária

Počas rekonštrukcie farského Kostola sv. Alžbety Uhorskej začali miestni farníci iniciatívu na opravu kalvárie, ktorá je vstupnou cestou ku kostolu. Práce začali ešte v roku 2017, kedy boli odstránené staré stromy. Pokračovalo sa opravou murovanej vstupnej brány do cintorína, priľahlého múru a trojkríža a bol zasadený céder libanonský. Začalo sa s otĺkaním a čistením jednotlivých zastavení krížovej cesty. Vďaka spolupráci s mestom sa urobil nový chodník. V roku 2019 sa pokračovalo stavebnými prácami - stavbou betónového plotu po pravej strane z finančných prostriedkov mesta, omietnutím a zamaľovaním zastavení, dokončila sa vstupná kovaná brána do kalvárie a robili sa terénne úpravy. Veľmi peknou finančnou podporou pre renováciu bol predaj veľkonočných barančekov, ktoré ženy z farnosti hodiny a hodiny piekli, zdobili, balili a predávali. Predali by ich určite raz toľko, no sily dobrovoľníkov na viac nestačili.

Chovateľ poštových holubov

Záľuba chovať holuby má u nás dlhú tradíciu a je jednou z mála, ktorá prežila dodnes. Z mnohých dvorov vytŕčali drevené holubníky. Dnes sa už chovajú v modernejších priestoroch. Hlavne po vojne, keď bolo všetko na lístky, boli holuby vítaným spestrením jedálničku. V súčasnosti na mäso chová holuby len malá časť chovateľov. Asi najviac chovateľov má poštové holuby. Všetko potrebuje svoj čas a i v tejto záľube je treba sa denne o holuby starať a venovať sa im. Pre holubov sa vlastne za ten čas nič nezmenilo, dnes už nenosia dôležité správy, ale lietajú na čas. Anton Havlíček z nášho mesta sa chovu holubov venuje od roku 1979. Začínal so 40 holubmi a dnes ich má 150. Ako chovateľ je registrovaný v ZO Kúty. Za tie roky sa zúčastnil mnohých pretekov, precestoval veľa kilometrov, aby vypustil svojich poštových holubov. A potom, ako mnoho iných, čakal, či ten jeho bude víťaz. Vyhral dva preteky vo Veľkom Meziříčí, Majstra mláďat v Kútoch (2004) a veľa ďalších. Po 40. rokoch končí svoju činnosť a je v tom trocha symboliky, že začínal so 40 holubmi.

Fotograf Jozef Veteška

Fotografovanie je módou dnešnej doby. Umožňujú to najmä kvalitné mobily i fotoaparáty. Doba, keď ste museli dávať pozor, aby ste fotografiu nepokazili, je dávno preč. Históriou nášho mesta prešli niekoľkí známi fotografi. Ku galérii fotografickej siene slávy sa pomaly, ale isto, blíži i Jozef Veteška. V 15. rokoch dostal prvý fotoaparát a kameru o niekoľko rokov neskôr. Fotografoval stále, ale po čase ho začalo veľmi baviť filmovanie a ako amatér zbieral mnohé ocenenia na filmových súťažiach. Jednou z nich bol celoštátny filmový festival Vysokovský kohout, kde dedinský autor mohol spracovať akúkoľvek tematiku, ale mestský autor len dedinskú. Na tomto festivale získal mnohé ocenenia. Určitý čas pracoval aj ako externý pracovník STV Bratislava. Postupom času sa vo svojej práci i po technickej stránke zlepšoval. Spolupracoval na organizovaní niekoľkých ročníkov Festivalu amatérskych krátkych filmov, ktoré sa uskutočnili na Gazárke, v zasadačke mestského úradu a v kultúrnej miestnosti Štátnych majetkov. Organizoval ako osvetár estrády a ako premietač spolu s Jozefom Dobiášom prinášali filmový zážitok v rámci kultúrneho leta obyvateľom z nášho mesta i celého okolia. Dokonca sa pokúsil so svojou dcérou Ivetou nakrútiť animovaný film Rande. Fotografuje a filmuje svadby, oslavy, stužkové a mnohé akcie organizované mestom.

Záhorák oslavuje 60 rokov - história

Regionálny týždenník Záhoria vychádza od roku 1960-2019. Počas celého roka 2019 týždenník prinášal ukážky krátkych článkov a niektoré aj o našom meste:

- Záhorák 5/1969 **Trikota sa rozrastá**

V Šaštínskych Strážach Trikota vyrába dámsku bielizeň. V pyžamách zo Šaštínskych Stráží spávajú aj Fínky. Denná produkcia dámskej bielizne predstavuje 1 200 kusov. V závode našlo doteraz prácu 280 žien a v najbližšej dobe tam bude voľných ďalších 200 pracovných príležitostí pre ženy z domácnosti.

- Záhorák 32/1970 **Ošetrovateľa zabil býk**

Pred niekoľkými dňami vzrušila verejnosť správa, že býk Fabián z Plemenárskeho podniku v Šaštíne-Strážach zabil ošetrovateľa P.Matulu. Prípad vyšetrovala zvláštna komisia zložená z odborníkov, ktorá konštatovala, že býk Fabián bol pokojné zviera a patril medzi najlepšie a najproduktívnejšie zvieratá v plemenárskom podniku. K jeho rozzúreniu pravdepodobne prišlo preto, že sa blížila búrka, udrel blesk a ošetrovateľ ho išiel odväzovať s čiernym nepremokavým plášťom na hlave. Tieto momenty býka rozzúrili a ošetrovateľ prišiel o život...

- Záhorák 5/1975 **Nový obchodný dom**

Dňa 21. januára dostali občania Šaštína-Stráží, ale i okolitých obcí, do užívania obchodný dom Jednota, ktorý bol postavený za 11 miliónov korún. Na ploche 1010 metrov štvorcových, v siedmich oddeleniach, nájdu spotrebitelia široký sortiment tovaru.

- Záhorák 12/1978 **O vzornú cigánsku osadu**

V minulom týždni bola vyhodnotená súťaž O vzornú cigánsku osadu v našom okrese za rok 1977. V súťaži sa hodnotila zamestnanosť cigánskych občanov, predškolská a školská výchova, hygiena a trestná činnosť cigánskych občanov. Podľa hodnotenia okresnej komisie bolo za 2. polrok 1977 nasledovné poradie: 1. miesto MsNV Senica, 2. MNV Šaštín-Stráže, 3. MsNV Holíč, 4. MsNV Skalica, 5. MNV Popudinské Močidlany.

- Záhorák 33/1978 **Vzácny hosť v Trikote**

Medzi pracovníkov Trikoty v Šaštíne-Strážach zavítal 8. augusta 1978 moskovský občan Sergej Fedajev, ktorý sa ako bývalý sovietsky vojak zúčastnil pred 33 rokmi oslobodenia obce Šaštín-Stráže. Po svojej ceste našim okresom zavítal aj medzi svojich spolubojovníkov do Kútov.

- Záhorák 5/1987 **Nové chránené územia**

V okrese boli v uplynulom roku vyhlásené tri nové maloplošné chránené územia. Ide o chránenú prírodnú pamiatku Jubilejný les v k. ú. Šaštín-Stráže, chránený prírodný výtvor Ivánek v k. ú. Skalica a chránený prírodný výtvor Kátovské rameno ležiace v k. ú. Holíč – Kátov.

- Záhorák 37/1991 **Obmedzujú výrobu**

V dôsledku odbytových problémov prišlo v nejednom závode k obmedzovaniu výroby. Pokles stavebnej činnosti spôsobil, že k takémuto opatreniu a tým aj nevyhnutne k zníženiu stavu pracovníkov, neraz aj s dlhoročnými skúsenosťami, museli pristúpiť aj v š.p. ĽSH, závod Pórobetón Šaštín-Stráže. Predpokladajú, že k 1.12.1991 prepustia 100 ľudí, medzi nimi dôchodcov a 40 Vietnamcov.

- Záhorák 17/1997 **Obec túži po povýšení**

Obec Šaštín-Stráže sa v minulých dňoch prostredníctvom svojho obecného zastupiteľstva obrátila na Krajský úrad v Trnave so žiadosťou o povýšenie na mestečko. O získanie štatútu mesta pre známu pútnickú obec, v ktorej dnes žije takmer 5000 obyvateľov a sídlo v nej našli i viaceré štátne orgány a súkromné firmy, začali jej predstavitelia uvažovať už pred niekoľkými rokmi. Na sklonku roku 1996 schválilo obecné zastupiteľstvo drvivou väčšinou hlasov uznesenie, podľa ktorého by sa mal tento zámer stať skutočnosťou.

- Záhorák 48/2003 **Prezident a americký veľvyslanec v Šaštíne**

Do Šaštína-Stráží zavítal v utorok 25. novembra prezident Rudolf Schuster spolu s veľvyslancom USA Ronaldom Weiserom. Na pôde radnice besedovali s predstaviteľmi štátnej správy a samosprávy, so zástupcami cirkví, podnikateľmi a s riaditeľmi škôl a inštitúcií. Návštevu ukončili prehliadkou Baziliky Sedembolestnej Panny Márie.

- Záhorák 8/2004 **Morské ryby v Šaštíne-Strážach?**

Najmladšie slovenské mesto sa usiluje o využitie termálneho prameňa, ktorý sa nachádza v jeho katastrálnom území. Vlani sa mu v rámci cezhraničnej spolupráce s Rakúskom podarilo na vypracovanie štúdie získať grant vo výške 34 668 €. Súčasťou štúdie je aj analýza stavu prameňa,

zahŕňajúca rozbor vody, údaje o teplote a popis technického stavu vrtu. Z výsledkov vyplýva niekoľko možností využitia prameňa, napr. na vykurovanie mesta, na výrobnú a priemyselnú činnosť i na chov morských rýb. Práve na poslednú zo spomínaných možností reflektoval zahraničný partner z Austrálie, ktorý už absolvoval obhliadku termálneho prameňa.

Predajňa Spolku sv. Vojtecha - história

Predajňa bola otvorená 20. júla 1989. Na slávnostnom otvorení sa zúčastnili otec biskup Mons. Ján Sokol, ktorý miestnosť predajne požehnal, riaditeľ SSV Milan Medek sa prihovoril prítomným a slávnostne prestrihol pásku, generálny riaditeľ Ústrednej charity na Slovensku Štefan Opálka, nechýbal ani miestny správca farnosti Ján Bašo, viacerí kňazi z okolia, aj zástupcovia štátnej správy a veriaci. Je to už 30 rokov, čo si môžu farníci, ale aj pútnici zakúpiť v tejto predajni knihy, devocionálie a veľa ďalšieho náboženského tovaru. Vnútorná krása osvetleného šaštínskeho chrámu bola zveľadená zavedením elektrického osvetlenia. Jeho inaugurácia bola dňa 8. septembra 1929. Nezabudnuteľným dojmom na prítomných účinkoval obraz osvetlenej svätyne. Vpredu nad oltárom pestrofarebne ožiarený veľký kríž, nad sochou Sedembolestnej viseli tri nádherné lustre a bočné oltáre tonuli v záplave farebných svietidiel. Celý kostol bol ožiarený lampami, visiacimi v hlavnej lodi. Pútnici, ktorí po dlhej ceste prišli pred trón Sedembolestnej, by najlepšie vedeli rozprávať o dojmoch, ktoré pri tom mali.

Z činnosti MO SRZ

Miestna organizácia Slovenského rybárskeho zväzu Šaštín-Stráže má s deťmi asi 400 členov. Okrem kmeňových členov si počas roka príde k zachytať ryby asi 1000 hostí. Starajú sa o lovné revíry ako sú štrkoviská na Gazárke a úsek rieky Myjavy, a v Lakšárskej Novej Vsi, kde majú asi 2,5 hektárový revír. Ryby chovajú v chovných rybníkoch na Gazárke a vo Vodnej nádrži Smolinské. Ich činnosť veľa ľudí podporuje a obdivuje, veď to je množstvo práce a času, ktorý organizácii musia venovať. Nájdu sa však i ľudia, u ktorých sa stretávajú s nepochopením. V poslednom období ich ľudia obviňujú, že rybári veľmi kŕmia, a preto je voda v jazerách znečistená. Obhajujú sa tým, že aj im záleží na čistote a množstve vody v našich jazerách. Pred mnohými rokmi bolo zakrmovanie v jazerách oveľa intenzívnejšie, veď vždy pred rybárskymi pretekmi sa do jazera č. 1 nasypalo niekoľko stoviek kíl obilia. To sa už nerobí. Za posledné tri roky sa intenzívne zamerali na skvalitnenie vody v jazerách. Podieľali sa na tzv. biologickom odbahňovaní, ktoré má vplyv na čistotu vody. Mesto nakúpilo baktérie a člen výboru ich po zaškolení dodávateľskou firmou pravidelne s brigádnikmi rozvážal po jazere č. 1. V tomto roku sa kvalita vody ukázala lepšia. Keďže počasie a dažde neovplyvnia, zamerali sa tiež na prívod vody do jazier. Z povrchového lomu L.B. MINERALS bol pred mnohými rokmi vybudovaný kanál, cez ktorý tiekla prebytočná voda do jazera č. 2. Tento kanál bol však rokmi zanesený pieskom, zarastený náletovými drevinami a voda už niekoľko rokov netiekla. Brigádnici celý kanál vyčistili od krovín a dodávateľsky zabezpečili vyčistenie kanála od naneseného piesku. Zistili, že kanál je stále funkčný, odkryli sa chodníkové kocky, ktorými je vydláždený. Vyčistením kanála dostali vodu do Dvojky. Nasledovalo prepojenie jazera č. 2 a 3 prepadovou rúrou. Keďže v tomto období boli intenzívne zrážky, netrvalo dlho a voda začala tiecť do Trojky. Po naplnení Trojky dosiahli, že voda sa cez betónový kanál dostala až do Jednotky. Samozrejme všetko závisí od množstva a intenzity zrážok. Organizácia za tri roky investovala do týchto prác asi 5000,- €. V tejto sume bolo započítané bagrovanie a čistenie prívodného kanála a prepojenia jazier, nákup prístrojov na zlepšenie kvality vody ako sú merač kyslíka, aerátor /okysličovač/, čerpadlá, centrála, ale i zabezpečenie rýchleho okysličenia vody počas nedostatku kyslíka na Jednotke vodnými skútrami. Tým, že zlepšujú kvalitu vody pre ryby, zlepšujú ju i pre návštevníkov a kúpajúcich sa. Tiež je potrebné spomenúť, že chatky s.r.o. Gazárka sú počas leta v prevažnej miere obsadené práve hosťami – rybármi, čo prináša spoločnosti finančné zisky. Rybári majú poznatky od ichtyológov, že zakrmovanie rýb nemá vplyv na znečistenie vody napr. sinicami. Za posledné tri roky rybári naozaj investovali dosť financií a urobili veľa práce v prospech všetkých jazier.

95. výročie Slovana Šaštín (8.2019)

Pri príležitosti osláv 95. výročia vzniku futbalu v Šaštíne sa predsedníctvo vedenia TJ rozhodlo oceniť nasledovných ľudí, ktorí sa, či už v minulosti, alebo v súčasnej dobe, pričinili o napredovanie futbalu v našom meste:
Mgr. Jaroslav Suchánek 2. Ing. Anton Mošať 3. Vladimír Hurban 4. Emil Haring 5. Ing. Ján Mach 6. Mgr. Vladimír Hladík 7. Vladimír Ďuriš 8. Oľga Ďurišová 9. Vladimír Čech 10. Miroslav Nosek 11. Alojz Suchý 12. Anton Suchý 13. Štefan Ovečka 14. Jozef Kečkeš 15. Jozef Skokánek 16. Milan Packa 17. Dušan Packa 18. Vladimír Sobotka 19. Mojmír Klokočka 20. Zdeno Florus 21. Milan Čobrda 22. Jozef Weiss 23. Ferdinand Vacho 24. František Karas 25. Jozef Karas 26. Pavol Tuma 27. Peter Hnát 28. Stanislav Žák 29. Kolektív „A“ mužstva ročník 1996/97, za výborné výkony v IV. Lige 30. Viktor Hrozen 31. Dušan Schlosser, 32. Ing. Radovan Prstek 33. Viliam Mach 34. Ing. Benjamín Serdahely 35. René Bűnger 36. Paedr. Anton Ľubomír Podolský 37. Ignác Riška 38. Pavel Hrozen 39. Dezider Daniel 40. Miroslav Jablonický 41. Juraj Smolinský. Ďalej boli ocenení IN MEMORIAM: 1. Dušan Turanský 2. Jozef Šišolák 3. Pavol Hummel 4. Anton Hrica 5. Karol Sulík 6. Štefan Nemec 7. Alojz Suchý 8. Peter Suchý 9. Štefan Korman 10. Branislav Bulka 11. Pavol Hornák 12. Anton Korman 13. Ladislav Gavroň 14. Viktor Hrozen 15. Bc. Ján Bajtoš 16. Peter Vrtalík 17. Jozef Danihel 18. MUDr. Ján Bajtoš 19. JUDr. Štefan Lehocký.

Budovanie TJ Slovan

Vedenie malo svoju víziu a v troch etapách svoju realizáciu. Spomenieme zatiaľ len 1. etapu (od 1. 8. 2018 do 1. 8. 2021): - výmena kúrenia v celej budove, - prerobenie kabíny mladšej a staršej prípravky, - prerobenie kabíny mladších a starších žiakov, - prerobenie kabíny dorastu, - prerobenie kabíny starších pánov, kúpa polievacieho systému, nákup brán, rôznych pomôcok na trénovanie, prerobenie bufetu, klubovne pre hráčov, chodby, kuchynky, úprav hlavného ihriska, vedľajšieho ihriska, oplotenie, parkovacie plochy, vytvorenie novej webovej stránky, na budove prišlo k výmene starých okien, dverí, prerábala sa komplet kabína A-mužstva (dospelí) a sprchy domácich a hostí.

Príchod sv. Mikuláša a vianočné trhy – 7.12.2019

V tomto roku bol príchod Mikuláša spojený s vianočným trhmi, ktoré sa začali na námestí o 10 hod. O 11. hod. začal kultúrny program: vystúpenie skupiny Čížek Band, Echoband, detí z CVČ Beťárik a detí zo ZŠ a MŠ. O 16 hod. deti čakali na sv. Mikuláša, ktorému mnohé zarecitovali, alebo zaspievali na pódiu, za čo boli odmenené sladkosťou. Po vystúpení detí nasledovalo losovanie tomboly a rozsvietenie stromčeka. Od 17,30 hod. bol koncert skupiny For You a peknú akciu už tradične ukončil ohňostroj. Sprievodnými akciami boli: drevený kolotoč, detská manéž, ELZA a OLAF (rozprávkové postavičky) a stánky OZ Hand made.

Nový mestský betlehem – 12.2019

Členovia farskej charity navrhli a v spolupráci s mestom uskutočnili výrobu nového mestského betlehemu. Pri jeho tvorbe veľmi pomohol Walter Malík z Kútov, ktorý už mal skúsenosti s jeho výrobou. Technické služby mesta a dobrovoľníci z Farskej charity odviedli desiatky hodín obetavej a detailnej práce. Výsledkom bol krásny nový betlehem, ktorý požehnal správca farnosti páter Martin Lehončák 14.12.2019 na námestí. Slávnostnú atmosféru obohatili hudobné vystúpenia, občerstvenie a príjemné počasie.

V rámci príprav na Vianočné sviatky bolo členmi kultúrnej komisie vyzdobené a osvietené zábradlie mosta, ktorý spája obe časti mesta

Betlehemské svetlo

Priviezli do Bratislavy slovenskí skauti v sobotu 14.12.2019 z Rakúska. Na Záhorie ho prinášali v sobotu **21.12**. zo železničnej stanice v Zohore od 14.42 hod. smerom do Kútov a odtiaľ smerom na Skalicu a Senicu. V našom meste mal vlak zastávku o 15.44 hod.

Čo bolo pred Hlaholom - história

Predchodcom farského Hlaholu zvonov boli na samom začiatku Zvony, časopis saleziánskych študentov. Bol vo formáte A4, mal asi 30 strán, bol čierno-biely a vychádzali asi 3 čísla ročne. Celkom 7 ročníkov vychádzalo v 40. rokoch minulého storočia. Jeho vydávanie zastavili udalosti súvisiace s „barbarskou nocou“. Po revolúcii v roku 1989 a po návrate saleziánov do farnosti, bol časopis obnovený a vyšli najprv tri ročníky časopisu Zvony - časopisu saleziánskej rodiny v Šaštíne. Prvé číslo vyšlo v septembri 1990 a bolo poskladané zo spomínaných časopisov Zvony zo 40. rokov. Mal značenie ako ročník VIII., takže bol považovaný za pokračovanie začatého diela. Taktiež bol vo formáte A4, mal 58 strán, bol čiernobiely s ilustráciami, neskoršie čísla boli aj s čierno-bielymi fotografiami. V roku 1990 vyšli dve čísla a mali po 28 strán. Šéfredaktorom bol don Ernest Macák a redakčná rada bola v zložení: don Ján Malženický, Jozef Mikuš a Jozef Fríbort. Rok 1991 priniesol 4 čísla, každé malo 28 strán a ku koncu roka už bola redakčná rada bez Jozefa Mikuša a doplnená o Dr. Jozefa Prokopa a Dominika Domoráka. Bol zmenený aj podtitul časopisu: Zvony - časopis saleziánskej rodiny v Šaštíne, jej dobrodincov, spolupracovníkov a združenia bývalých saleziánskych chovancov a spolupracovníkov na Slovensku. Upravili aj číslovanie časopisu, napr. číslo 4/1991 malo uvedený ročník II. (IX.). Stále bol čierno-biely, doplnený jednofarebnými fotografiami alebo ilustráciami - napr. vo farbe modrej, zelenej alebo ružovej. V roku 1992 staro-nový časopis Zvony začal vychádzať v novej grafickej podobe s novým

názvom Mariánske zvony - časopis mariánskych ctiteľov. Prvé číslo vyšlo v marci 1992, malo formát A5 a začalo s novým číslovaním ako ročník I. Vydával ho Saleziánsky dom pri bazilike Sedembolestnej Šaštín, tlač zabezpečovala domáca tlačiareň ŠEM-MER. Šéfredaktor don Pauliny sa sám podpisoval: Andrej Pauliny, šéfredaktor, alebo skôr skromný tajomník Panny Márie. Redakčnú radu tvorili Dr. Andrej Dermek SDB, Ernest Macák SDB, Ján Malženický SDB a Jozef Fríbort. V roku 1992 vyšlo 6 čísel časopisu po 32 čierno-bielych strán s farebnou obálkou - s fotografiami. Cena jedného výtlačku bola 7,- Kčs, neskôr 8,- Kčs a bolo možné si ho predplatiť a dostávať poštou. Od roku 1993 až do roku 1996 vychádzalo každoročne 8 čísel časopisu, niektoré ako dvojčíslo. Časopis mal už pridelené číslo z Ministerstva kultúry SR a vydavateľom boli Saleziáni don Bosca Šaštín. Post šéfredaktora zostal po celý čas nezmenený - don Pauliny, menili sa redaktori: Rafael Černý SDB, Andrej Brunclík SDB, František Kohút SDB a Andrej Rajský SDB. Od januára 1997 bol časopis Mariánske zvony zlúčený s časopisom Don Bosco dnes, ktorý vydávali saleziáni v Bratislave. Ako sa v časopise uvádza, viedli k tomu viaceré príčiny: organizačné, redakčné, finančné a iné. Ako príloha alebo súčasť časopisu Don Bosco dnes vychádzali Mariánske zvony až do konca roku 2005, takže celých 9 ročníkov. V roku 1997 začali vychádzať Šaštínske zvony - farské listy farnosti Baziliky Sedembolestnej Šaštín-Stráže. Väčšinou išlo o dvojlist formátu A5 s nepravidelnou periodicitou. Zachovaných je niekoľko výtlačkov z troch ročníkov. V archíve našej farnosti sa nachádza podstatná väčšina spomínaných historických časopisov, no nie sú všetky.. Od roku 2000 viedol farskú kroniku pán Jozef Fríbort, saleziásky odchovanec - exalievo, ktorý dlhoročne pracoval v tejto oblasti pre našu farnosť.

Zrušenie pavlínskeho kláštora v Šaštíne v roku 1786 – história

S panovníčkou Máriou Teréziou sa spája celý rad opatrení a reforiem, v ktorých pokračovali v duchu osvietenského absolutizmu jej synovia, predovšetkým Jozef II. Cieľom jozefinizmu, ako sa toto obdobie reforiem označuje, bolo zmodernizovať všetky oblasti života a zároveň ich centralizovať všetky oblasti a zároveň ich centralizovať do rúk štátu. Výnimkou nebola ani cirkev, ktorú panovník nevnímal ako rovnocenného partnera, ale ako oporu štátu pri presadzovaní reforiem a ich realizácií. Duchovní sa mali stať popri svojom kňazskom úrade predĺženou rukou štátu a plniť zároveň úlohu správcov, úradníkov, učiteľov, vychovávateľov, hospodárov, jednoducho mali byť priekopníkmi nových myšlienok medzi veriacimi, samozrejme v duchu panovníkových reforiem a jeho dekrétov. Na podporu tejto koncepcie duchovenstva zrušil Jozef II. diecézne semináre a v novozaložených generálnych seminárov sa vyučovanie orientovalo predovšetkým na pastoračné zamerané teologické disciplíny. Výrazne obmedzil barokové prejavy zbožnosti (pašiové hry, púte, procesie ap.), zaviedol tzv. cisárske hody (všetky farnosti museli sláviť hody v tú istú nedeľu, a to tretiu v októbri), zredukoval počet cirkevných sviatkov a zasahoval i do najmenších detailov cirkevnej disciplíny (stanovil počet sviec na oltári počas bohoslužieb), čím si vyslúžil od pruského panovníka posmešnú prezývku *der Sakristian.* Najradikálnejšie zásahy sa však týkali rušenia kláštorov (vyše 600 z nich sa to dotklo), reholí a úpravy hraníc farností. Majetky zrušených kláštorov plynuli do náboženského fondu, z ktorého sa okrem iného dotovali kňazi, pôsobiaci v nových farnostiach, ako i duchovní na dôchodku.

Zrušenie pavlínskej rehole v Uhorsku z rozhodnutia panovníka Jozefa II. zo dňa 7. februára 1786 predchádzalo jej zrušenie v dedičných krajinách. V roku 1783 bola zrušená rakúska, ako aj istrijská pavlínska provincia. Ojedinele už v tom istom roku štát zrušil niektoré pavlínske kláštory v Uhorsku, ktoré v danej lokalite považoval za prebytočné (napr. kláštor v Trnave). V čase zrušenia rádu pozostávala uhorská rádová provincia zo 184 kláštorov a rezidencií. Rok pred zrušením rehole pavlínov sa z uhorskej provincie vyčlenila poľská provincia.

Na Záhorí mali pavlíni tri kláštory. V Marianke založili kláštor ešte v roku 1377. Skalickú rezidenciu založili v roku 1671. Vznik šaštínskeho kláštora v roku 1733 súvisel s uznaním sochy Sedembolestnej Panny Márie za milostivú, čo sa udialo rok predtým. V roku 1736 položili základný kameň pútnického

chrámu s kláštorom. Kostol slávnostne posvätil 14. augusta 1762 za účasti panovníčky Márie Terézie ostrihomský arcibiskup František Barkóci.

Po vyhlásení dekrétu o rozpustení rádu a zrušení kláštora prebiehal od polovice marca 1786 pod vedením kráľovského komisára Jozefa Bačkadyho, vyslaného cisárskeho komisára Jána Mogu a prísediaceho Nitrianskej stolice Jána Buzinkaya súpis majetku, osôb a financií šaštínskeho kláštora, vyhotovenie inventára a vypracovanie súhrnnej správy. Všetky tieto práce trvali vyše pol roka až do 16. októbra 1786.

Kláštor, ktorý bol dokončený iba niekoľko rokov pred jeho zrušením, bol zariadený v súlade s dobovými zvyklosťami. Viacero zaujímavých predmetov bolo iba v kláštornej jedálni /refektórium/ a v jednej izbe, ktorá mohla slúžiť na reprezentačné účely alebo ako kaplnka. V miestnosti sa nachádzal veľký oltárny obraz sv. Anjelov strážnych (ocenený na 5 zl.), viacero starších obrazov, ktorých hodnota nebola vysoká, niekoľko mosadzných prsteňov, reťazí a iných šperkov s celkovou hodnotou do 5 zlatých. Refektóriu dominoval v drevenom pozlátenom ráme kríž namaľovaný na plátne (ocenený na 20 zl.), obrazy cisárskej rodiny, konkrétne Františka Štefana Lotrinského, jeho manželky Márie Terézie, Jozefa II. a Alžbety, obraz ostrihomského arcibiskupa Imricha Esterháziho, bližšie neurčeného pavlína a drevená kazateľnica. Vo výbave jedálne sa ďalej spomínalo viacero predmetov z produkcie holíčskej manufaktúry (2 svietniky, 2 kanvice, cukorničky, džbán). Celková suma oceneného zariadenia kláštora a ďalších budov bola stanovená na 1 235 zlatých a 10 ⅓ grajcara. Zahŕňala i zariadenia vo viniciach na úpätí Malých Karpát v Neštichu a v Horných Orešanoch, ktoré kláštor získal ako nábožné odkazy. Tri vinice v hodnote 600 zlatých darovala *ke cti a chwale Blahoslaweneg Panny Marie Sasstinskeg Chramu a neboližto Conventu, tomu že Sassinskemu Swateho Pawla Prwniho Pustownika reholnikum* 15. augusta 1752 Eva Ferencovičová. Jedna, v cene 200 zlatých, sa nachádzala v chotári Neštichu (Smolenická Nová Ves, dnes súčasť Smoleníc) a dve, ktoré boli v katastri Horných Orešian, ocenili na 70 a 330 zlatých. Povinnosťou pátrov kláštora bolo každoročne odslúžiť osem omší za jej dušu a duše jej priateľov.

Mobiliár kostola spolu s liturgickými predmetmi a bohoslužobnými rúchami ocenili na 25 376 zlatých a 48 grajcarov. Ako sa kláštor podľa súpisov predmetov javil ako striedmo zariadený, kostol naopak oplýval bohatstvom liturgických predmetov. Najcennejším predmetom bol zlatý kalich s paténou, pozostávajúci z 398 dukátov, 382 diamantov, smaragdov a rubínov so strieborným lístkami na nohe, ktorého hodnotu stanovili na vyše 1 860 zlatých. Cena za ostatných 16 strieborných pozlátených kalichov sa pohybovala od 17 do 80 zlatých za kus. Vyššia suma bola pri troch strieborných pozlátených monštranciách so vsadenými kameňmi (od 247 do 445 zl.), strieborných, pozlátených cibóriách, striebornom podstavci pod krížom a so samotným krížom. Ten bol zhotovený zo striebra z neho vychádzali pozlátené lúče a k nemu bol priskrutkovaný pozlátený mosadzný kríž. Medzi predmetmi sa spomínajú i pontifikálne insignie, paramenty a 4 koruny, zrejme na milostivú sochu. Všetky boli pozlátené, dve z nich boli menšie a spolu ocenené na sumu asi 105 zlatých. Najdrahší set liturgických odevov zo strieborných nití a hodvábu, ktorý pozostával z pluviálu (plášť), 2 dalmatík (odev diakona), ornátu a prikrývok na kalich, ohodnotili na 500 zlatých. Oltárne obrazy na bočných oltároch a fresky, ktoré oceňoval maliar Augustín Harazin, ohodnotili nasledovne: v Kaplnke sv. Anny na 100 zlatých, sv. Pavla pustovníka na 150 zlatých, sv. Augustína na 8 zlatých, sv. Jozefa na 100 zlatých, sv. Jána Nepomuckého na 100 zlatých a sv. Anjelov strážnych na 50 zlatých. Nástenné maľby v celom kostole, okrem bočných kaplniek a sakristie, boli ocenené na 3 000 zlatých. V bočných kaplnkách sa suma pohybovala od 50 do 80 zlatých a v sakristii 20 zlatých. Na oltároch bočných kaplniek sa nachádzal len kríž, drevené svietniky a omšové tabuľky. Osobitnú kapitolu predstavovali zlaté a strieborné votívne dary, ktoré veriaci z vďaky za vyslyšanie prosieb darovali Sedembolestnej. Drobnosti boli vo forme prsteňov, retiazok, golierov, mincí, mašlí, krížikov, spôn, v menšej miere aj antropomorfných tvarov a ojedinele i ako sochy. Spolu ich bolo 3 132 kusov v hodnote 6 716 zlatých a 7 grajcarov. Napokon vyčíslená bola i hodnota stavieb. Kostol bol ohodnotený na vyše 66 780 000

zlatých. V tom boli zarátané murárske a kamenárske práce s materiálom, tesárske, pokrývačské, medenárske, stolárske, zámočnícke, sklárske a maliarske práce. Každá zo zmieňovaný položiek bola osobitne ocenená. Rovnakým spôsobom sa postupovalo i pri kláštore (ocenený na takmer 76 400 zl.), starej budove, ktorú označovali ako rezidencia (vyše 6 325 zl.), budove v záhrade /temer 3 450 zl./ a pivnici (vyše 270 zl.). Hodnota nehnuteľností pavlínskeho kláštora v Šaštíne predstavovala sumu 153 222 zlatých a 12 grajcarov. Kostolu niekoľko desiatok osôb odkázalo financie formou základín a zbožných odkazov. Väčšinou z nich predstavovali omšové základiny.
V čase zrušenia rehole tvorilo kláštornú komunitu v Šaštíne 17 pátrov. Na čele stál 40-ročný prior, páter Euzébius Szalay. Jeho zástupcom bol páter Michal Reichel (Reichet), rodák z Čachtíc. V kláštore býval i páter Leopold Szekell, ktorý zastával úrad generálneho definítora, jeden z najvýznamnejších postov v ráde. Väčšina rehoľníkov vykonávala službu v spojitosti s pútnickým miestom ako spovedníci a kazatelia. Sviatosť zmierenia vysluhovali štyria pátri po slovensky, nemecky, maďarsky a jeden z nich aj taliansky. Všetci absolvovali fakultu apoštolského penitenciára. Z troch kazateľov boli dvaja slovenskí a jeden nemecký. Kázali v nedele a počas sviatkov. Páter sakristián dohliadal na prípravu liturgických slávení, riadil prácu kostolníkov a pravdepodobne aj hudobníkov. Ekonomické záležitosti kláštora mal na starosti páter prokurátor. Zvyšní štyria pátri nemali vzhľadom na ich zdravotný stav osobitné povinnosti. Do komunity patrili i dvaja pátri, ktorí mali na starosť výchovu mladých šľachticov v Bratislave. Po zrušení rehole chceli pátri naďalej pôsobiť v duchovnej správe ako diecézni kňazi alebo odísť na odpočinok, v závislosti od veku a zdravotného stavu. Viacerí z nich sa po rozpustení rehole vrátili do svojho rodiska alebo najbližšieho mestečka v okolí kláštora.

V posledných rokoch existencie kláštora, keď do kostola prichádzalo viacej pútnikov, bola finančná bilancia pútnického komplexu vyvážená. Príjmy predstavovali úroky zo základín kostola a kláštora, z omšových štipendií, z peňažných darov, milodarov a almužien. Z výdavkov najväčšie položky tvorili náklady na živobytie rehoľníkov a návštevníkov kláštora, ďalej na opravu a údržbu kostola. Nezanedbateľnú časť predstavovala výplata zamestnancov kláštora a kostola vrátane spevákov, nákup vosku, sviec a oleja do lámp.

Šaštínsky kláštor, ako i skalický, bol počítaný k tzv. menším kláštorom, nakoľko v nich bývali iba členovia rádu bez novicov (mladíci, ktorí sa pripravovali na vstup do rehole).

Rehoľníci bežne nemali žiadny príjem a nedostávali nijaké peniaze. Všetky príjmy patrili kláštoru, kostolu a reholi. Avšak pátri mnísi poberali z rehole tzv. doživotnú rentu (census vitalitii) v podobe 5 alebo 6 % úroku z financií, ktoré pri vstupe do rehole odovzdali rádu. Išlo spravidla o niekoľko stoviek zlatých. V jednom prípade o 1 000 zlatých, s vyplácaným úrokom do 10, prípadne 50 zlatých.

Na to, aby sa rádoví bratia mohli venovať svojim duchovným povinnostiam a mali okrem strechy nad hlavou zabezpečené aj primerané životné podmienky, platili si viacero ľudí, ktorých pracovnou náplňou bolo postarať sa o bežné, každodenné veci. Tieto osoby vykonávali pomocné práce v kláštore. Okrem sluhu, slúžky a paholka, ktorých práca nebola špecifikovaná, mali v kláštore kuchára, od septembra do apríla kuriča a práčku. Kurič popri plate a strave dostával oblečenie a práčka zasa topánky. Inú skupinu predstavovali ľudia, ktorí asistovali v kostole a ich služba sa týkala liturgien. Z nich najvyšší plat poberal organista a regenschori Václav Tlustý, a to 94 zlatých vrátane príspevku 4 zlaté struny. Jemu pomáhal Martin Urbánek, ktorý šliapal mechy a taktiež robil zvonára. Jeho ročný plat bol 12 zlatých a strava v hodnote 9 grajcarov denne. Vo vežiach pútnického chrámu sa nachádzalo šesť zvonov v nasledovnom poradí: veľký zvon (ocenený na 1 360 zl.), stredný zvon (640 zl.), menší zvon (320 zl.), malý zvon (160 zl.) a dva najmenšie zvony, ktoré boli spolu ohodnotené na 120 zlatých. Pri bohoslužbách účinkovali: (tenorista, basista, diskantista a altista). Tenor a bas na rozdiel od zvyšných dvoch spevákov – chlapcov spievali pravdepodobne dospelí muži, lebo popri speve mali i ďalšie úlohy a taktiež mali pevne stanovený ročný príjem. Basista, ktorý bol zároveň kostolníkom, dostával 50 zlatých a tenorista, ktorý popri speve mal na starosti jedáleň (refectarius), mal ročne 25 zlatých a stravu. Druhý kostolník mal tiež plat 50 zlatých. Diskantista a altista, ktorí spievali sopránové a altové

časti partitúry, dostávali iba stravu v hodnote 9 grajcarov denne a mali nárok na ošatenie. Popri organe a speve sprevádzali bohoslužby dvaja muzikanti, ktorí hrali na trúbkach, alebo jeden z nich na bližšie nešpecifikovanom strunovom nástroji. Ten kto vedel hrať na obidvoch nástrojoch, mal ročne 44 zlatých a jeho kolega 30 zlatých. Miništranti boli dvaja a cez deň pomáhali v kláštore. I oni dostávali iba stravu a oblečenie. Pranie bohoslužobných rúch a kostolných plachiet, ktoré bolo ocenené sumou 30 zlatých ročne, robila v roku 1786 Anna Schrauferinová. Osobitnú skupinu tvorili vinohradníci V každej obci obrábal vinice jeden vinohradník za ročne fixne stanovený plat. V Neštichu dostával 20 zlatých, v Dolných Orešanoch 36, v Horných Orešanoch 33 a v Dlhej pri Trnave 18 zlatých. Za kopanie jám pre vinič sa vyplácali peniaze zvlášť, rovnako i príspevok na náradie. Okrem pátrov teda v kláštore bývali všetci spomínaní vyjmúc organistu, muzikantov, kostolníkov, práčku kostolných plachiet a samozrejme vinohradníkov. Ostatní ich služobníci, ako boli záhradník, kominár, povozník, dostávali iba plat.

Tovar alebo služby či odbornejšie práce si kláštor objednával. Pri zrušení kláštora mali pátri u nich otvorené účty, ktoré bolo treba vyrovnať. Medzi osobami, ktoré si uplatňovali svoje pohľadávky, bolo viacero obchodníkov, remeselníkov a medikov, a to nie iba katolíkov. Voskové sviečky konventu dodávali senický výrobca vosku Pavol Schmitganz a Šaštínčan Anton Hoffman, mydlo a lojové sviece zase šaštínsky žid Marek Izák. Na sklenárske, zámočnícke a krajčírske práce využívali služby strážskych majstrov. Pekárskymi, mäsiarskymi a mliekarenskými produktami zásobovali kláštor miestni, zväčša Šaštínčania, rovnako i soľou, ktorú im vozil Pavol Šedivý. Viacero záväzkov mal kláštor voči obchodníkom, a to i dvom z Bratislavy. Medzi nimi šaštínskemu krčmárovi Martinovi Podstúberovi za opatrovanie okovu (cca 54 ,4 l) starého vína. Rakúšanovi Jakubovi Vittmannovi dlžili 330 zlatých za 90 okovov vína s furmankou a 56 zlatých za kúpu 48 siah (cca 163 m³) palivového dreva z panstva Karola Pálfiho. Malú sumu 3 zlaté 25 grajcarov zostali dlžní aj Pálfiho lesníkovi z Malaciek za dodávku diviny. Korešpondenciu vozil poštmajster z Moravského Sv. Ján Salix, ktorý sa vyplácal ku konca roka podľa evidenčnej knižôčky, kam sa zapisovali všetky doručené a odoslané listy kláštora. O zdravie obyvateľov kláštora sa staral zmluvný ránhojič Jozef Döhn, ktorý popri základných lekárskych ošetreniach a príprave liekov taktiež strihal a púšťal žilou. Spolu s ním pripravovali lieky pátrom aj lekár Holíčsko-Šaštínskeho panstva František Ungerhofer a trnavský lekárnik Jozef Novák. Pri porovnaní jednotlivých nedoplatkov v spojitosti so zdravotnou starostlivosťou pavlíni najviac využívali služby ránhojiča a odbornú pomoc vyhľadávali v menšej miere. V právnych záležitostiach ich zastupoval Rafael Boltizár, ktorému zostali dlžný za diéty. Celkový nedoplatok na platoch a pasívach za poskytované služby predstavoval sumu 3 780 zlatých a 2 grajcare.

Každý z pátrov mal pridelenú jednu izbu, ktorá bola zároveň jeho pracovňou a spálňou, prior mal k dispozícii tri miestnosti. Popri základom vybavení (posteľ, stôl, stoličky, kľačadlo, umývadlo) bola v každej cele knižnička, alebo aspoň polička na knihy. Časť vybavenia izby bola kláštorným majetkom a časť ich osobnými vecami. K osobným veciam patrilo zvyčajne posteľné prestieranie a periny, závesy, na námestí – podobne ako v prípade zariadenia - časť pochádzala z kláštornej knižnice a časť bola ich súkromným vlastníctvom. Väčšina z nich bola písaná v latinčine a týkala sa teológie, hlavne homiletiky, morálky, bibliky a dogmatiky. V menšej miere medzi knihami boli nemecké a slovenské tituly a inojazyčné slovníky. Najpestrejšiu knižnicu v cele mal z hľadiska zamerania P. Leopold Szekell, ktorý popri teologických knihách používal viacero dejepisných kníh (napr. Prayovu históriu, životopisy pápežov od Sandiciho), základy aritmetiky, taliansky slovník, zemepisný atlas, Korabinského dielo, dve knihy o zázrakoch Panny Márie v Čenstochovej a hebrejskú bibliu. Kláštorná knižnica obsahovala podľa katalógu 1 014 titulov, z čoho asi 10 kníh tvorili rukopisy. Medzi nimi sa spomína aj rukopis zázrakov šaštínskej Panny Márie, ktorého váha listov – pravdepodobne nezviazané voľné listy – bola vyše 580 kg (sic). Knižnica obsahovala i tri inkunábuly, ktoré vytlačili v Benátkach a Florencii. Najstaršia z nich, Opuscula plurima sv. Augustína, ktorá mala vzniknúť v Benátkach ešte v roku 1441 (sic), bola vydaná až v roku 1491. Kláštor si osobitne viedol svoju kroniku. Prvý zväzok obsahoval zápisy z rokov 1733 až 1741 a druhý z rokov 1741 až do zrušenia kláštora v roku 1786. Kroniky sa však nezachovali.

V kostole začínali bohoslužby ráno o 5.30 omšami, ktoré po polhodine slúžili jednotliví pátri pavlíni. Ďalšie omše potom mávali duchovní, ktorí do chrámu putovali. V predvečer sviatkov sa odbavovali vešpery a vo sviatočné dni bývala spievaná omša so slovenskou a nemeckou kázňou a popoludňajšími nešpormi. Pri oltári sv. Anjelov strážnych založili v roku 1758 náboženský spolok (kongregáciu), ktorý existoval až do zrušenia kláštora. Druhý spolok Sedembolestnej, ktorý vznikol v roku 1773, jestvoval len do októbra 1784. Pravdepodobne bol zrušený na základe dekrétov Jozefa II.

Zrušenie kláštora sa dotklo i šaštínskej farnosti. Farár do roku 1786 sídlil v Šaštíne, v s blízkosti farského Kostola Povýšenia Sv. kríža na námestí. Rozhodnutím z 20 júna 1786 sa novým farským kostolom šaštínskej farnosti stal pavlínsky pútnický chrám a fara sa presunula z centra Šaštína do kláštora, ktorý sa nachádzal uprostred medzi Šaštínom a Strážami. Kostol na námestí bol zatvorený a sprofanovaný. Rovnaký osud stretol i Kostol sv. Alžbety vo filiálke v Strážach. Väčšina cenností a liturgických rúch z pútnického kostola, uvedených v súpisoch, bola zo Šaštína odvezená. Ani po zrušení kláštora neprestávali ľudia putovať do Šaštína k Sedembolestnej. Farárovi Jakubovi Schneiderovi preto v roku 1788 vypomáhalo až sedem kaplánov, z toho šiesti boli pavlíni. Mikuláš Belošič, Martin Paulíny, Kajetán Kopf a Pavol Tarnócy v čase zrušenia rehole žili v šaštínskom a Hyacint Jánoši v skalickom kláštore. Ročne každý z kaplánov dostával penziu 300 zlatých z náboženského fondu a plus omšové štipendiá. V susedných Strážach žil v roku 1788 bývalý páter Euzébius Čány (56 ročný), ktorý však nepôsobil v pastorácii.

Do kláštora sa rehoľníci vrátili až v roku 1924, keď sa stal prvým slovenským rehoľným domom saleziánov. Od marca 2017 šaštínsku farnosť spolu s pútnickým chrámom spravujú opäť pavlíni, ktorí sa sem vrátili po 231 rokoch.
(Záhorie 4/2019, ThLic. Mgr. Martin Hoferka, Th.D. – výber)

Podnikateľské aktivity cisárskych panstiev Holíč a Šaštín v dobovej tlači - história

Dejiny reklamy sa píšu už niekoľko tisícročí. K „podnikateľom“ vo svojej dobe patrili aj cisárske panstvá Holíč a Šaštín, ktoré po prechode do rúk cisára F. Š. Lotrinského a jeho rodiny v druhej tretine 18. storočia boli prebudované na efektívne fungujúce hospodárske celky. Cisárske panstvá uverejňovali svoje inzeráty o predaji produktov či prenájme rôznych panských budov a práv. Noviny *Pressburger Zeitung,* ktoré v Uhorsku vychádzali od roku 1764. Bol to spočiatku týždenník, neskôr denník, ktorý na našom území vychádzal nepretržite do roku 1929.
Niekoľko príkladov z tejto skupiny inzerátov:

Pressburger Zeitung z 9. februára 1774 uverejnili správu o tom, že panstvo Šaštín vypísalo dražbu na prenájom šaštínskeho bitúnku, pričom záujemcov mali prísť posledného februára ráno o 9-tej hodine do úradu správcu v Strážach. Bitúnok pozostával z dobre vybudovaného domu so škridlovou strechou, mal tri obytné izby, kuchyňu, pivnicu, šopu a maštaľ pre dobytok. Prináležal k nemu príbytok, ktorý pozostával z jednej izby, komory a kuchyne. K bitúnku patrila aj blízko Šaštína ležiaca lúka. V Šaštíne žila aj početná židovská komunita. Keďže židovská viera vyžadovala rituálne zabíjanie zvierat, existoval v mestečku i samostatný židovský bitúnok. Potvrdzuje to aj inzerát uverejnený v no r 20. decembra 1843, v ktorom panstvo ponúkalo do prenájmu na tri roky kresťanskú i židovskú jatku, ako aj jatku v susedných Strážach.

Obvykle nebola v inzerátoch uvedená uvádzacia cena, s ktorou sa pri dražbe začínalo. Výnimku tvoril inzerát zo 14. augusta 1829 v *Intelligenzblatt,* kde ponúkalo Šaštínske panstvo na predaj hostinec v Borskom Petre. Uvádzacia cena za hostinec bola stanovená na 502 zl. 54 gr. konvenčnej meny (k.m.), ročný nájom 40 zl. k.m. a nájom za príslušné polia na 2 zl. 24 gr. k.m.

Nie vždy sa panské podniky dražili osobne za prítomnosti jednotlivých záujemcov v úradnej kancelárii cisárskeho panstva. V roku 1836 pri ponuke prenájmu dvoch šaštínskych hostincov *K čiernemu orlovi a K trom zajacom* a v obci Stráže nachádzajúcej sa lisovne a pivnice zvolili inú metódu

prihlasovania sa záujemcov. Títo mali do konca septembra podať spečatenú písomnú ponuku, v ktorej mali uviesť meno, bydlisko, stav, majetkové pomery a morálne hodnotenie, ako aj ponúkanú cenu. O hostince sa mohli uchádzať aj Židia, avšak s tou podmienkou, že by sa zaviazali držať kresťanského hostinského.

Feudálne panstvá boli v prvom rade výrobnými podnikmi, ktoré mali svojmu majiteľovi zabezpečiť finančný príjem pre potreby pokrytia jeho životných nákladov. Z hospodárskych odvetví, ktoré sa rozvíjali na cisárskych panstvách Holíč a Šaštín, prvenstvo jednoznačne patrilo rastlinnej produkcii, a to predovšetkým pestovaniu obilnín. Je preto zaujímavé, že panstvá ich predaj neinzerovali v novinách, resp. nepodarilo sa nám nájsť inzerát o predaji napr. pšenice či raži. Je možné, že obilniny od nich nakupovali stáli obchodníci alebo ich predávali panstvá na blízkych trhoch a nebolo potrebné ich ponúkať na predaj v širšom okruhu.

Druhým odvetvím, ktoré sa na cisárskych panstvách úspešne rozvíjalo, bola živočíšna výroba. V jej rámci nadobudol obrovské rozmery najmä chov oviec. Cisárske panstvá sa totiž stali priekopníkmi v zavádzaní chovu španielskych oviec – plemena s vysoko kvalitnou vlnou dodávanou do manufaktúr na výrobu súkna.

Podľa inzerátu v *Intelligenzblatt* z 11. júna 1819 vyhlásilo riaditeľstvo verejnú dražbu v danom roku vyprodukovanej jednosečnej ovčej vlny z vlaňajších jahniat z panstiev Holíč, Šaštín, Hodonín, Pavlovice, Essling, Leiben a Mannersdorf na 15. júna. Konať sa mala priamo vo Viedni a v inzeráte sa uvádzalo, že vlna pochádza sčasti od španielskych oviec a sčasti od potomkov týchto oviec. Záujemcovia si mohli vlnu prezrieť do konania dražby na jednotlivých panstvách a presvedčiť sa o jej vlastnostiach. Okrem toho si mohli jej vzorky vyžiadať na riaditeľstve cisárskych majetkov v Burgu v obvyklých úradných hodinách. Inzerát ponúkal i možnosť dovozu vlny za zvýhodnenú cenu priamo vo Viedne.

Hospodárske zvieratá sa na cisárskych panstvách chovali na majeroch a v ovčiarňach. V určitom období ich vrchnosť prevádzkovala sama, častokrát ich však dávala do prenájmu jednotlivcom na presne vymedzený čas. V roku 1830 sa rozhodli dať do prenájmu majer Rákoš /v chotári Borského Petra/ na Šaštínskom panstve. Text inzerátu znel nasledovne: „Správcovský úrad cisársko-kráľovského panstva Šaštín, nachádzajúceho sa v Nitrianskej a Bratislavskej stolici, oznamuje, že dá do prenájmu najviac ponúkajúcemu na nasledujúcich 9 rokov so schválením riaditeľstva cisárskych majetkov panský majer Rákoš, ležiaci v Bratislavskej stolici, pozostávajúci z priestrannej obytnej budovy, pivnice, maštale pre 40 kusov hovädzieho dobytka a stodoly s dvoma mlátami, do ktorej sa zmestí 600 mandľov plodín. Okrem toho k majeru prislúcha 44 jutár 548 štvorcových siah polí, 8 jutár 953 štv. siah lúk a 68 jutár 100 štv. siah pasienkov. Budovy sú v úplne dobrom stave a majú škridlovú strechu. Polia sú vskutku dobre pohnojené a využívajú sa na pestovanie pšenice a konope, pričom posledné spomenuté sa v tamojšom okolí preukázateľne produkuje so ziskom. Odbyt produktov zabezpečujú blízko sa nachádzajúce veľké týždenné trhy v Šaštíne a Senici. Poloha majera, bonita pozemkov a skutočnosť, že v okolí sa produkuje veľmi veľa sena dávajú predpoklad na ziskový výkrm volov. Na uskutočnenie dražby bol ustanovený 15. marec, preto sú záujemcovia pozvaní na tento deň o 9-tej predpoludní do tunajšej kancelárie úradu. Podmienky prenájmu je možné si denne v obvyklých úradných hodinách, nielen v kancelárii úradu v Šaštíne, ale aj na riaditeľstve cisárskych majetkov, na starom Fleischmarkte,

Lesy cisárskych panstiev na oboch brehoch rieky Moravy boli bohaté na divú zver a keďže cisárska rodina sa nezdržiavala ani na jednom z týchto majetkov trvalo, nebolo nutné pravidelne zásobovať divinou panskú kuchyňu. Z tohto dôvodu zemepanská vrchnosť ponúkala na predaj v danom roku zastrelenú divinu. Predaj zveriny bol pomerne komplikovaný, ako vyplýva z obsiahleho inzerátu v *Pressburger Zeitung* z 2. augusta 1843 týkajúceho sa predaja vysokej a drobnej zveri, srstnatej i pernatej z panstiev Holíč, Šaštín a Pavlovice. Dražba sa mala konať na hraniciach Moravy a Uhorska v Hodoníne, ktorý ležal na trase železnice a to 17. augusta. Každý záujemca musel na začiatku zložiť kauciu v hotovosti alebo štátnych obligáciách. Pre panstvo Šaštín to bolo 200 zl. Po skončení dražby sa kaucia úspešného vydražiteľa uložila v depozitnom úrade panstva, ostatným bola vrátená.

Rozsah inzerátov bol rôzny, od stručných pár viet až po rozsiahly text. Jeden z obsiahlych inzerátov sa týkal odpredaja obchodu v Šaštíne a *Intelligenzbl*att ho uverejnil 5. júna 1832. Mal 22 riadkov. Budovu obchodu predávali s povolením viedenského riaditeľstva dediči predchádzajúcej majiteľky. Budova mala štyri izby, obklopovala ju záhrada s ovocnými stromami a jej hodnota bola súdne vyčíslená na 6 901 zl. 54,25 gr. viedenskej meny. Pripravenú inskripčnú zmluvu si bolo možné prezrieť v Šaštíne, zásoby tovaru, ktoré ostali v obchode, mali byť ponechané tomu, kto ponúkne najvyššiu sumu pri licitácii. Kupec sa musel preukázať pri dražbe svojim majetkom a tiež svedectvom o morálke a zložiť 600 zl. k. m. Záujemcov lákali na fakt, že Šaštín leží na hraniciach Moravy a Rakúska a ročne toto pútnické miesto navštívi viac ako 40 000 ľudí, čo malo zabezpečiť obchodu zisk.

Oznamy o svojich aktivitách neuverejňovalo len samotné panstvo. V apríli 1791 sa v novinách objavila správa, že v Šaštíne sa nachádza obchod so špecerejným /koloniálnym/ tovarom, ktorý ponúka denne na predaj rozličný tovar. Kupujúci sa mohli v prípade záujmu obrátiť na majiteľku Annu Máriu Krauslerovú.

O ponúkané komodity či nehnuteľnosti nebol vždy dostatočný záujem. Bol to i prípad prevádzkovateľa kotlárskeho remesla a k nemu prislúchajúceho domu s dielňou a zariadením v Šaštíne. zemepanská vrchnosť uverejnila 16. decembra opätovne inzerát na jeho predaj. Či bol v druhom kole predaj úspešný, nevieme.

Na záver uvedieme z kategórie zaujímavostí napr. inzerát, ktorý sa objavil v *Intellgenzblatt* 25. mája 1832. Panstvo Šaštín v ňom hľadalo zručných remeselníkov, ktorí by sa podujali na rozšírenie kostola v Koválove, pričom práca mala byť realizovaná ešte v danom roku a podľa už navrhnutých plánov a rozpočtu. Suma za prácu murárov bola stanovená na 1 289 zl. 20 gr., tesárov 232 zl. 29 gr., pokrývačov 99 zl. 58 gr., kamenárov 38 zl. 9 gr., stolárov 177 zl., zámočníkov 170 zl. 7 gr. a sklárov na 27 zl. 28 gr. k. m. Remeselnícky majstri sa mali zísť 4. júna o 9-tej ráno v Koválove a pred licitáciou sa preukázať svedectvami o morálke, spôsobilosti a majetku.

Ako vidno z početných zachovaných inzerátov, cisárske panstvá Holíč a Šaštín využívali na propagovanie svojich podnikateľských aktivít pravidelne stránky novín, kde informovali o produktoch, ktoré dorobili, nehnuteľnostiach či právach na výkon istej činnosti, ktoré prenajímali. Ich cieľom bolo produkovať zisk pre zabezpečenie nielen svojho riadneho chodu, ale najmä pre zabezpečenie životného štandardu svojho majiteľa. Ten, vzhľadom na to, že išlo o cisársku rodinu, rozhodne nebol nízky ...

Záhorie 5/2019/Mgr. Ivana Červenková, PhD.

Povojnová starostlivosť - história

Povojnová starostlivosť ako spoločenský jav, patrila popri mnohých iných javoch medzi novinky 1. svetovej vojny. V Uhorsku sa štátna moc snažila pomôcť vracajúcim sa zástupom vojnových invalidov začleniť sa do „normálneho“ života tak, aby sa títo mohli stať opäť plnohodnotnými členmi spoločnosti vykonávajúcimi užitočnú prácu. Tak tomu bolo aj v našom meste. Vojnovým invalidom boli prideľované malé domčeky, v ktorých predávali hlavne tabak a cigarety. Z dostupných informácií sa dozvedáme, že jeden domček bol pri potravinách Hejs´ a bol pridelený pani Műllerovej, vdove po vojnovom invalidovi. Predávala v ňom tabak a cigarety. Druhý bol pri cukrárni Kotvička pridelený vojnovému invalidovi Imrichovi Drusanovi, ktorý mal drevenú náhradu za vojnou zničenú nohu. Predával tabak a cigarety. Tretí domček bol pri dome rodiny Tumovej. Najprv tam predával mäso Pavol Macháček a neskôr Pavol Krchňavý v ňom zhotovoval pod nápisom Sedlár, otomány (válendy), matrace, kožené výrobky ako opasky, tašky a iné. Pán Krchňavý nebol vojnový invalida, zrejme bol v tom čase ten domček voľný. Štvrtý domček bol pri požiarnej zbrojnici na námestí. Ten bol pridelený pánovi Ceglédi, ktorý opravoval hodinky ako vojnový vyslúžilec. Popritom predával tabak a cigarety. Je dobre, že aspoň takouto cestou sa pomohlo vojnovým invalidom ako tak s rodinami prežiť.

Spomienky na zvonárov v Strážach – história

Keď občania Stráží nad Myjavou vykúpili kostol sv. Alžbety Uhorskej a keď začal slúžiť tomu, na čo bol postavený, začalo sa aj zvoniť. Prvým zvonárom bol údajne Ján Scheffel. Zvony neslúžili len na zvolávanie ľudí do kostola, ale vtedy plnili funkciu oveľa väčšiu ako si myslíme. Ľudia podľa zvonenia presne vedeli, čo sa deje. Umieračik oznamoval, že zomrel muž (trikrát) alebo žena (dvakrát). Po zvonení umieračika, keď sa hneď začalo zvoniť znamenalo, že niekto zomrel mimo obec Stráží napr. v zahraničí a keď bola dlhšia prestávka, tak to bol domáci. Zvonilo sa zomrelým, posledné „klakání" (večerné zvonenie kostolného zvona k modlitbe, klakátko - mäkká podložka k modleniu v kľaku) aj v sobotu sa zvonilo klakání na malý zvon, veľký zvon a potom sa na pár sekúnd prerušilo a začalo sa zvoniť na oba zvony spolu a to znamenalo, že je sobota večer. Zvonári bol v minulosti vedení ako boli hájni, ktorí strážili polia a lesy, hlásny a pastier. Títo ľudia neboli platení obcou, ale občanmi Stráží tak, že keď ľudia zbierali úrodu z poľa, každý musel dať na koniec role určité množstvo úrody čo dopestoval, a tým boli vyplácaní uvedení ľudia. Zvonár musel mať stále odomknuté, aby ho ľudia v prípade nejakej nečakanej udalosti mohli zobudiť a on mohol ísť zvoniť. Zvonenie ľudí hneď upozorňovalo, že sa niečo stalo - úmrtie, požiare, záplavy... Zvonilo sa aj keď bola búrka, časté požiare boli práve z blesku, preto aby ľudia boli na pozore aj v noci. Ján Scheffel zvonil za veľkej búrky tak dlho, až ho ruky boleli a až búrka utíchala prestal zvoniť. Jeden večer prichádzal do záhrady a počul silný úder, pozrel na kostol a uvidel, že blesk udrel do veže a kostol začal horieť. Bolo to v roku 1876, kedy kostol vyhorel. Keď Ján Scheffel zostarol, prebral zvonenie jeho mladší syn Pavol Scheffel (bol aj obecným bubeníkom) s manželkou a dcérami, ktorý zvonil do staroby (skončil okolo roku 1955). Potom sa do roku 1973 vystriedalo viacero zvonárov: Ľudovít Treindl, Ján Zimka, Ján a Anna Meteličkových. Od 1.1.1974 nechcel nikto zvoniť. Neviem, či to bola náhoda, prvým zomrelým v roku 1974 bol Gabriel Havlíček, zať Jozefa Kozánka, ktorý bol vnukom zvonára Jána Scheffela. Keď bol Jozef Kozánek chlapec, tak chodieval k starečkovi Scheffelovi a naučil sa aj zvoniť. Na zvonenie museli byť dvaja. Jeden zvonil na veľký zvon a druhý na malý zvon. Keďže nemal kto Gabrielovi Havlíčkovi zazvoniť, požiadal Jozef Kozánek o pomoc Zuzanu Trnkovú, sesternicu, ktorá bola vnučka po Jánovi Scheffelovi, a tak jej to zostalo. Brinkala (cingala) vždy, keď niekto zomrel. Prvý rok sa jej stalo, že jeden pán prišiel oznámiť, že mu zomrel otec a že chce, aby hneď išla brinkať. Keďže to bolo už po 17. hod., Zuzana sa mu snažila vysvetliť, že už nesmie lebo o 17. hod. sa láme deň a noc a že zabrinká až ráno. Pánovi sa to nepáčilo, išiel na faru a vymohol si, že sa brinkalo po 17. hod. (dodnes nevieme kto brinkal). Len čo sa dobrinkalo, búchali na dvere staršie ženičky a dohovárali pani Zuzane, že sa brinkalo po 17. hod. Občas sa stávalo, že pani Zuzana nemohla ísť zvoniť, a tak ju zastupovali syn Peter alebo Jozef Kozánek. Ako to v živote býva, niekedy boli aj veselé príhody. Jozef Kozánek spomínal, že ako chlapec chodil pomáhať starým rodičom Schefflovým, a práve k nim chodili pomáhať za jedlo alebo koruny aj dvaja mládenci, ktorí boli tak trocha zaostalí. Ľudia ich prezývali kakenka a mokenka. Raz sa vybrali so starečkom niečo urobiť na cintorín. Ako tak išli, jednému sa priťažilo, a keďže sa mu už nechcelo utekať na dvor do patričného miesta, tak „to" spravil za stodolou pod stromami. Na druhý deň prišli deti Júlie Kozánkovej a brata Františka Scheffela k starým rodičom Schefelovým. Vždy keď sa deti stretli u starých rodičov, tak ich bolo ako v škôlke. Niekto z nich navrhol, že sa idú cez plot pozrieť na cigánsky pohreb. Vyliezli za stodolou na strom, pozerali a nahlas sa rozprávali. Vyrušovali v obrade, a tak cigánsky vajda na nich zakričal. Jedno z dievčat sa zľaklo až tak, že spadlo zo stromu, práve do toho miesta, ktoré predchádzajúci deň jeden z mládencov použil ako WC. S veľkým krikom prišla za starenkou a tá než ju celú vykúpala a vyprala oblečenie, minula všetku vodu, ktorú mala prichystanú na veľké pranie. Dňa 8. 8. 1980 začala Zuzana Trnková zvoniť pomocou elektrického zariadenia. Keď v septembri 1986 ochorela, začal zvoniť Rudolf Kozánek, ktorý bol aj kostolníkom v Strážach. A tak to potom aj pokračovalo, zvonila kostolníčka Margita Popovičová a teraz túto úlohu vykonáva Zita Gašparíková.

Zaspomínal Peter Trnka

Ako sa sťahovala pieta Sedembolestnej – história
Keď okolo roku 1863 páni farári a obecná rada rozhodla, že sa pri ceste smerom Stráže nad Myjavou – Holíč postaví kaplnka sv. Alojza, ktorá je v súčasnosti krásne opravená a každú jar sa pri nej slúži svätá omša za účasti veriacich. Práve na tomto mieste, kde dnes stojí sv. Alojz, tam bola socha pieta Sedembolestnej. A preto ju museli presťahovať na nové miesto. Pietu opatrne naložili na voz, kde bola slama aby sa socha nepoškodila a previezli ju na nové miesto. Ale ráno sa ľudia nestačili čudovať, keď zistili, že socha je na svojom starom mieste a nikto nevedel akým zázrakom sa tam vrátila. Sochu znova naložili na voz do sena a zaviezli ju zasa na nové miesto a na druhý deň bola zasa späť na jej starom mieste. Keď sa toto opakovalo viackrát po sebe, tak obecná rada Stráží nad Myjavou spolu s pánom farárom rozhodli, že sochu musia preniesť na nové miesto poctivé panny. A preto dali vybubnovať obecným hlásnikom, že hľadajú väčší počet starších dievčat. Keď sa to dozvedela Mariška, veselé staršie dievča plné života, aj ona sa prihlásila medzi prvými, že chce niesť pietu. Ale v tom čase si Mariška už užívala svoju mladosť plnými dúškami. Preto ju obecná rada aj s pánom farárom ihneď vyradili zo zoznamu. S tým, že už nie je súca na takú zodpovednú vec. Keď nastal ten slávnostný deň a sprievod za veľkého počtu veriacich išiel obcou Stráže, Mariška len z diaľky pozerala na jej rovesníčky, tie panny, aké sú šťastné, veselé, že môžu niesť pietu na vyzdobených nosidlách. Tak z toho ostala nešťastná, že sa pokúsila o samovraždu, ale jej anjel strážny stál pri nej, jej matka ju zachránila. Nakoniec sa Mariška vydala, mala rodinu a jej potomkovia sa tešia na tomto svete dodnes. Slávnostný sprievod prišiel pod les Belveder, kde pietu Sedembolestnej postavili, vysvätili a odslúžili sv. omšu. Odvtedy zostala pieta na mieste až do dnešného dňa na ulici M. R. Štefánika pod lesom Belveder (v záhradke r. Hladkej). Jozef Stupavský o tejto piete, povedal, že táto pieta, ktorá stávala na mieste dnešného sv. Alojza, mala predtým stáť medzi Strážskym hájom a Bažantnicou. Okrem tejto sochy sú v našom meste ešte ďalšie piety Sedembolestnej na Hviezdoslavovej ulici (pri dome r. Násadovej), pred Bazilikou a v lese RO Gazárka. Tieto tri piety sú veľmi pekne zrekonštruované. Práve na túto už spomínanú pietu je veľmi smutný pohľad, lebo je vidieť zub času na nej. Dúfam, že aj táto socha sa dočká zrekonštruovania a bude tak pekná ako tie ostatné.
Peter Trnka zo spomienok rodiny Scheffelovej

Hastrman – história
Toto pomenovanie sa používalo pri slovách o vodníkoch. Ešte i teraz sa o tejto rozprávkovej bytosti hrajú filmy. V každej rozprávke je uvedené ako si Hastrman ukladá do hrnčekov duše utopených ľudí. Príbeh rozprávala Mária Sušilová o tom ako išla neskoro večer domov, keď už bolo prítmie, a to s veľkou nošou nazbieraných liečivých bylín. Keď dochádzala k Hrbatej lávke skočil pred ňou do vody Hastrman, a to v tých miestach, kde bola najhlbšia voda. Boli tu také dve miesta. Jedno bolo hlboké približne asi tri a pol metra a tá druhá jama mala hĺbku dva a pol metra. V tých miestach, kde bola voda veľmi hlboká, tam že skočil ten Hastrman. Toto potvrdila ešte tým, že keď už bola uprostred Hrbatej lávky, videla ešte vodné kruhy v tých miestach, kde ten Hastrman do tej vody skočil. Do tohto miesta neskôr kúpajúci mládenci z tejto Hrbatej lávky skákali dolu hlavou. Lávka bola pri regulácii Myjavy zrušená. Zostali po nej len spomienky a dve vzácne historické fotografie ako dôkaz jej existencie. Zaspomínal Rafael Menšík

Príbehy výnimočných ľudí, koničkárov, úspešných aj menej úspešných vynálezcov.

Rafaelova veža v Šaštíne (rok 1997, Jozef Kollár)

„Dajte si pozor, je tu námraza," povie Rafael Menšík (67) zo Šaštína, keď vystupujeme po rebríku na jeho vyhliadkovú vežu, ktorú si postavil v záhrade. Železná konštrukcia sa pod nami mierne zakolíše. „To nič nie je", povie nadšenec v dôchodku, keď vystúpime do železného koša umiestneného na samom vrchole veže. V tej chvíli ho ešte aj rozkolíše. Držím sa doslova zubami-nechtami dvanásť

metrov nad zemou ako mravec na steble trávy. „To je nádhera, čo?“ teší sa ten šťastný človek, zhmotnený František Dobrota, a z celej sily sa zapiera raz na jednu a potom zase na druhú stranu.

- Namiesto výrobne elektriny rozhľadňa

Údržbár, zlepšovateľ a romantik Rafael Menšík túžil v známom pútnickom mestečku po domčeku pri vode, kde by si postavil malú priehradu s vodnou elektrárňou. „Keď som sa nasťahoval sem, na túto súš, napadlo mi, že postavím vežu s vrtuľou, ktorá bude vyrábať elektrický prúd. Najväčším problémom bolo zdvihnúť dvanásťmetrovú tyč, ktorá ležala cez polovicu záhrady až po cestu. Sám som ju postupne dvíhal, pomocou hydrauliky, až pokým nestála na svojom mieste. Nechcel som odpíliť ani dve halúzky, ktoré mi stáli v ceste, a preto som ich priviazal,“ tvrdí zlepšovateľ, ktorý začal postupne okolo tyče stavať. Z jednej strany postavil výbeh pre kačky a z druhej pre sliepky. Jeho myšlienka o výrobni elektriny sa však rozplynul ako kvapka v mori. „Na vežu som dal takú kontrolku a poznamenával som si, ako často sa za deň otočí. Čoskoro som zistil, že sa to nedá využiť, lebo tu máme slabý vietor. A tak som si chatku, určenú pôvodne na strojovňu, zariadil ako izbu a stavbu som prispôsobil vyhliadkovej veži“, povie skromne pán Menšík, ktoré vždy priťahovalo vyrábať konštrukcie zo železa. Pre svoje potreby si zostrojil aj kompresor, veľký mixér a pracovný stolík s prístreškom, zverákom a posuvnou stoličkou.

- V zime je na veži o kabát chladnejšie

Rafael I. Menšík, ktorý má syna Rafaela II. a vnuka Rafaela III., chodieva na svoju rozhľadňu najmä v nedeľu, ale aj cez týždeň, keď je pekné počasie. Na jar je vraj na nej o košeľu chladnejšie, v zime o kabát. V miestnosti, len pár metrov nad zemou, si zariadil izbu podľa svojich predstáv. Má tam lavicu, stôl, dve stoličky a policu s knihami týkajúcimi sa najmä záhradkárskej problematiky. Na nástenke má fotografie predkov a svojej súčasnej rodiny. Významné miesto tu má zožltnutá snímka pradeda, ktorý bol na Záhorí vychýreným krajčírom. O dvadsať schodíkov vyššie je druhá plošina rozhľadne, na ktorú sa zmestia vedľa seba traja dospelí chlapi a o ďalších dvadsať oceľový kôš na stĺpe. Ako sa hovorí, dvaja sme tam mali k sebe blízko. „Veža má aj praktický význam. Vidím odtiaľ, kedy je pokosená kukurica a môžem vyraziť oberkovať. Poradil som aj včelárom, a pokiaľ je zasiata repka olejnatá. Potešili sa, že im včeličky nanosia dobrého medu,“ teší sa majster hospodár, ktorý z rozhľadne často pozoruje západ slnka nad známou Bazilikou Sedembolestnej Panny Márie, tri kostoly, chátrajúcu židovskú synagógu, časť Malých a Bielych Karpát. Spoločnosť mu robia hrdličky a drozdy, občas sem zavíta zvedavec, najmä z radov detí. Ale len málokto sa odváži vyliezť až na samý vrchol Rafaelovho snaženia.

Na rozdiel od výškových budov, z ktorých vidieť iba jedným smerom, z vyhliadkovej veže vidno takmer všetko. „Raz som zbadal strašný, veliky dym. Vyliezol som hore a odtiaľ som uvidel, že horí šopa neďaleko našej ulice. Pribehol som hasiť medzi prvými, už sa chytal ďalší objekt. A keby bola potopa, tak sa na vežu môžeme aj vysťahovať! Postavil som tam regály, na ktoré vynesieme zásoby potravín a deky,“ smeje sa ten dobrý človek, ktorému nechýba zmysel pre humor a veselá nálada. Jeho milá manželka sa občas naňho hnevá a vtedy jej z veže zamáva do dvora zakričí: „Mariško, jaká si odtálto malučká...“ A už sa vraj smeje aj ona.

OBSAH:

1. Novoročný príhovor primátora
2. Štatistika počtu obyvateľov, bytov
3. Počty detí v ZŠ a v školskom klube pri ZŠ
4. Rozsah hodín výučby na ZŠ
5. Zvonenie
6. Počty detí v ZUŠ
7. Počty detí v Materskej škole
8. Počty detí v ŠZŠ
9. Počasie
10. Príjmy a náklady za komunálny odpad
11. Výpis zo zápisnice z 1. riadneho zasadania Mestského zastupiteľstva 30.1.2019
12. Výsledky volieb prezidenta republiky
13. Projekt Zelené obce Slovenska
14. Bitúnok, ktorý by kúpil chorú kravu, skončil (zdroj TASR/AP)
15. Divadlo
16. Púť zaľúbených – odvážna čistota (14.2.2019)
17. Ocenenie darcov krvi (23.2.2019)
18. Relikvia sv. Jána Pavla II.
19. Fašiangy – 4. a 5. marca 2019
20. Výstava „Dni fantázie“ (8. a 9.3.2019)
21. Jarný blšák (23.3.2019)
22. Púť do Svätej zeme Farská púť (30.3.-6.4.2019)
23. Virtuálny cintorín
24. Deň učiteľov
25. Púť mužov
26. Deň Zeme
27. Paci pac deťom
28. Rekonštrukcia hasičskej zbrojnice
29. Pôstna almužna pre Afriku
30. Vzácne a krásne jubileum 100 rokov
31. Šachový turnaj (1.5.2019)
32. Rybárske preteky
33. Ocenenie Miestneho spolku SČK
34. Púť matiek
35. Púť miništrantov
36. Šaštínska bazilika privítala hasičov (11.5.2019)
37. Biblická súťaž
38. Turnaj vo futbale žiakov (3.6.2019)
39. Kultúrne slávnosti Mikroregión Šaštínsko (9.6.2019)
40. Rozlúčka s funkcionárom Slovana Šaštín (10.6.2019)
41. Šaštínske kolečko- 15.6.2019
42. Deň detí
43. Medveď v našich lesoch
44. Poďakovanie za dar kňazstva
45. Deň farnosti (16.6.2019)
46. Oslavy 55. výročia založenia ZŤTP (22.6.2019)

47. RO Gazárka
48. Záhorácky polmaratón
49. 18. ročník Behu Šaštínskymi bormi (8.7.2019)
50. Medzinárodný maratón mieru
51. Mladí a úspešní
52. Plážový volejbal (27.-28.7.2019)
53. Petícia na podporu „lietajúceho lekára“
54. Oprava strechy na technickom úseku
55. Úspech v medzinárodnej fotosúťaži
56. Poctivý nálezca
57. Rozlúčka
58. Na krídlach fantázie v pražskej galérii
59. Hlásnik má 20 rokov
60. Farská púť do Marianky- 29.8.2019
61. Deň rodiny- 31.8.2019
62. Deň mesta s remeselným jarmokom (1.9.2019)
63. Najlepší sviatočný koláč
64. Požehnanie školských tašiek
65. Poďakovanie za saleziánske dielo
66. Ocenenie za reštaurovanie trojičného stĺpu
67. Celonárodná púť Slovenska k patrónke Slovenska (15.9.2019)
68. Muzikál mladých (15.9.2019)
69. Fatimská pobožnosť spojená s dožinkovou
70. Odhalenie pamätnej tabule
71. Ocenení dlhoroční darcovia krvi
72. Športové popoludnie- 28.9.2019
73. Dubáková nádielka
74. Úmrtie bezdomovca
75. Bezpečné priechody pre chodcov
76. Majster Karel Gott už spieva v nebi
77. Šesť hodín horúceho grilovania (9.10.2019)
78. Záchrana šaštínskej synagógy (12.10.2019)
79. Pietne tabule
80. Kultúrny dom Stráže
81. Slávnostné posedenie seniorov
82. Striebro a Tokio pre Radka Malenovského (14.10.2019)
83. Kniha Záhoria 2018
84. Socha sv. Jána Nepomuckého
85. Pracovisko prvého kontaktu
86. Zoznam rechtorov a organistov
87. Aktivity Handmade
88. Strážska kalvária
89. Chovateľ poštových holubov
90. Fotograf Jozef Veteška
91. Záhorák oslavuje 60. rokov – výber z histórie
92. Predajňa Spolku sv. Vojtech
93. Z činnosti MO SRZ
94. 95. výročie Slovana Šaštín

95. Budovanie TJ Slovan
96. Príchod sv. Mikuláša a vianočné trhy – 7.12.2019
97. Nový mestský betlehem – 12.2019
98. Betlehemské svetlo
99. Čo bolo pred Hlaholom
100. Zrušenie pavlínskeho kláštora v Šaštíne v roku 1786
101. Podnikateľské aktivity cisárskych panstiev Holíč a Šaštín v dobovej tlači
102. Povojnová starostlivosť
103. Spomienky na zvonárov v Strážach
104. Ako sa sťahovala pieta Sedembolestnej
105. Hastrman
106. Rafaelova veža v Šaštíne
107. Obsah

Textovú kroniku mesta Šaštín-Stráže za rok 2019 spracovala a zapísala Silvia Suchá.

Súčasťou tejto kroniky sú aj tieto prílohy:

- **Fotografická príloha**
- **Časopisy, ústrižky, letáky**
- **CD**

Zápis do Kroniky Mesta Šaštín-Stráže za rok 2019 bol prerokovaný na zasadnutí Mestského zastupiteľstva dňa ..... a schválený Uznesením č. .....

pečiatka Mesta Šaštín-Stráže

.....

podpis primátora Mesta Šaštín-Stráže

.....

podpis kronikára Mesta Šaštín-Stráže

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 16

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne–Strážach
dňa 20.01.2021

k návrhu Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2019/2020 v podmienkach Centra voľného času Beťárik, Hviezdoslavova 4/7, 908 41 Šaštín-Stráže

Materiál sa predkladá na základe:
§ 5 ods 7 . písm. f), 14 ods. 5 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Materiál obsahuje:
1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa
4. Materiál – Správa

Materiál predkladá:
Mgr. Hana Komorná
riaditeľka školy

Materiál vypracoval:
Viera Kubeňáková

Šaštín–Stráže, 4.11.2019

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa 20.01.2021

k návrhu Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2019/2020 v podmienkach Centra voľného času Beťárik, Hviezdoslavova 4/7, 908 41 Šaštín-Stráže

---

1) Návrh na uznesenia MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne–Strážach schvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Centra voľného času Beťárik, Hviezdoslavova 4/7, 908 41 Šaštín-Strážev školskom roku 2019/2010.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2) Návrh na uznesenia MsR

Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Centra voľného času Beťárik, Hviezdoslavova 4/7, 908 41 Šaštín-Stráže v školskom roku 2019/2020.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

3) Dôvodová správa

V zmysle § 5 ods. 7 písm. f), 14 ods. 5 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vykonávacou vyhláškou č. 9/2006 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení predkladáme zriaďovateľovi na schválenie **Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2019/2020.**

4) Materiál

SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOCH A PODMIENKACH CENTRA VOĽNÉHO ČASU, HVIEZDOSLAVOVA 4/7 ŠAŠTÍN-STRÁŽE ZA ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020

Prerokovanie v pedagogickej rade: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach. za školský rok 2019/2020 bola prerokovaná pedagogickej rade dňa 16.09.2020.

Mgr. Hana Komorná, riaditeľka školy

Prerokovanie v rade školy: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach. za školský rok 2019/2020 prerokovala rada školy dňa 02.10.2020.

Eva Buchtová, predseda RŠ

Východiská a podklady:

1. Vyhláška MŠ SR č.9/2006 Z.z. zo 16.12.2005 o štruktúre a obsahu správ výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodické usmernenie MŠ SR č.10/2006 k vyhláška MŠ SR 9/2006 Z.z.
3. Koncepcia rozvoja CVČ
4. Plán práce
5. Analýza činnosti Rady školy pri CVČ
6. Zoznam podujatí
7. Správa o hospodárení CVČ za rok 2019
8. Úlohy vyplývajúce z analýzy výsledkov za šk. rok 2019/2020

Vypracovali:

Mgr. Hana Komorná

riaditeľka CVČ

1. Identifikačné údaje:

Názov zariadenia:	**Centrum voľného času**
Adresa:	**Hviezdoslavova 4, 908 41 Šaštín - Stráže**
Číslo telefónu:	**034/6592871**
E mailová adresa:	cvcbetarik@gmail.com, cvcbetarik@centrum.sk
Zriaďovateľ:	**Mesto Šaštín – Stráže**
Adresa:	**ALEJ 549, 90841 Šaštín – Stráže**
WEB stránka:	www.cvcbetarik.estranky.sk

Riaditeľ: **Mgr. Hana Komorná**

1.1 Rada školského zariadenia:

Dagmar Uhrínková	zástupca rodičov
Gachová Svetlana	zástupca rodičov
Ing. Gabriela Baďurová	delegovaná mestom za zriaďovateľa
Mgr. Ľudmila Menšíková	poslanec - delegovaný mestom
Eva Buchtová	predsedkyňa Rady školského zariadenia pri CVČ Beťárik

Stručné informácie o činnosti Rady školského zariadenia:

Rada školského zariadenia je iniciatívnym a poradným správnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy, záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov, detí a mládeže v oblasti voľnočasových aktivít. Plní tiež funkciu kontroly práce vedúcich zamestnancov CVČ, navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa CVČ, jeho odvolanie z funkcie, vyjadruje sa k počtu prijímaných detí, k vypracovaniu plánu celoročných aktivít, schvaľuje správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch CVČ, vyjadruje sa k návrhu rozpočtu, k návrhu na vykonávanie hospodárskej činnosti a ku správe o výsledkoch hospodárenia. Rada školského zariadenia zasadala len 2x v školskom roku z dôvodu mimoriadnej situácie vzniknutej na základe pandémie COVID- 19. Predmetom stretnutí bolo schválenie plánu práce na šk. rok 2019/2020, schválenie správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za predchádzajúci školský rok, informovanie o zmenách- nové záujmové útvary, externí zamestnanci CVČ, prediskutovanie podujatí CVČ- príležitostnej činnosti, zhodnotenie uskutočnených aktivít, priestorové zmeny, zhodnotenie činnosti ZÚ, ich efektívnosť, naplnenosť a samotná činnosť.

V programe 2. stretnutia bol aj návrh na zmenu o čiastočnej úhrade nákladov do záujmových útvarov, návrh výšky mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a členov ZÚ v novom školskom roku 2020/2021. Schválený návrh bol predložený poslancom do rokovania mestského zastupiteľstva v najbližšom rokovacom termíne.

1.2 Údaje o zamestnancoch:

Mgr. Hana Komorná riaditeľka CVČ

	oddelenie prírodných vied, vysokoškolské vzdelanie magisterské s druhou atestáciou
Eva Buchtová	vychovávateľka CVČ tanca a kreativity, oddelenie kultúry, pedagogické vzdelanie
Karolína Šedivá	vychovávateľka CVČ oddelenie cudzích jazykov, spoločenských vied, oddelenie športu a telovýchovy, pedagogické vzdelanie stredoškolské

Externí zamestnanci:

Dušan Schlosser	vedúci ZÚ Rybárskeho, nepedagogické vzdelanie
Jozef Kečkéš	vedúci ZÚ Futbalového- žiaci Šaštín
Bystrík Beňo	vedúci ZÚ Volejbalová prípravka
Dušan Havel	vedúci ZÚ Futbalového- Stráže
Roman Malenovský	vedúci ZÚ Cykloturistický
Matúš Bača	vedúci ZÚ Florbalový

Lektor dobrovoľník:

Ondrej Slovák	kvalifikovaný lektor jogy pre deti/dospelých
Jozef Skokánek	vedúci futbalová prípravka
Ľubica Bučková	vedúca ZÚ Šikovné ručičky

Animátorská a pomocná práca:

Ľubica Bučková	organizovanie a pomoc pri výstavách, šitie rúšok
Karolína Jarábková	animátorská činnosť denný tábor
Veronika Komorná	animátorská činnosť denný tábor

1.3 Pedagogická rada

Pedagogická rada je poradný orgán riaditeľa zariadenia. Jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci. Na svojich zasadnutiach prerokúvali nasledovné problematiky:

- správu o výchovno-vzdelávacej činnosti
- plán profesijného rozvoja
- štruktúru kariérnych pozícií
- plány práce oddelení
- celoročný plán práce
- pravidelná záujmová činnosť – rozvrh hodín, počty detí

- príležitostnú záujmová činnosť – plánovanie akcií – celomestské a ostatné podujatia
- organizáciu školského roka a organizačný poriadok
- spoluprácu s Rodičovským združením pri Centre voľného času Beťárik a s ostatnými organizáciami v meste Šaštín-Stráže

1.4 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov:

Zamestnanci sa vzdelávali počas školského roka rôznymi formami. O zmenách v zákone ohľadom pedagogických a nepedagogických zamestnancoch boli zamestnanci informovaní v rámci aktualizačného vzdelávania pod vedením riaditeľky CVČ v rozsahu 2 hodiny z oblasti legislatívy. Ďalšie aktualizačné vzdelávanie zamerané na predchádzanie sociálnopatologických javov u detí a mládeže v meste Šaštín-Stráže bolo plánované na marec 2020, no vzhľadom k mimoriadnej situácii vzdelávanie sa presunulo do nového školského roku.

Pedagogický zamestnanci v rámci svojho profesijného rastu vyhľadávali nové námety pre prácu s deťmi prostredníctvom vhodných webových stránok a odbornej literatúry.

Riaditeľka Hana Komorná úspešne ukončila funkčné vzdelávanie vo vzdelávacom programe: Profesionalizácia práce vedúceho pedagogického zamestnanca a vedúceho odborného zamestnanca v RP MPC, Ševčenkova 11, Bratislava, ktoré trvalo dva roky.

Eva Buchtová absolvovala seminár v oblasti Montessori pedagogiky s názvom Teória a metodika Montessori pedagogiky pre školský vek.

Karolína Šedivá ako začínajúci pedagogický pracovník ukončila adaptačné vzdelávanie pod vedením riaditeľky CVČ Hany Komornej ako uvádzajúceho učiteľa.

1.5 SRRZ-RZ pri Centre voľného času Beťárik

Rodičovské združenie pri CVČ Beťárik je občianske združenie a je členom SRRZ. Priamo podporuje činnosť CVČ a je v spolupráci s rodičmi, s pedagogickými pracovníkmi, samosprávou. Zabezpečuje mnohé funkcie, ktoré sú uvedené v stanovách Slovenskej rady rodičovských združení a v Štatúte rodičovského združenia. V tomto školskom roku RZ pri CVČ Beťárik bolo notárom registrované na prijímanie 2% podielu zaplatenej dane z príjmu za zdaňovacie obdobie roka 2019.

2. Údaje o počte detí v CVČ

Výchovno-vzdelávacia činnosť CVČ podľa §116 Zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov , bola realizovaná formou práce v záujmových útvaroch, kluboch, organizovaním príležitostnej činnosti, kurzov pre dospelých a prázdninovej činnosti.

V CVČ v školskom roku 2019/2020 začalo pracovať v pravidelnej činnosti 19 záujmových útvarov. Pri niektorých útvaroch vznikli 2 skupiny z dôvodu vyššieho počtu detí – Tanečná prípravka Beťárikovia a Kuriatka. Činnosť záujmových útvarov bola pravidelná konala sa podľa stanoveného rozvrhu hodín. Rybársky ZÚ a cykloturistický ako jeden z novootvorených ZÚ fungoval podľa sezónneho charakteru a počasia. Pre dospelých fungoval kurz Jogy v samostatnosti pod vedením p .O. Slováka . K činnosti KDaM pribudli Tvorivé dielničky pre 4-ročné detičky - 2x do mesiaca a Tanečná prípravka Beťárikovia pre deti od 3 do 5 rokov. V školskom roku 2019/2020 navštevovalo záujmové útvary celkom 292 členov, z toho 33 dospelých. Počet detí sa počas roka menil len nepatrne.

Záujmová oblasť	**Záujmové oddelenie**	**Záujmový útvar**	**Počet hodín ZČ**
Spoločensko- vedná	Cudzie jazyky	Angličtina hrou MŠ Šaštín	34
		Angličtina hrou MŠ Stráže	34
		Angličtina hrou ZŠ Šaštín	34
Prírodovedno-environmentálna	Prírodných vied	Veda hrou	33
		Rybársky	33
Esteticko- kultúrna	Tanca	Tanečná prípravka Kuriatka	32
	Kreativity	Tvorivý ateliér	33
		Šikovné ručičky	32
Telesná a športová	Športu	Futbalový prípravka Šaštín	33
		Futbalový žiaci Šaštín	33
		Futbalový Stráže	33
		Volejbalová prípravka	33
		Florbalový začiatočníci	33
		Florbalový	33
		Cykloturistický	33
		Fit joga pre začiatočníkov	33
		Fit Joga	33
Klub detí a mamičiek			33
Tanečná prípravka Beťárikovia od 3 do 5 rokov			33

2.1 Prehľad pravidelnej záujmovej činnosti a počty detí v ZÚ, oddelenia a oblasti

Záujmový útvar	Miesto konania Adresa, učebňa	ZÚ vedie	Počet detí do 15 rokov	Prijatých iných osôb
Angličtina hrou	MŠ Šaštín	Šedivá	8	
Angličtina hrou	MŠ Stráže	Šedivá	15	
Angličtina hrou	ZŠ Šaštín	Šedivá	5	
Volejbalová prípravka	Telocvičňa ZŠ Šaštín	Beňo	10	
Tanečná prípravka Kuriatka	CVČ	Buchtová	22	
Tvorivý ateliér	CVČ	Buchtová	6	
Šikovné ručičky	CVČ	Bučková	7	6
Cykloturistický	RO Gazárka	Malenovský	16	
Klub detí a mamičiek	CVČ	Šedivá	15	
Tanečná prípravka Beťárikovia	CVČ	Buchtová	15	
Fit joga pre začiatočníkov	CVČ	Komorná		27
Fit joga	CVČ	Komorná		
Florbal	Telocvičňa ZŠ Šaštín	Komorná/Bača	29	
Florbal začiatočníci	Telocvičňa ZŠ Šaštín	Komorná/Bača		
Futbalový žiaci Šaštín	Telocvičňa ZŠ	Kečkéš	21	
Futbalový prípravka Šaštín	Telocvičňa ZŠ	Skokánek	20	
Rybársky	RO Gazárka	Schlosser	42	
Futbalový Stráže	Spartak Stráže	Havel	19	
Veda hrou	CVČ	Komorná	9	

Počet členov v záujmových útvaroch celkom: **292** **/259 detí** **/33 dospelých**

Por.č.	Názov záujmového útvaru	Počet členov v ZÚ	Počet vzdelávacích poukazov
1.	Angličtina hrou MŠ Šaštín	8	**-**
2.	Angličtina hrou MŠ Stráže	15	**-**

3.	Angličtina hrou MŠ Šaštín	5	5
4.	Volejbalová prípravka	10	6
5.	Cykloturistický	16	8
6.	Tanečná prípravka Kuriatka	22	2
7.	Tvorivý ateliér	6	4
8.	Futbalový Stráže	19	19
9.	Klub detí a mamičiek	15	-
10.	Fit joga spolu	27	-
11.	Florbal spolu	29	17
12.	Futbalový žiaci Šaštín	21	21
13.	Futbalový prípravka	20	19
14.	Rybársky	42	1
15.	Veda hrou	9	2
16.	Šikovné ručičky	13	7
17.	Tanečná prípravka Beťárikovia	15	-

Celkový počet členov v ZÚ: **292** Celkový počet prijatých vzdelávacích poukazov: **111**

3. Hlavná náplň a úlohy CVČ

Počas školského roka CVČ vytváralo čo najlepšie podmienky na neformálne vzdelávanie detí a mládeže. CVČ umožnilo aj dospelým sa zapojiť v rámci ZÚ do Fit jogy a do ZÚ šikovné ručičky. Okrem pravidelnej záujmovej činnosti centrum uskutočnilo množstvo podujatí, ktoré plnili rôzne funkcie a zapojili nielen deti aj rodičov, či seniorov.

V druhom polroku činnosť CVČ bola pozastavená. Vznikla mimoriadna situácia a činnosť CVČ bola pozastavená v termíne od 16.marca do 16.júna 2020 z dôvodu Nariadenia ministra školstva a ÚVZ SR z dôvodu šírenia ochorenia COVID-19.

- Výchovno-vzdelávacia činnosť sa riadila Výchovným programom CVČ, podľa ročného plánu práce a rozvrhu týždennej činnosti- týždenným plánom.
- Kontrolná činnosť bola zameraná na pravidelnú dochádzku detí do ZÚ, na rozvoj kľúčových kompetencií detí získaných vo výchovno-vzdelávacom procese, ale i na dôkladnú prípravu vedúcich ZÚ a na dodržaní plánu v ZÚ. Taktiež na dodržiavanie úloh vyplývajúcich z

Výchovného programu. Tiež bola zameraná na využívanie metodických pomôcok, počítačovej techniky v činnosti ZÚ a taktiež pri príprave nových materiálov a pomôcok hlavne v oblasti Montessori pedagogiky. Cenila sa kreativita a nové metodické postupy.

- V priebehu školského roka (do marca 2020) sa uskutočnil celý rad podujatí pri rôznych príležitostiach, výročiach, svetových dňoch, výstavy, súťaže, do ktorých boli zapojené nielen miestne školy, ale aj školy z celého regiónu. Ďalej to boli prednášky, besedy a tvorivé dielničky pre 4-ročné detičky. Tie najnavštevovanejšie sa neuskutočnili z dôvodu mimoriadnej situácie v SR.
- Na podujatiach CVČ sme sa snažili predchádzať rôznym formám diskriminácie, rasovej a etnickej neznášanlivosti a to organizovaním aktivít pre deti zo ŠZŠ alebo rozhovormi s deťmi.
- Individuálny prístup k deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia bol pre nás tiež významný, pretože nám ide o to, aby sme do činnosti v CVČ zapájali rovnako deti zo všetkých sociálnych skupín ako aj deti so špeciálnymi potrebami zo ŠZŠ.
- Aj pre deti MŠ a prvákov zo ZŠ Šaštín boli ZÚ Angličtina hrou vyučovaný zábavnou a nenáročnou formou a organizované rôzne podujatia v oblasti športovej či kultúrnej.
- Zorganizovali sme viaceré podujatia zamerané na zdravý životný štýl, športové podujatia, návštevy klziska, podujatia zamerané na boj proti HIV/AIDS, výlety pre deti zo ZÚ a z Klubu detí a mamičiek (ďalej KDaM)
- U detí sme rozvíjali environmentálne cítenie v rámci podujatí Medzinárodnému dňu stromov, pripravili sme environmentálny program pre deti zo základnej aj materskej školy.
- Pre mamičky sme zorganizovali 2x ročne burzu detského ošatenia, hračiek a potrieb pre deti s environmentálnou náplňou a ďalšie podujatia.

4. Výchovno- vzdelávacia činnosť CVČ

4.1 Pravidelná záujmová činnosť

V školskom roku 2019- 2020 pracovali tieto ZÚ so zodpovednými vedúcimi:

1. **Angličtina hrou MŠ Šaštín**	Šedivá
2. **Angličtina hrou MŠ Stráže**	Šedivá

3. **Angličtina hrou ZŠ Šaštín**	Šedivá
4. **Volejbalová prípravka**	Beňo
5. **Tanečná prípravka Kuriatka**	Buchtová
6. **Tvorivý ateliér**	Buchtová
7. **Šikovné ručičky**	Bučková
8. **Cykloturistický**	Malenovský
9. **Klub detí a mamičiek**	Šedivá
10. **Tanečná prípravka Beťárikovia**	Buchtová
11. **Fit joga pre začiatočníkov**	Komorná
12. **Fit joga**	Komorná
13. **Florbal**	Komorná/Bača
14. **Florbal začiatočníci**	Komorná/Bača
15. **Futbalový žiaci Šaštín**	Kečkéš
16. **Futbalový prípravka Šaštín**	Skokánek
17. **Rybársky**	Schlosser
18. **Futbalový Stráže**	Havel
19. **Veda hrou**	Komorná

V I. aj II. polroku prebiehal v pravidelnej činnosti kurz Jogy pre dospelých pod vedením lektora Ondreja Slováka, ktorý bezodplatne spolupracoval s CVČ a sponzorsky daroval dohodnutú čiastku na činnosť CVČ.

4.2 Príležitostná záujmová činnosť

Hlavnú náplň činnosti CVČ tvorili ZÚ, ale dôležitou súčasťou našej práce boli i príležitostné podujatia, súťaže a zábavné podujatia, kvízy, stretnutia so známymi osobnosťami.

Oddelenie	Počet akcií	Počet účastníkov	Z toho do 15 rokov	Z toho nad 15 rokov
Jazyky	1	20	5	15
Spoločenských vied	12	958	519	439
Prírodných vied	6	469	426	43
Veda a technika	1	29	27	2
Kultúry a umenia	31	996	536	460
Telovýchovy a športu	13	553	402	151
Turistika a branné	2	34	29	5
Rodičia a deti	3	125	62	63
Iné	10	965	650	315
Ekológia	5	175	165	10
SPOLU	**84**	**4324**	**2821**	**1503**

Príležitostná činnosť zahŕňala akcie, ktoré prezentovali činnosť CVČ na verejnosti. CVČ spolupracovalo s kultúrnou komisiou Mesta Šaštín-Stráže, so školami v meste- MŠ, ZŠ, ŠZŠ, so Zariadením pre seniorov, s farským úradom a oratóriom, s organizáciami a ZO SZTP s Futbalovým klubom Slovan Šaštín, Spartak Stráže. Príležitostná činnosť bola zameraná na širšiu verejnosť, nielen pre deti so záujmových útvarov. KDaM navštevovali rodičia s deťmi nielen so Šaštína-Stráží, ale aj s Borského Mikuláša a Borského Svätého Jura. V rámci projektu Nadácie ZSE a APPA sa nám podarilo zorganizovať charitatívne podujatie v spolupráci so ŠZŠ s názvom Fašiangové tradície v regióne, ktorého sa zúčastnili vystupujúci s okolitých obcí a vo verejnej zbierke bola vyzbieraná čiastka výške 2752,02 eur na elektrický vozík pre Sofiu Hrnkovú.

CVČ pravidelne propagovalo svoju činnosť a plánované aktivity:

- na vlastnej webovej stránke www.cvcbetarik.estranky.sk
- na webovej stránke mesta Šaštín-Stráže
- vo vývesnej skrinke pred budovou Mestského úradu a v meste
- regionálnej tlači – My Záhorie, Záhorák, Hlásnik
- na plagátoch a informačných materiáloch CVČ v budove CVČ a v školách
- na facebookovej stránke https://www.facebook.com/cvc.betarik

Zoznam podujatí- prehľad príležitostnej činnosti v školskom roku 2019/2020

- Cezpoľný beh v spolupráci s CVČ Stonožka
- Deň otvorených dverí v CVČ
- Šarkaniáda v spolupráci s oratóriom
- Branná vychádzka do lesa s deťmi z MŠ
- Sparťanské hry
- Športový deň pre MŠ a Športový deň pre deti so ŠZŠ
- Čaro jesene - veselé tvorenie
- Exkurzia do NPR Zelienka
- Deň stromov- S láskou k prírode a včelám
- Jesenné tvorivé dielne pre ŠZŠ
- Blšák a environmentálne aktivity
- Lampiónový sprievod v spolupráci s MŠ
- Dielničky pre 4- ročné detičky 2x do mesiaca
- Návšteva plavárne v Senici
- Bubnovačka
- Vysvedčenie s Beťárikom
- Mikulášsky výlet- Kidshouse
- Kampaň Červené stužky- prezentácia, diskusia, kvíz 7. až 9. ročník ZŠ Šaštín-Stráže a Borský Mikuláš
- Florbalový turnaj detí
- Odovzdávanie cien najkrajšia vianočná dekorácia
- Mikuláš na Námestí slobody- vystúpenie tanečnej prípravky
- Mikulášske besiedky v krúžkoch a v KDaM
- Vystúpenie v Zariadení pre seniorov, vianočný punč
- Vianočné tvorivé dielne pre ŠZŠ
- Vianočný týždeň
- Florbalový turnaj rodičov a detí
- Stolnotenisový trojkráľový turnaj
- Bábkové divadielko v ŠZŠ
- Návšteva klziska v Senici
- Fašiangové tradície v regióne- Úsmev pre Sofiu- charitatívne podujatie
- Strašidielka verzus rozprávkové postavičky
- Prechádzka RO Gazárka

- Návšteva VIDA centra v Brne
- Pirátska cesta odvahy pre deti MŠ a ZŠ po 4. ročník
- Expozícia umeleckých diel pod holým nebom
- Letný blšák

4.3. Prázdninová činnosť

Centrum voľného času zabezpečovalo činnosť pre deti aj počas prázdnin, kedy deti disponujú najväčším množstvom voľného času.

Počas vedľajších prázdnin- jarných, vianočných, jesenných a veľkonočných sme zorganizovali tieto podujatia:

- Florbalový turnaj rodičov a detí
- Vysvedčenie s Beťárikom
- Jarný prímestský tábor- športové aktivity v telocvični, aktivity, hry, súťaže, tanec, teamworkové aktivity, prehliadka Baziliky, Cinemaxu v Skalici, výlet Jumpcity v Trnave.

Počas letných prázdnin

- Denné letné tábory, tri turnusy s témami: Dancecamp, Indiánske leto a Sportcamp s celkovým počtom detí 62. Turnusy boli naplnené bohatým a pestrým programom s hrami, súťažami, výletmi a zábavou. Každý turnus mala na zodpovednosť a viedla jedna vychovávateľka Eva Buchtová a Karolína Šedivá pod dohľadom riaditeľky CVČ Hany Komornej a pomocnú animátorskú činnosť vykonávala Karolína Jarábková a Veronika Komorná. Pomohli aj vedúci záujmových útvarov ako dobrovoľníci- Roman Malenovský, Jozef Skokánek a Matúš Bača. Rodičia mohli nechať deti na tábor od 7:30 so začiatkom činnosti od 8:00 do 16:00 hod.
- Pobytový tábor v Tajove sa uskutočnil posledný júlový týždeň s celkovým počtom detí 8 zo Šaštína-Stráží. Tábor bol organizovaný spolu s Centrom voľného času Klokan z Bratislavy. Tábor bol zameraný na pobyt v prírode, turistiku, poznávanie prírody, aktivity, hry, športové aktivity, vzájomné spoznávanie, spoznávanie tajomnej tajovskej kopy- kultúry Tajova, návšteva hradu v Slovenskej Ľupči. Vedúcou tábora bola Hana Komorná.

5. Údaje o projektoch

V školskom roku 2019/2020 boli vypracované projekty

- Projekt, ktorým bolo charitatívne podujatie Úsmev pre Sofiu- Fašiangové tradície v regióne v Grantový program Búrame bariéry vyhlásila Nadácia ZSE v spolupráci s Asociáciou pomoci postihnutých APPA a bol podporený sumou 1000,- eur. Vo verejnej zbierke bolo vyzbieraných 2752,02 eur pre Sofiu Hrnovú. Podujatie sa konalo 16.2.2020 v kultúrnom dome v Šaštíne.
- Druhým projektom v školskom roku 2019/2020 bol projekt v rámci Nadácie ZSE Rozprúdime regióny na projekt Šaštínske kolečko- cyklistické preteky. Daný projekt bol schválený a finančný príspevok vo výške 850,- bude ešte len realizovaný 10.10.2020, bol odložený z májového termínu.

6. Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach

Centrum voľného času Beťárik je umiestnené v budove na prízemí spolu s Mestskou knižnicou na poschodí s priľahlým priestorom okolo budovy oddeleným plotom od rozostavaného domu a cesty. Priestory v budove boli v tomto školskom roku postačujúce na pravidelnú aj príležitostnú činnosť.

- Pre potreby záujmovej činnosti sú k dispozícii spoločenská miestnosť s internetovým pripojením, miestnosť určená pre Klub detí a mamičiek. Pri menšom počte detí bola využívaná aj miestnosť vychovávateliek.
- Na účely športových záujmových útvarov má CVČ k dispozícii telocvičňu v Základnej škole Šaštín a tiež bola využívaná telocvičňa oratória.
- V prípade príležitostných aktivít a počas letného denného tábora bolo k dispozícii aj oratórium, futbalové ihrisko a telocvičňa v priestoroch Baziliky Sedembolestnej Panny Márie.
- Priestor v okolí budovy-záhrada bol počas roka rekultivovaný a rekonštruovaný, pribudli lavičky, preliezka s lanami
- Pre výučbu Anglického jazyka boli využívané priestory MŠ a triedy ZŠ.

Do inventáru CVČ pribudla prenosná sieť na tri športy, v exteriéry bola zrekonštruovaná a natretá brána, namontovaná tabuľa na maľovanie kriedami, preliezky, športový materiál a pomôcky na florbal, pohybové hry, hry spoločenské, hračky do KDaM, skener, NTB a MS Office do kancelárie riaditeľky. Pre deti z futbalovej prípravky boli zakúpenú bundy, pre futbalistov-žiakov zo Spartak Stráže dresy, tričká s potlačou na volejbalovú prípravku, tonery a iný drobný materiál potrebný na činnosť záujmových útvarov a na realizáciu príležitostnej činnosti. Boli vymaľované niektoré miestnosti, odstránené tapety a pleseň v spoločenskej miestnosti, v herni a počas mimoriadnej

situácie bola vymaľovaná kancelária riaditeľky a chodba s vestibulom. Väčšina pomôcok a materiálu bolo zakúpeného so vzdelávacích poukazov.

7. Propagačno-edičná činnosť

CVČ aj v tomto školskom roku propagovalo samotnú činnosť centra, informovalo o nadchádzajúcich podujatiach, uverejňovalo svoje články z činností na webových stránkach, či v tlači.
Informovalo prostredníctvom nástenky v ZŠ, využívalo vývesnú skrinku pred MsÚ, nástenku na chodbe MsÚ. Panely vo vchode do CVČ, na chodbe i v spoločenskej miestnosti. Taktiež svoje plagáty umiestňovalo vo vývesných vitrínach mesta, v obchodoch a pod.
Pravidelne zasielame príspevky z našej činnosti do tlače ako je Záhorák. Pravidelne dopĺňame WEB stránku nášho zariadenia http://www.cvcbetarik.estranky.sk/ , kde informujeme o všetkých pripravovaných podujatiach a uverejňujeme fotografie zo súťaží, podujatí a kurzov. K tomuto účelu tiež využívame aj webovú stránku Mestského úradu v Šaštíne-Strážach http://www.mestosastinstraze.sk/ .

Informujeme aj prostredníctvom sociálnych sietí, facebookovej stránky https://www.facebook.com/cvc.betarik, ktorú deti aj rodičia využívajú čoraz častejšie.
V CVČ je k dispozícii kronika CVČ ale i fotodokumentácia z našej činnosti, ktorú si môžu pozrieť deti i návštevníci zariadenia.
K propagácii slúžia aj spomienkové a pochvalné listy na tábory, naše vysvedčenia, ktoré dostávajú všetci absolventi ZÚ, alebo aj DVD s fotkami a videami z letného pobytového tábora.

8. Riadiaca činnosť

Dvakrát mesačne sa konali pracovné porady zamerané na prípravu mesačného plánu a zhodnotenie uplynulého mesiaca a niekedy podľa potreby aj viackrát podľa pripravovaného väčšieho počtu podujatí, prípadne organizačne náročnejších podujatí. Keďže počet zamestnancov je nízky, konzultácie, pracovné debaty boli nepravidelnou, ale častou činnosťou.
Uskutočnili sa 3 Pedagogické rady, na ktorých bol schválený Plán práce CVČ na školský rok 2019/2020 , Správa o činnosti za šk. rok 2018/19, výchovný plán 2019/2020 doplnený Výchovný program, Organizačný poriadok, Školský poriadok, poplatky za ZÚ, formy úhrady, vyhodnocovanie činnosti ZÚ, návrh na zvýšenie poplatkov- na čiastočnú úhradu činnosti ZÚ.
Mesačne boli spracované Plány práce na konkrétny mesiac, zamestnanci vypracovávali týždenné plány, ktoré boli na konci týždňa vyhodnotené . Tu bola zaznamenaná ich činnosť počas celého týždňa.

Pravidelne sme zhotovovali a viedli pedagogickú dokumentáciu. Riaditeľka zariadenia kontrolovala správnosť a vedenie pedagogickej dokumentácie.
Patria sem: týždenné plány, triedne knihy ZÚ, OZ podujatí , Knihy podujatí, evidencia detí, evidencia príjmových dokladov poplatkov od detí. Činnosť SRRZ-RZ pri Centre voľného času Beťárik. Zápisnice zo zasadnutí RŠ pri CVČ.

Ostatnú dokumentáciu CVČ viedla riaditeľka zariadenia:

- zápisnice z pracovných porád a Pedagogických rád
- evidenciu sťažností
- evidenciu pečiatok
- knihu dochádzky
- mesačné hlásenia dochádzky na mzdový úsek
- Správu o činnosti CVČ za príslušný šk. rok
- inventarizačné knihy, ročnú inventarizáciu
- štatistické výkazy a hlásenia
- zápisnice z Rady školy viedla p. Buchtová
- knihu hospitácií
- hodnotiace listy zamestnancov
- náplň práce pedagogických zamestnancov
- pracovný poriadok pre zamestnancov

školský poriadok pre deti

9. FINANČNÉ ZABEZPEČENIE

- z podielových daní mesta
- z príjmov poplatkov za ZÚ
- zo vzdelávacích poukazov
- z projektov

CENNÍK POPLATKOV **ZA POLROK** V ŠKOLSKOM ROKU **2019/2020**

schválený v Dodatku č.5 k VZN mesta Šaštín-Stráže č.2/2011 o výške príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na školách a školských zariadeniach v zriaďovacej pôsobnosti mesta Šaštín-Stráže

Záujmový útvar	Výška poplatku so vzdelávacím poukazom	Výška poplatku bez vzdelávacieho poukazu

Jazykový	5,- €	10,- €
Tanečný	5,- €	10,- €
Športový	5,- €	10,- €
Kultúrno-spoločenský	5,- €	10,- €
Ekologicko-prírodovedný	5,- €	10,- €
Rybársky	2,- € s platným rybárskym lístkom	
Klub detí a mamičiek	5,- €	
Mládež od 15-18 rokov	10,- €	
Dospelí do 30 rokov	25,- €	

Deti v hmotnej núdzi budú od poplatku úplne oslobodené. Rodičia odovzdajú potvrdenie o hmotnej núdzi rodiny, podpíšu žiadosť o oslobodenie od poplatku.
Poplatky za krúžky sa uhrádzajú polročne a to formou jednorázového príkazu v banke na účet do 10. dňa mesiaca október a do 10. dňa mesiaca február, alebo v hotovosti v CVČ.

- dotácie a dary od sponzorov- z dotácie rozpočtu mesta v kalendárnom roku 2020 CVČ dostalo 1000,- eur . Zo sponzorských darov CVČ dostalo celkom 90,- eur
- vzdelávacie poukazy I. polrok 2019/2020 1421,- eur a v II. polroku 2131,- eur, celkom za školský rok 3552,- eur
- príjmy z vlastnej činnosti vedené v účtovníctve SRRZ-RZ pri Centre voľného času
- z projektov 1850,- eur
- z príjmu 2% podielu zaplatenej dane k 31.8.2020 zatiaľ len 88,60 eur.

Keďže v II. polroku 2019/2020 rodičia zaplatili úhradu a tri mesiace bola činnosť pozastavená, bude vykonaná kompenzácia poplatkov v novom školskom roku 2020/21.

10. SWOT analýza a naplnenie cieľa koncepcie rozvoja CVČ

Našim hlavným cieľom je poskytnúť deťom priestor na realizáciu v rôznych spoločenských, športových a vedných oblastiach, ponúknuť dostatok príležitostí na vzdelávanie sa, rozvíjanie svojho talentu, aktívny odpočinok a zmysluplné trávenie voľného času tak, aby sme naplnili výchovný program.
Mottom a víziou CVČ je priniesť radosť z poznania nového zážitkovou formou, rozvíjať kreativitu a zabezpečiť dostatok pohybu u detí, mladých aj dospelých.

V zmysle motta: „Hýb sa, tvor a zabávaj.“ Ako riaditeľka môžem konštatovať, že daný cieľ sa nám darí napĺňať, dokladom sú horeuvedené tabuľky a informácie ohľadom pravidelnej, príležitostnej a prázdninovej činnosti.

Cieľom analýzy je získanie podkladov pre strategickú koncepciu vlastného rozvoja CVČ, získanie východiska pre nadstavenie zmien v smerovaní CVČ. Na procese tvorby SWOT analýzy sa zúčastnili interní zamestnanci centra.

SILNÉ STRÁNKY

- Ponuka ZÚ reflektujúca požiadavky detí a rodičov
- Zamestnanci CVČ vedia spoločne pracovať vo všetkých oblastiach
- Elektronické- multimediálne vybavenie CVČ
- Flexibila a prispôsobivosť požiadavkám
- Príležitosti na sebarozvoj a vzdelávania, podpora zo strany vedenia a záujem zo strany zamestnacov
- Využívanie výziev, grantov, vypracovanie úspešných projektov zo strany vedenia
- Veľa plánovaných a realizovaných podujatí, akcií- tradičných aj nových
- Zvýšený záujem o návštevu záujmových útvarov
- Postupná inovácia a úpravy priestorov CVČ

SLABÉ STRÁNKY

- Nedostačujúce priestory na záujmovú činnosť- len jedna spoločenská miestnosť, malá miestnosť pre KDaM
- Závislosť na ZŠ-zapožičiavanie triedy, telocvične
- Zvýšená vlhkosť v niektorých priestoroch
- Malý priestor na hry vonku, ihriská chýbajúce

PRÍLEŽITOSTI

- Veľa ponúk na spoluprácu s rôznymi organizáciami v meste
- RO Gazárka, vhodné prostredie na rôzne outdoorové aktivity a hry
- Zapájanie niektorých rodičov, ktorí prejavili skutočný záujem
- Využitie možností ponuky grantových programov, tvorba projektov a tým získanie financií pre činnosť CVČ

- Zapojenie dobrovoľníkov do podujatí CVČ
- Využívanie príležitostí na vzdelávanie
- Výborná spolupráca s Mestskou knižnicou, s kultúrnou komisiou, športovou komisiou, Mestom Šaštín-Stráže, s rehoľou spravujúcou Baziliku, s futbalovými klubmi v Šaštíne aj v Strážach

RIZIKÁ

- Postupne vznikajúca konkurencia na školách, v oratóriu a z vonkajších súkromných organizáciách
- Nejednoznačná legislatíva pre Centrá voľného času
- Nízke platové ohodnotenie pedagogických aj externých pracovníkov bez príplatkov počas sviatkov, za noc a pod.
- Problém s čerpaním dovolenky a náhradného voľna
- Chýbajúci koordinátor v meste, ktorý by sklbil všetky podujatia v meste
- Nevyspytateľnosť počasia pri niektorých podujatiach realizovaných vonku
- Stále zvyšujúce sa náklady na podujatia z dôvodu neprispievania poplatku za podujatie zo strany účastníkov podujatia, v opačnom prípade neprejavený záujem o podujatie

V oblasti: **I. Výchovno-vzdelávací proces**

Otvoriť centrum širokej verejnosti - pokračovať v premene priestorov CVČ

Skultúrniť priestory – klub detí a mamičiek, spoločenskú miestnosť sa podarilo v tomto roku dokúpiť nábytok a vymaľovať priestory.

Organizovať tvorivé dielne pre deti s rodičmi i verejnosť- v pondelkových tvorivých dielničkách prichádzali mamičky aj s deťmi aj počas niektorých podujatí.
Realizovať pútavé príležitostné podujatia pre rodičov s deťmi a verejnosť- to sa nám tiež podarilo, ale len do marca 2020.
Zrealizovať estetickú premenu vonkajšieho vzhľadu centra, exteriéru záhrady
Hľadať možnosti a finančné zdroje na realizáciu estetickej premeny exteriérov centra- podarilo sa inštalovať lanové preliezky, dokončiť oplotenie a boli prirobené drevené lavičky.
Výtvarne oživiť ploty a záhradu okolo centra a upraviť vonkajšie priestory - zamestnanci, dobrovoľníci, deti- namaľovaný plot.

II. Ľudské zdroje

Stabilizácia pedagogických zamestnancov v CVČ a zabezpečenie ich profesionálneho rastu v rámci dohodnutej koncepcie- absolvovanie vzdelávania podľa plánu profesijného rastu.
Stabilizácia externých zamestnancov a podpora dobrovoľníctva v oblasti lektorovania- prírastok externistov z dôvodu nových záujmových útvarov.
Pripraviť novú generáciu externých inštruktorov- animátorov a dobrovoľníkov pre letnú táborovú činnosť s deťmi- druhé leto rovnakí animátori a tiež externisti, či dobrovoľníci zo záujmových útvarov ochotní spolupracovať aj počas prázdnin.
Motivovať pedagogických zamestnancov k zvyšovaniu odbornosti v zmysle celoživotného vzdelávania a adekvátne ich finančne ohodnotiť- finančné ohodnotenie sa mi stále nepodarilo zvýšiť v osobnej oblasti príplatku, naopak krátenie rozpočtu CVČ. Počas pandémie COVID-19 80% ohodnotenie.
V maximálnej miere využiť vlastných aktívnych účastníkov záujmových útvarov a letnej činnosti pre trvalú prácu s deťmi – viď vyššie.

III. Materiálne zabezpečenie, priestorové vybavenie, zlepšenie kultúrnosti výchovno-vzdelávacieho procesu

Uskutočniť premeny CVČ na multikultúrny priestor slúžiaci verejnosti

Modernizácia priestorov
- upraviť priestranstvo areálu (kríky, stromy, tráva)
- drevený altánok s lavicami a stolmi v priestoroch záhrady
- prístrešok na bicykle a kočíky v prednej časti budovy- zrealizované.

IV. Organizačná štruktúra s cieľom vytvoriť motivujúci kolektív k dosahovaniu dobrých výsledkov, delegovanie právomocí a zodpovednosti za zamestnancov s cieľom ich participácie na riadení a s tým vytvoriť aj spravodlivý systém hodnotenia zamestnancov

V tíme kooperovať a postupne pretvárať interiéry a exteriéry CVČ. Zainteresovať rodičov a spoločne s deťmi nájsť sponzorov ochotných pomôcť pri zveľaďovaní. Spolupráca s rodičmi je na dobrej úrovni, v rámci projektov (IBM p. Okasová), alebo na podujatiach, či v rámci činnosti SRRZ-RZ pri Centre voľného času. Podľa osobnej zaangažovanosti hodnotiť a vhodne odmeňovať zamestnancov. V oblasti odmeňovania stále nedostatky.

V. Oblasť spolupráce s partnermi

Spolupracovať so školami- Základná škola, Materská škola, Špeciálna základná škola- každoročne vypracovať plán spolupráce.

Naďalej spolupracovať zo zriaďovateľom na príprave a realizácii spoločných podujatí. Každoročne spolupracujeme s danými organizáciami podľa plánu spolupráce, s Mestskou knižnicou, so seniormi, s Referátom kultúry, s komisiami v meste, s oratóriom.

11. Záver a celkové zhodnotenie činnosti v školskom roku 2019/20120

Činnosť CVČ sa odvíjala od plnenia vytýčených hlavných úloh v Pláne práce na šk. rok 2019/20. Centrum voľného času vďaka podpore a dobrej spolupráce zo strany zriaďovateľa - Mesta Šaštín-Stráže ponúka možnosť deťom aktívne a zmysluplne tráviť svoj voľný čas.
V tomto školskom roku sa nám nepodarilo zorganizovať množstvo už tradičných podujatí aj regionálneho charakteru. Dôvod je známy- mimoriadna situácia na Slovensku a obmedzenia, ktoré vyplývali zo šírenia epidémie ochorenia COVID-19.
Napriek tomu sa tešíme z mnohých úspešných podujatí, ktoré sa zrealizovať podarilo. Ako posledné bolo charitatívne podujatie, ktoré malo aj oveľa širší zmysel a záber.
Podarilo sa nám zapojiť do celoslovenskej aktivity Bubnovačka, aby bolo deti počuť.
16.júna sme na chvíľku otvorili brány CVČ, ale len pre niektoré záujmové útvary pre deti zo škôl, nie MŠ a mladšie. Pripravili sme pre deti Deň detí netradičnou formou v lese ako Pirátsku cestu odvahy, ktorá mala deti potešiť a uľahčiť im nástup do škôl po pauze.
Za úspešné zvládnutie úloh v školskom roku 2019/2020 patrí poďakovanie všetkým zamestnancom centra a externým zamestnancom ako aj dobrovoľníkom, ktorí pomáhali pri podujatiach, ušili rúška pre deti na tábory, alebo pomáhali na táboroch.

V tomto školskom roku sa podarilo zapojiť do ZÚ o 50 členov viac v porovnaní s minulým školským rokov, otvoriť nové ZÚ, pripraviť nové a zaujímavé podujatia.
Nielen činnosť, ale aj prostredie CVČ prešlo mnohými zmenami a stalo sa tak príjemným prostredím pre deti aj rodičov. V týchto zmenách chceme aj naďalej pokračovať a ešte do konca kalendárneho roka uskutočniť to, čo sme mali v pláne v rámci rozpočtu a dotácie.
Snahou CVČ v nasledovnom školskom roku bude:

- pokračovať v inováciách a rozvoji CVČ Beťárik
- kvalitnou prácou a sústavnou propagáciou zachovať a zvýšiť počty žiakov zapojených do pravidelnej záujmovej činnosti a tým aj otvoriť nové ZÚ
- rozvíjať možnosti verejnej prezentácie pre jednotlivcov a kolektívy prostredníctvom rôznych súťaží, prehliadok, výstav, besied, zaujímavých aktivít
- inovovať a rozšíriť ponuku dopoludňajších náučných programov pre kolektívy ZŠ, MŠ a ŠZŠ v oblasti environmentálnej výchovy so zameraním na ochranu prírody, v oblasti zdravého životného štýlu a v oblasti bezpečnosti a prevencie pred negatívnymi spoločenskými javmi

- podporovať a naďalej vytvárať podmienky na zvyšovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov centra prostredníctvom školení a kurzov, či seminárov
- pokračovať v komunikácii s členmi záujmových útvarov, s rodičmi a s verejnosťou.
- pripravovať projekty pre získanie dotácií na činnosť CVČ, organizovanie nových podujatí a zabezpečiť materiálne a priestorovo činnosť klubu.
- Zapojiť mladých dobrovoľníkov do činnosti CVČ a následne zistiť, o čo majú mladí v meste záujem, čo by bolo prínosné pre ich zdravý vývin, ale aj zábavu a správne hodnoty.

V Šaštíne – Strážach , dňa 14.9.2020

Spracovala: Mgr. Hana Komorná

riaditeľka CVČ

Mgr. Hana Komorná **.....**

riaditeľka CVČ

Eva Buchtová **.....**

predseda Rady školy

Mgr. Jaroslav Suchánek **.....**

primátor mesta

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 17

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne–Strážach
dňa 20.01.2021

k návrhu Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2019/2020 v podmienkach Základnej umeleckej školy, J. Hollého 651/33, 908 41 Šaštín-Stráže

Materiál sa predkladá na základe:
§ 5 ods 7 . písm. f), 14 ods. 5 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Materiál obsahuje:
1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa
4. Materiál – Správa

Materiál predkladá:
Alena Kubová, DiS. art.
riaditeľka školy

Materiál vypracoval:
Viera Kubeňáková

Šaštín–Stráže, 4.11.2020

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa 20.01.2021

k návrhu Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2019/2020 v podmienkach Základnej umeleckej školy, J. Hollého 654/33, 908 41 Šaštín-Stráže

----

1) Návrh na uznesenia MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne–Strážach schvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Základnej umeleckej školy, J. Hollého 654/33, 908 41 Šaštín-Stráže v školskom roku 2019/2020.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2) Návrh na uznesenia MsR

Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Základnej umeleckej školy, J. Hollého 654/33, 908 41 Šaštín-Stráže-Šaštín v školskom roku 2018/2019.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

3) Dôvodová správa

V zmysle § 5 ods. 7 písm. f), 14 ods. 5 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vykonávacou vyhláškou č. 9/2006 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení predkladáme zriaďovateľovi na schválenie **Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2019/2020.**

4) Materiál

SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOCH A PODMIENKACH ZÁKLADNEJ UMELECKEJ ŠKOLY, J. HOLLÉHO 654/33, ŠAŠTÍN-STRÁŽE ZA ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020

Prerokovanie v pedagogickej rade: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach. za školský rok 2019/2020 bola prerokovaná pedagogickej rade dňa 8.10.2020

Alena Kubová, DiS.art, riaditeľka školy

Prerokovanie v rade školy: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach. za školský rok 2019/2020 prerokovala rada školy dňa 10.10.2019.

Mgr. Richard Bánsky predseda RŠ

Východiská a podklady:

1. Vyhláška MŠ SR č.9/2006 Z.z. zo 16.12.2005 o štruktúre a obsahu správ výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodické usmernenie MŠ SR č.10/2006 k vyhláška MŠ SR 9/2006 Z.z.
3. Koncepcia rozvoja školy
4. Plán práce
5. Analýza činnosti MZ, PK
6. Analýza činnosti Rady školy
7. Výsledky súťaží
8. Správa o hospodárení školy za rok 2019

Vypracovali:

Alena Kubová, DiS. art., riaditeľka školy

SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI JEJ VÝSLEDKOCH A PODMIENKACH ZÁKLADNEJ UMELECKEJ ŠKOLY V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH V ŠKOLSKOM ROKU 2019/2020

A. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

Názov školy	ZUŠ Šaštín-Stráže
Adresa školy	Hollého 654 Šaštín-Stráže 908 41

Telefón	+42134/6592242
E-mail	zus.sastinstraze@gmail.com
WWW stránka	zussastinstraze.edupage.org
Zriaďovateľ	Mesto Šaštín-Stráže, Alej 549 908 41
Vedenie školy	Riaditeľka: Alena Kubová DiS.art
	Zástupca riaditeľky: Jozef Polák DiS.art , Gregor Kubina DiS.art

Pedagogická a umelecká rada školy (PR)

Je poradným orgánom riaditeľky školy. Je jednou z organizačných foriem činností pedagogického zboru školy, ktorá spája osobnú zodpovednosť jednotlivca (riaditeľa školy) so skupinovým poradenstvom ostatných pedagogických zamestnancov školy.
Základné témy rokovaní: školská legislatíva, interné predpisy a normy školy, príprava podujatí, odborné a metodické témy, kontrola kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, návrhy na zlepšenie pracovného prostredia.

PR schvaľovala:
- školský vzdelávací program na školský rok 2019/2020 vychádzajúc zo štátneho vzdelávacieho programu
- záverečnú hodnotiacu správu školy za uplynulý školský rok
- klasifikáciu žiakov (štvrťročne)

Ďalej prerokovala:
- pracovné činnosti pedagogických zamestnancov
- štruktúru koncertov školy
- výchovné koncerty školy
- nadčasovú prácu a podmienky jej schvaľovania
- projektové aktivity
- deň otvorených dverí a propagáciu školy

Zasadnutia pedagogickej rady boli zvolané riaditeľkou školy a v školskom roku 2019/2020 zasadala PR celkom 6 - krát.

Zoznam pedagogických pracovníkov v školskom roku 2019/2020

1. Mgr. Richard Bánsky - sopránová zobcová flauta, saxofón, bicie, keyboard, HN,
2. Mgr. Art. Ivan Fodor - LDO
3. Mgr. Anna Fodorová - klavír, HN
4. Mgr. Art. Ján Gašpárek - sopránová zobcová flauta, saxofón, klarinet
5. Radoslav Gašpárek DiS.art. - sopránová zobcová flauta, klarinet, trúbka, keyboard
6. PaedDr. Emília Gašparíková - výtvarný odbor
7. Jan Král DiS.art. - sopránová zobcová flauta, klarinet, trúbka
8. Gregor Kubina DiS.art. - sopránová zobcová flauta, klarinet, keyboard,
9. Eva Kubincová DiS.art. - klavír, HN
10. Ing. Darina Kubinová DiS.art. - tanečný odbor
11. Alena Kubová DiS.art. - akordeón, HN
12. Ida Pavelková DiS.art. - akordeón, klavír,
13. Jozef Polák DiS.art. - gitara, keyboard, HN
14. Martin Slezák - husle, gitara, klavír,

15. Daniela Smolinská - výtvarný odbor
16. Bc.Laura Tománková DiS.art. - organ, klavír, korepetície
17. Nikola Tománková DiS.art. - spev, klavír, korepetície
18. Bc.Gabriela Vaňková - výtvarný odbor
19. Ľubomír Vávrovič - sopránová zobcová flauta, trúbka
20. Vávrovičová Frederika - saxofón, sopránová zobcová flauta, klarinet

Rada školy

Mgr. Richard Bánsky, predseda – zástupca pedagogických zamestnancov
Eva Kubincová DiS.art - zástupca pedagogických zamestnancov
Soňa Vajčiová - zástupca nepedagogických zamestnancov
Katarína Šimková - zástupca rodičov
Mgr. Dana Burdová - zástupca rodičov
Mgr. Alena Poláková - zástupca rodičov
Ing. Dietmar Reich - zástupca rodičov
Ing. Andrej Vajči- delegovaný zriaďovateľom
Mgr. Kristína Pöstenyi – delegovaná zriaďovateľom

Umelecká rada
Alena Kubová DiS.art - riaditeľka, predseda umeleckej rady
Jozef Polák DiS.art - zástupca riaditeľky školy
Gregor Kubina DiS.art - zástupca riaditeľky školy
PaedDr. Emília Gašparíková - predseda PK výtvarného odboru
Eva Kubincová DiS.art - predseda PK klavírneho oddelenia
Ing. Darina Kubinová - predseda PK tanečného odboru
Mgr.art. Ján Gašpárek - predseda PK dychového odboru
Mgr. Richard Bánsky - predseda PK hudobnej náuky

Metodické orgány školy – predmetové komisie

PK klavírneho oddelenia – predseda: Eva Kubincová DiS.art
PK akordeón – keyboard – predseda: Ida Pavelková DiS.art
PK dychového oddelenia – predseda: Mgr.art. Ján Gašpárek
PK strunového oddelenia – predseda: Jozef Polák DiS.art
PK hudobnej náuky - predseda: Mgr. Richard Bánsky
PK výtvarného odboru- predseda: PaedDr. Emília Gašparíková
PK tanečného odboru – predseda: Ing. Darina Kubinová

Počet žiakov ZUŠ Šaštín-Stráže + elokované pracoviská na rok 2019 / 2020

1. Šaštín-Stráže	219 skupin.	97 individ.	= **316**
2. Borský Mikuláš	46 skupin.	55 individ.	**= 101**
3. Čáry	25 skupin.	0 individ.	= **25**
4. Dojč	18 skupin.	22 individ.	= **40**

5. Lakšárska N. Ves 0 skupin. 32 individ. = **32**

6. Štefanov 0 skupin 20 individ. = **20**

Spolu: = **534** žiakov

Skupinové vyučovanie: = **308** žiakov

Individuálne vyučovanie: = **226** žiakov

B. ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV

Odbor	Počet žiakov zapísaných na štúdium k 15. 9. 2019
Hudobný	222
Výtvarný	183
Literárno – dramatický	24
Tanečný	105
Spolu	**534**

Odbor	Počet klasifikovaných žiakov k 30. 6. 2020
Hudobný	223
Výtvarný	169
Literárno - dramatický	5
Tanečný	119
Spolu	**516**

C. ÚDAJE O ZAPÍSANÝCH ŽIAKOCH

Na základe úspešne vykonaných talentových skúšok bolo na štúdium v ZUŠ zapísaných k 15. 09. 2019 **87** žiakov prípravného štúdia.

Odbor	Počet prijatých žiakov
Hudobný	27
Výtvarný	60
Literárno-dramatický	0
Tanečný	0
Spolu	**87**

D. ÚDAJE O ABSOLVENTOCH

Odbor	I. stupeň	II. stupeň	štúdium pre dospelých	1. časť prvého stupňa	Spolu
Hudobný	6	0	0	14	20
Výtvarný	6	0	0	13	19
Literárno - dramatický	1	0	0	0	1
Tanečný	0	0	0	18	18
Spolu	13	0	0	45	**58**

E. ÚDAJE O VÝSLEDKOCH HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE

Hodnotenie	Počet žiakov
Prospeli s vyznamenaním	420
Prospeli	12
Neprospeli	0
Neklasifikovaní	0
Žiaci prípravného štúdia – postupujúci do základného štúdia	84
Žiaci prípravného štúdia – nepostupujúci do základného štúdia	0
Spolu	**516**

V základnej umeleckej škole prevažuje vlastný záujem žiakov umelecky sa vzdelávať. Vychádzame z individuálnych predpokladov a daností žiakov a tomu zodpovedajú aj výsledky hodnotenia.

Žiaka okrem známky veľmi motivuje aj slovné hodnotenie a prezentácia nadobudnutých vedomostí a zručností na verejnosti.

V ZUŠ vychádzame zo štvorstupňovej klasifikácie a na základe výsledkov sú podľa nej žiaci hodnotení. Na konci školského roka 2019/2020 z dôvodu pandémie boli žiaci klasifikovaní podľa osobitného predpisu ministerstva školstva.

Rozhodnutie o hodnotení, organizácii záverečnej skúšky a prijímacom konaní žiakov základných umeleckých škôl v čase mimoriadnej situácie v školskom roku 2019/2020

Minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa § 150 ods. 8 a § 161k zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov určuje hodnotenie, organizáciu záverečnej

skúšky a prijímacie konanie žiakov základných umeleckých škôl v čase mimoriadnej situácie v škol. roku 2019/2020 zo dňa 28.4.2020 nasledovne:

1. Hodnotenie

1.1 Základné princípy hodnotenia žiakov základných umeleckých škôl v čase mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách:

● zabezpečenie spravodlivosti pri hodnotení každého žiaka rešpektovaním individuálnych podmienok na domácu prípravu a dištančné vzdelávanie,
● sústredenie pozornosti na poskytovanie spätnej väzby,
● motivácia a povzbudzovanie jednotlivých výkonov žiakov individuálnym prístupom,
● akceptácia jedinečnosti podmienok žiakov na vzdelávanie.

1.2 Zásady hodnotenia

● Priebežné hodnotenie má mať charakter konštruktívnej spätnej väzby poskytovanej žiakom počas procesu učenia sa. Má mať motivačný charakter, pomenovať žiakom chyby, ktoré robia a navrhnúť postup pri ich odstraňovaní. Priebežné hodnotenie má mať značne individualizovaný charakter, zohľadňovať socioekonomické prostredie, v ktorom žiak vyrastá, jeho vekové a individuálne osobitosti a prihliadať na momentálnu psychickú a fyzickú disponovanosť žiaka.
● Pri priebežnom hodnotení a záverečnom hodnotení sa prihliada predovšetkým na osobitosti, možnosti a individuálne podmienky na domácu prípravu žiaka počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách.
● Pri priebežnom hodnotení a záverečnom hodnotení sa odporúča zohľadniť aj sebahodnotenie žiaka.

1.3 Získavanie podkladov k hodnoteniu

● Podklady k priebežnému hodnoteniu a záverečnému hodnoteniu výchovnovzdelávacích výsledkov žiakov získava učiteľ v čase mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách najmä prostredníctvom online vyučovania, portfólií žiackych prác, rozhovorov so žiakmi, príp. konzultácií so zákonnými zástupcami. Podkladmi môžu byť prezentácie, projekty, samostatné praktické práce spracované žiakmi počas domácej prípravy s prihliadnutím na individuálne podmienky každého žiaka.
● Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách sa neodporúča hodnotiť žiakov na základe písomných skúšok, preto sa ruší povinnosť realizovať písomné práce vyplývajúce z výkonového štandardu štátneho vzdelávacieho programu pre základné umelecké školy.
● Po obnovení školského vyučovania v školách sa písomné a ústne skúšanie nerealizuje najmenej tri týždne od nástupu žiakov do základnej umeleckej školy.

2. Ukončenie stupňa vzdelania

2.1 V školskom roku 2019/2020 sa na základných umeleckých školách vykonáva záverečná skúška administratívne.

2.2 Administratívne vykonanie záverečnej skúšky sa uskutočňuje nasledovne:

● Hodnotenie v jednotlivých častiach príslušnej skúšky sa získa ako aritmetický priemer známok vyučovacích predmetov z RUP (rámcové učebné plány pre ZUŠ). Do aritmetického priemeru známok sa započítajú koncoročné známky zo všetkých ročníkov príslušného druhu a stupňa štúdia a polročné známky z posledných dvoch ročníkov príslušného druhu a stupňa štúdia.
● Aritmetický priemer známok sa zaokrúhľuje na celé číslo, pričom 1,5 sa zaokrúhľuje na 1; 2,5 sa zaokrúhľuje na 2; 3,5 sa zaokrúhľuje na 3. Aritmetický priemer s desatinnou časťou do 0,50 sa zaokrúhľuje na celé číslo smerom nadol a nad 0,50 sa zaokrúhľuje na celé číslo smerom nahor.
● Aritmetický priemer a výslednú známku v jednotlivých častiach záverečnej skúšky kontrolujú dvaja členovia komisie a schvaľuje ho predseda komisie 29. mája 2020.

3. Klasifikované predmety a predmety, ktoré budú hodnotené výsledným stavom *absolvoval/a*

Absolvoval/a – nie je slovné hodnotenie. Je to vyjadrenie stavu, keď nebolo možné plnohodnotne realizovať ciele predmetu počas prerušeného vyučovania v školách.

V prípade klasifikovaných predmetov, žiak bude klasifikovaný v priebežnom aj súhrnnom hodnotení známkou: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – uspokojivý. V čase mimoriadnej situácie nemôže byť žiak v súhrnnom hodnotení klasifikovaný známkou 4 – neuspokojivý.
V čase mimoriadnej situácie žiaci prvého stupňa základného štúdia, druhého stupňa základného štúdia a štúdia pre dospelých, ktorí v prvom polroku dostali známku neuspokojivý z dvoch alebo viacerých vyučovacích predmetov alebo boli nehodnotení, môžu absolvovať komisionálne skúšky najneskôr do 31. augusta 2020.
Záverečné hodnotenie žiakov v ZUŠ Šaštín-Stráže – s uvedením na vysvedčení, v zmysle Rozhodnutia ministra školstva o hodnotení, organizácii záverečnej skúšky a prijímacom konaní žiakov základných umeleckých škôl v čase mimoriadnej situácie v školskom roku 2019/2020 a po prerokovaní v Pedagogickej rade /online formou/ dňa 07. 05. 2020 sme sa jednohlasne zhodli na kombinovanom hodnotení (t.j. klasifikáciou - známkou aj uvedením absolvoval) a to nasledovne:

Žiakom ukončeného prípravného štúdia sa odovzdá **POTVRDENIE** o absolvovaní štúdia.

HUDOBNÝ ODBOR: 1. – 3. ročník /1. a 2. časti/ I. a II. stupňa základného štúdia, ŠPD
klasifikácia: hlavný predmet – nástroj alebo spev, hudobná náuka, obligátny nástroj
absolvoval: hra z listu, štvorručná hra, sprievod a komorná hra, hra v súbore

VÝTVARNÝ ODBOR: 1. – 3.ročník /1. časti/ I. stupňa základného štúdia:
klasifikácia: kresba, maľba, dekoratívne činnosti
absolvoval: modelovanie a práca s materiálom,
1.- 3. ročník /2. časti/ I. stupňa základného štúdia:
klasifikácia: kresba, maľba, vybrané state z teórie výtvarného umenia
absolvoval: dekoratívne činnosti, modelovanie a práca s materiálom

TANEČNÝ ODBOR: 1. – 2. roč./ 1. časti/ I. stupňa základného štúdia
klasifikácia: tanečná príprava
absolvoval: tanečná prax
3. roč. /1. časti a 1. – 3. ročník / 2. časti/ I. stupňa základného štúdia
klasifikácia: moderný tanec
absolvoval: klasický tanec, ľudový tanec. kreatívny tanec, tanečná prax

LITERÁRNO-DRAMATICKÝ ODBOR: 1. – 2. ročník /1.časti/ I. stupňa základného štúdia
klasifikácia: dramatická príprava
absolvoval: prednes
3. ročník /1. časti a 1. – 3. ročník /2. časti/ I. stupňa základného štúdia
klasifikácia: dramatika a slovesnosť, prednes
absolvoval: pohyb, práca v súbore

F. Zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní v šk. r. 2019/2020

V školskom roku 2019/2020 škola poskytovala vzdelanie v štyroch umeleckých odboroch: **hudobnom, výtvarnom, literárno–dramatickom a tanečnom**.

- **HUDOBNÝ ODBOR:**
  Dvojročne prípravné štúdium – hudobná náuka, hra na klavíri, akordeóne, keyboarde, spev a zborový spev
  Dychové nástroje: hra na zobcovej flaute, klarinete, saxofóne, trubke, pozaune
  Hra na bicích nástrojoch, hra na gitare
  V rámci hudobného odboru sa v tomto školskom roku vyučovala súborová a komorná hra.

- **VÝTVARNÝ ODBOR**
  Kresba, maľba, grafika, enkaustika, modelovanie a práca s materiálom (tvorba šperku, odev..), dekoratívne činnosti, krajinná tvorba, Ľudové umelecké remeslá a techniky,

- **LITERÁRNO – DRAMATICKÝ ODBOR**
  V literárno-dramatickom odbore je zriadené dramatické a slovesné oddelenie so zameraním na prednes, dramatickú tvorbu, hudobno-pohybovú prípravu a prácu v dramatickom súbore.

- **TANEČNÝ ODBOR**
  Tanečná príprava, klasický tanec, ľudový tanec, tanečná prax, moderný tanec, kreatívny tanec, historický tanec, tance iných národov

G. ÚDAJE O POČTE ZAMESTNANCOV A PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Počet všetkých zamestnancov bol **21** , z toho pedagogických **20**, a **1** nepedagogický.

Celkový počet zamestnancov: 21
z toho pedagogických: 20
nepedagogických: 1

Kvalifikačný predpoklad pedagogických zamestnancov
kvalifikovaní: 20
nekvalifikovaní : 1

11 pedagógov má ukončené konzervatórium s absolutóriom (vyššie odborné vzdelanie), 7 pedagógov má VŠ vzdelanie II. stupňa, 2 má 1. atestáciu, alebo jej náhradu, 1 pedagóg má 2. atestáciu, 1 pedagóg má 3. stupeň VŠ vzdelania – PhD, 1 pedagóg má SPUŠ

H. ĎALŠIE VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Cieľom ďalšieho vzdelávania je zvyšovať osobný a profesionálny rozvoj, ktorý možno dosiahnuť len ďalším vzdelávaním a odbornou prípravou.

Plán kontinuálneho vzdelávania vychádza z plánov vedenia školy a osobného plánu profesijného rastu pedagogického zamestnanca, ktorý vyplýva z potrieb školy, ale aj z potrieb rozvoja jednotlivého zamestnanca.

adaptačné vzdelávanie : 0
aktualizačné kontinuálne vzdelávanie : 0
inovačné vzdelávanie : 0
špecializačné vzdelávanie : 0
funkčné vzdelávanie : 2
kvalifikačné vzdelávanie : 2
funkčné inovačné vzdelávanie : 0
4 pedagógovia študujú na vysokej škole

I.ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY NA VEREJNOSTI

Základná umelecká škola neprerušila vyučovací proces ani počas pandémie Covid - 19, pedagógovia boli so žiakmi a rodičmi naďalej v kontakte. „Živé“ vyučovanie, na ktoré sme všetci zvyknutí v škole, sme nahradili vo všetkých odboroch online vyučovaním pomocou mailovej komunikácie, aplikáciami Whats App, Skype, Zoom, Mesenger, atď.

Ešte v školskom roku 2018/2019 v Októbri, sme požiadali o zapožičanie čestného názvu
ZUŠ Šaštín-Stráže s názvom: Základná umelecká škola Jany Kocianovej.
Stále čakáme, komunikujeme s úradmi, ktoré to majú v kompetencii aj napriek nášmu maximálnemu úsiliu a splnení všetkých podmienok a požiadaviek z našej strany, na dokončenie celého procesu a schválenia udeleniu čestného názvu školy.
Čakáme na predloženie a schválenie návrhu ministrovi.

Aktivity a vystúpenia školy

Koncerty hudobného odboru:

4.12 Borský Mikuláš
8.12 Štefanov
10.12 Šaštín-Stráže TAN, D.K
11.12 Šaštín-Stráže 1x
12.12 Šaštín-Stráže 2x
13.12 Borský Mikuláš
17.12 Lakšárska Nová Ves
18.12 Borský Mikuláš
19.12 Dojč
21.12 Borský Mikuláš
15.12 Sekule vystúpenie: Dychová hudba Magdalénka

Tanečné vystúpenia:

17.12 KD Šaštín-Stráže Vianočný koncert tanečnej skupiny ŠandS
14.2. Karneval v ZŠ Šaštín-Stráže - ŠandS

Výtvarný odbor a súťaže ktorých sa zúčastnili:

Mudrochov portrét /Senica/
Krásy záhrad
Tancuj, tancuj – maľba /Zuš Ma/
Svet okolo nás
Čaro zimy – fotosúťaž
Vesmír očami detí
Komenský a my
Keď sa zdvihne opona – Divadlo Piešťany
Hollého kolíska maľovania
Rodina bez cigariet – proti závislostiam
Moja rodina – ľudské práva
Ideálny svet
Žitnoostrovské pastelky
Najkrajšia vianočná pohľadnica /Dolný Kubín/
Čarovný odkaz vianoc / Senica/
Odpadáčik – fantázia z odpadu kartónu /Senica/
Zelený svet
Výstava mesta Šaštín-Stráže: Expozícia umeleckých diel pod holým nebom

Mimoriadne výsledky a najvýznamnejšie úspechy školy v školskom roku 2019/2020:

Výtvarnícke ocenenia:

Pedagógovia: PaedDr. Emília Gašparíková , Daniela Smolinská

Farby jesene:
1. miesto: Kristína Gašparíková
Terézia Vajčiová

Europe Direct : súťaž o tlač kalendárika

1. miesto: Slováková Jasmína-Viktória

Tanečný odbor:

Pedagóg: Ing.Darina Kubinová skupina: **ŠandS**

1.9.2019 vystúpenie tanečníkov k príležitosti 800 výročie mesta Šaštín-Stráže

19.10.2019 sa tanečná skupina ŠandS zúčastnila na súťaži v Myjave (My Dance), kde získali :

4. miesto za choreografiu Trojičky,
3. Miesto za choreografiu Girls on fire,
3. miesto za choreografiu Men In Black a
2. miesto za choreografiu Young Gods.

J.PROJEKTY

Škola nebola zapojená do projektov.

K. ÚDAJE O VÝSLEDKOCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI

- V školskom roku 2019/2020 nebola v ZUŠ vykonaná inšpekčná činnosť.

L. ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO- TECHNICKÝCH PODMIENKACH

Každým rokom skvalitňujeme naše materiálno-technické a priestorové vybavenie, aby boli vytvorené predpoklady na optimálne vzdelávacie prostredie pre umelecké vzdelávanie vo všetkých odboroch. Zodpovedajú požiadavkám, ktoré sú stanovené v dokumente „Povinné materiálnotechnické a priestorové zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v ZUŠ“ Ministerstvom školstva vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky zo dňa 4. februára 2015 s účinnosťou od 1. septembra 2015.

Základné materiálne i nástrojové vybavenie je postačujúce, na 90% v súlade s Povinnými a odporúčaným materiálno-technickými podmienkami MSVVaŠ SR. Snahou vedenia školy je, každoročne, aj z rozpočtu zriaďovateľa, zakúpiť potrebné hudobné nástroje, modernejší inventár, alebo zveľadiť budovu, ktorá je majetkom mesta.

Elokované pracoviská:

Borský Mikuláš — so sídlom na OÚ a v ZŠ
Lakšárska Nová Ves — so sídlom v ZŠ
Dojč — samostatná budova v prenájme od ZŠ
Čáry — so sídlom v ZŠ
Štefanov -- so sídlom v ZŠ

Vzhľadom na to , že naši žiaci sa umiestňujú na popredných miestach na celoslovenských a medzinárodných súťažiach je potrebné postupne dokúpiť koncertné hudobné nástroje pre jednotlivé oddelenia.

M. ÚDAJE O FINANČNOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO –VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ŠKOLY

ZUŠ ako originálna kompetencia je financovaná prostredníctvom zriaďovateľa z podielových daní, v plnej výške vrátil príspevky zákonných zástupcov na úhradu nákladov spojených so štúdiom.
ZUŠ vzdelávacie poukazy neprijímala, pretože neviedla žiadnu mimoškolskú činnosť.
Finančné prostriedky získané od zákonných zástupcov žiaka, ktorí zo zákona prispievajú na čiastočnú úhradu spojenú so štúdiom boli 19 100 €.

Mesto Šaštín - Stráže
Základná umelecká škola
J. Hollého 654/ , Šaštín-Stráže
37838571

Zúčtovanie prostriedkov poskytnutých na bežné a kapitálové výdavky v r

Finančné prostriedky	Suma poskytnutých finančných prostriedkov v roku 2019	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov k 31.12.2019	Rozdiel (stĺ.1-stĺp.2) vratka nepoužitej dotácie
	1	2	3
A. Bežné výdavky spolu	**407 603,03**	**407 603,03**	**0,00**
z toho:			
1. Originálne kompetencie spolu	**406 937,03**	**406 937,03**	**0,00**
Mzdy	343 568,00	343 568,00	0,00
Bežné výdavky	41 800,00	41 800,00	0,00
Preplatky z 2018	2 461,03	2 461,03	0,00
vlastné príjmy	19 108,00	19 108,00	0,00
2. Ostatné dotácie spolu	**666,00**	**666,00**	**0,00**
bežné výdavky - havárie	0,00	0,00	0,00
			0,00
dotácia zo ŠR			0,00
bežné výdavky -	666,00	666,00	0,00
B. Kapitálové výdavky spolu	**0,00**	**0,00**	**0,00**
z toho: kapitálové výdavky - havárie	0,00		0,00
kapitálové výdavky od zriaďovateľa	0,00		0,00
Dotácie celkom (A + B)	**407 603,03**	**407 603,03**	**0,00**

Vypracovala : Jana Kollárová

Dátum : 31.1.2020

Tel. 034/6592309

Meno a priezvisko štat. zástupcu

CIELE, KTORÉ SI ŠKOLA URČILA V KONCEPČNOM ZÁMERE NA PRÍSLUŠNÝ ŠKOLSKÝ ROK A VYHODNOTENIE ICH PLNENIA

Koncepčný zámer rozvoja školy

Priority školy:
sústavne dbať o kvalitu výchovno - vzdelávacieho procesu
príprava žiakov na súťaže a vystúpenia
príprava žiakov a ich motivácia pre štúdium na stredných a vysokých školách s umeleckým zameraním
skvalitňovanie materiálno-technických podmienok pre zlepšenie vyučovacieho procesu.

Oblasti s dobrými výsledkami a oblasti s nedostatkami

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky:
škola registruje zvýšený záujem o štúdium na našej škole (najmä v posledných rokoch)
pedagogickí zamestnanci dbajú o kvalitnú úroveň koncertov a verejných vystúpení v meste a jeho okolí
Oblasti, v ktorých sú nedostatky:
nízky záujem rodičov o výchovno- vyučovacie výsledky žiakov
slabý záujem žiakov o vyučovanie hudobnej náuky

1. STRATEGICKÉ CIELE ŠKOLY:

1. dosiahnuť aby sa v škole vyučovali všetky odbory. Dosiahnuť maximálnu pestrosť a atraktívnosť vyučovania, techník, žánrov a predmetov.
2. viac zainteresovať zamestnancov na ďalšom vzdelávaní. Pestovať ovzdušie vzájomnej dôvery a tvorivej spolupráce.
3. Zlepšiť vzhľad exteriéru a vybavenie učebnými pomôckami a didaktickou technikou
4. zintenzívniť dialóg a kontakty s kultúrnou verejnosťou mesta a okolia, väčšou váhou sa zúčastniť na kultúrnom živote mesta a regiónu. Zlepšiť image školy. Rozvíjať dobré vzťahy s radou školy, zriaďovateľom, partnerskými školami a podnikateľmi v regióne.

Vízia školy:
Chceme, aby ZUŠ Šaštín-Stráže bola školou s moderným, príťažlivým, kvalitným a všestranným vzdelávacím programom s aktívnou a žičlivou komunitou, so vzdelanými, dôstojne ohodnotenými a obetavými pedagógmi a nepedagogickými zamestnancami. Chceme, aby z našej náročnej a kvalitnej práce mali úžitok nielen žiaci, rodičia a my sami, ale aj kultúrni ľudia okolo nás. Chceme pracovať v dôstojných, estetických a hygienických podmienkach, v slušnom a príjemnom pracovnom prostredí. Chceme používať učebné pomôcky a didaktickú techniku, ktorá zodpovedá možnostiam dnešných technológií a požiadavkám na edukačný proces. Chceme efektívne kľúčové kompetencie žiakov, predovšetkým tie, ktoré ich vedú k tvorivosti, samostatnosti, estetickému poznaniu a láske k umeniu. Chceme rásť a prosperovať v prospech celého mesta a regiónu.

Vedenie školy úprimne ďakuje všetkým žiakom, rodičom, zákonným zástupcom a v neposlednom rade všetkým učiteľom i nepedagogickým pracovníkom našej SZUŠ za vynaložené úsilie pre dosiahnutie čo najlepšie dosiahnutých vzdelávacích výsledkov ako i bezpečnosť zdravia našich žiakov počas dištančného vzdelávania. Nebolo to jednoduché, ale vzájomnou pomocou a porozumením sme to dokázali. Všetci sme si overili svoje možnosti a limity.

Nakoľko v ZUŠ nie je povinná školská dochádzka, je možné v zmysle Vyhlášky č.324/2008 Z.z. v znení vyhlášky č.245/2012 Z.z. ukončovať štúdium aj na polrok škol. roku. Učitelia na ZUŠ si uvedomujú, že ZUŠ je základným článkom umeleckého školstva. Plne si uvedomujeme nezastupiteľný význam a poslanie umeleckého vzdelávania na tomto základnom stupni. Práve ZUŠ tvorí základnú, počiatočnú štafetu, ktorá vo výsledku vytvára úroveň výkonných umelcov všetkých umeleckých odborov, ktorí úspešne reprezentujú nielen na Slovensku, ale na celom svete. Preto základná funkcia umeleckého vzdelávania talentovaných jedincov je mimoriadne závažná a nezastupiteľná. Je žiaduce plne si uvedomiť, že:

"ZUŠ-ky nie sú krúžky, sme škola."

Alena Kubová DiS.art
riaditeľka školy

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 18

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne–Strážach
dňa 20.01.2021

k návrhu Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2019/2020 v podmienkach Materskej školy, M. Nešpora 1365/42, 908 41 Šaštín-Stráže

Materiál sa predkladá na základe:
§ 5 ods 7 . písm. f), 14 ods. 5 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Materiál obsahuje:
1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa
4. Materiál – Správa

Materiál predkladá:
Mgr. Renata Zajíčková
riaditeľka školy

Materiál vypracoval:
Viera Kubeňáková

Šaštín–Stráže, 4.11.2020

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa 20.01.2021

k návrhu Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2019/2020 v podmienkach Materskej školy, M. Nešpora 1362/42, 908 41 Šaštín-Stráže

----

1) Návrh na uznesenia MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne–Strážach schvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, M. Nešpora 1362/42, 908 41 Šaštín-Stráže v školskom roku 2019/2020.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2) Návrh na uznesenia MsR

Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, M. Nešpora 1362/42, 908 41 Šaštín-Stráže-Šaštín v školskom roku 2019/2020.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

3) Dôvodová správa

V zmysle § 5 ods. 7 písm. f), 14 ods. 5 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z.
o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vykonávacou vyhláškou č. 9/2006 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení predkladáme zriaďovateľovi na schválenie **Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2019/2020.**

4) Materiál

SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOCH A PODMIENKACH MATERSEJ ŠKOLY, M. NEŠPORA 1362/42, ŠAŠTÍN-STRÁŽE ZA ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020

Prerokovanie v pedagogickej rade: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach. za školský rok 2019/2020 bola prerokovaná pedagogickej rade dňa 27.08.2019

Mgr. Renata Zajíčková, riaditeľka školy

Prerokovanie v Rade školy: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach. za školský rok 2019/2020 prerokovala Rada školy dňa 19.09.2019.

Mária Múčková, predseda RŠ

Východiská a podklady:

1. Vyhláška MŠ SR č.9/2006 Z.z. zo 16.12.2005 o štruktúre a obsahu správ výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodické usmernenie MŠ SR č.10/2006 k vyhláška MŠ SR 9/2006 Z.z.
3. Koncepcia rozvoja materskej školy
4. Vyhodnotenie Plánu práce materskej školy
5. Vyhodnotenie činnosti metodického združenia
6. Informácie o činnosti Rady školy
7. Správa o hospodárení školy za rok 2019

Vypracovala:

Mgr. Renata Zajíčková, riaditeľka školy

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení za školský rok 2019/2020.

Materská škola, M. Nešpora 1365/42, 908 41 Šaštín-Stráže

Základné identifikačné údaje o škole:

Materská škola, M. Nešpora 1365/42, Šaštín-Stráže
Súčasťou materskej školy sú zariadenia:
Elokované pracovisko Hviezdoslavova1462/40,Šaštín-Stráže
Školská jedáleň, M. Nešpora 1365/42, Šaštín-Stráže

IČO: 37840649

DIČ: 2021671025

Telefónne číslo: 034 65 92 622/M. Nešpora 1365/42
034 65 92 351/Hviezdoslavova 1462/40
e-mail mssastinstraze1@gmail.com

Údaje o zriaďovateľovi školy:
Mesto Šaštín-Stráže, v zastúpení p. primátora, Alej 549, 90841 Šaštín-Stráže
Telefónne číslo: 034 6592276
e-mail sekretariat@mestosastinstraze.sk

Mená vedúcich zamestnancov školy s určením ich funkcie:

Mgr. Renata Zajíčková riaditeľka MŠ (štatutárny zástupca od 1.7.2019)

Hájková Ivana zástupkyňa riaditeľky MŠ

Údaje o Rade školy- ako poradný orgán školy:

Múčková Mária predseda Rady školy

Rada školy, je poradným orgánom materskej školy. Funkčné obdobie je stanovené na roky 2016–2020. Má 9 členov, z toho zastúpenie z rodičov - 4, zastúpenie zastupiteľského orgánu mesta - 2, pedagogickí zamestnanci - 2, prevádzkoví zamestnanci – 1.

Rada školy sa stretáva na základe vypracovaného Plánu činností na školský rok. Základným dokumentom je Štatút Rady školského zariadenia, ktorý obsahuje najmä
a) úlohy orgánu školskej samosprávy,
b) práva, povinnosti a zodpovednosť členov orgánu školskej samosprávy,
c) pravidlá volieb, spôsob doplňovania členov a rokovania orgánu školskej samosprávy,
d) vzťah orgánu školskej samosprávy k orgánom miestnej štátnej správy.

Rada materskej školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a detí v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov .Vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci v materskej škole.

Pri svojej činnosti spolupracuje rada školy podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy (pedagogickou radou, metodickým združením). Ak rada školy rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanovisko pracovníkov školy a zákonných zástupcov materskej školy.

Členovia rady školy sú povinní zabezpečiť ochranu osobných údajov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Údaje o Pedagogickej rade - ako poradný orgán školy.

Pedagogickú radu tvoria všetci členovia pedagogického zboru. Patrí medzi najkvalifikovanejší orgán skupinového pedagogického rozhodovania a kontroly školy. Pedagogická rada sa vyjadruje k dôležitým otázkam výchovy a vzdelávania a vyjadruje svoje stanovisko k výchovno-vzdelávaciemu procesu a k opatreniam na odstránenie zistených nedostatkov vo výchove a vzdelávaní. Medzi jej najdôležitejšie kompetencie patria napr: pripravovať kompetentné návrhy na rozhodovanie riaditeľa

- predkladať návrhy na závažné zmeny v odborno-pedagogickej oblasti
- pripravovať námety a návrhy na zvyšovanie efektívnosti fungovania školy, posilňovať sebareflexiu učiteľa;
- aktívne sa podieľať na tvorbe celoškolských pedagogických dokumentov
- vznášať otázky a vyjadrovať sa ku všetkým prerokúvaným bodom programu;

- navrhovať pripomienky, odporúčania, závery a opatrenia;
- oboznamovať účastníkov PR so svojimi poznatkami a skúsenosťami z oblasti výchovy a vzdelávania ,hlasovať o predkladaných návrhoch;
- voliť svojich zástupcov do rady školy.

Údaje o Metodickom združení - ako poradný orgán školy.

Členmi Metodického združenia sú všetci členovia pedagogického zboru. Na pozícii vedúceho metodického združenia bola pani učiteľka Mgr. Zajíčková Renata. Metodické združenie sa stretáva podľa vopred vypracovaného a schváleného plánu ale i mimo, podľa potreby. Činnosť metodického združenia je zameraná na výchovno-vzdelávací proces s deťmi a jeho usmerňovanie vzhľadom k plneniu ŠVP. Medzi jej najdôležitejšie kompetencie patria napr:

- pomáhať pri riešení pedagogických problémov na základe poznatkov a skúseností pedagogických zamestnancov,
- iniciatívne predkladať návrhy na riešenie pedagogických problémov,
- prerokúvať a posudzovať návrhy vedenia školy, spracovávať pripomienky,
- odporúčania a stanoviská ostatných pedagogických zamestnancov,
- overovať navrhované riešenia v pedagogickej práci,
- hodnotiť výchovno-vzdelávacie výsledky pedagogických zamestnancov, hodnotiť výchovno-vzdelávacie výsledky detí
- sledovať POP MŠVVaŠ SR pre školy a školské zariadenia na daný školský rok a premietnuť ich do plánov činností metodického združenia a dodržiava ich,
- poskytovať odbornú pomoc začínajúcim učiteľom v rámci adaptačného vzdelávania, napomáhať rozvoju profesijných kompetencií triednych učiteliek,
- podieľať sa na tvorbe a používaní diagnostických nástrojov na hodnotenie (diagnostikovanie) detí,
- poskytovať odbornú pomoc pri príprave interných metodických projektov a metodických materiálov pre potreby materskej školy,
- poskytovať odbornú pomoc pri príprave prezentačných materiálov pre materskú školu.
-

Údaje o počte detí v školskom zariadení.

Počet zaradených detí v školskom roku 2018/2019 (k 15.9.2018)
Spolu: **145**
Materská škola, M. Nešpora 1362/42 **81** detí
Elokované pracovisko, Hviezdoslava 1462/40 **64** detí.
Do materskej školy, ak to dovoľuje Vyhláška MŠ SR č. 306/2008 o materských školách a jej novelizácia č. 308/2009, sa deti prijímajú do zariadenia počas celého roka.

Počet detí, ktoré odišli do prvého ročníka Základnej školy k 1.9.2018
Materská škola M. Nešpora 1362/42 **33** detí
Elokované pracovisko, Hviezdoslava 1462/40 **18** detí.

Údaje o počte zamestnancov materskej školy a o ďalšom vzdelávaní pedag. zamestnancov.

V školskom roku 2018-2019 výchovu a vzdelávanie v materskej škole zabezpečovalo **14 kvalifikovaných pedagogických zamestnancov** - učiteliek pre predprimárne vzdelávanie. **13 má úplné stredné odborné vzdelanie, 1 má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.** Z uvedeného

počtu bolo **11 učiteliek v kariérnom stupni samostatný učiteľ a 2 učiteľky s prvou atestáciou**, **1 učiteľka s druhou atestáciou.** V kariérovej pozícii pedagogický zamestnanec špecialista, pôsobilo **7 triednych učiteliek a 1 učiteľka ako vedúca metodického združenia.**

V materskej škole bolo zamestnaných aj **9 nepedagogických zamestnancov, z toho 4 v prevádzke školskej jedálne.**

Personálne obsadenie MŠ	***Počet***
• pedagogickí pracovníci /6 na MŠ Hviezdoslavova/	14
• upratovačky / 1 – el. pracovisko Hviezdoslavova/	3
• pracovníčka práčovne	1
• kurič plynových zariadení	1
• vedúca ŠJ pri MŠ M. Nešpora	1
• hlavná kuchárka	1
• pomocná kuchárka	1
• pracovníčka v prevádzke ŠJ,	1

V školskom roku 2018/2019 sa kontinuálneho vzdelávania nezúčastnili žiadne pedagogické pracovníčky. Zúčastnili sa seminárov v oblasti matematika a práca s informáciami

Pedagogickí zamestnanci, ďalej len zamestnanci budú mať možnosť vzdelávať sa na základe ponúk verejných inštitúcii, metodických centier, samovzdelávanim, formou štúdia odborných časopisov a literatúry. */viď plán vzdelávania/*

<u>Analýza Koncepcie výchovno-vzdelávacej práce v podmienkach MŠ.</u>

Cieľ koncepčného zámeru sa opieral vždy o aktuálny stav školy, pod ktorý spadali silné stránky školy - ako 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov, pozitívne riadenie tried, výchovno-vzdelávací proces zameraný na rozvoj perceptuálno-motorickú, kognitívnu a sociálno-emocionálnu vedomosť.

Opora bola i v spolupráci s rodinou, zriaďovateľom, s verejnosťou. Prínosom pre dobre fungujúcu materskú školu boli aj bohaté kultúrne, ľudové tradície mesta.

Našim hlavným cieľom bolo budovať dobrú materskú školu, o ktorú je záujem, v ktorej sa všetci cítime dobre, ktorá napĺňa očakávania zákonných zástupcov detí.

Stále pokračujeme v modernizácií školy – výmena nábytku, ktorý musí zodpovedať kritériám obsiahnutým v Štátnom vzdelávacom programe, učebných pomôcok.

Pretrvávajúcim problémom rozvoja materskej školy je zlý stav budov v areáli školy. Ide o vnútorné priestory budov ako aj vonkajšie (výmena okien, oprava strechy, nová fasáda, atď.)

<u>Analýza v-v procesu v podmienkach MŠ.</u>

Materská škola mala vytvorené podmienky pre zaškolenie všetkých detí predškolského veku. V mesačnom plánovaní pani učiteľky dbali na využívanie stimulačných programov na rozvíjanie osobnostných kompetencií detí. Hra bola ako hlavný nástroj pre učenie detí.

Edukačné aktivity boli zamerané hlavne na zážitkové učenie. Využívaním úloh prosociálnej výchovy sme sa snažili stimulovať hodnotiace postoje detí a rozvíjať schopnosť ich sebahodnotenia.

V tomto školskom roku sme pripravovali dve absolventky pedagogického smeru, so stredoškolským vzdelaním.

<u>Hodnotenie jednotlivých oblastí rozvoja:</u>

Oblasť sociálno-emocionálna: Podporovala sa u detí schopnosť ovládať svoje správanie, vyjadrovať svoje pocity, vyhodnotiť svoj aktuálny citový vzťah. Podporovalo sa sebavedomie a sebadôvera detí. Vyzdvihovali sme ich pozitívne vlastnosti. Celý rok bol zameraný na osvojovanie si určitých pravidiel, či už vo výchovno-vzdelávacom procese, alebo v iných riadených, alebo voľných aktivitách. Priamym kontaktom s prírodou sme rozvíjali a prehlbovali vzťah k prírode. U niektorých detí sa silne prejavovala ochota pomáhať, oceniť postoje iných detí. Základy empatie si mali možnosť rozvíjať vo všetkých organizačných formách. Kreativita a nápaditosť sa u deti rozvíjala cez výtvarné a pracovné činnosti. Postupne sme u detí docielili, aby si uvedomovali vlastnú identitu, mali zdravé sebavedomie. Zachovaním ľudových tradícií sa prehlboval kladný vzťah k vlasti.

Oblasť kognitívna: V tejto oblasti si deti rozvíjali a upevňovali poznatky o sebe, rodine, blízkom i vzdialenejšom okolí. Prostredníctvom zážitkového učenia, edukačných aktivít, si deti rozvíjali tvorivé, kritické myslenie, zmyslovo- pohybové myslenie. Rozvíjali si komunikačné schopnosti a rozširovali si slovnú zásobu. Deti sa prejavovali cez množstvo básní, pesničiek, riekaniek. Nové poznatky si upevňovali prostredníctvom náučných pomôcok, encyklopédií, internetu. Deti zvládali rozhodovanie pre konkrétne riešenia, riešili hlavolamy, labyrinty. Spolupracovali sme s logopedickou poradňou, čím sme vytvárali optimálne podmienky pre správnu výslovnosť.

Oblasť perceptuálno-motorická: Deti ovládali základné lokomočné pohyby. Pohyblivosť a obratnosť bola veku primeraná deťom vzhľadom na ich osobnostný rozvoj. Deti robili pokroky v jemnej a hrubej motorike. Pri grafomotorických cvičeniach hlavne u detí predškolského veku sa upevňovali návyky správneho držania grafického materiálu. Ciele sa rozvíjali ako príprava na elementárne písanie v ZŠ. Snažili sme sa u detí docieliť zvládnutie pravej a ľavej orientácie v priestore, ako aj k vlastnej osobe. K rozvíjaniu perceptuáno-motorickej činnosti prispeli rôzne pohybové hry, loptové, dopravné, lezecké hry, či hry na preliezkach, ktoré sa realizovali v čase pobytu vonku. Sebaobslužné činnosti sa upevňovali, vzhľadom na vek detí. Deti strihali, skladali, lepili, tvorili, manipulovali či už z prírodným alebo aj odpadovým materiálom.

<u>Hodnotenie jednotlivých vzdelávacích oblastí:</u>

JAZYK A KOMUNIKÁCIA

V tejto oblasti si deti rozvíjali všetky komunikačné kompetencie vo všetkých jazykových rovinách s využitím špecifického rozvojového potenciálu písanej reči. Prostredníctvom vzdelávacích aktivít sa stimuloval spontánny rečový prejav detí. Pozitívny vplyv na rozvoj reči mala aj podnetnosť prostredia, učebné pomôcky, knihy, maľované čítania. Veľa detí má poruchu výslovnosti jednotlivých hlások, navštevujú logopéda. Hovorená reč sa u detí preukázala najmä pri rôznych vystúpeniach počas školského roka. Kladný vzťah ku knihe sa rozvíjal takmer skoro v každej VA, ale najmä pravidelným čítaním pred odpoludňajším odpočinkom a pri návšteve mestskej knižnice, ktorú deti realizujú 1-2x do roka. Deti mali možnosť počúvať vzor spisovnej reči od dospelého, pani učiteliek v jednotlivých VA a taktiež účasťou na rôznych divadelných vystúpeniach, ktoré sa realizujú v materskej škole v pravidelných mesačných alebo dvojmesačných cykloch. Grafomotorické zručnosti sa rozvíjali, prelínali s ostatnými vzdelávacími oblasťami. Dôraz sa kládol na nácvik správneho úchopu písacieho materiálu, správny tlak na podložku a rôzne grafomotorické cvičenia. Deťom pri opise a vyjadrovaní myšlienok robilo problém používať rozvité vety. U tých starších je to individuálne. Slovník starších detí obsahuje asi 2500 – 3000 slov pri čistej a zreteľnej výslovnosti.

MATEMATIKA A PRÁCA S INFORMÁCIAMI

Snahou učiteliek bolo realizovať všetky aktivity v tejto oblasti formou hier. Pri riešení problémových úloh boli deti vedené k samostatnosti (väčšinou staršie deti). Cez výkonové štandardy

deti tvorili, objavovali, orientovali sa, porovnávali, triedili, počítali. Využívali sa dostupné učebné pomôcky, pomôcky z oblasti IT, digitálnych technológií, ktoré prispeli k rozvoju digitálnej gramotnosti. Matematické myslenie sa tak rozvíjalo cez matematicko-informačné poznatky a zručnosti. Zamerať sa treba na štandardy rozvíjajúce pochopenie merania (neštandardné jednotky – krok, dlaň, palec a pod.) a na pochopenie pohybu v štvorcovej sieti použitím šípok (→), s čím mali deti väčšie problémy.

ČLOVEK A PRÍRODA

Túto oblasť sprevádzali aktivity, zamerané na pokusy, experimenty, skúmanie, bádanie, porovnávanie, získaných skúseností z pozorovania okolitej reálie. Prírodovedná gramotnosť sa rozvíjala cez stimulované hry. Pozorovali a skúmali svet živočíchov, rastlín, ľudí, ale i neživú prírodu v rôznych environmentálnych aktivitách. Deťom sa vštepoval kladný vzťah k prírode so zameraním na ochranársky postoj k životnému prostrediu. Určitú úroveň informovanosti o prírode, získavali i cez otázky, kladené učiteľke –„prečo, načo, ako“. Deti majú vštepené základy pozitívneho vzťahu k prírode, jej ochrane a zveľaďovaní. Poznajú a chápu potrebu recyklácie a jej prínos nielen pre prírodu, ale aj pre ľudí.

ČLOVEK A SPOLOČNOSŤ

Prostredníctvom aktivít boli deti vedené k základnej orientácii v blízkom spoločenskom prostredí, v jeho časových, priestorových, sociálnych a medziľudských vzťahoch. Deti majú osvojené základy slušného správania - poprosiť, poďakovať, pozdraviť, vedieť pomôcť, ospravedlniť sa a pod.. Deti sa naučili a postupne zvládali akceptovať dospelú osobu. Hrami si rozvíjali národné povedomie. V podoblasti Dopravná výchova deti v reálnych situáciách denne plnili /počas PV/ VŠ ŠVP. Osobnou skúsenosťou a používaním ochranných bezpečnostných prvkov si uvedomovali pravidlo vidieť a byť videný. Veľkým prínosom je aj vybudované dopravné ihrisko, kde deti mali možnosť vyskúšať si, naučiť sa ako sa správať na cestách, ako chodci i ako používatelia dopravných prostriedkov na ceste. Treba viac využívať možnosť realizovať aktivity na detskom dopravnom ihrisku a vypracovať plán aktivít pre deti (aj pre deti z elokovaného pracoviska Hviezdoslavova). V novom školskom roku to majú za úlohu pani učiteľka Hájková a pani učiteľka Javorková.

ČLOVEK A SVET PRÁCE

Deti si utvárali a rozvíjali základné zručnosti v zvládaní úkonov bežného dňa a zručnosti pri používaní nástrojov v bežnom živote. Cez výrobky vo svojom okolí spoznávali dôležitosť rôznych materiálov pre človeka. Hmatom i vizuálne spoznávali vlastnosti týchto materiálov. Vzdelávacie aktivity prispeli k rozvoju zručnosti technického premýšľania na elementárnej úrovni. Je potrebné častejšie deťom zadávať konštruktívne úlohy zamerané na konštruovanie podľa návodu – postupu. Rozvíja sa tak u nich okrem manipulačnej zručnosti aj schopnosť dodržiavať daný postup, výdrž a trpezlivosť (hlavne u starších detí).

UMENIE A KULTÚRA

V časti Hudobná výchova - sa cez hudobné aktivity rozvíjali návyky, zručnosti tejto oblasti. Všetky deti tak bez rozdielu hudobného nadania sa rozvíjali po hudobnej i emocionálnej stránke. Deti rytmizovali, spievali, tancovali, venovali sa vokálnym aj inštrumentálnym činnostiam. Pri speve piesní sme u detí dbali na správne dýchanie, dodržiavanie primeraného tempa a rytmu. Deti si zapamätávali piesne s rôznou tematikou, ktoré prezentovali v kolektíve, na rôznych akciách, i na verejnosti. Hudba bola pre deti zdrojom kladného citového zážitku a radosti. Pohyb na hudbu vyvolával v deťoch pocit uvoľnenia a celkového oživenia. Súčasťou denného režimu a dennodenne boli HPČ, cez ktoré sa učili

dodržiavať stanovené pravidlá hier, spolupracovať a navzájom sa rešpektovať a získavať cit pre daný rytmus, tempo hry alebo skladby.

V časti Výtvarná výchova - si deti prostredníctvom hrových činností s výtvarným a kresliacim materiálom rozvíjali schopnosti, zručnosti. Kresbou vyjadrovali svoje predstavy o okolitom svete, zapájali svoju fantáziu. Prínosom pre deti predškolského veku bola aj vyučovanie výtvarnej výchovy pedagógom ZUŠ. Deti sa zúčastňovali rôznych výtvarných súťaží. Deťom sa ponechávala voľnosť, nápaditosť pri tvorbe ich výtvarných diel.

ZDRAVIE A POHYB

Aktivity boli zamerané na zdokonaľovanie sebaobslužných činností, hygienických návykov, vypestovanie návyku denného pohybu pre svoje zdravie. K tomu prispelo i denné ranné cvičenie s deťmi. Na základe opakovaných pokynov a ukážok sa podporovalo u detí osvojovanie si základných polôh a postojov.
Prostredníctvom vhodných telesných cvičení a pohybových hier si deti osvojovali a zdokonaľovali správnu techniku základných lokomočných pohybov. Využívali sa na zaradenie rôznych techník pohybu aj náradie a náčinie.
Pohybové hry sa zameriavali na zmeny polôh a postojov, rozvíjajúce reakčnú a orientačnú schopnosť. Deti boli motivované počas prechádzky tak, aby zvládli súvislú chôdzu primeraného trvania bez únavy alebo vyčerpania. Turistické prechádzky sa spravidla realizovali počas pobytu vonku.

Úroveň hospodárenia, vybavenosť školy, opravy, údržba

Priestorové podmienky materskej školy zatiaľ zodpovedajú potrebám detí, zamestnancov i jej zameraniu. Podľa potreby sa dopĺňali hračky, didaktický materiál a učebné pomôcky, ktorých kvalita a výber zodpovedal veku a potrebám detí. Školský dvor je priestranný, o jeho údržbu sa starajú prevádzkové pracovníčky, v spolupráci s technickými službami mesta.

Financie postačovali na dopĺňanie materiálu (*pracovné listy, príprava materiálov k pohybovým aktivitám, akciám),* na nákup učebných pomôcok . **Problémom naďalej zostáva rekonštrukcia vonkajšej časti budov ako aj vnútorných priestorov celej materskej školy.**

Mesačne sa vykonáva odpis spotreby plynu, vody. Efektivita práce u zamestnancov je kontrolovaná vedúcimi zamestnancami. Zamestnanci dodržiavali Pracovný poriadok, zákony, vyhlášky, týkajúce sa celkového chodu materskej školy.

V rámci BOZ sa uskutočnili všetky naplánované revízie k zabezpečeniu plynulého chodu zariadenia, v spolupráci s poisťovňou Generali sú deti poistené v prípade úrazu.

S malými opravami sa obraciame na rodičov detí, rodinných príslušníkov, väčšie a rozsiahlejšie opravy, údržba sa vykonáva v spolupráci s mestom.

Platba za príspevok od zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu bežných výdavkov sa uhrádza mesačne na ten daný mesiac, trvalým príkazom na č. účtu: **IBAN: SK8102000000001661871553,** variabilný symbol: 111,finančná čiastka 15,00.-€ (2r. deti – 30€) na základe Dodatku č.4 zo dňa 12.12.2012, ktorým sa dopĺňa Dodatok č.2/2011 Všeobecného záväzného nariadenia § 2 „Výška príspevku v materskej škole“,odst.1 s účinnosťou od 1.1.2013 .

Spolupráca s rodičmi, inými inštitúciami

Väčšia časť spolupráce sa uskutočňovala formou osobných rozhovorov, žiadostí, osobných stretnutí s oslovenými. Taktiež sa využívali rodičovské združenia, výmenné porady.

Pri komunikácii s rodičmi sa pani učiteľky snažili vystupovať na profesionálnej úrovni. Spolupracovali sme v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie detí, dodržiavaním ranného filtra pri preberaní detí od zákonných zástupcov dieťaťa.

Materská škola spolupracuje v rámci v-v činností so ZŠ, ZUŠ, ŠZŠ, CVČ, MK, Lesmi SR, CPPPaP, logopedickou ambulanciou, detskými lekármi.

Našimi činnosťami prispievame i k vytvoreniu dobrej atmosféry v DD, kde naše deti vystupujú s pásmom piesní a básni pri rôznych príležitostiach.

Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI.

V školskom roku 2018/2019 nebola v materskej škole vykonaná inšpekčná činnosť.

Akcie a prezentácia MŠ na verejnosti (fotodokumentácia).

Akcie a prezentácia MŠ na verejnosti (fotodokumentácia, DVD)
September:
zdravotné vychádzky na dlhší úsek,
Október:
ovocný deň v MŠ ,dyňový deň - svetielková slávnosť, šarkaniáda - u predškolákov spolu s rodičmi,
návšteva v DD - pri príležitosti dňa Úcty k starším,
sférické kino 3D
športový deň-CVČ
November:
návšteva detí predškolského veku v CVČ
divadelná rozprávka
lampiónový sprievod v meste Šaštín–Stráže
December:
príchod Mikuláša, vianočná besiedka pre rodičov, benefičný koncert pre postihnuté deti z Rohova , vianočná besiedka so ZŠ
Január:
návšteva detí predškolského veku v 1.r.ZŠ
Február:
maškarný ples v materskej škole M. Nešpora
Fašiangy 2018- vystúpenie deti
Kúzelník
Marec:
návšteva MK - literárne dopoludnie ,
spoločné fotenie detí
veľkonočné sviatky v materskej škole, v DD
divadelná rozprávka
Apríl:
Sokoliari *- Deň zeme*
zápis detí v ZŠ
Projekt v spolupráci CPPPaP – testovanie detí v školskej zrelosti a pripravenosti do ZŠ
Máj:
vystúpenie detí ku Dňu matiek , Pedagogika lesa – rekreačná oblasť Gazárka
Deň zdravia
sférické kino 3D
Jún:
oslavy sviatku MDD, plavecký výcvik u detí 5-6 ročných v plavárni Senica, rozlúčka s predškolákmi pre rodičov a deti, angličtina v MŠ ,

koncert ZUŠ
divadelná rozprávka
akcia: Výlet detí predškolského veku do ZOO Hodonín
akcia na konci školského roka spolu s rodičmi

Údaje o priestorových a materiálno- technických podmienkach školy.

Úroveň hospodárenia.

Materská škola, ako právny subjekt hospodári s pridelenými financiami na základe predloženého rozpočtu svojmu zriaďovateľovi, ktorým je Mesto Šaštín-Stráže.
Patrí do pôsobnosti originálnych kompetencií, čo znamená že financovanie nie je zo štátneho rozpočtu, ale z výnosu dane z príjmov fyzických osôb a finančné prostriedky sa poukazujú samospráve priamo z daňových úradov.
Úroveň finančného hospodárenia sa týka kalendárneho roka. Materská škola využila dotácie zriaďovateľa školy na mzdové a prevádzkové náklady. Ďalšími zdrojmi sú príspevky na čiastočnú úhradu nákladov materskej školy od zákonných zástupcov detí, normatívne finančné prostriedky pre 5 – 6 ročné deti, jednorazový príspevok do fondu Rodičovského združenia, ako aj príspevky z 2% daní, ktoré sú odvádzané na občianske združenie, ktorým je Rodičovské združenie pri Materskej škole M. Nešpora 1365. Oblasť hospodárenia, čo sa týka účtovania, evidovania, oblasť personálna, má na starosti pracovníčka pani Kubeňáková.

Vybavenosť školy, opravy, údržba.

Finančné prostriedky, ktoré sú materskej škole pridelené sú efektívne čerpané na prevádzku. Drobné opravy a údržbu zabezpečujú upratovačky, rodičia, rodinní príslušníci. Pri väčších opravách spolupracujeme s Mestským úradom a miestnymi firmami. **Celkový stav školskej**

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení v-v činnosti školy.

Na základe zákona NR SR č.523/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na základe schválenia rozpočtu bežných a kapitálových výdavkov za rok 2018, Uznesením MsZ, z riadneho zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach bola výška schváleného rozpočtu nasledovná:

Finančné prostriedky	**Suma poskytnutých finančných prostriedkov v roku 2018**	**Suma skutočne použitých finančných prostriedkov v roku 2018**	**Suma nevyčerpaných finančných prostriedkov v roku 2018**
Príspevok z KŠÚ na dieťa predšk. veku	8 166,00	8 166,00	
Kapitálové výdavky - materská škola	0,00	0,00	
Kapitálové výdavky - školská jedáleň	0,00	0,00	0
Dotácia na mzdy - materská škola	242 894,50	242 894,50	0
Dotácia na mzdy - školská jedáleň	29 380,32	29 380,32	0
Dotácia na prevádzku - materská škola	34 420,82	34 420,82	0
Dotácia na prevádzku - školská jedáleň	7 292,66	7 292,66	0
Príjmy MŠ od zákonného zástupcu dieťaťa	15 503,10	15 503,10	0
Príjmy - školská jedáleň	4 620,38	4 620,38	0
Potraviny	18 623,05	18 623,05	
Spolu	**360 900,47**	**360 900,47**	**0**
ÚPSVaR - Dotácia na stravu	33,04	33,04	0
ÚPSVaR - Dotácia na školské potreby	16,60	16,60	0
Spolu	**360 950,47**	**360 950,47**	**0**

Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy-vyhodnotenie.

Dlhodobé ciele materskej školy:

- uplatňovaním primárnej funkcie a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov detí
- činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo v
- ciele kontrolnej činnosti zamerať na zisťovanie využívania poznatkov a zručností získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania a štúdiom, na využívanie odbornej literatúry, detskej literatúry, učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacej činnosti.
- Zamerať vnútornú kontrolnú činnosť na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so ŠVVP, na odhaľovanie a odstraňovanie segregácie rómskych žiakov.
- byť rešpektovanou vzdelávacou inštitúciou, ktorá bude profesionálne a ústretovo poskytovať kvalitné výchovno-vzdelávacie služby , tak aby osvojenie všeobecného vzdelávania smerovalo k vytvoreniu základných predpokladov všeobecného vzdelávania na nasledujúcich stupňoch vzdelávania,
- vytvárať optimálne podmienky , aby deti v materskej škole prežili šťastné obdobie detstva a spoločne tak stavať na zmysluplnom základe pre ďalšie roky života a vzdelávania detí,
- opierať sa o širšiu a intenzívnejšiu spoluprácu s inštitúciami, s rodičmi tak, aby materská škola bola kultúrnym a vzdelávacím školským zariadením,
- zvýšiť zapojenie detí do pohybových aktivít v prírode,
- rozvíjať vzdelávaciu a výchovnú činnosť s dôrazom na zdravú výživu, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť a zvýšenie povedomia v oblasti označovania potravín, na podporu využívania regionálnych potravinových produktov,
- vyhlásiť tematické týždne pri príležitosti Svetového dňa výživy, Svetového dňa zdravia a Svetového dňa mlieka zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny www.opotravinach.sk a www.skolskeovocie.sk.

Okruhy Koncepcie riadenia materskej školy.

1.Výchovno–vzdelávací okruh.

Štátny vzdelávací programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách je záväzným pedagogickým dokumentom pre všetky materské školy zaradené v sieti škôl a školských zariadení v SR od 1. septembra 2016.

K naplneniu a realizácii zvyšovania kvality výchovno–vzdelávacieho procesu v materskej škole musíme:

- vytvárať inšpiratívne prostredie a pozitívnu klímu školy a napĺňať tak potrebu sociálneho kontaktu s rovesníkmi i dospelými,
- postupne meniť školu na modernú vybavením modernými učebnými pomôckami a technológiami výučby,
- podporiť vzťah dieťaťa k poznaniu, k učeniu a tak udržať stopercentné zaškolenie detí predškolského veku,

- uplatňovať a chrániť práva dieťaťa, v spolupráci s rodinou, zriaďovateľom a ďalšími, s rešpektovaním potrieb dieťaťa a vytváraním podmienok pre blaho všetkých detí,
- zabezpečiť spravodlivú dostupnosť vo výchove a vzdelávaní pre všetky deti, individuálnu pozornosť venovať deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia, motivovať k pravidelnej dochádzke detí do materskej školy,
- rozvíjať u detí návyky odkazujúce na zdravý životný štýl – ovocné dni v materskej škole, návšteva mestskej tržnice, branné vychádzky, pohybové aktivity počas celého roka, organizované jednotlivými triedami aj mestom a inštitúciami,
- využívať rôzne zdroje získavania informácií prostredníctvom kníh, časopisov, informačných technológií, médií,
- využívať informačné technológie a primerane veku pracovať s detskými programami,
- dosahovaním základných cieľov jednotlivých vzdelávacích oblastí ŠVP, vytvárať predpoklady na osvojenie si všetkých požadovaných kompetencií v budúcnosti,
- vo výchovno–vzdelávacej práci klásť dôraz so zameraním sa na **Environentálnu výchovu** ako výchovu, ktorá zasahuje všetky vzdelávacie oblasti a prelína sa všetkými cieľmi ŠVP, **Regionálnu výchovu,** ako výchovu k tradíciám svojho najbližšieho okolia – regiónu, až po národné tradície.

2. Okruh riadiacej činnosti.

- kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom.
- uplatňovaním funkcie a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu pedagogických zamestnancov, skvalitňovaniu vyučovania a hodnotenia úrovne vzdelávacích výsledkov detí
- využívať možnosti na profesionálny / osobnostný a vzdelanostný / rast,
- pokúsiť sa udržiavať také pracovné podmienky, aby sa učiteľky a ostatní zamestnanci mohli v pokoji venovať svojej práci – bez stresov a ďalších rušivých vplyvov a zároveň rešpektovať každého zamestnanca materskej školy a umožniť mu s radosťou vykonávať svoju pracovnú činnosť,
- využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí pri posudzovaní ich napredovania
- vnútornú kontrolnú činnosť zamerať na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania
- naďalej zviditeľňovať materskú školu usporiadaním rôznych kultúrnych a športových podujatí,
- systematicky hodnotiť prínos kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a následne identifikovať zmeny v ich postoji k riadeniu výchovno-vzdelávacieho procesu za účelom zvyšovania efektivity a kvality vyučovania.

V oblasti organizácie materskej školy:

- snažiť sa o bezproblémový, bezporuchový, efektívny chod celej materskej školy,
- snažiť sa o zachovanie sedemtriednej materskej školy,
- snažiť sa o stabilizáciu obsadenia materskej školy kvalifikovaným pedagogickým personálom,
- viesť pedagogických zamestnancov aby prejavovali súdržnosť v kolektíve a boli schopní vzájomnej efektívnej a ľudsky podporujúcej komunikácie a spolupráce,

3. Okruh vzdelávania pedagogických zamestnancov.

MPC zabezpečovalo a vykonávalo kontinuálne vzdelávanie v súlade so zákonom č. 317/2009 Z. z. a vykonávacími predpismi vrátane povinného vzdelávania pre vedúcich pedagogických zamestnancov a vedúcich odborných zamestnancov

MPC prostredníctvom regionálnych pracovísk realizovalo pre pedagogických a odborných zamestnancov odborné semináre, konferencie a workshopy na základe regionálnych potrieb a priorít a špecifík MŠVVaŠ SR.

ŠPÚ realizuje podľa záujmu priebežné semináre a školenia k vybraným problematikám vo výchovno-vzdelávacom procese. Ponuku seminárov a školení sledovať na webovom sídle ŠPÚ www.statpedu.sk.

ŠIOV zabezpečovalo a vykonávalo kontinuálne vzdelávanie v súlade so zákonom č. 317/2009 Z. z. a vykonávacími predpismi a zabezpečuje vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov. Informácie sú zverejnené na webovom sídle ŠIOV www.siov.sk.

Ciele ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov:

- Uplatňovaním primárnej funkcie a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov detí
- udržiavať, zvyšovať kompetenciu pedagogických zamestnancov, rozširovať poznatkový systém, podnecovať a rozvíjať tvorivosť (*interné dni, mimoškolské aktivity*),

(*kvalifikovanosť, spôsobilosť na prácu s deťmi cez metodické združenia, MPC)*

- zapojiť sa do programu Europskej únie v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a vzdelávanie tak prepojiť s rozvojom materskej školy a zlepšením profesijnej perspektivity,
- podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvoja predčitateľskej gramotnosti (ranná gramotnosť),
- motivovať ich k vzdelávaniu, k sebavzdelávaniu, k zdokonaľovaniu sa v profesijnej spôsobilosti, na získavanie vedomostí, spôsobilostí, návykov, aby tak skvalitnili svoje schopnosti,
- zdokonaľovať osobnostné vlastnosti *(medziľudské vzťahy, vzájomná spolupráca, riešenie konfliktov panelová diskusia, atď.),*
- sprostredkovávať aktuálne odborné informácie prostredníctvom efektívneho informačného systému.

Šaštín – Stráže 10.09.2018

……

Riaditeľka Mgr. Renata Zajíčková

MŠ M. Nešpora Šaštín Stráže

……....

Šaštín – Stráže *Za zriaďovateľa , Mesto Šaštín Stráže*

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 19

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne–Strážach
dňa 20.01.2021

k návrhu Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2019/2020 v podmienkach Základnej školy Štúrova 1115/21, 908 41 Šaštín-Stráže

Materiál sa predkladá na základe:
§ 5 ods 7 . písm. f), 14 ods. 5 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Materiál obsahuje:
1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3.Dôvodová správa
4. Materiál – Správa

Materiál predkladá:
Mgr. Ľubomír Galuš
riaditeľ školy

Materiál vypracoval:
Viera Kubeňáková

Šaštín–Stráže, 04.11.2020

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa 20.01.2021

k návrhu Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2019/2020 v podmienkach Základnej školy Štúrova 1115/21, 908 41 Šaštín-Stráže

----

1) Návrh na uznesenia MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne–Strážach schvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v podmienkach Základnej školy Štúrova 1115/21, 908 41 Šaštín-Stráže v školskom roku 2019/2020.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2) Návrh na uznesenia MsR

Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v podmienkach Základnej školy Štúrova 1115/21, 908 41 Šaštín - Stráže-Šaštín v školskom roku 2019/2020.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

3) Dôvodová správa

V zmysle § 5 ods. 7 písm. f), 14 ods. 5 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z.
o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vykonávacou vyhláškou č. 9/2006 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení predkladáme zriaďovateľovi na schválenie **Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2019/2020.**

4) Materiál

SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOCH A PODMIENKACH ZÁKLADNEJ ŠKOLY, ŠTÚROVA 1115/21, ŠAŠTÍN-STRÁŽE ZA ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020

Prerokovanie v pedagogickej rade: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach. za školský rok 2019/2020 bola prerokovaná pedagogickej rade dňa 02.09.2020.

Ing. Ľubomír Galuš, riaditeľ školy

Prerokovanie v Rade školy: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach. za školský rok 2019/2020 prerokovala Rada školy dňa 23.10.2020.

Mgr. Iveta Ryčovská , predseda RŠ

Východiská a podklady:

1. Vyhláška MŠ SR č.9/2006 Z. z. zo 16.12.2005 o štruktúre a obsahu správ výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodické usmernenie MŠ SR č.10/2006 k vyhláška MŠ SR 9/2006 Z.z.
3. Koncepcia rozvoja školy na r. 2015 - 2020
4. Plán práce ZŠ na šk. rok 2019-2020
5. Analýza činnosti MZ, PK, výchovného poradcu, koordinátorov
6. Analýza činnosti Rady školy pri ZŠ Šaštín–Stráže
7. Výsledky olympiád a súťaží
8. Správa o hospodárení školy za rok 2019
9. Úlohy vyplývajúce z analýzy výsledkov za šk. rok 2019/2020

Vypracovali:

Ing. Ľubomír Galuš, riaditeľ školy

Mgr. Marta Komorníková, zástupkyňa riaditeľa školy

Mgr. Klaudia Kubinová, zástupkyňa riaditeľa školy

Janka Kollárová, účtovníčka školy

SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOCH A PODMIENKACH ZÁKLADNEJ ŠKOLY, ŠTÚROVA 1115, ŠAŠTÍN-STRÁŽE ZA ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020

Názov školy:	Základná škola, Štúrova 1115 908 41 Šaštín-Stráže
Adresa školy:	908 41 Šaštín-Stráže, Štúrova 1115
Telefónne číslo školy:	034/6592 309
E- mail školy:	zssastin@gmail.com
Zriaďovateľ:	Mesto Šaštín-Stráže
Vedenie školy:	
Riaditeľ:	Ing. Ľubomír Galuš
Zástupkyňa I.st.:	Mgr. Marta Komorníková
Zástupkyňa II.st.:	Mgr. Klaudia Kubinová
Výchovný a kariérny poradca:	Mgr. Ľudmila Menšíková
Koordinátor prevencie :	Mgr. Dagmar Poláčková
Koordinátor VMR:	Mgr. Oľga Petráková

Koordinátor ENV:	Mgr. Monika Martinčičová
Rada školy:	11 členov
Predseda:	Mgr. Iveta Ryčovská
Spolupráca:	RŠ – poradný samosprávny orgán., plní kontrolnú úlohu. Schádza sa 4 krát do roka. Vyjadruje sa k ŠkVP , skladbe voliteľných hodín, ku koncepčným zámerom školy, k správe o VV činnosti školy a k výsledkom hospodárenia školy. Podieľa sa na organizovaní a zabezpečovaní sponzorov na celoškolské akcie. (Vianoce, Detský maškarný ples, MDD)
Rada rodičov:	21 členov
Predseda:	Mgr. Oľga Petráková
Spolupráca:	RR je občianskou organizáciou a je poradným orgánom školy. RR sa stretáva 4 krát do roka koordinuje spoluprácu rodičov žiakov školy pri napĺňaní VV cieľov. Rokuje s vedením školy pri riešení požiadaviek rodičov. Pomáha zabezpečovať technické vybavenie školy.
Žiacky parlament:	38 členov
Predseda:	Nina Okasová
Spolupráca:	Podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní vnútorného poriadku školy. Pomáha odhaľovať nežiaduce javy – šikanovanie. Námety ŽP sa riešia na PP, čo sa kladne odráža na klíme školy.
Pedagogická rada:	Poradný orgán riaditeľa školy
Činnosť a koordinácia:	Prerokúva zásadné otázky výchovy a vzdelávania. Profiláciu a zameranie školy, podieľa sa na tvorbe celoškolských pedagogických dokumentov. Členmi PR sú všetci pedagogickí a výchovní zamestnanci – učitelia a vychovávatelia. Schádza sa 6 krát do roka.
Metodické orgány:	Poradné orgány riaditeľa školy – zriaďuje ich riaditeľ Schádzajú sa 5 krát do roka
Metodické združenie:	MZ 1.- 2.roč., MZ 3. – 4.roč.
Počet :	2
Predmetové komisie:	PK SJL, PK ANJ-NEJ- RUJ, PK DEJ-OBN-NAV-ETV, PK BIO-GEO-CHEM, PK MAT-FYZ-INF, PK HUV-TSV-VYV-TECH
Počet :	6
Činnosť	Metodické orgány – MZ a PK – okrem plnenia výchov-vzdelávacích cieľov pracujú na projektoch a pripravujú žiakov na súťaže a olympiády

POČTY ŽIAKOV V TRIEDACH K 15.9.2019

Triedy	Počet tried spolu	Počet ž. spolu
Počet tried	21	414

1. – 4. roč.	11	191
5. – 9. roč.	10	223
1.A	1	19
1.B	1	19
1.C	1	18
2.A	1	17
2.B	1	16
2.C	1	13
3.A	1	24
3.B	1	11
4.A	1	22
4.B	1	21
4.C	1	11
5.A	1	26
5.B	1	28
6.A	1	25
6.B	1	24
7.A	1	23
7.B	1	25
8.A	1	18
8.B	1	18
9.A	1	19
9.B	1	17

Počet žiakov zapísaných do 1. ročníka na školský rok 2020/2021							
Počet všetkých detí, ktoré prišli k zápisu	Z toho					Plánovaný počet tried 1. ročníka	
	dievčatá	detí, ktorým začiatok PŠD bol odložený	detí, ktoré mali odklad PŠD v roku 2018/2019	deti, ktoré budú zaradené do nultého ročníka	nezaškolené v MŠ	samostatné triedy	spojené triedy
55	**23**	**3**	**2**	**0**	**2**	**3**	**0**

Zápis do 1. ročníka sa uskutočnil v období od 16. apríla 2020 do 23. apríla 2020. O spôsobe a priebehu zápisu boli rodičia informovaní cez webovú stránku školy. Mohli si svoje dieťa prihlásiť elektronicky alebo fyzicky. V prípade fyzického zápisu si prihlášku vyzdvihli počas pracovných dní v čase od 10:00 hod. do 12:00 hod na prízemí budovy ZŠ Šaštín-Stráže, Štúrova 1115. Vyplnenú prihlášku s podpismi obidvoch rodičov priniesli 23. apríla a vhodili do pripravenej schránky na prízemí budovy ZŠ. Pri zápise sa nevyskytli žiadne problémy. Po obnovení prevádzky školy si prišli rodičia do školy, overiť správnosť údajov z prihlášok. Rozhodnutia o prijatí dieťaťa do
1. ročníka boli rodičom vydávané od 01.06.2020

Počet žiakov v školskom klube detí			
Počet oddelení	**1. – 4. roč.**	**5. – 9. roč.**	**Spolu 1. – 9. roč.**
Odd. A	28	0	28
Odd. B	27	0	27
Odd. C	24	0	24

Počet začlenených žiakov		
1. – 4. roč.	**5. – 9. roč.**	**Spolu 1. – 9. roč.**
4	9	13

Počet žiakov, ktorí dokončili školskú dochádzku v ZŠ			
1. – 4. roč.	**5. – 8 roč.**	**9. roč.**	**Spolu 1. – 9. roč.**
0	3	36	39

ROZMIESTNENIE ŽIAKOV PO SKONČENÍ ZŠ

Názov skupiny škôl	Prijatí žiaci
Gymnáziá	3
Umelecká škola	0
Zdravotnícka škola	0
Poľnohosp., lesnícka SOŠ	1
Ekonomická, obchod. SOŠ	8
Pedagogická škola	0
Technická, dopravná SOŠ	6
Ostatné SOŠ	15
Pracovný pomer	0
Pokračujú na ZŠ v 9. roč.	3
Pokračujú na ZŠ v nižš. roč.	2
Mimo SR	1
Ostatní	0
SPOLU	**39**

Žiaci boli prijatí do zvolených študijných a učebných pomerov.

ÚROVEŇ VYUČOVACIEHO PROCESU – ANALÝZA

Z celkového počtu 411 žiakov na konci školského roka prospelo 408 žiakov. Traja žiaci boli oslobodení od povinnosti dochádzať do školy, študovali v zahraničí. Z toho 1 žiačka Petronela Vaculková prospela

a ukončila štúdium v deviatom ročníku základnej školy, 2 žiaci Konštanín Korman a Sebastián Horák neboli hodnotení, nakoľko rodičia v tomto školskom roku nepožiadali o komisionálne preskúšanie.

Žiaci 1. ročníka boli hodnotení slovne. Žiaci 2. – 9. ročníka boli hodnotení známkou okrem predmetov v ktorých počas dištančného vzdelávania nebola možnosť naplniť ciele vyučovacieho predmetu: etická/náboženská výchova, pracovné vyučovanie, hudobná výchova, výtvarná výchova, telesná a športová výchova, občianska náuka, technika a informatika.

V školskom roku 2019/2020 pracovali v škole traja asistenti učiteľa, ktorí boli pridelení žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Počet pedagogických zamestnancov	Spolu	Z toho ženy
Učitelia na plný úväzok	26	25
Učitelia v prvom až štvrtom ročníku	12	12
Učitelia v piatom až deviatom ročníku	14	13
Vychovávatelia	3	3
Výchovný poradca	1	1
Učitelia na kratší pracovný čas	3	1
Asistent učiteľa	3	3

Počet nepedagogických zamestnancov	
Účtovníčka	2
Administratívna pracovníčka	1
Školník, údržbár, kurič	1
Upratovačky	4
Riaditeľka školského stravovania	2
Hlavná kuchárka	2
Kuchárka	3
Pomocná kuchárka	1
Kvalifikačné predpoklady – rozbor	Zamestnanci spĺňajú predpísanú kvalifikáciu
Ďalšie vzdelávanie neped. zamestnan.	

PLÁN ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA ZAMESTNANCOV NA ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020

Meno a priezvisko	**Druh vzdelávania**	**Vzdelávacia inštitúcia**	**Názov vzdelávacieho programu**	**Ukončenie**
Mgr. Klaudia	funkčné	Centrum	Kultúra organizácie.	December

Kubinová		ďalšieho vzdelávania UK Bratislava	Vedenie tímu pri realizácii školského vzdelávacieho programu – pedagogické riadenie. Vedenie tímu, leadership – personálne riadenie. Ekonomický a právny manaţment. Sebarozvoj vedúceho PZ a OZ. Evalvácia a autoevalvácia, hodnotenie organizácie, hodnotenie zamestnancov	2019

SPOLUPRÁCA S RODIČMI, MESTOM ŠAŠTÍN-STRÁŽE A INÝMI ORGANIZÁCIAMI

September

Preventívny program CPPPaP v Senici:

Detská policajná akadémia pre 5. ročník na tému Kyberšikana
Póla radí deťom – pre 1. roč.
Oliho príbeh – pre 2. roč.

- Zber gaštanov pre poľovnú zver–spolupráca s Lesným závodom Šaštín-Stráže
- **exkurzia Atlantis-Bratislava** – vedecko- zábavné centrum
- **Záložka do knihy spája školy** - česko-slovenský projekt

Október

- 2.10. **Pasovačka prvákov** na hrade Červený Kameň
- **Čitateľský oriešok** – celoslovenská čitateľsko-výtvarná súťaž - prihláška
- 21.10. **Deň jabĺk** v 1.B – otvorená hodina pre rodičov
- **Farby jesene, Odpadáčik** – výtvarná súťaž
- **Tak píšem ja** – celoslovenská amatérska literárna súťaž
- NAV – výroba ružencov
- 23.10.- kvalifikácia na majstrovská okresu vo florbale
- **Biela ceruzka** – účasť na celoslovenskej kampani

November

- **Všetkovedko** – prihláška do celoslovenskej vedomostnej súťaže
- 21.11. – triedne rodičovské združenie
- otvorená hodina pre rodičov z prvouky v 1.B a 1.C
- 28.11. **Neviditeľní** - návšteva rozprávkovej hry v ŠBD v Bratislave
- exkurzia – Planetárium Hlohovec
- **Šaliansky Maťko** – príprava na literárnu súťaž v prednese slovenských povestí
- **Sherlock Holmes a záhada rodu Baskerville** – návšteva divadelného predstavenia
- v Senici
- **Petrohrad očami detí** - celoslovenská výtvarná súťaž
- 8.11.- Beh o pohár starostu obce Borský Mikuláš
- vyhodnotenie dotazníkov na tému **Šikanovanie** v 5.-7.roč.
- preventívny program CPPPaP – **Dobrodružné príbehy o detskej duši** – 3.roč.
- **Bezpečne na internete** – preventívny program
- príprava príspevkov do mestského HLÁSNIKA

December

- 03.12.- exkurzia pre žiakov 9.ročníka- SOŠ Senica
- 05.12. **– Mikulášsky trh solidarity** – školský projekt realizovaný v spolupráci s rodičmi
- 06.12. – **Mikuláš v základnej a materskej škole** – aktivita žiackeho parlamentu
- 07.12. **- Mikuláš v meste** – príprava programu 2.- 4.roč.
- 12.12. - RZ pre rodičov žiakov 9.ročníka
- 13.12. - **Metodický deň** pre učiteľov 1. - 4.roč. okresu Senica a Skalica
- vianočné tvorivé dielne pre rodičov 1. - 4.roč.
- pilotovanie časopisu **Play** - úroveň A0 - A1
- **Aurelium Bratislava** – návšteva vedecko - zábavného centra
- 18.12. - exkurzia – Olomouc
- 20.12. - vianočná besiedka
- zaslanie vianočných pozdravov sponzorom školy
- preventívny program CPPPaP – **Triedna klíma** – 7.roč.
- **Červené stužky** – účasť na celoslovenskej kampani

Január

- 15.1. **Danka a Janka** – návšteva muzikálu 1. - 4. roč. v KD Šaštín
- **Čarovná pastelka** - celoštátna výtvarná súťaž 1. - 6.roč.
- daltonské vyučovanie – práca s náučným textom 1. – 4. roč.
- 15.1. školské majstrovstvá okresu v stolnom tenise
- 22.1. školské majstrovská okresu v basketbale - dievčatá
- 10.01. – preventívny program CPPPaP – **Ako čeliť šikanovaniu** – pre 7.B
- príprava školského časopisu **Spolužiak**

Február

- 07.2. – exkurzia SOŠ – Holíč
- 12.2. - florbal – majstrovstvá okresu
- 13.2. - florbal – turnaj Holíč SOŠ J. Čabelku
- 14.2. - **Karneval** – 1. – 4. roč.
- 14.2. - **Valentínska diskotéka** 5.- 9.roč.
- 16.2. - **Úsmev pre Sofiu** –benefičný koncert – príprava program
- **Matematický Klokan** – účasť žiakov I. a II. stupňa na medzinárodnej matematickej súťaži

Marec

- **Ponožková výzva** – podpora detí s Downovým syndrómom
- 4.3. **Mladý technik** – súťaž Schaeffler v Skalici
- 4.3. okresné kolo v basketbale žiakov Senica

Z dôvodu mimoriadnej situácie spôsobenej vírusom Covid 19 boli všetky aktivity od 10.03. 2020 do konca školského roka 2020 prerušené.

ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

V školskom roku 2019/2020 pracovali v našej škole krúžky:

DEŇ	ČAS od - do	ZÁUJMOVÝ ÚTVAR	VEDÚCI ÚTVARU
pondelok	15.30 – 16.30	tvorivé dielne	A. Slováková
utorok	13.30 – 15.30	divadelný I. a II. stupeň	Bc. N. Srncová
	13.45 – 15.45	mladý chemik	Mgr. Z. Antálková
	13.45 – 14.30	cvičenia z MAT	Mgr. D. Poláková
	14.00 – 14.45	cvičenia zo SJL	Mgr. P. Daňková
	15.30 - 16.30	tvorivé dielne	A. Packová
streda	13.30 – 15.30	športový	Mgr. M. Čobrda
	13.45 – 15.45	mladý chemik	Mgr. Z. Antálková
	15.30 – 16.30	tvorivé dielne	A. Slováková
štvrtok	13.35 - 15.35	športový	Mgr. D. Poláčková
	13.45 – 14.30	cvičenia z MAT	Mgr. J. Suchovská
	14.00 – 14.45	cvičenia zo SJL	Mgr. P. Daňková
	15.30 – 16.30	tvorivé dielne	A. Packová
piatok			
sobota		turistický	Mgr. J. Suchovská
		turistický	Mgr. Ľ. Menšíková
		turistický	Mgr. D. Poláčková
sobota/ nedeľa		výtvarné kreácie	PaedDR. E.Gašparíková
		umelecko-poznávací	PaedDR. E.Gašparíková

PROJEKTY

Charitatívne projekty:

Biela pastelka – podpora slepých a slabovidiacich

Deň narcisov – podpora Ligy proti rakovine

Tehlička pre Afriku – zbierka – výchova k spolupatričnosti

Zdravý životný štýl

Aktivity projektu sú zamerané na spoznanie a propagáciu zdravého životného štýlu medzi deťmi. Cieľom nášho projektu je sprostredkovať deťom informácie o spôsoboch ako si upraviť a udržať zdravie, ako rozvíjať svoju osobnosť a zvyšovať kvalitu života.

BIG SK – AT
Naša ZŠ je zapojená do BIG SK-AT, ktorý je financovaný z projektu Interreg V-A SK-AT.
Hlavným partnerom a koordinátorom projektu je Úrad dolnorakúskej krajinskej vlády, odd. materskej školy. Hlavný slovenský cezhraničný partner projektu je mesto Senica a zastupuje v ňom 11 obcí. Ďalšími partnermi projektu sú Enviropark Pomoravie n.o (združenie 8 obcí), Daphne o.z Inštitút aplikovanej ekológie, Európska kancelária školského úradu pre mesto Viedeň, Rakúski priatelia detí – krajská organizácia Viedeň, Spolková krajina Burgenland, mestská časť Bratislava – Nové Mesto a obec Záhorská Ves. Projekt nadväzuje na predchádzajúce projekty ocenené cezhraničnou cenou za inovácie v oblasti vzdelávania. Hodiny boli medzi deťmi obľúbené a projekty získali širokú podporu pedagógov, predstaviteľov obcí i rodičov. Rovnaký ohlas mali v Rakúsku, kde deti úspešne zvládli základy slovenského jazyka. V tejto aktivite bude nový projekt na úrovni detí a žiakov pokračovať.

PROJEKT PODPORA INKLUZIE
Zamestnaní 3 odborní asistenti k trom žiakom, ktorí potrebujú odbornú asistenciu.

PROJEKT BUDOVANIE A ZLEPŠOVANIE TECHNICKÉHO VYBAVENIA ODBORNÝCH UČEBNÍ V ZŠ
Technické vybavenie BIO – CHEM učebne, knižnice, učebne informatiky.

PROGRAM PODPORY LOKÁLNYCH KOMUNÍT
Vybudovanie altánku na bicykle – na projekt neboli poskytnuté financie z grantu.

PROJEKT „AKO VYTVORIŤ VEDECKÝ PROJEKT“
Projekt umožní mladým ľuďom získať schopnosti využívať nadobudnuté poznatky z formálneho vzdelávania, efektívnejšie pracovať s postupnými technológiami.

PROJEKT „CEZHRANIČNEJ SPOLUPRÁCE“
Medzi našou ZŠ a Skolou Podstawowou NR 1 Jana Pavla II. Bielzyciach (Poľsko).
Výmenný pobyt žiakov a učiteľov medzi školami. Získanie nových poznatkov, skúseností a informácií o školstve v rozdielnych regiónoch.

VYHODNOTENIE PLÁNU PRÁCE ŠKOLY ZA ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020

Hodnotenie plánu práce školy sa uskutočnilo na jednotlivých zasadnutiach metodických združení a predmetových komisií.
Zo záverečných správ MZ a PK vyplynulo , že učitelia počas karantény hľadali všetky možnosti, aby výchovno-vzdelávací proces mohol prebiehať aj v sťažených podmienkach čo najkvalitnejšie.
Prístup k vzdelávaniu sa medzi jednotlivými členmi MZ a PK líšil:
- niektorí viedli on-line hodiny cez ZOOM alebo cez SKYPE
- iní používali aplikácie Edupage, Kozmix, Learningabs.

Posielali žiakom zadania úloh formou správ cez Edupage, Gmail, Whatsapp, Viber, Messenger. Kontrolovali splnenie zadaných úloh, ktoré im žiaci posielali a poskytovali tak im ako aj rodičom spätnú väzbu.
Ak žiaci internetové pripojenie nemali, využili menej efektívne spôsoby - kontaktovali sa so žiakmi a rodičmi prostredníctvom mobilu .
Učitelia sa museli prispôsobiť aj samotným rodičom, pretože sa líšilo vyučovanie v rodine, kde je bezproblémové pripojenie na internet a dostatok digitálnych technológií a v rodine kde to také jednoduché nie je .
Preto rodičia detí zo znevýhodneného prostredia si mohli pracovné listy z jednotlivých predmetov vyzdvihnúť vo vestibule základnej školy.

REZERVY, DLHODOBÉ PLNENIE ÚLOH A NESPLNENÉ ÚLOHY PODĽA ANALÝZY MZ A PK.

MZ 1. – 2. ročník

Počas šk. roka sa uskutočnilo 5 zasadnutí MZ:
30.08.2019, 18.09.2019, 25.11.2019, 23.04.2020, 25.06.2020

Analýza činnosti

MZ dodržiavalo plán práce, ktorý vypracovalo a schválilo na začiatku šk. roka.
Upevňovanie čitateľskej gramotnosti, hlavne čítania s porozumením.
Uskutočňovanie výchovy k ľudským právam v spolupráci s rodičmi.
Ochrana detí pred všetkými formami fyzického a psychického týrania.
Rešpektovanie obmedzenia žiakov so ŠVVP.
Realizácia projektov protidrogovej prevencie, prevencie proti šikanovaniu, školy podporujúcej zdravie, zdravý životný štýl.
Úzka spolupráca s MŠ M. Nešpora.
Spolupráca s ŠKD a s rodičmi.
Analýza činnosti z pohľadu jednotlivých vyučovacích predmetov:
II. polrok šk. roka 2019/2020
V 1. ročníku sú žiaci hodnotení slovne.
V 2. ročníku sú žiaci klasifikovaní vo všetkých predmetoch.
Vyučovanie v 1. ročníku prebiehalo v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardami, platnými od 1.9.2015 a doplnkom o písaní od 1.9.2017.
Učený plán pre 1. a 2. ročník od 10.03. - do 31.05.2020.
Učebný plán je v súlade s Usmernením k obsahu a organizácií vzdelávania žiakov základných škôl počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020.
Učivo podľa platných učebných osnov je prispôsobené domácim individuálnym podmienkam žiakov v predmetoch SJL, MAT, PRV. Výchovné predmety sú zamerané na domáce aktivity.
Upravená bola aj klasifikácia žiakov.

Klady

Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti, využívanie školskej knižnice na rozvoj čitateľských zručností.
Využívanie IKT vo vyučovacom procese.
Uplatnenie finančnej gramotnosti v praktických činnostiach.
Spolupráca s MŠ.
Spolupráca s rodičmi a žiakmi počas dištančného vzdelávania.
Zapájanie sa do školských projektov.

Nedostatky

Slabý záujem o vedenie krúžkov.

Opatrenia k budúcemu školskému roku
Dodržiavať objektivitu a pedagogický takt pri hodnotení žiakov.
Rozvíjať čitateľskú a finančnú gramotnosť didaktickými hrami.
Rešpektovať obmedzenia žiakov so ŠVVP vo výchove a vzdelávaní.
Podporovať žiakov v súdržnosti pri utváraní nových triednych kolektívov.
Rozvíjať u žiakov vedomosti a kreativitu v záujmových krúžkoch.
Využívať IKT na vyučovaní.

MZ 3. – 4. ročník

Počas roka sa uskutočnilo 5 zasadnutí:
Klady
Členovia MZ 3. – 4. ročník plnili plán práce školy na rok 2019/2020.
Zapájali žiakov do projektov na podporu zdravia, zdravého životného štýlu, ochrany prírody a environmentálnej výchovy.
Organizácia metodického dňa pre obvod Senica, Skalica – Téma: Tvorivé vianočné dielne
Do výchovno-vzdelávacieho procesu implementovali prvky regionálnej výchovy, zvyšovali národné povedomie žiakov.
Do ŠVP zapracovali aj tematiku finančnej gramotnosti .
Školské projekty na rozvoj čitateľskej gramotnosti viedli k miernemu zlepšeniu čitateľských zručností.
Nedostatky
Nedostatky v uplatňovaní individuálneho prístupu k žiakom so zreteľom na ich rodinné zázemie.
Rozvíjanie logického aj pamäťového myslenia a kreativity na prírodovedných predmetoch PRI a MAT.
Zhoršený grafický prejav u mnohých žiakov.
Nepodarilo sa nám vytvoriť vhodné aktivizujúce priestory pre žiakov s ADHD.
Zaznamenali sme menej úspechov žiakov v rôznych súťažiach.
Z dôvodu mimoriadnej situácie spôsobenej prerušením vyučovania v školách nebolo možné uskutočniť plánované exkurzie, školské výlety, besedy a plavecký výcvik
Z rovnakého dôvodu sa presúva aj časť vzdelávacieho obsahu do vyššieho ročníka.
Opatrenia k budúcemu školskému roku
Vzdelávaciu činnosť v úvode školského roku zamerať na presunutý vzdelávací obsah.
Vzdelávaciu činnosť zameriavať naďalej na aktivity vedúce k rozvoju čitateľskej gramotnosti, tvorivého a kritického myslenia schopnosti spisovne komunikovať a argumentovať v ústnom aj písomnom prejave.
Viesť žiakov k aktívnemu čítaniu formou rôznych zážitkových aktivít v školskej knižnici, zapájať žiakov do literárnych súťaží, viesť k vlastnej tvorbe poézie alebo prózy.
Podporovať rozvoj finančnej gramotnosti primeranými pomôckami a materiálmi, prípravou pracovných listov s využitím úloh na rozvoj špecifického mat. myslenia na skvalitnenie úrovne finančnej gramotnosti. Rozvíjať schopnosti riešiť situácie reálneho života implementovaním prvkov finančnej gramotnosti do vybraného učiva.
Naďalej rozvíjať kreativitu na hodinách PRI, VLA a formou rôznych hier a podnetných úloh zlepšovať najmä pamäťové, ale aj logické myslenie v MAT.
V procese hodnotenia uplatňovať primeranú náročnosť, pedagogický takt, rešpektovať práva dieťaťa a humánne sa správať voči žiakovi.
Priebežne monitorovať správanie sa žiakov a zmeny v správaní, aby sme zabránili nežiadúcim prejavom agresivity voči žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia a aj medzi ostatnými žiakmi. V prípadoch podozrenia bezodkladne riešiť s vedením školy a zákonnými zástupcami.
Počas prestávok vytvoriť vhodne aktivizujúce priestory pre žiakov s ADHS, a predchádzať tak zdraviu ohrozujúcim aktivitám.

Zapájať viac šikovných a talentovaných žiakov do rôznych súťaží.

ŠKD

Výchovno-vzdelávacia činnosť bola vykonávaná podľa plánu práce ŠKD pre príslušný rok.
Jednou z priorít bolo vytvorenie bezstresovej atmosféry. Vychovávateľky zvýšenú pozornosť venovali slabo prospievajúcim žiakom s poruchami učenia a úzkej spolupráci s triednymi učiteľmi.
Klady
Dobrá spolupráca s triednymi učiteľkami.
Nedostatky
Narúšanie prebiehajúcich aktivít prichádzajúcimi rodičmi vstupovaním do tried.
Prezentácia ŠKD na verejnosti.
Nedostatočná ponuka pre vzdelávanie vychovávateľov.

PK SJL

Vyučujúci slovenského jazyka a literatúry plnili úlohy vyplývajúce z Plánu práce PK, ktorý vychádzal z Plánu práce školy na školský rok 2019/2020, Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR na školský rok 2019/2020, inovovaného Školského vzdelávacieho programu a analýzy dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov v predchádzajúcom školskom roku. V období dištančného vzdelávania sa riadili priebežne aktualizovanými usmerneniami vedenia školy, ktoré vychádzali z usmernení MŠVVaŠ SR.
Úlohy na šk. rok 2019/20 boli splnené čiastočne:
- v rámci prezenčného vzdelávania do 10.3.2020 – boli všetky vytýčené úlohy splnené
- v rámci dištančného vzdelávania boli úlohy splnené čiastočne. Vyučujúci naďalej dodržiavali plnenie TVVP. Aktivity vyžadujúce prezenčnú formu – besedy, exkurzie, predmetové súťaže, boli presunuté na budúci školský rok.

Klasifikácia v predmete SJL sa uskutočnila v súlade s klasifikačným poriadkom, v období dištančného vzdelávania podľa usmernení MŠVVaŠ SR k priebežnému a záverečnému hodnoteniu.
Klady - s cieľom zvýšiť úroveň čitateľských kompetencií, tvorivého a kritického myslenia žiakov, ako aj ich motiváciu k učeniu sa do vyučovania predmetu začleňovali aktivizujúce a inovatívne metódy práce aj s využitím DT − v rámci vzdelávania, hlavne dištančného, využívali portály s edukačným digitálnym obsahom. V období prezenčného vzdelávania pravidelne monitorovali úroveň vzdelávacích výsledkov žiakov, vykonávali dôslednú analýzu zistených nedostatkov a prijímali opatrenia na ich odstránenie – analýzy previerok, kontrolných diktátov, kontrolných slohových prác. V novembri sa uskutočnilo Testovanie 5, žiaci dosiahli úspešnosť 65,2%, čo je **0,4% nad celoslovenským priemerom.** Testovanie 9 sa neuskutočnilo. Počas dištančného vzdelávania boli vyučujúci so žiakmi v kontakte prostredníctvom webovej stránky školy, mailu a Messengeru. V prípade nejasností žiaci aj rodičia mali možnosť komunikovať s vyučujúcimi aj telefonicky. Vyučujúci vytvárali žiakom pracovné listy, vhodné prezentácie, využívali online cvičenia na portáloch Zborovňa a YouTube. Väčšina žiakov aktívne spolupracovala a prejavila záujem o získanie a utvrdenie si nových poznatkov.
Počas prezenčného vzdelávania žiaci pracovali v novinárskom krúžku a aktívne zapájali do školských kôl recitačných súťaží Šaliansky Maťko a Hurbanov pamätník. Školu v okresnom kole súťaže Šaliansky Maťko reprezentovali žiačky: Linda Machová 5.B a Kristína Gašparíková 6.B, obe získali 3. miesto.
Opatrenia k budúcemu školskému roku – v rámci možností zakomponovať neuskutočnené aktivity do nového plánu PK. V septembri a podľa potreby žiakov aj v októbri sa venovať kľúčovým témam z minulého školského roku – dôležitosť jednotlivých tém sme prejednali na zasadnutí PK. Využívať možnosti elektronickej triednej knihy na zefektívnenie komunikácie s rodičmi žiakov. Výchovno-vzdelávaciu činnosť naďalej zameriavať na aktivity vedúce k rozvoju čitateľskej gramotnosti, tvorivého a kritického myslenia, komunikačných zručností, na čítanie s porozumením, ako aj na zvyšovanie jazykovej kultúry ústnych a

písomných prejavov žiakov – v rámci zvýšenia úrovne pravopisných zručností žiakov pokračovať v písaní nielen kontrolných diktátov, ale aj pravopisných doplňovačiek a nácvičných diktátov – predovšetkým v uvedenej oblasti zintenzívnime spoluprácu s MZ pre 3. – 4. ročník.

PK MAT - FYZ – INF

Vyučujúci plnili úlohy vyplývajúce z Plánu práce PK, ktorý vychádzal z Plánu práce školy na školský rok 2019/2020, Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR na školský rok 2019/2020, inovovaného Školského vzdelávacieho programu a analýzy dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov v predchádzajúcom školskom roku. V období dištančného vzdelávania sme sa riadili priebežne aktualizovanými usmerneniami vedenia školy, ktoré vychádzali z usmernení MŠVVaŠ SR.
Klady: Spolupráca učiteľov v PK je na veľmi dobrej úrovni. Učitelia sú tvoriví a majú záujem zavádzať nové metódy a formy práce. Vypracovali individuálne časovo-tematické plány pre integrovaných žiakov. Pri hodnotení a klasifikácii vedomostí a zručností žiakov sa dôsledne dodržiavali metodické pokyny MŠ SR č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy vydané MŠ SR. Dodržiavali Metodické pokyny pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami. Individuálne pristupovali k jednotlivým žiakom a realizovali vzájomné konzultácie pri tvorbe žiackych ročníkových prác Pravidelne spracovávali a vyhodnocovali dosiahnuté výsledky (vstupné, polročné a výstupné písomné práce). Splnené len pre vstupné a polročné písomné práce kvôli mimoriadnej situácii. Vykonávali pedagogickú diagnostiku žiakov. Zabezpečili systematické zisťovanie úrovne základných poznatkov poľa vzdelávacích štandardov. Vo vyučovaní venovali pozornosť uplatňovaniu progresívnych foriem a metód práce so zameraním na rozvoj komunikačných schopností žiakov a práce s informáciami. Využívali portál Planéta vedomostí. Zapojili žiakov do súťaží Matematická olympiáda, Matematický klokan, Fyzikálna olympiáda, Poznaj svoje mesto, zúčastnili sa exkurzie Aurélium v Bratislave. V okresnom kole matematickej olympiády školu reprezentovala Nina Kečkéšová z 5.B, žiačka získala prvé miesto. V novembri sa uskutočnilo Testovanie 5, žiaci dosiahli z matematiky úspešnosť 64,9%, čo **je 1,5% nad celoslovenským priemerom.** Testovanie 9 sa v dôsledku dištančného vzdelávania neuskutočnilo. Počas dištančného vzdelávania vyučujúci zadávali úlohy na stránku školy, spätnú väzbu od žiakov a rodičov získavali prostredníctvom emailov, online vyučovania a cez Messenger skupiny.
Nedostatky v jednotlivých ročníkoch: V 5. ročníku majú žiaci problém pri riešení slovných úloh(čítanie s porozumením), pri delení dvoj a viacciferným deliteľom(problém s odhadom). Žiaci majú problém z násobilkou a pamäťovým počítaním. Problém im robí poradie počtových výkonov. Chyby robia aj z nepozornosti. V časti geometria žiaci nemajú dostatočné návyky pri rysovaní a znalosti geometrických útvarov, nehovoriac o základnej symbolike. Pri konštrukciách – nepresné rysovanie, nedokončenie úlohy, nesprávne pochopený text (čítanie s porozumením). Mnohí žiaci majú problém zo sústredenosťou na hodine. Nemajú správne pracovné návyky. Treba často striedať formy a metódy práce, aby ich učiteľ na hodine zaujal. V 6. ročníku sú nedostatky v počítaní s desatinnými číslami, najmä delenie desatinných čísel. Niektorí žiaci majú problém so vzorcami (obsah útvaru), nevedia sa zorientovať v slovných úlohách, chyby robia v premenách jednotiek obsahu, v konštrukčných úlohách im problémy symbolika a orientácia v rovine a priestore. V 7. ročníku majú nedostatky pri počítaní so zlomkami(viac počtových operácií v príklade), numerickom počítaní, v slovných úlohách všeobecne(čítanie s porozumením), pri používaní geometrických vzorcov(priestorová orientácia – kocka , kváder, čítanie s porozumením). V 8. ročníku sú nedostatky v počítaní so zlomkami a racionálnymi číslami, problémy im robia výrazy a následne potom rovnice, pri riešení slovných úloh a v počítaní so vzorcami sú nedostatky v nepochopení úlohy (slabšia orientácia v texte úlohy). Slabšie výsledky dosiahli aj pri riešení konštrukčných úloh(nedostatky v zápise a rozbore úloh – symbolika, matematické zápisy). V 9. ročníku sú nedostatky pri počítaní s mocninami, pri riešení slovných úloh, pri riešení rovníc a výrazov. Žiaci majú slabšiu priestorovú orientáciu – objem a povrch telies. Podobne ako v ôsmom ročníku aj deviataci majú problémy so slovnými úlohami, zaskočí ich inak formulované zadanie

úlohy, mnohí sa nevedia v úlohách zorientovať a aplikovať svoje vedomosti pri riešení úloh. Veľa žiakov sa systematicky nepripravuje, ich učenie je nárazové, mnohí si nerobia úlohy. Najmä starším žiakom chýba motivácia. Veľakrát zlyháva aj spolupráca s rodinou. Vo všetkých ročníkoch boli TVVP z MAT splnené čiastočne. Časť učiva je presunutá do vyšších ročníkov na základe usmernenia MŠ k mimoriadnej situácii spôsobenej prerušením vyučovania. Neprebehli OK súťaží FO, MO v 6. – 9. ročníku, Pytagoriáda. Neuskutočnili sa pre mimoriadnu situáciu exkurzie. Učitelia nevyhodnocovali školské úlohy a výstupné testy, ktoré žiaci nepísali.
Opatrenia k budúcemu školskému roku – vypracovať TVVP v elektronickej podobe a doplniť témy na opakovanie učiva z minulého ročníka tak ako bolo doporučené na augustovom zasadnutí PK. Väčší dôraz klásť na pamäťové počítanie, čo najlepšie zvládnutie násobilky, pohotové počítanie, trénovať odhad a motivovať žiakov. Zaviesť počítanie na kalkulačke len pri zložitých výpočtoch so vzorcami(7., 8., 9. ročník), žiaci portom strácajú zručnosť v pamäťovom počítaní. Pri riešení príkladov s viacerými počtovými operáciami, dbať na správnosť matematického zápisu, zvládnuť poradie počtových výkonov. V časti geometria naučiť správne a efektívne používať rysovacie pomôcky, trénovať zásady „čistého a úhľadného rysovania“, správne držanie pravítka, ceruzky a najmä zlepšiť prácu s kružidlom – najmä v 5. a 6. ročníku. Využívať modely a názorné pomôcky, tiež modely zhotovené žiakmi pri výuke objemu a povrchu telies. Zamerať sa na rozvoj čitateľskej gramotnosti a čítanie s porozumením. Pripraviť vhodne volené textové úlohy a zlepšiť orientáciu žiakov v textových zadaniach. Meniť priebežne textové zadania úloh. Na hodinách matematiky využívať rôzne hlavolamy, hádanky, dostupné trojrozmerné stavebnice a modely telies na zvýšenie záujmu žiakov o riešenie úloh z geometrie, tiež využívať dostupné výukové programy. Rozvíjať u žiakov finančnú gramotnosť a zlepšiť orientáciu v základných finančných pojmoch a praktických zručnostiach s financiami(rozpočet rodiny, plánovanie výletu a pod.) Zvýšiť motiváciu žiakov využívaním aktivizujúcich metód a tvorbou žiackych projektov. Pomocou výukových programov dosiahnuť väčšiu prepojenosť matematiky, informatiky a techniky. Dôsledne sa venovať príprave žiakov, ktorí majú predpoklad k úspešnosti v súťažiach.

PK ANJ –NEJ - RUJ

Úlohy vyplývajúce z Plánu práce školy na šk. rok 2019/2020 boli splnené čiastočne – z dôvodu mimoriadnej situácie spôsobenej prerušením vyučovania v školách kvôli ochoreniu Covid -19 sa nepodarilo uskutočniť všetky naplánované aktivity.

Klady - Členovia PK navzájom komunikovali a odovzdávali si skúsenosti , zamerali na rozvoj čitateľských kompetencií žiakov a zlepšenie úrovne zručností žiakov v oblasti čítania a počúvania s porozumením. Počas mimoriadnej situácie všetci členovia PK čerpali informácie z portálu „ Učíme na diaľku“ a zadávali úlohy pre žiakov na webovú stránku školy. Následne kontrolovali ako sú splnené zadané úlohy, ktoré im žiaci posielali a poskytovali im aj rodičom spätnú väzbu. Počas prezenčného vzdelávania sa žiaci zúčastnili medzinárodnej súťaže v RUJ Petrohrad očami detí a Olympiády v ANJ. Žiačka agáta Žáková z 8.B sa v okresnom kole Olympiády v ANJ umiestnila v prvej polovici zúčastnených žiakov.
Opatrenia k budúcemu školskému roku: pripraviť žiakom aktivity a podujatia, ktoré nemohli absolvovať tento školský rok vzhľadom na mimoriadnu situáciu, zamerať sa na identifikáciu talentovaných žiakov a systematicky ich od začiatku školského roka pripravovať na postupové súťaže. Vypracovať TVVP v elektronickej podobe a prvé 3 mesiace sa venovať opakovaniu učiva prebraného dištančne. Na hodinách uprednostňovať komunikáciu v cudzom jazyku, zvyšovať jazykovú kultúru žiakov, formovať kladný vzťah k cudzojazyčnej literatúre, rozvíjať čitateľskú a finančnú gramotnosť. Pri hodnotení a klasifikácii vedomostí a zručností žiakov dôsledne dodržiavať metodický pokynu MŠ SR č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy. Zvýšiť motiváciu žiakov učiť sa druhý cudzí jazyk využívaním aktivizujúcich a inovatívnych metód.

PK DEJ - OBN- ETV- NAV

Vyučujúci plnili úlohy vyplývajúce z Plánu práce PK a Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR na školský rok 2019/2020.V období dištančného vzdelávania sa riadili priebežne aktualizovanými usmerneniami vedenia školy, ktoré vychádzali z usmernení MŠVVaŠ SR. Zamerali sa na skvalitnenie výchovno - vzdelávacieho procesu, realizovali zážitkové a kooperatívne vyučovanie, kládli dôraz na prepájanie získaných vedomostí s praktickým životom v oblasti rozvíjania občianskych a sociálnych kompetencií žiakov.
Klady Pri hodnotení a klasifikácii vedomostí a zručností žiakov sa dôsledne dodržiavali metodické pokyny MŠ SR č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy vydané MŠ SR. Dodržiavali Metodické pokyny pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami. Motivovali žiakov k účasti na súťažiach a olympiádach. Uskutočnili školské kolo Biblickej olympiády žiakov 6. a 7. ročníka. Tvorivosť a záujem zavádzať nové metódy a formy práce do vyučovania preukázali najmä vyučujúci náboženskej výchovy. K dištančnej výuke pristúpili mimoriadne kreatívne, vytvorili pre žiakov sériu desiatich interaktívnych videí pod názvom NABOSO, uverejňovaných postupne na stránke školy. Ostatní vyučujúci zadávali žiakom úlohy na webovú stránku školy, komunikovali so žiakmi online (Messenger, Skype, email, Edupage). Ak žiaci nereagovali na zadané úlohy vyučujúci kontaktovali rodičov telefonicky, aby zistili dôvod a dohodli individuálny postup. Nedostatky: Pretrvávajúcim problémom je absencia učebníc a pracovných zošitov z etickej výchovy. Z dôvodu pandémie sa neuskutočnili plánované exkurzie: návšteva Múzea holokaustu v Seredi pre žiakov 8. a 9. ročníka a exkurzia do Nitry – Múzeum na nitrianskom hrade, historické vykopávky pre žiakov 5. – 7. ročníka. Neuskutočnilo sa dekanátne kolo Biblickej olympiády
Opatrenia k budúcemu školskému roku: Vypracovať TVVP v elektronickej podobe a doplniť témy na opakovanie učiva z minulého ročníka tak ako bolo doporučené na augustovom zasadnutí PK. Vzdelávaciu činnosť naďalej zamerať na aktivity rozvíjajúce čitateľskú a finančnú gramotnosť. Z príspevku MŠ zabezpečiť učebnice a pracovné zošity na etickú výchovu. Vhodnými kľúčovými kompetenciami a inovatívnymi metódami zvýšiť vedomostnú úroveň žiakov v oblasti ľudských práv. Zorganizovať plánované exkurzie, besedy a projekty, ktoré museli byť z organizačných príčin zrušené.

PK BIO-GEO- CHEM

Vyučujúci plnili úlohy vyplývajúce z Plánu práce PK, ktorý vychádzal z Plánu práce školy na školský rok 2019/2020 a Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR na školský rok 2019/2020.
Klady: Vyučujúci využívali didaktické hry a zážitkové aktivity. So žiakmi 5. ročníka sa zúčastnili v CVČ Beťárik prednášky pri príležitosti Medzinárodného dňa stromov a dievčatá 7. ročníka sa zúčastnili besedy Čas premien. Zrealizovali vzdelávacie exkurzie: Malkia park v Orechovej Potôni, kde sa dozvedeli o ohrozených druhoch, o ochrane prírody a pozorovali zvieratá zachránené z nevhodných podmienok. Počas geografickej exkurzie spoznávali kultúrne pamiatky mesta Olomouc. Podporovali rozvoj environmentálnej výchovy a vzdelávania. Posilňovali výchovu žiakov k zdravému životnému štýlu. U žiakov so ŠVVP dôsledne dodržiavali pokyny a odporúčania príslušného poradenského zariadenia. Počas dištančného vzdelávania realizovali učebný proces prostredníctvom webovej stránky školy, posielali žiakom edukačné prezentácie, pracovné listy, využívali interaktívnu učebnicu biológie pre 5. ročník, Planétu vedomostí, Zborovňu a YouTube. So žiakmi individuálne komunikovali cez Edupage, Messenger a email. Väčšina detí sa zapájala: vypracovávali zadania, robili domáce úlohy a bádateľské aktivity. Výchovno - vzdelávacie ciele jednotlivých predmetov sa podarilo z väčšej miery naplniť.
Opatrenia k budúcemu školskému roku – zaradiť neuskutočnené aktivity do nového plánu PK. V septembri a v októbri sa venovať dôležitým témam z minulého školského roku. Využívať možnosti elektronickej triednej knihy na zefektívnenie komunikácie s rodičmi žiakov. Výchovno-vzdelávaciu činnosť naďalej zameriavať na aktivity vedúce k rozvoju čitateľskej a prírodovednej gramotnosti. Na hodinách vo väčšej

miere využívať pomôcky k lepšiemu pochopeniu učiva, uskutočňovať demonštračné a frontálne pokusy. Vedomosti a zručnosti nadobudnuté pomocou správne organizovaných žiackych pokusov sú oveľa hlbšie a trvalejšie. Viac motivovať žiakov k predmetovým olympiádam, ktoré umožňujú otestovať schopnosti žiakov v predmete, ktorý ich baví. Tiež pomáhajú rozvíjať ich talent a pripravovať ich na náročnejšie výzvy v budúcnosti.

PK TSV-VYV- HUV-TECH

V prvom polroku školského roku 2019/2020 boli predmety TSV, HUV, VYV a TECH klasifikované, k zásadnej zmene hodnotenia prišlo v apríli, kedy MŠ SR odporučilo tieto predmety neklasifikovať. Predmety boli zaradené do komplementárnej vzdelávacej oblasti a plnenie zadávaných úloh žiakmi bolo dobrovoľné. Žiaci mali na vysvedčení na konci školského roka uvedené absolvoval.
Klady- Na hodinách TSV sa vyučujúci snažili rozvíjať kondičné a koordinačné schopnosti žiakov, zdokonaľovať a upevňovať pohybové návyky a zručnosti, zvyšovať pohybovú gramotnosť, vytvárať kladný vzťah k pohybu a športu, vnímať telesnú výchovu ako súčasť zdravého životného štýlu a starostlivosti o vlastné zdravie. Vyučujúci výtvarnej výchovy podporovali v rozvoji všetky deti, pristupovali k nim individuálne, rozvíjali estetické cítenie a zmysel pre etický kódex. Vyučujúci techniky sa zamerali na rozvoj technického myslenia, praktických zručností a environmentálnej výchovy. Žiaci sa zapojili do zberu gaštanov, do súťaže Mladý technik Schaeffler Skalica, separovali plasty a papier vo všetkých triedach, zveľaďovali Comenius záhradu , ktorá je príjemnou oddychovou zónou školy. Počas pandémie vyučovanie prebiehalo prostredníctvom portálu Edupage, školskej stránky a emailu. Vyučujúci využívali aj názorné ukážky na kanáli YouTube. Aktívnejšie sa zapájali mladší žiaci, posielali fotografie, videá alebo vypracované projekty. Počas prezenčného štúdia naši žiaci reprezentovali školu v súťažiach: ***Cezpoľný beh žiakov ZŠ Senický okres*:** Sean Daniel 9.B – 7. miesto, Adrián Trubiroha 9.B – 9. miesto, ***Turnaj vo vybíjanej v SOŠ Holíč***: dievčatá 8.a 9. ročníka – 4. miesto, ***Turnaj vo florbale v SOŠ Holíč:*** chlapci 8.a 9. ročníka – 3. miesto, ***Beh o pohár starostu obce Borský Mikuláš:*** Jakub Šedivý 5. A – 2. miesto, Lukáš Suchánek 5.A – 3.miesto, Tamara Khúlová 8.A – 2. miesto a Sean Daniel 9.B – 3. miesto, ***Farby jesene*** – Terézia Vajčiová 7.A – 1. miesto, ***Ochranárik 112*** – Kristína Gašparíková 6.B -1. miesto , Samuel Polák 8.A – 1. miesto, ***Medzinárodná súťaž Petrohrad očami detí*** – výtvarná práca Emílie Bolebruchovej bola vystavená a ocenená v Akadémii výtvarných umení v Petrohrade.
Opatrenia k budúcemu školskému roku: Vypracovať TVVP v elektronickej podobe. Venovať sa so žiakmi praktickým činnostiam a podporovať ich kreativitu. Rozvíjať čitateľskú gramotnosť pri výuke dejín výtvarného umenia, hudby, pozorovania umeleckých diel a vedieť uplatniť vlastný názor. Venovať sa žiakom na krúžkoch– výtvarný, športový, turistický... Vypestovať u žiakov kladný vzťah k športovým aktivitám. Motivovať ich k účasti na súťažiach, zvyšovať záujem žiakov o environmentálnu výchovu, zameranú najmä na ochranu prírody, uvedomelú spotrebu prírodných zdrojov a separáciu odpadov.

OPATRENIA RIADITEĽA ŠKOLY NA SKVALITNENIE PRÁCE MZ A PK

V školskom roku 2019/2020 nastala mimoriadna situácia. Žiaci ZŠ sa od marca 2020 vzdelávali dištančnou formou, na ktorú sme spolu so žiakmi a učiteľmi neboli pripravení. Žiaci sa učili cez webovú stránku školy, využívali Messenger, WhatsApp, YouTube, Edupage, Planétu vedomostí a ZOOM. Každý učiteľ si vybral formu vyučovania, ktorá mu vyhovovala rovnako ako žiakom.

Na základe týchto skúseností sme boli nútení urobiť opatrenia na školský rok 2020/2021. Týka sa to hlavne informačno-technologického systému na našej škole. Prijali sme nového správcu počítačovej siete Ing. Michala Kvačkaja, ktorý vykonal inováciu a údržbu PC v špeciálnych učebniach a triedach - t.j. fyzické čistenie a inštaláciu nových programov. Pre učiteľov sme zaviedli elektronickú triednu knihu, ktorá im sprehľadní a skvalitní prácu. Rodičia tak budú mať ľahší prístup k informáciám a hodnoteniu svojich detí.

Tieto opatrenia sme zaviedli preto, aby v **prípade, že bude opätovne zavedené** dištančné vzdelávanie pracovali naši učitelia so žiakmi jednotne cez Edupage.

MATERIALNO–TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE

V ŠKOLSKOM ROKU 2019 / 2020

ZŠ Štúrova 1115, Šaštín-Stráže
- výmena strešnej krytiny na streche budovy ZŠ
- inštalované vodoizolačné zatesnenie pri komínoch na streche budovy ZŠ
- oprava soklov a následné vymaľovanie v triedach na II. poschodí budovy ZŠ
- vyspravenie, oprava poškodenej stropnej maľovky a následné vymaľovanie tried na II. poschodí budovy školy
- vyfrézovanie trhlín na športovom ihrisku, následné zabetónovanie týchto častí
- vyfrézovanie poškodených častí na bežeckej dráhe a následne zabetónovanie
- vyčiarovanie športového ihriska a bežeckej dráhy
- zhotovenie novej kanalizácie pod budovou ZŠ a v priestoroch Comenius záhrady a následné napojenie kanalizácie pred budovou ZŠ na centrálnu kanalizáciu na ceste
- vyčistenie dažďových odpadových rúr zo strechy vestibulu budovy ZŠ
- vymaľovanie vestibulu ZŠ
- údržba a inovácia počítačov v triedach a počítačov v počítačových učebniach – zavedenie elektronickej triednej knihy
- oprava obkladov pri vodovodných batériách v triedach na II. stupni
- nákup PC techniky a tlačiarní pre prevádzku školy

Elokované pracovisko ul. Hviezdoslavova 1462 Šaštín-Stráže
- zainštalovanie viacstupňovej regulácie na ventilačnej jednotke v ŠJ
- výroba a osadenie prac. stolov pod PC v PC učebni
- oprava povrchu na športovom ihrisku s následným zabetónovaním
- nákup krovinorezu pre školníka

Prehľad o čerpaní prostriedkov poskytnutých za obdobie od 1.1.2019 do 31.12.2019

Finančné prostriedky	Suma poskytnutých finančných prostriedkov v roku 2019	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov k 31.12.2019	Rozdiel (stĺ.1-stĺp.2) vratka nepoužitej dotácie	Dátum vrátenia
	1	2	3	4

A. Bežné výdavky spolu	**1 090 116,26**	**1 061 609,34**	**28 506,92**	
z toho:				
1. Prenesené kompetencie spolu	**857 972,15**	**834 243,48**	**23 728,67**	
z toho:				
a) normatívne výdavky spolu	773 790,42	753 096,48	20 693,94	30.12.2019
z toho: osobné náklady	661 149,73	659 283,43	1 866,30	
prevádzkové náklady	98 780,27	79 952,63	18 827,64	
prevádzkové náklady z 2018	13 860,42	13 860,42	0,00	
b) nenormatívne výdavky spolu	12 941,63	12 756,14	185,49	
z toho: vzdelávacie poukazy	5 747,00	5 747,00	0,00	
vzdelávacie poukazy - z 2018	2 218,34	2 218,34	0,00	
dopravné	966,00	780,81	185,19	30.12.2019
dopravné - z 2018	56,29	56,29	0,00	
dotácia na učebnice	1 680,00	1 679,70	0,30	
odchodné	1 274,00	1 274,00	0,00	
príspevok na žiakov so SZP	1 000,00	1 000,00	0,00	
c) iné príjmy	71 240,10	68 390,86	2 849,24	
vlastné príjmy	26 601,09	26 601,09	0,00	
vrátené preplatky 2018	3 312,51	3 312,51	0,00	
na enviroment. aktivity	500,00	500,00	0,00	
vrátené preplatky zo ZPa SP 2018	450,58	450,58	0,00	
projekt Inklúzia	28 724,10	25 874,86	2 849,24	30.12.2019
projekt Inklúzia - z 2018	2 793,74	2 793,74	0,00	
vratka od zriaďovateľa	36,08	36,08	0,00	
Projekt z KŠÚ	1 109,00	1 109,00	0,00	
Inklúzia -z KŠÚ	6 156,00	6 156,00	0,00	
Inklúzia- z MsÚ	1557,00	1557,00	0,00	
2. Originálne kompetencie spolu	**204 675,91**	**204 398,66**	**277,25**	
z toho: školský klub mzdy	36 533,00	36 533,00	0,00	
školský klub prevádzka	4 075,00	4 075,00	0,00	
vlastné príjmy	4 098,00	4 098,00	0,00	
školská jedáleň mzdy	79 362,00	79 362,00	0,00	
školská jedáleň prevádzka	31 015,00	31 015,00	0,00	
potraviny	32 561,73	32 284,48	277,25	30.12.2019
vlastné príjmy	17 031,18	17 031,18	0,00	
3. ÚPSVaR spolu	**27 468,20**	**22 967,20**	**4 501,00**	
z toho: strava	27 186,00	22 701,60	4 484,40	30.12.2019
školské potreby	282,20	265,60	16,60	25.10.2019
B. Kapitálové výdavky spolu	**17 438,00**	**17 084,00**	**354,00**	
kapitálové výdavky od zriaď. na PK	2 384,40	2 384,40	**0,00**	
kapitálové výdavky od zriaď. na OK	10 500,00	10 146,00	354,00	20.12.2019
kapitálové výdavky z vlastnej réžie	4 553,60	4 553,60	0,00	
Dotácie celkom (A + B)	**1 107 554,26**	**1 078 693,34**	**28 860,92**	

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 20
Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 20.01.2021

Návrh na zrušenie uznesenia MsZ č. 327/2020 v časti a)

Materiál sa predkladá na základe:
Protestu prokurátora sp.zn. Pd. 58/20/2205-16
proti Uzneseniu Mestského zastupiteľstva
Mesta Šaštín-Stráže č. 327/2020

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenie MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek

primátor mesta

Materiál vypracoval:

JUDr.Terézia Lang

Prednostka MSÚ

Šaštín-Stráže 7.12.2020

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. .....

zo dňa 20.01.2021

k návrhu **na zrušenie uznesenia MsZ č. 327/2020 v časti a)**

Číslo materiálu: 20

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

---

1. Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne- Strážach

I. prerokovalo návrh na zrušenie uznesenia MsZ č. 327/2020 v časti a/ zo dňa 12.5.2020

II. ruší uznesenie MsZ č. 327/2020 v časti a/ zo dňa 12.5.2020.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu

I. prerokovať návrh na zrušenie uznesenia MsZ č. 327/2020 v časti a/ zo dňa 12.5.2020

II. zrušiť uznesenie MsZ č. 327/2020 v časti a/ zo dňa 12.5.2020.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

3. Dôvodová správa

Mestu Šaštín-Stráže bol doručený Protest prokurátora sp.zn. Pd. 58/20/2205-16 proti Uzneseniu Mestského zastupiteľstva Mesta Šaštín-Stráže č. 327/2020, ktorým Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach v bode a) „Odvoláva dňom 12.05.2020 v súlade s ustanovením § 18a ods. 9 písm. a/ Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov Ing. Antona Mošaťa z funkcie hlavného kontrolóra za to, že opakovane a zvlášť hrubým spôsobom porušil povinnosti zamestnanca" a v bode b) „Vyhlasuje v zmysle § 18a ods. 2 Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení 5 / 48 2 neskorších predpisov termín voľby hlavného kontrolóra na 25.5.2020 /**majú sa konať do 60 dní od skončenia výkonu hlavného kontrolóra**/".

Okresná prokuratúra v rámci vybavovania podnetu mesta Šaštín-Stráže (ďalej aj „mesto") zo dňa 20.05.2020, zastúpeného primátorom mesta Mgr. Jaroslavom Suchánkom (ďalej aj „primátor mesta"), na preskúmanie zákonnosti uznesenia Mestského zastupiteľstva mesta Šaštín - Stráže č. 327/2020 (ďalej aj „uznesenie" alebo „uznesenie č. 327/2020") preskúmala uvedené uznesenie a prokurátor **dospel k záveru, že Mestské zastupiteľstvo Mesta Šaštín-Stráže sa na svojom zasadnutí dňa 12. mája 2020 pri prijímaní uznesenia č. 327/2020 neriadilo ustanovením § 18a ods. 9 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. a došlo k porušeniu zákonnosti.**

Prokurátor skonštatoval, že neexistuje platné uznesenie mestského zastupiteľstva, s ktorým by bolo možné stotožniť písomné upozornenie a napomenutie mestského zastupiteľstva na hrubé zanedbanie povinností alebo porušovanie povinností hlavným kontrolórom mesta. Ďalej v proteste uviedol, že „je zrejmé, že mestské zastupiteľstvo v rámci prijatia uznesenia č. 327/2020 v jeho časti a) neidentifikovalo, t.j. nevymedzilo nijaké skutkovo ustálené a pomenovaním konkretizované porušenie pracovných povinností zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca hlavným kontrolórom mesta s poukazom § 18a ods. 9 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. podľa vypočítaného katalógu právnych povinností inkorporovaných v ustanoveniach zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Z vyššie uvedeného dôvodu, t. j .že uznesenie č. 327/2020 bolo prijaté v rozpore s § 18a ods. 9 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb., prokurátor v Proteste prokurátora sp. zn. Pd. 58/20/2205-16 proti predmetnému uzneseniu **navrhuje napadnuté uznesenie Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach č. 327/2020 v dotknutej časti a) zrušiť.**

Primátor mesta dňa 14.05.2020 v zmysle § 13 ods. 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení pozastavil výkon uznesenia č. 327/2020 **v jeho časti b),** z dôvodu, že odporuje § 18a ods. 2 prvá veta citovaného zákona.

V zmysle § 26 ods. 5 zákona č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení nesk. predpisov bolo Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach povinné rozhodnúť o proteste prokurátora do 60 dní od jeho doručenia . Citujem : **"Orgán územnej samosprávy je povinný rozhodnúť o proteste prokurátora do 60 dní od jeho doručenia. V rovnakej lehote je povinný o tom upovedomiť prokurátora."**

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach na svojom zasadnutí dňa 25.11.2020 (v hraničnom termíne, kedy mohlo o proteste prokurátora rozhodnúť) nevyhovelo protestu prokurátora sp. zn. Pd. 58/20/2205-16 a predmetné uznesenie nezrušilo.

Z dôvodu, aby sa odstránil vytvorený protiprávny stav, v súlade s Protestom prokurátora sp. zn. Pd. 58/20/2205-16, navrhujeme zrušiť napadnuté uznesenie Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach č. 327/2020 v dotknutej časti a).

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 21

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 20.01.2021

Návrh plánu zasadnutí Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach na rok 2021

Materiál sa predkladá na základe:

- Návrh primátora mesta -

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa
4. Materiál (Harmonogram zasadnutí)

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Materiál vypracoval:
JUDr. Terézia Lang

Šaštín-Stráže, 09.12.2020

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. .....
zo dňa 20.01.2021

k návrhu Návrh plánu zasadnutí Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach na rok 2021

Číslo materiálu: 21

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

1.**Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach**

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach berie na vedomie Plán práce Mestského zastupiteľstva v Šaštíne -Strážach a Mestskej rady v Šaštíne -Strážach na rok 2021 podľa pripojeného materiálu.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2.**Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach**

Mestská rada odporúča mestskému zastupiteľstvu vziať na vedomie Plán práce Mestského zastupiteľstva v Šaštíne -Strážach a Mestskej rady v Šaštíne -Strážach na rok 2021podľa pripojeného materiálu.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

3. Dôvodová správa

V zmysle § 12 prvej vety zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon“) „Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace...“ Podľa § 13 ods. 4 písm. a) zákona Starosta/primátor „zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady/mestskej rady, ak tento zákon neustanovuje inak, a podpisuje ich uznesenia.“

Plán zasadnutí mestského zastupiteľstva na rok 2021 je zostavený tak, že rešpektuje zákonné pravidlo konania mestského zastupiteľstva spravidla raz za tri mesiace.

Odporúčanie pre predsedov komisií:
Odporúčame komisie zvolať pred poradou poslancov tak, aby boli výstupy/závery z komisie k dispozícii už na porade.

Plán práce MsZ a MsR je orientačný a v prípade nepredvídateľných okolností je možné sa od nich odchýliť.

4. Materiál (Harmonogram)

Mesiac	Mestská rada v Šaštíne-Strážach	Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach
Január	**13.1.2021**	**20.01.2021**
Marec	**17.3.2021**	**31.03.2021**
Jún	**16.6.2021**	**30.06.2021**
September	**16.9.2021**	**29.09.2021**
December	**1.12.2021**	**15.12.2021**