Primátor mesta
Šaštín-Stráže

v Šaštíne-Strážach
dňa 09. decembra 2021

P o z v á n k a

v súlade s ustanovením § 13 ods. 4 písm. a/ zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,

zvolávam

XXI. zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach, ktoré sa uskutoční dňa 15. decembra 2021, t. j. v stredu o 16,30 hod. v kultúrnom dome na Štúrovej ulici v Šaštíne-Strážach

Program:

1/ Otvorenie
2/ Voľba Návrhovej komisie a overovateľov zápisnice
3/ Návrh – Správa o kontrole uznesení Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže, z XX. zasadnutia MsZ
4/ Návrh Rozpočtové opatrenie č. 7 – zmena rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2021
5/ Odborné stanovisko hlavného kontrolóra mesta Šaštín-Stráže k návrhu na čerpanie úveru.
6/ Návrh Čerpanie úveru na dofinancovanie projektu „Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosť“
7/ Odborné stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu - Rozpočet Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 s výhľadom na roky 2023 a 2024
8/ Návrh na Rozpočet mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 a Viacročný rozpočet mesta Šaštín-Stráže na roky 2023-2024
9/ Návrh na poskytnutie dotácií z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022
10a/ Návrh list poslancom mestského zastupiteľstva – informácia týkajúca sa nájomných bytov na ul. Školská (3x4 BJ) a ul. M.R. Štefánika (3x6 BJ)
10b/Návrh Správy primátora mesta poslancom Mestského zastupiteľstva vo veci riešenia situácie s nájomnými bytmi na ulici Školská a ul M.R. Štefánika
11/ Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Šaštín-Stráže č. 8/2021o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 /ďalej len ako „VZN“/
12/ Návrh Dodatku č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu Mesta Šaštín-Stráže č. 2/2021 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady /ďalej VZN/
13/ Návrh na zmenu pôvodnej lehoty platnosti Uznesenia MsZ č. 298/2016 zo dňa 02.11. 2016
14/ Návrh na prevod mestského pozemku parc.č. C-KN 1916/268 vo výmere 242 m^2v k.ú. Šaštín – RO Gazárka
15/ Návrh na prevod časti mestského pozemku parc.č. E-KN 53 v k.ú. Šaštín – novovytvorená parc.č. C-KN 396/8, vo výmere 15 m^2v k.ú. Šaštín
16/ Návrh na prevod časti mestského pozemku parc.č. E-KN 53 v k.ú. Šaštín – novovytvorená parc.č. C-KN 396/9, vo výmere 12 m^2v k.ú. Šaštín
17/ Návrh na prevod pozemku parc.č. E-KN 88/3 vo výmere 978 m^2v k.ú. Šaštín
18/ Návrh na zriadenie vecného bremena: zriadenie a uloženie elektroenergetických zariadení užívanie, prevádzkovanie, údržbu, opravy, úpravy, rekonštrukcie, modernizácie a akékoľvek iné stavebné úpravy elektroenergetických zariadení a ich odstránenie na pozemku parc.č. E-KN 2422/1 v k.ú. Šaštín v prospech Západoslovenskej distribučnej a.s..

19/ Návrh na zámer prevodu – zámenu pozemku parc.č. C-KN 795 vo výmere 301 m^2v k.ú. Stráže nad Myjavou
20/ Návrh na zámer prevodu časti mestského pozemku parc. č. E.-KN 1116/1. 1116/112 v k.ú. Stráže nad Myjavou – novovytvorená parc.č. C-KN 809/2 vo výmere 84 m^2, parc.č. 815/3 vo výmere 3 m^2.
21/ Návrh na zámer prevodu časti mestského pozemku parc.č. E-KN 589/146 v k.ú. Stráže nad Myjavou – diel 1 novovytvorenej parc.č. C-KN 1654/6 vo výmere 25 m^2
22/ Návrh na zámer prenájmu časti pozemku parc.č. C-KN 109/1 vo výmere 21 m^2v k.ú. Stráže nad Myjavou
23/ Návrh na zámer prenájmu časti pozemku parc.č. E-KN 1582/2 vo výmere 255 m^2 v k.ú. Šaštín
24/ Návrh na zámer prenájmu časti pozemku parc.č. E-KN 212/4 vo výmere 7 m^2v k.ú. Šaštín
25/ Návrh – Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2020/2021 v podmienkach Materskej školy, M. Nešpora 1365/42, 908 41 Šaštín-Stráže
26/ Návrh – Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2020/2021 v podmienkach Základnej školy Štúrova 1115/21, 908 41 Šaštín-Stráže
27/ Návrh – Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2020/2021 v podmienkach Základnej umeleckej školy Jany Kocianovej, J. Hollého 651/33, 908 41 Šaštín-Stráže
28/ Návrh – Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2020/2021 v podmienkach Centra voľného času Beťárik, Hviezdoslavova 4/7, 908 41 Šaštín-Stráže
29/ Návrh schválenie družobných vzťahov medzi mestom Šaštín-Stráže a mestom Moravské Budějovice
30/ Návrh plánu zasadnutí Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach na rok 2022
31/ Diskusia
32/ Záver

Svoje povinnosti si prosím, usporiadajte tak, aby ste sa zasadania mestského zastupiteľstva mohli zúčastniť.

Mgr. Jaroslav Suchánek

primátor mesta

MESTO ŠAŚTÍN-STRÁŽE

Číslo: 3

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa

Návrh: Správa o kontrole plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže z XX. zasadnutia MsZ 2021

Materiál sa predkladá na základe:
Zákona č. 369/1990 Z.z.

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Materiál predkladá:
Ing. Anton Mošať
hlavný kontrolór

Materiál vypracoval:
Ing. Anton Mošať

Šaštín-Stráže 25.11.2021

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa 15.12.2021

ku **Správe o kontrole plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže z XX. zasadnutia MsZ 2021**
Mestské zastupiteľstvo Mesta Šaštín-Stráže v súlade s §18 d) ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. a v súlade s uznesením MsZ č. 414/2021 časť III

berie na vedomie
Správa o kontrole plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže z XX. zasadnutia MsZ 2021

Prítomní:_____ Za:_____ Proti:_____ Zdržali sa_____

D ô v o d o v á s p r á v a

Materiál je predkladaný v súlade s §18 d) ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. a v súlade s uznesením MsZ č. 414/2021 časť III.

Správa o kontrole plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže z XX. zasadnutia MsZ 2021

V súlade s §18 d) ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. a v súlade s uznesením MsZ č. 414/2021 časť III predkladám na rokovanie Mestskej rady mesta Šaštín-Stráže a na rokovanie Mestského zastupiteľstva Správu o kontrole plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže za rok 2021 z januárového a marcového zasadnutia MsZ.

XX. zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach, ktoré sa konalo 29. septembra 2021

U z n e s e n i e MsZ č. 486/2021 b e r i e n a v e d o m i e Správu o kontrole plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže za rok 2015.
Uznesenie bolo prijaté.
U z n e s e n i e MsZ č. 487/2021 b e r i e n a v e d o m i e Správu o kontrole plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže za rok 2016.
Uznesenie bolo prijaté.
U z n e s e n i e MsZ č. 488/2021 b e r i e n a v e d o m i e Správu o kontrole plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže za rok 2017.
Uznesenie bolo prijaté.
U z n e s e n i e MsZ č. 489/2021 b e r i e n a v e d o m i e Správu o kontrole plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže za rok 2018.
Uznesenie bolo prijaté.
U z n e s e n i e MsZ č. 490/2021
Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach b e r i e n a v e d o m i e
Správu o kontrole plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže za rok 2019.
Uznesenie bolo prijaté.
U z n e s e n i e MsZ č. 491/2021 b e r i e n a v e d o m i e Správu o kontrole plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže za rok 2020.
Uznesenie bolo prijaté.
U z n e s e n i e MsZ č. 492/2021 I. Schvaľuje plán kontrolnej činnosti na šesť mesiacov od právoplatnosti uznesenia.
II. Poveruje hlavného kontrolóra výkonom kontrol podľa plánu kontrolnej činnosti.
Uznesenie bolo prijaté.
U z n e s e n i e MsZ č. 493/2021 s ch v a ľ u j e Rozpočtové opatrenie č. 6 – zmena rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2021.
Uznesenie bolo prijaté.
U z n e s e n i e MsZ č. 494/2021 b e r i e n a v e d o m i e Monitorovaciu správu Mesta Šaštín-Stráže k 30. 6. 2021.
Uznesenie bolo prijaté.
U z n e s e n i e MsZ č. 495/2021 b e r i e n a v e d o m i e text na zápis do kroniky za rok 2020.
Uznesenie bolo prijaté.
U z n e s e n i e MsZ č. 496/2021 s ch v a ľ u j e odkúpenie pozemku parc. reg. E č. 1474, podľa LV 4631 o výmere 899m2-trvalý trávny porast, v podiele 19/630, vo výmere 27,11m2 k. ú. Šaštín. Predávajúci: PaedDr. Mária Černá, Baltská 11869/29, 821 07 Bratislava. Cena pozemku sa stanovuje na 11,13,- € za m2, podľa
znaleckého posudku č. 72/2021, ktorý vypracoval Ing. Stanislav Lasica.
Uznesenie bolo prijaté, jeho realizácia je v rozpracovaní, návrh na vklad bude podaný naraz po podpise zmluvy všetkými účastníkmi.
U z n e s e n i e MsZ č. 497/2021 s ch v a ľ u j e odkúpenie pozemku parc. reg. E č. 1499, podľa LV 4620 o výmere 435m2-trvalý trávny porast, v podiele 7/40, vo výmere 76,12m2 k. ú. Šaštín . Predávajúci: Pavol Korman, Pri Kadúbku 1343, 908 41 Šaštín-Stráže. Cena pozemku sa stanovuje na 11,13,- € za m2, podľa
znaleckého posudku č. 72/2021, ktorý vypracoval Ing. Stanislav Lasica.
Uznesenie bolo prijaté, jeho realizácia je v rozpracovaní, návrh na vklad bude podaný naraz po podpise zmluvy všetkými účastníkmi.
U z n e s e n i e MsZ č. 498/2021 S ch v a ľ u j e odkúpenie pozemku parc. reg. E č. 1499, podľa LV 4620 o výmere 435m2-trvalý trávny porast, v podiele 7/120, vo výmere 25,37m2 k. ú. Šaštín.

Predávajúci: : Klaudia Malinová, 908 80 Sekule č. 173. Cena pozemku sa stanovuje na 11,13,- € za m2, podľa znaleckého posudku č. 72/2021, ktorý vypracoval Ing. Stanislav Lasica.
Uznesenie bolo prijaté, jeho realizácia je v rozpracovaní, návrh na vklad bude podaný naraz po podpise zmluvy všetkými účastníkmi.
U z n e s e n i e MsZ č. 499/2021 S ch v a ľ u j e odkúpenie pozemku parc. reg. E č. 1499, podľa LV 4620 o výmere 435m2-trvalý trávny porast, v podiele 7/120, vo výmere 25,37m2 k. ú. Šaštín. Predávajúci: : Jana Minxová, S. Jurkoviča 1204/26, 905 01 Senica. Cena pozemku sa stanovuje na 11,13,- € za m2, podľa znaleckého posudku č. 72/2021, ktorý vypracoval Ing. Stanislav Lasica.
Uznesenie bolo prijaté, jeho realizácia je v rozpracovaní, návrh na vklad bude podaný naraz po podpise zmluvy všetkými účastníkmi.
U z n e s e n i e MsZ č. 500/2021 s ch v a ľ u j e odkúpenie pozemku parc. reg. E č. 1499, podľa LV 4620 o výmere 435m2-trvalý trávny porast, v podiele 7/120, vo výmere 25,37m2 k. ú. Šaštín. Predávajúci: Dušan Korman, J. Hollého 1394, 908 41 Šaštín-Stráže. Cena pozemku sa stanovuje na 11,13,- € za m2, podľa znaleckého posudku č. 72/2021, ktorý vypracoval Ing. Stanislav Lasica.
Uznesenie bolo prijaté, jeho realizácia je v rozpracovaní, návrh na vklad bude podaný naraz po podpise zmluvy všetkými účastníkmi.
U z n e s e n i e MsZ č. 501/2021 s ch v a ľ u j e odkúpenie pozemku parc. reg. E č. 1500, podľa LV 3462 o výmere 752m2-orná pôda, v podiele 1/60, vo výmere 12,53m2 k. ú. Šaštín. Predávajúci: Marta Hybelová, Vajanského nábrežie 58/21, 811 02 Bratislava. Cena pozemku sa stanovuje na 11,13,- € za m2, podľa znaleckého posudku č. 72/2021, ktorý vypracoval Ing. Stanislav Lasica.
Uznesenie bolo prijaté, jeho realizácia je v rozpracovaní, návrh na vklad bude podaný naraz po podpise zmluvy všetkými účastníkmi.
U z n e s e n i e MsZ č. 502/2021 s ch v a ľ u j e odkúpenie pozemku parc. reg. E č. 1500, podľa LV 3462 o výmere 752m2-orná pôda, v podiele 1/60, vo výmere 12,53m2 k. ú. Šaštín. Predávajúci: Karol Tomašovič, Kariglastrasse 5, 4060 Leonding AT Cena pozemku sa stanovuje na 11,13,- € za m2, podľa znaleckého posudku č. 72/2021, ktorý vypracoval Ing. Stanislav Lasica.
Uznesenie bolo prijaté, jeho realizácia je v rozpracovaní, návrh na vklad bude podaný naraz po podpise zmluvy všetkými účastníkmi.
U z n e s e n i e MsZ č. 503/2021 s ch v a ľ u j e prenájom pozemku parc. reg. E č. 1458, podľa LV 4617 o výmere 759m2-orná pôda, v podiele 3/64, vo výmere 35,57m2 k. ú. Šaštín. Prenajímateľ: Martin Korman, Matejkova 4, 841 05 Bratislava. Cena nájmu za m2 na rok bola určená 0,663,- € za m2, podľa znaleckého posudku č. 72/2021, ktorý vypracoval Ing. Stanislav Lasica.
Uznesenie bolo prijaté, jeho realizácia je v rozpracovaní, návrh na vklad bude podaný naraz po podpise zmluvy všetkými účastníkmi.
U z n e s e n i e MsZ č. 504/2021 s ch v a ľ u j e odkúpenie pozemku. parc. reg. E č. 1455/1, podľa LV 3884 o výmere 562m2-trvalý trávny porast, k. ú. Šaštín. Predávajúci: Okresný úrad, Majetkovoprávny odbor, Kollárova 8, 917 02 Trnava. Celková kúpna cena je 6300€, podľa znaleckého posudku č. 72/2021, ktorý vypracoval Ing. Stanislav Lasica.
Uznesenie bolo prijaté, jeho realizácia je v rozpracovaní, návrh na vklad bude podaný naraz po podpise zmluvy všetkými účastníkmi.
U z n e s e n i e MsZ č. 505/2021 s ch v a ľ u j e v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov zámer odpredaja z dôvodov hodných osobitného zreteľa- mestského pozemku parc. č. C-KN 1916/268 vo výmere 242 m2, druh pozemku ostatná plocha v k.ú. Šaštín vedenom na LV 2045
pre obec Šaštín – Stráže Daniele Radovickej, bytom Bratislava, Záhradnícka 15. Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že jedná o pozemok, kde nie je predpoklad, že by pozemok mesto v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca, žiadateľ je vlastníkom susedného pozemku parc.č. 1916/171.
Uznesenie bolo prijaté, doteraz nezrealizované.
U z n e s e n i e MsZ č. 506/2021 s ch v a ľ u j e v zmysle § 9a ods. 8 písm. b/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov odpredaj podielu 2/6 v pozemkoch: - parc. č. C-KN 371/3 vo výmere 108 m2, druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie - parc.č. C-KN 371/6 vo výmere 14m2, druh pozemku zastavaná
plocha a nádvorie - parc.č. C-KN 372/3 vo výmere 32m2 druh pozemku záhrada v k.ú. Stráže.

nad Myjavou vedenom na LV485 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica Františkovi Skýpalovi, bytom Šaštín – Stráže, Pri bitúnku 1373. Cena pozemku sa stanovuje na 10,- € za m2. Kupujúci zaplatia náklady na vklad do katastra nehnuteľnosti, návrh na vklad do katastra nehnuteľností podávajú kupujúci. Náklady na vypracovanie kúpnej zmluvy znášajú kupujúci. Sumu za odkúpený pozemok kupujúci vyplatia Mestu Šaštín-Stráže do 3 dní od podpísaním kúpnej zmluvy poštovou poukážkou alebo bankovým prevodom.
Uznesenie bolo prijaté, zmluva podpísaná, zverejnená, návrh na vklad podaný, doteraz nezapísané na katastri.
U z n e s e n i e MsZ č. 507/2021 s ch v a ľ u j e v zmysle § 9a ods. 8 písm. b/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov odpredaj podielu 1/4 v pozemkoch:- parc. č. C-KN 1104/1 vo výmere 17 m2, druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie - parc.č. C-KN 1108/2 vo výmere 16m2, druh pozemku
zastavaná plocha a nádvorie - parc.č. C-KN 1109 vo výmere 491m2 druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie v k.ú. Šaštín vedenom na LV 644 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica Natálii Bartošovej, bytom Šaštín – Stráže, Novoveská 863. Cena pozemku sa stanovuje na 10,- € za m2. Kupujúci zaplatia náklady na vklad do katastra nehnuteľnosti, návrh na vklad do katastra nehnuteľností podávajú kupujúci. Náklady na vypracovanie kúpnej zmluvy znášajú kupujúci. Sumu za odkúpený pozemok kupujúci vyplatia Mestu Šaštín-Stráže do 3 dní od podpísaním kúpnej zmluvy poštovou poukážkou alebo bankovým prevodom.
Uznesenie bolo prijaté, nie je kúpna zmluva, doteraz nezrealizované.
U z n e s e n i e MsZ č. 508/2021 s ch v a ľ u j e v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov zámer odpredaja z dôvodov hodných osobitného zreteľa časti mestského pozemku parc. č. EKN 53 v celkovej výmere 391m2, druh pozemku ostatná plocha, v k.ú. Šaštín vedenom na LV 3877 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica – novovytvorená parc.č. C-KN 396/8 vo výmere 15 m2, druh pozemku záhrada, v zmysle geometrického plánu č. 51/2021 vypracovaného Tomáš Holič – GEOTIME, Prievaly 352, úradne overeným OÚ Senica, katastrálny odbor dňa 16.06.2021 pod č. G1-473/2021 Zdenke Baďurovej, bytom Šaštín – Stráže, Alej 577. Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že kupujúca užíva pozemok ako záhradku pri bytovom dome č. 577, nie je predpoklad, že by pozemok mesto v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca – ostatní spoluvlastníci bytového domu č. 577 neprejavili záujem o odkúpenie.
Uznesenie bolo prijaté.
U z n e s e n i e MsZ č. 509/2021 s ch v a ľ u j e v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov zámer odpredaja z dôvodov hodných osobitného zreteľa - časti mestského pozemku parc. č. E-KN 53 v celkovej výmere 391m2, druh pozemku ostatná plocha, v k.ú. Šaštín vedenom na LV 3877 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica – novovytvorená parc.č. C-KN 396/9 vo výmere 12 m2, druh pozemku záhrada, v zmysle geometrického plánu č. 51/2021 vypracovaného Tomáš Holič – GEOTIME, Prievaly 352, úradne overeným OÚ Senica, katastrálny odbor dňa 16.06.2021 pod č. G1-473/2021 Márii Matulovej, bytom Šaštín – Stráže, Alej 577. Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že kupujúca užíva pozemok ako záhradku pri bytovom dome č. 577, nie je predpoklad, že by pozemok mesto v budúcnosti
užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca – ostatní spoluvlastníci bytového domu č. 577 neprejavili záujem o odkúpenie.
Uznesenie bolo prijaté potrebným kvórom.
U z n e s e n i e MsZ č. 510/2021 s ch v a ľ u j e v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov odpredaj z dôvodov hodných osobitného zreteľa - časti mestského pozemku parc. č. E-KN 212/4 v celkovej výmere 3 ha 8897m2, druh pozemku ostatná plocha, v k.ú. Šaštín vedenom na LV3877 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica – novovytvorená parc.č. C-KN 1124/5 vo výmere 10 m2, druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, v zmysle geometrického plánu č. 41/2021 vypracovaného Anton Čech – Geodetické práce, Lakšárska Nová Ves 282, úradne overeného OÚ Senica, katastrálny odbor dňa28.04.2021 pod č. G1-315/2021 Ivete Filípkovej, bytom Studienka 625.Cena pozemku sa stanovuje na 20,- € za m2. Kupujúci zaplatia náklady na vklad do katastra nehnuteľnosti, návrh na vklad do katastra nehnuteľností podávajú

kupujúci. Náklady na vypracovanie kúpnej zmluvy znášajú kupujúci. Sumu za odkúpený pozemok kupujúci vyplatia Mestu Šaštín-Stráže do 3 dní od podpísaním kúpnej zmluvy poštovou poukážkou alebo bankovým prevodom. Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že sa jedná o pozemok, ktorý v súčasnosti užíva prevádzkovateľ fitnesscentra na základe nájomnej zmluvy ako parkovisko pre objekt fitnesscentra, na časti pozemku je plánované požiarne evakuačné schodisko pre II. podlažie objektu, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný
záujemca.
Uznesenie bolo prijaté, zmluva podpísaná, zverejnená, zmena vlastníka v katastri doteraz nezrealizovaná.
U z n e s e n i e MsZ č. 511/2021 s ch v a ľ u j e v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov zámer odpredaja z dôvodov hodných osobitného zreteľa pozemku parc.č. E-KN 55/3 vo výmere 978m2 druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie v k.ú. Šaštín vedenom na LV 2015
pre obec Šaštín– Stráže, okres Senica Rímskokatolíckej cirkvi, farnosť Šaštín – Stráže, so sídlom Šaštín – Stráže, Kláštorné nám. 1295. Cena pozemku sa stanovuje na 10€/m².Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že kupujúci sú vlastníkmi okolitých pozemkov, pozemok je súčasťou parku pri Bazilike Sedembolestnej Panny Márie v Šaštíne. Nie je predpoklad, že by pozemok mesto v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok
prejavil záujem iný záujemca. Kupujúci má záujem revitalizovať park.
Uznesenie bolo prijaté.
U z n e s e n i e MsZ č. 512/2021 b e r i e n a v e d o m i e Vyhodnotenie letnej turistickej sezóny 2021, predložené konateľkou spoločnosti GAZÁRKA, s.r.o., sídlom Alej 549, 908 41 Šaštín-Stráže.
Uznesenie bolo prijaté.
U z n e s e n i e MsZ č. 514/2021 P o t v r d z u j e Svoje uznesenie č. 485/2021: Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach u k l a d á
hlavnému kontrolórovi vykonať kontrolu:
1. Efektívnosti a hospodárnosti nakladania s finančnými prostriedkami mesta pri realizácii CIZS.
2. Aktuálneho stavu ČOV a podmienky prípadného prevodu z majetku mesta.
3. Nakladania s finančnými prostriedkami v RO Gazárka – roky 2019, 2020, 2021
Uznesenie bolo prijaté, pre procesné aj formálne chyby je odstúpené na Okresnú prokuratúru Senica.
Napriek tomu podávam informáciu, ktorú pravdepodobne mal predkladateľ návrhu na mysli:

CIZ

Dovoľte mi odprezentovať niekoľko mojich postrehov k dostavbe CIZ. Niekoľko malých projektov som spracovával osobne a preto viem, že ak nemáte projekt pripravený a podmienkou zapojenia sa do projektu je predložiť všetky materiály v priebehu niekoľkých týždňov, tak aj pri malých projektoch je problém zhromaždiť všetky materiály tak, aby Vám projekt schválili. Do projektu CIZ som nebol zainteresovaný, preto nemám podrobné informácie ani ku predkladaniu a ani ku schvaľovaniu projektu, výberové konania robila externá firma. Z doterajších rokovaní a dostupných informácií som nadobudol dojem, že:
1. Projektant vypracoval projekt, ktorý nekorešpondoval s výkazom výmer, čo potvrdili aj odborníci z oblasti stavebníctva. Celkový pohľad získame po vyhotovení znaleckého posudku.
2. Zhotoviteľ vysúťažil sumu podľa projektu a výkazu výmer, ktorý bol zverejnený vo verejnej súťaži.
3. Nie je pravda, že suma 780 598,54 € bez DPH a 5% spolufinancovanie mesta je suma konečná. Mesto sa uznesením mestského zastupiteľstva č. 543/2018 v bode c) zaviazalo zabezpečiť finančné prostriedky na spolufinancovanie realizovaného projektu CIZ vo výške rozdielu celkových oprávnených výdavkov projektu a poskytnutého NFP, minimálne vo výške 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt. V praxi to znamená, že mesto pri uchádzaní sa o projekt deklarovalo, že zabezpečí financovanie projektu. Toto uznesenie je platné aj keď bolo prijaté v roku 2018. Dnes už sme v situácii, kedy sa začne „slovíčkariť“ a veta - minimálne vo výške 5%...tam v skutočnosti je. Nie je tam napísané 5% ale minimálne 5%!
4. Projekty, ktoré majú mestá a obce odsúhlasené predpokladajú, že uchádzač má vlastný pozemok, na ktorom bude stavať. V našom prípade sme však búrali existujúce zdravotné stredisko a výstavba

nového bola realizovaná na mieste zbúraného starého zdravotného strediska. Búracie práce neboli a ani nemohli byť zahrnuté do oprávnených nákladov.
5. Projektant pri spracovaní projektu a podľa doterajších vyjadrení v časovej tiesni nemohol predpokladať, aké vynútené náklady sa v priebehu výstavby vyskytnú, napríklad pri budovaní základov na podloží, ktoré tam je, okrem toho niektoré položky opomenul, ako sa on sám vyjadril.
6. Položky, ktoré boli v upravenom výkaze výmer zmenené a doplnené boli posúdené osobami, ktoré sú nezávislé a odborne spôsobilé, nie je dôvod ich stanoviská spochybňovať.
7. Práce na výstavbe majú svoju nadväznosť, napríklad ak vo výkaze výmer chýbajú položky týkajúce sa elektriky, nie je možné pokračovať omietkami...toto sú odborné náležitosti, na ktoré dohliada certifikovaný a riadne vysúťažený stavebný dozor. Ďalšie navyšovanie financovania projektu je spôsobené požiadavkami autorít, ktoré dohliadajú na dodržiavanie technických noriem ako napríklad požiarne dvere, bezpečnostné okná, veľkosť okien, schodište a ďalšie požiadavky, ktoré sa prejavujú počas výstavby. Na zhodnotenie miery pochybenia nám dá konkrétnu odpoveď znalecký posudok, ktorý je v štádiu rozpracovania. To však neznamená, že do tej doby pozastavíme výstavbu. To by bolo pre mesto a jej občanov likvidačné nielen z pohľadu financií ale aj z pohľadu poskytovania zdravotnej starostlivosti.
8. Súhlasím, že navýšenie projektu je vysoké, nikto z autorít však doteraz nespochybnil, že toto navýšenie nie je potrebné, okrem nejakých menších položiek, o ktorých možno diskutovať, nie však dlho.
9. Z doterajších rokovaní som nadobudol dojem, že hľadáme vinníka tejto situácie a neponúkame riešenia. Ak nájdeme vinníka, bude mu treba preukázať úmysel, utečie nám čas, prídeme nielen o dotáciu ale budeme musieť zaplatiť aj zmluvné pokuty, úvery sa nám zmenia na komerčné a ak budeme chcieť CIZ dostavať, budeme musieť zobrať ďalšie úvery na dofinancovanie, alebo nechať budovu schátrať, pritom splácať doterajšie úvery. Rukojemníkom bude občan. Nezmyselné narážky – nech to zaplatí primátor nie sú na mieste a k nim sa ani nebudem vyjadrovať.
10. Investície do naviac prác a materiálu prejdú po skolaudovaní do majetku mesta, prejavia sa v zvýšenej nadobúdacej hodnote CIZ a cez odpisy HIM sa postupne vrátia do investícií.

Zachytil som aj názory že „oni nás potrebujú“, „teraz nás potrebujú“. Rozdeľovať orgány mesta na „my a oni“ nevedie k riešeniam, iba škodí občanom. Bez poslancov MsZ primátor neurobí nič a bez primátora ako štatutárneho zástupcu mesta neurobia poslanci tiež nič. Považujem za veľmi užitočné odložiť bokom osobné nezhody a namiesto toho hľadať spoločné riešenia pre všetkých. Každému z nás je jasné, že zdravotné stredisko potrebujeme, lebo zdravý človek má tisíc želaní, chorý iba jedno. Naspäť do funkcie som nastúpil 3.2.2021, niektoré materiály ktoré som po nástupe spracoval sa dotýkajú aj roku 2020, nakoľko boli pre mesto potrebné zo zákonných dôvodov.
Dovolím si odprezentovať niekoľko vlastných názorov nielen ako kontrolóra mesta ale aj občana. Sme v situácii, kedy boli pomenované príčiny zmien výstavby CIZ, príčiny navýšenia, ktoré boli posúdené autoritami. Z môjho pohľadu je navýšenie financovania projektu oproti pôvodnému projektu vysoké avšak po posúdení autoritami potrebné a nevyhnutné. Či je toto moje tvrdenie opodstatnené ukáže čas. Pri neustálom hľadaní vinníka nám však plynie tento drahocenný čas, ktorý jednoznačne pracuje proti dobudovaniu stavby a jej skolaudovaniu a teda proti záujmom občanov mesta a jeho okolia. Adekvátna zdravotná starostlivosť pre všetkých občanov, či mladých alebo starých je na prvom mieste, peniaze sú až za tým. Nedobudovaním stavby sa vystavujeme riziku uplatňovania zmluvných pokút, vrátenia nenávratných príspevkov, zmeny euroúveru na komerčný, nehovoriac o tom, že nám na námestí zostane rozostavaná stavba, ktorá buď schátra alebo sa dostavia z ďalších prostriedkov, to znamená z rozpočtu mesta, z komerčného úveru alebo kombinácie týchto možností.
Nie je priestor na boj „proti niekomu“, je potrebné sa postaviť „za niečo“. Bol by som nerád, keby sa tento môj názor odprezentoval ako nahováranie na hlasovanie poslancov, to dopredu kategoricky vylučujem. Považoval som však za potrebné odprezentovať môj pohľad.
K financovaniu projektu:
1. V roku 2019 bolo mesto Šaštín-Stráže vybraté ako úspešný uchádzač v projekte „Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti pre mesto Šaštín-Stráže“, kde nám bola odsúhlasená suma oprávnených nákladov vo výške 780 598,54 €. V mesiaci jún 2020 MsZ schválilo uzneseniami č. 331/2020 a 334/2020 čerpanie euroúveru vo výške 780 599 € a komerčný úver vo výške 351 000 €.
2. Podľa vyjadrenia referentky rozpočtu pani Bc. Boženy Novomestskej o potrebe navýšenia

financovania CIZ poslanci vedeli už v roku 2020, bolo to prerokovávané na porade poslancov u primátora, už vtedy sme vedeli, že potrebujeme komerčný úver vo výške 500 000 €, hlavný kontrolór bol v tej dobe odvolaný a stanovisko hlavného kontrolóra bolo spracované iba na výšku 351 000 €. (Zápisnica z XIV. Zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach, ktoré sa konalo dňa 20. januára 2021.

3. V mesiaci júl 2020 bol urobený dodatok č. 1 k financovaniu CIZ. Polemika, či mohol primátor podpísať takýto dodatok zaujímam toto stanovisko:

- Dňa 10.6.2020 hlasmi 10 poslancov bola schválená celková suma financovania v celkovej výške 1 131 599 €, výdavky včítane dodatku č. 1 boli rozpočtovým opatrením č. 3/2020 schválené vo výške 1 087 006,54 €, teda mám za to, že primátor mal dostatočné finančné krytie, aby mohol takýto dodatok podpísať.
- V zmysle Občianskeho zákonníka, §415 každý je povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví, na majetku, na prírode a životnom prostredí. Ak by práce na CIZ boli zastavené, čo reálne hrozilo, utrpelo by mesto značné škody, preto konanie primátora považujem za zodpovedné.

Tabuľka financovania výstavby CIZ

CIZ	**Projekt - suma výdavkov na stavebné práce v €**	**Vysúťažené €**	**Dodatok č. 1 v € - výdavky boli schválené na MsZ 10.6.2020 hlasmi 10 poslancov**	**Dodatok č. 2**	**Rozdiel - navýšenie financovania projektu - stavebné práce €**
Oprávnené výdavky	673017,64	673017,64	679747,82	679747,82	**295073,81**
Neoprávnené výdavky	284916,76	274378,76	407258,72	562722,39	
Výdavky spolu	**957934,40**	**947396,40**	**1087006,54**	**1242470,21**	
Dodatok č 1 navýšenie	**139610,14**				
Dodatok č 2 navýšenie	**155463,67**				
Dodatok č. 2 - bol schválený úver na dofinancovanie vo výške 110 000 € + 50 000 dofinancovanie z rozpočtu mesta					

Ako neprezieravé vidím nezobratie úveru vo výške 160 000 € pri vtedajších úrokových sadzbách, teraz pri výpadkoch príjmov a brutálnom zdražení stavebného materiálu je deklarované dofinancovanie CIZ z rozpočtu mesta vo výške 50 000 € nereálne. Z týchto dôvodov je predložený návrh na navýšenie úveru na dofinancovanie CIZ o 130 000 €, súčasťou materiálu na rokovanie decembrového MsZ je aj stanovisko hlavného kontrolóra k zadĺženosti mesta a možnosti navýšenia úveru.

ČOV

Mesto Šaštín-Stráže je vlastníkom čističky odpadových vôd, ktorej prevádzkovateľom je BVS, a.s. Uvedomujeme si vážnosť celej situácie okolo zabezpečenia funkčnosti prevádzkovania ČOV. Dňa 31.5.2021 bolo vyvolané rokovanie s BVS o možnostiach prevádzkovania a prevodu ČOV do vlastníctva BVS za dohodnutých podmienok. Podľa vyjadrenia zúčastnených bola ponuka zo strany BVS previesť tento majetok za symbolickú cenu na prevádzkovateľa, t. j. BVS, ktorý následne zrekonštruuje čističku tak, aby sa zvýšila jej kapacita a mohli sa občania pripájať bez obmedzenia. Súčasný stav je totiž taký, že technológia, najmä filtre už nespĺňajú projektovanú kapacitu, následkom čoho BVS nedáva súhlas na pripojenie nových zákazníkov – novostavby a pod. Mesto na rekonštrukciu nemá finančné prostriedky (výmena filtrov je v sume približne 500 tis. €, životnosť podľa doterajších skúseností je okolo 5 rokov). Okrem toho je nutné v prípade poruchy vybudovať odľahčovaciu klasickú lagúnu, ktorá zabezpečí kontinuálnu prevádzku ČOV.

Dňa 15.11.2021 bolo stretnutie poslancov s pracovníkom BVS priamo na mieste, kde bolo skonštatované, že je bezpodmienečne nutné danú situáciu riešiť, aby tento objekt nebol zaradený do nútenej správy, čo by znamenalo, že správcom zo zákona zostane BVS, náklady na údržbu a opravy však znáša vlastník, ktorým je mesto. Na prevádzkovanie ČOV nemá mesto licenciu a ani zodpovednú osobu.

Z pohľadu hlavného kontrolóra mesta na základe dosiaľ uskutočnených rokovaní o prevode

vlastníctva za podmienok, ktoré nám BVS, a.s. navrhla upozorniť na nasledovné skutočnosti, ktoré nám neumožňujú postupovať prevodom za symbolickú cenu do majetku BVS s následnou úpravou ČOV zo strany BVS po uskutočnení transakcie. Takéto riešenie by bolo považované za nehospodárne nakladanie s majetkom mesta.
Zákon o majetku obcí č.138/1991 Z.z., §9a, ods.1 umožňuje prevod majetku obce iba
a) na základe obchodnej verejnej súťaže
b) dobrovoľnou dražbou (ďalej len „dražba“) alebo
c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu (znalecký posudok)
Ani jedna z týchto možností nie je optimálna a vyhovujúca obom stranám, preto som na stretnutí navrhol, ak to bude možné a vyhovujúce obom stranám, riešiť túto situáciu nepeňažným vkladom nehnuteľnosti do BVS, a.s.
Existujú prípady, keď k takýmto prevodom dochádza ako prípad hodný osobitného zreteľa, pričom osobitný zreteľ je zdôvodňovaný zabezpečením lepšej starostlivosti o objekty technickej vybavenosti územia príslušným subjektom Bratislavskou vodárenskou spoločnosťou, a.s. ktorý zároveň zabezpečí správu a prevádzkovanie odovzdávaných vodovodných infraštruktúr spolu s preberanými vodovodnými objektmi. Ide teda o verejný záujem. Odpoveď na otázku či je tento postup možný je potrebné posúdiť z právneho hľadiska.

GAZÁRKA

Spoločnosť Gazárka s.r.o. bola založená 4.1.2006, dňa 18.10.2019 bola zlúčená so spoločnosťou Správa majetku mesta Šaštín - Stráže, s. r. o., ktorej sa stala právnym nástupcom.
Mesto Šaštín-Stráže ako jediný spoločník poskytuje vo verejnom záujme, v prospech rozvoja mesta a na prevádzkové náklady každoročne dotáciu, ktorá je v jednotlivých rokoch poskytnutá vo výške:

Rok 2019 – 57 176 €
Rok 2020 – 20 000 €
Dodatok 2020 – 16 000 €, spolu rok 2020 – 36 000 €
Rok 2021 – 22 826 €

V roku 2021 bola mestu doručená žiadosť o navýšenie dotácie o 13 000 €. V žiadosti nie je uvedený konkrétny rozpis položiek, ktoré budú financované z požadovanej sumy. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce. (§7 ods. 2 Zákona 583/2004).
Zo strany hlavného kontrolóra pri kontrole dotácií z rozpočtu mesta pre spoločnosť Gazárka, s.r.o. je účel použitia prostriedkov každoročne vydokladovaný. Výhrady k poskytovaniu dotácie – mesto nemá prijatý všeobecne záväzný právny predpis, ktorý by umožňoval poskytnutie dotácie vlastnej spoločnosti s.r.o, opiera sa však o zákonné ustanovenia zákonov 583/2004, 523/2004 a o ustanovenia Občianskeho zákonníka. V takom prípade však neplatí, že prijímateľ dotácie si môže v zmysle VZN o dotáciách z rozpočtu mesta odložiť vyúčtovanie dotácie do ďalšieho roku a pritom žiadať o navýšenie. V tomto prípade platí napríklad pre rok 2021 článok II ods. 2.7 Zmluvy o poskytnutí dotácie, kde sa príjemca dotácie je povinný najneskôr do 31.10.2021 odovzdať zúčtovanie finančnej dotácie. V prípade výhrad mala byť táto skutočnosť riešená dodatkom ku zmluve.
Príjmy z podnikateľskej činnosti spoločnosti a ich použitie je v kompetencii dozornej rady spoločnosti. Ku komerčnej činnosti spoločnosti mám tieto pripomienky:

1. Spoločnosť má v predmete činnosti okrem ubytovacích služieb aj maloobchod, veľkoobchod, sprostredkovateľská činnosť, organizovanie kultúrnych, športových a spoločenských podujatí, predaj na priamu konzumáciu tepelne rýchlo upravovaných mäsových výrobkov a obvyklých príloh ako aj bezmäsitých jedál, predaj na priamu konzumáciu nealkoholických a priemyselne vyrábaných mliečnych nápojov, koktailov, piva, vína a destilátov, predaj na priamu konzumáciu zmrzliny, ak sa na jej prípravu použijú priemyselne vyrábané koncentráty a mrazené krémy, údržba zelene a kosenie trávnikov a ďalšie činnosti, ktoré ako nástupnícka organizácia SMM, s.r.o. môže vykonávať. Tento potenciál spoločnosti nie je okrem ubytovacích služieb využívaný temer vôbec.

2. Spoločnosť prevádzkuje majetok mesta bez zmluvného vzťahu. V prípade, že užíva majetok, ktorý nie je v majetku mesta, je potrebné ho do majetku mesta zaradiť na základe znaleckého posudku, resp. všeobecnej ceny.
3. Spoločnosť dodáva vodu, elektrickú energiu a služby v mnohých prípadoch bez zmluvného vzťahu s odberateľmi. Odporúčam vstúpiť do rokovania s odberateľmi, ktorým sú služby dodávané, aby sa našiel spôsob a podmienky, za akých budú tieto služby zo strany spoločnosti zabezpečované. V prípade dodávky elektrickej energie do súkromných objektov hrozí nebezpečenstvo zodpovednosti spoločnosti napríklad v prípade vzniku škody alebo úrazu, kde pri bezzmluvnom poskytovaní elektrickej energie do súkromných objektov nesie plnú zodpovednosť spoločnosť. Riešením by bolo napojenie odberu chatovej oblasti z existujúceho odberného miesta pri hlavnej ceste a pôvodný odber pri plážovom ihrisku prepísať na chatárov, resp. zrušiť. Nie je hospodárne platiť rezervovanú kapacitu mimo sezóny, kde všetky náklady znáša spoločnosť.
4. Mimo letnú sezónu odporúčam uskutočňovať aktivity, ktoré zabezpečia príjem, ktorý je potrebný aspoň na mzdy a odvody pre zamestnancov.
5. Štatutárny orgán spoločnosti, ktorý zistil alebo s prihliadnutím na všetky okolnosti mohol zistiť, že spoločnosť je v kríze, je povinný v súlade s požiadavkami potrebnej odbornej alebo náležitej starostlivosti urobiť všetko, čo by v obdobnej situácii urobila iná rozumne starostlivá osoba v obdobnom postavení na jej prekonanie.

Ing. Anton Mošať – hlavný kontrolór mesta Šaštín-Stráže

MESTO ŠAŠTÍN - STRÁŽE

Číslo: 4

Materiál na rokovanie Mestského
zastupiteľstva v Šaštíne - Strážach
dňa 15.12.2021

Návrh

Rozpočtové opatrenie č. 7 – zmena rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2021

Materiál sa predkladá na základe:
Zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových
pravidlách územnej samosprávy

v znení neskorších predpisov

Obsah materiálu:

1. Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne - Strážach
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Materiál vypracovala:
Ing. Veronika Bízková Člunková
referent rozpočtu a účtovníctva

Šaštín - Stráže, 09.12.2021

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH

č. ..../2021
zo dňa 15.12.2021

k návrhu Rozpočtové opatrenie č. 7 – zmena rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2021

Číslo materiálu: 4

Predkladateľ: Mgr. Jaroslav Suchánek, primátor mesta

---

1. Uznesenie Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach

a) Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje Rozpočtové opatrenie č. 7 – zmena rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2021.

Rozpočet mesta + RO	Rozpočet rok 2021	Návrh na zmenu	Rozpočet po zmene
Bežné príjmy	4 762 817	4 226	4 767 043
Kapitálové príjmy	1 510 878	0	1 510 878
Finančné operácie príjmy	1 645 693	56 799	1 702 492
Príjmy spolu	7 919 388	61 025	7 980 413
Bežné výdavky	4 633 693	-50 959	4 582 734
Kapitálové výdavky	2 130 261	108 258	2 238 520
Finančné operácie výdavky	1 149 374	0	1 149 374
Výdavky spolu	7 913 328	57 299	7 970 628
Hospodárenie mesta + RO	6 060	3 726	9 785

Hlasovanie: prítomní: Za: Proti: Zdržal sa:

b) Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje použitie rezervného fondu na kapitálové a bežné výdavky vo výške 56 799,- €; a to na: navýšenie dotácie z rozpočtu mesta spoločnosti Gazárka, s.r.o., čiastočné dofinancovanie projektu Cyklotrasa, opravy strechy školskej jedálne ZŠ Štúrova a opravy strechy školskej jedálne elokovaného pracoviska ZŠ Hviezdoslavova.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržal sa:

2. Dôvodová správa

Na základe zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších prepisov § 14 zmeny rozpočtu schvaľuje orgán obce. Orgán obce zmeny vykonáva rozpočtovými opatreniami. V znení zákona mesto predkladá na schválenie Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne – Strážach Rozpočtové opatrenie č. 7 - zmena rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2021.

Bežný rozpočet

Bežné výdavky boli znížené o sumu 50 959,- €.

Program 2 Propagácia a marketing

- Navýšenie dotácie PO založenej obcou – Gazárka s.r.o. vo výške 13 000,-

Program 9 Vzdelávanie

- Preúčtovanie klasifikácie položiek z bežných výdavkov na kapitálové: Interné vybavenie, Výpočtová technika a Špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, technika spolu vo výške -63 959,- obstarané z projektu

Bežné príjmy boli zvýšené o sumu 4 226,- €

- Príjem z prenajatých budov vo výške 2650,-
- Dotácia VÚC refundácia výdavkov na podujatie Deň mesta vo výške 806,-
- Dotácia VÚC refundácia aktivít Centra voľného času vo výške 770,-

Kapitálový rozpočet

Kapitálové výdavky boli zvýšené o sumu 108 258,- €.

Program 3 Interné služby

- Navýšenie položky Nákup výpočtovej techniky vo výške 3 560,- (zmena v rámci rozpočtu)
- Navýšenie položky Údržba budov, objektov alebo ich častí o 500,- (spevnenie plochy na dvore MÚ)

Program 7 Komunikácia

- Navýšenie položky Realizácia nových stavieb – Cyklotrasa vo výške 18 233,- (čiastočná korekcia)

Program 9 Vzdelávanie

- Preúčtovanie klasifikácie položiek z bežných výdavkov na kapitálové: Interné vybavenie, Výpočtová technika a Špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, technika spolu vo výške +63 959,- obstarané z projektu
- Navýšenie položky Rekonštrukcia a modernizácia o sumu 25 566,- (opravy strechy školskej jedálne ZŠ Štúrova a opravy strechy školskej jedálne elokovaného pracoviska ZŠ Hviezdoslavova)

Program 13 Bývanie

- Poníženie položky Realizácia I. etapa mestský informačno-navigačný systém o sumu 3 560,-

Rozpočet finančných operácií

Finančné operácie príjmy

- Zvýšenie finančných operácií Prevod prostriedkov z peňažných fondov – RF vo výške 56 799,-
  (navýšenie dotácie z rozpočtu mesta spoločnosti Gazárka, s.r.o. 13 000,-, čiastočné dofinancovanie projektu Cyklotrasa 18 233,- a opravy strechy školskej jedálne ZŠ Štúrova 20 000,- a opravy strechy školskej jedálne elokovaného pracoviska ZŠ Hviezdoslavova 5 566,-)

Základná škola

Štúrova 1115, 90841 Šaštín-Stráže

Mestský úrad
Šaštín – Stráže
Dátum 22 -09- 2021
Číslo záznamu: 1731 | Číslo spisu:
Prílohy: | Vybavuje:

Mestský úrad
Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor
908 41 Šaštín-Stráže

Šaštín-Strážach, 22.09.2021

Žiadosť o opravu strechy

Žiadam o urýchlenú opravu strechy z dôvodu horizontálnej deštrukcie obvodového múru a sanácie sadnutého rohu v objekte ŠJ elokovaného pracoviska ZŠ podľa posudku a odporúčania statika.

K žiadosti prikladám - Statický posudok poruchy elokovaného pracoviska
Rozpočet – cenovú ponuku opravy a sanačných prác

Žiadam o refundáciu finančných prostriedkov za faktúru, ktorú sme uhradili za vypracovanie statického posudku.

S pozdravom

Základná škola
Štúrova ul. 1115
908 41 Šaštín - Stráže
1.

.....
Ing. Ľubomír Galuš
riaditeľ

Telefón 034/6592309 | E-mail zssastin@gmail.com | IČO 37837052 | DIČ 2021621206

KRYCI LIST ROZPOCTU

Názov stavby	Oprava poruchy základnej školy Šaštín-Stráže	JKSO	
Názov objektu		EČO	
		Miesto	Šaštín-Stráže
		IČO	IČ DPH
Objednávateľ	ZŠ Šaštín-Stráže		
Projektant	Ing. Peter Špánik		
Zhotoviteľ	Stavby Skala s.r.o. Štefanov		
Spracoval			

Rozpočet číslo	Dňa	CPV	
1434	03.09.2021	CPA	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady

1	HSV	Dodávky	2 043,90
2		Montáž	1 258,33
3	PSV	Dodávky	309,29
4		Montáž	817,79
5	"M"	Dodávky	0,00
6		Montáž	0,00
7	ZRN (r. 1-6)		4 429,31
20	HZS		0,00

B Doplnkové náklady

8	Práca nadčas	0,00
9	Bez pevnej podl.	0,00
10	Kultúrna pamiatka	0,00
11		0,00
12	DN (r. 8-11)	
21	Kompl. činnosť	0,00

C Vedľajšie rozpočtové náklady

13	GZS	0,00
14	Projektové práce	0,00
15	Sťažené podmienky	0,00
16	Vplyv prostredia	0,00
17	Iné VRN	0,00
18	VRN z rozpočtu	0,00
19	VRN (r. 13-18)	0,00
22	Ostatné náklady	0,00

Projektant

Dátum a podpis

Pečiatka

Objednávateľ

Dátum a podpis

Pečiatka

Zhotoviteľ

Dátum a podpis

Pečiatka

D Celkové náklady

23	Súčet 7, 12, 19-22	**4 429,31**
24	DPH 20,00 % z 4 429,31	885,86
25	**Cena s DPH (r. 23-24)**	**5 315,17**

E Prípočty a odpočty

26	Dodávky zadávateľa	0,00
27	Kĺzavá doložka	0,00
28	Zvýhodnenie + -	0,00

ROZPOČET

Stavba: Oprava poruchy základnej školy Šaštín-Stráže
Objekt:

Objednávateľ: ZŠ Šaštín-Stráže
Zhotoviteľ: Stavby Skala s.r.o. Štefanov
Miesto: Šaštín-Stráže

Spracoval:
Dátum: 3. 9. 2021

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
16	622460364.S	Vonkajšia omietka stien vápennocementová jednovrstvová, hr. 15 mm	m2	4,000	10,745	42,980
17	622481111.S	Potiahnutie vonkajších stien, pletivom rabicovým	m2	4,000	7,489	29,956
18	624481111.S	Prekrytie škár rabicovým pletivom (s dodaním hmôt) šírka pruhu 120 mm	m	2,000	5,010	10,020
19	978036191.S	Otlčenie omietok šľachtených a pod., vonkajších brizolitových, v rozsahu do 100 %, -0,05000t	m2	4,000	2,584	10,336
	9	**Ostatné konštrukcie a práce**				**727,512**
20	953943122.S	Osadenie drobných kovových predmetov do betónu (napr. kotiev) do vyhotovených otvorov, hmotnosti 1-5 kg/kus (bez dodávky)	ks	26,000	6,633	172,458
		"26 ks á 1m" 26		26,000		
21	*311720000901*	*Tyč závitová M 16, dĺžka 1000 mm, norma DIN 975, pevnostná trieda 4.8, zinkovaná*	*ks*	*52,000*	*5,507*	*286,364*
		"strop" 26*2*0,50		26,000		
		"stena-veniec" 26*2*0,50		26,000		
		Súčet		52,000		
22	*311110000700.S*	*Matica šesťhranná M 16 mm oceľová, pozinkovaná*	*ks*	*208,000*	*0,120*	*24,960*
		26*8		208,000		
23	959991011.S	Vyplnenie škár polyuretánovou penou prierezu 5 cm2	m	2,000	0,315	0,630
24	971045803.S	Vrty príklepovým vrtákom do D 18 mm do stien alebo smerom dole do betónu -0.00001t	cm	2 860,000	0,085	243,100
		"strop" 26*2*25,0		1 300,000		
		"stena-veniec" 26*2*30,0		1 560,000		
		Súčet		2 860,000		
	99	**Presun hmôt HSV**				**339,302**
25	999281111.S	Presun hmôt vnútrostaveniskový pre opravy a údržbu objektov	t	9,418	36,027	339,302
	PSV	**Práce a dodávky PSV**				**1 127,082**
	767	**Konštrukcie doplnkové kovové**				**1 127,082**
26	767995235.S	Výroba doplnku stavebného atypického o hmotnosti do 1,0 kg stupňa zložitosti 1	kg	69,000	4,023	277,587
27	*136110020200.S*	*Plech oceľový hrubý 10x1000x2000 mm, ozn. 11 373.0, podľa EN S235*	*t*	*0,069*	*1 290,010*	*89,011*
		"platničky k tiahlu 18x4ks" 18*4*0,1*0,12*0,01*8,0		0,069		
28	767995260.S	Výroba doplnku stavebného atypického o hmotnosti od 1,01 do 2,5 kg stupňa zložitosti 1	kg	165,000	3,211	529,815
		"26 ks kotvenie stropu a steny-venca" 0,165*1000		165,000		
29	*136110019800.S*	*Plech oceľový hrubý 6x1000x2000 mm, ozn. 11 373.0, podľa EN S235*	*t*	*0,165*	*1 335,010*	*220,277*
		"26 ks" 26*0,65*0,08*0,006*8,0		0,065		
		"platničky-podložka" 26*8*0,1*0,1*0,006*8,0		0,100		

ROZPOČET

Stavba: **Oprava poruchy základnej školy Šaštín-Stráže**
Objekt:

Objednávateľ: ZŠ Šaštín-Stráže
Zhotoviteľ: Stavby Skala s.r.o. Štefanov
Miesto: Šaštín-Stráže

Spracoval:
Dátum: 3. 9. 2021

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
		Súčet		0,165		
30	998767101.S	Presun hmôt vnútrostaveniskový pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie	t	0,234	44,412	10,392

Celkom **4 429,309**

Faktúra č. 202126

Dodávateľ:	Variabilný symbol: **202126**
Ing. Peter Špánik, PhD.	Doprava: Osobne
Na výhone 1746/67	
908 77 Borský Mikuláš	
Slovensko	
IČO: 43391656	Odberateľ: IČO: 37837052
DIČ: **1045384472**	DIČ: 2021621206
Tel: **+421918102988**	
E-mail: **peterspanik@gmail.com**	**Základná škola Šaštín-Stráže**
Č. ú.: **2616890418 / 1100**	**Štúrova 1115**
IBAN: **SK5111000000002616890418** SWIFT: TATRSKBX	**908 41 Šaštín-Stráže**
Forma úhrady: p.p.	**Slovensko**
Dátum vystavenia: 07.09.2021	
Dátum splatnosti: 07.10.2021	Tel:
	Email:
Dátum dodania: 07.09.2021	

Fakturujem Vám	MJ	Počet MJ	Cena MJ	Celkom
Fakturujem Vám za Statický posudok poruchy Elokovaného pracoviska ZŠ Hviezdoslavova 1462, Základná škola Štúrova 1115, Šaštín-Stráže	ks	1,00	250,00	250,00

Celkom k úhrade: 250,00 EUR

Nie som platca DPH.

Vystavil: Ing. Peter Špánik, PhD.
E-mail: peterspanik@gmail.com
Tel: +421918102988

Ing. Peter ŠPÁNIK, PhD. 6160 • 13

Ing. Peter Špánik, PhD.
Na výhone 1746/67
908 77 Borský Mikuláš
IČO:43391656, DIČ:1045384472

Ing. Peter Špánik, PhD., Na výhone 1746/67, Borský Mikuláš 908 77
Autorizovaný stavebný inžinier 6160*I3 - Inžinier pre statiku stavieb

tel. : 0918 102 988, e-mail: peterspanik@gmail.com



Statický posudok poruchy Elokovaného pracoviska ZŠ Hviezdoslavova 1462, Základná škola Štúrova 1115 Šaštín-Stráže

Objekt:	Elokované pracovisko ZŠ Hviezdoslavova 1462, Základná škola Štúrova 1115 Šaštín-Stráže
Investor:	Základná škola Štúrova 1115 Šaštín-Stráže
Vypracoval:	Ing. Peter Špánik, PhD.

Borský Mikuláš, júl 2021

TECHNICKÁ SPRÁVA

1. Úvod a zhodnotenie stavu

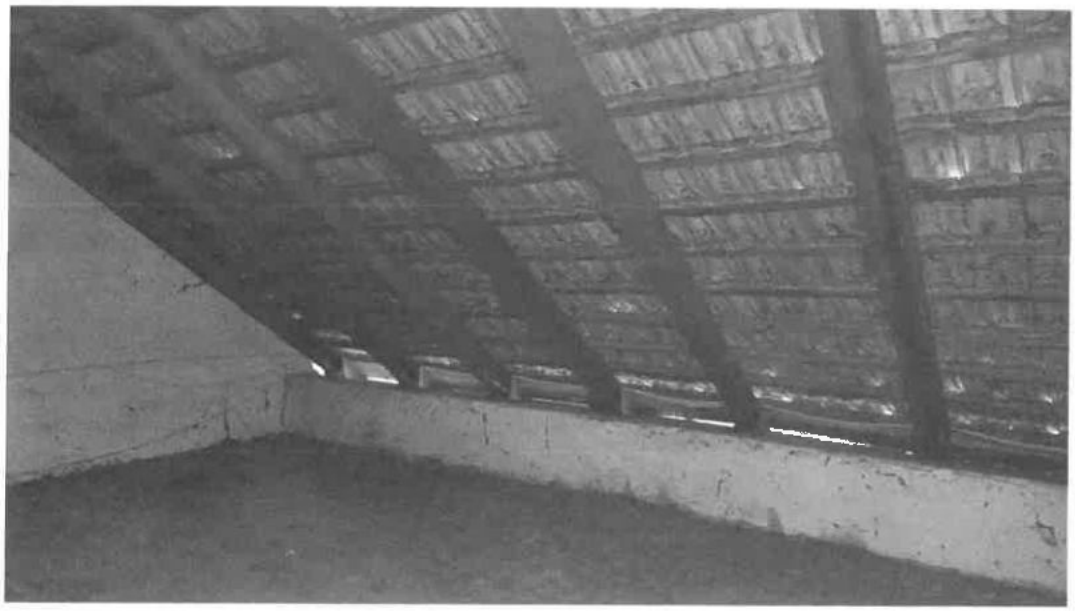
Táto technická správa a statický posudok bol spracovaný na základe objednávky Základnej školy, Štúrova 1115, Šaštín-Stráže. Posudzuje statickú poruchu objektu Elokovaného pracoviska ZŠ, Hviezdoslavova 1462 a navrhuje jej sanáciu.



Pohľad na statickú poruchu z exteriéru a interiéru.

Dňa 13.7.2021 bola vykonaná obhliadka. Objekt má jedno nadzemné podlažie a neobytné podkrovie. Nosné steny murované z kusových tvaroviek, strop je zložený zo železobetónových prefabrikátov, panelov, orientovaných pozdĺžne s objektom. Nosnú konštrukcie strechy tvorí hambálkový krov na rozpon cca 12,0 m.





Hambálkový krov sa skladá z krokiev **110/190 mm** a klieštin **2x 90/190 mm**. Kotvený je do železobetónových prefabrikátov, ktoré tvoria preklady nad oknami. Tieto preklady pravdepodobne nie sú kotvené ku konštrukcii stropu, ktorá má zabezpečovať aj stužujúcu funkciu, sú pravdepodobne len voľne uložené na murive. *Toto treba počas stavebných prác overiť!*

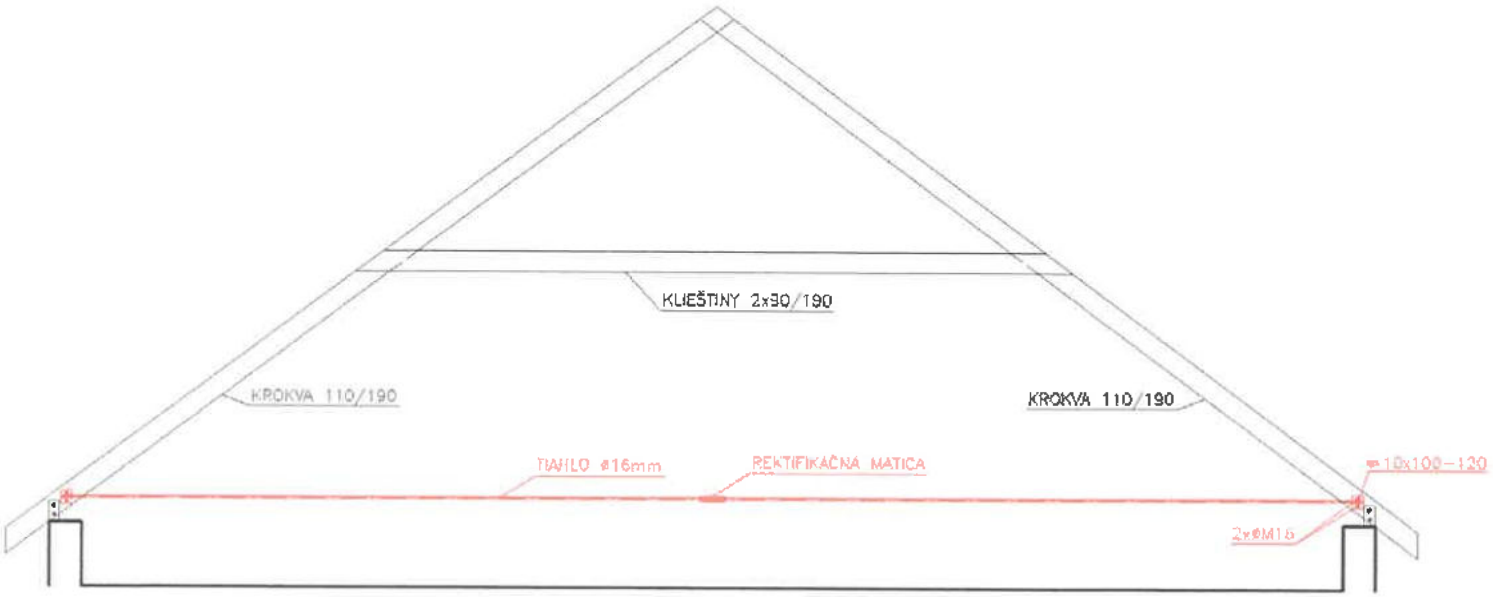
Hambálkový krov je navyše taká konštrukcia, ktorá vyvodzuje veľké vodorovné sily v kotvení krokiev na murivo. Svojím pôsobením sa snaží murivo roztlačiť. V našom prípade je hodnota tejto vodorovnej sily *17,7 kN*. V prípade, že podpera nie je schopná preniesť túto vodorovnú silu, dochádza k deformáciám krovu. Tie sa môžu prejaviť aj vodorovným posunom podperných prvkov, čo nastalo aj v tomto prípade.

2. Návrh opatrení

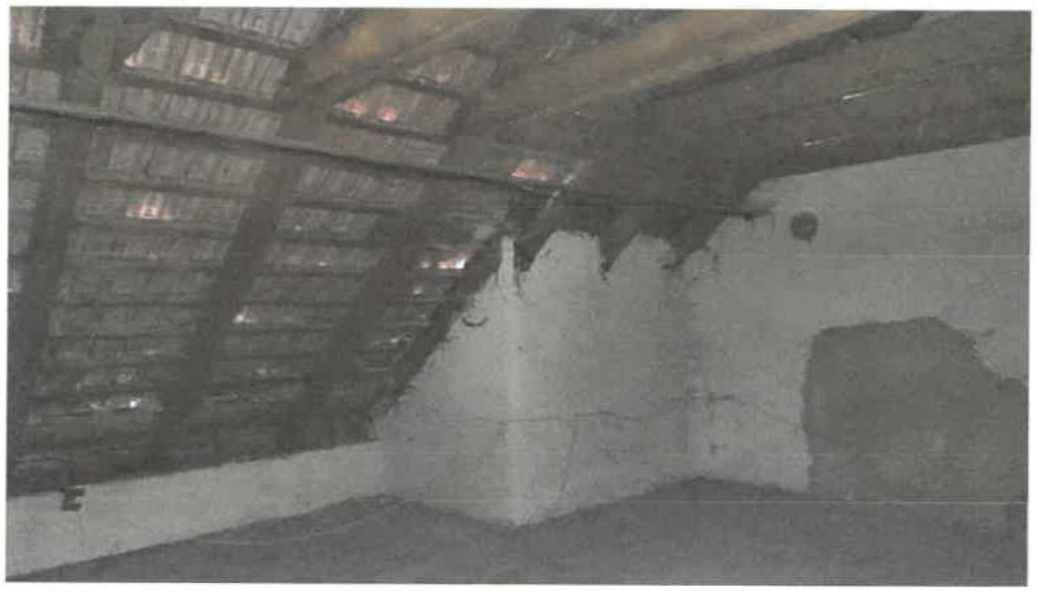
Sanácia poruchy spočíva v dvoch možnostiach:

- eliminácii vodorovných síl z krovu do stien vložením vhodných prvkov do konštrukcie krovu,
- zabezpečenie podpier krovu a spevnenie muriva tak, aby zachytili vodorovné sily a bezpečne ich preniesli do základov.

Ako prvú možnosť preto navrhujem vloženie vodorovného tiahla v úrovni kotvenia krokiev do železobetónového prefabrikátu, a to v každej krokve. Tiahlo navrhujem z oceľovej tyče s priemerom ***16 mm*** *+ rektifikačná matica:*

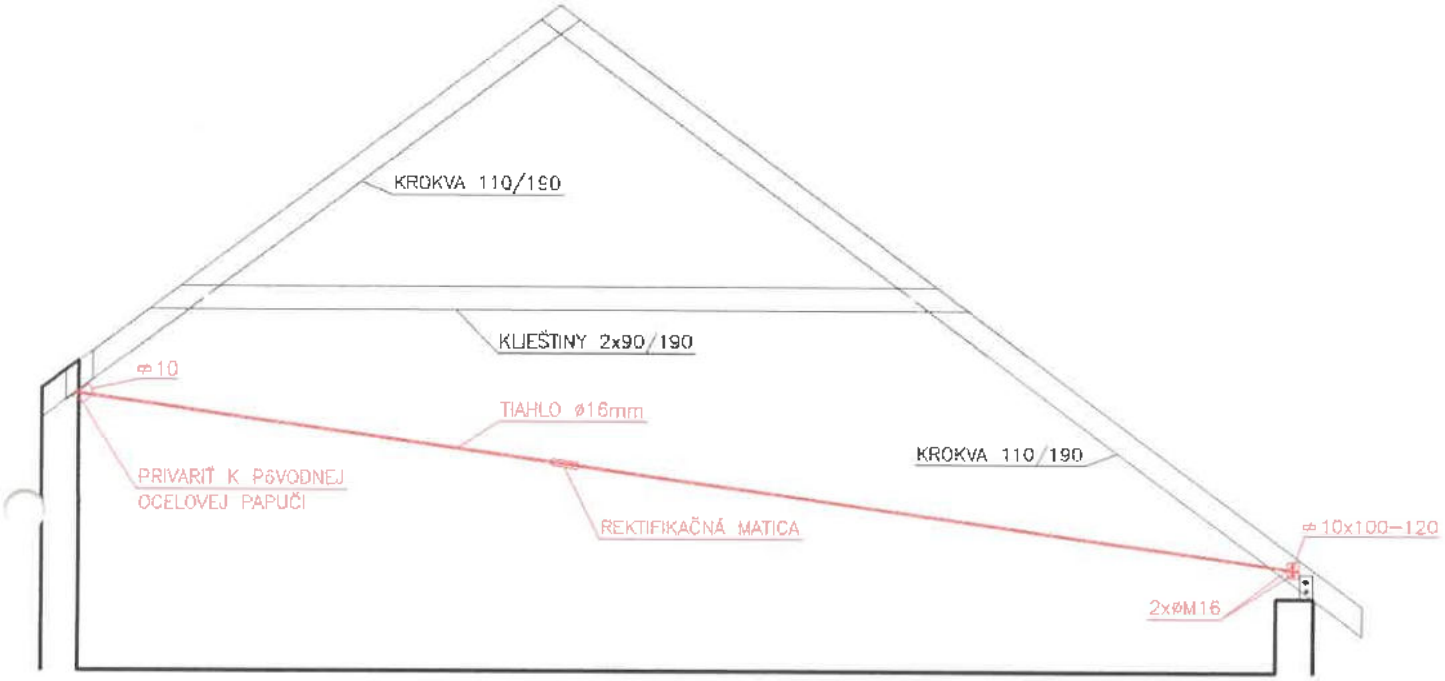


Tiahlo bude k pôvodným krokvám kotvené pomocou oceľovej platničky hrúbky ***10 mm*** *a dvojice svorníkov* ***ø16 mm.***

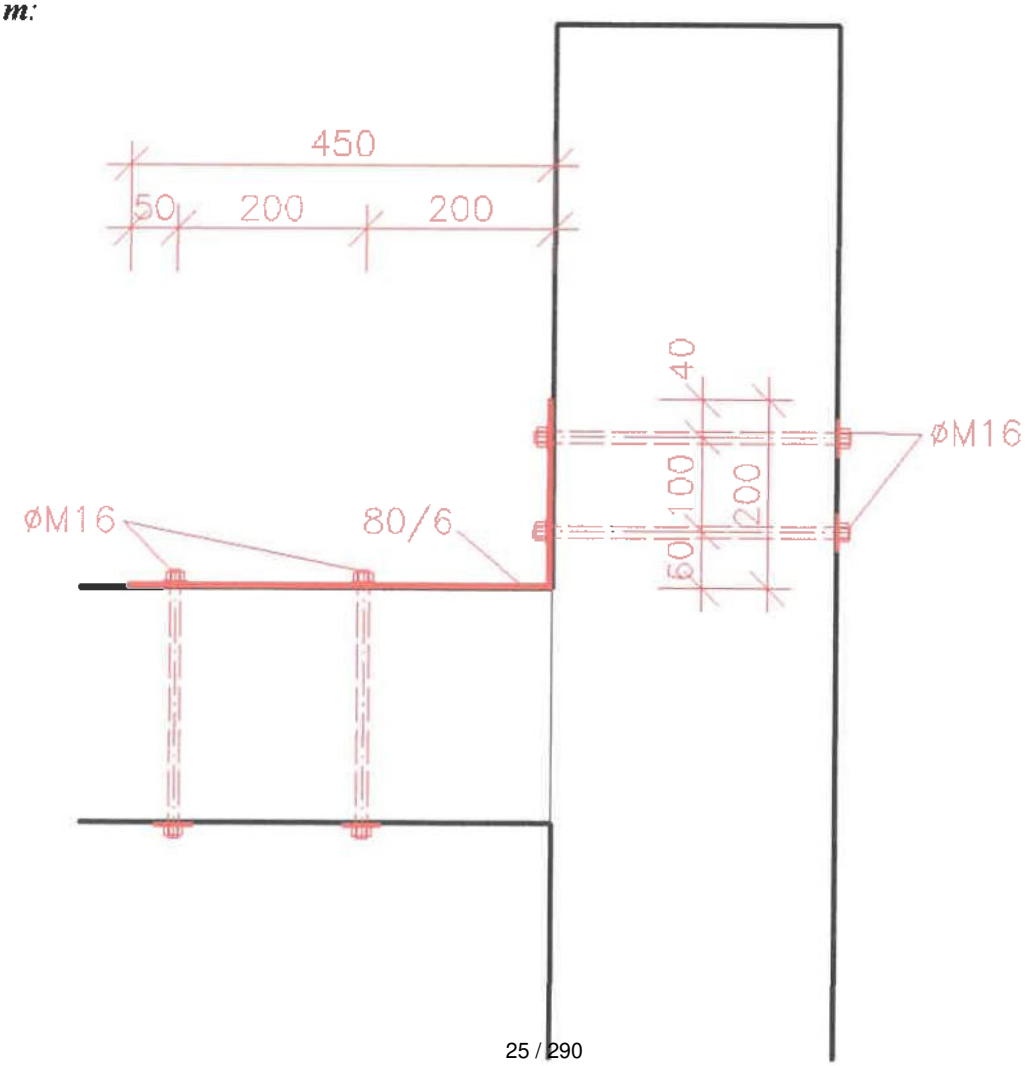




V krajnej časti je priestor zúžený pre schodisko. Tiahla sa tu prikotvia k pôvodným oceľovým papučiam krokiev.



Ako ďalšie opatrenie odporúčam prikotviť obvodový železobetónový prievlak, ktorý konštrukcia krovu vychyluje, k železobetónovému stropu. Toto odporúčam realizovať každý cca 1 m:



Takto zabezpečené nosné prvky a konštrukcie je následne možné povrchovo opraviť. T. j. odstrániť mechanicky narušené časti, trhliny vyplniť vhodnou sanačnou expanznou maltou. Povrch treba vystužiť oceľovou sieťkou alebo pletivom.

Keďže sa jedná o systémovú poruchu a chybu v návrhu alebo realizácii stavby (náznaky poruchy sú aj v ďalších častiach), tieto opatrenia je nutné realizovať všade v objekte, kde je krov riešený rovnako!

3. Sanácia sadnutého rohu

Pro obhliadke bola zároveň zistená trhlina v murive parapetu jedného z okien v kuchyni. Trhlina naznačuje sadnutie základu rohu objektu, pri ktorom je zároveň umiestnený dažďový zvod.



Dažďový zvod je vyvedený voľne na terén, ten ja však spádovaný smerom k objektu. Dažďová voda tak vsakuje priamo pri rohu objektu, to má s najväčšou pravdepodobnosťou za následok sadnutie základu.

Ako sanačné opatrenie treba zabezpečiť vsakovanie dažďových vôd čo najďalej o objektu, napr. úpravou terénu. Spádovať ho smerom od objektu. Konsolidácia podložia môže trvať aj niekoľko mesiacov, túto poruchu odporúčam naďalej sledovať. Až následne, po stabilizácii, treba trhlinu opraviť, podľa predchádzajúcej kapitoly. V prípade pretrvávania

sadania aj po úprave terénu je nutné podložie spevniť injektovať, napr. cementom, (www.bitum.sk).

Tento posudok hodnotí stav objektu a navrhuje sanačné opatrenia.

V prípade nezrovnalostí treba kontaktovať statika. Každú zmenu treba prehodnotiť so statikom.



Základná škola

Štúrova 1115, 90841 Šaštín-Stráže

Mestský úrad
Šaštín – Stráže
Dátum - 2 -11- 2021
Číslo záznamu: 3074 | Číslo spisu:
Prílohy: | Vybavuje:

MESTO Šaštín – Stráže
Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor
908 41 Šaštín –Stráže

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje	Šaštín-Stráže
	261/2021	p. Linková	01.11.2021

VEC: Žiadosť o navýšenie rozpočtu

Žiadam, o navýšenie rozpočtu Školskej jedálne pri ZŠ Štúrova 1115, 908 41 Šaštín-Stráže na rok 2022 o sumu 16.148,16 € z dôvodu opravy plochej strechy.

S pozdravom

Základná škola
Štúrova ul. 1115
908 41 Šaštín-Stráže
-1-

Ing. Ľubomír Galuš
riaditeľ školy

Telefón 034/6592309 | E-mail zssastin@gmail.com | IČO 37837052 | DIČ 2021621206

PK

Rozpočet plochej strechy 424 m2 s PVC fóliou bez zateplenia a obalením atiky.

Por. č.	Názov položky	Merná jednotka	Jednotková cena	Množstvo	Cena celkom
1	Fólia Sikaplan -1,5mm na vodorovné plochy s preložením + stratné	m2	6,95	485	3 370,75
2	Podkladná geotextília 300g PES do plochy a atiky	m2	1,40	485	679,00
3	Fólia Sikaplan 1,5mm na atiku a zvislé steny	m2	6,95	39	271,05
4	Detailová fólia	m2	9,80	1	9,80
5	Podkladná OSB doska na atiku 18mm	m2	18,00	16	288,00
6	Hákový poplastovaný plech + spojky	bm	6,40	36	230,40
7	Okapový poplastovaný plech + spojky	bm	6,40	50	320,00
8	Uholník vnútorný z poplastovaného plechu na atiku	bm	2,40	8	19,20
9	Pásik z poplastovaného plechu na zvislé steny	bm	2,40	8	19,20
10	Kotviace prvky do plochy podložka + skrutka	ks	0,45	1 900	855,00
11	Kotviace prvky do ukončovacích pásov a uholníkov	ks	0,15	80	12,00
12	Kotviace prvky do OSB dosky	ks	0,30	100	30,00
13	Kotviace prvky do atikových plechov	ks	0,10	350	35,00
16	Vlnovec a kužeľ PVC detaily	ks	2,45	8	19,60
17	Tmel MS 40 - 600ml	ks	12,40	2	24,80
18	Odvetrávací komín Topwet profi 125mm	ks	68,00	2	136,00
19	Spotrebný materiál - vrtáky, rezné kotúče.....	ks	120,00	1	120,00
20	Žlabový systém, pozink farebný	bm	12,50	98	1 225,00
21	Bleskozvodové poplastované držiaky	ks	1,60	150	240,00
22	Doprava materiálu	ks	100,00	1	100,00
23	**Práce**				
24	Demontáž atikových plechov a úprava atiky	bm	2,50	84	210,00
25	Zbúranie 2 komínov úprava a odvoz sute	ks	1,00	220	220,00
26	Očistenie plochy a vyspravenie	m2	1,00	424	424,00
27	Kotvenie OSB dosky	bm	3,50	36	126,00
28	Kotvenie atikových plechov	bm	4,00	84	336,00
29	Pokládka separačnej geotextílie do plochy a atiky	m2	1,00	424	424,00
30	Pokládka, kotvenie a zváranie fólie do plochy	m2	6,00	424	2 544,00
31	Zváranie fólie na atiku a zvislé steny	bm	7,00	36	252,00
32	Kotvenie popl. uholníkov a pásikov	bm	3,00	16	48,00
33	Demontáž a montáž odvetrávacích komínov	ks	15,00	2	30,00
34	Opracovanie detailov atiky	ks	5,00	8	40,00
35	Nadvihnutie a opracovanie vzduchotechniky	ks	150,00	1	150,00
36	Montáž žlabového systému	bm	5,00	98	490,00
37	Podtmelenie a tmelenie pásikov	bm	1,00	8	8,00
38	Demontáž a montáž držiakov bleskozvodu	ks	1,00	150	150,00
	CELKOM BEZ DPH				**13 456,80 EUR**
					2 691,36 EUR
					16 148,16 EUR

Komplet materiálie certifikovaný na ploché strechy

Záruka je 10 rokov.

Peter Korman, Pri Kadúbku 1650, 908 41 Šaštín – Stráže

Tel. : +421 905 598 505, e-mail: pkizolacie@gmail.com, IČO: 40207668

www.pkizolacie.sk

ODBORNÝ POSUDOK , Diagnóza a návrh na riešenie problémov v inštalácii ZŠ Šaštínske Stráže

Započaté dňa :18.10.2021

Napísané dňa :18.10.2021

Ukončené dňa :18.10.2021

Odovzdané dňa:18.10.2021

Meno a priezvisko revízneho technika EZ: Ladislav Špánik

Číslo osvedčenia revízneho technika: 744/4/2011 EZ-E-E1.0-A

Názov objektu: **ZŠ Šaštínske Stráže kuchyňa časť jedáleň a školská družina**
el. inštalácia

Zariadenie skupiny : B

Meracie prístroje: EUROTEST 61557 v.č. 07341121
KYORITSU 4105DL v.č. E0124068
KYORITSU 6011A v.č. E0058145

Celkový posudok : Viď záver

Táto správa má:
počet listov : 2
počet príloh : 0
počet vyhotovení : 3

Rozdeľovník : 2x ZŠ Šaštínske Stráže
1x archív revízneho technika

REVÍZNY TECHNIK VTZ ELEKTRICKÉHO
ev. číslo
744 / 4 / 2011
EZ-E-E1.0-A
Ladislav ŠPÁNIK

podpis preberateľa správy

podpis technika

1.Rozsah popis zariadenia:

3 PEN 400/230V str. 50 Hz /TN-C-S
predmetom OP je el. inštalácia objektu ZŠ Šaštínske Stráže
Kuchyňa ul. Štúrova 115 časť školská družina a jedáleň

2.Predložená dokumentácia: bola predložená OPS RT Ladislav Špánik

3.Určenie prostredia : Určenie vonkajších vplyvov podľa STN 332000-5-51
protokol nebol k dispozícii

4.Hlavné údaje a popis zariadenia

Napojenie objektu základnej školy časť kuchyňa je zo siete ZSD a.s. ,
cez prípojnú skriňu káblom AYKY 3x95+70 mm2 ,istenie 3ks poistky 125A
do rozvádzača **RE** fa Elektromonta In 100A IP 43/20 v.č. 234/04
na chodbe objektu
hl.istič pred elektromerom 3f. Schneider Eletric C120H B 100A
3f.elektromer typ SX5A2-SELS-04 no 305930 15 504
a odtiaľ káblom CYKY 3x95+70 mm2 na rozvádzač **R** a na rozvádzač **RP**
obvod 23 1f.istič Legrand C20A Rozvádzač jedáleň CYKY 5Cx 6

ROZVÁDZAČ RP školská družina

00 3f.istič SEZ RI63 B25A	hlavný vypínač	prívod od R	káblom	CYKY 5Cx 6 mm2	
01 1f.istič Legrand B10A	svetlo chodba	CYKY 3Cx1,5	350	0,51	
02 1f.istič Legrand B10A	svetlo trieda	CYKY 3Cx1,5	300	0,40	
03 1f.istič Legrand B10A	svetlo chodba	CYKY 3Cx1,5	350	0,45	
04 1f.istič Legrand B10A	zásuvky	CYKY 3Cx1,5	450	0,45	
05 1f.istič Legrand B16A	zásuvky	CYKY 3Cx2,5	450	0,51	
06 1f.istič RI63 C16A	zásuvky	CYKY 3Cx2,5	250	0,50	

Bolo zistené

Do svietidiel v triede školskej družiny vteká počas dažďov voda .
Svedčia o tom vydutiny a škvrny v okolí týchto svietidiel
Taktiež zateká voda do obvodov v jedálni a do priestoru
skladu zeleniny

Odporúčaný postup

Je treba **neodkladne** vykonať potrebné stavebné práce
k zamedzeniu zatekania dažďovej vody do objektu.
Inak by bolo nevyhnutné **vypnutie** príslušných elektrických
obvodov.

V Skalici 18.10.2021

Ladislav Špánik

Základná škola

Štúrova 1115, 90841 Šaštín-Stráže

Mestský úrad
Šaštín – Stráže

Dátum 23 -08- 2021

Číslo záznamu: 2449 | Číslo spisu:

Prílohy: | Vybavuje:

Mestský úrad
Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor
908 41 Šaštín-Stráže

Šaštín-Strážach, 23.08.2021

Žiadosť o opravu strechy

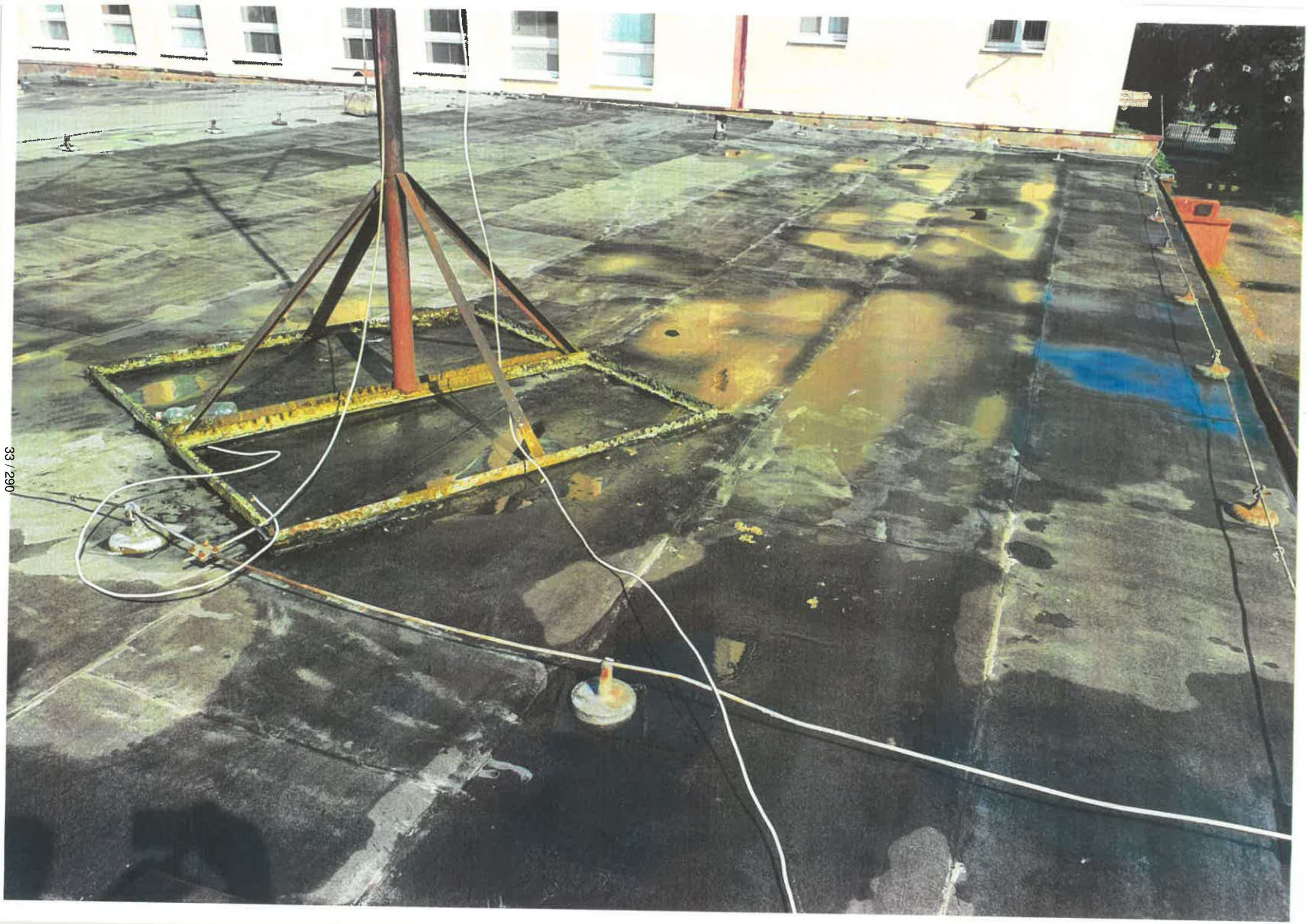
Žiadam urgentne o opravu strechy v objekte ŠKD a ŠJ, z dôvodu zatečenia elektroinštalácie v priestoroch SKD – viď.príloha (možnosť el. skratu t.j. požiaru).

S pozdravom

Základná škola
Štúrova ul. 1115
908 41 Šaštín - Stráže
1.

.....
Ing. Ľubomír Galuš
riaditeľ

Telefón 034/6592309 | E-mail zssastin@gmail.com | IČO 37837052 | DIČ 2021621206



PK

Rozpočet plochej strechy 424 m2 s PVC fóliou bez zateplenia a obalením atiky.

Por. č.	Názov položky	Merná jednotka	Jednotková cena	Množstvo	Cena celkom
1	Fólia Sikaplan -1,5mm na vodorovné plochy s preložením + stratné	m2	6,95	485	3 370,75
2	Podkladná geotextília 300g PES do plochy a atiky	m2	1,40	485	679,00
3	Fólia Sikaplan 1,5mm na atiku a zvislé steny	m2	6,95	39	271,05
4	Detailová fólia	m2	9,80	1	9,80
5	Podkladná OSB doska na atiku 18mm	m2	18,00	16	288,00
6	Hákový poplastovaný plech + spojky	bm	6,40	36	230,40
7	Okapový poplastovaný plech + spojky	bm	6,40	50	320,00
8	Uholník vnútorný z poplastovaného plechu na atiku	bm	2,40	8	19,20
9	Pásik z poplastovaného plechu na zvislé steny	bm	2,40	8	19,20
10	Kotviace prvky do plochy podložka + skrutka	ks	0,45	1 900	855,00
11	Kotviace prvky do ukončovacích pásikov a uholníkov	ks	0,15	80	12,00
12	Kotviace prvky do OSB dosky	ks	0,30	100	30,00
13	Kotviace prvky do atikových plechov	ks	0,10	350	35,00
16	Vinovec a kužel PVC detaily	ks	2,45	8	19,60
17	Tmel MS 40 - 600ml	ks	12,40	2	24,80
18	Odvetrávací komín Topwet profi 125mm	ks	68,00	2	136,00
19	Spotrebný materiál - vrtáky, rezné kotúče.....	ks	120,00	1	120,00
20	Žľabový systém, pozink farebný	bm	12,50	98	1 225,00
21	Bleskozvodové poplastované držiaky	ks	1,60	150	240,00
22	Doprava materiálu	ks	100,00	1	100,00
23	**Práce**				
24	Demontáž atikových plechov a úprava atiky	bm	2,50	84	210,00
25	Zbúranie 2 komínov úprava a odvoz sute	ks	1,00	220	220,00
26	Očistenie plochy a vyspravenie	m2	1,00	424	424,00
27	Kotvenie OSB dosky	bm	3,50	36	126,00
28	Kotvenie atikových plechov	bm	4,00	84	336,00
29	Pokládka separačnej geotextílie do plochy a atiky	m2	1,00	424	424,00
30	Pokládka, kotvenie a zváranie fólie do plochy	m2	6,00	424	2 544,00
31	Zváranie fólie na atiku a zvislé steny	bm	7,00	36	252,00
32	Kotvenie popř. uholníkov a pásikov	bm	3,00	16	48,00
33	Demontáž a montáž odvetrávacích komínov	ks	15,00	2	30,00
34	Opracovanie detailov atiky	ks	5,00	8	40,00
35	Nadvihnutie a opracovanie vzduchotechniky	ks	150,00	1	150,00
36	Montáž žľabového systému	bm	5,00	98	490,00
37	Podtmelenie a tmelenie pásikov	bm	1,00	8	8,00
38	Demontáž a montáž držiakov bleskozvodu	ks	1,00	150	150,00
	CELKOM BEZ DPH				**13 456,80 EUR**
					2 691,36 EUR
					16 148,16 EUR

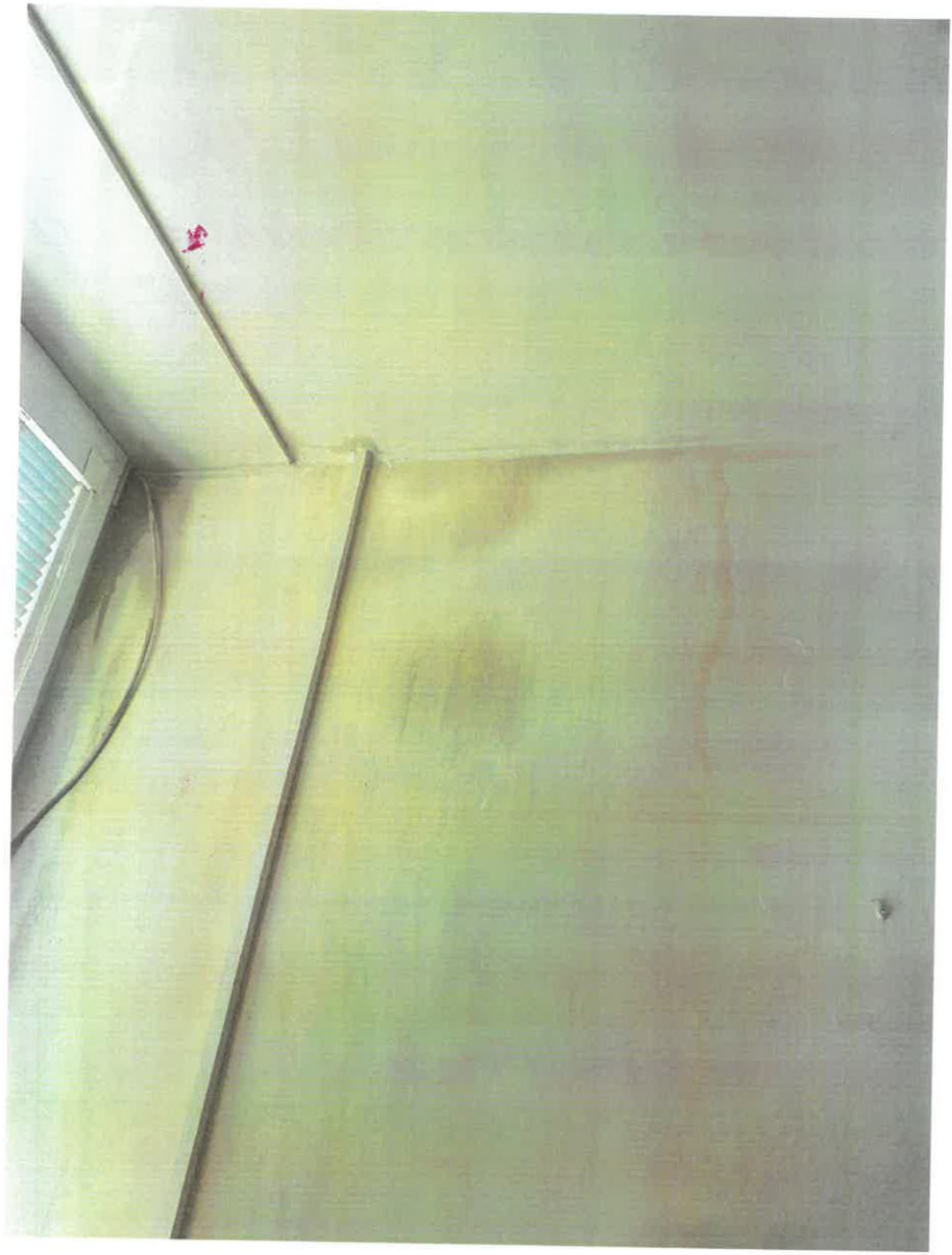
Komplet materiál je certifikovaný na ploché strechy

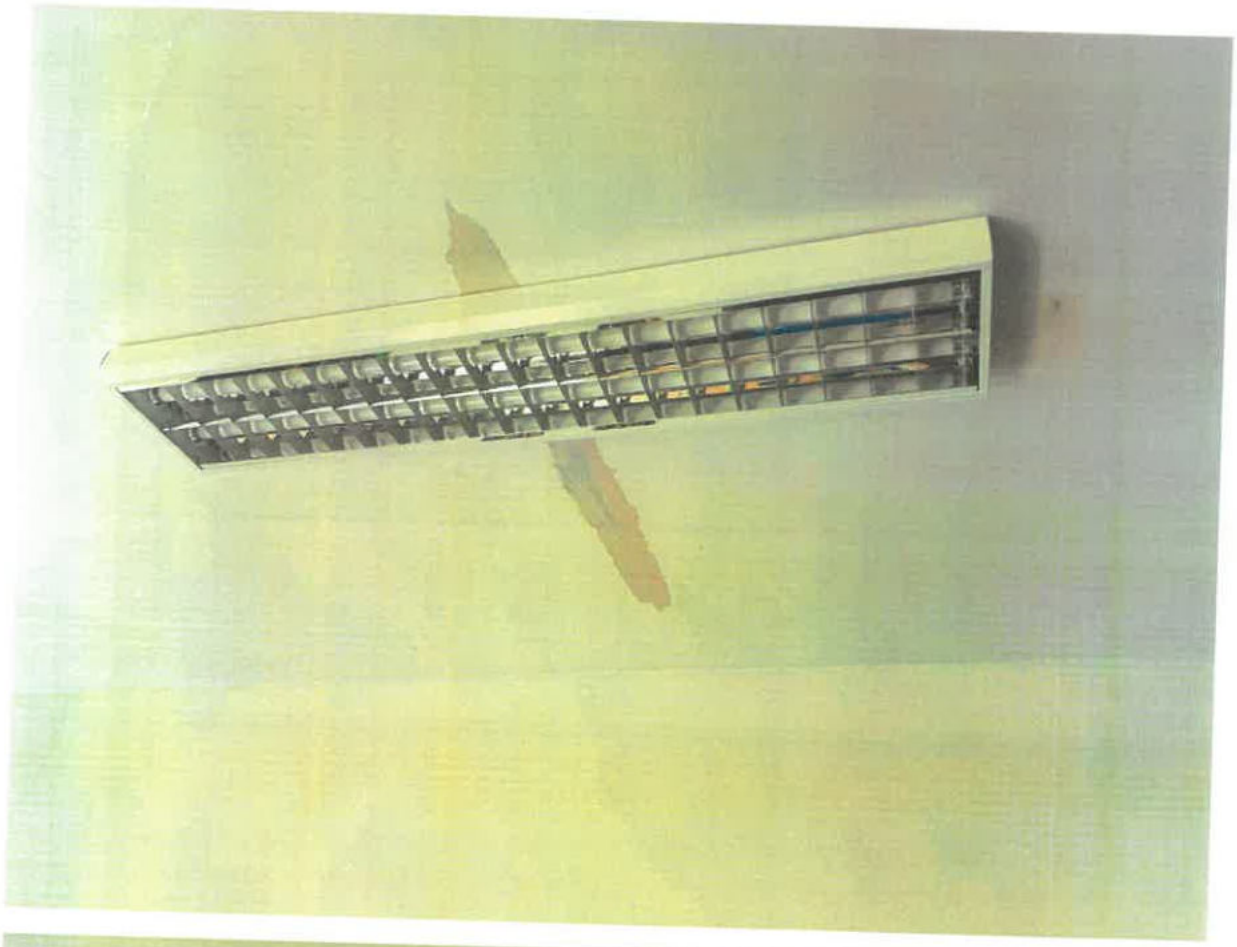
Záruka je 10 rokov.

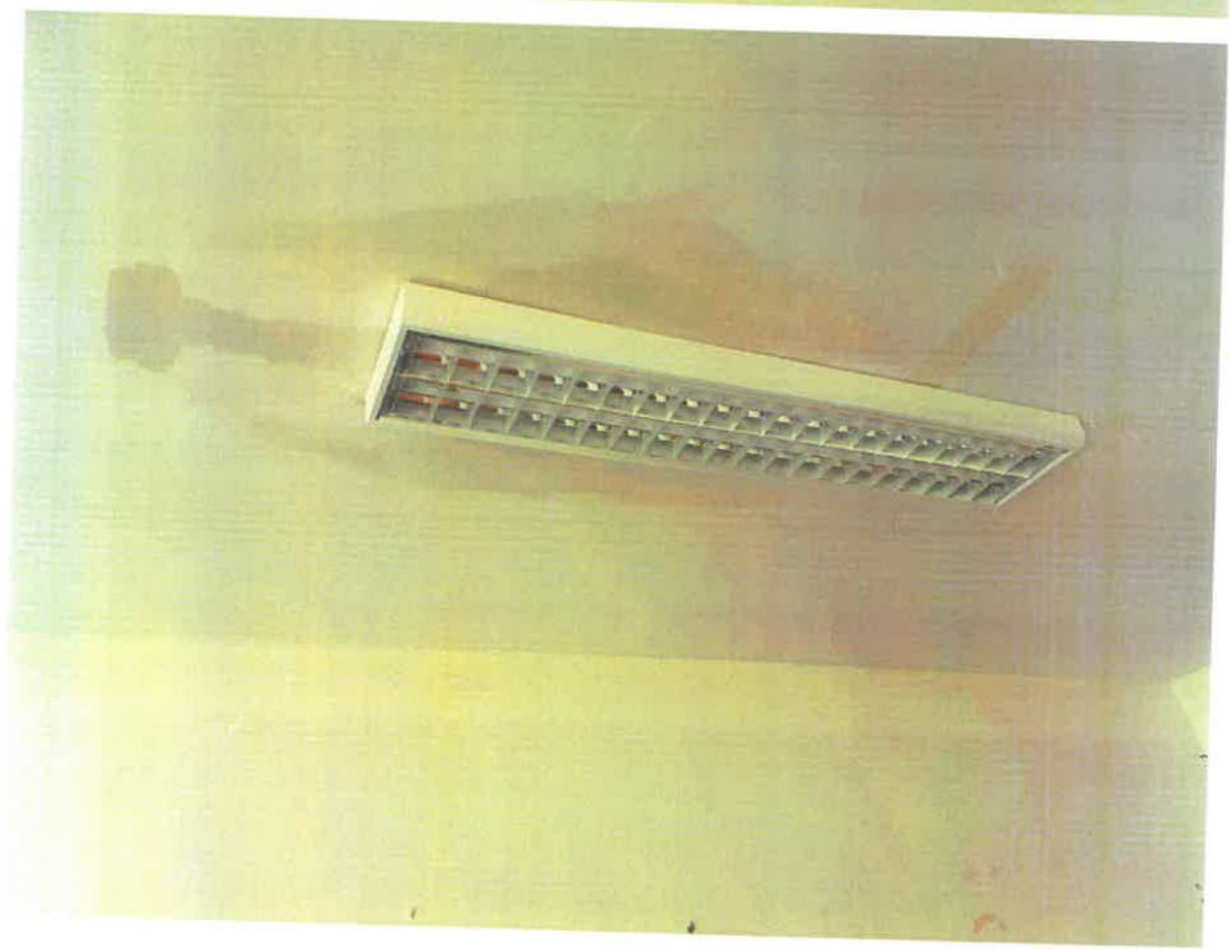
Peter Korman, Pri Kadúbku 1650, 908 41 Šaštín – Stráže

Tel. : +421 905 598 505, e-mail: pkizolacie@gmail.com, IČO: 40207668

www.pkizolacie.sk







MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 5

Materiál na rokovanie

Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach

dňa 15. 12. 2021

Návrh: Odborné stanovisko hlavného kontrolóra mesta Šaštín-Stráže k čerpaniu úveru vo výške 130 000 EUR na dofinancovanie výstavby CIZS.

Materiál sa predkladá na základe:

Zákona č. 369/1990 Z.z. a Zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Materiál predkladá:

Ing. Anton Mošať

hlavný kontrolór

Materiál vypracoval:

Ing. Anton Mošať

Šaštín-Stráže 25.11.2021

1. **NÁVRH**

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021

zo dňa 15. 12. 2021

k čerpaniu úveru – Odborné stanovisko hlavného kontrolóra mesta Šaštín-Stráže k čerpaniu úveru.

Mestské zastupiteľstvo berie na vedomie Odborné stanovisko hlavného kontrolóra mesta Šaštín-Stráže k čerpaniu úveru vo výške 130 000 EUR na dofinancovanie výstavby CIZS

Hlasovanie: Prítomní:_____ Za:_____ Proti:_____ Zdržali sa_____

2. **<u>D ô v o d o v á s p r á v a</u>**

V zmysle §18 f, odsek 1, písmeno c, zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 17 ods. 9 a 14 Zák. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov hlavný kontrolór vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce pred jeho schválením v obecnom zastupiteľstve ako aj dodržanie podmienok pre prijatie návratných zdrojov financovania podľa §17 odseku 6 Zákona 583/2004 Z.z. v platnom znení preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce alebo hlavný kontrolór vyššieho územného celku. Porušenie podmienok pre prijatie návratných zdrojov financovania obcou alebo vyšším územným celkom podľa uvedeného odseku je hlavný kontrolór obce alebo hlavný kontrolór vyššieho územného celku povinný bezodkladne oznámiť ministerstvu financií.

Predkladá: Ing. Anton Mošať

hlavný kontrolór

Odborné stanovisko hlavného kontrolóra mesta Šaštín-Stráže k čerpaniu úveru vo výške 130 000 EUR na dofinancovanie výstavby CIZS.

Obsah dokumentu:

1. *Odborné stanovisko hlavného kontrolóra mesta Šaštín-Stráže k čerpaniu úveru*
2. *Tabuľka č. 1 – prehľad zadĺženosti mesta Šaštín-Stráže*

Šaštín-Stráže 21.11.2021

Odborné stanovisko hlavného kontrolóra mesta Šaštín-Stráže k čerpaniu úveru vo výške 130 000 EUR na dofinancovanie výstavby CIZS.

V zmysle § 17 ods. 9 zák. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania pre obec preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce. Obec a vyšší územný celok môžu vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania a záväzkov z investičných dodávateľských úverov, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.

Hlavný kontrolór na základe zákona č. 583/2004 Z.z. § 17 ods. 9 a 14 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov preveril pred prijatím návratných zdrojov financovania dodržanie podmienok na prijatie úveru na financovanie kapitálových výdavkov a to: na **dofinancovanie projektu** „ Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti “ zo zdrojov EÚ vo výške **130 000,- €**.

Dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania.

Obec v zmysle ustanovenia § 17 ods. 6 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak:

a) celková suma dlhu obce neprekročí **60%** skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
b) suma splátok návratných zdrojov financovania, vrátane úhrady výnosov a suma splátok záväzkov z investičných dodávateľských úverov neprekročí v príslušnom rozpočtovom roku **25 %** skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku obci z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu.

Hlavný kontrolór konštatuje, že

1. Prijatie vyššie uvedeného úveru ***ovplyvňuje*** celkovú sumu dlhu Mesta Šaštín – Stráže a aj sumu ročných splátok takto:
   a) Celková suma dlhu mesta, ktorá bola k 31.12.2020 vo výške 506 513,46 € sa zvyšuje v prípade zrealizovania úveru vo výške 130 000 € plus úrok 1664,80 €, na sumu 749 550,96€, po zahrnutí úveru z mája 2021, celková zadĺženosť mesta podľa § 17 ods. 6 písm. a) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy sa prijatím úveru zvýši z 11,71 % na **17,33%** (v závislosti od pohybov v príjmovej časti rozpočtu).
   b) Suma ročných splátok vrátane úhrady úrokov z úveru 130 000 € bude vo výške 13 164,48 €. Tým sa celkové splátky vo výške 192 159,91 € prijatím úveru s úrokom vo výške 131 097 € po započítaní splátok úveru z mája 2021 zvýši na sumu 216 463,63€, podľa § 17 ods. 6 písm. b) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy sa prijatím úveru zvýši zaĺženosť zo 6,14 % na **6,91 %.**

Na základe uvedeného je možné konštatovať, že prijatie vyššie uvedeného úveru je v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Šaštín - Stráže, 22.11.2021

Ing. Anton Mošať
hlavný kontrolór

Tabuľka č. 1

a) Výpočet podľa § 17 ods.6 písm. a):

Text	Suma v EUR
Skutočné bežné príjmy z finančného výkazu FIN 1-12 k 31.12.2020:	
- skutočné bežné príjmy mesta	**3 998 441,25**

- skutočné bežné príjmy RO	**326 958,86**
Spolu bežné príjmy mesta a RO k 31.12.2020	**4 325 400,11**
Celková suma dlhu mesta k 31.12.2020:	
- zostatok istiny z bankových úverov	**506 513,46**
- zostatok istiny z bankových úverov na prefinancovanie projektov EÚ	
- zostatok istiny z úverov zo ŠFRB na mestské nájomné byty	**1 929 227,59**
Spolu celková suma dlhu mesta k 31.12.2020	**2 435 741,05**
Do celkovej sumy sa nezapočítavajú záväzky:	
- z úverov zo ŠFRB mestské nájomné byty	**1 929 227,59**
- z bankových úverov na prefinancovanie projektov EÚ	
- z úverov	
Spolu suma záväzkov, ktorá sa nezapočíta do celkovej sumy dlhu mesta	**1 929 227,59**
Spolu upravená celková suma dlhu mesta k 31.12.2020	**506 513,46**

Zostatok istiny k 31.12.2020	Skutočné bežné príjmy k 31.12.2019	§ 17 ods.6 písm. a)
506 513,46	4 325 400,11	11,71

Zákonná podmienka podľa § 17 ods.6 písm. a) zákona č.583/2004 Z.z. bola splnená.

b) Výpočet podľa § 17 ods.6 písm. b) :

Text	Suma v EUR
Skutočné bežné príjmy z finančného výkazu FIN 1-12 k 31.12.2020:	
- skutočné bežné príjmy mesta	**3 998 441,25**
- skutočné bežné príjmy RO	**326 958,86**
Spolu bežné príjmy mesta a RO k 31.12.2020	**4 325 400,11**
Bežné príjmy mesta a RO znížené o:	
- dotácie na prenesený výkon štátnej správy RK 312 012	**1 064 760,23**
- prostriedky RK 312 001	**124 229,75**
- prostriedky od VÚC RK 312008	**2 000,00**
- prostriedky zo zahraničia RK 331	**0,00**
- dotácie, dary, granty RK 311	**800,00**
- iné prostriedky RK 315	**3 000,00**
Spolu bežné príjmy mesta a RO znížené k 31.12.2020	**1 194 789,96**
Spolu upravené bežné príjmy k 31.12.2019	**3 130 610,15**
Splátky istiny a úrokov z finančného výkazu FIN 1-12 k 31.12.2020 s výnimkou jednorazového predčasného splatenia:	
- 821005	**63 910,19**
- 821007	**97 838,86**
- 651002	**5 887,64**
- 651003	**24 414,20**
- 651004	**109,02**
- Spolu splátky istiny a úrokov k 31.12.2020	**192 159,91**

Suma ročných splátok vrátane úhrady výnosov za rok 2020	Skutočné upravené bežné príjmy k 31.12.2020	§ 17 ods.6 písm. b)
192 159,91	3 130 610,15	6,14

Zákonná podmienka podľa § 17 ods.6 písm. b) zákona č.583/2004 Z.z. bola splnená.

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 6

Materiál na rokovanie Mestského
zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15.12.2021

Návrh

Čerpanie úveru na dofinancovanie projektu „Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti“

Materiál sa predkladá na základe:
zákona 583/2004 Z.z v platnom znení

Obsah materiálu:
1. Návrh uznesení MsZ
2. Dôvodová správa

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Materiál vypracovala:

Ing. Veronika Bízková Člunková
referent rozpočtu a účtovníctva

Šaštín - Stráže, 09.12.2021

NÁVRH

UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č.
zo dňa 15.12.2021

k návrhu Čerpania úveru na dofinancovanie projektu „Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti“

Číslo materiálu: 6
Predkladateľ: Mgr. Jaroslav Suchánek, primátor mesta

---

1. Uznesenia MsZ v Šaštíne - Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne – Strážach schvaľuje čerpanie úveru vo výške 130 000,– € na dofinancovanie projektu Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Dôvodová správa

Uvedené navýšenie financovania nevyhnutných práce vyplynulo z rozdielov medzi projektovou dokumentáciou a výkazom výmer, ako aj potreby zmeny technického riešenia časti diela v súvislosti s realizáciou stavebných prác „Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti pre mesto Šaštín – Stráže“, pričom uvedené zmeny sú nevyhnutné na dokončenie diela.

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 7

Materiál na rokovanie

Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach

dňa 15. 12. 2021

Návrh: Rozpočet Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 s výhľadom na roky 2023 a 2024 odborné stanovisko hlavného kontrolóra mesta Šaštín-Stráže

Materiál sa predkladá na základe:

Zákona č. 369/1990 Z.z.

Materiál obsahuje:

1.Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Materiál predkladá:

Ing. Anton Mošať

hlavný kontrolór

Materiál vypracoval:

Ing. Anton Mošať

Šaštín-Stráže 09. 12. 2021

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021

zo dňa 15. 12. 2021

k návrhu Rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 s výhľadom na roky 2023 a 2024– odborné stanovisko hlavného kontrolóra mesta Šaštín-Stráže:

Mestské zastupiteľstvo berie na vedomie Odborné stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu Rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 s výhľadom na roky 2023 a 2024

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

D ô v o d o v á s p r á v a

V zmysle §18 f, odsek 1, písmeno c, zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov hlavný kontrolór vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce pred jeho schválením v obecnom zastupiteľstve.

Materiál na rokovanie Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže

Predkladá: Ing. Anton Mošať

hlavný kontrolór

Odborné stanovisko hlavného kontrolóra k materiálu

Rozpočet Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 s výhľadom na roky 2023 a 2024.

Obsah dokumentu:

1. *Odborné stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu na roky 2022,2023,2024*
2. *Tabuľka č. 1 – sumár príjmov a výdavkov na roky 2022,2023,2024*
3. *Tabuľka č. 2 Rozpočtované dotácie na r. 2022 v zmysle VZN č. 1/2019 o poskytovaní dotácií:*

Šaštín-Stráže 22.11.2021

Stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 s výhľadom na roky 2023 – 2024

Stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 s výhľadom na roky 2023 – 2024 predkladám podľa § 18f odsek 1 písmeno c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej v zn.n.p.).

Stanovisko som vypracoval na základe návrhu viacročného rozpočtu mesta na roky 2022, 2023 a 2024, spracovaného podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie a na základe návrhu rozpočtu výdavkov v programovom členení.

A. VÝCHODISKÁ SPRACOVANIA STANOVISKA

Pri spracovaní odborného stanoviska som vychádzal z posúdenia predloženého návrhu viacročného rozpočtu mesta na roky 2022 – 2024 (ďalej len „návrh rozpočtu“) z troch hľadísk:

1. Zákonnosť predloženého návrhu rozpočtu

1.1. Súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi

Návrh rozpočtu bol spracovaný v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (v čase spracovávania návrhu), a to zákonmi:

- č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zn.n.p.
- č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z n.n.p.
- č. 493/2011 Z.z. ústavný zákon o rozpočtovej zodpovednosti
- č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zn.n.p., vrátane Nariadenia vlády SR č. 668/2004 Z.z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samospráve v platnom znení
- č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobné stavebné odpady v zn.n.p.
- č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v zn.n.p.
- č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v zn.n.p.
- Vyhláška Štatistického úradu SR č. 257/2014 Z.z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy (SK COFOG)
- Kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2021.
- Zákon č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- nariadenie vlády č. 668/2004 Z.z. o rozdeľovaní a poukazovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy
  - opatrenie MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8.12.2004 v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie
  - zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Šaštín-Stráže, schválené uznesením Mestského zastupiteľstva Mesta Šaštín-Stráže MsZ č. 451/2021zo dňa 5.5.2021.
  - Zákon č. 544/2010 Z.z o dotáciach v pôsobnosti MPSVaR SR a jeho platnej novely.
  - Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí

1.2. Súlad so všeobecne záväznými nariadeniami Mesta Šaštín-Stráže.

Návrh rozpočtu bol spracovaný v súlade s platnými všeobecne záväznými nariadeniami Šaštín-Stráže, zohľadnil navrhované všeobecne záväzné nariadenie o financovaní základných umeleckých škôl, materských škôl a školských zariadení, ktoré sú zriadené na území mesta Šaštín-Stráže (ďalej VZN):

- Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 1/2019 poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta
- Všeobecne záväzné opatrenie č. 4/2021 o úhradách za sociálne služby poskytované Mestom Šaštín-Stráže
- Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 10/2016 o trhovom poriadku príležitostných trhov
- Sadzobník cien (služieb) Mesta Šaštín-Stráže

- Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 7/2021 o pravidlách na udržiavanie čistoty v meste a ochranu verejnej zelene v meste
- VZN č. 3/2021 o financovaní základnej umeleckej školy, materskej školy a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Šaštín-Stráže
- VZN č. 8/2014 – Trhový poriadok
- Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 2/2021 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
- Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 1/2021 o dani z nehnuteľností
- Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 26/2014 úhradách za sociálne služby poskytované Mestom Šaštín-Stráže

1.3. Dodržanie informačnej povinnosti zo strany Mesta Šaštín-Stráže

Návrh rozpočtu bol zverejnený na úradnej tabuli Mesta Šaštín-Stráže a na webovej stránke mesta Šaštín-Stráže odo dňa **26. 11. 2021,** t. j. v zákonom stanovenej lehote v súlade s § 9 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v zn.n.p.

2. Metodická správnosť predloženého návrhu rozpočtu

Návrh rozpočtu bol spracovaný podľa rozpočtovej klasifikácie v súlade s Opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v platnom znení, ktorá je záväzná pri zostavovaní rozpočtov územnej samosprávy. Podľa nej sa jednotne určujú a triedia príjmy a výdavky rozpočtu vrátane ich vecného vymedzenia a finančné operácie s finančnými aktívami a pasívami.

Návrh rozpočtu výdavkov bol spracovaný podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 257/2014 Z.z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy. zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.

Návrh programového rozpočtu pre roky 2022 - 2024 podľa § 4 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zn.n.p. obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele mesta, ktoré bude realizovať z výdavkov rozpočtu mesta, v členení na programy, podprogramy.

B. VÝCHODISKÁ TVORBY NÁVRHU ROZPOČTU

Východiskom pre tvorbu návrhu rozpočtu bol návrh rozpočtu verejnej správy na roky 2022 – 2024, návrh zákona o štátnom rozpočte na rok 2022, schválené a navrhované legislatívne zmeny dotknutých právnych noriem, očakávaný vývoj hospodárenia mesta za rok 2021. Na základe zhodnotenia reálneho naplnenia rozpočtu príjmov, fondových zdrojov mesto prikročilo k zostaveniu výdavkovej časti rozpočtu.

C. TVORBA NÁVRHU ROZPOČTU

Návrh rozpočtu je spracovaný podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zn.n.p. **v členení podľa § 9 ods. 1** citovaného zákona na:

a) rozpočet na príslušný rozpočtový rok - rok 2022,
b) rozpočet na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku - rok 2023,
c) rozpočet na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b) – rok 2024. Viacročný rozpočet je zostavený v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok. Rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok je záväzný (rok 2021), rozpočty na nasledujúce dva rozpočtové roky majú orientačný charakter, ich ukazovatele sa spresňujú v ďalších rozpočtových rokoch.

Návrh rozpočtu na rok 2022 je spracovaný v súlade s § 10 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zn.n.p. vnútorne členený na:

a) bežný rozpočet, t.j. bežné príjmy a bežné výdavky,
b) kapitálový rozpočet, t.j. kapitálové príjmy a kapitálové výdavky,
c) finančné operácie.

Návrh rozpočtu je **predložený na schválenie** v členení na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie **tak, ako to určuje § 10 ods. 4 zákona č.583/2004 Z. z**. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zn.n.p.

V súlade s § 10 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zn.n.p. je **návrh rozpočtu výdavkov spracovaný podľa programov.**

V súlade s § 10 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zn.n.p. je **návrh rozpočtu príjmov predložený v členení podľa rozpočtovej klasifikácie.**

Návrh rozpočtu obsahuje aj **údaje o finančných operáciách tak ako to určuje § 10 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z.** o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z n.n.p.

Návrh rozpočtu obsahuje predpokladaný objem podielu na daniach v správe štátu podľa zákona č. 564/2004 Z.z. v platnom znení o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samospráve a nariadenia vlády SR č. 668/2004 Z.z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov. Návrh rozpočtu obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom, podnikateľským subjektom pôsobiacim na území mesta, vyplývajúce pre nich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, neštátnym školským zariadeniam a z uzatvorených zmluvných vzťahov.

Nezanedbateľný objem v návrhu rozpočtu predstavujú transfery zo štátneho rozpočtu na prenesený výkon štátnej správy (základné školstvo a vzdelávacie poukazy, materské školy – päťročné deti, školský úrad, matrika, register obyvateľstva, ŠFRB, stavebný poriadok, starostlivosť o životné prostredie , ...); transfery v rámci verejnej správy zo štátneho rozpočtu (chránené dielne, aktivačná činnosť, hmotná

núdza, komunálne a parlamentné voľby, projekt komunitní pracovníci,); transfery z rozpočtu mesta (školstvo – originálne kompetencie).

Jeho súčasťou sú aj rozpočty príjmov a výdavkov občianskych združení, pôsobiacich na území Mesta Šaštín-Stráže. Obsahuje tiež finančné vzťahy k spoločnostiam, zakladateľom ktorých je Mesto Šaštín-Stráže. Návrh rozpočtu mesta obsahuje skutočné plnenie rozpočtu, schváleného na rok 2019 a údaje o očakávanej skutočnosti v roku 2019. **Je zostavený na tri rozpočtové roky, a tým Mesto Šaštín-Stráže dodržalo ustanovenie § 4 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z.z. v platnom znení a ust. Čl. 9 ods. 1 Ústavného zákona č. 493/2011 Z.z. v platnom znení.**

Návrh viacročného rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže je spracovaný podľa zákona číslo 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a v súlade s poslednou novelizáciou tohto zákona.

Rozpočet sa vnútorne, v súlade so zákonom, člení na bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a súčasťou rozpočtu sú i finančné operácie. **Rozpočet je zostavený ako prebytkový**.

Celkový prehľad príjmov a výdavkov rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže je uvedený v predloženom Klasickom rozpočte k programovému rozpočtu na obdobie 2022 až 2024.

Návrh rozpočtu bol zverejnený obvyklým spôsobom pred rokovaním mestského zastupiteľstva. V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom a platnou rozpočtovou klasifikáciou na rok 2022.

Do prípravnej fázy tvorby rozpočtu boli zapojené jednotlivé oddelenia mestského úradu, boli zohľadnené žiadosti a podnety právnických a fyzických osôb-podnikateľov a občanov mesta.

Pri zostavovaní rozpočtu sa vychádzalo z dosiahnutého plnenia k 31.10.2021, z plánovaného plnenia k 31.12.2021 a plánovaných nových úloh, ktoré sú v navrhovanom rozpočte zapracované v súlade s Rozvojovým programom mesta na rok 2022 a so základným strategickým plánovacím dokumentom, t.j. s Plánom hospodárskeho a sociálneho rozvoja Mesta Šaštín-Stráže na roky 2021-2023.

Bežné transféry /BT/, ktoré mesto poskytuje v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mesta č. 1/2019 o poskytovaní dotácií, právnickým osobám, fyzickým osobám podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, na všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel, sú uvedené v rozpočte v klasifikáciách jednotlivo podľa žiadateľov. Návrh výšky jednotlivých dotácií je spracovaný do samostatného prehľadu – tabuľky, úhrnom v sume 29 700,00 €.

Tabuľka č. 1 – sumár príjmov a výdavkov za roky 2019,2020, očakávaná skutočnosť na rok 2021 a návrh rozpočtu na roky 2022,2023 a 2024.

Výdavková strana rozpočtu je ovplyvnená opatreniami v oblasti financovania preneseného výkonu štátnej správy a ďalšími zákonnými opatreniami vlády, kde sa zodpovednosť prenáša na mestá a obce bez finančného krytia. ZMOS vo svojom stanovisku poukázal na nedostatočné dofinancovanie preneseného výkonu štátnej správy v roku 2022, najmä na úseku stavebného poriadku, ale aj na ďalších úsekoch. Podľa predloženého návrhu sa predpokladá, že do rozpočtov miest a obcí budú v roku 2022 poukázané finančné prostriedky na tento úsek preneseného výkonu štátnej správy rozpočtu nižšie v porovnaní so skutočnosťou roku 2020 takmer o jeden milión eur. Ďalšie výpadky očakávame pri nedofinancovaní preneseného výkonu štátnej správy na ďalších úsekoch a pri zabezpečovaní originálnych kompetencií mesta.

P r í j m o v á č a s ť r o z p o č t u

Daňové príjmy – dane z príjmov, dane z majetku

Výnos dane z príjmov fyzických osôb poukázaný územnej správe zo štátneho rozpočtu:

Na základe verejne dostupných informácií v čase zostavovania návrhu rozpočtu mesta Šaštín-Stráže na obdobie 2022-2024 (napríklad: predbežné informácie sekcie finančnej kontroly združenia obci Slovenska), **výnos dane z príjmov fyzických osôb poukázaný územnej správe zo štátneho rozpočtu** je v návrhu rozpočtu na rok 2022 rozpočtovaný v sume **2 283 074 €,** t. j. s optimistickým odhadom nárastu oproti prognóze a očakávanej skutočnosti na rok 2021 cca o **4,48 %.** Výnos dane z príjmov nie je obciam garantovaný. Mám za to, že výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve bude oveľa nižší a preto s ohľadom na túto skutočnosť bude potrebné vývoj financovania mesta pozorne sledovať a prijímať opatrenia v príjmovej aj výdavkovej časti rozpočtu na zabezpečenie vyrovnaného rozpočtovania. Celková výška daňových príjmov je rozpočtovaná vo výške 2 533 274 €.

Miestne dane.

V roku 2022 sú miestne dane, t. j. daň za psa, daň za ubytovanie, daň za užívanie verejného priestranstva, daň za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, rozpočtované v súlade s platnými VZN mesta spolu v sume 250 200 €.

Nedaňové príjmy

Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku:

Uvedené príjmy sa rozpočtujú na základe uzatvorených zmluvných vzťahov k prenajatým pozemkom, budovám, priestorom a objektom spolu v sume 202 090 €.

Administratívne a iné poplatky.

Výška príjmov z administratívnych poplatkov a iných poplatkov a platieb je závislá od počtu vykonaných legislatívnych úkonov v priebehu roka (matrika, register obyvateľov, rybárske lístky, úkony stavebného úradu, pokuty za porušenie predpisov, poplatky za výherné hracie prístroje, poplatky za videohry). Táto oblasť ďalej zahŕňa poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja a služieb (napr.: poplatok za miestny rozhlas, za prieskumné územia, za záujmové činnosti CVČ, vstupné, štartovné). Administratívne a iné poplatky navrhujeme rozpočtovať spolu v sume 12 750,00 €.

Iné nedaňové príjmy.

Tvoria ich najmä ostatné príjmy z odvodov lotérií, hazardných hier a dobropisov z vyúčtovania služieb z prenájmu majetku mesta a z preplatkov minulých období. Rozpočet týchto príjmov je stanovený z dosiahnutia predpokladanej úrovne roku 2021, t. j. spolu v sume 16 000,00 €.

Granty a transféry.

V tejto kapitole príjmov sa rozpočtujú odborné odhady vychádzajúce z úrovne predpokladanej skutočnosti roku 2021, s prípadným zohľadnením legislatívnych zmien a východísk štátneho rozpočtu na prenesené kompetencie (činnosť stavebného úradu, matričná činnosť, správa komunikácií a životného prostredia, evidencia obyvateľstva, prenesené kompetencie zo štátneho rozpočtu v školstve, na sociálnu pomoc v zariadení pre seniorov, na chránenú dielňu, aktivačnú činnosť).
Granty a transféry sú rozpočtované spolu v sume 1 259 504 €.

Kapitálové príjmy.

Kapitálové príjmy na rok 2022 sú rozpočtované v celkovej sume 324 868 €.

Finančné operácie

Do tejto rozpočtovej klasifikácie patrí napr. prijatie úverov, prevody z prostriedkov rezervného fondu, zapojenie do rozpočtu roku 2022, nevyčerpané finančné prostriedky z predchádzajúcich rokov škôl a prevod z rezervy na rekultiváciu smetiska. Z týchto druhov príjmov nie je v rozpočte mesta návrh na prevod z rezervy.
Zostávajúce nerozpočtované druhy príjmov sa budú aktualizovať podľa schválených zmien finančných operácií a následne tento príjem bude použitý na rozvoj mesta v kapitálovej časti rozpočtu, v príslušných rozpočtových rokoch.

Vlastné príjmy rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou

Do rozpočtu bežných príjmov vstupujú aj vlastné príjmy rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou z oblasti školstva a zariadenia pre seniorov spolu v sume 242 370 €.

V ý d a v k o v á č a s ť r o z p o č t u

Základná štruktúra výdavkovej časti rozpočtu na obdobie 2022 až 2024 je podrobne rozpísaná v tabuľkovej forme priloženého návrhu.
Bilancované výdavky na rok 2022 sú v sume 5 128 665 €, z toho:

- výdavky na výkon samosprávnych funkcií, záväzky, výdavky na výkon preneseného výkonu štátnej správy a na činnosť rozpočtových organizácií zriadených mestom /bez právnej subjektivity / v celkovej sume 2 740 817 €,
- na činnosť rozpočtových organizácií zriadených mestom /s právnou subjektivitou/ v celkovej sume 2 387 848 €.

Súčasťou návrhu rozpočtu na tri rozpočtované roky 2022 až 2024 je aj schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok 2021, údaje o očakávanej skutočnosti bežného roka 2021 a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky, t. j. rok 2020 a rok 2019.

R o z p o č e t Mesta Šaštín-Stráže na obdobie 2022 až 2024, podľa priloženého návrhu.

Záväzným rozpočtom je rozpočet na príslušný rozpočtový rok, teda na rok 2022
Rozpočet na nasledujúce dva rozpočtové roky, t. j. na roky 2023 a 2024, je orientačný a bude sa upresňovať v ďalšom rozpočtovom roku, mestské zastupiteľstvo rozpočet na roky 2023 a 2024 berie len na vedomie.

Záväzný rozpočet na rok 2022:

1/ ***Bežný rozpočet****:*

a/ s bilancovanými príjmami v sume 4 427 608€

b/ s bilancovanými výdavkami v sume 4 290 546 €

2/ ***Kapitálový rozpočet****:*

a/ kapitálové príjmy:
- sú rozpočtované v celkovej sume 324 868 €.

b/ kapitálové výdavky:

- sú rozpočtované v celkovej sume 440 607 €.

3/ ***Finančné operácie pre rok*** **2022**

Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovaniaa ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce. Výdavkové operácie rozpočtujeme v celkovej sume 396 082 €.

4/ Celkový prehľad príjmov a výdavkov rozpočtu mesta na rok 2022, uvedený v prílohe:

Rozpočet mesta + RO	**Rozpočet rok 2022**
Bežné príjmy	**4 427 608**
Kapitálové príjmy	**324 868**
Finančné operácie príjmy	**379 868**
Príjmy spolu	**5 132 344**
Bežné výdavky	**4 290 546**
Kapitálové výdavky	**440 607**
Finančné operácie výdavky	**396 082**
Výdavky spolu	**5 127 235**
Hospodárenie mesta + RO	**5 109**

Rozpis výdavkov na programy mesta.

Programová štruktúra pre roky 2022 – 2024

Výdavky:

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola
Program 2: Propagácia a marketing
Program 3: Interné služby
Program 4: Služby občanom
Program 5: Bezpečnosť
Program 6: Odpadové hospodárstvo
Program 7: Komunikácie
Program 8: Doprava
Program 9: Vzdelávanie
Program 10: Šport
Program 11: Kultúra
Program 12: Prostredie pre život
Program 13: Bývanie
Program 14: Sociálne služby
Program 15: Administratíva

Výdavky existujúceho klasického rozpočtu na obdobie 2022 až 2024 sú preklopené do vytvorenej programovej štruktúry - programov a podprogramov - do Programového rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022-2024 a boli zverejnené v zákonnej lehote na úradnej tabuli a webovom sídle mesta.
Programový rozpočet obsahuje údaje o zámeroch a cieľoch samosprávy.
Počas rozpočtového roka mesto bude zabezpečovať realizáciu, monitorovanie, hodnotenie a kontrolu plnenia svojich programov. Monitorovanie je súčasťou záverečného účtu vždy za predchádzajúci kalendárny rok.

D. ZHRNUTIE

Po podrobnom oboznámení sa s návrhom rozpočtu na rok 2022 konštatujem, že:

- návrh rozpočtu mesta na rok 2022 s výhľadom na roky 2023 - 2024 je spracovaný v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, je v súlade so všeobecne záväznými nariadeniami Mesta Šaštín-Stráže; návrh rozpočtu je spracovaný v zákonom požadovanej štruktúre a v dostatočnom rozsahu.
- Návrh rozpočtu bol spracovaný podľa Príručky na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2022 až 2024 č. MF/010302/2018-411 vydanej MF SR v súlade s § 14 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.
- návrh rozpočtu je verejne sprístupnený v meste spôsobom obvyklým v zákonom stanovenej lehote pred jeho schválením tak, ako to ukladá § 9 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v zn.n.p.
- návrh rozpočtu príjmov ako celok je zostavený na základe reálneho zhodnotenia potenciálnych príjmov a aj keď by sa zdalo, že je zostavený ako optimistický, s ohľadom na nedostatočné pokrytie legislatívnych zmien v oblasti odmeňovania a odpadového hospodárstva očakávame zvýšenú záťaž na výdavky rozpočtu. V prípade nenaplnenia rozpočtu v príjmovej časti bude potrebné adekvátnym spôsobom v procese zmien rozpočtu výdavkovú časť korigovať. Za účelom znižovania nákladov je nevyhnutné vyvinúť maximálne úsilie v oblasti osvety so zameraním sa na triedenie odpadov, kde má mesto ešte značné rezervy.
- kapitálové príjmy vo výške 324 868 € pokrývajú iba z časti požiadavky na budovanie infraštruktúry a zámerov v oblasti zveľaďovania hmotného majetku požadované kapitálové výdaje budú doplnené z bežného rozpočtu do výšky 440 607 €, úlohou mesta bude na tento účel v maximálnej miere využiť granty z projektov, prípadne z predaja nepotrebného majetku.
- v roku 2022 sa konajú komunálne voľby spojené s voľbami do VÚC, tieto výdavky a následnú refundáciu návrh nezohľadňuje, na rozpočet by táto skutočnosť nemala mať vážny dopad.
- mesto má vypracovanú miestnu inovačnú stratégiu na obdobie rokov 2020 – 2030 ako súčasť programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja. Tento dokument odporúčam priebežne aktualizovať.
- jednotlivé výdaje sú preklopené do programovej štruktúry, merateľné ukazovatele rozpočtu je potrebné so zvýšenou pozornosťou sledovať.
- dotácie z rozpočtu mesta nepokrývajú v dostatočnej miere športové aktivity občanov, mám na mysli hlavne pravidelné športové aktivity. Význam športu nie je na požadovanej úrovni docenený v štáte a my by sme nemali skĺznuť do takého stavu a prenášať povinnosti mesta na sponzorov. Sme povinní vychovať mladú, harmonicky a humanisticky zmýšľajúcu, humánne cítiacu a občiansky sa prejavujúcu vyspelú generáciu a to nie je a nebude ľahká vec. Samospráva je tu pre občana a jeho demokraticky zvolení zástupcovia by mali zabezpečovať jeho základne duchovné a materiálne potreby a zabezpečiť jeho zdravý a harmonický spôsob života.
- Separovaný zber kuchynského odpadu z miest a obcí predstavuje aktuálnu výzvu pre všetky samosprávy, ktorým túto povinnosť zavádza zmena odpadovej legislatívy (novela Zákona

79/2015 Z. z.) Obciam vzniká zákonná povinnosť zabezpečiť zavedenie a vykonávanie triedeného zberu biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu.

Na základe uvedených skutočností odporúčam ***schváliť*** návrh rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 vrátane programov v členení podľa funkčnej a ekonomickej rozpočtovej klasifikácie a ***zobrať na vedomie*** prognózu rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na roky 2023 a 2024 vrátane programovej štruktúry.

Ing. Anton Mošať
hlavný kontrolór

Tabuľka č. 1 – sumár príjmov a výdavkov na roky 2019,2020,2021
Rozpočet Mesta Šaštín-Stráže na roky 2022- 2024

Rozpočet mesta + RO	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
Bežné príjmy	4 215 449,62	4 303 195	4 470 471	4 743 557	4 427 608	4 589 281	4 755 838
Kapitálové príjmy	177 450,71	135 599	952 675	1 510 878	324 868	0	0
Finančné operácie príjmy	154 356,11	364 166	1 384 974	1 645 194	379 868	0	0
Príjmy spolu	4 547 256,44	4 802 960	6 808 120	7 899 629	5 132 344	4 589 281	4 755 838
Bežné výdavky	4 003 399,66	4 126 716	4 274 915	4 613 030	4 290 546	4 325 776	4 327 110
Kapitálové výdavky	154 705,57	305 003	1 375 074	2 130 261	440 607	50 000	50 000
Finančné operácie výdavky	161 583,82	161 749	1 149 374	1 149 374	396 082	193 574	184 356
Výdavky spolu	4 319 689,05	4 593 468	6 799 363	7 892 665	5 127 235	4 569 350	4 561 466
Hospodárenie mesta + RO	227 567,39	209 493	8 757	6 964	5 109	19 931	194 372

Tabuľka č. 2 - Rozpočtované dotácie na r. 2022 podľa VZN č. 1/2019 o poskytovaní dotácií:

P.Č	Prijímateľ dotácie	Návrh dotácia na rok 2022 €	Návrh dotácia na rok 2022 €	Návrh dotácia na rok 2022 €
1.	STK Pinec Stráže	400,00	0	0
2.	Rodičovské združenie pri MŠ M. Nešpora 1365, Šaštín-Stráže	400,00	0	0
3.	OZ Handmade by Šaštín-Stráže	400,00	0	0
4.	Miestna organizácia SRZ Šaštín-Stráže	300,00	0	0
5.	Špeciálna základná škola Šaštín-Stráže	400,00	0	0
6.	Športovo Strelecký Klub Šaštín-Stráže	400,00	0	0
7.	Slovenský Červený kríž územný spolok Senica	400,00	0	0
8.	SRRZ - RZ pri Základnej škole	400,00	0	0
9.	Klub Športovej kynológie Saxon	400,00	0	0
10.	Jednota dôchodcov na Slovensku ZO	1 000,00	0	0
11.	RRZ-RZ pri centre voľného času Beťárik	600,00	0	0
12.	ZO SZTP Šaštín-Stráže	1 000,00	0	0
13.	TJ Slovan Šaštín-Stráže	14 000,00	0	0
14.	OZ Pištáčik	400,00	0	0
15.	SEPTIMAVIA	1 200,00	0	0
16.	Telovýchovná jednota SPARTAK Šaštín-Stráže	8 000,00	0	0
SPOLU:		**29 700,00**	**0**	**0**

MESTO ŠAŠTÍN - STRÁŽE

Číslo: 8

Materiál na rokovanie Mestského
zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15. 12. 2021

Návrh
Rozpočet mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 a
Viacročný rozpočet mesta Šaštín-Stráže na roky 2023-2024

Materiál sa predkladá na základe:
Zákona 583/2004 Z.z. O rozpočtových
pravidlách územnej samosprávy
v znení neskorších predpisov

Obsah materiálu:

1. Návrh uznesení MsZ
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Materiál vypracovala:
Ing. Veronika Bízková Člunková

Šaštín-Stráže, 09. 12. 2021

NÁVRH

UZNESENÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH

č.
zo dňa 15. 12. 2021

k návrhu Viacročný rozpočet mesta Šaštín-Stráže na roky 2023-2024 a Rozpočet mesta Šaštín-Stráže na rok 2022

Číslo materiálu: 8

Predkladateľ: Mgr. Jaroslav Suchánek, primátor mesta

---

1. Uznesenia Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach

a) Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje Rozpočet mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 vrátane programov a podprogramov.

Rozpočet mesta + RO	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
Bežné príjmy	4 215 449,62	4 303 195	4 470 471	4 743 557	4 427 608	4 589 281	4 755 838
Kapitálové príjmy	177 450,71	135 599	952 675	1 510 878	324 868	0	0
Finančné operácie príjmy	154 356,11	364 166	1 384 974	1 645 194	379 868	0	0
Príjmy spolu	4 547 256,44	4 802 960	6 808 120	7 899 629	5 132 344	4 589 281	4 755 838
Bežné výdavky	4 003 399,66	4 126 716	4 274 915	4 613 030	4 290 546	4 325 776	4 327 110
Kapitálové výdavky	154 705,57	305 003	1 375 074	2 130 261	440 607	50 000	50 000
Finančné operácie výdavky	161 583,82	161 749	1 149 374	1 149 374	396 082	193 574	184 356
Výdavky spolu	4 319 689,05	4 593 468	6 799 363	7 892 665	5 127 235	4 569 350	4 561 466
Hospodárenie mesta + RO	227 567,39	209 493	8 757	6 964	5 109	19 931	194 372

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

b) Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach berie na vedomie návrh rozpočtu mesta Šaštín–Stráže na roky 2023-2024 vrátane programov a podprogramov.

Rozpočet mesta + RO	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
Bežné príjmy	4 215 449,62	4 303 195	4 470 471	4 743 557	4 427 608	4 589 281	4 755 838
Kapitálové príjmy	177 450,71	135 599	952 675	1 510 878	324 868	0	0
Finančné operácie príjmy	154 356,11	364 166	1 384 974	1 645 194	379 868	0	0
Príjmy spolu	4 547 256,44	4 802 960	6 808 120	7 899 629	5 132 344	4 589 281	4 755 838
Bežné výdavky	4 003 399,66	4 126 716	4 274 915	4 613 030	4 290 546	4 325 776	4 327 110
Kapitálové výdavky	154 705,57	305 003	1 375 074	2 130 261	440 607	50 000	50 000
Finančné operácie výdavky	161 583,82	161 749	1 149 374	1 149 374	396 082	193 574	184 356
Výdavky spolu	4 319 689,05	4 593 468	6 799 363	7 892 665	5 127 235	4 569 350	4 561 466
Hospodárenie mesta + RO	227 567,39	209 493	8 757	6 964	5 109	19 931	194 372

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

c) Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje použitie rezervného fondu na kapitálové výdavky vo výške 55 000,- € na kapitálové výdavky: výkup pozemkov.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Dôvodová správa

Na základe zákona č. 583/2004 Z.z. O rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších prepisov je mesto povinné predložiť na schválenie Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach (MsZ) rozpočet mesta v členení podľa zákona. Súčasne sa predkladá na schválenie aj rozpočet výdavkov podľa programov mesta.

Rozpočet mesta sa člení na bežné príjmy a bežné výdavky, kapitálové príjmy a kapitálové výdavky a finančné operácie. Rozpočet mesta sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový.

Na základe zákona predkladáme MsZ Rozpočet mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 a Viacročný rozpočet mesta Šaštín-Stráže na roky 2023-2024.

V návrhu rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 je zapracované aj použitie rezervného fondu vo výške 55 000,- € na kapitálové výdavky: výkup pozemkov. Z tohto dôvodu navrhujeme prijať uznesenie na použitie rezervného fondu.

Viacročný programový rozpočet
mesta Šaštín - Stráže

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

Zámer programu: Transparentná a efektívna samospráva, poskytujúca príležitosti pre vyvážený ekonomický rozvoj v súlade so zvyšovaním kvality spoločenského, kultúrneho a športového života, vzdelávania a bezpečnosti v meste Šaštín - Stráže.

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	56 593	35 383	51 417	87 966	54 821	54 071	54 071
Kapitálové výdavky €			97 000	117 000	35 000		
Finančné operácie	1 000						
Spolu výdavky €	57 593	35 383	148 417	204 966	89 821	54 071	54 071

Komentár:
V programe sa rozpočtujú výdavky spojené s plánovaním a riadením, činnosti a úloh mesta, daňovou a rozpočtovou politikou obce, výdavky na kontrolnú činnosť, audit, členstvo v združeniach, vzdelávanie zamestnancov, odmeny poslancom, plánovanie rozvoja mesta. Plnením cieľov vytvára mesto a jej volení zástupcovia podmienky pre kvalitný život všetkých obyvateľov obce.

Podprogram 1.1:	**Manažment**

Zámer podprogramu: Otvorený a transparentný manažment a maximálne zodpovedné riadenie samosprávy

Zodpovednosť: Sekretariát primátora mesta a prednostu

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	10 565	1 997	2 400	22 400	8 900	8 900	8 900
Finančné operácie	1 000						
Spolu výdavky	11 565	1 997	2 400	22 400	8 900	8 900	8 900

€							

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť podporu rozvoja občianskej	Počet podporených spoločenských organizácií a klubov v meste	12	12	12

Komentár:
Podprogram zahŕňa dotácie v zmysle VZN Mesta Šaštín-Stráže č. 1/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

Podprogram 1.2: Plánovanie

Zámer podprogramu: Účinnosť a hospodárnosť verejných prostriedkov

Zodpovednosť: Sekretariát primátora a prednostu

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	6 227	8 500	9 620	13 765	5 750	5 000	5 000
Kapitálové výdavky €			90 000	90 000	35 000		
Spolu výdavky €	6 227	8 500	99 620	103 762	40 750	5 000	5 000

Komentár:
Podprogram zahŕňa finančné prostriedky na bankové poplatky a náhrad trov konania a špeciálne služby.

Podprogram 1.3: Kontrolná činnosť

Zámer podprogramu: Otvorená a transparentná samospráva

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	15 644	8 146	18 397	30 801	17 764	17 764	17 764

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť kontrolu všetkých zložiek a činností samosprávy	Počet kontrol zrealizovaných podľa plánu	10	10	10

Komentár:
Podprogram predstavuje kontrolné činnosti zabezpečované hlavným kontrolórom obce na základe platnej legislatívy-kontrola účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s majetkom a majetkovými právami, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce, kontrola dodržiavania právnych predpisov a VZN, kontrola plnenia uznesení a ďalšie činnosti ustanovené osobitnými predpismi. Bežné výdavky predstavujú výdavky na mzdy, príspevok do poisťovní, do sociálneho fondu.

Podprogram 1.4:	**Audit a rating**
Zámer podprogramu:	Zabezpečiť nezávislú kontrolu hospodárenia a vedenia účtovníctva mesta
Zodpovednosť:	Kancelária primátora a prednostu

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	5 040	4 500	5 500	5 500	5 760	5 760	5 760

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť nezávislú kontrolu	Výrok audítora – bez výhrad	3	3	3

Komentár:
V súlade s ustanovením § 16 ods.3 zákona NR SR č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení účtovnú závierku za príslušný rok overuje audítor. Overuje tiež či hospodárenie mesta je v súlade s rozpočtom. Správa audítora tvorí prílohu k záverečnému účtu mesta. Výdavky zahŕňajú finančné prostriedky na vykonanie nezávislého auditu individuálnej a konsolidovanej účtovnej závierky, ako aj za overenie výročnej správy s účtovnou závierkou v zmysle zákona č.540/2007 Z.z. § 23 odsek 5.

Podprogram 1.5:	**Členstvo v organizáciách a združeniach**
Zámer podprogramu:	Zabezpečiť aktívnu participáciu zástupcov mesta v samosprávnych orgánoch a združeniach
Zodpovednosť:	Sekretariát primátora

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	5 133	4 196	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť účasť mesta v samosprávnych organizáciách	Počet členstiev v organizáciách a združeniach	6	6	6

Komentár:
Mesto Šaštín-Stráže je členom: MAS Záhorie, OOCR Záhorie, ZMO Záhorie, ZMO Slovenska, Mikroregión Šaštínsko, Združenie hlavných kontrolórov miest a obcí SR. Podprogram predstavuje aktivity mesta v organizáciách a v združeniach, účasť na stretnutiach s cieľom aktívne presadzovať záujmy mesta. Rozpočtované sú výdavky na členské príspevky záujmovým organizáciám a združeniam.

Podprogram 1.6:	**Vzdelávanie zamestnancov**

Zámer podprogramu: Odborne zdatní a profesionálne orientovaní a maximálne kvalifikovaní zamestnanci MsÚ

Zodpovednosť:
Sekretariát

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	**Skutočnosť 2020**	**Rozpočet 2021**	**Očakávaná skutočnosť 2021**	**Rozpočet 2022**	**Rozpočet 2023**	**Rozpočet 2024**
Bežné výdavky €	3 997	1 615	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	**Merateľný ukazovateľ**	**Cieľová hodnota v roku 2022**	**Cieľová hodnota v roku 2023**	**Cieľová hodnota v roku 2024**
Zabezpečiť vedomostí a schopností zamestnancov	Priemerný počet školení a seminárov za rok v prepočte na zamestnanca	3	3	3

Komentár:
Podprogram zahŕňa činnosti, ktoré sa týkajú zabezpečovania interných a externých školení a seminárov pre zamestnancov, kontrolóra a primátora mesta a zvyšovania ich odborného rastu. Školenia pomáhajú k lepšej orientácii v legislatívnych zmenách a pracovať tak v súlade so zákonmi. Bežné výdavky sa rozpočtujú na účasť na školeniach, ktoré sú organizované najmä prostredníctvom Regionálneho vzdelávacieho centra, Kancelárie ZMOS-u a iných vzdelávacích organizácií.

Podprogram 1.7:	**Výkon funkcie poslancov mesta a členov komisií zriadených pri MsZ**

Zámer podprogramu: Bezproblémový priebeh zasadnutí orgánov mesta s dôrazom na plnenie cieľov a zámerov

Zodpovednosť: Sekretariát primátora a prednostu

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	**Skutočnosť 2020**	**Rozpočet 2021**	**Očakávaná skutočnosť 2021**	**Rozpočet 2022**	**Rozpočet 2023**	**Rozpočet 2024**

Bežné výdavky €	4 419	4 440	7 000	7 000	8 147	8 147	8 147

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť organizačne zasadnutia orgánov mesta	Počet zasadnutí MsZ za rok	5	5	5
	Počet zasadnutí MsR za rok	5	5	5
	Počet zasadnutí komisií MsZ za rok	5	5	5

Komentár:
Podprogram predstavujú činnosti potrebné k materiálno – technickému zabezpečeniu zasadnutí MsZ, MsR, stretnutí poslancov, vedenie a evidencia zápisníc zo zasadnutí MsZ a MsR, komisií pri MsZ, prípravy pozvánok, písomných materiálov na zasadnutia, príprava zasadnutí a uznesení, odmeňovanie poslancov na zasadnutiach MsR, stretnutí poslancov a na zasadnutiach MsZ, odmeňovanie členov komisií a zapisovateliek.

Podprogram 1.8:	**Zabezpečenie volieb**
Zámer podprogramu:	Zabezpečenie bezproblémového priebehu volieb
Zodpovednosť:	Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	5 664	2 436	0	0	0	0	0

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024

Zabezpečiť efektívnu	Počet očakávaných volieb	2		

Komentár:
Podprogram zahŕňa potrebné materiálno – technické zabezpečenie volieb a referend, vytvorenie volebných okrskov, miestností, informovanie občanov, doručenie oznámení o konaní volieb, vytvorenie volebných komisií, spracovanie voličských zoznamov a pod.

Program 2: Propagácia a marketing

Zámer programu: Propagácia a prezentácia mesta Šaštín - Stráže na Slovensku a v zahraničí

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2019	**Skutočnosť 2020**	**Rozpočet 2021**	**Očakávaná skutočnosť 2021**	**Rozpočet 2022**	**Rozpočet 2023**	**Rozpočet 2024**
Bežné výdavky €	61 897	42 680	26 386	26 386	26 330	39 156	39 156
Kapitálové výdavky €	3 600						
Spolu výdavky €	68 101	42 680	26 386	26 386	26 330	39 156	39 156

Komentár:
Program Propagácia a marketingu slúžia na vytváranie pozitívneho obrazu mesta a jeho prezentáciu medzi občanmi, tuzemsku i zahraničí. Zabezpečuje podporu cestovného ruchu v rámci Komisie pre cestovný ruch a dotáciu spoločnosti Gazárka s.r.o. založenou mestom. V programe sú tiež zahrnuté výdavky na pravidelnú aktualizáciu web stránky mesta a kroniku mesta.

Podprogram 2.1: Propagácia a prezentácia mesta

Zámer podprogramu: Propagovanie a prezentovanie mesta

Zodpovednosť: Sekretariát primátora

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	7 196	1 448	2 400	2 400			

Podprogram 2.2: Podpora rozvoja cestovného ruchu

Zámer podprogramu: Zabezpečenie letnej turistickej sezóny a prezentácia mesta na veľtrhoch cestovného ruchu

Zodpovednosť: Gazárka, s.r.o.

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	54 676	40 000	22 826	22 826	25 000	37 826	37 826

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečenie chodu rekreačného strediska Gazárka	Predpokladaný počet ubytovaných turistov	1 665	1 685	1 705
Zabezpečenie čistoty verejného priestranstva	Spokojnosť návštevníkov (dotazník)	93 %	93 %	93%
Propagácia rekreačného strediska (letáky, články, ubytovacie portály)	počet	4	5	6
Poskytovanie informácií o možnostiach kultúrneho a športového vyžitia v meste	Predpokladaný počet návštevníkov (interná štatistika)	1 800	1 860	1 930

Daň za ubytovanie	Predpokladaný počet prenocovaní	4 138	4 160	4 184
Predaj rybárskych lístkov	Predané lístky v €	380,-	425,-	435,-

Komentár:
Finančné prostriedky budú použité na zabezpečenie chodu rekreačného strediska Gazárka, tzn. oprava a údržba chatiek a spoločných priestorov, čistenie a úprava verejných priestranstiev, zabezpečenie chodu recepcie v chatovej oblasti a vyhotovenie propagačných letákov.

Podprogram 2.3:	**WEB stránka samosprávy**

Zámer podprogramu: Dostupné a relevantné informácie o samospráve

Zodpovednosť: Sekretariát prednostu

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	**Skutočnosť 2020**	**Rozpočet 2021**	**Očakávaná skutočnosť 2021**	**Rozpočet 2022**	**Rozpočet 2023**	**Rozpočet 2024**
Bežné výdavky €		832	630	630	800	800	800
Kapitálové výdavky €	3 600						
Spolu výdavky €	3 600	832	630	630	800	800	800

Ciele a výstupy:

Cieľ	**Merateľný ukazovateľ**	**Cieľová hodnota v roku 2022**	**Cieľová hodnota v roku 2023**	**Cieľová hodnota v roku 2024**
Zabezpečiť dostupnosť informácií o meste	Predpokladaný počet aktualizácií Web stránky mesta	120	120	120

Komentár:
Program zahŕňa správu a pravidelnú aktualizáciu internetovej stránky mesta, ktorá poskytuje aktuálne informácie o dôležitých udalostiach v meste, o činnosti samosprávy, zverejňovanie významných dokumentov obecného zastupiteľstva (zápisnice, uznesenia, všeobecne záväzné nariadenia obce a strategické materiály).

Podprogram 2.4:	**Kronika mesta**

Zámer podprogramu: Spracovanie podkladov spojených s vedením kroniky mesta

Zodpovednosť: Archivárka

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	**Skutočnosť 2020**	**Rozpočet 2021**	**Očakávaná skutočnosť 2021**	**Rozpočet 2022**	**Rozpočet 2023**	**Rozpočet 2024**
Bežné výdavky €	25	400	530	530	530	530	530

Ciele a výstupy:

Cieľ	**Merateľný ukazovateľ**	**Cieľová hodnota v roku 2022**	**Cieľová hodnota v roku 2023**	**Cieľová hodnota v roku 2024**
Zabezpečiť zachovanie dôležitých	Predpokladaný počet záznamov do kroniky	100	100	100

Komentár:
Kronika mesta Šaštín-Stráže obsahuje tematicky členené zápisy o dianí v meste za jednotlivé kalendárne roky. Podprogram zahŕňa odmenu za vedenie kroniky mesta.

Program 3: Interné služby

Zámer programu: Flexibilná a kvalitná činnosť samosprávy mesta prostredníctvom efektívnych a účinných interných služieb

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2019	**Skutočnosť 2020**	**Rozpočet 2021**	**Očakávaná skutočnosť 2021**	**Rozpočet 2022**	**Rozpočet 2023**	**Rozpočet 2024**
Bežné výdavky €	446 228	494 447	548 649	553 537	561 360	551 910	551 910
Kapitálové výdavky €	6 204	15 168		5 704	8 000		

Spolu výdavky €	452 432	509 615	548 649	559 241	569 360	551 910	551 910

Komentár:
Program zahŕňa všetky aktivity súvisiace so zabezpečením administratívnych služieb pre chod mestského úradu a občanov mesta Šaštín-Stráže.

Podprogram 3.1:	**Právne služby, zastupovanie samosprávy**
Zámer podprogramu:	Odborný právny servis
Zodpovednosť:	Sekretariát primátora, prednostu

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	**Skutočnosť 2020**	**Rozpočet 2021**	**Očakávaná skutočnosť 2021**	**Rozpočet 2022**	**Rozpočet 2023**	**Rozpočet 2024**
Bežné výdavky €	7 970	28 329	20 000	26 500	15 000	15 000	15 000

Komentár:
Podprogram zahŕňa výdavky spojené so zastupovaním mesta pred súdmi a inými organizáciami.

Podprogram 3.2:	**Hospodárska správa a údržba majetku samosprávy**
Zámer podprogramu:	Vysporiadanie majetku mesta a starostlivosť o majetok mesta
Zodpovednosť:	Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	**Skutočnosť 2020**	**Rozpočet 2021**	**Očakávaná skutočnosť 2021**	**Rozpočet 2022**	**Rozpočet 2023**	**Rozpočet 2024**
Bežné výdavky €	15 015	8 633	12 800	12 800	3 740	3 000	3 000
Kapitálové výdavky €		2 230		3 000	8 000		
Spolu výdavky €	15 015	10 863	12 800	15 800	11 740	3 000	3 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť vysporiadanie nehnuteľností	Počet zmlúv	20	20	20

Komentár:
Podprogram zahŕňa výdavky na nákup interiérového vybavenia, výpočtovej techniky, kancelárskych strojov, výdavky na zabezpečenie údržby a opráv budov vo vlastníctve mesta.

Podprogram 3.3:	**Autodoprava**

Zámer podprogramu: Bezpečná, hospodárna a flexibilná osobná doprava

Zodpovednosť: Vedúci technického úseku

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	10 180	5513	8100	8100	11 100	11 100	11 100

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť bezproblémové a flexibilné fungovanie vozového parku	Počet prevádzkovaných automobilov spolu	4	4	4
	Dodržaná povinnosť preskúšania vodičov	áno	áno	áno

Komentár:
Podprogram zahŕňa zabezpečenie komplexného servisu, údržbu a opravu vozového parku mesta.

Podprogram 3.4:	**Činnosť a prevádzka mestského úradu**

Zámer podprogramu: Efektívna administratíva podporujúca plnenie výsledkov

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	413 063	451 972	507 749	506 137	531 520	522 810	522 810
Kapitálové výdavky €	6 204	12 938		2 704			
Spolu výdavky €	419 267	464 910	507 749	509 453	531 520	522 810	522 810

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Efektívne riadenie procesov - implementácia nového	Počet	1	1	1

Komentár:
Podprogram predstavujú činnosti zabezpečenie všetkých činnosti a aktivít zabezpečujúce komplexnú administratívnu agendu mestského úradu a materiálno - technické zabezpečenie činnosti úradu.
Podprogram zahŕňa výdavky na mzdy, platy, a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevok do poisťovní zamestnancov obecného úradu vrátane primátora mesta. Z tohto podprogramu sú hradené aj bežné výdavky na energie, materiál, údržbu, služby, cestovné náhrady, stravné zamestnancov, poplatky, poistné objektov, reprezentačné, náklady na infraštruktúru, telekomunikačné služby a pod.

Program 4: Služby občanom

Zámer programu: Maximálne kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre všetkých obyvateľov a podnikateľov mesta Šaštín - Stráže

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	96 638	137 252	141 507	139 507	130 832	122 026	122 026
Kapitálové výdavky €	57 393	242 690	888 474	1 052 362	397 607	50 000	50 000
Spolu výdavky €	154 031	379 942	1 029 981	1 191 869	528 439	172 026	152 026

Komentár:
Program predstavuje služby samosprávy pre občanov, ktoré sú poskytované na mestskom úrade v oblasti matričnej činnosti, zabezpečenia osvedčovania podpisov a listín, vydávanie rybárskych lístkov, vydávanie rôznych potvrdení, rozhodnutí o súpisných číslach. Program tiež zahŕňa služby, ktorými mesto zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy v oblasti registra obyvateľov, stavebný úrad a matriku. Medzi dôležité služby, ktoré mesto poskytuje občanom patria služby v oblasti evidencie obyvateľov, evidenciu budov, evidencie hrobových miest, služby domu smútku, službu mestského rozhlasu, prenajímanie priestorov kultúrneho domu a ďalšie.

Podprogram 4.1:	**Činnosť matriky**

Zámer podprogramu: Kvalitné a promptné matričné činnosti

Zodpovednosť: matrikárka

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	22 328	23 126	21 865	21 865	22 609	22 559	22 559

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024

Zabezpečiť riadny výkon činnosti matriky v meste	Priemerný počet úkonov vykonaných matrikou za rok	2 000	2 000	2 000

Komentár:
Podprogram predstavujú činnosti preneseného výkonu štátnej správy - zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, zápisy sobášov do matriky, príprava sobášov a uvítaní nových občanov mesta, kontrola dokladov k uzatvoreniu manželstva, vydávanie povolení k uzavretiu manželstva, určovanie otcovstva k narodenému a nenarodenému dieťaťu, kontrola a prevzatie dokladov k zaslaniu do osobitnej matriky, vydávanie prvopisov rodných, sobášnych a úmrtných listov, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, dodatočné záznamy, vydávanie potvrdení k uzavretiu manželstva, štatistické hlásenia.
Finančné prostriedky budú použité na mzdy, poistné a odvody, telekomunikačné služby, stravovanie, tvorbu sociálneho fondu a vzdelávanie zamestnanca.

Podprogram 4.2:	**Evidencia obyvateľstva**
Zámer podprogramu:	Poskytovanie služieb s vysokou profesionalitou
Zodpovednosť: oddelenie výstavby	Referentka MsÚ

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	**Skutočnosť 2020**	**Rozpočet 2021**	**Očakávaná skutočnosť 2021**	**Rozpočet 2022**	**Rozpočet 2023**	**Rozpočet 2024**
Bežné výdavky €	1 723	1 956	1 640	1 640	1 640	1 640	1 640

Ciele a výstupy:

Cieľ	**Merateľný ukazovateľ**	**Cieľová hodnota v roku 2022**	**Cieľová hodnota v roku 2023**	**Cieľová hodnota v roku 2024**
Zavedenie osôb do evidencie	Počet osôb	380	380	380

Komentár:
Podprogram zabezpečuje činnosti v oblasti prihlásenia a odhlásenia z trvalého a prechodného pobytu, prehlásenie v rámci obce, vydanie potvrdenia o trvalom pobyte, zmeny v kartách obyvateľstva,, mesačné hlásenia pre štatistický úrad. Výdavky predstavujú odmeny pre poverené osoby a pre mobilných asistentov a výdavky na všeobecný materiál.

Podprogram 4.3:	**Organizácia občianskych obradov**
Zámer podprogramu:	Najdôležitejšie okamihy života občanov na vysokej spoločenskej úrovni

Zodpovednosť: Matrikárka

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	1 633	1 420	3 711	2 711	4 839	4 839	4 839

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť dôstojnú organizáciu všetkých druhov	Počet obradov	40	40	40

Komentár:
Realizovanie dôstojných občianskych obradov má za cieľ pripraviť pre občanov mesta prežitie silného emocionálneho a estetického zážitku. Finančné prostriedky budú použité na odmeny pracovníkov, ktorí zabezpečujú organizáciu občianskych obradov a všeobecný materiál v podobe pozornosti mesta.

Podprogram 4.4:	**Cintorínske a pohrebné služby**

Zámer podprogramu: Dôstojné miesto posledného odpočinku občanov mesta

Zodpovednosť: Referentka MsÚ

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	2 442	6 158	2 264	2 264	2 350	2 394	2 394
Kapitálové výdavky €	41 493	37 167			72 000	50 000	50 000
Spolu výdavky €	43 935	43 325	2 264	2 264	74 350	52 394	52 394

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť starostlivosť o cintorínske	Celkový počet hrobových miest	1 900	1950	2 000

Komentár:
Podprogram predstavuje organizačno – materiálové zabezpečenie dôstojného miesta pre posledný odpočinok obyvateľov mesta. Výdavky zahŕňajú energie, vodu, opravu a údržbu domu smútku.
Plánované kapitálové výdavky sú určené na výkup pozemkov na cintoríne a následné rozšírenie cintorína.

Podprogram 4.5: Mestské noviny

Zámer podprogramu: Informovanosť občanov mesta

Zodpovednosť: Redakčná rada

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	3 643	2 202	4 795	4 795	5 295	5 795	5 795

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť prehľad o najvýznamnejšom dianí v meste	Počet vydaných čísiel spravodaja	2	2	2

Komentár:
Podprogram predstavuje činnosti akou je informovanosť obyvateľov prostredníctvom HLÁSNIKA, ktorý je vydávaný dvakrát do roka. Výdavky zahŕňajú tlačiarenské služby a odmeny.

Podprogram 4.6: Miestny rozhlas

Zámer podprogramu: Priamo informovaní občania o aktuálnych udalostiach

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	2 419	964	1 150	1 150	1 150	1 150	1 150

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť celoročnú informačnú službu	Predpokladaný počet hlásení mestského rozhlasu	300	300	300

Komentár:
Podprogram predstavuje informovanosť obyvateľov prostredníctvom miestneho rozhlasu. Výdavky zahŕňajú údržbu miestneho rozhlasu a poplatky za produkciu.

Podprogram 4.7:	**Spoločný stavebný úrad**
Zámer podprogramu:	Výkon územného rozhodovania a stavebného poriadku s ohľadom na potreby stavebníkov v meste
Zodpovednosť:	Stavebný úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	18 772	31 942	36 519	36 519	42 843	32 843	32 843
Kapitálové výdavky €	15 900						
Spolu výdavky €	33 772	31 942	36 519	36 519	42 843	32 843	32 843

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť kvalitné vybavovanie stavebnej agendy	Očakávaný počet vydaných rozhodnutí	500	500	500

Komentár:
Podprogram predstavujú činnosti územné konanie v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v platnom znení a zákona č.135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v platnom znení - územné rozhodovanie, stavebné konanie a povolenie, kolaudačné konanie a rozhodnutie, oznámenia k ohláseným stavbám, stavebným úpravám a udržiavacím prácam, povoľovanie pre informačné a propagačné zariadenia, vydávanie súhlasu k povoleniu stavby špeciálnym stavebným úradom, vyvlastnenie, kontrolná činnosť štátneho stavebného dohľadu. Stavebný úrad zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy.

Podprogram 4.8: Mestská knižnica

Zámer podprogramu: Moderná knižnica s aktuálnymi znalosťami

Zodpovednosť: Vedúca knižnice

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	26 820	42 273	48 163	48 163	36 406	36 556	36 556

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť rozmanitú ponuku literatúry	Počet nových zakúpených kníh	250	250	250

Komentár:
Finančné prostriedky budú použité na mzdy a poistné a príspevky do poisťovni pracovníčok knižnice, energie, telekomunikačné služby, materiál, nákup kníh, stravovanie, prídel do sociálneho fondu a príspevok na rekreáciu, údržbu budovy knižnice.

Podprogram 4.9: Lekárska starostlivosť

Zámer podprogramu: Kvalitné zdravotnícke služby

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	16 858	19 044	21 400	20 400	13 700	14 250	14 250
Kapitálové výdavky €		205 523	888 474	1 052 362	325 607		
Spolu výdavky €	16 858	224 567	909 874	1 072 762	339 307	14 250	14 250

Komentár:
Program Lekárska starostlivosť zahŕňa kapitálové výdavky na realizáciou stavby Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti (CIZS) a s ňou súvisiace bežné výdavky. Cieľom CIZS je poskytnutie integrovaných zdravotných služieb pre našich občanov. Vznik CIZS povedie k zvýšeniu prístupnosti predovšetkým všeobecnej a špecializovanej ambulantnej zdravotnej starostlivosti pre občanov SR, a taktiež k zmodernizovaniu priestorov a techniky využívanej pri zabezpečovaní zdravotnej starostlivosti.

Podprogram 4.10: Sčítanie domov, bytov

Zámer podprogramu: Kvalitné a presné sčítanie domov a bytov

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	0	8 168	0	0	0	0	0

Program 5: Bezpečnosť

Zámer programu: Šaštín - Stráže – bezpečnejšie mesto

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024

				skutočnosť 2021			
Bežné výdavky €	55 380	53 389	80 049	83 049	82 495	84 071	84 071
Kapitálové výdavky €	23 796	5 476		1 080			
Spolu výdavky €	79 176	58 865	80 049	84 129	82 495	84 071	84 071

Komentár:
V rámci bezpečnostnej politiky mesto realizuje základné činnosti, a to zabezpečenie ochrany života občanov a majetku a pripravenosť riešiť krízové situácie. Program Bezpečnosť zahŕňa chránenú dielňu Kamerový systém, odchyt túlavých psov, ochranu pred požiarmi a verejné osvetlenie.

Podprogram 5.1:	**Kamerový systém**

Zámer podprogramu: Zvýšená bezpečnosť vďaka monitorovaniu prostredia

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	**Skutočnosť 2020**	**Rozpočet 2021**	**Očakávaná skutočnosť 2021**	**Rozpočet 2022**	**Rozpočet 2023**	**Rozpočet 2024**
Bežné výdavky €	2 667	269	35 591	35 591	34 386	34 386	34 386

Ciele a výstupy:

Cieľ	**Merateľný ukazovateľ**	**Cieľová hodnota v roku 2022**	**Cieľová hodnota v roku 2023**	**Cieľová hodnota v roku 2024**
Zabezpečia ochranu mesta	počet prevádzkovaných kamier	10	10	10

Komentár:
Podprogram predstavujú činnosti: monitorovanie kritických miest v meste za účelom zvýšenia bezpečnosti občanov a návštevníkov mesta, vykonávané kamerovým systémom. Finančné prostriedky sú určené na mzdy, poistné a príspevky do poisťovní zabezpečenie bezporuchového chodu kamerového systému v meste, čistenie, údržba a oprava kamier.

Podprogram 5.2:	**Odchyt túlavých zvierat**

Zámer podprogramu: Mesto bez túlavých zvierat

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	1 452	2 003			500	500	500

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť ochranu obyvateľov pred túlavými zvieratami	Počet odchytených zvierat	5	5	5

Komentár:
Podprogram zahŕňa bezpečnosť obyvateľov mesta pred túlavými psami. Finančné prostriedky sú potrebné na zabezpečenie služieb odchytu túlavých zvierat a ich následné umiestnenie do útulku alebo karanténnej stanice.

Podprogram 5.3: Ochrana pred požiarmi

Zámer podprogramu: Minimálne riziko vzniku požiarov

Zodpovednosť: Dobrovoľný hasičský zbor

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	8 183	7 193	6 420	9 420	6 517	6 566	6 566
Kapitálové výdavky €	23 796						
Spolu výdavky €	31 979	7 193	6 420	9 420	6 517	6 566	6 566

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Podporovať a rozvíjať činnosť dobrovoľného	Počet členov DHZ	32	32	32

Komentár:
Podprogram predstavujú činnosti súvisiace s plnením povinností mesta vyplývajúcej z platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarmi. Finančné prostriedky budú použité na činnosti, ktoré sú nevyhnutné k chodu dobrovoľného hasičského zboru.

Podprogram 5.4:	**Verejné osvetlenie**
Zámer podprogramu:	Osvetlené a bezpečné mesto
Zodpovednosť:	Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	43 078	43 924	38 038	38 038	41 092	42 619	42 619
Kapitálové výdavky €		5 476		1 080			
Spolu výdavky €	43 078	49 400	38 038	39 118	41 092	42 619	42 619

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Kvalitne osvetlené mesto	Počet lámp verejného osvetlenia	700	700	700

Komentár:
Podprogram zabezpečuje celkovú prevádzku verejného osvetlenia v meste. Finančné prostriedky slúžia na úhradu elektrickej energie, servis a údržbu verejného osvetlenia. Kapitálové výdavky boli v tomto programe vynaložené na rozšírenie verejného osvetlenia.

Program 6: Odpadové hospodárstvo

Zámer programu: Zlepšenie systému odpadového hospodárstva, zvýšenie podielu separácie

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	661 034	654 477	644 677	631 498	688 185	695 928	695 928
Kapitálové výdavky €	7 737	2 574	5 100	12 360			
Spolu výdavky €	668 771	657 051	649 777	643 858	688 185	695 928	695 928

Komentár:
Pod programom odpadového hospodárstva v našom meste rozumieme súbor činností spojených so zabezpečením širokej škály technických služieb ako je napr. zabezpečenie zberu a odvozu odpadu, prevádzku zberného dvora, údržbu budov a ostatného majetku mesta, bytových či nebytových priestorov, údržbu verejného priestranstva, zabezpečenie servisu a údržby príslušných vozidiel a tiež opravy a čistenie miestnych komunikácií a chodníkov.

Podprogram 6.1:	**Zber a odvoz odpadu**
Zámer podprogramu:	Pravidelná ekologická likvidácia odpadov v meste
Zodpovednosť:	Vedúci technického úseku

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	481 025	492 627	503 356	514 942	558 252	555 995	555 995
Kapitálové výdavky €			5 100	8 430			

Spolu výdavky €							

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Minimalizovať nelegálne skládky odpadu	Počet odstránených nelegálnych skládok v tonách	15	15	15

Komentár:
Finančné prostriedky sú určené na mzdové výdavky, poistné do poisťovní, stravovanie, prídel do sociálneho fondu pracovníkov technického úseku. Ďalej zahŕňajú výdavky na energie, vodu, materiál, pracovné náradie, PHM, servisné práce, úhrady za vývoz komunálneho odpadu, úhradu zákonného poplatku, poplatok za uloženie odpadu, tvorba fondu rekultivácie.

Podprogram 6.2:	**Nakladanie s odpadovými vodami**
Zámer podprogramu:	Kvalitný systém nakladania s odpadovými vodami
Zodpovednosť:	Vedúci technického úseku

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	89 760	109 238	81 012	56 247	67 168	77 168	77 168
Kapitálové výdavky €	7 737	2 574		3 930			
Spolu výdavky €	97 497	111 812	81 012	60 177	67 168	77 168	77 168

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Kvalitné čistenie vody	Počet čističiek	1	1	1

Komentár:

Podprogram zahŕňa najmä náklady na opravy a údržbu kanalizačných čerpadiel, poistné a všeobecné služby súvisiace s prevádzkou ČOV a kanalizáciou.

Podprogram 6.3:	**Aktivační pracovníci**
Zámer podprogramu:	Čistota v meste a pomocné udržiavacie práce cez aktivačnú činnosť nezamestnaných občanov
Zodpovednosť:	Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	**Skutočnosť 2020**	**Rozpočet 2021**	**Očakávaná skutočnosť 2021**	**Rozpočet 2022**	**Rozpočet 2023**	**Rozpočet 2024**
Bežné výdavky €	90 249	52 612	60 309	60 309	62 765	62 765	62 765

Ciele a výstupy:

Cieľ	**Merateľný ukazovateľ**	**Cieľová hodnota v roku 2022**	**Cieľová hodnota v roku 2023**	**Cieľová hodnota v roku 2024**
Vytváranie pracovných návykov	Počet zamestnancov	12	12	12

Komentár:
Podprogram predstavujú činnosti čistenie, zametanie ulíc a verejných priestranstiev, údržba mestských objektov, pomocné stavebné práce na základe dohody s úradom práce uzatvorenej v súlade s § 50j zákona 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov. Naplnenie počtu zamestnancov na verejno-prospešné práce je závislé od posúdenia uchádzačov o zamestnanie úradom práce a možnosti pridelenia na toto zaradenie do pracovného procesu. Tiež je závislé od finančných možnosti úradu práce, ktoré sú viazané na vládou schválený program na riešenie nezamestnanosti.

Program 7: Komunikácie

Zámer programu: Kvalitná a bezpečná sieť mestských komunikácií

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	24 549	10 291	17 489	28 487	15 222	15 222	15 222
Kapitálové výdavky €	7 636	2 746	379 500	917 364			
Spolu výdavky €	32 185	13 037	396 989	945 851	15 222	15 222	15 222

Komentár:
Program Komunikácie zabezpečuje celoročnú údržbu miestnych komunikácií a chodníkov - ich opravy, rekonštrukcie a čistenie.

Podprogram 7.1:	**Rekonštrukcia miestnych komunikácií**
Zámer podprogramu:	Rekonštrukcia komunikácií a zvýšenie bezpečnosti účastníkov cestnej premávky
Zodpovednosť:	Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	16	4 269	2 267	3 170			
Kapitálové výdavky €	7 636	2 746	379 500	907 824			
Spolu výdavky €	7 652	7 015	381 767	910 994			

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024

Vybudovanie komunikácií a chodníkov	Počet			

Komentár:

Tento podprogram obsahuje finančné prostriedky na rekonštrukcie miestnych komunikácií.

Podprogram 7.2:	**Správa a údržba komunikácií**

Zámer podprogramu: Skvalitnenie cestnej siete v meste

Zodpovednosť: Mestský úrad

Cieľ: celoročne zjazdné miestne komunikácie. Kvalitné a pravidelné udržovanie komunikácií v meste.

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	**Skutočnosť 2020**	**Rozpočet 2021**	**Očakávaná skutočnosť 2021**	**Rozpočet 2022**	**Rozpočet 2023**	**Rozpočet 2024**
Bežné výdavky €	24 533	6 022	15 222	25 317	15 222	15 222	15 222
Kapitálové výdavky €	5 353			9 540			
Spolu výdavky €	29 886	6 022	15 222	34 857	15 222	15 222	15 222

Komentár:
Podprogram predstavujú činnosti ako: opravy výtlkov, úpravy miestnych komunikácií, oprava doplnenie vodorovného a zvislého dopravného značenia. Výdavky na zabezpečenie posypu v zimnom období.

Program 8: Doprava

Zámer programu: efektívny a dostupný dopravný systém mesta

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Kapitálové výdavky €							

Podprogram 8.1:	**Zastávky hromadnej autobusovej dopravy**
Zámer podprogramu:	Spokojní cestujúci obyvatelia a návštevníci mesta Šaštín-Stráže
Zodpovednosť:	Mestský úrad

Cieľ: podporiť premávku v rámci mesta

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Kapitálové výdavky €							

Komentár:
Podprogram predstavujú činnosti: Príspevok na výkon mestskej hromadnej dopravy, realizácia špeciálnych prepravných požiadaviek. MHD premáva podľa odsúhlaseného cestovného poriadku.

Program 9: Vzdelávanie

Zámer programu: Premena škôl a školských zariadení na moderné zariadenia, výchovno-vzdelávací proces rešpektujúci potreby a záujmy detí a žiakov

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	96 300	146 190	166 850	225 534	86 823	94 541	96 461
Kapitálové výdavky €		19 315		19 391			
Spolu výdavky €	96 300	165 505	166 850	224 925	86 823	94 541	96 461

Komentár:
Program predstavuje materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie kvalitných výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách a v základných školách zameraných na všestranný rozvoj osobnosti.

Podprogram 9.1	**Materská škola**
Zámer podprogramu:	Materská škola rešpektujúca individuálne potreby detí a rodičov, kvalitné predškolské vzdelávanie
Zodpovednosť:	Riaditeľka materskej školy

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €		14 340					
Kapitálové výdavky €				19 391			
Spolu výdavky €		14 340		19 391			

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečiť efektívnosť prevádzky predškolskej výchovy v meste	počet detí v materskej škole	136	136	136
	Počet tried	7	7	7

Komentár:
Aktivitu predstavujú činnosti v Materskej škole M. Nešpora 1365 a elokovaného pracoviska na Hviezdoslavovej 1462. Finančné prostriedky budú použité ako transfer pre MŠ a to na celý rozsah činnosti definovaný ich zriaďovacou listinou (t. j. vrátane stravovania detí) a priame výdavky pre MŠ na úhradu osobných výdavkov zamestnancov, poštové a telekomunikačné služby, sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup kancelárskych potrieb, nákup nábytku do tried, kníh, časopisov, čistiacich prostriedkov, hračiek a bežnej údržby.

Podprogram 9.2:	**Základné školy**

Zámer podprogramu: Kvalitný výchovno-vzdelávací systém

Zodpovednosť: Riaditeľ základnej školy

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	**Skutočnosť 2020**	**Rozpočet 2021**	**Očakávaná skutočnosť 2021**	**Rozpočet 2022**	**Rozpočet 2023**	**Rozpočet 2024**
Bežné výdavky €	3 266	422	8 027	89 807			
Kapitálové výdavky €		19 315			16 150		
Spolu výdavky €	3 266	19 737	8 027	89 807	16 150		

Ciele a výstupy:

Cieľ	**Merateľný ukazovateľ**	**Cieľová hodnota v roku 2021**	**Cieľová hodnota v roku 2022**	**Cieľová hodnota v roku 2023**
Zabezpečiť efektívnosť základného školstva	počet základných škôl v meste	1	1	1
	počet žiakov navštevujúcich základné	435	435	435

Komentár:
Podprogram predstavujú činnosti: poskytovanie základného vzdelania v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) v znení neskorších predpisov.

Štruktúra výdavkov:
Základná škola v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:
- výdavky z poskytnutej účelovej dotácie zo ŠR (normatívne, nenormatívne)
- výdavky z vlastných príjmov

Finančné prostriedky budú použité ako transfer na pokrytie všetkých nákladov RO základná škola v rozsahu jej zriaďovacej listiny. Budú použité na pokrytie osobných nákladov zamestnancov škôl, na úhradu energií, vodného stočného, poštové a telekomunikačné služby, poplatky za odpady , sociálny

fond, stravovanie zamestnancov, nákup kancelárskych potrieb, nákup školského nábytku do tried, učebných pomôcok, kníh, odborných časopisov, čistiacich prostriedkov a bežnej údržby a nevyhnutných opráv.

Podprogram 9.3	**Školské kluby**

Zámer podprogramu: Zariadenia poskytujúce komplexné služby v oblasti školstva

Zodpovednosť: Riaditeľ základnej školy

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	**Skutočnosť 2020**	**Rozpočet 2021**	**Očakávaná skutočnosť 2021**	**Rozpočet 2022**	**Rozpočet 2023**	**Rozpočet 2024**
Bežné výdavky €							
Kapitálové výdavky €							
Spolu výdavky €							

Ciele a výstupy:

Cieľ	**Merateľný ukazovateľ**	**Cieľová hodnota v roku 2022**	**Cieľová hodnota v roku 2023**	**Cieľová hodnota v roku 2024**
Zabezpečiť atraktívnosť služieb voľnočasových aktivít pre detí	Počet žiakov ŠKD	77	79	79
	Počet ŠKD	3	3	3

Komentár:
Aktivitu predstavujú činnosti: zabezpečenie nenáročnej záujmovej činnosti zameranej na prípravu na vyučovanie a uspokojovanie záujmov v čase mimo vyučovania v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon).

Školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:
- výdavky z rozpočtu mesta formou dotácie na originálne kompetencie
- výdavky z vlastných príjmov

V meste Šaštín-Stráže sú zriadené 3 ŠKD ako súčasť základných škôl, a to 2 ŠKD pri ZŠ Štúrova a 1 ŠKD pri ZŠ Hviezdoslavova.

Podprogram 9.4	**Školské jedálne**

Zámer Zariadenia poskytujúce komplexné služby v oblasti školského stravovania,

podprogram kvalitné stravovanie v modernom prostredí rešpektujúce zásady zdravej výživy

Zodpovednosť: Riaditelia škôl

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €		33 990		49 904			

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečiť kvalitné a dostupné stravovanie	Počet ŠJ	3	3	3

Komentár:
Podprogram predstavujú aktivity: služby zariadení školského stravovania v zmysle zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.. Ďalej ide o zabezpečenie školského stravovania v zmysle platnej legislatívy vo výdajnej školskej jedálni pri MŠ M. Nešpora a pri ZŠ Štúrova a Hviezdoslavova.

Školské jedálne pri ZŠ, MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:
- výdavky z rozpočtu mesta formou dotácie na originálne kompetencie
- výdavky z vlastných príjmov.

Finančné prostriedky budú použité na pokrytie osobných výdavkov zamestnancov výdajných školských jedálni, sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup čistiacich prostriedkov, nákup všeobecného materiálu**.**

Podprogram 9.5	**Základná umelecká škola**

Zámer podprogramu: Maximálne rozvinutý umelecký talent nadaných detí

Zodpovednosť: Riaditeľka ZUŠ

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024

Bežné výdavky €							

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť kvalitnú základnú umeleckú výchovu a	Počet žiakov navštevujúcich ZUŠ	495	495	495

Komentár:
ZUŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:
- výdavky z rozpočtu mesta formou dotácie na originálne kompetencie
- výdavky z vlastných príjmov
- výdavky z poskytnutej účelovej dotácie zo ŠR

Finančné prostriedky budú použité ako transfer na pokrytie všetkých nákladov RO základná umelecká škola v rozsahu jej zriaďovacej listiny. Budú použité na pokrytie osobných nákladov zamestnancov školy, na úhradu energií, vodného stočného, poštové a telekomunikačné služby, poplatky za odpady , sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup kancelárskych potrieb.

Podprogram 9.6 Centrum voľného času

Zámer podprogramu: Komplexné služby v oblasti výchovy a vzdelávania

Zodpovednosť: Riaditeľka CVČ

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	69 050	76 259	79 373	78 373	79 373	87 091	89 011

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024

Zabezpečiť kvalitné a širokospektrálne vzdelávanie a výchovu v oblasti voľno-časových aktivít	Počet záujmových útvarov	19	19	20
	Počet detí a žiakov v CVČ	251	280	300
	Počet podujatí a súťaží	100	130	135

Komentár:
Podprogram predstavujú činnosti: poskytovanie služieb zariadení pre záujmové vzdelávanie a pre využitie voľného času deti a mládeže v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
Štruktúra výdavkov: finančné prostriedky budú použité na pokrytie osobných výdavkov zamestnancov, na úhradu energií, vodného, stočného, poštové a telekomunikačné služby, sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup kancelárskych potrieb, čistiacich prostriedkov. Počas školského roka CVČ organizuje veľký počet aktivít zameraných na voľno časové aktivity deti a mládeže.

Podprogram 9.7 Vedenie účtovníctva

Zámer podprogramu: Zabezpečenie prác na úseku preneseného výkonu štátnej správy

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	**Skutočnosť 2020**	**Rozpočet 2021**	**Očakávaná skutočnosť 2021**	**Rozpočet 2022**	**Rozpočet 2023**	**Rozpočet 2024**
Bežné výdavky €	7 885	12 003	5 800	5 800	5 800	5 800	5 800

Komentár:
Aktivitu predstavujú činnosti: zabezpečenie prác ZŠ Šaštín-Stráže na úseku preneseného výkonu štátnej správy.

Podprogram 9.8 Podpora mesta

Zámer podprogramu: Zabezpečenie podpory mesta pre žiakov

Zodpovednosť: Primátor mesta

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	16 099	9 176	1 650	1 650	1 650	1 650	1 650

Komentár:
V rámci tohto podprogramu mesto zabezpečuje transfery pre vzdelávacie inštitúcie, združenia a nákup prezentov v podobe kníh.

Program 10: Šport

Zámer programu: Rozsiahly výber športových aktivít a infraštruktúry podľa dopytu, želaní a preferencií obyvateľov mesta

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	56 997	26 509	29 500	35 000	27 800	27 800	27 800
Kapitálové výdavky €	10 800	11 333					
Spolu výdavky €	67 797	37 542	29 500	35 000	27 800	27 800	27 800

Komentár:
Program zahŕňa podporu rozvoja športu v meste.

Podprogram 10.1	**Podpora športových klubov a organizácií**
Zámer podprogramu:	Zdravé a pohybovo zdatné deti a mládež
Zodpovednosť:	Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024

Bežné výdavky €	8 846	2 510					

Podprogram 10.2	**Podpora športových podujatí**

Zámer podprogramu: Športové aktivity dostupné všetkým vekovým kategóriám

Zodpovednosť: Mestský úrad, Športová komisia

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	**Skutočnosť 2020**	**Rozpočet 2021**	**Očakávaná skutočnosť 2021**	**Rozpočet 2022**	**Rozpočet 2023**	**Rozpočet 2024**
Bežné výdavky €	6 351	949		5 500	5 000	5 000	5 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	**Merateľný ukazovateľ**	**Cieľová hodnota v roku 2022**	**Cieľová hodnota v roku 2023**	**Cieľová hodnota v roku 2024**
Zabezpečiť široké spektrum športových aktivít	Počet športových podujatí	6	6	6

Komentár:
Finančné prostriedky budú použité na zabezpečenie organizovaných a spoluorganizovaných športových podujatí poriadané Mestom Šaštín-Stráže (materiál, občerstvenie, honoráre, vecné dary a služby).

Podprogram 10.3	**Grantová podpora športu**

Zámer podprogramu: Podporiť široké spektrum aktivít

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	**Skutočnosť 2020**	**Rozpočet 2021**	**Očakávaná skutočnosť 2021**	**Rozpočet 2022**	**Rozpočet 2023**	**Rozpočet 2024**
Bežné výdavky €	41 800	23 050	29 500	29 500	22 800	22 800	22 800

Kapitálové výdavky €		11 333					
Spolu výdavky €	41 800	34 383	29 500	29 500	22 800	22 800	22 800

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Podporiť široké spektrum športových aktivít	Počet podporených klubov	4	4	4

Komentár:
Do tohto programu budú presmerované finančné prostriedky na základe prerozdelenia finančných prostriedkov Dotácií, v súlade VZN č. 1/2019. finančné prostriedky predstavujú bežný transfér na podporu činností: STK Pinec Stráže, Športovo Strelecký Klub Šaštín-Stráže, TJ Slovan Šaštín-Stráže a Telovýchovná jednota SPARTAK Šaštín-Stráže.

Program 11: Kultúra

Zámer programu: Kultúra a rôzne spoločenské aktivity pre každého

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	35 173	23 379	42 800	49 138	44 400	44 100	44 100
Kapitálové výdavky €	5 187						
Spolu výdavky €	40 360	23 379	42 800	49 138	44 400	44 100	44 100

Komentár:
Program zabezpečuje činnosti súvisiace s organizačným zabezpečením kultúrnych a spoločenských podujatí organizované mestom. Podpora kultúrno-spoločenských aktivít je tiež podporovaná poskytnutím priestorov v kultúrnom dome.

Podprogram 11.1:	**Dom kultúry**

Zámer podprogramu: Vytvárať podmienky pre kultúrne aktivity

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	16 709	11 606	21 300	21 300	18 050	18 750	18 750

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Vytvárať podmienky pre organizovanie	Počet akcií v KD	30	30	30

Komentár:
Finančné prostriedky sú určené na energie, vodu, materiál, opravy a údržbu kultúrneho domu, interiérové vybavenie. Kultúrne domy zabezpečujú technické zázemie pre organizovanie rôznych spoločenských a kultúrnych podujatí.

Podprogram 11.2: Podpora kultúrnych a spoločenských podujatí

Zámer podprogramu: Kultúra a rôzne spoločenské aktivity pre každého

Zodpovednosť: Mestský úrad, Kultúrna komisia

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	18 464	11 773	20 350	22 488	25 350	25 350	25 350

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť tradičnú ponuku kultúrnych a spoločenských	Počet organizovaných podujatí	10	10	10

Komentár:
Finančné prostriedky budú použité na zabezpečenie organizovaných a spoluorganizovaných kultúrnych a spoločenských podujatí poriadané Mestom Šaštín-Stráže (materiál, občerstvenie, honoráre, vecné dary a služby).

Podprogram 11.3:	**Pamiatky**

Zámer podprogramu: Zveľaďovanie kultúrneho dedičstva

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	**Skutočnosť 2020**	**Rozpočet 2021**	**Očakávaná skutočnosť 2021**	**Rozpočet 2022**	**Rozpočet 2023**	**Rozpočet 2024**
Bežné výdavky €			1 150	5 350	1000		
Kapitálové výdavky €	5 187						
Spolu výdavky €	5 187		1 150	5 350	1000		

Komentár:
Podprogram obsahuje výdavky týkajúce sa vymedzených pamiatok v meste Šaštín-Stráže, náklady na ich údržbu, materiál, reštaurovanie, štúdie a posudky.

Program 12: Prostredie pre život

Zámer programu: Zdravé prostredie pre život, prácu i oddych obyvateľstva

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2019	**Skutočnosť 2020**	**Rozpočet 2021**	**Očakávaná skutočnosť 2021**	**Rozpočet 2022**	**Rozpočet 2023**	**Rozpočet 2024**
Bežné výdavky €	56 392	9 836	17 100	22 900	17 412	17 412	17 412
Kapitálové výdavky €	10 265						
Spolu výdavky €	66 657	9 836	17 100	22 900	17 412	17 412	17 412

Komentár:

Program obsahuje činnosti pre skvalitnenie životného prostredia a zabezpečujú vhodné podmienky pre život občanov v meste Šaštín-Stráže.

Podprogram 12.1:	**Verejná zeleň**

Zámer podprogramu: Mesto plné zelene

Zodpovednosť: Vedúci technického úseku

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	**Skutočnosť 2020**	**Rozpočet 2021**	**Očakávaná skutočnosť 2021**	**Rozpočet 2022**	**Rozpočet 2023**	**Rozpočet 2024**
Bežné výdavky €	56 270	8 746	15 300	21 100	15 300	15 300	15 300
Kapitálové výdavky €	10 265						
Spolu výdavky €	66 535	8 746	15 300	21 100	15 300	15 300	15 300

Komentár:
Finančné prostriedky sú určené na nákup náradia, sadeníc, paliva do kosačiek, údržbu a opravu parkov a priestranstiev.

Podprogram 12.2:	**Zásobovanie mesta vodou**

Zámer podprogramu: Zásobovanie kvalitnou vodou

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	**Skutočnosť 2020**	**Rozpočet 2021**	**Očakávaná skutočnosť 2021**	**Rozpočet 2022**	**Rozpočet 2023**	**Rozpočet 2024**
Bežné výdavky €	122		1 800	1 800	1 800	1 800	1 800

Komentár:
Finančné prostriedky budú použité na čistenie jazera č. 1 na Gazárke.

Podprogram 12.3:	**Prostredie pre život revitalizácia**

Zámer podprogramu: Hospodárne a efektívne využitie finančných prostriedkov

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €		1 091			312	312	312
Kapitálové výdavky €							
Spolu výdavky €							

Komentár:
Výdavky v tomto podprograme slúžia na zabezpečenie služby verejnej Wi-fi.

Program 13: Bývanie

Zámer programu: Komplexná starostlivosť o bytovú výstavbu v meste

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	35 130	56 549	40 802	42 022	41 352	41 627	41 627
Kapitálové výdavky €	2 003	5 700	5 000	5 000			
Spolu výdavky €	37 133	62 249	45 802	47 022	41 352	41 627	41 627

Komentár:

Podprogram 13.1:	**Správa bytového a nebytového fondu**
Zámer podprogramu:	Prehľadná evidencia, správa bytov a nebytových priestorov
Zodpovednosť:	Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	35 130	56 549	40 802	42 022	41 352	41 627	41 627
Kapitálové výdavky €	2 003	5 700	5 000	5 000			
Spolu výdavky €	37 133	62 249	45 802	47 022	41 352	41 627	41 627

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť správu bytového fondu	Počet nájomných bytov	97	97	97

Komentár:
Finančné prostriedky sú určené na opravu mestských bytov a obytných domov, úhradu nákladov za vyúčtovacie služby, za energie.

Program 14: Sociálne služby

Zámer programu: Komplexná starostlivosť o sociálne znevýhodnené skupiny občanov mesta, kvalitné sociálne služby

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	61 227	72 018	57 288	246 797	84 211	76 244	76 244

Komentár:
Program zahŕňa sociálne služby poskytované obcou pre občanov odkázaných na sociálnu pomoc a starostlivosť o seniorov.

Podprogram 14.1:	**Domov dôchodcov**

Zámer podprogramu: Zabezpečenie starostlivosti o seniorov

Zodpovednosť: Riaditeľka ZpS

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €		1 080	2 500	3 000	3 000	3 000	3 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Priestorové, materiálne a prevádzkové zabezpečenie pre kvalitný výkon úloh	Počet seniorov v zariadení	24	24	24

Komentár:
Finančné prostriedky budú použité na úhradu mzdy, poistného, energie, materiálu, údržbu a opravy, prídel do sociálneho fondu a na dofinancovanie prevádzky zariadenia sociálnych služieb.

Podprogram 14.2:	**Opatrovateľská služba**

Zámer podprogramu: Plnohodnotný život seniorov a občanov s nepriaznivým zdravotným stavom v domácom prostredí

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	54 466	47 114	33 072	32 122	51 468	51 468	51 468

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Pomoc občanom, ktorí si pre svoj vek a nepriaznivý zdravotný stav nemôžu sami	Priemerný ročný stav poberateľov služieb	4	4	4

Komentár:
Finančné prostriedky sú určené na mzdy, poistné, všeobecný materiál, stravovanie, prídel do sociálneho fondu, na sociálno-posudkovú činnosť a príspevok na rekreáciu.

Podprogram 14.3:	**Klub dôchodcov**
Zámer podprogramu:	Kvalitná sieť organizácií zameraných na sociálnu pomoc občanom mesta
Zodpovednosť:	Klub dôchodcov

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	2 660		2 000	2 000	2 000	2 000	2 000

Komentár:
Finančné prostriedky sú určené na dopravné, zabezpečenie kultúrnych a spoločenských aktivít pre starých a zdravotne postihnutých občanov.

Podprogram 14.4:	**Pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi**
Zámer podprogramu:	Sociálna pomoc pre občanov mesta na hranici sociálneho vylúčenia

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	3 769	2 653	1 900	1 900	2 000	2 000	2 000

Komentár:
Finančné prostriedky sú určené na jednorazové dávky v hmotnej núdzi, výdavky na zabezpečenie pochovania občana bez rodinných príslušníkov a príspevky v rámci sociálno-právnej ochrany detí.

Podprogram 14.5: Dotácie na žiakov v predškolskom a školskom veku

Zámer podprogramu: Zabezpečiť efektívnu a adresnú pomoc pre detí v hmotnej núdzi

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	332	232	0	0	0	0	0

Podprogram 14.6: Opatrovateľská služba – rozvoz stravy

Zámer podprogramu: Kvalitné poskytovanie služieb seniorom

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €			17 816	17 816	17 777	17 777	17 777

Komentár:
Finančné prostriedky budú použité na mzdy a príspevky do poisťovní.

Podprogram 14.7: Pomoc obetiam požiarov, záplav a iných katastrof

Zámer podprogramu: Pomoc občanom mesta v čase korona krízy

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €		20 991		189 959	7 967		

Komentár:
Tento podprogram zahŕňa všetky výdavky súvisiace s celoplošným testovaním na COVID-19 (ochranné pracovné pomôcky, všeobecný a špeciálny materiál, dezinfekčné prostriedky, stravovanie, odvoz a likvidácia nebezpečného odpadu, odmeny dobrovoľníkov a pod.).

Program tiež zahŕňa náklady na terénnych asistentov v rámci Národného projektu „Podpora činností zameraných na riešenie nepriaznivých situácii súvisiacich s ochorením COVID -19 v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít“, ktorého súčasťou je pomoc MRK obyvateľom zabezpečiť riešenie mimoriadnych situácií, (komunitné šírenie koronavírusu, riešenie karanténnych opatrení).

Program 15: Administratíva

Zámer programu: Splácanie záväzkov mesta

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	41 166	39 311	40 291	43 291	39 637	38 451	37 865
Finančné operácie €	160 584	161 749	1 149 374	1 149 374	396 082	193 574	184 356
Spolu výdavky €	201 750	201 060	1 189 665	1 192 665	435 719	232 025	222 221

Komentár:
Program predstavuje splácanie úrokov z úverov, z leasingu, splácanie istiny z úverov, leasingov, poplatky a odvody. Ďalej, externé služby verejného obstarávania.

Podprogram 15.1:	**Splácanie záväzkov mesta**
Zámer podprogramu:	Zabezpečenie ucelenej administratívnej agendy v rámci záväzkov mesta

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	41 166	30411	30 691	30 691	28 637	27 451	26 865
Finančné operácie €	160 584	161 749	1 149 374	1 149 374	396 082	193 574	184 356
Spolu výdavky €	193 030	192 160	30 691	30 691	396 082	221 025	211 221

Komentár:
Podprogram zahŕňa splácanie úrokov z úverov ako bežné výdavky a finančné operácie v podobe splácanie istiny z úverov, poplatky a odvody.

Podprogram 15.3:	**Verejné obstarávanie**
Zámer podprogramu:	Zabezpečenie kvalitného verejného obstarania

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	8 720	8 900	9 600	12 600	11 000	11 000	11 000

Komentár:
Podprogram zahŕňa služby verejného obstarávania

Prog.	S 2019	S 2020	R 2021	OS 2021	NR 2022	NR 2023	NR 2024
1	57 593	35 383	148 417	204 966	89 821	54 071	54 071
2	65 497	42 680	26 386	26 386	26 330	39 156	39 156
3	452 432	509 615	548 649	559 241	569 360	551 910	551 910
4	154 031	379 942	1 029 981	1 191 869	528 439	172 026	172 026
5	79 176	58 865	80 049	84 129	82 495	84 071	84 071
6	668 771	657 051	649 777	643 858	688 185	695 928	695 928
7	32 185	13 037	396 989	945 851	15 222	15 222	15 222
8							
9	96 300	165 505	166 850	244 925	86 823	94 541	96 461
10	67 797	37 842	29 500	35 000	27 800	27 800	27 800
11	40 360	23 379	42 800	49 138	44 400	44 100	44 100
12	66 657	9 836	17 100	22 900	17 412	17 412	17 412
13	37 133	62 249	45 802	47 022	41 352	41 627	41 627
14	61 227	72 018	57 288	246 797	84 211	76 244	76 244
15	201 750	201 060	1 189 665	1 192 665	435 719	232 025	222 221
Spolu	**2 080 909**	**2 268 462**	**4 429 253**	**5 494 747**	**2 737 569**	**2 146 133**	**2 138 249**

Vysvetlivky:
S 2019 - skutočnosť rok 2019
S 2020 - skutočnosť rok 2020
R 2021 - rozpočet rok 2021
OS 2021 - očakávaná skutočnosť rok 2021
NR 2022 - návrh rozpočtu rok 2022
NR 2023 - návrh rozpočtu rok 2023
NR 2024 - návrh rozpočtu rok 2024

MESTO ŠAŠTÍN - STRÁŽE

Viacročný rozpočet mesta Šaštín - Stráže na roky 2022 - 2024

Bežný rozpočet

PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA

VYDAVKY				Bežné výdavky						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Sktuočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 1: Plánovanie,manažment a kontrola				***56 593***	***35 383***	***51 417***	***87 966***	***54 821***	***54 071***	***54 071***
1.1	***Manažment***			**10 565**	**1 997**	**2 400**	**22 400**	**8 900**	**8 900**	**8 900**
	Spolu funkčná klasifikácia			**10 565**	**1 997**	**2 400**	**22 400**	**8 900**	**8 900**	**8 900**
	633006	0111	Všeobecný materiál	206						
	633016	0111	Reprezentačné	2 725	97			1 000	1 000	1 000
	637002	0111	Konkurzy a súťaže	3 134				1 000	1 000	1 000
	642001	0840	Bežné transfery	4 500	1 900	2 400	2 400	6 900	6 900	6 900
	642029	0421	Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám na náhradu (poľnohospodári)				20 000			
1.2	***Plánovanie***			**6 227**	**8 054**	**9 620**	**13 765**	**5 750**	**5 000**	**5 000**
	Spolu funkčná klasifikácia			**6 227**	**8 054**	**9 620**	**13 765**	**5 750**	**5 000**	**5 000**
	637005	0112	Špeciálne služby		3 000	4 620	4 620			
	637005	0520	Špeciálne služby - ČOV				750	750		
	637011	0112	Štúdie, expertízy, posudky		720					
	637011	0520	Štúdie, expertízy, posudky				3 000			
	637011	0422	Štúdie, expertízy, posudky				395			
	637012	0112	Poplatky a odvody	6 227	4 334	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
1.3	***Kontrolná činnosť***			**15 547**	**8 146**	**18 397**	**30 801**	**17 764**	**17 764**	**17 764**
	Spolu funkčná klasifikácia			**15 547**	**8 146**	**18 397**	**30 801**	**17 764**	**17 764**	**17 764**
	610	0112	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	11 751	6 164	13 483	22 675	13 411	13 411	13 411
	620	0112	Poistné a príspevky do poisťovní	3 796	1 908	4 712	7 924	4 151	4 151	4 151
	637016	0112	Prídel do sociálneho fondu		74	202	202	202	202	202
	642030	0112	Transfery na príplatky a príspevky				0			
1.4	***Audit***			**5 040**	**4 500**	**5 500**	**5 500**	**5 760**	**5 760**	**5 760**
	Spolu funkčná klasifikácia			**5 040**	**4 500**	**5 500**	**5 500**	**5 760**	**5 760**	**5 760**
	637005	0111	Špeciálne služby	5 040	4 500	5 500	5 500	5 760	5 760	5 760

1.5	**Členstvo v organizáciach a združeniach**			**5 133**	**4 196**	**5 500**	**5 500**	**5 500**	**5 500**	**5 500**
	Spolu funkčná klasifikácia			**5 133**	**4 196**	**5 500**	**5 500**	**5 500**	**5 500**	**5 500**
	642006	0133	Transfery na členské príspevky	8						
	642006	0840	Transfery na členské príspevky	5 125	4 196	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500
1.6	**Vzdelávanie zamestnancov**			**3 997**	**1 615**	**3 000**	**3 000**	**3 000**	**3 000**	**3 000**
	Spolu funkčná klasifikácia			**3 997**	**1 615**	**3 000**	**3 000**	**3 000**	**3 000**	**3 000**
	637001	0950	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	3 997	1 615	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
1.7	**Mestské zastupiteľstvo**			**4 419**	**4 440**	**7 000**	**7 000**	**8 147**	**8 147**	**8 147**
	Spolu funkčná klasifikácia			**4 419**	**4 440**	**7 000**	**7 000**	**8 147**	**8 147**	**8 147**
	620	0111	Poistné a príspevky do poisťovni					2 555	2 555	2 555
	633006	0111	Všeobecný materiál					500	500	500
	637004	0111	Všeobecné služby					5 300	5 300	5 300
	633016	0111	Reprezentačné					100	100	100
	637026	0111	Odmeny a príspevky	4 419	4 440	7 000	7 000	8 147	8 147	8 147
1.8	**Zabezpečovanie volieb**			**5 664**	**2 436**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**5 664**	**2 436**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	610	0160	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	594	180					
	620	0160	Poistné a príspevky do poisťovní	137	65					
	632001	0160	Energie	287	101					
	632003	0160	Poštovné služby	39	96					
	632005	0160	Telekomunikačné služby	45	15					
	633006	0160	Všeobecný materiál	148	120					
	633016	0160	Reprezentačné	298	54					
	634001	0160	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	41	12					
	636001	0160	Nájomné budov, objektov alebo ich častí							
	637014	0160	Stravovanie	687	267					
	637026	0160	Odmeny a príspevky	2 414	1 134					
	637027	0160	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru	341	230					
	637037	0160	Vratky	634	162					

PROGRAM 2: PROPAGÁCIA A MARKETING

VYDAVKY				**Bežné výdavky**						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2019**	**Sktuočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Očakávaná skutočnosť rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**	**Rozpočet rok 2024**

PROGRAM 2: Propagácia a marketing				***61 897***	***42 680***	***26 386***	***26 386***	***26 330***	***39 156***	***39 156***
2.1	***Propagácia a prezentácia mesta***			**7 196**	**1 448**	**2 400**	**2 400**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**7 196**	**1 448**	**2 400**	**2 400**	**0**	**0**	**0**
	633002	0111	Výpočtová technika			2 400	2 400			
	633006	0111	Všeobecný materiál	2 892	213					
	637003	0111	Propagácia, reklama, inzercia	2 141	120					
	637002	0111	Konkurzy a súťaže	2 163	1 115					
2.2	***Podpora rozvoja cestovného ruchu***			**54 676**	**40 000**	**22 826**	**22 826**	**25 000**	**37 826**	**37 826**
	Spolu funkčná klasifikácia			**54 676**	**40 000**	**22 826**	**22 826**	**25 000**	**37 826**	**37 826**
	637004	0810	Všeobecné služby							
	637011	0810	Štúdie, expertízy, posudky		4 000					
	644001	0810	Dotácie PO založenej obcou - Gazárka	54 676	36 000	22 826	22 826	25 000	37 826	37 826
2.3	***Web stránka samosprávy***			**0**	**832**	**630**	**630**	**800**	**800**	**800**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0**	**832**	**630**	**630**	**800**	**800**	**800**
	632004	0111	Komunikačná infraštruktúra		88					
	633013	0111	Sottvér		744	630	630	800	800	800
2.4	***Kronika mesta***			**25**	**400**	**530**	**530**	**530**	**530**	**530**
	Spolu funkčná klasifikácia			**25**	**400**	**530**	**530**	**530**	**530**	**530**
	620	0820	Poistné a príspevky do poisťovni			130	130	130	130	130
	631001	0820	Cestovné náhrady tuzemské							
	637001	0820	Školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympózia							
	637002	0820	Konkurzy a súťaže	25						
	637027	0820	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru		400	400	400	400	400	400

PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY

VYDAVKY				**Bežné výdavky**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2019**	**Sktuočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Očakávaná skutočnosť rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**	**Rozpočet rok 2024**
PROGRAM 3: Interné služby				***446 228***	***494 447***	***548 649***	***553 537***	***561 360***	***551 910***	***551 910***
3.1	***Právne služby externé, zastupovanie samosprávy navonok***			**7 970**	**28 329**	**20 000**	**26 500**	**15 000**	**15 000**	**15 000**
	Spolu funkčná klasifikácia			**7 970**	**28 329**	**20 000**	**26 500**	**15 000**	**15 000**	**15 000**
	637005	0111	Špeciálne služby	7 968	28 329	20 000	26 500	15 000	15 000	15 000
	637012	0111	Poplatky a odvody	2						
3.2	***Hospodárska správa a údržba***			**15 015**	**8 633**	**12 800**	**12 800**	**3 740**	**3 000**	**3 000**
3.2.1	**Hnuteľný majetok**			**5 935**	**6 270**	**11 600**	**11 600**	**740**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**5 935**	**6 270**	**11 600**	**11 600**	**740**	**0**	**0**
	633001	0111	Interiérové vybavenie	1 370	463					
	633002	0111	Výpočtová technika	3 730	5 806	11 600	11 600			
	633004	0111	Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia, technika a náradie	834						

	635006	0111	Údržba budov, objektov alebo ich častí					740		
	635006	0510	Údržba budov, objektov alebo ich častí							
	635006	0721	Údržba budov, objektov alebo ich častí							
	635006	0820	Údržba budov, objektov alebo ich častí							
3.2.2	**Nebytové priestory**			**9 080**	**2 363**	**1 200**	**1 200**	**3 000**	**3 000**	**3 000**
	Spolu funkčná klasifikácia			**9 080**	**2 363**	**1 200**	**1 200**	**3 000**	**3 000**	**3 000**
	635006	0111	Údržba budov, objektov alebo ich častí	888	95	1 200	1 200	2 000	2 000	2 000
	635006	0320	Údržba budov, objektov alebo ich častí							
	635006	0510	Údržba budov, objektov alebo ich častí	777						
	635006	0660	Údržba budov, objektov alebo ich častí		424					
	635006	0721	Údržba budov, objektov alebo ich častí		1 827					
	635006	09121	Údržba budov, objektov alebo ich častí	1 201						
	635006	0820	Údržba budov, objektov alebo ich častí	6 215	17			1 000	1 000	1 000
3.3	***Autodoprava***			**10 180**	**5 513**	**8 100**	**8 100**	**11 100**	**11 100**	**11 100**
	Spolu funkčná klasifikácia			**10 180**	**5 513**	**8 100**	**8 100**	**11 100**	**11 100**	**11 100**
	634001	0111	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	4 104	2 789	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
	634002	0111	Servis, údržba, opravy	5 322	1 926	3 000	3 000	6 000	6 000	6 000
	634003	0111	Poistenie	667	737	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	634004	0111	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov							
	634005	0111	Karty, známky, poplatky	87	60	100	100	100	100	100
	637004	0111	Všeobecné služby							
3.4	***Činnosť a prevádzka mestského úradu***			**413 063**	**451 972**	**507 749**	**506 137**	**531 520**	**522 810**	**522 810**
	Spolu funkčná klasifikácia			**413 063**	**451 972**	**507 749**	**506 137**	**531 520**	**522 810**	**522 810**
	610	0111	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	229 556	260 043	295 507	289 507	314 183	314 183	314 183
	620	0111	Poistné a príspevky do poisťovni	91 375	92 704	108 228	108 228	105 887	105 887	105 887
	631001	0111	Cestovné náhrady tuzemské	512	333	300	300	300	300	300
	632001	0111	Energie	8 779	10 591	14 000	11 000	15 400	16 100	16 100
	632002	0111	Vodné, stočné	502	462	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	632003	0111	Poštové služby	6 146	13 697	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000
	632004	0111	Komunikačná infraštruktúra	1 493	1 935					
	632005	0111	Telekomunikačné služby	3 464	3 878	3 800	3 800	3 800	3 800	3 800
	633001	0111	Interiérové vybavenie	1 129		3 020	3 020	8 130	5 000	5 000
	633002	0111	Výpočtová technika	54	216					
	633003	0111	Telekomunikačná technika	626	1 055	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	633004	0111	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	114	904	1 700	1 700	1 000	1 000	1 000
	633006	0111	Všeobecný materiál	9 469	10 383	9 350	9 350	8 800	8 800	8 800
	633009	0111	Knihy, časopisy, noviny, učebnice a kompenzačné pomôcky	1 784	2 020	500	500	500	500	500
	633010	0111	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	491	335	600	600	600	600	600
	633011	0111	Potraviny	237						

	633013	0111	Softvér	1 121	1 237	14 720	14 720	6 000	6 000	6 000
	633016	0111	Reprezentačné		2 239	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
	634003	0111	Poistenie							
	635001	0111	Údržba interiérového vybavenia							
	635002	0111	Údržba výpočtovej techniky	44	269	1 300	1 300	3 500	3 500	3 500
	635003	0111	Údržba telekomunikačnej techniky							
	635004	0111	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	70						
	635009	0111	Údržba softvéru	3 158	3 214		1 386	2 000	2 000	2 000
	636002	0111	Nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení	1 051	1 107	1 075	1 075	1 075	1 075	1 075
	637001	0111	Školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympózia							
	637002	0111	Konkurzy a súťaže		1 149					
	637004	0111	Všeobecné služby	11 770	11 751	8 060	13 106	11 780	7 000	7 000
	637005	0111	Špeciálne služby					1 500		
	637011	0111	Štúdie, expertízy, posudky	3 065	829					
	637012	0111	Poplatky a odvody	170						
	637014	0111	Stravovanie	7 681	8 563	10 760	10 760	5 175	5 175	5 175
	637015	0111	Poistné	1 131	1 131	6 397	6 397	6 397	6 397	6 397
	637016	0111	Prídel do sociálneho fondu	2 929	3 325	4 432	4 432	4 713	4 713	4 713
	637018	0111	Vrátenie príjmov z minulých rokov	3 353	7 924					
	637027	0111	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru	7 862	3 860	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
	637031	0111	Pokuty a penále		302					
	637032	0111	Mylné platby	48						
	637035	0111	Dane	956	956		956	956	956	956
	637036	0111	Reprezentačné výdavky	2 434		2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	637040	0111	Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií	2 704	3 773					
	642012	0111	Odstupné							
	642013	0111	Odchodné	6 251						
	642014	0111	Príspevok - stravné					5 825	5 825	5 825
	642015	0111	Nemocenské dávky	1 176	904					
	642030	0111	Transfery na príplatky a príspevky	360	884					

PROGRAM 4: SLUŽBY OBČANOM

VYDAVKY				Bežné výdavky						
Pod prog	Funkčná, ekonomic.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Sktuočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024

ram	klasifik.			2019	rok 2020	rok 2021	rok 2021	rok 2022	2023	2024
PROGRAM 4:	**Služby občanom**			***96 638***	***137 252***	***141 507***	***139 507***	***130 832***	***122 026***	***122 026***
4.1	***Činnosť matriky***			**22 328**	**23 126**	**21 865**	**21 865**	**22 609**	**22 559**	**22 559**
	Spolu funkčná klasifikácia			**22 328**	**23 126**	**21 865**	**21 865**	**22 609**	**22 559**	**22 559**
	610	0133	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	15 738	15 631	15 146	15 146	15 885	15 885	15 885
	620	0133	Poistné a príspevky do poisťovní	4 864	5 998	5 672	5 672	5 390	5 390	5 390
	631001	0133	Cestovné náhrady tuzemské	146						
	632003	0133	Poštové služby							
	632005	0133	Telekomunikačné služby	120	120	150	150	150	150	150
	633001	0133	Interiérové vybavenie							
	633002	0133	Výpočtová technika		18					
	633004	0133	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie	140						
	633006	0133	Všeobecný materiál	352	149			250	200	200
	633013	0133	Softvér	83						
	635002	0133	Údržba výpočtovej techniky	12	22					
	635009	0133	Údržba softvéru							
	637001	0133	Školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympóziá			50	50	50	50	50
	637014	0133	Stravovanie	576	615	620	620	647	647	647
	637016	0133	Prídel do sociálneho fondu	197	199	227	227	237	237	237
	637026	0133	Odmeny a príspevky	100	100					
	637027	0133	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru							
	642015	0133	Nemocenské dávky							
	642030	0133	Transfery na príplatky a príspevky		275					
4.2	***Evidencia obyvateľstva***			**1 723**	**1 956**	**1 640**	**1 640**	**1 640**	**1 640**	**1 640**
	Spolu funkčná klasifikácia			**1 723**	**1 956**	**1 640**	**1 640**	**1 640**	**1 640**	**1 640**
	632003	0111	Poštové služby	181	180					
	633001	0111	Interiérové vybavenie	333						
	633002	0111	Výpočtová technika	550						
	633006	0111	Všeobecný materiál	418	1 496	1 030	1 030	1 030	1 030	1 030
	637001	0111	Školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympóziá							
	637004	0111	Všeobecné služby							
	637014	0111	Stravovanie	240	280	610	610	610	610	610
4.3	***Organizácia občianskych obradov***			**1 633**	**1 420**	**3 711**	**2 711**	**4 839**	**4 839**	**4 839**
	Spolu funkčná klasifikácia			**1 633**	**1 420**	**3 711**	**2 711**	**4 839**	**4 839**	**4 839**
	620	0820	Poistné a príspevky do poisťovní			911	911	1 139	1 139	1 139
	633001	0820	Interiérové vybavenie							
	633006	0820	Všeobecný materiál	14	90					
	633009	0820	Knihy, časopisy, noviny, učebnice a kompen. pomôcky	160						
	637027	0820	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru	1 337	1 330	2 800	1 800	3 500	3 500	3 500
	633006	0840	Všeobecný materiál	122				200	200	200
	635006	0820	Údržba budov, objektov alebo ich častí							
4.4	***Cintorínske a pohrebné služby***			**2 442**	**6 158**	**2 264**	**2 264**	**2 350**	**2 394**	**2 394**
	Spolu funkčná klasifikácia			**2 442**	**6 158**	**2 264**	**2 264**	**2 350**	**2 394**	**2 394**

	632001	0840	Energie	919	626	864	864	950	994	994
	632002	0840	Vodné, stočné	212	167	400	400	400	400	400
	633001	0840	Interiérové vybavenie							
	633004	0840	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie							
	633006	0840	Všeobecný materiál	150	72					
	633013	0840	Softvér	49	1 200					
	635004	0840	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky							
	635006	0840	Údržba budov, objektov alebo ich častí	800	4 080	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	637004	0840	Všeobecné služby	13	13					
	637011	0840	Štúdie, expertízy, posudky	300						
4.5	***Mestské noviny***			**3 643**	**2 202**	**4 795**	**4 795**	**5 295**	**5 795**	**5 795**
	Spolu funkčná klasifikácia			**3 643**	**2 202**	**4 795**	**4 795**	**5 295**	**5 795**	**5 795**
	620	0830	Poistné a príspevky do poisťovní			195	195	195	195	195
	631001	0830	Cestovné náhrady tuzemnské	3 456						
	637001	0830	Školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympózia	187						
	637004	0830	Všeobecné služby		2 024	4 000	4 000	4 500	5 000	5 000
	637027	0830	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru		178	600	600	600	600	600
4.6	***Miestny rozhlas***			**2 419**	**964**	**1 150**	**1 150**	**1 150**	**1 150**	**1 150**
	Spolu funkčná klasifikácia			**2 419**	**964**	**1 150**	**1 150**	**1 150**	**1 150**	**1 150**
	633004	0830	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a nár.	1 300						
	633006	0830	Všeobecný materiál							
	635006	0830	Údržba budov, objektov alebo ich častí	983	900	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	637012	0830	Poplatky a odvody	137	64	150	150	150	150	150
4.7	***Stavebný úrad***			**18 772**	**31 942**	**36 519**	**36 519**	**42 843**	**32 843**	**32 843**
	Spolu funkčná klasifikácia			**18 772**	**31 942**	**36 519**	**36 519**	**42 843**	**32 843**	**32 843**
	610	0443	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	8 959	17 796	19 359	19 359	19 948	19 948	19 948
	620	0443	Poistné a príspevky do poisťovní	3 657	6 738	7 250	7 250	6 769	6 769	6 769
	631001	0443	Cestovné náhrady tuzemské							
	632003	0443	Poštové služby	2 860	3 267	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
	632005	0443	Telekomunikačné služby	438	840					
	633001	0443	Interiérové vybavenie							
	633004	0443	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie			1 000	1 000			
	633006	0443	Všeobecný materiál	2 306	2 302			2 200	2 200	2 200
	633009	0443	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné a komp. pomôcky							
	635002	0443	Údržba výpočtovej techniky		18					
	637001	0443	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	112						
	637011	0443	Štúdie, expertízy, posudky - zmena ÚPN			5 000	5 000	10 000		
	637014	0443	Stravovanie	328	615	620	620	627	627	627
	637016	0443	Prídel do sociálneho fondu	112	233	290	290	299	299	299
	642015	0443	Nemocenské dávky							
	642030	0443	Transfery na príplatky a príspevky		135					
4.8	***Mestská knižnica***			**26 820**	**42 273**	**48 163**	**48 163**	**36 406**	**36 556**	**36 556**
	Spolu funkčná klasifikácia			**26 820**	**42 273**	**48 163**	**48 163**	**36 406**	**36 556**	**36 556**

	610	0820	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	14 435	25 424	26 934	26 934	18 502	18 502	18 502
	620	0820	Poistné a príspevky do poisťovní	5 098	9 317	9 973	9 973	6 260	6 260	6 260
	632001	0820	Energie	1 244	1 464	3 000	3 000	3 300	3 450	3 450
	632002	0820	Vodné, stočné	142	103	200	200	200	200	200
	632004	0820	Komunikačná infraštruktúra	286	286					
	632005	0820	Telekomunikačné služby	604	511	600	600	600	600	600
	633001	0820	Interiérové vybavenie			500	500	700	700	700
	633002	0820	Výpočtová technika	42						
	633004	0820	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	136	145					
	633006	0820	Všeobecný materiál	528	590	1 500	1 500	1 250	1 250	1 250
	633009	0820	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné a komp. pomôcky	2 361	1 903	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
	633016	0820	Reprezentačné							
	635004	0820	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky							
	635006	0820	Údržba budov, objektov alebo ich častí			500	500	1 000	1 000	1 000
	635009	0820	Údržba softvéru	96	66	100	100	100	100	100
	637002	0820	Konkurzy a súťaže			100	100	100	100	100
	637004	0820	Všeobecné služby	133	115					
	637014	0820	Stravovanie	1 055	1 744	1 852	1 852	1 617	1 617	1 617
	637015	0820	Poistné	136	136					
	637016	0820	Prídel do sociálneho fondu	181	319	404	404	278	278	278
	637040	0820	Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií	38						
	642015	0820	Nemocenské dávky	303						
	642030	0820	Transfery na príplatky a príspevky		150					
4.9	***Lekárska starostlivosť***			**16 858**	**19 044**	**21 400**	**20 400**	**13 700**	**14 250**	**14 250**
	Spolu funkčná klasifikácia			**16 858**	**19 044**	**21 400**	**20 400**	**13 700**	**14 250**	**14 250**
	632001	0721	Energie	9 631	8 620	12 000	9 000	12 100	12 650	12 650
	632002	0721	Vodné, stočné	579	324	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600
	633001	0721	Interiérové vybavenie							
	633004	0721	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie		91					
	633006	0721	Všeobecný materiál	332	354					
	635004	0721	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky							
	637004	0721	Všeobecné služby	434	1 333					
	637005	0721	Špeciálne služby	5 600			1 500			
	637005	0721	Špeciálne služby CIZS		8 040	7 800	7 800			
	637005	0721	Špeciálne služby Kaňuch				500			
	637015	0721	Poistné	281	281					
4.10	***Sčítanie domov, bytov***			**0,00**	**8 168**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0,00**	**8 168**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		0160	Poistné a príspevky do poisťovní		1 583					
	633002	0160	Výpočtová technika		1 712					
	633006	0160	Všeobecný materiál		9					
	637027	0160	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru		4 864					

PROGRAM 5: BEZPEČNOSŤ

VÝDAVKY				Bežné výdavky						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Sktuočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 5: Bezpečnosť				***55 380***	***53 389***	***80 049***	***83 049***	***82 495***	***84 071***	***84 071***
5.1	***Kamerový systém***			**2 667**	**269**	**35 591**	**35 591**	**34 386**	**34 386**	**34 386**
	Spolu funkčná klasifikácia			**2 667**	**269**	**35 591**	**35 591**	**34 386**	**34 386**	**34 386**
	610	0360	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania			24 714	24 714	24 714	24 714	24 714
	620	0360	Poistné a príspevky do poisťovní			7 155	7 155	7 155	7 155	7 155
	633001	0360	Interiérové vybavenie							
	633004	0360	Prevádzkové stroje, prístroje	16						
	633006	0360	Všeobecný materiál	22						
	635005	0360	Údržba špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení	2 629	269	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
	637014	0360	Stravovanie			1 852	1 852	647	647	647
	637016	0360	Prídel do sociálneho fondu			370	370	370	370	370
	642014	0360	Príspevok - stravné					1 664	1 664	1 664
5.2	***Odchyt túlavých psov***			**1 452**	**2 003**	**0**	**0**	**500**	**500**	**500**
	Spolu funkčná klasifikácia			**1 452**	**2 003**	**0**	**0**	**500**	**500**	**500**
	633006	0421	Všeobecný materiál	1 032	1 022					
	637004	0421	Všeobecné služby	420	982			500	500	500
5.3	***Ochrana pred požiarmi***			**8 183**	**7 193**	**6 420**	**9 420**	**6 517**	**6 566**	**6 566**
	Spolu funkčná klasifikácia			**8 183**	**7 193**	**6 420**	**9 420**	**6 517**	**6 566**	**6 566**
	620	0320	Poistné a príspevky do poisťovní			130	130	130	130	130
	632001	0320	Energie	341	425	970	970	1 067	1 116	1 116
	632002	0320	Vodné, stočné	3	2	30	30	30	30	30
	632003	0320	Poštové služby							
	632005	0320	Telekomunikačné služby	19	19	50	50	50	50	50
	633003	0320	Telekomunikačná technika	39						
	633004	0320	Prevádzkové stroje, prístroje			500	500	500	500	500
	633006	0320	Všeobecný materiál	3 556	1 058	1 000	2 000	1 000	1 000	1 000
	633007	0320	Špeciálny materiál		2 410	100	100	100	100	100
	633010	0320	Pracovné odevy, obuv	478	902	500	2 500	500	500	500
	633015	0320	Palivá ako zdroj energie	138	110					
	634001	0320	Palivo, mazivá, oleje	297	73	700	700	700	700	700
	634002	0320	Servis, údržba, opravy	632	261	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	634003	0320	Poistenie	106	212	200	200	200	200	200
	635004	0320	Oprava prevádzkových strojov, prístrojov							
	635005	0320	Údržba špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení		50	220	220	220	220	220
	637001	0320	Školenia, kurzy, semináre, komferencie, sympóziá	80						
	637004	0320	Všeobecné služby	896	1 270	500	500	500	500	500

	637015	0320	Poistenie			120	120	120	120	120
	637027	0320	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	400	400	400	400	400	400	400
	637037	0320	Vratky	1 198						
5.4	***Verejné osvetlenie***			**43 078**	**43 924**	**38 038**	**38 038**	**41 092**	**42 619**	**42 619**
	Spolu funkčná klasifikácia			**43 078**	**43 924**	**38 038**	**38 038**	**41 092**	**42 619**	**42 619**
	632001	0640	Energie	35 683	34 141	30 538	30 538	33 592	35 119	35 119
	632004	0640	Komunikačná infraštruktúra	538	538					
	633006	0640	Všeobecný materiál	1 984	1 405	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
	635006	0640	Údržba budov, objektov alebo ich častí	3 137	7 841	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
	637004	0640	Všeobecné služby	1 736						

PROGRAM 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO

VYDAVKY				**Bežné výdavky**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2019**	**Sktuočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Očakávaná skutočnosť rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**	**Rozpočet rok 2024**
PROGRAM 6: Odpadové hospodárstvo				***661 034***	***654 477***	***644 677***	***631 498***	***688 185***	***695 928***	***695 928***
6.1	***Zber a odvoz odpadu***			**481 025**	**492 627**	**503 356**	**514 942**	**558 252**	**555 995**	**555 995**
	Spolu funkčná klasifikácia			481 025	492 627	503 356	514 942	558 252	555 995	555 995
	610	0510	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	170 657	189 010	201 412	208 964	226 881	226 881	226 881
	620	0510	Poistné a príspevky do poisťovni	61 951	63 737	72 863	75 503	77 951	77 951	77 951
	631001	0510	Cestovné náhrady tuzemské							
	632001	0510	Energie	3 916	5 175	4 860	4 860	5 346	5 589	5 589
	632002	0510	Vodné, stočné			1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	632003	0510	Poštové služby							
	632004	0510	Komunikačná infraštruktúra	292	359					
	632005	0510	Telekomunikačné služby	1 038	1 029	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	633001	0510	Interiérové vybavenie	16	70	500	500	1 000	1 000	1 000
	633002	0510	Výpočtová technika					1 500		
	633003	0510	Telekomunikačná technika	49	14					
	633004	0510	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	1 226	912	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	633005	0510	Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	448	283			1 000		
	633006	0510	Všeobecný materiál	4 727	4 377	2 500	2 500	2 000	2 000	2 000
	633010	0510	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	1 493	1 295	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	633011	0510	Potraviny	181						
	633015	0510	Palivá ako zdroj energie	4 568	15			15	15	15
	634001	0510	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny		3 556	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
	634002	0510	Servis, údržba, opravy	4 103	3 367	5 000	5 000	6 000	6 000	6 000
	634003	0510	Poistenie	701	613			314	314	314

	634004	0510	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov							
	634006	0510	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	302	152	250	250	250	250	250
	635004	0510	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	16		2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	635006	0510	Údržba budov, objektov alebo ich častí	3 754	1 329			1 070	1 070	1 070
	635009	0510	Údržba softvéru		15					
	636001	0510	Nájom budov, objektov alebo ich časti	11	11					
	637001	0510	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	160	120	1 000	1 000	500	500	500
	637004	0510	Všeobecné služby	140 044	148 578	145 000	145 000	160 000	160 000	160 000
	637005	0510	Špeciálne služby	1 396	2 300		720	720	720	720
	637011	0510	Štúdie, expertízy, posudky							
	637012	0510	Poplatky a odvody - uloženie odpadu	13 338	34 078	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
	637012	0510	Poplatky a odvody - fond rekultivácie		14 950	14 950	14 950	14 950	14 950	14 950
	637014	0510	Stravovanie	9 602	10 616	11 000	11 561	12 936	12 936	12 936
	637015	0510	Poistné	762	762			583	583	583
	637016	0510	Prídel do sociálneho fondu	2 216	2 468	3 021	3 134	3 403	3 403	3 403
	637027	0510	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru	1 686	2 569					
	637037	0510	Vratky	51 970						
	637040	0510	Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií							
	642014	0510	Príspevok - stravné					832	832	832
	642015	0510	Nemocenské dávky	120	741					
	642030	0510	Transfery na príplatky a príspevky	283	125					
6.2	***Nakladanie s odpadovými vodami***			**89 760**	**109 238**	**81 012**	**56 247**	**67 168**	**77 168**	**77 168**
	Spolu funkčná klasifikácia			89 760	109 238	81 012	56 247	67 168	77 168	77 168
	610	0520	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	23 472	21 171	21 546	2 620			
	620	0520	Poistné a príspevky do poisťovni	8 020	7 460	7 740	916			
	632001	0520	Energie							
	632002	0520	Vodné, stočné	737	741					
	633003	0520	Telekomunikačná technika		47					
	633004	0520	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie		45					
	633006	0520	Všeobecný materiál	168	320					
	633010	0520	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky		25					
	635004	0520	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	42 592	52 321	30 000	30 000	45 000	55 000	55 000
	637001	0520	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia							
	637004	0520	Všeobecné služby	3 681	15 407	13 000	15 400	15 000	15 000	15 000
	637012	0520	Poplatky a odvody							
	637014	0520	Stravovanie	1 385	1 230	1 235	103			
	637015	0520	Poistné	7 168	7 168	7 168	7 168	7 168	7 168	7 168
	637016	0520	Prídel do sociálneho fondu	318	292	323	40			
	637026	0520	Odmeny a príspevky	510						
	637040	0520	Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií		60					
	637004	0530	Všeobecné služby	1 711	2 800					
	642030	0530	Transfery na príplatky a príspevky		150					
6.3	***Aktivační pracovníci***			**90 249**	**52 612**	**60 309**	**60 309**	**62 765**	**62 765**	**62 765**

	Spolu funkčná klasifikácia			**90 249**	**52 612**	**60 309**	**60 309**	**62 765**	**62 765**	**62 765**
	610	0412	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	64 086	37 538	42 000	42 000	43 800	43 800	43 800
	620	0412	Poistné a príspevky do poisťovni	19 054	11 631	14 679	14 679	15 308	15 308	15 308
	632005	0412	Telekomunikačné služby							
	633004	0412	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie							
	633006	0412	Všeobecný materiál							
	633010	0412	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	164						
	633011	0412	Potraviny							
	637014	0412	Stravovanie	5 858	2 751	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
	637015	0412	Poistenie							
	637016	0412	Prídel do sociálneho fondu	808	486	630	630	657	657	657
	642015	0412	Na nemocenské dávky	279	207					
	642030	0412	Transfery na príplatky a príspevky							

PROGRAM 7: KOMUNIKÁCIE

VYDAVKY				**Bežné výdavky**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2019**	**Sktuočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Očakávaná skutočnosť rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**	**Rozpočet rok 2024**
PROGRAM 7: Komunikácie				***24 549***	***10 291***	***17 489***	***28 487***	***15 222***	***15 222***	***15 222***
7.1	***Rekonštrukcia miestnych komunikácií***			**16**	**4 269**	**2 267**	**3 170**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			16	4 269	2 267	3 170	0	0	0
	620	0451	Poistné a príspevky do poisťovni			432	432			
	636001	0451	Nájom budov, objektov alebo ich častí	16	17		903			
	637027	0451	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru - cyklotr.		4 251	1 835	1 835			
7.2	***Správa a údržba komunikácií***			**24 533**	**6 022**	**15 222**	**25 317**	**15 222**	**15 222**	**15 222**
	Spolu funkčná klasifikácia			24 533	6 022	15 222	25 317	15 222	15 222	15 222
	620	0451	Poistné a príspevky do poisťovni			222	222	222	222	222
	633006	0451	Všeobecný materiál	4 141	2 267	4 000	3 000	4 000	4 000	4 000
	635006	0451	Údržba budov, objektov alebo ich častí	14 498	810	5 000	16 095	5 000	5 000	5 000
	636002	0451	Nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	56						
	637004	0451	Všeobecné služby	2 789		2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	637005	0451	Špeciálne služby							
	637011	0451	Štúdie, expertízy, posudky							
	637027	0451	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	3 048	2 945	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000

PROGRAM 8: DOPRAVA

VYDAVKY				**Bežné výdavky**						
Pod	Funkčná,			**Skutočnosť rok**	**Sktuočnosť**	**Rozpočet**	**Očakávaná**	**Rozpočet**	**Rozpočet rok**	**Rozpočet rok**

prog ram	ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Sktuočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 8: Doprava				***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
8.1	***Zastávky hromadnej autobusovej dopravy***			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0	0	0	0	0
	637004		Všeobecné služby							
	635006		Údržba budov, objektov ...							

PROGRAM 9: Vzdelávanie

VYDAVKY				Bežné výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Sktuočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 9: Vzdelávanie				***96 300***	***146 190***	***166 850***	***225 534***	***86 823***	***94 541***	***96 461***
9.1	***Materská škola***			***0***	***14 340***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
	Spolu funkčná klasifikácia			**0**	**14 340**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	633006	0911	Všeobecný materiál							
	635006	0911	Údržba budov, objektov alebo ich častí		14 340					
9.2	***Základná škola***			**3 266**	**422**	**80 027**	**89 807**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**3 266**	**422**	**80 027**	**89 807**	**0**	**0**	**0**
	633001	0912	Interiérové vybavenie - projekt			23 364	33 144			
	633002	0912	Výpočtová technika - projekt			10 762	10 762			
	633005	0912	Špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, technika - projekt			20 053	20 053			
	633009	0912	Knihy, časopisy, noviny ..... - projekt			25 848	25 848			
	637004	0912	Všeobecné služby	2 844						
	637015	0912	Poistné	422	422					
9.3	***Školské kluby***			***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
	Spolu funkčná klasifikácia			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	610		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania							
	620		Poistné a príspevky do poisťovní							
9.4	***Školské jedálne***			***0***	***33 990***	***0***	***49 904***	***0***	***0***	***0***
	Spolu funkčná klasifikácia			**0**	**33 990**	**0**	**49 904**	**0**	**0**	**0**
	637037	09601	Vratky		33 990		49 904			
	620		Poistné a príspevky do poisťovní							
9.5	***Základná umelecká škola***			***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
	Spolu funkčná klasifikácia			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	610		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania							
	620		Poistné a príspevky do poisťovní							
9.6	***Centrum voľného času***			***69 050***	***76 259***	***79 373***	***78 373***	***79 373***	***87 091***	***89 011***
	Spolu funkčná klasifikácia			**69 050**	**76 259**	**79 373**	**78 373**	**79 373**	**87 091**	**89 011**

	610	0950	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	39 060	45 869	46 788	46 788	48 586	48 586	48 586
	620	0950	Poistné a príspevky do poisťovni	14 308	17 338	17 211	17 211	16 615	16 615	16 615
	631001	0950	Cestovné náhrady tuzemské	692	65	350	350	350	300	350
	632001	0950	Energie	1 244	1 464	1 400	1 400	1 400	1 610	1 610
	632002	0950	Vodné, stočné	142	103	180	180	180	180	180
	632003	0950	Poštovné služby	5						
	632005	0950	Telekomunikačné služby	415	453					
	633001	0950	Interiérové vybavenie	462	26	750	500	750	700	900
	633002	0950	Výpočtová technika	635	135	600	600	600	700	1 300
	633003	0950	Telekomunikačná technika		1 664	100	100	100	80	80
	633004	0950	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	127		300	300	300	700	750
	633006	0950	Všeobecný materiál	5 078	2 634	3 300	2 700	1 800	2 000	2 000
	633009	0950	Knihy, časopisy, noviny, učebnice a kompenzačné pomôcky	62	209	140	140	140	150	150
	633013	0950	Softvér	176	27	100	100	100	150	150
	634004	0950	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	200		400	400	400	500	550
	635002	0950	Údržba výpočtovej techniky		160	270	270	150	200	180
	635004	0950	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky							
	635006	0950	Údržba budov, objektov alebo ich častí	371	68	1 000	1 000	1 000	4 000	5 000
	635009	0950	Údržba softvér	12						
	636001	0950	Nájom budov, objektov alebo ich častí	100						
	637001	0950	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	344		250	250	250	200	220
	637002	0950	Konkurzy a súťaže	924	215	800	650	800	1 500	1 500
	637002	0950	Konkurzy a súťaže - šaštínske kolečko		850					
	637004	0950	Všeobecné služby	469	235	280	280	300	280	250
	637012	0950	Poplatky a odvody	9						
	637014	0950	Stravovanie	1 664	1 615	1 852	1 852	1 911	1 911	1 911
	637016	0950	Prídel do sociálneho fondu	449	477	702	702	729	729	729
	637027	0950	Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	1 701	1 823	2 600	2 600	2 912	6 000	6 000
	637040	0950	Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií	36	100					
	642006	0950	Transfery na členské príspevky	70	40					
	642015	0950	Transfery na nemocenské dávky		152					
	642012	0950	Odstupné							
	642030	0950	Transfery na príplatky a príspevky	295	537					
9.7	***Vedenie účtovníctva***			***7 885***	***12 003***	***5 800***	***5 800***	***5 800***	***5 800***	***5 800***
	Spolu funkčná klasifikácia			**7 885**	**12 003**	**5 800**	**5 800**	**5 800**	**5 800**	**5 800**
	637004	0912	Všeobecné služby	7 345	6 159	5 400	5 400	5 400	5 400	5 400
	637015	0912	Poistné	540	540	400	400	400	400	400
	637037	0912	Vratky	17	5 303					
9.8	***Podpora mesta***			***16 099***	***9 176***	***1 650***	***1 650***	***1 650***	***1 650***	***1 650***
	Spolu funkčná klasifikácia			**16 099**	**9 176**	**1 650**	**1 650**	**1 650**	**1 650**	**1 650**
	642001	0911	Transfery občianskemu združeniu, nadácii a NF	500						
	633009	0912	Knihy, časopisy, noviny, učebnice a kompenzačné pomôcky	215	215	250	250	250	250	250

	641009	0912	Transfery v rámci VS obcí	12 992	7 465					
	642001	09121	Transfery občianskemu združeniu, nadácii a NF							
	642001	09122	Transfery občianskemu združeniu, nadácii a NF	400	400	400	400	400	400	400
	641009	0950	Transfery v ráci VS obcí - pre CVČ	192	96					
	642001	0950	Transfery - CVČ Beťárik	1 800	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	642002	0950	Transfery neziskovej organizácii poskytujúcej VPS							
9.9	***Podpora vzdelávania***			***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
	Spolu funkčná klasifikácia			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	610		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania							
	620		Poistné a príspevky do poisťovní							
9.10	***Opravy a údržby***			***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
	Spolu funkčná klasifikácia			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	610		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania							
	620		Poistné a príspevky do poisťovní							
	633006		Všeobecný materiál							
	633009		Knihy, časopisy, noviny, učebnice ...							
	637001		Školenie							
	637014		Stravovanie							
	637016		Prídel do sociálneho fondu							
	642015		Na nemocenské dávky							

PROGRAM 10: ŠPORT

VÝDAVKY				**Bežné výdavky**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2019**	**Sktuočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Očakávaná skutočnosť rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**	**Rozpočet rok 2024**
PROGRAM 10: Šport				***56 997***	***26 509***	***29 500***	***35 000***	***27 800***	***27 800***	***27 800***
10.1	***Podpora športových klubov a organizácií***			**8 846**	**2 510**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**8 846**	**2 510**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	633004	0810	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	3 969						
	633006	0810	Všeobecný materiál							
	635004	0810	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení		810					
	635006	0810	Údržba budov, objektov alebo ich častí	4 877	1 700					
10.2	***Podpora športových podujatí***			**6 351**	**949**	**0**	**5 500**	**5 000**	**5 000**	**5 000**
	Spolu funkčná klasifikácia			**6 351**	**949**	**0**	**5 500**	**5 000**	**5 000**	**5 000**
	637002	0810	Konkurzy, súťaže	6 351	949		5 500	5 000	5 000	5 000
10.3	***Grantová podpora športu***			**41 800**	**23 050**	**29 500**	**29 500**	**22 800**	**22 800**	**22 800**
	Spolu funkčná klasifikácia			**41 800**	**23 050**	**29 500**	**29 500**	**22 800**	**22 800**	**22 800**
	642001	0810	Transfery občianskemu združeniu, nadácii a NF	41 800	23 050	29 500	29 500	22 800	22 800	22 800

PROGRAM 11: KULTÚRA

VÝDAVKY				Bežné výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Sktuočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 11: Kultúra				***35 173***	***23 379***	***42 800***	***49 138***	***44 400***	***44 100***	***44 100***
11.1	***Dom kultúry***			**16 709**	**11 606**	**21 300**	**21 300**	**18 050**	**18 750**	**18 750**
	Spolu funkčná klasifikácia			**16 709**	**11 606**	**21 300**	**21 300**	**18 050**	**18 750**	**18 750**
	632001	0820	Energie	9 379	10 382	14 000	14 000	15 400	16 100	16 100
	632002	0820	Vodné, stočné	1 408	252	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300
	633001	0820	Interiérové vybavenie	3 366		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	633004	0820	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie							
	633006	0820	Všeobecný materiál	1 849	279	2 000	2 000	350	350	350
	635004	0820	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky			3 000	3 000			
	635006	0820	Údržba budov, objektov alebo ich častí							
	637004	0820	Všeobecné služby	561	546					
	637015	0820	Poistné	146	146					
11.2	***Podpora kultúrnych a spoločenských podujatí***			**18 464**	**11 773**	**20 350**	**22 488**	**25 350**	**25 350**	**25 350**
	Spolu funkčná klasifikácia			**18 464**	**11 773**	**20 350**	**22 488**	**25 350**	**25 350**	**25 350**
	636002	0840	Nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení							
	637002	0820	Konkurzy a súťaže - kultúrna komisia	18 164	11 773	20 000	22 138	25 000	20 000	25 000
	637002	0820	Konkurzy a súťaže - referát kultúry						5 000	
	637012	0820	Poplatky a odvody	300		350	350	350	350	350
	633016	0820	Reprezentačné							
	637027	0820	Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru							
11.3	***Pamiatky***			**0**	**0**	**1 150**	**5 350**	**1 000**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0**	**0**	**1 150**	**5 350**	**1 000**	**0**	**0**
	633006	0820	Všeobecný materiál							
	635006	0820	Údržba budov, objektov alebo ich častí				4 200			
	633004	0820	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie							
	637011	0820	Štúdie, expertízy			1 150	1 150	1 000		

PROGRAM 12: PROSTREDIE PRE ŽIVOT

VÝDAVKY				Bežné výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Sktuočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024

PROGRAM 12: Prostredie pre život				***56 392***	***9 836***	***17 100***	***22 900***	***17 412***	***17 412***	***17 412***
12.1	***Verejná zeleň***			**56 270**	**8 746**	**15 300**	**21 100**	**15 300**	**15 300**	**15 300**
	Spolu funkčná klasifikácia			**56 270**	**8 746**	**15 300**	**21 100**	**15 300**	**15 300**	**15 300**
	633004	0540	Prevádzkové stroje, prístroje	410		2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	633006	0540	Všeobecný materiál	2 663	1 307	2 500	7 500	2 500	2 500	2 500
	633015	0540	Palivá ako zdroj energie	2 130	1 262	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	634001	0540	Palivo, mazivá, oleje ...	1 546	1 124	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	634002	0540	Servis, údržba, opravy	6 352	1 565	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	634003	0540	Poistenie	432	187	500	500	500	500	500
	635004	0540	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení	2 507	1 659	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600
	635006	0540	Údržba budov, objektov alebo ich častí	649	174	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	637002	0540	Konkurzy a súťaže	158		500	500	500	500	500
	637004	0540	Všeobecné služby	39 424	1 469	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200
	637038	0620	Nezrovnalosti a iné vratky za prostriedky Európskej únie				800			
12.2	***Zásobovanie mesta vodou***			**122**	**0**	**1 800**	**1 800**	**1 800**	**1 800**	**1 800**
	Spolu funkčná klasifikácia			**122**	**0**	**1 800**	**1 800**	**1 800**	**1 800**	**1 800**
	635004	0630	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení							
	637004	0630	Všeobecné služby čistenie jazera č. 1 na Gazárke	122		1 800	1 800	1 800	1 800	1 800
12.3	***Prostredie pre život revitalizácia***			**0**	**1 091**	**0**	**0**	**312**	**312**	**312**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0**	**1 091**	**0**	**0**	**312**	**312**	**312**
	633006	0620	Všeobecný materiál projekt SPP		1 091					
	632004	0620	Komunikačná infraštruktúra					312	312	312
	637027		Odmeny mimo pracovného pomeru							

PROGRAM 13: BÝVANIE

VYDAVKY				**Bežné výdavky**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2019**	**Sktuočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Očakávaná skutočnosť rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**	**Rozpočet rok 2024**
PROGRAM 13: Bývanie				***35 130***	***56 549***	***40 802***	***42 022***	***41 352***	***41 627***	***41 627***
13.1	***Správa bytového a nebytového fondu***			**35 130**	**56 549**	**40 802**	**42 022**	**41 352**	**41 627**	**41 627**
	Spolu funkčná klasifikácia			**35 130**	**56 549**	**40 802**	**42 022**	**41 352**	**41 627**	**41 627**
	632001	0520	Energie	1 422	1 350	2 500	2 500	2 750	2 875	2 875
	633004	0520	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	439						
	633006	0610	Všeobecný materiál	311	2	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	635006	0610	Údržba budov, objektov alebo ich častí	3 590	16 744	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
	637004	0610	Všeobecné služby	4 730	15 327	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
	637005	0610	Špeciálne služby	125	135		1 220			
	637012	0610	Poplatky a odvody							
	633006	0620	Všeobecný materiál	532						

	637005	0620	Špeciálne služby			500	500	500	500	500
	637011	0620	Štúdie, expertízy, posudky	1 575		500	500	500	500	500
	632001	0660	Energie	2 600	2 582	3 000	3 000	3 300	3 450	3 450
	632002	0660	Vodné, stočné	12 806	13 465	12 960	12 960	12 960	12 960	12 960
	633004	0660	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	45	64					
	633006	0660	Všeobecný materiál	434	199	500	500	500	500	500
	635004	0660	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky			1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	635006	0660	Údržba budov, objektov alebo ich častí			1 250	1 250	1 250	1 250	1 250
	636001	0660	Nájom budov, objektov alebo ich častí	1 409	1 537	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
	637004	0660	Všeobecné služby	1 839	1 844	1 392	1 392	1 392	1 392	1 392
	637011	0660	Štúdie, expertízy, posudky			500	500	500	500	500
	637015	0660	Poistné	3 224	3 224	3 200	3 200	3 200	3 200	3 200
	637004	0810	Všeobecné služby	50	76					

PROGRAM 14: SOCIÁLNE SLUŽBY

VYDAVKY				Bežné výdavky						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Sktuočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 14: Sociálne služby				***61 227***	***72 018***	***57 288***	***246 797***	***84 211***	***76 244***	***76 244***
14.1	***Domov dôchodcov***			**0**	**1 028**	**2 500**	**3 000**	**3 000**	**3 000**	**3 000**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0**	**1 028**	**2 500**	**3 000**	**3 000**	**3 000**	**3 000**
	633002	1020	Výpočtová technika - dotácia Nádácie SPP				500			
	637004	1020	Všeobecné služby							
	642002	1020	Transfery na dávku v hmotnej núdzi			2 500	2 500	3 000	3 000	3 000
	642002	1020	Transfery neziskovej organizácii		1 028					
14.2	***Opatrovateľská služba***			**54 466**	**47 114**	**33 072**	**32 122**	**51 468**	**51 468**	**51 468**
	Spolu funkčná klasifikácia			**54 466**	**47 114**	**33 072**	**32 122**	**51 468**	**51 468**	**51 468**
	610	1020	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - DOS	36 796	31 853	19 352	21 402	33 969	33 969	33 969
	620	1020	Poistné a príspevky do poisťovní - DOS	12 342	10 739	6 320	6 320	11 025	11 025	11 025
	633006	1020	Všeobecný materiál	6	24	100	100	100	100	100
	637004	1020	Všeobecné služby	1 695	1 291	4 700	1 700	1 700	1 700	1 700
	637014	1020	Stravovanie	2 903	2 457	2 100	2 100	2 500	2 500	2 500
	637015	1020	Poistné	103	103					
	637016	1020	Prídel do sociálneho fondu	460	426	500	500	510	510	510
	637027	1020	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru							
	642014	1020	Príspevok - stravné					1 664	1 664	1 664
	642015	1020	Na nemocenské dávky		73					
	642030	1020	Transfery na príplatky a príspevky	161	149					
14.3	***Klub dôchodcov***			**2 660**	**0**	**2 000**	**2 000**	**2 000**	**2 000**	**2 000**
	Spolu funkčná klasifikácia			**2 660**	**0**	**2 000**	**2 000**	**2 000**	**2 000**	**2 000**

	633002	0840	Výpočtová technika	416						
	634004	0840	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	2 084		2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	637002	0840	Konkurzy a súťaže	160						
14.4	***Pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi***			**3 769**	**2 653**	**1 900**	**1 900**	**2 000**	**2 000**	**2 000**
	Spolu funkčná klasifikácia			**3 769**	**2 653**	**1 900**	**1 900**	**2 000**	**2 000**	**2 000**
	633006	1040	Všeobecný materiál rodinné prídavky	1 795	1 193	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300
	642026	1040	Transfery na dávku v hmotnej núdzi							
	642026	1070	Transfery na dávku v hmotnej núdzi	751						
	636001	1070	Nájom budov, objektov a ich častí							
	637005	1070	Špeciálne služby	1 223	1 110					
	642026	1070	Transfery na dávku v hmotnej núdzi		350	600	600	700	700	700
14.5	***Dotácie na žiakov v predškolskom a školskom veku***			**332**	**232**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**332**	**232**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	633006	1070	Všeobecný materiál - školské potreby ŠZŠ	332	232					
	637037	1070	Vratky	0						
14.6	***Opatrovateľská služba - rozvoz stravy***			**0**	**0**	**17 816**	**17 816**	**17 777**	**17 777**	**17 777**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0**	**0**	**17 816**	**17 816**	**17 777**	**17 777**	**17 777**
	610	1020	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania			13 202	13 202	13 173	13 173	13 173
	620	1020	Poistné a príspevky do poisťovní			4 614	4 614	4 604	4 604	4 604
14.7	***Pomoc obetiam požiarov, záplav a iných katastrof***			**0**	**20 991**	**0**	**189 959**	**7 967**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0**	**20 991**	**0**	**189 959**	**7 967**	**0**	**0**
	610	0220	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania				26 390			
	620	0220	Poistné a príspevky do poisťovni				13 070			
	632001	0220	Energie				4 540			
	632002	0220	Vodné, stočné				490			
	632004	0220	Komunikačná infraštruktúra				78			
	632005	0220	Telekomunikačné služby				80			
	633001	0220	Interiérové vybavenie				249			
	633002	0220	Výpočtová technika				6			
	633003	0220	Telekomunikačná technika				216			
	633006	0220	Všeobecný materiál		9 920		10 461			
	633007	0220	Špeciálny materiál		2 640		2 033			
	633010	0220	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky		32		6 108			
	633011	0220	Potraviny		67		1 626			
	633013	0220	Softvér		9					
	633015	0200	Palivá ako zdroj energie		80					
	633016	0220	Reprezentačné							
	634001	0220	Palivo, mazivá, oleje ...				250			
	634002	0220	Servis, údržba, opravy				0			
	636001	0220	Nájom budov, objektov a ich častí		1 516					
	637004	0220	Všeobecné služby		1 517		9 204			
	637004	0220	Všeobecné služby		5 210					
	637007	0220	Cestovné náhrady				88 686			

	637014	0220	Stravovanie							
	637015	0220	Poistné				420			
	637027	0220	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru				16 813			
	610	0740	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania				5 501	4 890		
	620	0740	Poistné a príspevky do poisťovni				1 923	1 709		
	631001	0740	Cestovné náhrady				212			
	632005	0740	Telekomunikačné služby				15			
	633003	0740	Telekomunikačná technika				130			
	633006	0740	Všeobecný materiál				619			
	633007	0740	Špeciálny materiál				299			
	633011	0740	Potraviny				0			
	637014	0740	Stravovanie				458	1 294		
	637016	0740	Prídel do sociálneho fondu				82	74		

PROGRAM 15: ADMINISTRATÍVA

VYDAVKY				Bežné výdavky						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Sktuočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 15: Administratíva				***41 166***	***39 311***	***40 291***	***43 291***	***39 637***	***38 451***	***37 865***
15.1	***Splácanie záväzkov mesta***			**32 446**	**30 411**	**30 691**	**30 691**	**28 637**	**27 451**	**26 865**
	Spolu funkčná klasifikácia			**32 446**	**30 411**	**30 691**	**30 691**	**28 637**	**27 451**	**26 865**
	651002	0170	Splácanie úrokov	6 821	5 888	7 368	7 368	5 352	4 166	3 580
	651003	0170	Splácanie úrokov - úvery ŠFRB	25 446	24 414	23 285	23 285	23 285	23 285	23 285
	651004	0170	Splácanie úrokov - leasing	179	109	38	38			
15.2	***Príprava a uskutočnenie rozvojových projektov***			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	633006		Všeobecný materiál							
	633016		Reprezentačné							
	637004		Všeobecné služby							
	637005		Špeciálne služby							
	637012		Poplatky a odvody							
	637014		Stravovanie							
	637016		Prídel do sociálneho fondu							
	637027		Odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru							
	642015		Na nemocenské dávky							
15.3	***Verejné obstáranie***			**8 720**	**8 900**	**9 600**	**12 600**	**11 000**	**11 000**	**11 000**
	Spolu funkčná klasifikácia			**8 720**	**8 900**	**9 600**	**12 600**	**11 000**	**11 000**	**11 000**
	637005	0451	Špeciálne služby							
	637005	0510	Špeciálne služby							
	637005	0721	Špeciálne služby	4 400	2 300	9 600	9 600	11 000	11 000	11 000

	637005	0912	Špeciálne služby		620					
	637005	0111	Špeciálne služby	4 320	5 980		3 000			
			Bežné výdavky celkom	**1 784 703,96**	**1 801 711**	**1 904 805**	**2 215 112**	**1 900 880**	**1 902 560**	**1 903 894**

PRIJMY				**Bežné príjmy**						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2019**	**Sktuočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Očakávaná skutočnosť rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**	**Rozpočet rok 2024**
	111003		Podiel výnosu dane zo ŠR	2 174 489	2 101 429	2 185 000	2 185 000	2 283 074	2 444 249	2 611 666
	121		Daň z nehnuteľností	233 254	233 222	241 000	241 000	240 600	240 600	240 600
	133001		Daň za psa	3 404	4 611	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500
	133003		Daň za nevýherné hracie prístroje							
	133004		Daň za predajné automaty							
	133006		Daň za ubytovaciu kapacitu	3 101	2 710	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	133012		Daň za verejné priestranstvo	9 585	3 454	3 000	3 000	3 100	3 100	3 100
	133013		Poplatok za komunálny odpad	97 343	129 204	135 670	135 670	135 000	135 000	135 000
	133015		Poplatok za rozvoj							
	139002		Zo zrušených miestnych poplatkov							
	221004		Správne poplatky - za výherné prístroje	60 000						
	221002		Správne poplatky	16 153	52 070	16 000	16 000	12 750	13 250	13 250
	212002		Príjmy z prenajatých pozemkov	5 959	6 739	6 900	6 900	6 200	7 200	7 700
	212003		Príjmy z prenajatých budov	206 533	201 579	194 450	194 450	194 490	197 300	198 000
	212003		Príjmy z prenajatých budov			1 400	1 400	1 400	3 400	4 400
	222003		Pokuty, penále - MsÚ	39	310					
	223001		Platby za predaj výrobkov....	34 634	30 730	19 441	21 579	3 820	3 830	3 830
	223001		Platby za predaj výrobkov.... - stavebný úrad		16 350	10 000	10 000	16 000	16 000	16 000
	223002		Platby za školské zariadenia - CVČ			4 700	4 700	6 500	6 600	6 650
	223004		Za predaj DHM							
	229005		Za znečistenie ovzdušia	309	325	300	300	300	250	250
	242		Úroky z vkladov							
	292006		Príjmy z náhrad poistného plnenia							
	292008		Príjmy z výťažkov z lotérii	3 226	2 395	49 000	49 000	16 000	25 000	30 000
	292012		Z dobropisov	19 317	6 012		8 800			
	292017		Príjmy z vratiek	239	209					
	292019		Refundácie	4 597	436					
	292027		Iné nedaňové príjmy	272	272					
	311		Grant - Vailant Group Slovakia	200						

	311		Grant - Nadácia ZSE	850						
	311		Grant - SPP		800					
	311		Grant - projekt Opatrovateľská služba					8 160	8 160	
	312012		Transfer zo ŠR - matrika	12 327	12 073	10 220	12 155	10 220	10 220	10 220
	312012		Transfer zo ŠR - školstvo	767 195	880 071	894 400	894 480	894 400	894 400	894 400
	312012		Transfer zo ŠR - Materská škola predškolská výchova	8 835	9 048	9 000	9 000	60 000	60 000	60 000
	312001		Transfer zo ŠR - školstvo nenormatívne	14 175	81 269	57 450	63 938	3 300	3 300	3 300
	312012		Transfer zo ŠR - domov dôchodcov	102 240	131 564	153 120	153 120	153 120	153 120	153 120
	312012		Transfer zo ŠR - stavebný úrad	7 357	8 069	8 070	8 070	8 070	8 070	8 070
	312012		Transfer zo ŠR - hlásenie pobytu občanov	1 655	1 641	1 640	1 640	1 640	1 640	1 640
	312012		Transfer zo ŠR - register adries	68	66	70	70	70	70	70
	312012		Transfer zo ŠR - vzdelávacie poukazy CVČ					4 096	4 100	4 150
	312001		Transfer - ÚPSVaR strava	61 752						
	312001		Transfer - školské pomôcky	631						
	312001		Transfer - hmotná núdza	641						
	312001		Transfer - MŠ projekt MPC pedagogický asistent			32 600	32 600	32 600	32 600	32 600
	312001		Transfer zo ŠR - rodinné prídavky	1 797	1 120	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300
	312001		Transfer zo ŠR - kamerový systém	19 656	20 955	22 309	22 309	22 309	22 309	22 309
	312001		Transfer zo ŠR - verejnoprospešné práce	36 420	21 407	45 343	45 343	45 343	45 343	45 343
	312001		Transfer - projekt učebne			76 026	76 026			
	312001		Transfer zo ŠR - detské ihriská ÚV	3 000						
	312001		Transfer - MPC		3 703					
	312001		Transfer zo ŠR - refundácia projekt Podpora zamestnanosti ZUŠ				48 983			
	312001		Transfer zo ŠR - voľby	5 521	2 413					
	312001		Transfer zo ŠR - COVID 19 celoplošné testovanie			5 700	180 720			
	312001		Transfer - COVID		14 060		5 700			
	312001		Transfer zo ŠR - TA COVID (projekt MRK)				9 239	7 967		
	312012		Transfer zo ŠR - sčítanie domov, bytov		8 168					
	312007		Transfer - IB KSP		4 955	12 000	12 000	6 909		
	312008		Transfer VÚC - Záhorácký polmaratón							
	312008		Transfer VÚC - Záhrada zdravia a oddychu							
	312008		Transfer VÚC - COVID 19		2 000					
	312008		Transfer VÚC - Deň mesta s remeselným jarmokom	1 400						
	312001		Transfer - ÚV SR reštaurovanie pamätník				4 200			
	312001		Transfer - voľby							
	312001		Tranfer - MF SR účelová dotácia				25 000			
	315		Transfer - SPP				500			
	315		Transfer - DPO SR Bratislava	3 000	3 000		3 000			
			Bežné príjmy celkom	**3 921 174**	**3 998 441**	**4 202 609**	**4 493 692**	**4 185 238**	**4 346 911**	**4 513 468**

	Skutočnosť rok	Rozpočet	Rozpočet	Očakávaná skutočnosť	Rozpočet	Rozpočet rok	Rozpočet rok

Bežný rozpočet	2019	rok 2020	rok 2021	skutočnosť rok 2021	rok 2022	2023	2024
Príjmy celkom	3 921 174	3 998 441	4 202 609	4 493 692	4 185 238	4 346 911	4 513 468
Výdavky celkom	1 784 704	1 801 711	1 904 805	2 215 112	1 900 880	1 902 560	1 903 894
Rozdiel	2 136 470	2 196 730	2 297 804	2 278 580	2 284 358	2 444 351	2 609 574

Kapitálový rozpočet

PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Sktuočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 1: Plánovanie,manažment a kontrola				***0***	***0***	***97 000***	***117 000***	***35 000***	***0***	***0***
1.1	***Manažment***			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	722001	0840	Transfery OZ, nadácii a NF							
1.2	***Plánovanie***			**0**	**0**	**97 000**	**117 000**	**35 000**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0**	**0**	**97 000**	**117 000**	**35 000**	**0**	**0**
	711001	0443	Nákup pozemkov			90 000	90 000	35 000		
	716	0443	Prípravná a projektová dokumentácia			7 000	27 000			

PROGRAM 2: PROPAGÁCIA A MARKETING

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Sktuočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 2: Propagácia a marketing				***3 600***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
2.3	***Propagácia a marketing - Web stránka samosprávy***			**3 600**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**3 600**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	711005	0111	Nákup ostatných nehmotných aktív	3 600						

PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY

VYDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Sktuočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 3: Interné služby				***6 204***	***15 168***	***0***	***5 704***	***8 000***	***0***	***0***
3.2.2	***Hospodárska správa a údržba majetku - nebytové priestory***			**0**	**2 230**	**0**	**3 000**	**8 000**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0**	**2 230**	**0**	**3 000**	**8 000**	**0**	**0**
	717001	0111	Realizácia nových stavieb - posunutie plotu Štúrova				3 000			
	717002	0111	Rekonštrukcia a modernizácia - protišmykové schody		2 230					
	717002	0111	Rekonštrukcia a modernizácia					8 000		
3.3	***Autodoprava***			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	714001	0111	Nákup osobných automobilov							
3.4	***Činnosť a prevádzka mestského úradu***			**6 204**	**12 938**	**0**	**2 704**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**6 204**	**12 938**	**0**	**2 704**	**0**	**0**	**0**
	712001	0111	Nákup budov, objektov alebo ich častí	5 424						
	711005	0111	Strategické dokumenty PHSR							
	716	0111	Prípravna a projektová dokumentácia	780						
	718007	0111	Rekonštrukcia a mod. Komunikačnej infraštruktúry-kabeláž		12 938		2 704			

PROGRAM 4: SLUŽBY OBČANOM

VYDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Sktuočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 4: Služby občanom				***57 393***	***242 690***	***888 474***	***1 052 362***	***397 607***	***50 000***	***50 000***
4.4	***Cintorínske a pohrebné služby***			**41 493**	**37 167**	**0**	**0**	**72 000**	**50 000**	**50 000**
	Spolu funkčná klasifikácia			**41 493**	**37 167**	**0**	**0**	**72 000**	**50 000**	**50 000**
	716	0840	Prípravná a projektová dokumentácia		447			12 000		
	711001	0840	Nákup pozemkov	27 036	36 720			55 000		
	717001	0840	Realizácia ...rozšírenie cintorína (oplotenie a infraštruktúra)						50 000	50 000
	717001	0840	Realizácia nových stavieb - urnová stena							
	717002	0840	Rekonštrukcia a modernizácia					5 000		
	717003	0840	Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy	13 437						
	718006	0840	Rekonštrukcia a modernizácia softvéru	1 020						
4.7	***Stavebný úrad***			**15 900**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**15 900**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	716	0435	Prípravná a projektová dokumentácia	15 900						

4.9	***Lekárska starostlivosť***			**0**	**205 523**	**888 474**	**1 052 362**	**325 607**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0**	**205 523**	**888 474**	**1 052 362**	**325 607**	**0**	**0**
	716	0443	Prípravná a projektová dokumentácia		6 892					
	716	0721	Prípravná a projektová dokumentácia		150					
	717001	0443	Realizácia nových stavieb - CIZS		198 481	888 474	982 270	228 868		
	713002	0443	Nákup výpočtovej techniky				21 949	16 644		
	713004	0443	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia				44 255	35 840		
	713005	0443	Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a nériadia				3 888	44 255		

PROGRAM 5: BEZPEČNOSŤ

VYDAVKY				**Kapitálové výdavky**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2019**	**Sktuočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Očakávaná skutočnosť rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**	**Rozpočet rok 2024**
PROGRAM 5: Bezpečnosť				***23 796***	***5 476***	***0***	***1 080***	***0***	***0***	***0***
5.1	***Kamerový systém***			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	713005	0360	Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia							
5.3	***Ochrana pred požiarmi***			**23 796**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**23 796**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	717002	0320	Rekonštrukcia a modernizácia	23 796						
5.4	***Verejné osvetlenie***			**0**	**5 476**	**0**	**1 080**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0**	**5 476**	**0**	**1 080**	**0**	**0**	**0**
	717001	0640	Realizácia nových stavieb - Čistonek osvetlenie		5 476					
	717001	0640	Realizácia nových stavieb				1 080			
	717003	0640	Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy							

PROGRAM 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO

VYDAVKY				**Kapitálové výdavky**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2019**	**Sktuočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Očakávaná skutočnosť rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**	**Rozpočet rok 2024**
PROGRAM 6: Odpadové hospodárstvo				***7 737***	***2 574***	***5 100***	***12 360***	***0***	***0***	***0***
6.1	***Zber a odvoz odpadu***			**0**	**0**	**5 100**	**8 430**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	5 100	8 430	0	0	0

	713004	0510	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení - kontajn.			5 100	8 430			
	714004	0510	Nákup nákladných vozidiel, ťahačov							
	717001	0510	Realizácia nových stavieb							
6.2	***Nakladanie s odpadovými vodami***			**7 737**	**2 574**	**0**	**3 930**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			7 737	2 574	0	3 930	0	0	0
	716	0520	Prípravná a projektová dokumentácia	2 100						
	717001	0520	Realizácia nových stavieb	645	2 574					
	717002	0520	Rekonštrukcia a modernizácia							
	717003	0520	Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy	4 992			3 930			

PROGRAM 7: KOMUNIKÁCIE

VÝDAVKY				**Kapitálové výdavky**						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2019**	**Sktuočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Očakávaná skutočnosť rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**	**Rozpočet rok 2024**
PROGRAM 7: Komunikácie				***7 636***	***2 746***	***379 500***	***917 364***	***0***	***0***	***0***
7.1	***Rekonštrukcia miestnych komunikácií***			**2 283**	**2 746**	**379 500**	**907 824**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			2 283	2 746	379 500	907 824	0	0	0
	716	0451	Prípravná a projektová dokumentácia				6 400			
	717001	0451	Realizácia nových stavieb - osvetlenie prechodu Štúrova		2 746					
	717001	0451	Realizácia nových stavieb - osvetlenie prechodu Stráže				5 910			
	717001	0451	Realizácia nových stavieb - projekt cyklotrasa			276 500	276 500			
	717001	0451	Realizácia nových stavieb - cyklotrasa mimo projekt				3 762			
	717001	0451	Realizácia nových stavieb							
	717001	0451	Realizácia nových stavieb - chodníky a komunikácie			103 000	98 400			
	717001	0451	Realizácia nových stavieb							
	717001	0451	Realizácia nových stavieb	2 283						
	717002	0451	Rekonštrukcia a modernizácia - osadenie šachfty M. Nešpora							
	717002	0451	Rekonštrukcia a modernizácia - návšteva sv. Otca				516 852			
	717002	0451	Rekonštrukcia a modernizácia							
7.2	***Správa a údržba komunikácií***			**5 353**	**0**	**0**	**9 540**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			5 353	0	0	9 540	0	0	0
	711001	0451	Nákup pozemkov	482						
	711005	0451	Nákup ostatných nehmotných aktív							
	713004	0451	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení - sypač				9 540			
	713004	0451	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení - malotraktor							
	716	0451	Prípravná a projektová dokumentácia							
	717001	0451	Realizácia nových stavieb - projekt cyklotrasa			0				
	717001	0451	Realizácia nových stavieb - komunikácia J. Hollého			0				
	717001	0451	Realizácia nových stavieb	4 871						
	717007	0451	Realizácia nových stavieb							

PROGRAM 8: DOPRAVA

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Sktuočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 8: Doprava				***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
8.1	***Zastávky hromadnej autobusovej dopravy***			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0	0	0	0	0
	711001	0451	Nákup pozemkov							
	717002	0451	Rekonštrukcia a mod.-parkoviská,chodníky							

PROGRAM 9: VZDELÁVANIE

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Sktuočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 9: Vzdelávanie				***0***	***19 315***	***0***	***19 391***	***0***	***0***	***0***
9.1	***Materská škola***			**0**	**0**	**0**	**19 391**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0	19 391	0	0	0
	716		Prípravná a projektová dokumentácia				9 500			
	717002		Rekonštrukcia a modernizácia				9 891			
9.2	***Základné školy***			**0**	**19 315**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			0	19 315	0	0	0	0	0
	716	0912	Prípravná a projektová dokumentácia							
	717002	0912	Rekonštrukcia a modernizácia							
	717002	0912	Rekonštrukcia a modernizácia - kanalizácia ZŠ		19 315					
9.6	***Centrum voľného času***			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0	0	0	0	0
	717001	0950	Realizácia nových stavieb							
	717002	0950	Realizácia nových stavieb							

PROGRAM 10: ŠPORT

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Sktuočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 10: Šport				***10 800***	***11 333***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***

10.1	***Podpora športových klubov a organizácií***			**10 800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			10 800	0	0	0	0	0	0
	717002	0810	Rekonštrukcia a modernizácia	10 800						
	713004	0810	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia							
10.3	***Grantová podpora športu***			**0**	**11 333**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			0	11 333	0	0	0	0	0
	722001	0810	Transfery OZ, nadácii a NF							
	717002	0810	Rekonštrukcia a modernizácia - dobudovanie TJ SPARTAK		11 333					

PROGRAM 11: KULTÚRA

VYDAVKY				**Kapitálové výdavky**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2019**	**Sktuočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Očakávaná skutočnosť rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**	**Rozpočet rok 2024**
PROGRAM 11: Kultúra				***5 187***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
11.1	***Dom kultúry***			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	713001	0820	Nákup interiérového vybavenia							
	713004	0820	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia							
11.3	***Pamätníky***			**5 187**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**5 187**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	717002	0820	Rekonštrukcia modernizácia	5 187						
	717002	0820	Realizácia nových stavieb - Kalvária oplotenie							

PROGRAM 12: PROSTREDIE PRE ŽIVOT

VYDAVKY				**Kapitálové výdavky**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2019**	**Sktuočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Očakávaná skutočnosť rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**	**Rozpočet rok 2024**
PROGRAM 12: Prostredie pre život				***10 265***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
12.1	***Verejná zeleň***			**10 265**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**10 265**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	716	0620	Prípravná a projektová dokumentácia							
	717001	0620	Realizácia nových stavieb	1 746						
	717002	0620	Rekonštrukcia a modernizácia	8 519						
12.2	***Zásobovanie mesta vodou***			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

PROGRAM 13: BÝVANIE

VYDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Sktuočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 13: Bývanie				***2 003***	***5 700***	***5 000***	***5 000***	***0***	***0***	***0***
13.1	***Správa bytového a nebytového fondu***			**2 003**	**5 700**	**5 000**	**5 000**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**2 003**	**5 700**	**5 000**	**5 000**	**0**	**0**	**0**
	716	0620	Prípravná a projektová dokumentácia							
	717001	0620	Realizácia nových stavieb - Informačné tabule							
	717001	0610	Realizácia nových stavieb - kontajnerové stojiská							
	717001	0610	Realizácia I. etapa mestský infor.-navigačný systém		5 700	5 000	5 000			
	717001	0610	Realizácia nových stavieb	2 003						
	717002	0610	Rekonštrukcia a modernizácia							
	717003	0630	Prístavby, nadstavby stavebné úpravy							

PROGRAM 14: SOCIÁLNE SLUŽBY

VYDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Sktuočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 14: Sociálne služby				***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
14.1	***Domov dôchodcov***			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	717002		Rekonštrukcia a modernizácia							
	717002		Rekonštrukcia a modernizácia							
14.2	***Opatrovateľská služba***			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	713003		Nákup telekomunikačnej techniky							
			Kapitálové výdavky celkom	**134 620**	**305 003**	**1 375 074**	**2 130 261**	**440 607**	**50 000**	**50 000**

KAPITALOVE PRIJMY				Kapitálové príjmy						
	ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Sktuočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024

	231		Príjmy z predaja kapitálových aktív - predaj bytov						
	231		Príjmy z predaja kapitálových aktív		600		1 111	80 000		
	233001		Príjmy z predaja pozemkov	128 100	85 434		40 240	50 000		
	321		Grant - projekt CIZS		39 791	690 000	690 000	194 868		
	321		Grant - projekt cyklotrasa			262 675	262 675			
	322001		Grant - rozšírenie kamerového systému							
	321		Grant - SFZ rekonštrukcia štadióna TJ SLOVAN	10 000						
	321		Grant - SFZ na TJ SPARATAK		9 775					
	321		Grant - pamiatkový úrad							
	322001		Grant - MF SR účelová dotácia (návšteva sv.Otca)				516 852			
	322001		Grant	31 351						
	322001		Grant - detské ihriská ÚV SR	8 000						
	322001		Grant - prechody pre chodcov							
	322001		Grant - rekonštrukcia strechy ZŠ							
	322001		Grant - rekonštrukcia požiarnej zbrojnice							
	322006		Grant - dotácia VÚC							
			Kapitálové príjmy celkom	**177 451**	**135 599**	**952 675**	**1 510 878**	**324 868**	**0**	**0**

Kapitálový rozpočet	**Skutočnosť rok 2019**	**Rozpočet rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Očakávaná skutočnosť rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**	**Rozpočet rok 2024**
Príjmy celkom	**177 450,71**	**135 599**	**952 675**	**1 510 878**	**324 868**	**0**	**0**
Výdavky celkom	**134 619,82**	**305 003**	**1 375 074**	**2 130 261**	**440 607**	**50 000**	**50 000**
Rozdiel	**42 830,89**	**-169 403**	**-422 399**	**-619 383**	**-115 739**	**-50 000**	**-50 000**

Finančné operácie

PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA

VÝDAVKY				**Finančné operácie výdavky**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2019**	**Sktuočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Očakávaná skutočnosť rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**	**Rozpočet rok 2024**
PROGRAM 1: Plánovanie,manažment a kontrola				***1 000,00***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
1.1	***Manažment***			**1 000,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**1 000,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	812002		Účasť na majetku	1 000,00						

PROGRAM 15: ADMINISTRATÍVA

VYDAVKY				Finančné operácie výdavky						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Sktuočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 16: Administratíva				**160 584**	**161 749**	**1 149 374**	**1 149 374**	**396 082**	**193 574**	**184 356**
15.1	***Splácanie záväzkov mesta***			**160 584**	**161 749**	**1 149 374**	**1 149 374**	**396 082**	**193 574**	**184 356**
	Spolu funkčná klasifikácia			**160 584**	**161 749**	**1 149 374**	**1 149 374**	**396 082**	**193 574**	**184 356**
	821007	0170	Splácanie istiny z úverov - ŠFRB	96 737	85 938	87 067	87 067	88 216	88 216	88 216
	821005	0170	Splácanie istiny z úverov - euroúver CIZS			690 433	690 433	194 868		
	821005	0170	Splácanie istiny z úverov - euroúver cyklotrasa			276 500	276 500			
	821005	0170	Splácanie istiny z úverov - ČSOB (traktor)		11 901					
	824	0170	Splátka finančného prenájmu - VUB leasing (multicar)							
	821005	0170	Splácanie istiny z úverov	63 847	63 910	95 374	95 374	112 998	105 358	96 140
15.3	***Verejné obstaranie***			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Spolu funkčná klasifikácia			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	819002	0111	Vrátenie finančnej zábezpeky							
			Finančné operácie výdavky celkom	**161 584**	**161 749**	**1 149 374**	**1 149 374**	**396 082**	**193 574**	**184 356**

FINANČNÉ OPERÁCIE PRÍJMY				Finančné operácie príjmy						
	ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Sktuočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - školstvo dotácie		24 899					
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - ZŠ prenes.kompetencie				13 326			
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - ZŠ Podpora inklúzie				6 108			
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - školstvo ŠJ		4 832					
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - školstvo strava		33 990		49 904			
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - ZŠ vzdel.poukazy				2 133			
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - ZUŠ vzdel.poukazy				487			
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - ZŠ potr.výdavky				66			
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - ZŠ potr.príjmy				102			
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - MŠ potr.výdavky				1 571			
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - MŠ potr.príjmy				4 739			
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - rodinné prídavky		77					
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - šaštínske kolečko		850					

	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov	85 255,67						
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov	8 018,35						
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - fond rekultivácie		14 950					
	454001		Prevod prostriedkov z peňažných fondov - FRB							
	454001		Prevod prostriedkov z peňažných fondov - FO			10 000	10 000			
	454001		Prevod prostriedkov z peňažných fondov - RF		15 685		71 749			
	454001		Prevod prostriedkov z peňažných fondov - RF	42 062,66		210 000	210 000	55 000		
	411007		Príjmy zo splátok tuzemských úverov	17 200,00						
	513002		Bankový úver dlhodobý - financovanie projektu CIZS			690 433	690 433	194 868		
	513002		Bankový úver dlhodobý - financovanie projektu cyklotrasa			276 500	276 500			
	513002		Bankový úver dlhodobý - spolufinancovanie projektov		152 955	198 041	308 041	130 000		
	514002		Návratná finančná výpomoc		115 928					
			Finančné operácie príjmy celkom	**152 536,68**	**364 166**	**1 384 974**	**1 645 159**	**379 868**	**0**	**0**

Finančné operácie	**Skutočnosť rok 2019**	**Rozpočet rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Očakávaná skutočnosť rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**	**Rozpočet rok 2024**
Príjmy celkom	**152 536,68**	**364 166**	**1 384 974**	**1 645 159**	**379 868**	**0**	**0**
Výdavky celkom	**161 583,82**	**161 749**	**1 149 374**	**1 149 374**	**396 082**	**193 574**	**184 356**
Rozdiel	**-9 047,14**	**202 417**	**235 600**	**495 785**	**-16 214**	**-193 574**	**-184 356**

Rozpočet mesta	**Skutočnosť rok 2019**	**Rozpočet rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Očakávaná skutočnosť rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**	**Rozpočet rok 2024**
Bežné príjmy	**3 921 173,95**	**3 998 441**	**4 202 609**	**4 493 692**	**4 185 238**	**4 346 911**	**4 513 468**
Kapitálové príjmy	**177 450,71**	**135 599**	**952 675**	**1 510 878**	**324 868**	**0**	**0**
Finančné operácie príjmy	**152 536,68**	**364 166**	**1 384 974**	**1 645 159**	**379 868**	**0**	**0**
Príjmy spolu	**4 251 161,34**	**4 498 206**	**6 540 258**	**7 649 729**	**4 889 974**	**4 346 911**	**4 513 468**
Bežné výdavky	**1 784 703,96**	**1 801 711**	**1 904 805**	**2 215 112**	**1 900 880**	**1 902 560**	**1 903 894**
Kapitálové výdavky	**134 619,82**	**305 003**	**1 375 074**	**2 130 261**	**440 607**	**50 000**	**50 000**
Finančné operácie výdavky	**161 583,82**	**161 749**	**1 149 374**	**1 149 374**	**396 082**	**193 574**	**184 356**
Výdavky spolu	**2 080 907,60**	**2 268 463**	**4 429 253**	**5 494 747**	**2 737 569**	**2 146 134**	**2 138 250**
Hospodárenie mesta	**2 170 253,74**	**2 229 743**	**2 111 005**	**2 154 982**	**2 152 405**	**2 200 777**	**2 375 218**

Mimorozpočtové príjmy	4 574,14						
Mimorozpočtové príjmy	232 665,81						

Mimorozpočtové výdavky	179 002,79						

Viacročný rozpočet rozpočtových organizácií na roky 2021 - 2023

Bežný rozpočet

PROGRAM 9: Vzdelávanie

VYDAVKY				Bežné výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 9: Vzdelávanie				***1 885 823,52***	***1 945 701,35***	***2 017 698***	***2 030 441***	***2 015 258***	***2 048 808***	***2 048 808***
9.1	***Materská škola***			**344 735,86**	**358 213,16**	**430 380**	**386 287**	**444 822**	**477 822**	**477 822**
			Výdavky - z príjmov RO	35 695,09	8 204,78	17 500	14 165	14 000	14 000	14 000
			Výdavky - z príjmov RO účelová dotácia		40 581,60					
			Výdavky - z príjmov RO Grant		1 000,00		2 468			
			Výdavky - školské potreby	16,60						
			Výdavky - projekt z MPC pedagogický asistent		3 703,49	32 600	24 800	17 800	17 800	17 800
			Výdavky - bežné transfery zo ŠR predškolská výchova	8 835,00	9 048,00	9 000	15 354	27 000	60 000	60 000
			Výdavky - bežné transfery z rozpočtu mesta	300 189,17	295 675,29	371 280	329 500	386 022	386 022	386 022
9.2	***Základné škola***			**840 629,51**	**932 201**	**948 610**	**979 852**	**926 850**	**926 850**	**926 850**
			Výdavky - z príjmov RO	121 603,28	26 554	23 000	23 319	23 000	23 000	23 000
			Výdavky - príjmy z minulých rokov PK		21 945		20 435			
			Výdavky - príjmy z minulých rokov doprava		185					
			Výdavky - príjmy z minulých rokov podpora inklúzie		2 849					
			Výdavky - projekt podpora inklúcie		24 892	19 722	19 722			
			Výdavky - bežné transfery zo ŠR predškolská výchova	265,60	183	200	166			
			Výdavky - dofinancovanie výdavkov mestom		1 557	1 038	1 038			
			Výdavky - nenormatívne		21 755	10 250	20 692	51 850	51 850	51 850
			Výdavky - bežné transfery PK	718 760,63	832 281	894 400	894 480	852 000	852 000	852 000
9.3	***Školské kluby***			***44 706,00***	***49 616***	***49 790***	***47 590***	***47 786***	***47 786***	***47 786***
	ŠKD základná škola z rozpočtu mesta OK			44 706,00	46 628	43 890	43 890	42 486	42 486	42 486
	ŠKD základná škola dofinancovanie z rozpočtu mesta									

	ŠKD základná škola z príjmov RO		2 988	5 900	3 700	5 300	5 300	5 300
9.4	***Školské jedálne***	***248 149,12***	***212 745***	***181 762***	***216 176***	***179 743***	***180 293***	***180 293***
	ŠJ základná škola spolu	182 394,26	151 457	153 842	146 376	152 373	152 373	152 373
	ŠJ základná škola z rozpočtu mesta OK	182 394,26	90 080	87 142	93 242	88 173	88 173	88 173
	ŠJ základná škola - príjmy z minulých rokov		358		34			
	ŠJ základná škola - dotácia potraviny		41 856	37 500	33 000	35 000	35 000	35 000
	ŠJ základná škola z príjmov RO		19 163	29 200	20 100	29 200	29 200	29 200
	ŠJ materská škola spolu	65 754,86	61 288,19	27 920	69 800	27 370	27 920	27 920
	ŠJ materská škola z rozpočtu mesta OK	65 754,86	34 077,00		41 780			
	ŠJ materská škola - príjmy RO účelová dotácia		6 192,80					
	ŠJ materská škola - príjmy z minulých rokov		4 509,43		6 310			
	ŠJ materská škola - dotácia potraviny		3 130,29	5 000	5 000	3 000	5 000	5 000
	ŠJ materská škola z príjmov RO		13 378,67	22 920	16 710	24 370	22 920	22 920
9.5	***Základná umelecká škola***	***407 603,03***	***392 926***	***407 156***	***400 536***	***416 057***	***416 057***	***416 057***
	Výdavky - z príjmov RO	21 613,93	1 377	15 500	8 800	15 500	15 500	15 500
	Výdavky--vdelávacie poukazy		998	1 200	1 280	1 250	1 250	1 250
	Výdavky - bežné transfery z rozpočtu mesta	385 989,10	390 551	390 456	390 456	399 307	399 307	399 307

PROGRAM 14: SOCIÁLNE SLUŽBY

VYDAVKY				**Bežné výdavky**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2019**	**Skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Očakávaná skutočnosť rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**	**Rozpočet rok 2024**
PROGRAM 14: Sociálne služby				***332 872,18***	***379 303***	***352 412***	***367 477***	***374 408***	***374 408***	***374 408***
14.1	***Zariadenia sociálnych služieb***			**332 872,18**	**379 303**	**352 412**	**367 477**	**374 408**	**374 408**	**374 408**
14.1	**Domov dôchodcov**			**332 872,18**	**379 303**	**352 412**	**367 477**	**374 408**	**374 408**	**374 408**
			Výdavky z rozpočtu - ZpS OK - zmluva	102 240,00	131 564	153 120	153 120	171 216	171 216	171 216
			Výdavky - z príjmov RO ZpS	130 632,18	140 407	126 500	141 565	130 400	130 400	130 400
			Výdavky - dofinancovanie z rozpočtu mesta pre ZpS	100 000,00	107 332	72 792	72 792	72 792	72 792	72 792
			Bežné výdavky celkom	**2 218 695,70**	**2 325 004**	**2 370 110**	**2 397 918**	**2 389 666**	**2 423 216**	**2 423 216**

PRIJMY				**Bežné príjmy**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2019**	**Skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Očakávaná skutočnosť rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**	**Rozpočet rok 2024**
			Vlastné príjmy - základná škola	34 701,26	27 805	23 000	28 700	23 000	23 000	23 000
			Vlastné príjmy - základná škola projekt podpora inklúzie	28 724,10	31 000	19 722	19 722			
			Vlastné prijmy - ŠKD	4 098,00	2 988	5 900	3 925	5 900	5 900	5 900
			Vlastné príjmy - ZŠ ŠJ	54 079,92	32 987	29 200	23 100	29 200	29 200	29 200
			Vlastné príjmy ZUŠ	21 613,93	13 770	15 500	8 600	15 500	15 500	15 500

			Vlastné príjmy - materská škola	15 011,95	9 209	17 500	16 633	14 000	14 000	14 000
			Vlastné príjmy - MŠ ŠJ		40 582	22 920		7 370	7 370	7 370
			Vlastné príjmy - MŠ ŠJ potraviny	5 414,33	6 006	7 620	7 620	17 000	17 000	17 000
			Vlastné príjmy - zariadenie pre seniorov	130 632,18	140 407	126 500	141 565	130 400	130 400	130 400
			Bežné príjmy celkom	**294 275,67**	**304 754**	**267 862**	**249 865**	**242 370**	**242 370**	**242 370**

Bežný rozpočet RO	**Skutočnosť rok 2019**	**Skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Očakávaná skutočnosť rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**	**Rozpočet rok 2024**
Príjmy celkom	**294 275,67**	**304 754**	**267 862**	**249 865**	**242 370**	**242 370**	**242 370**
Výdavky celkom	**2 218 695,70**	**2 325 004**	**2 370 110**	**2 397 918**	**2 389 666**	**2 423 216**	**2 423 216**
Rozdiel	**-1 924 420,03**	**-2 020 250**	**-2 102 248**	**-2 148 053**	**-2 147 296**	**-2 180 846**	**-2 180 846**

Kapitálový rozpočet

PROGRAM 9: VZDELÁVANIE

VYDAVKY				**Kapitálové výdavky**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2019**	**Skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Očakávaná skutočnosť rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**	**Rozpočet rok 2024**
PROGRAM 9: Vzdelávanie				***20 085,75***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
9.1	***Materská škola***			**3 001,75**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	713004		Kúpa strojov, prístrojov a zariadení	3 001,75						
9.2	***Základná škola***			**2 384,40**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	716		Príparavná a projektová dokumentácia	2 384,40						
9.4	***Školské jedálne***			**14 699,60**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	713004		Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia .... ŠJ ZŠ	14 699,60						

PROGRAM 14: SOCIÁLNE SLUŽBY

VYDAVKY				**Kapitálové výdavky**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2019**	**Skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Očakávaná skutočnosť rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**	**Rozpočet rok 2024**
PROGRAM 14: Sociálne služby				***0,00***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
14.1	***Zariadenia sociálnych služieb***			**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

			Kapitálové výdavky celkom	**20 085,75**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kapitálový rozpočet RO	**Skutočnosť rok 2019**	**Rozpočet rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Očakávaná skutočnosť rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**	**Rozpočet rok 2024**
Príjmy celkom	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Výdavky celkom	**20 085,75**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Rozdiel	**-20 085,75**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Finančné operácie

PRIJMY				**Finančné operácie príjmy**						
Pod program	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	**Skutočnosť rok 2019**	**Skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Očakávaná skutočnosť rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**	**Rozpočet rok 2024**
	453		Prostriedky z predchádzajúcich rokov - základná škola	1 819,43						
			Prostriedky z predchádzajúcich rokov - ZUŠ							
			Prostriedky z predchádzajúcich rokov - MŠ				35			
	453		Prostriedky z predchádzajúcich rokov - ZpS							
			Bežné príjmy celkom	**1 819,43**	**0**	**0**	**35**	**0**	**0**	**0**

Finančné operácie RO	**Skutočnosť rok 2019**	**Skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Očakávaná skutočnosť rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**	**Rozpočet rok 2024**
Príjmy celkom	**1 819,43**	**0**	**0**	**35**	**0**	**0**	**0**
Výdavky celkom			**0**		**0**	**0**	**0**
Rozdiel	**1 819,43**	**0**	**0**	**35**	**0**	**0**	**0**

Rozpočet RO	**Skutočnosť rok 2019**	**Skutočnosť rok 2020**	**Rozpočet rok 2021**	**Očakávaná skutočnosť rok 2021**	**Rozpočet rok 2022**	**Rozpočet rok 2023**	**Rozpočet rok 2024**
Bežné príjmy	**294 275,67**	**304 754**	**267 862**	**249 865**	**242 370**	**242 370**	**242 370**
Finančné operácie príjmy	**1 819,43**	**0**	**0**	**35**	**0**	**0**	**0**
Príjmy spolu	**296 095,10**	**304 754**	**267 862**	**249 900**	**242 370**	**242 370**	**242 370**

Bežné výdavky	2 218 695,70	2 325 004	2 370 110	2 397 918	2 389 666	2 423 216	2 423 216
Kapitálové výdavky	20 085,75	0	0	0	0	0	0
Výdavky spolu	2 238 781,45	2 325 004	2 370 110	2 397 918	2 389 666	2 423 216	2 423 216
Hospodárenie RO	-1 942 686,35	-2 020 250	-2 102 248	-2 148 018	-2 147 296	-2 180 846	-2 180 846

Rozpočet mesta + RO	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
Bežné príjmy	4 215 449,62	4 303 195	4 470 471	4 743 557	4 427 608	4 589 281	4 755 838
Kapitálové príjmy	177 450,71	135 599	952 675	1 510 878	324 868	0	0
Finančné operácie príjmy	154 356,11	364 166	1 384 974	1 645 194	379 868	0	0
Príjmy spolu	4 547 256,44	4 802 960	6 808 120	7 899 629	5 132 344	4 589 281	4 755 838
Bežné výdavky	4 003 399,66	4 126 716	4 274 915	4 613 030	4 290 546	4 325 776	4 327 110
Kapitálové výdavky	154 705,57	305 003	1 375 074	2 130 261	440 607	50 000	50 000
Finančné operácie výdavky	161 583,82	161 749	1 149 374	1 149 374	396 082	193 574	184 356
Výdavky spolu	4 319 689,05	4 593 468	6 799 363	7 892 665	5 127 235	4 569 350	4 561 466
Hospodárenie mesta + RO	227 567,39	209 493	8 757	6 964	5 109	19 931	194 372

Číslo: 9

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15. 12. 2021

Návrh na poskytnutie dotácií z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022

Materiál sa predkladá na základe:
VZN č. 1/2019

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenia MsZ
2. Návrh na uznesenia MsR
3. Dôvodová správa
4. Materiál

Materiál predkladá :
Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:
Ing. Veronika Bízková Člunková
Referent účtovníctva a rozpočtovníctva

Šaštín-Stráže 25. 11. 2021

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa 15.12.2021

Návrh na poskytnutie dotácií z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022

Číslo materiálu : 9
Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

1/ Návrh na uznesenie MsZ

a/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 Špeciálnej základnej škole, so sídlom Štúrova 573, v Šaštíne-Strážach vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

b/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 Slovenskému rybárskemu zväzu, miestna organizácia, so sídlom Alej 579, v Šaštíne-Strážach vo výške 300 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

c/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 STK PINEC, so sídlom Komenského 1058/18, v Šaštíne-Strážach vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

d/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 Základnej organizácii SZTP, so sídlom Štúrova 568/60, v Šaštíne-Strážach vo výške 1 000 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

e/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 Športovo streleckému klubu, so sídlom Vŕšky 1410, v Šaštíne-Strážach vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

f/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 pre Klub športovej kynológie Saxon, so sídlom Zápotočná 1006, 90841 Šaštín-Stráže vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

g/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 Jednote dôchodcov na Slovensku ZO, so sídlom Pri Rybníku 1302, v Šaštíne-Strážach vo výške 1000 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

h/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 SRRZ-RZ pri Centre voľného času Beťárik, so sídlom Hviezdoslavova 4, v Šaštíne-Strážach vo výške 600 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

ch/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 SRRZ-RZ pri Základnej škole Štúrova 1115, Šaštín-Stráže , so sídlom Štúrova 1115, v Šaštíne-Strážach vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

i/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 TJ Slovan Šaštín-Stráže, so sídlom Nádražná 1181, v Šaštíne-Strážach vo výške 14 000 Eur

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

j/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 TJ Spartak Šaštín-Stráže, so sídlom Na kopánke 30, v Šaštíne-Strážach vo výške 8000 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

k/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 občianskemu združeniu SEPTIMAVIA, so sídlom Kláštorné nám. 1295/11, 908 41 Šaštín-Stráže – Šaštín vo výške 1200 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

l/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 pre OZ Pištáčik, so sídlom Komenského 1513/10, 908 41 Šaštín-Stráže – Šaštín vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

m/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 pre Slovenský Červený kríž, územný spolok Senica, so sídlom Kalinčiakova 1396/46, 905 01 Senica vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

n/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 pre Handmade by Šaštín-Stráže so sídlom Školská 1566/13, 908 41 Šaštín-Stráže - Stráže nad Myjavou vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

o/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 pre Rodičovské združenie pri Materskej škole Mirka Nešpora 1365/42, so sídlom Mirka Nešpora 1365/42, 908 41 Šaštín-Stráže vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2/ Uznesenie MsR

a/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 Špeciálnej základnej škole, so sídlom Štúrova 573, v Šaštíne-Strážach vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti :0 Zdržal sa :0

b) Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 Slovenskému rybárskemu zväzu, miestna organizácia, so sídlom Alej 579, v Šaštíne-Strážach vo výške 300 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti :0 Zdržal sa :0

c/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 STK PINEC, so sídlom Komenského 1058/18, v Šaštíne-Strážach vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti :0 Zdržal sa :0

d/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 Základnej organizácii SZTP, so sídlom Štúrova 568/60, v Šaštíne-Strážach vo výške 1 000 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti :0 Zdržal sa :0

e/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 Športovo streleckému klubu, so sídlom Vŕšky 1410, v Šaštíne-Strážach vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti: 0 Zdržal sa: 0

f/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 pre Klub športovej kynológie Saxon, so sídlom Západotočná 1006, 90841 Šaštín-Stráže vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti :0 Zdržal sa :0

g/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 Jednote dôchodcov na Slovensku ZO, so sídlom Pri Rybníku 1302, v Šaštíne-Strážach vo výške 1000 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti :0 Zdržal sa :0

h/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 SRRZ-RZ pri Centre voľného času Beťárik, so sídlom Hviezdoslavova 4, v Šaštíne-Strážach vo výške 600 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti :0 Zdržal sa :0

ch/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 SRRZ-RZ pri Základnej škole Štúrova 1115, Šaštín-Stráže , so sídlom Štúrova 1115, v Šaštíne-Strážach vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti :0 Zdržal sa :0

i/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 TJ Slovan Šaštín-Stráže, so sídlom Nádražná 1181, v Šaštíne-Strážach vo výške 14 000 Eur

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti :0 Zdržal sa :0

j/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 TJ Spartak Šaštín-Stráže, so sídlom Na kopánke 30, v Šaštíne-Strážach vo výške 8000 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti :0 Zdržal sa :0

k/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 občianskemu združeniu SEPTIMAVIA, so sídlom Kláštorné nám. 1295/11, 908 41 Šaštín-Stráže – Šaštín vo výške 1200 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti :0 Zdržal sa :0

l/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 pre OZ Pištáčik, so sídlom Komenského 1513/10, 908 41 Šaštín-Stráže – Šaštín vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti: 0 Zdržal sa: 0

m) Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 pre Slovenský Červený kríž, územný spolok Senica, so sídlom Kalinčiakova 1396/46, 905 01 Senica vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti: 0 Zdržal sa: 0

n) Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 pre Handmade by Šaštín-Stráže so sídlom Školská 1566/13, 908 41 Šaštín-Stráže - Stráže nad Myjavou vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti: 0 Zdržal sa: 0

o) Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 pre Rodičovské združenie pri Materskej škole Mirka Nešpora 1365/42, so sídlom Mirka Nešpora 1365/42, 908 41 Šaštín-Stráže vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti: 0 Zdržal sa: 0

3/ Dôvodová správa

Všeobecne záväzným nariadením mesta Šaštín-Stráže č. 1/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Šaštín-Stráže vytvorilo základný rámec regulácie v oblasti poskytovania dotácií z rozpočtu mesta. S poukazom na vyššie spomínanú reguláciu mesto zverejnilo dňa 31.8.2021 výzvu pre rozpočtové organizácie, občianske združenia, športové a iné organizácie s právnou subjektivitou so sídlom v meste Šaštín-Stráže na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022. Oprávnení žiadatelia mohli do 16.9.2021 predložiť do podateľne Mestského úradu v Šaštíne-Strážach žiadosť o poskytnutie dotácie na:

- Športovú činnosť (podpora činností športových klubov pôsobiacich na území mesta)
- Podporu práce s mládežou
- Podpora činností občianskych združení pôsobiacich na území mesta zameraných na činnosť seniorov, vytváranie priestoru a aktivít pre hendikepovaných obyvateľov mesta.

Prostriedky poskytnuté žiadateľovi môžu byť použité na hradenie nasledovných nákladov: odmeny trénerom a rozhodcom, odmeny za usporiadateľské, masérske, lekárske a dokumentačné služby, náklady na športové sústredenia, športovú prípravu, turnaje, cestovné a prepravné náhrady, nájomné, ubytovanie, nákup výstroje a športových zariadení, na vecné ceny, diplomy, iné náklady spojené s prevádzkou športového klubu. Z dotácie nemôžu byť hradené dary a ceny na tombolu. Z dotácie môžu byť uhrádzané jednorazové podujatia, pravidelné podujatia (športové, iné) alebo projekt dlhodobého zamerania v oblasti kultúry, športu , aktivity zamerané na činnosť a aktivity seniorov a hendikepovaných obyvateľov mesta, činnosť športových klubov.

Mestská rada v Šaštíne-Strážach navrhla na rok 2022 vyčleniť z rozpočtu mesta na poskytnutie dotácie subjektom s právnou subjektivitou pôsobiacich na území mesta finančné prostriedky v objeme 29.700,- Eur. Do výberu bolo podaných 16 žiadostí s celkovou požadovanou dotáciou vo výške 56.550,- Eur.

4/ Materiál

Žiadosti o dotáciu na rok 2022			
p.č.	**názov žiadateľa**	**žiadaná suma pre rok 2022**	**poskytnutá dotácia pre rok 2022**
1.	STK Pinec Stráže	1 200,00	400,00
2.	Rodičovské združenie pri MŠ M. Nešpora 1365, Šaštín-Stráže	500,00	400,00
3.	OZ Handmade by Šaštín-Stráže	500,00	400,00
4.	Miestna organizácia SRZ Šaštín-Stráže	500,00	300,00
5.	Špeciálna základná škola Šaštín-Stráže	500,00	400,00
6.	Športovo Strelecký Klub Šaštín-Stráže	1 100,00	400,00
7.	Slovenský Červený kríž územný spolok Senica	500,00	400,00
8.	SRRZ - RZ pri Základnej škole	1 000,00	400,00
9.	Klub Športovej kynológie Saxon	1 150,00	400,00
10.	Jednota dôchodcov na Slovensku ZO	1 500,00	1 000,00
11.	RRZ-RZ pri centre voľného času Beťárik	1 600,00	600,00
12.	ZO SZTP Šaštín-Stráže	1 000,00	1 000,00
13.	TJ Slovan Šaštín-Stráže	26 000,00	14 000,00
14.	OZ Pištáčik	500,00	400,00
15.	SEPTIMAVIA	3 000,00	1 200,00
16.	Telovýchovná jednota SPARTAK Šaštín-Stráže	16 000,00	8 000,00
		56 550,00	**29 700,00**

MESTO ŠAŠTÍN - STRÁŽE

Číslo: 10a

Materiál na rokovanie Mestského
zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15. 12. 2021

Návrh List poslancom mestského zastupiteľstva – informácia týkajúca sa nájomných bytov ul. Školská /3 x 4 BJ/ a ul. M. R. Štefánika /3 x 6 BJ/

Materiál sa predkladá na základe:
záverov kontroly ŠFRB a Ministerstva dopravy
a výstavby Slovenskej republiky

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenie MsZ
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Materiál vypracoval:
Advokátska kancelária
BOHUNICKÝ & Co. s.r.o.

V Šaštíne-Strážach, 10.12.202

NÁVRH

UZNESENÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH

č.
zo dňa 15. 12. 2021

Návrh - List poslancom mestského zastupiteľstva – informácia týkajúca sa nájomných bytov ul. Školská /3 x 4 BJ/ a ul. M. R. Štefánika /3 x 6 BJ/

Materiál č. 10a

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

---

1. Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach berie na vedomie list poslancom mestského zastupiteľstva – informácia týkajúca sa nájomných bytov ul. Školská /3 x 4 BJ/ a ul. M. R. Štefánika /3 x 6 BJ/ .

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Dôvodová správa

Advokátska kancelária BOHUNICKÝ & Co. s.r.o. vypracovala informáciu , ktorú podáva pán primátor poslancom mestského zastupiteľstva v súvislosti so závermi kontroly ŠFRB a MD SR týkajúcich sa nájomných bytov ul. Školská /3 x 4 BJ/ a ul. M. R. Štefánika /3 x 6 BJ.

3. Materiál – príloha v pdf.

V Šaštíne-Strážach dňa 10.12.2021

Vážení poslanci,

dovoľte, aby som Vás informoval o dôležitých skutočnostiach, ktoré sa týkajú nájomných vzťahov v bytových domoch na Školskej ulici a ulici M. R. Štefánika.

Ako ste už boli informovaní, na základe vykonaných kontrol a zistených nedostatkov, Štátny fond rozvoja bývania (ďalej aj ako „ŠFRB") a Ministerstvo dopravy a výstavby SR (ďalej aj ako „MDaV SR") požadujú, aby mesto vykonalo opatrenia na zosúladenie nájomných vzťahov so zákonom a podmienkami dotácie a úverov poskytnutých na financovanie nájomných bytov. ŠFRB ako aj MDaV SR odporučilo mestu konkrétne opatrenia na nápravu zistených nedostatkov:

- vrátiť nájomcom finančnú zábezpeku, ktorú nájomcovia uhradili podľa zmlúv o budúcich kúpnych zmluvách, v rozsahu prevyšujúcom zákonnú výšku zábezpeky;
- vypracovať dohody o ukončení zmlúv o budúcich kúpnych zmluvách, resp. anulovať zmluvy o budúcich kúpnych zmluvách;
- vypovedať zmluvy o nájme, resp. ukončiť nájomné vzťahy z uzavretých zmlúv o nájme;
- uzatvoriť nové zmluvy o nájme podľa ustanovení zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní a v súlade s podmienkami úveru a ustanoveniami všeobecne záväzného nariadia Mesta Šaštín-Stráže č. 15/2017.

Nakoľko k dnešnému dňu nedošlo k dohode o inom riešení, ako navrhuje ŠFRB a MDaV SR a najmä MDaV SR opakovane požaduje predloženie zoznamu vykonaných opatrení, mesto je nútené postupovať v súlade s požiadavkami ŠFRB a MDaV SR. V opačnom prípade by mestu hrozili vysoké finančné sankcie za zistené porušenia.

Na základe uvedeného mesto zaslalo dotknutým nájomcom oznámenie o nepredĺžení nájomného vzťahu po uplynutí doby nájmu podľa uzatvorených nájomných zmlúv (do 31.12.2022, resp. 31.05.2022 pri byte D1 a do 09.06.2024 pri byte B1).

Mesto dotknutým nájomcom poslalo aj návrhy nových nájomných zmlúv, ktoré sú v súlade so zákonom a požiadavkami ŠFRB a MDaVSR.

Nájomcovia boli tiež informovaní, že o vrátení finančnej zábezpeky, ktorú zaplatili na základe zmlúv o budúcich kúpnych zmluvách bude mestské zastupiteľstvo rozhodovať v januári 2022.

Mesto je naďalej pripravené rokovať o dohode a v súčinnosti s nájomcami hľadať riešenie, ktoré bude pre nich prijateľné a zároveň nebude v rozpore s právnymi predpismi, ktoré je mesto pri nakladaní so svojim majetkom povinné dodržiavať.

S úctou,

Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Mesto Šaštín-Stráže
Alej 549
908 41 Šaštín-Stráže

tel: 034/69 87 411
fax:034/659 28 72
e-mail: sekretariat@mestosastinstraze.sk

Bankové spojenie:
SK35 0200 0000 0000 00828182

IČO: 00310069
DIČ:2021049580

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 10b

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15.12.2021

k návrhu Správy primátora mesta poslancom Mestského zastupiteľstva vo veci riešenia situácie s nájomnými bytmi na ulici Školská a ul M.R. Štefánika

Materiál sa predkladá na základe:
záverov kontroly ŠFRB a Ministerstva dopravy
a výstavby Slovenskej republiky a právneho stanoviska
Advokátskej kancelárie Bohunický & co

Materiál obsahuje:
1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh na uznesenie MsR
3. Dôvodová správa
4. Materiál

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Materiál vypracoval:
JUDr. Katarína Filová

Šaštín-Stráže 25.11.2021

NÁVRH UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH

č. ...../2021 zo dňa 15.12.2021

k návrhu Správy primátora mesta poslancom Mestského zastupiteľstva vo veci riešenia situácie s nájomnými bytmi na ulici Školská a ul M.R. Štefánika

Číslo materiálu: 10b

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

---

1. Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo Šaštíne-Strážach berie na vedomie Správu primátora mesta poslancom Mestského zastupiteľstva vo veci riešenia situácie s nájomnými bytmi na ulici Školská a ul M.R. Štefánika.

Hlasovanie : Prítomní : ZA : PROTI : ZDRŽAL SA :

2. Návrh na uznesenie MsR v Šaštíne-Strážach

Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach vziať na vedomie Správu primátora mesta poslancom Mestského zastupiteľstva vo veci riešenia situácie s nájomnými bytmi na ulici Školská a ul M.R. Štefánika.

Hlasovanie : Prítomní : ZA : PROTI : ZDRŽAL SA :

3. Dôvodová správa

Materiál sa predkladá ako sumarizácia informácií , ktoré odzneli na jednotlivých stretnutiach poslancov s právnym zástupcom mesta resp. na spoločnom stretnutí vedenia mesta, právnym zástupcom mesta a s nájomcami a ich právnym zástupcom.

4. Materiál

Ako materiál prikladáme v prílohe predmetnú správu.

Správa primátora Mesta Šaštín Stráže poslancom
vo veci riešenia situácie s nájomnými bytmi na Školskej ul. A ul. M. R. Štefánika v súvislosti s finančnou kontrolou Štátneho fondu rozvoja bývania a Ministerstva dopravy a výstavby SR

Skutkový stav

Mesto Šaštín – Stráže v roku 2014 (za bývalého vedenia mesta) **obstaralo 30 bytov určených na účely sociálneho bývania** v bytových domoch na Školskej ul. a ul. M. R. Štefánika, súp. č. 1697, 1698, 1699 (BD 3 x 6 bj.) a v bytových domoch na Školskej ul., súp. č. 1694, 1695, 1696 (BD 3 x 4 bj.) Obstaranie predmetných bytov bolo **financované úvermi zo Štátneho fondu rozvoja bývania** (ďalej aj ako „ŠFRB"), **dotáciami z Ministerstva dopravy a výstavby SR** (ďalej aj ako „Ministerstvo") a z vlastných zdrojov mesta. Celkové náklady na obstaranie nájomných bytov sú vo výške **1 987 087,92 EUR** (tabuľka č. 1 nižšie). Pozemky, na ktorých sú bytové domy postavené sú vo vlastníctve mesta.

Tabuľka č. 1
Náklady obstarania

BD 3 x 6 bj. - Školská 1697, 1698 a M.R. Štefánika 1699 **2-izbové byty**	
Dotácia na rozvoj bývania - ŠR	274 200,00 €
Dotácia na technickú vybavenosť - ŠR	20 750,00 €
Úver ŠFRB	639 800,00 €
Vlastný zdroj (8 898 + 106 661)	115 559,00 €
Spolu	**1 050 309,00 €**
Poistenie / ročne	697,72 €

BD 3 x 4 b.j. - Školská 1694, 1695, 1696 **3-izbové byty**	
Úver ŠFRB	543 600,00 €
Vlastný zdroj	393 178,92 €
Spolu	**936 778,92 €**
Poistenie / ročne	621,94 €

Právny stav

K predmetným bytom boli uzavreté zmluvy o budúcich nájomných zmluvách a budúcich kúpnych zmluvách a nájomné zmluvy. Nakoľko nájomné byty sú určené na sociálne bývanie s sú financované z verejných zdrojov poskytnutím úverov ŠFRB a dotácie Ministerstva bolo povinnosťou mesta dodržať podmienky úverových zmlúv zmluvy o dotácii ako aj podmienky všeobecne záväzných právnych predpisov (najmä zák. č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní (ďalej aj ako zákon o dotáciách")).
Sociálnym bývaním sa podľa § 21 zákona o dotáciách rozumie bývanie obstarané s použitím verejných prostriedkov určené na primerané a ľudsky dôstojné ***bývanie fyzických osôb, ktoré si nemôžu obstarať bývanie vlastným pričinením a spĺňajú podmienky podľa zákona. (§ 22 ods. 3 zákona o dotáciách).***
Sociálne bývanie je aj bývanie alebo ubytovanie financované s použitím verejných prostriedkov a poskytované v rámci starostlivosti podľa osobitných predpisov. Sociálne bývanie poskytované obcou alebo vyšším územným celkom je všeobecne prospešnou službou.

Zmluvy o budúcich zmluvách ako aj zmluvy o nájme boli bývalým vedením mesta uzatvorené v rozpore so zákonom, všeobecne záväzným nariadením obce, podmienkami úverov a dotácií

- zmluvami o budúcich zmluvách boli **porušené podmienky stanovené zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí** o nakladaní s majetkom obce (verejná súťaž, dobrovoľná dražbou alebo priamy predaj/nájmom podľa znaleckého posudku, § 9 ods. 1 písm. a) a ods. 9 zákona o majetku obcí),
- **porušenie záložnej zmluvy č. 0002-PRB/2014/Z** (zmluva uzavretá s Ministerstvom v súvislosti so zmluvou o dotácii)
  uzavretím zmluvy o budúcej kúpnej zmluvy bez súhlasu Ministerstva došlo k porušeniu čl. IV. bod 2 zmluvy, podľa ktorej je mesto oprávnené nakladať s nehnuteľnosťou len po predchádzajúcom súhlase Ministerstva,
- **porušenie § 12 ods. 7 a ods. 8 zákona č. 433/2010 Z. z. o dotáciách** na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní (ďalej aj ako „zákon o dotáciách"),
  mesto vybralo od nájomcov finančnú zábezpeku viac ako 30 dní pred podpísaním nájomnej zmluvy, v rozsahu nad rámec zákona (maximálne šesťmesačné nájomné podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách), v rozpore s účelom zábezpeky na financovanie obstarania nájomných bytov (suma vybratých finančných zábezpiek je uvedená v tabuľke č. 2 nižšie),
- **porušenie § 12 ods. 2 a ods. 3 zákona o dotáciách**
  v rozpore so zákonom bolo dohodnuté automatické predlžovania nájomného vzťahu o ďalšie tri *roky. Podľa § 12 ods. 2 a ods. 3 zákona o dotáciách doba nájmu dohodnutá v nájomnej zmluve môže byť najviac tri roky. V nájomnej zmluve sa upraví právo nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme nájomného bytu pri dodržaní podmienok uvedených v nájomnej zmluve a v zákone. O možnosti opakovaného uzavretia nájomnej zmluvy žiadateľ (mesto) informuje nájomcu minimálne tri mesiace pred dohodnutým termínom skončenia nájmu nájomného bytu,*
- **porušenie § 22 ods. 3 a § 12 ods. 4 zákona o dotáciách**
  pri uzavretí nájomných zmlúv ani pri opakovanom nájme neboli preukazované príjmy nájomcov podľa § 22 ods. 3. zákona o dotáciách,
- **porušenie § 18 ods. 3 zákona o dotáciách**
  fond prevádzky údržby a opráv bol v rozpore so zákonom vytváraný v menšej výške ako 0,5 % oprávnených nákladov stavby, a v rozpore so zákonom hradený nájomcami nad rozsah nájomného, v súlade so zákonom má byť tvorený mestom z dohodnutého nájomného,
- **porušenie § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám**
  ani jedna zo zmlúv o budúcich zmluvách nebola zverejnená a niektoré nájomné zmluvy (tabuľka č. 3 nižšie) tiež neboli zverejnené. V zmysle ust. 47a Občianskeho zákonníka k uzavretiu zmlúv o budúcich zmluvách vôbec nedošlo, tak isto nedošlo ani k uzavretiu nájomných zmlúv uvedených v tabuľke č. 3 a súčasný nájomcovia bytov uvedených v tabuľke č. 3 užívajú byty bez právneho dôvodu.

Tabuľka č. 2
Finančné zábezpeky

byt č.	zaplatená finančná zábezpeka použitá na výstavbu	zaplatená finančná zábezpeka na nájomné
A1	28 666,54 €	930,00 €
A2	28 666,54 €	930,00 €
A3	28 666,54 €	930,00 €
A4	28 666,54 €	930,00 €
B1	28 666,54 €	930,00 €

B2	28 666,54 €	930,00 €
B3	28 666,54 €	930,00 €
B4	28 666,54 €	930,00 €
C1	28 666,54 €	930,00 €
C2	28 666,54 €	930,00 €
C3	28 666,54 €	930,00 €
C4	28 666,54 €	930,00 €
D1	10 046,66 €	755,04 €
D2	10 046,66 €	695,88 €
D3	10 046,66 €	755,04 €
D4	10 046,66 €	755,04 €
D5	10 046,66 €	755,04 €
D6	10 046,66 €	755,04 €
E1	10 046,66 €	755,04 €
E2	10 046,66 €	755,04 €
E3	10 046,66 €	755,04 €
E4	10 046,66 €	944,88 €
E5	10 046,66 €	944,88 €
E6	10 046,66 €	755,04 €
F1	10 046,66 €	755,04 €
F2	10 046,66 €	944,88 €
F3	10 046,66 €	755,04 €
F4	10 046,66 €	755,04 €
F5	10 046,66 €	755,04 €
F6	10 046,66 €	755,04 €
spolu	**524 838,36 €**	**25 261,08 €**

Tabuľka č. 3
Nezverejnené zmluvy

Byt č.	Súp. č.	Nájomná zmluva zo dňa	Zverejnenie	Dodatok č. 1 k NZ	Zverejnenie
A3	1694	14.1.2015	-		
B3	1695	31.1.2014	-	25.4.2016	11.7.2016
C1	1696	29.1.2014	-		
C4	1696	5.4.2014	-		
D3	1697	28.2.2014	-		
D6	1697	28.2.2014	-		
E6	1698	28.2.2014	-	25.4.2016	11.7.2016

Skutočnosť, že zmluvy boli uzavreté v rozpore so zákonom konštatovalo aj ŠFRB a Ministerstvo v záveroch vykonaných kontrol.

Na základe **kontroly ŠFRB** vykonanej dňa 26.05.2021, zameranej na dodržiavania podmienok úveru, ŠFRB v Návrhu správy z finančnej kontroly na mieste spis č. Ž/1038/2013 zo dňa 01.06.2021 a v Návrhu

správy z finančnej kontroly na mieste spis č. Ž/388/2014 zo dňa 01.06.2014 konštatoval **zistené nedostatky klasifikované ako porušenia podmienok úveru a ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov,** a to § 12 ods. 2, ods. 6, ods. 7 a ods. 8 a § 18 ods. 3 zákona č. 433/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní, § 16 ods. 1 zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov a § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a odporučil nasledovné opatrenia na nápravu zistených nedostatkov:

- vrátiť nájomcom finančnú zábezpeku, ktorú nájomcovia uhradili podľa Zmluvy o budúcej zmluve, v rozsahu prevyšujúcom zákonnú výšku zábezpeky,
- vypracovať dohodu o ukončení Zmlúv o budúcej zmluve,
- vypovedať nájomné zmluvy,
- uzatvoriť nové nájomné zmluvy podľa ustanovení zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní a v súlade s podmienkami úveru a ustanoveniami všeobecne záväzného nariadia č. 15/2017,
- zverejniť nové nájomné zmluvy podľa ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Na základe **kontroly Ministerstva** vykonanej v období od 03.05.2021 do 16.06.2021, zameranej na dodržiavanie podmienok poskytnutia a použitia dotácie z verejných financií, ministerstvo v Správe z finančnej kontroly na mieste č. 7 – B840/2021 – SBPSMR zo dňa 16.06.2021 konštatoval **zistené nedostatky klasifikované ako porušenia podmienok dotácie a ustanovení zákona** č. 433/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom, najmä § 12 ods. 1, ods. 3, ods. 4, ods. 7, § 22 ods. 3. a odporučilo nasledovné opatrenia na nápravu zistených nedostatkov:

- ukončiť nájomné vzťahy,
- anulovať zmluvy o budúcej kúpnej zmluve
- uzatvoriť nové nájomné zmluvy v súlade s ustanoveniami zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní,
- vrátiť finančnú zábezpeku, ktorú nájomcovia uhradili v rozsahu prevyšujúcom zákonnú výšku zábezpeky.

<u>Návrh riešenia</u>

1. Ukončiť Nájomné zmluvy a Zmluvy o budúcich zmluvách.
2. Uzatvoriť nové nájomné zmluvy v súlade s podmienkami poskytnutého úveru, poskytnutej dotácie, zákona č. 433/2010, a VZN 15/2017 (najmä podmienky príjmu - § 12 ods. 4, § 22 ods. 3) alebo ak nájomcovia nespĺňajú podmienky príjmu a nie sú iní záujemcovia o nájom, postupovať podľa § 12 ods. 6 zákona č. 443/2010 (uzavrieť nájomnú zmluvu na 1 rok).
3. Alternatívne, ak nie je možné dodržanie podmienok nájomných zmlúv podľa bodu 2. vyššie, aby mesto nebolo viazané podmienkami úverových zmlúv, zmluvy o dotácii a podmienkami príslušných právnych predpisov, vyplatiť úvery ŠFRB, dotácie Ministerstva a vrátiť finančnú zábezpeku nájomcom. Vyplatenie úverov, dotácií a vrátenie zábezpeky môže mesto financovať bankovým úverom.

   Po vyplatení úverov a dotácií previesť predmetné byty na nájomcov.

   Súčasné náklady na vyplatenie úverov dotácii a vrátenie finančnej zábezpeky by predstavovali sumu vo výške **1 778 599,20 EUR** (zostatky úverov ŠFRB + dotácie Ministerstva + finančné zábezpeky od nájomcov). Tu však treba pripomenúť, že táto suma predstavuje len to, čo by bolo potrebné vyplatiť v súčasnosti. Treba však rátať aj s tým, že pri úveroch ŠFRB už mesto splatilo časť istiny vo výške **249 850,10 EUR** a tiež úroky a na obstaranie bytov použilo aj vlastné zdroje spolu vo výške **508 737,92 EUR.**

V súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí **prevod vlastníctva majetku obce sa musia vykonať**

a) **na základe obchodnej verejnej súťaže**,
b) **dobrovoľnou dražbou** podľa zákona 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách alebo
c) **priamym predajom** najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu **(podľa znaleckého posudku)**.

Vo všetkých prípadoch je obec povinná postupovať transparentne a zverejňovať informácie o prevádzaní majetku v súlade so zákonom.

Podľa § 9a ods. 5 citovaného zákona **obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak** všeobecná **hodnota majetku stanovená znaleckým posudkom presiahne 40 000 eur.**

Podľa § 9b citovaného zákona každý obyvateľ mesta sa môže žalobou na súde domáhať neplatnosti prevodu vlastníctva majetku obce, ktorý by bol obcou prevedený na tretiu osobu, ak prevod majetku obce nebol realizovaný na základe obchodnej verejnej súťaže, dražbou alebo priamym predajom najmenej za cenu stanovenú znaleckým posudkom.

Prevod majetku obce v rozpore s vyššie citovaným zákonom môže byť napadnutý protestom prokurátora a v niektorých prípadoch môže tiež naplniť znaky skutkovej podstaty niektorého z trestných činov.

Na základe uvedeného je pri prevode majetku mesta potrebné **postupovať transparentne, striktne v súlade so zákonom a zásadami hospodárenia s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a všetkých jeho občanov.**

S úctou,

Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 11

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15.12.2021

k návrhu **Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 8/2021 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 (ďalej len ako „VZN“)**

Materiál sa predkladá na základe:
Zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v Školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení nesk. predpisov

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:
JUDr. Terézia Lang
Martina Antálková

Šaštín-Stráže, 25.11.2021

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa 15.12.2021

k návrhu **Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 8/2021 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 (ďalej len ako „VZN“)**

---

1) Návrh na uznesenie MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach sa uznáša na Všeobecne záväznom nariadení Mesta Šaštín-Stráže č. 8/2021 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území mesta Šaštín-Stráže na rok 2022.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2) Dôvodová správa

Obec v zmysle § 6 ods. 12 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov určí všeobecne záväzným nariadením pre verejné školské subjekty a súkromných zriaďovateľov škôl a školských zariadení, ako aj pre základné umelecké školy, jazykové školy, materské školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti

1. podrobnosti financovania základných umeleckých škôl, jazykových škôl, materských škôl a školských zariadení,
2. lehotu na predloženie údajov, podľa ktorých bude financovať základné umelecké školy, jazykové školy, materské školy a školské zariadenia okrem údajov podľa osobitného predpisu, 30e)
3. výšku finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, poslucháča jazykovej školy, dieťa materskej školy 30b) alebo školského zariadenia; v zariadeniach školského stravovania na žiaka školy, skutočného stravníka alebo na jedno hlavné jedlo alebo doplnkové jedlo a

4. deň v mesiaci, do ktorého poskytne finančné prostriedky,

Pri tvorbe všeobecne záväzného nariadenia môže mesto zohľadniť

1. formu organizácie výchovy a vzdelávania,
   2. počet hodín vzdelávania poskytovaných deťom školských zariadení,
   3. počet detí, žiakov alebo poslucháčov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v škole alebo v školskom zariadení,
   4. počet detí mladších ako tri roky v materskej škole, 30b)
   5. zaradenie zamestnancov školy alebo školského zariadenia do platových tried, pracovných tried a skutočnosť, či zamestnanec poberá kreditový príplatok a jeho výšku, a príplatok za výkon špecializovanej činnosti a jeho výšku,
   6. energetickú náročnosť budovy, v ktorej sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie,
   7. výšku nájmu, ak je škola alebo školské zariadenie umiestnené v priestoroch prenajatých obcou,
   8. potrebu zabezpečenia pedagogického asistenta pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami v materskej škole alebo v školskom klube detí

Mesto Šaštín-Stráže na rok 2022 použilo na určenie normatívu pre príslušné zariadenia koeficient podľa Nariadenia vlády SR č. 668/2004 Z.z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samospráve v znení neskorších predpisov, počet detí k 15.09., ako aj hodnotový koeficient v rozpätí od 86 do 101 € na prepočítaného žiaka príslušného zariadenia. Prognóza jednotkového koeficientu na rok 2022 sa pohybuje na úrovni 98,64 EUR.

Prognóza na rok 2022 nie je priaznivá, prejavia sa negatívne vplyvy na príjmy samospráv z dôvodu zvýšenia nezdaniteľnej časti základu dane fyzických osôb a zníženia sadzby dane SZČO na 15 %.

V prípade , že výber dane z príjmu FO bude na predpokladanej úrovni, možno uvažovať o ďalšom dofinancovaní.

Potrebné kvórum : 3/5 prítomných.

Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 8/2021 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území mesta Šaštín-Stráže na rok 2022

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach vo veciach územnej samosprávy v zmysle § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov, § 6 ods. 12 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení Mesta Šaštín-Stráže.

§ 1
Účel a predmet

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) určuje:
a) výšku dotácie na prevádzku a mzdy (ďalej len „dotácia“) na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia, ktorých zriaďovateľom je Mesto Šaštín-Stráže na príslušný kalendárny rok. 1)
b) deň v mesiaci, do ktorého Mesto Šaštín-Stráže poskytne finančné prostriedky subjektom podľa písm. a). 2)

§ 2
Príjemca dotácie

Príjemca dotácie podľa tohto VZN je základná umelecká škola, materská škola a školské zariadenie, ktorých zriaďovateľom je Mesto Šaštín-Stráže.

§ 3
Výška a účel dotácie

1/ Výška dotácie na príslušný kalendárny rok na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta **Šaštín-Stráže** je stanovená v prílohe č.1 tohto VZN. 3)
2/ Výška dotácie môže byť upravovaná počas roka podľa zmeny rozpočtu mesta.
3/ Príjemca dotácie podľa § 2 je oprávnený použiť dotáciu len na úhradu osobných a prevádzkových nákladov a pri jej použití musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia.

§ 4
Dotácia pre školu a školské zariadenie

1/ Ročná výška dotácie pre školu alebo školské zariadenie sa určí ako súčin počtu žiakov a detí uvedených vo „Výkaze Škol (MŠ SR) 40-01“ – o počte žiakov základných umeleckých škôl, detí materských škôl a školských zariadení a poslucháčov jazykových škôl v územnej pôsobnosti mesta podľa stavu k 15. 9. a normatívu uvedeného v prílohe č. 1) tohto VZN pre jednotlivé školy a školské zariadenia.

2/ Prijímateľ dotácie je oprávnený použiť dotáciu len na úhradu osobných a prevádzkových nákladov škôl a školských zariadení a pri jej použití je povinný zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia.

§ 5
Termín a spôsob poskytovania dotácie

Mesto poskytne príjemcovi dotáciu vo výške 1/12 zo sumy určenej v rozpočte do posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.7)

§ 6
Zúčtovanie dotácie

1/ Prijímateľ dotácie na mzdy a prevádzku, ktorému bola dotácia poskytnutá podľa § 4, je povinný zúčtovať dotáciu s Mestom Šaštín-Stráže polročne k 30.06. a 31.12. aktuálneho kalendárneho roka. 2/ V prípade, že dotácia nebude vyčerpaná do 31.12. aktuálneho roka, je prijímateľ dotácie povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť späť na účet mesta do 31.12. aktuálneho roka.

§ 7
Kontrola použitia dotácie

1/ Mesto Šaštín-Stráže je oprávnené vykonať finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými podľa tohto VZN.
2/ Prijímateľ dotácie na mzdy a prevádzku školy a školského zariadenia je povinný na požiadanie predložiť všetky doklady preukazujúce hospodárne, efektívne, účelné a účinné vynaloženie pridelených finančných prostriedkov.

§ 8
Záverečné ustanovenia

1/ Týmto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 3/2021.
2/ Na tomto VZN sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Mesta Šaštíne-Strážach uznesením č. ..... zo dňa ..... a nadobúda účinnosť pätnástim dňom od vyvesenia

V Šaštíne-Strážach, dňa .....

Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Poznámka : 1-2) § 6 ods. 12 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
3) Príloha 3 Nariadenia vlády 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samospráve v znení neskorších predpisov 7) § 6 ods. 12 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Príloha č. 1)

Mesto Šaštín-Stráže určuje výšku dotácie na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 nasledovne:

Kategória škôl a školských zariadení	**Dotácia na mzdy a prevádzku na žiaka v eurách**
Základná umelecká škola Hollého 654,Šaštín-Stráže -individuálna forma vzdelávania - skupinová forma vzdelávania	 1264 415
Materská škola M. Nešpora 1365, Šaštín-Stráže	2 757
Školský klub detí pri Základnej škole Štúrova 1115, Šaštín-Stráže 546	582
Centrum voľného času Hviezdoslavova 4/7, Šaštín-Stráže	148
Zariadenie školského stravovania pri Základnej škole Štúrova 1115, Šaštín-Stráže	175

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 12

Materiál na rokovanie

Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach

dňa 15.12.2021

Návrh Dodatku č.1 k Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Šaštín-Stráže č. 2/2021 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady /ďalej len ako VZN/

1. Návrh na uznesenie MsZ
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Materiál sa predkladá na základe:

Zjednotenie výkladu a odstránenie nejasností a pochybností poplatníkov miestneho poplatku.

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta
Materiál vypracoval:

Lucia Orgoňová

Šaštín-Stráže 25.11.2021

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH

č. ..../2021

zo dňa 15.12.2021

k návrhu **Návrh Dodatku č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu Mesta Šaštín-Stráže č. 2/2021 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady /ďalej len ako VZN/**

Číslo materiálu: 12

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní

sa uznáša na Dodatku č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu Mesta Šaštín-Stráže č. 2/2021 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady /ďalej len ako VZN/

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

Dôvodová správa

Pôvodné znenie:
„Sadzba poplatku pre poplatníka, ktorým je vlastník alebo užívateľ stavby slúžiacej na individuálnu rekreáciu v rekreačnej oblasti Gazárka (záhradné a rekreačné chatky) so systémom zberu do kontajnera podľa zvozu odpadu sa určuje nasledovne:
- **50,00 eur** za nehnuteľnosť a kalendárny rok“
Nové znenie:
„Sadzba poplatku pre poplatníka, ktorým je vlastník alebo užívateľ stavby slúžiacej na individuálnu rekreáciu (záhradné a rekreačné chatky) v rekreačnej oblasti Gazárka, v záhradkárskej osade a v ďalších lokalitách určených na rekreačné účely, so systémom zberu do kontajnera podľa zvozu odpadu sa určuje nasledovne:
- **39,00 eur** za nehnuteľnosť a kalendárny rok.“
Dôvodom navrhovanej úpravy je zjednotenie výkladu a odstránenie nejasností a pochybností poplatníkov miestneho poplatku pri výklade uvedeného ustanovenia všeobecne záväzného nariadenia a zabezpečenie spravodlivých a rovnakých podmienok pre tých poplatníkov miestneho poplatku, ktorí vlastnia alebo užívajú nehnuteľnosti, slúžiace na individuálnu rekreáciu bez ohľadu na lokalitu, v ktorej sa nehnuteľnosť nachádza, a pri ktorých prebieha zber a odvoz komunálneho odpadu formou veľkokapacitných kontajnerov.

Zmena všeobecne záväzného nariadenia č. 2/2021 v zmysle dodatku č. 1 nebude mať negatívne vplyvy na rozpočet mesta

NÁVRH

Mesto Šaštín – Stráže v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) a v súlade s ustanovením § 77 ods. 5 písm. a) a b) , § 83 ods. 1 a 2, § 103 ods. 1 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej len „zákon o miestnych daniach a poplatkoch“) vydáva pre územie mesta tento

DODATOK č. 1

K VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉMU NARIADENIU MESTA

O MIESTNOM POPLATKU ZA KOMUNÁLNE ODPADY

A DROBNÉ STAVEBNÉ ODPADY

č. 2/2021

1. V § 3 všeobecne záväzného nariadenia sa mení bod 5 a znie nasledovne:

   „Sadzba poplatku pre poplatníka, ktorým je vlastník alebo užívateľ stavby slúžiacej na individuálnu rekreáciu (záhradné a rekreačné chatky) v rekreačnej oblasti Gazárka, v záhradkárskej osade a v ďalších lokalitách určených na rekreačné účely, so systémom zberu do kontajnera podľa zvozu odpadu sa určuje nasledovne:

   - 39,00 eur za nehnuteľnosť a kalendárny rok.“

2. V ustanovení § 7 sa dopĺňa nový bod 4, ktorý znie nasledovne:

   „Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne - Strážach sa na dodatku č. 1 k všeobecne záväznému nariadeniu č. 2/2021 uznieslo dňa ……. uznesením č. ……. Dodatok č. 1 nadobúda účinnosť dňa 01.01.2022.“

V Šaštíne - Strážach, dňa .....

Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 13

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15.12.2021

Návrh na zmenu pôvodnej lehoty platnosti Uznesenia MsZ č. 298/2016 zo dňa 02. 11. 2016

Materiál sa predkladá na základe:
Žiadosti Viery Konečnej

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:
p. Alena Poláková

Šaštín-Stráže 25.11. 2021

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa 15.12.2021

k návrhu **na zmenu pôvodnej lehoty platnosti Uznesenia MsZ č. 298/2016 zo dňa 02. 11. 2016**

Číslo materiálu: 13

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní

Schvaľuje zmenu Uznesenia MsZ č. 298/2016 zo dňa 02. 11. 2016 tak, že mení pôvodnú lehotu na vypracovanie kúpnej zmluvy a vkladu do katastra nehnuteľností na novú lehotu do 28. februára 2022.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2.Dôvodová správa

Uznesením MsZ č. 298/2016 zo dňa 02.11. 2016 bol p. Viere Konečnej schválený odpredaj mestského pozemku podiel ¼ novovytvorená parc. č. 217/1 v celkovej výmere 197 m^2, t.j. 49,25 m^2, k.ú. Stráže nad Myjavou.
P. Viera Konečná požiadala o zmenu pôvodnej lehoty na vypracovanie kúpnej zmluvy a vkladu do katastra nehnuteľností z dôvodu, že platbu za pozemok previedla v splátkach, posledná splátka bola 17.09. 2020, čím zmeškala lehotu na vypracovanie kúpnej zmluvy a vkladu do katastra nehnuteľností, ktorá bola stanovená do 31.12. 2016.

3.Materiál

Mesto Šaštín-Stráže
v Šaštíne-Strážach
dňa 07. 11. 2016

V ý p i s

zo zápisnice z XI. riadneho zasadania Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže, zo dňa 02. novembra 2016.

Mestské zastupiteľstvo po oboznámení sa s návrhom na základe ponuky mesta Šaštín-Stráže, na odpredaj časti mestského pozemku prijalo,

U z n e s e n i e MsZ č. 298/2016

Mestské zastupiteľstvo
S ch v a ľ u j e
odpredaj časti mestského pozemku v zmysle § 9a odst. 8 písm. b/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí, novovytvorená parc. č. 217/1, /v celkovej výmere 197 m^2/, v podiele ¼, t.j. 49,25 m^2, v k.ú. Stráže, p. Viere Konečnej byt. Šaštín-Stráže, Hviezdoslavova 521/A. Cena sa stanovuje na 10,- € za m^2, cenu za mestský pozemok kupujúci vyplatí Mestu Šaštín-Stráže pred podpísaním kúpnej zmluvy. MsZ konštatuje, že pozemok je situovaný v lokalite, ktorú možno považovať za územie so zvykovým právom kupujúceho a ktorý užívajú ako pozemok zastavaný stavbou. Náklady na vypracovanie geometrického plánu bude znášať Mesto Šaštín-Stráže. Kúpnu zmluvu a vklad do katastra nehnuteľností si dajú kupujúci vypracovať na vlastné náklady, do 31.12. 2016. Mestské zastupiteľstvo splnomocňuje primátora mesta podpísaním kúpnej zmluvy a prevodom nehnuteľnosti. Kúpna zmluva bude zverejnená na webovej stránke mesta Šaštín-Stráže. Hlasovanie; Prítomní:9 Za: 9 Mgr. R. Ovečka, p. Č. Filípek, Mgr. V. Hladík, p. B. Kozánek, p. M. Nosek, p. M. Rozbora. Bc. M. Konečný, Mgr. G Fodorová, p. S. Suchá Proti: 0 Zdržali sa: 0

Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 14

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15.12.2021

Návrh na prevod mestského pozemku parc. č. C-KN 1916/268 vo výmere 242 m2 v k.ú. Šaštín – RO Gazárka.

Materiál sa predkladá na základe:
Žiadosti Daniely Radovickej

Materiál obsahuje:

1.Návrh uznesenia MsZ
2.Dôvodová správa
3.Materiál

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:
Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže 25.11. 2021

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa 15.12.2021

k návrhu **na prevod pozemku parc. č. C-KN 1916/268 vo výmere 242 m2 v k.ú. Šaštín – RO Gazárka**

Číslo materiálu: 14

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní

Schvaľuje v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov odpredaj z dôvodov hodných osobitného zreteľa- mestského pozemku parc. č. C-KN 1916/268 vo výmere 242 m2, druh pozemku ostatná plocha v k.ú. Šaštín vedenom na LV 2045 pre obec Šaštín – Stráže Daniele Radovickej, bytom Bratislava, Záhradnícka 15.

Cena pozemku sa stanovuje na 15,- € za m^2, na základe Uznesenia MsZ č. 435/2017, zo dňa 20.09. 2017. Kupujúca zaplatí náklady na vklad do katastra nehnuteľnosti, návrh na vklad do katastra nehnuteľností podávajú kupujúca. Náklady na vypracovanie kúpnej zmluvy znáša kupujúca. Sumu za odkúpený pozemok kupujúca vyplatí Mestu Šaštín-Stráže do 3 dní od podpísania kúpnej zmluvy poštovou poukážkou alebo bankovým prevodom.

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že jedná o pozemok, kde nie je predpoklad, že by pozemok mesto v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca, žiadateľ je vlastníkom susedného pozemku parc.č. 1916/171.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Dôvodová správa

Žiadosti Daniely Radovickej o odkúpenie mestského pozemku bolo vyhovené, nakoľko sa jedná o pozemok, kde nie je predpoklad, že by pozemok mesto v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca, žiadateľ je vlastníkom susedného pozemku parc.č. 1916/171.

Spôsob a zámer predaja bol schválený uznesením MsZ č. 505/2021 dňa 29.09.2021.

Zámer prevodu majetku mesta bol zverejnený v lehote od 23.11.2021 na

a./ úradnej tabuli mesta Šaštín-Stráže
b./ webovom sídle mesta Šaštín-Stráže: https://www.mestosastinstraze.sk/uradna-tabula/oznamy-mesta


1916/172
1844
1761/89
1916/151
1916/270
1916/152
1916/269
1842
1821/90
1916/268
1916/171
1916/173
1916/170
1840
1916/36
1916/156

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 15

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15.12.2021

Návrh na prevod časti mestského pozemku parc. č. E-KN 53 v k.ú. Šaštín – novovytvorená parc.č. C-KN 396/8, vo výmere 15 m2 v k.ú. Šaštín.

Materiál sa predkladá na základe:
Žiadosti Zdeňky Baďurovej

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správ
3. Materiál

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:
Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže 25.11. 2021

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa 15.12.2021

k návrhu **na prevod časti mestského pozemku parc. č. E-KN 53 v k.ú. Šaštín – novovytvorená parc.č. C-KN 396/8, vo výmere 15 m2 v k.ú. Šaštín**

Číslo materiálu: 15

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní

Schvaľuje v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov odpredaj z dôvodov hodných osobitného zreteľa časti mestského pozemku parc. č. E-KN 53 v celkovej výmere 391m2, druh pozemku ostatná plocha, v k.ú. Šaštín vedenom na LV 3877 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica – novovytvorená parc.č. C-KN 396/8 vo výmere 15 m2, druh pozemku záhrada, v zmysle geometrického plánu č. 51/2021 vypracovaného Tomáš Holič – GEOTIME, Prievaly 352, úradne overeným OÚ Senica, katastrálny odbor dňa 16.06.2021 pod č. G1-473/2021 Zdeňke Baďurovej, bytom Šaštín – Stráže, Alej 577.

Cena pozemku sa stanovuje na 10,- € za m^2. Kupujúca zaplatí náklady na vklad do katastra nehnuteľnosti, návrh na vklad do katastra nehnuteľností podáva kupujúca. Náklady na vypracovanie kúpnej zmluvy znáša kupujúca. Sumu za odkúpený pozemok kupujúca vyplatí Mestu Šaštín-Stráže do 3 dní od podpísania kúpnej zmluvy poštovou poukážkou alebo bankovým prevodom.

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že kupujúca užíva pozemok ako záhradku pri bytovom dome č. 577, nie je predpoklad, že by pozemok mesto v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca – ostatní spoluvlastníci bytového domu č. 577 neprejavili záujem o odkúpenie.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Dôvodová správa

Žiadosti Zdeňky Baďurovej o odkúpenie časti mestského pozemku bolo vyhovené, nakoľko sa jedná o pozemok, ktorý kupujúca užíva ako záhradku pri bytovom dome č. 577, nie je predpoklad, že by pozemok mesto v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca – ostatní spoluvlastníci bytového domu č. 577 neprejavili záujem o odkúpenie.

Spôsob a zámer predaja bol schválený uznesením MsZ č. 508/2021 dňa 29.09.2021

Zámer prevodu majetku mesta bol zverejnený v lehote od 23.11.2021 na

a./ úradnej tabuli mesta Šaštín-Stráže
b./ webovom sídle mesta Šaštín-Stráže: https://www.mestosastinstraze.sk/uradna-tabula/oznamy-mesta

Geometrický plán je podkladom na právne úkony, keď údaje doterajšieho stavu výkazu výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľností

Vyhotoviteľ	Kraj	Okres	Obec
Tomáš Holič - GeoTime Prievaly 352 906 34 Prievaly tomas.holic@geotime.sk, tel: 0907 266 299 IČO: 46 284 753	Trnavský	Senica	Šaštín-Stráže
	Kat. územie: Šaštín	Číslo plánu: 51 / 2021	Mapový list č.: Kúty 6 - 3 / 22

GEOMETRICKÝ PLÁN

na oddelenie pozemkov p.č. 396/1, 396/3, 396/6,7,8,9

Vyhotovil		Autorizačne overil		Úradne overil Meno: Ing. Tomáš BLANÁRIK	
Dňa: 4.6.2021	Meno: Tomáš Holič	Dňa: 4.6.2021	Meno: Ing. Peter Holič	Dňa: 16. 06. 2021	Číslo: G1-473/2021

Nové hranice boli v prírode označené: *drevenými kolíkmi, platom*

Záznam podrobného merania (meračský náčrt) č.: *1503*

Súradnice bodov označených číslam a ostatné merácke údaje su uložené vo všeobecnej dokumentácii

Náležitosťami a presnosťou zodpovedá predpisom

Pečiatka a podpis

Úradne overené podľa § 4 zákona NR SR č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii

Okresný úrad Senica katastrálny odbor 5

Pečiatka a podpis

t.č. 8.50 - 1997


d 389
d 393
Q 394
-30,40-
-6,64-
-2,49-
d 396/8(53)
-6,33-
-6,50-
d 396/9
-2,06-
-6,65-
-6,11-
Q 396/6
-20,79-
-17,05-
-7,23-
Q 396/1
Q 396/3
Q 396/7
-7,08-
-11,00-
-12,48-
-1,60-
-2,42-
-9,62-
-6,31-
-10,32-
d 5/2
d 397/1
d 398
Q 400
Q 403
401
402
404/2

VÝKAZ VÝMER

Doterajší stav								Zmeny					Nový stav				
Číslo					Výmera		Druh pozemku	Diel číslo	k parcele číslo	m^2	od parcely číslo	m^2	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Vlastník, (iná oprár. osoba) adresa, (sídlo)
pôvo vložky	listu vlastn.	parcely															
PK	LV	PK	KN-E	KN-C	ha	m^2								ha	m^2	kód	

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 16

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15.12.2021

Návrh na prevod časti mestského pozemku parc. č. E-KN 53 v k.ú. Šaštín – novovytvorená parc.č. C-KN 396/9, vo výmere 12 m2 v k.ú. Šaštín.

Materiál sa predkladá na základe:
Žiadosti Márie Matulovej

Materiál obsahuje:

1.Návrh uznesenia MsZ
2.Dôvodová správa
3.Materiál

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:
Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže 25.11. 2021

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa 15.12.2021

k návrhu **na prevod časti mestského pozemku parc. č. E-KN 53 v k.ú. Šaštín – novovytvorená parc.č. C-KN 396/9, vo výmere 12 m2 v k.ú. Šaštín**

Číslo materiálu: 16

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní

Schvaľuje v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov odpredaj z dôvodov hodných osobitného zreteľa - časti mestského pozemku parc. č. E-KN 53 v celkovej výmere 391m2, druh pozemku ostatná plocha, v k.ú. Šaštín vedenom na LV 3877 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica – novovytvorená parc.č. C-KN 396/9 vo výmere 12 m2, druh pozemku záhrada, v zmysle geometrického plánu č. 51/2021 vypracovaného Tomáš Holič – GEOTIME, Prievaly 352, úradne overeným OÚ Senica, katastrálny odbor dňa 16.06.2021 pod č. G1-473/2021 Márii Matulovej, bytom Šaštín – Stráže, Alej 577.

Cena pozemku sa stanovuje na 10,- € za m^2. Kupujúca zaplatí náklady na vklad do katastra nehnuteľnosti, návrh na vklad do katastra nehnuteľností podáva kupujúca. Náklady na vypracovanie kúpnej zmluvy znáša kupujúca. Sumu za odkúpený pozemok kupujúci vyplatí Mestu Šaštín-Stráže do 3 dní od podpísania kúpnej zmluvy poštovou poukážkou alebo bankovým prevodom.

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že kupujúca užíva pozemok ako záhradku pri bytovom dome č. 577, nie je predpoklad, že by pozemok mesto v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca – ostatní spoluvlastníci bytového domu č. 577 neprejavili záujem o odkúpenie.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Dôvodová správa

Žiadosti Márie Matulovej o odkúpenie časti mestského pozemku bolo vyhovené, nakoľko sa jedná o pozemok, ktorý kupujúca užíva ako záhradku pri bytovom dome č. 577, nie je predpoklad, že by pozemok mesto v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca – ostatní spoluvlastníci bytového domu č. 577 neprejavili záujem o odkúpenie.

Spôsob a zámer predaja bol schválený uznesením MsZ č. 509/2021 dňa 29.09.2021

Zámer prevodu majetku mesta bol zverejnený v lehote od 23.11.2021 na

a./ úradnej tabuli mesta Šaštín-Stráže
b./ webovom sídle mesta Šaštín-Stráže: https://www.mestosastinstraze.sk/uradna-tabula/oznamy-mesta

Geometrický plán je podkladom na právne úkony, keď údaje doterajšieho stavu výkazu výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľností

Vyhotoviteľ	Kraj	Okres	Obec
Tomáš Holič - GeoTime Prievaly 352 906 34 Prievaly tomas.holic@geotime.sk, tel: 0907 266 299 IČO: 46 284 753	Trnavský	Senica	Šaštín-Stráže
	Kat. územie: Šaštín	Číslo plánu: 51 / 2021	Mapový list č.: Kúty 6 - 3 / 22

GEOMETRICKÝ PLÁN

na oddelenie pozemkov p.č. 396/1, 396/3, 396/6,7,8,9

Vyhotovil		Autorizačne overil		Úradne overil Meno: Ing. Tomáš BLANÁRIK	
Dňa: 4.6.2021	Meno: Tomáš Holič	Dňa: 4.6.2021	Meno: Ing. Peter Holič	Dňa: 16. 06. 2021	Číslo: G1-473/2021
Nové hranice boli v prírode označené *drevenými kolíkom, plotom*		Náležitosťami a presnosťou zodpovedá predpisom Pečiatka a podpis		Úradne overené podľa § 9 zákona NR SR č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii Pečiatka a podpis	
Záznam podrobného merania (meračský náčrt) č. *1503*					
Súradnice bodov označených číslam a ostatné meračské údaje su uložené vo všeobecnej dokumentácii					

t.č. 8.50 - 1997


d 389
d 393
Q 394
-30,40-
-6,64-
-2,49-
d 396/8(53)
-6,50-
-6,33-
-2,06-
d 396/9
-6,65-
-6,11-
Q 396/6
-20,79-
-17,05-
-7,13-
Q 396/1
Q 396/7
-7,08-
Q 396/3
d 5/2
-11,00-
-12,48-
-1,60-
-0,32-
-4,3-
-9,62-
d 397/1
d 398
Q 400
Q 403
401
402
404/2

VÝKAZ VÝMER

Doterajší stav								Zmeny					Nový stav				
Číslo					Výmera		Druh pozemku	Diel číslo	k parcele číslo	m^2	od parcely číslo	m^2	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Vlastník, (iná oprár. osoba) adresa, (sídlo)
pôvo vložky	listu vlastn	parcely															
PK	LV	PK	KN-E	KN-C	ha	m^2								ha	m^2	kód	

VÝKAZ VÝMER

Doterajší stav								Zmeny					Nový stav			
Číslo					Výmera		Druh pozemku	Diel číslo	k parcele číslo	m^2	od parcely číslo	m^2	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Vlastník, (iná oprár. osoba) adresa, (sídlo)
pôdn. vlastky	listu vlastn.	parcely															
PK	LV	PK	KN-E	KN-C	ha	m^2								ha	m^2	kód	
	2679			396/3		103	záhrada						396/3		148	záhrada 4	Mária Matulová r.Špettová Alej 577/11, Šaštín-Stráže
				396/2		165	záhrada						396/2		138	záhrada 4	doterajší
													396/8		15	záhrada 4	Zdenka Baďurová r.Plaštiaková Alej 577/11, Šaštín-Stráže
													396/9		12	záhrada 4	Mária Matulová r.Špettová Alej 577/11, Šaštín-Stráže
Spolu						842									842		

Legenda: kód spôsobu využívania 4 - Pozemok prevažne v zastavanom území obce alebo v záhradkárskej osade, na ktorom sa pestuje zelenina, ovocie, okrasná nízka a vysoká zeleň a iné poľnohospodárske plodiny

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 17

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15.12.2021

Návrh na prevod pozemku parc. č. E-KN 88/3 vo výmere 978 m2 v k.ú. Šaštín.

Materiál sa predkladá na základe:
Žiadosti Rímskokatolíckej cirkvi, farnosť Šaštín - Stráže

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:
Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže 25.11. 2021

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa 15.12.2021

k návrhu **na prevod pozemku parc. č. E-KN 88/3 vo výmere 978 m2 v k.ú. Šaštín**

Číslo materiálu: 17

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní

Schvaľuje v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov odpredaj z dôvodov hodných osobitného zreteľa pozemku parc.č. E-KN 88/3 vo výmere 978m2 druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie v k.ú. Šaštín vedenom na LV 2045 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica Rímskokatolíckej cirkvi, farnosť Šaštín – Stráže, so sídlom Šaštín – Stráže, Kláštorné nám. 1295.

Cena pozemku sa stanovuje na 10,- € za m^2. Kupujúci zaplatí náklady na vklad do katastra nehnuteľnosti, návrh na vklad do katastra nehnuteľností podáva kupujúci. Náklady na vypracovanie kúpnej zmluvy znáša kupujúci. Sumu za odkúpený pozemok kupujúci vyplatí Mestu Šaštín-Stráže do 3 dní od podpísania kúpnej zmluvy poštovou poukážkou alebo bankovým prevodom.

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že kupujúci je vlastníkom okolitých pozemkov, pozemok je súčasťou parku pri Bazilike Sedembolestnej Panny Márie v Šaštíne. Nie je predpoklad, že by pozemok mesto v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca. Kupujúci má záujem revitalizovať park.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

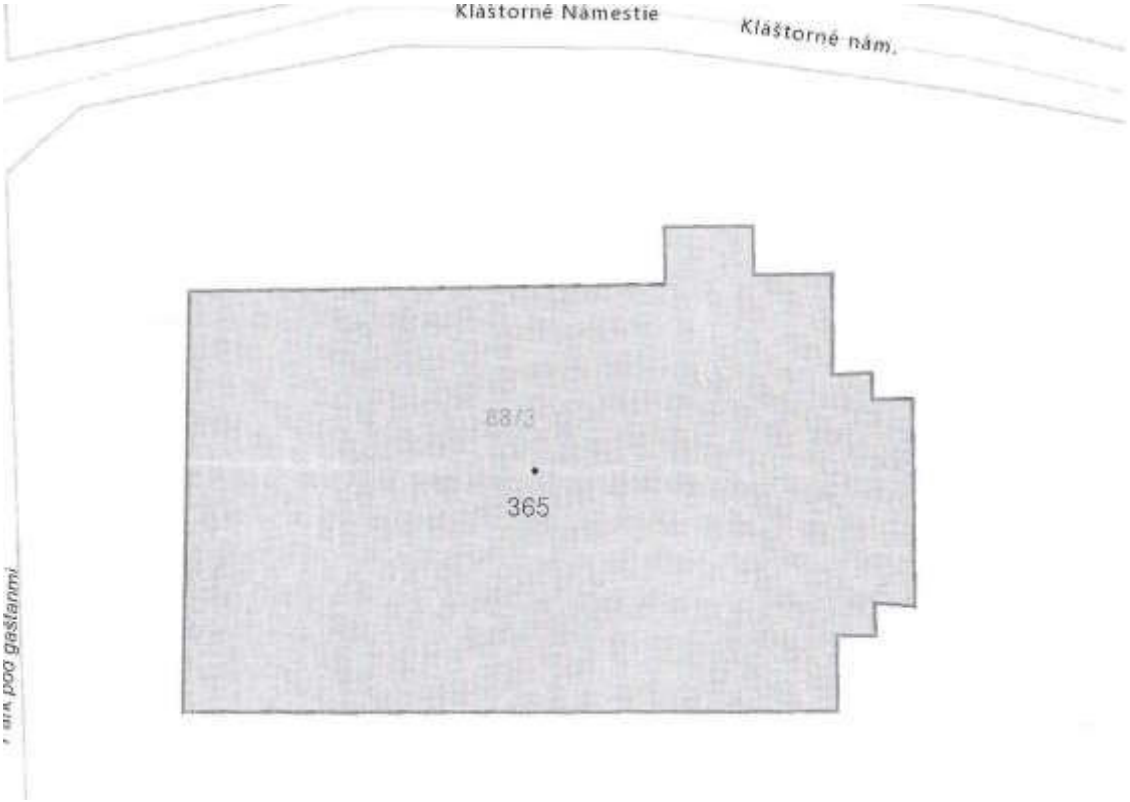
2. Dôvodová správa

Žiadosti Rímskokatolíckej cirkvi, farnosť Šaštín - Stráže o odkúpenie mestského pozemku bolo vyhovené, nakoľko sa jedná o pozemok, ktorý je súčasťou parku pri Bazilike Sedembolestnej Panny Márie v Šaštíne. Nie je predpoklad, že by pozemok mesto v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca, kupujúci je vlastníkom okolitých pozemkov a plánuje revitalizáciu celého parku.

Spôsob a zámer predaja bol schválený uznesením MsZ č. 511/2021 dňa 29.09.2021

Zámer prevodu majetku mesta bol zverejnený v lehote od 23.11.2021 na

a./ úradnej tabuli mesta Šaštín-Stráže
b./ webovom sídle mesta Šaštín-Stráže: https://www.mestosastinstraze.sk/uradna-tabula/oznamy-mesta


Kláštorné Námestie
Kláštorné nám.
6813
365

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 18

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15.12.2021

k návrhu na zriadenie vecného bremena: zriadenie a uloženie elektroenergetických zariadení; užívanie, prevádzkovanie, údržbu, opravy, úpravy, rekonštrukcie, modernizácie a akékoľvek iné stavebné úpravy elektroenergetických zariadení a ich odstránenie na pozemku parc. č. E-KN 2422/1 v k.ú. Šaštín v prospech Západoslovenskej distribučnej, a.s..

Materiál sa predkladá na základe:
-žiadosti Anny Ovečkovej, zastupujúcej ZSD, a.s.

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:
Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže, 23.11.2021

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa 15.05 .2021

k návrhu na zriadenie vecného bremena: zriadenie a uloženie elektroenergetických zariadení; užívanie, prevádzkovanie, údržbu, opravy, úpravy, rekonštrukcie, modernizácie a akékoľvek iné stavebné úpravy elektroenergetických zariadení a ich odstránenie na pozemku parc. č. E-KN 2422/1 v k.ú. Šaštín v prospech Západoslovenskej distribučnej, a.s.

Návrh na uznesenie MsZ

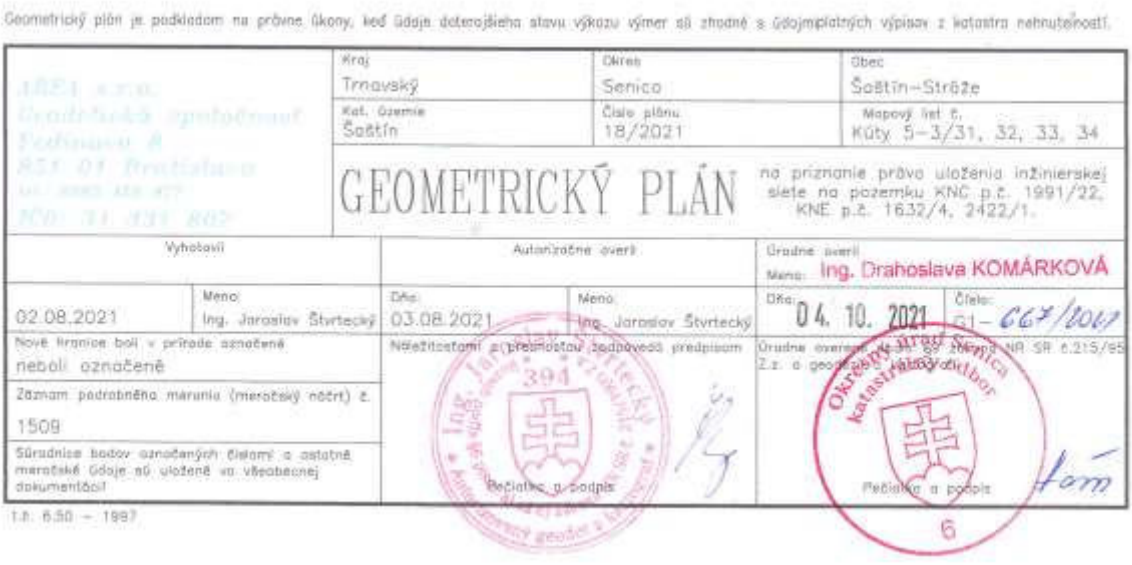
Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne – Strážach

Schvaľuje zriadenie vecného bremena: -zriadenie a uloženie elektroenergetických zariadení; užívanie, prevádzkovanie, údržbu, opravy, úpravy, rekonštrukcie, modernizácie a akékoľvek iné stavebné úpravy elektroenergetických zariadení a ich odstránenie na pozemku parc. č. E-KN 2422/1 vo výmere 1437m2, druh pozemku ostatná plocha, vedenom na LV 3877 v k.ú. Šaštín, v rozsahu podľa geometrického plánu č. 18/2021 vypracovaného AREA, s.r.o., Bratislava, Fedinova 8, úradne overeného OÚ Senica, katastrálny odbor dňa 04.10.2021 pod č. G1-667/2021 v prospech spoločnosti Západoslovenská distribučná, a.s., so sídlom Bratislava, Čulenova 6.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2) Dôvodová správa

Spoločnosť ZSD, a.s. Bratislava zabezpečuje výstavbu energetických zariadení pre stavbu „IBV Pri Šaštínskom potoku – 12 rodinných domov a technická infraštruktúra“, stavebné objekty „Káblové rozvody NN a transformačná stanica – výmena“, ktoré budú sčasti vedené i po pozemkoch Mesta Šaštín – Stráže. Preto je nutné zriadiť vecné bremeno v prospech ZSD, a.s.

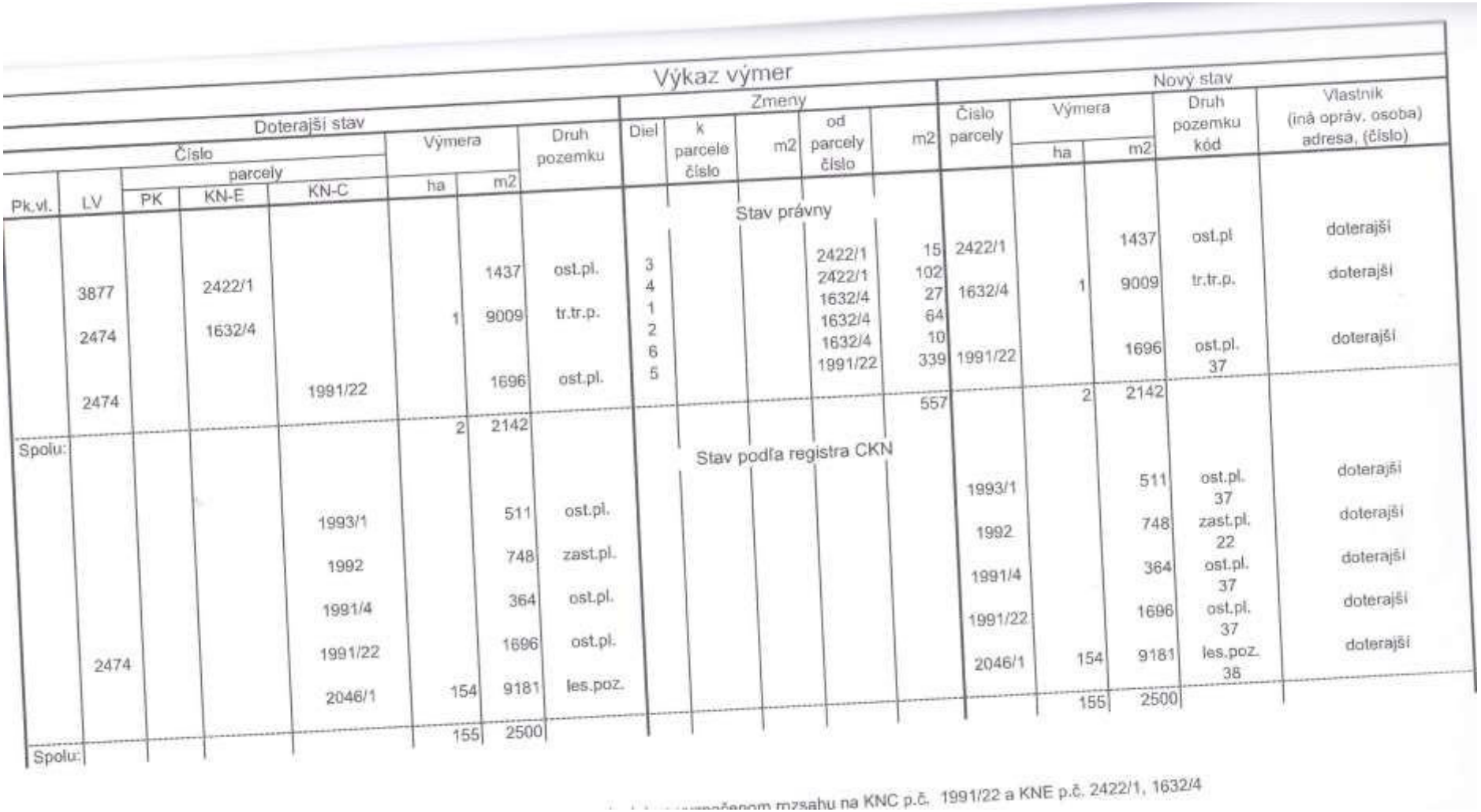

Geometrický plán je podkladom na právne úkony, keď údaje dotknutého stavu výkazu výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľností.

	Kraj: Trnavský	Okres: Senica	Obec: Šaštín-Stráže
	Kat. územie: Šaštín	Číslo plánu: 18/2021	Mapový list č.: Kúty 5-3/31, 32, 33, 34
	GEOMETRICKÝ PLÁN		na priznanie práva uloženia inžinierskej siete na pozemku KNC p.č. 1991/22, KNE p.č. 1632/4, 2422/1.
Vyhotovil		Autorizačne overil	Úradne overil: Meno: Ing. Drahoslava KOMÁRKOVÁ
02.08.2021	Meno: Ing. Jaroslav Štvrtecký	Dňa: 03.08.2021	Meno: Ing. Jaroslav Štvrtecký	Dňa: 04. 10. 2021	Číslo: G1- 667/2021
Nové hranice boli v prírode označené: neboli označené		Náležitosťami z predmetov podliehajú predpisom	Úradne overenie podľa § 69 zákona NR SR č.215/95 Z.z. o geodézii a kartografii
Záznam podrobného merania (meračský náčrt) č.: 1509			
Súradnice bodov označených číslami a ostatné meračské údaje sú uložené vo všeobecnej dokumentácii		Pečiatka a podpis	Pečiatka a podpis

Okresný úrad Senica katastrálny odbor

394 Ing. Jaroslav Štvrtecký

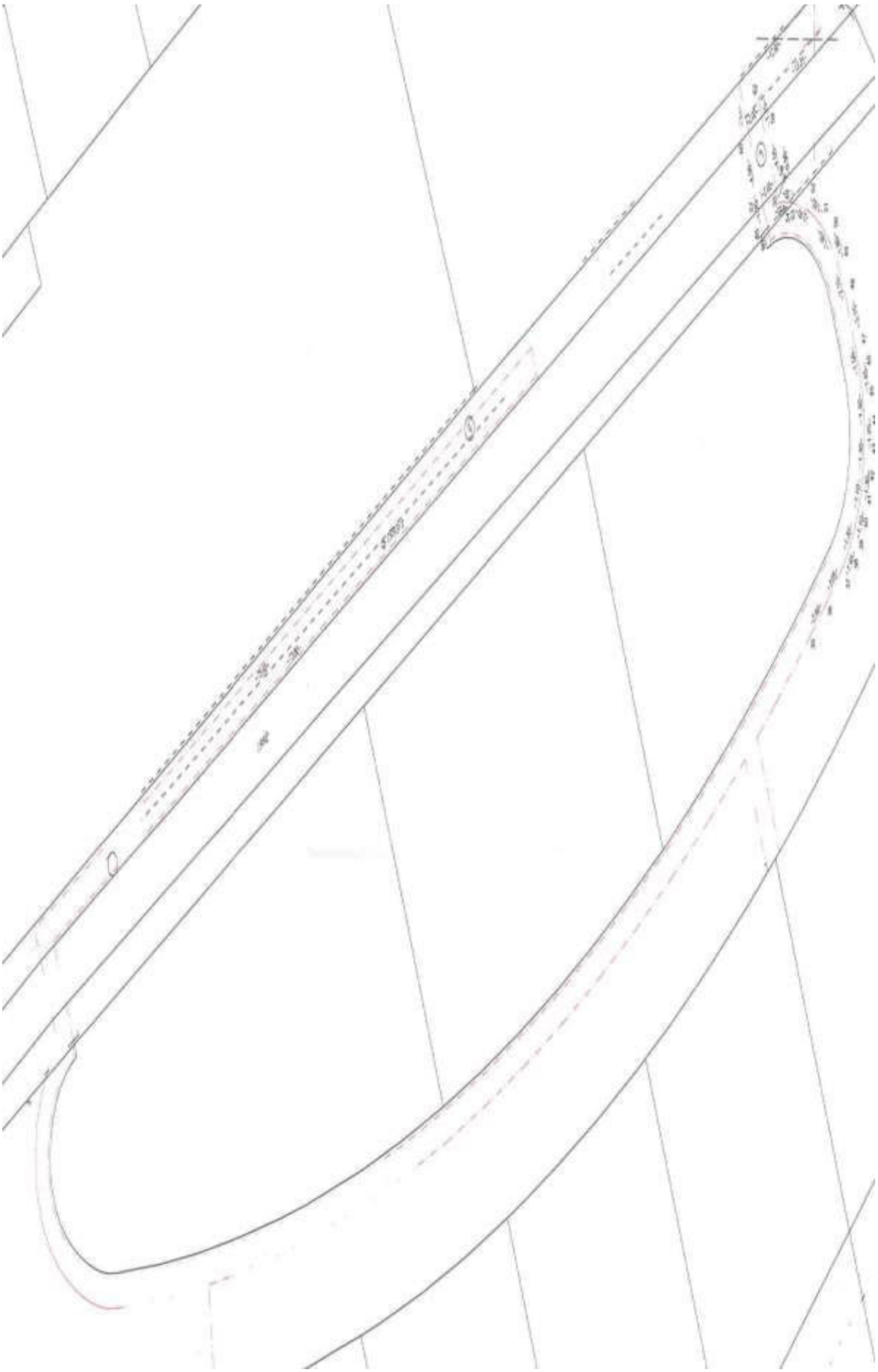
6



Výkaz výmer

Doterajší stav							Zmeny					Nový stav				
	Číslo parcely				Výmera		Druh pozemku	Diel	k parcele číslo	m2	od parcely číslo	m2	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku kód	Vlastník (iná opráv. osoba) adresa, (číslo)
Pk.vl.	LV	PK	KN-E	KN-C	ha	m2								ha	m2		
								Stav právny									
	3877		2422/1			1437	ost.pl.	3			2422/1	15	2422/1		1437	ost.pl	doterajší
								4			2422/1	102					
	2474		1632/4		1	9009	tr.tr.p.	1			1632/4	27	1632/4	1	9009	tr.tr.p.	doterajší
								2			1632/4	64					
								6			1632/4	10					
	2474			1991/22		1696	ost.pl.	5			1991/22	339	1991/22		1696	ost.pl. 37	doterajší
												557		2	2142		
Spolu:					2	2142		Stav podľa registra CKN									
				1993/1		511	ost.pl.						1993/1		511	ost.pl. 37	doterajší
				1992		748	zast.pl.						1992		748	zast.pl. 22	doterajší
				1991/4		364	ost.pl.						1991/4		364	ost.pl. 37	doterajší
	2474			1991/22		1696	ost.pl.						1991/22		1696	ost.pl. 37	doterajší
				2046/1	154	9181	les.poz.						2046/1	154	9181	les.poz. 38	doterajší
Spolu:					155	2500								155	2500		

...načenom rozsahu na KNC p.č. 1991/22 a KNE p.č. 2422/1, 1632/4



MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 19

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15.12.2021

Návrh na zámer prevodu – zámenu pozemku parc. č. C-KN 795 vo výmere 301 m2 v k.ú. Stráže nad Myjavou.

Materiál sa predkladá na základe:
Žiadosti Marty Danielovej

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Zámer prevodu - zámeny ako prípad osobitného zreteľa
4. Materiál

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:
Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže 25.11. 2021

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa 15.12.2021

k návrhu **na zámer prevodu – zámenu pozemku parc. č. C-KN 795 vo výmere 301 m2 v k.ú. Stráže nad Myjavou**

Číslo materiálu: 19

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní

schvaľuje zámer prevodu vlastníckeho práva podl'a ust. § 9a ods. 8 písmeno e/ zákona SNR c. 138/1991 Zb. o majetku obci v znení neskorších právnych predpisov k nehnuteľnosti: pozemku parc.č. C-KN 795 vo výmere 301m2 v k.ú. Stráže nad Myjavou, druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, vedenom na LV 2045 pre obec Šaštín-Stráže, okres Senica, ako prevod nehnuteľného majetku Mesta Šaštín – Stráže z dôvodu hodného osobitného zreteľa formou zámennej zmluvy s Martou Danielovou, bytom Šaštín – Stráže, M. R. Štefánika 168 bez finančného doplatku.

Mestské zastupiteľstvo konštatuje, že dôvodom hodným osobitného zreteľa v prípade prevodu nehnuteľného majetku Mesta Šaštín-Stráže: pozemku parc.č. C-KN 795 vo výmere 301m2 v k.ú. Stráže nad Myjavou, druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, vedenom na LV 2045 pre obec Šaštín-Stráže, záujemkyni Marte Danielovej, bytom Šaštín – Stráže, M. R. Štefánika 168 je v zmysle ustanovenia § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že mesto pozemok nevyužíva, nie je predpoklad, že by pozemok v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca, nakoľko žiadateľka je výlučnou vlastníčkou rodinného domu č. 168, ktorý spočíva na pozemku parc.č. 795 a taktiež je od roku 1974 užívaný ako oplotený dvor rodinného domu č. 168.

Žiadateľka je výlučnou vlastníčku pozemkov: C-KN 382/2 v k.ú. Stráže nad Myjavou vo výmere 71m2, druh pozemku orná pôda, C-KN 568/2 v k.ú. Stráže nad Myjavou vo výmere 163m2, druh pozemku orná pôda, E-KN 439/2 v k.ú. Stráže nad Myjavou vo výmere 64m2, druh pozemku orná pôda, E-KN 440/1 v k.ú. Stráže nad Myjavou vo výmere 26m2, druh pozemku orná pôda, E-KN 440/2 v k.ú. Stráže nad Myjavou vo výmere 70m2, druh pozemku záhrada, vedených na LV 404, pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica (celková výmera pozemkov je 394m2), na ktorých je umiestnená prečerpávacia šachta gravitačnej kanalizácie, prístupová cesta k štadiónu TJ Spartak Stráže, resp. parc.č. C-KN 568/2 je súčasťou oploteného areálu štadióna a ktoré má mesto záujem zámenou nadobudnúť.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

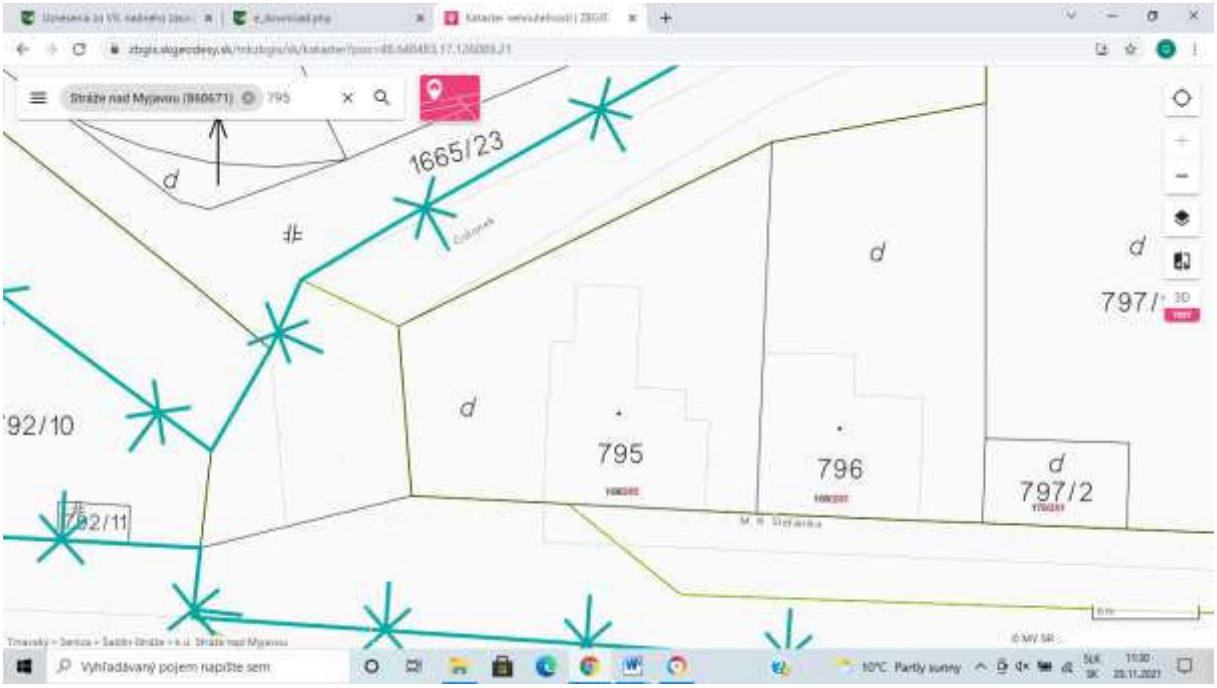
2) Dôvodová správa

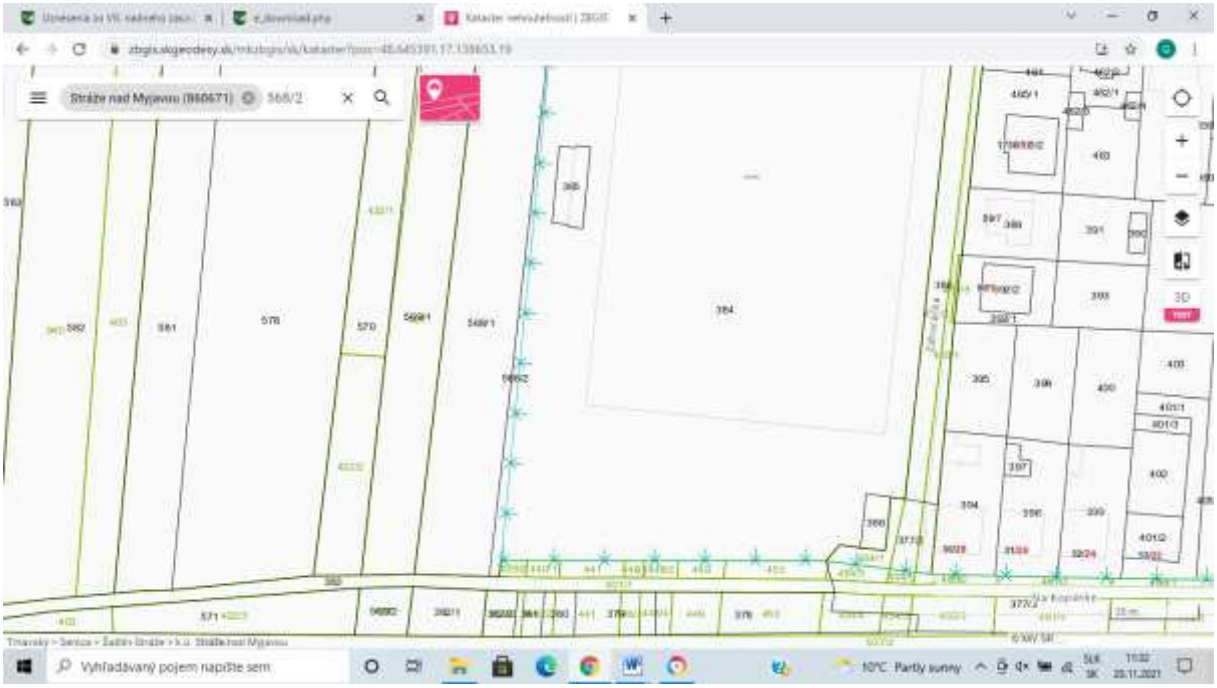
Žiadosti Marty Danielovej sa vyhovelo, z dôvodov, mesto pozemok nevyužíva, nie je predpoklad, že by pozemok v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca, nakoľko žiadateľka je výlučnou vlastníčkou rodinného domu č. 168, ktorý spočíva na pozemku parc.č. 795 a taktiež je od roku 1974 užívaný ako oplotený dvor rodinného domu č. 168.

Žiadateľka je výlučnou vlastníčkou pozemkov: C-KN 382/2 v k.ú. Stráže nad Myjavou vo výmere 71m2, druh pozemku orná pôda, C-KN 568/2 v k.ú. Stráže nad Myjavou vo výmere 163m2, druh pozemku orná pôda, E-KN 439/2 v k.ú. Stráže nad Myjavou vo výmere 64m2, druh pozemku orná pôda, E-KN 440/1 v k.ú. Stráže nad Myjavou vo výmere 26m2, druh pozemku orná pôda, E-KN 440/2 v k.ú. Stráže vo výmere 70m2, druh pozemku záhrada, vedených na LV 404, pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica, (celková výmera pozemkov je 394m2), na ktorých je umiestnená prečerpávacia šachta gravitačnej kanalizácie, prístupová cesta k štadiónu TJ Spartak Stráže, resp. parc.č. C-KN 568/2 je súčasťou oploteného areálu štadióna a ktoré má mesto záujem zámenou nadobudnúť.

Zámer prevodu majetku mesta sa ďalej zverejňuje v lehote min. 15 dní pred schválením prevodu majetku mesta na

a./ úradnej tabuli mesta Šaštín-Stráže
b./ webovom sídle mesta Šaštín-Stráže: https://www.mestosastinstraze.sk/uradna-tabula/oznamy-mesta





Mesto Šaštín – Stráže zverejňuje **zámer** prevodu vlastníckeho práva podl'a ust. § 9a ods. 8 písmeno e/ zákona SNR c. 138/1991 Zb. o majetku obci v znení neskorších právnych predpisov vlastníckeho práva k nehnuteľnosti: pozemku parc.č. C-KN 795 vo výmere 301m2 v k.ú. Stráže nad Myjavou , druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, vedenom na LV 2045 pre obec Šaštín-Stráže, okres Senica z dôvodu hodného osobitného zreteľa.

Zdôvodnenie prípadu hodného osobitného zreteľa:

Osobitný zreteľ je zdôvodnený skutočnosťami, že sa jedná o pozemok, ktorý mesto nevyužíva, nie je predpoklad, že by pozemok v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca, nakoľko žiadateľka je výlučnou vlastníčkou rodinného domu č. 168, ktorý spočíva na pozemku parc.č. 795 a taktiež je od roku 1974 užívaný ako oplotený dvor rodinného domu č. 168.

Žiadateľka je výlučnou vlastníčku pozemkov: C-KN 382/2 v k.ú. Stráže nad Myjavou vo výmere 71m2, druh pozemku orná pôda, C-KN 568/2 v k.ú. Stráže nad Myjavou vo výmere 163m2, druh pozemku orná pôda, E-KN 439/2 v k.ú. Stráže nad Myjavou vo výmere 64m2, druh pozemku orná pôda, E-KN 440/1 v k.ú. Stráže nad Myjavou vo výmere 26m2, druh pozemku orná pôda, E-KN 440/2 v k.ú. Stráže vo výmere 70m2, druh pozemku záhrada, vedených na LV 404, pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica, (celková výmera pozemkov je 394m2), na ktorých je umiestnená prečerpávacia šachta gravitačnej kanalizácie, prístupová cesta k štadiónu TJ Spartak Stráže, resp. parc.č. C-KN 568/2 je súčasťou oploteného areálu štadióna a ktoré má mesto záujem zámenou nadobudnúť.

Nadobúdateľkou bude: Marta Danielová, bytom Šaštín – Stráže, M. R. Štefánika 168

Cena pozemku - bez doplatku.

Vyvesené.....

Zvesené.....

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 20

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15.12.2021

Návrh na zámer prevodu časti mestského pozemku parc. č. E-KN 1116/1, 1116/112 v k.ú. Stráže nad Myjavou – novovytvorené parc.č. C-KN 809/2 vo výmere 84 m2, parc.č. 815/3 vo výmere 3 m2

Materiál sa predkladá na základe:
Žiadosti Nikolety Adamovičovej

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Zámer predaja ako prípad osobitného zreteľa
4. Materiál

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:
Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže 25.11. 2021

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa 15.12.2021

k návrhu **na zámer prevodu časti mestského pozemku parc. č. E-KN 1116/1, 1116/112 v k.ú. Stráže nad Myjavou– novovytvorené parc.č. C-KN 809/2 vo výmere 84 m2, parc.č. 815/3 vo výmere 3 m2**

Číslo materiálu: 20

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní

Schvaľuje v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov **zámer** odpredaja z dôvodov hodných osobitného zreteľa časti mestského pozemku - parc. č. E-KN 1116/1 v celkovej výmere 2ha 2342m2, druh pozemku trvalý trávny porast v k.ú. Stráže nad Myjavou , parc.č. E-KN 1116/112 v celkovej výmere 495m2, druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, v k.ú. Stráže nad Myjavou , vedených na LV 2045 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica – novovytvorená parc.č. C-KN 809/2 vo výmere 84 m2, druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, novovytvorená parc.č. 815/3 vo výmere 3 m2, druh pozemku záhrada, v zmysle geometrického plánu č. 51/2021 vypracovaného Mário Antálek, Brodské 817, úradne overeným OÚ Senica, katastrálny odbor dňa 30.09.2021 pod č. G1-651/2021 Nikolete Adamovičovej, bytom Šaštín – Stráže, Čistonek 1541.

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že kupujúca, resp. i jej právni predchodcovia užívali pozemok ako oplotený dvor rodinného domu č. 1541, nie je predpoklad, že by pozemok mesto v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca a prevodom sa zosúladí právny stav so skutočným tak, ako sa pozemky dlhodobo v dobrej viere užívajú.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

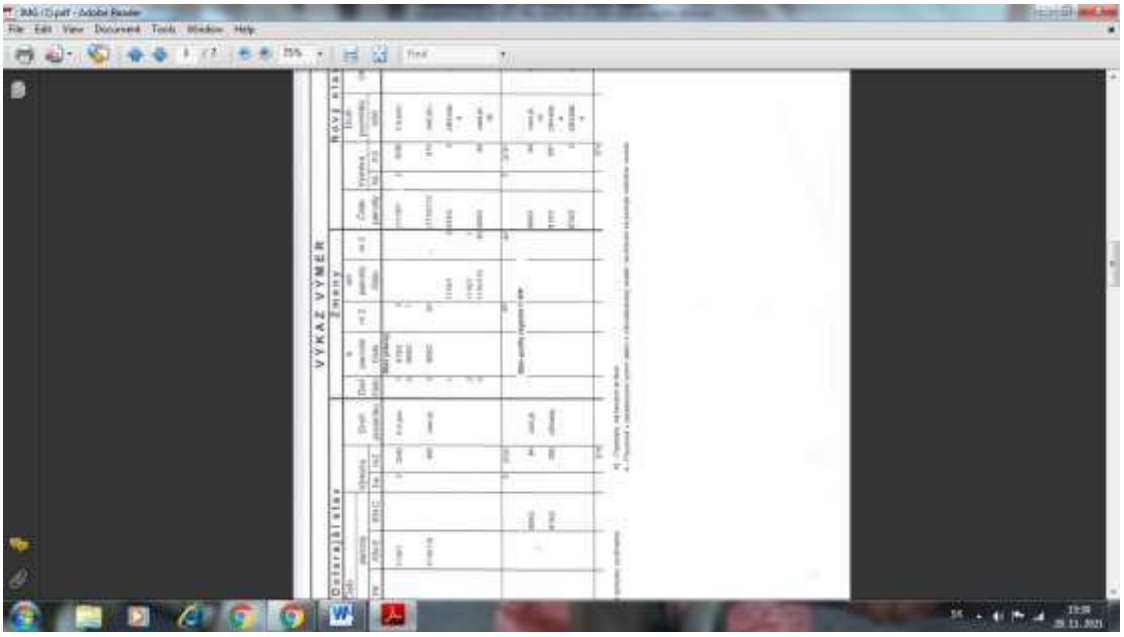
2. Dôvodová správa

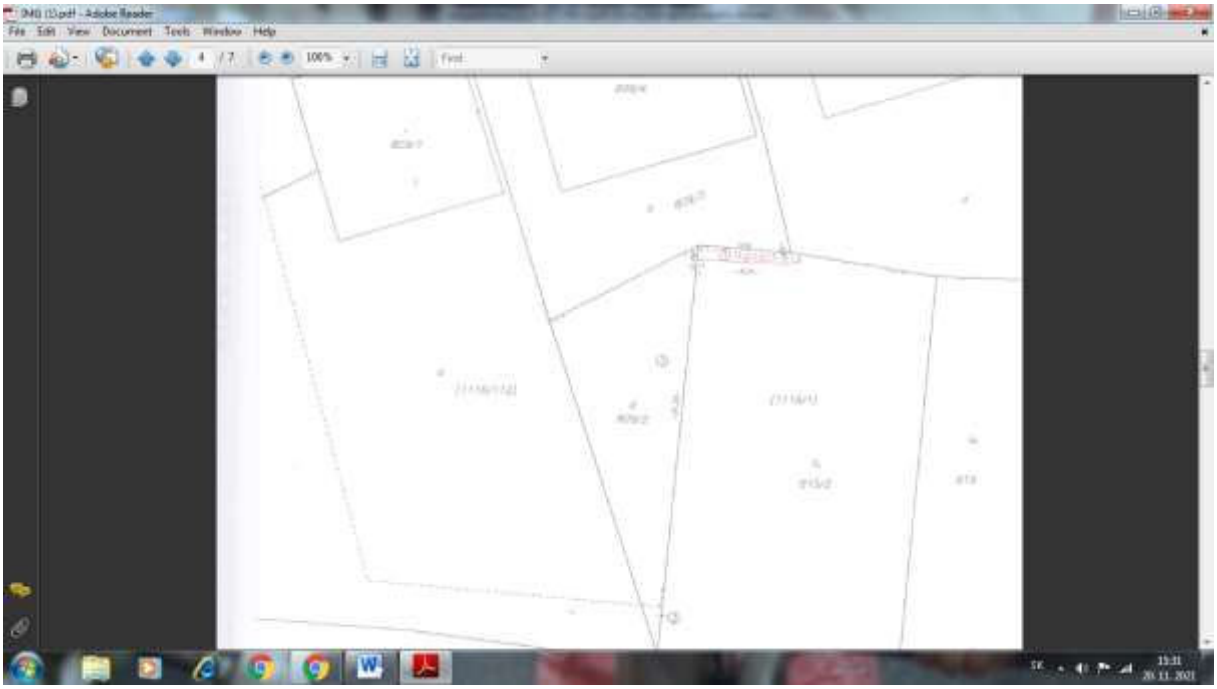
Žiadosti Nikolety Adamovičovej o odkúpenie časti mestského pozemku bolo vyhovené, nakoľko sa jedná o pozemok, ktorý kupujúca, resp. i jej právni predchodcovia užívali pozemok ako oplotený dvor rodinného domu č. 1541, nie je predpoklad, že by pozemok mesto v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca a prevodom sa zosúladí právny stav so skutočným tak, ako sa pozemky dlhodobo v dobrej viere užívajú.

Zámer prevodu majetku mesta sa ďalej zverejňuje v lehote min. 15 dní pred schválením prevodu majetku mesta na

a./ úradnej tabuli mesta Šaštín-Stráže
b./ webovom sídle mesta Šaštín-Stráže: https://www.mestosastinstraze.sk/uradna-tabula/oznamy-mesta


GEOMETRICKÝ PLÁN


VÝKAZ VÝMER



Mesto Šaštín - Stráže v súlade s ustanovením § 9a ods. 2 a § 9a odsek 8 písm. e) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov zverejňuje zámer predať z dôvodu hodného osobitného zreteľa časť mestského pozemku - parc. č. E-KN 1116/1 v celkovej výmere 2ha 2342m2, druh pozemku trvalý trávny porast v k.ú. Stráže nad Myjavou, parc.č. E-KN 1116/112 v celkovej výmere 495m2, druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, v k.ú. Stráže nad Myjavou, vedených na LV 2045 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica – novovytvorená parc.č. C-KN 809/2 vo výmere 84 m2, druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, novovytvorená parc.č. 815/3 vo výmere 3 m2, druh pozemku záhrada, v zmysle geometrického plánu č. 51/2021 vypracovaného Mário Antálek, Brodské 817, úradne overeným OÚ Senica, katastrálny odbor dňa 30.09.2021 pod č. G1-651/2021

Zdôvodnenie prípadu hodného osobitného zreteľa:

Osobitný zreteľ je zdôvodnený skutočnosťami, že kupujúca, resp. i jej právni predchodcovia užívali pozemok ako oplotený dvor rodinného domu č. 1541, nie je predpoklad, že by pozemok mesto v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca a prevodom sa zosúladí právny stav so skutočným tak, ako sa pozemky dlhodobo v dobrej viere užívajú.

Kupujúcim bude: Nikoleta Adamovičová, bytom Šaštín – Stráže, Čistonek 1541.

Kúpna cena pozemku sa stanovuje na 10,- € za m2, celkom 870,-€

Vyvesené.....

Zvesené.....

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 21

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15.12.2021

Návrh na zámer prevodu časti mestského pozemku parc. č. E-KN 589/146 v k.ú. Stráže nad Myjavou– diel 1 novovytvorenej parc.č. C-KN 1654/6 vo výmere 25m2

Materiál sa predkladá na základe:
Žiadosti Ing. Petra Zváča

Materiál obsahuje:

1.Návrh uznesenia MsZ
2.Dôvodová správa
3.Zámer predaja ako prípad osobitného zreteľa
4.Materiál

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:
Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže 25.11. 2021

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa 15.12.2021

k návrhu **na zámer prevodu časti mestského pozemku parc. č. E-KN 589/146 v k.ú. Stráže nad Myjavou – diel 1 novovytvorenej parc.č. C-KN 1654/6 vo výmere 25m2**

Číslo materiálu: 21

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní

Schvaľuje v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov **zámer** odpredaja z dôvodov hodných osobitného zreteľa časti mestského pozemku - parc. č. E-KN 589/146 v celkovej výmere 174m2, druh pozemku ostatná plocha, v k.ú. Stráže nad Myjavou, vedený na LV 3064 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica – diel 1 novovytvorenej parc.č. C-KN 1654/6 vo výmere 25 m2, druh pozemku ostatná plocha, v zmysle geometrického plánu č. 59/2021 vypracovaného Mário Antálek, Brodské 817, úradne overeným OÚ Senica, katastrálny odbor dňa 15.10.2021 pod č. G1-756/2021 Ing. Petrovi Zváčovi, bytom Šaštín – Stráže, Alej 574.

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že kupujúci je výlučným vlastníkom susedného pozemku parc.č. 1654/6 – jedná sa o neudržiavanú časť tesne za oplotením žiadateľa, nie je predpoklad, že by pozemok mesto v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca.

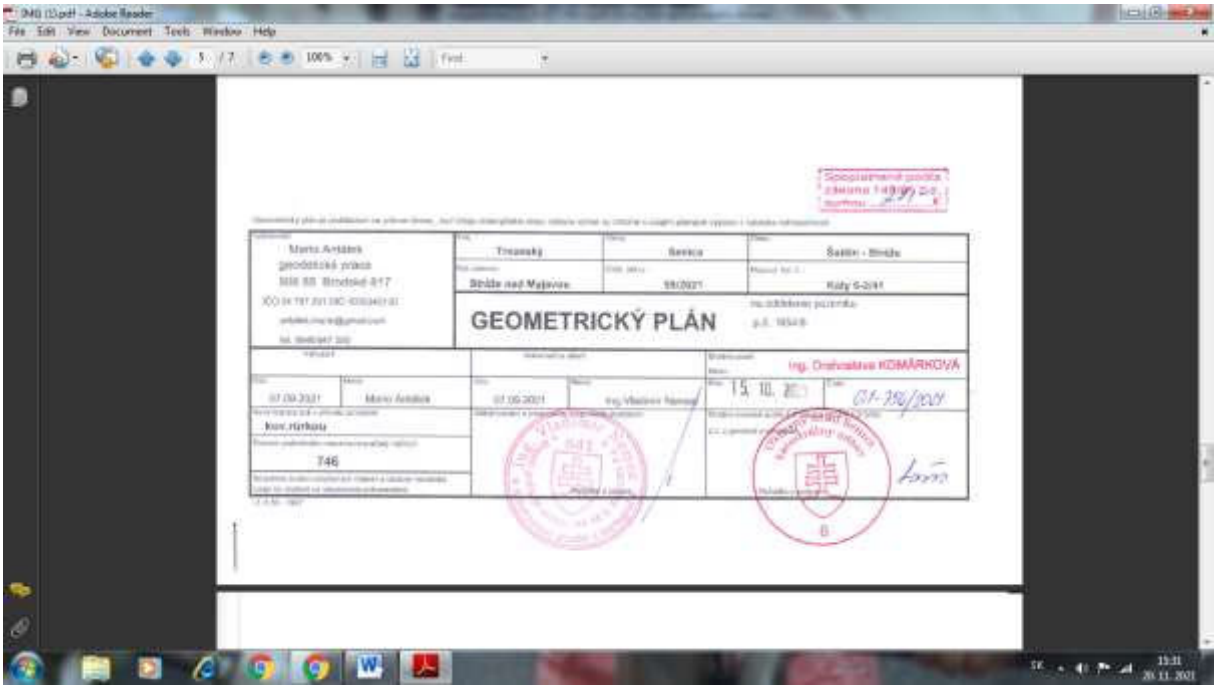
Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

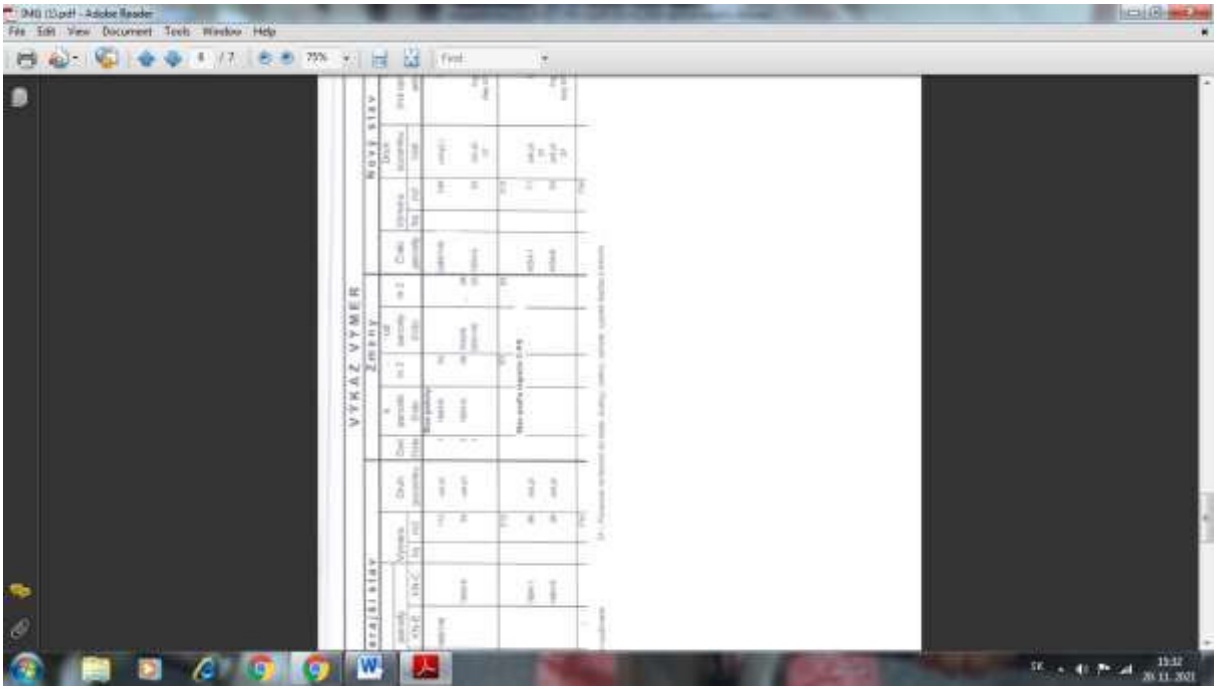
2. Dôvodová správa

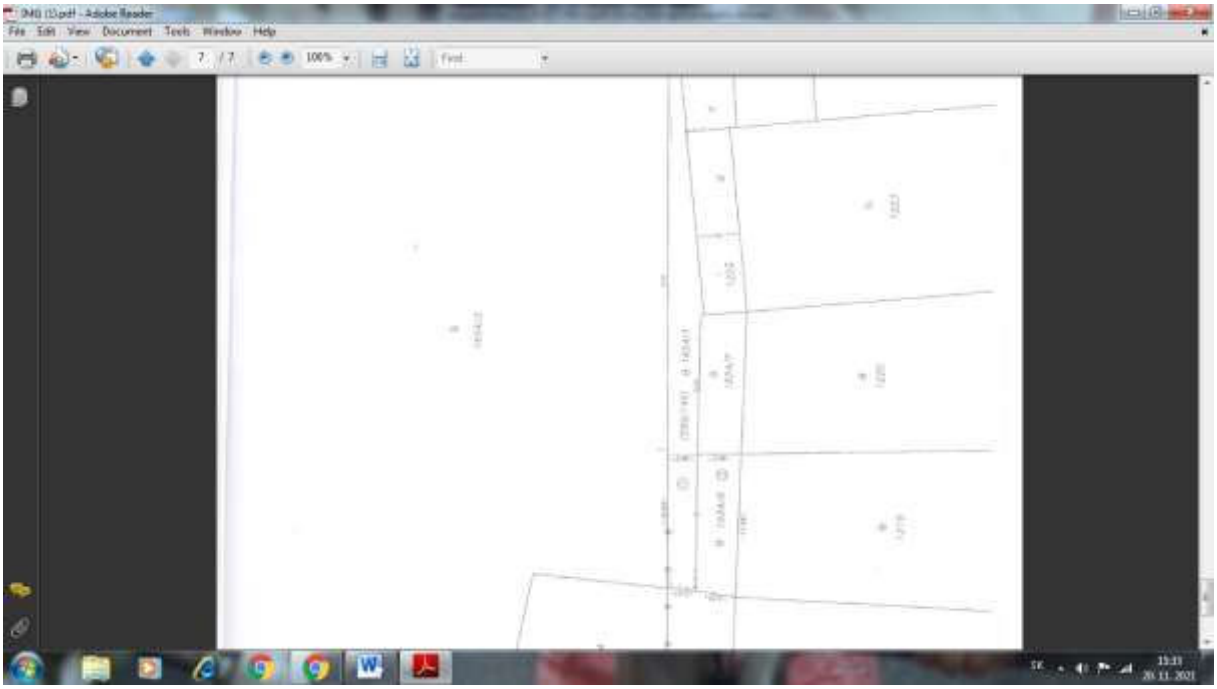
Žiadosti Ing. Petra Zváča o odkúpenie časti mestského pozemku bolo vyhovené, nakoľko sa jedná o pozemok, kde je kupujúci výlučným vlastníkom susedného pozemku parc.č. 1654/6 – jedná sa o neudržiavanú časť tesne za oplotením žiadateľa, nie je predpoklad, že by pozemok mesto v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca.

Zámer prevodu majetku mesta sa ďalej zverejňuje v lehote min. 15 dní pred schválením prevodu majetku mesta na

a./ úradnej tabuli mesta Šaštín-Stráže
b./ webovom sídle mesta Šaštín-Stráže: https://www.mestosastinstraze.sk/uradna-tabula/oznamy-mesta


GEOMETRICKÝ PLÁN
Ing. Ondrejkova KOMÁRKOVÁ


VÝKAZ VÝMER
Zmeny
Nový stav
Pôvodný stav



Mesto Šaštín - Stráže zverejňuje v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov **zámer** odpredaja z dôvodov hodných osobitného zreteľa časti mestského pozemku - parc. č. E-KN 589/146 v celkovej výmere 174m2, druh pozemku ostatná plocha, v k.ú. Stráže nad Myjavou, vedený na LV 3064 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica – diel 1 novovytvorenej parc.č. C-KN 1654/6 vo výmere 25 m2, druh pozemku ostatná plocha, v zmysle geometrického plánu č. 59/2021 vypracovaného Mário Antálek, Brodské 817, úradne overeným OÚ Senica, katastrálny odbor dňa 15.10.2021 pod č. G1-756/2021

Zdôvodnenie prípadu hodného osobitného zreteľa:

Osobitný zreteľ je zdôvodnený skutočnosťami, že kupujúci je výlučným vlastníkom susedného pozemku parc.č. 1654/6 – jedná sa o neudržiavanú časť tesne za oplotením žiadateľa, nie je predpoklad, že by pozemok mesto v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca.

Kupujúcim bude: Ing. Peter Zváč, bytom Šaštín – Stráže, Alej 574.

Kúpna cena pozemku sa stanovuje na 10,- € za m2, celkom 250,-€

Vyvesené.....

Zvesené.....

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 22

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15.12.2021

Návrh na zámer prenájmu časti pozemku parc. č. C-KN 109/1vo výmere 21 m2 v k.ú. Stráže nad Myjavou.

Materiál sa predkladá na základe:
Žiadosti Martina Orgoňa a manž. Lucie

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Zámer prenájmu ako prípad osobitného zreteľa
4. Materiál

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:
Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže 25.11. 2021

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa 15.12.2021

k návrhu **na zámer prenájmu časti pozemku parc. č. C-KN 109/1 vo výmere 21 m2 v k.ú. Stráže nad Myjavou**

Číslo materiálu: 22

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach
Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní
S ch v a ľ u j e zámer prenájmu pozemku ako spôsob nakladania s nehnuteľným majetkom mesta podľa § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov z dôvodu hodného osobitného zreteľa a uzavretie nájomnej zmluvy s nájomcom – Martinom Orgoňom a manž. Luciou, bytom Šaštín – Stráže, Školská 1651, pričom predmetom nájmu bude časť pozemku registra „C-KN“ - parc. č. 109/1, druh zastavaná plocha a nádvorie, výmera 8459 m2, zapísaný na liste vlastníctva č. 2045, k. ú. Stráže nad Myjavou, obec Šaštín – Stráže, okres Senica, pričom prenajímaná časť pozemku o celkovej výmere 21 m2 bude vymedzená situačným nákresom, nájomná zmluva bude uzavretá na dobu 5 rokov a nájomné bude dohodnuté vo výške 50,- EUR ročne (v zmysle sadzobníka cien/služieb mesta Šaštín – Stráže);

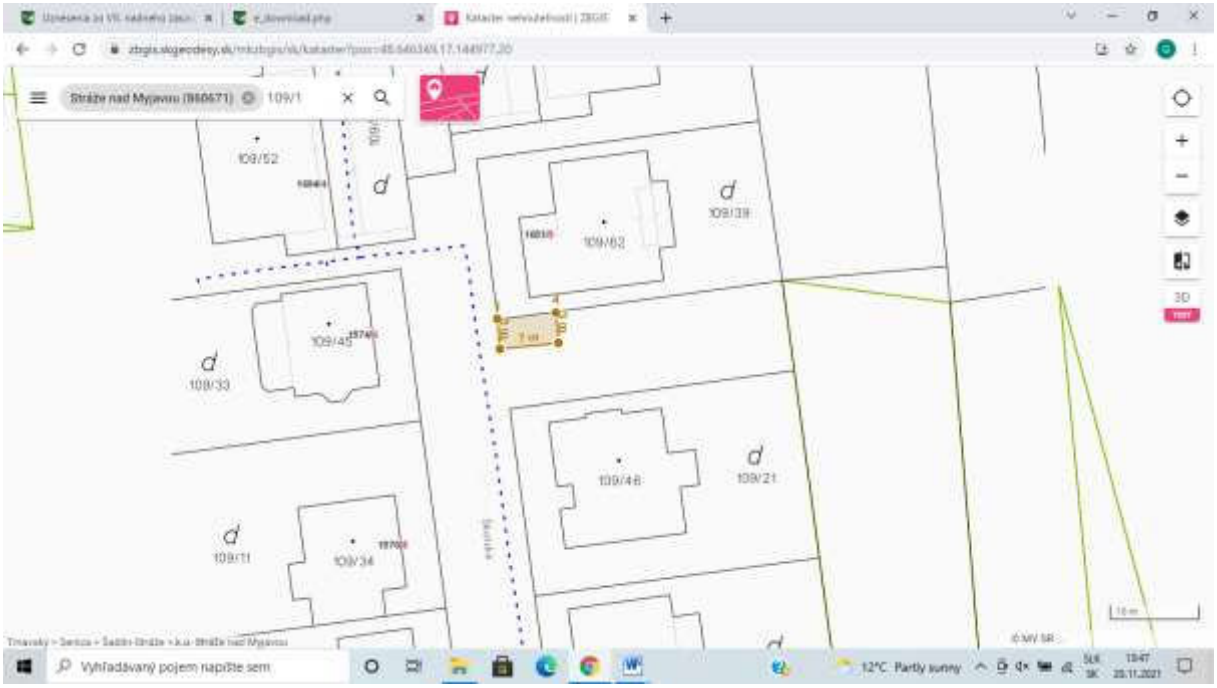
Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že dotknutá časť pozemku je v súčasnosti neudržiavaná, žiadatelia sú vlastníkmi susedného pozemku parc.č. 109/39 v k.ú. Stráže nad Myjavou, prenajímaná časť sa nachádza tesne vedľa oplotenia žiadateľa, nie je predpoklad, že by pozemok mesto v súčasnosti užívalo časť pozemku pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca. Žiadatelia plánujú využiť pozemok na stavbu mobilného prístrešku na automobil. V prípade skončenia nájmu bude prístrešok odstránený a pozemok uvedený do pôvodného stavu.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Dôvodová správa
Žiadosti Martina Orgoňa a manž. Lucie o prenájom časti pozemku sa vyhovelo, nakoľko dotknutá časť pozemku je v súčasnosti neudržiavaná, žiadatelia sú vlastníkmi susedného pozemku parc.č. 109/39 v k.ú. Stráže nad Myjavou, prenajímaná časť sa nachádza tesne vedľa oplotenia žiadateľa, nie je predpoklad, že by pozemok mesto v súčasnosti užívalo časť pozemku pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca. Žiadatelia plánujú využiť pozemok na stavbu mobilného prístrešku na automobil.
V prípade skončenia nájmu bude prístrešok odstránený a pozemok uvedený do pôvodného stavu.

Zámer prenájmu majetku mesta sa ďalej zverejňuje v lehote min. 15 dní pred schválením prevodu majetku mesta na

a./ úradnej tabuli mesta Šaštín-Stráže
b./ webovom sídle mesta Šaštín-Stráže: https://www.mestosastinstraze.sk/uradna-tabula/oznamy-mesta



Mesto Šaštín - Stráže v súlade s ustanovením § 9a odsek 9 písm. c) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov zverejňuje zámer prenajať z dôvodu hodného osobitného zreteľa časť pozemku parc.č. „C-KN“ - parc. č. 109/1, druh zastavaná plocha a nádvorie, výmera 8459 m2, zapísaného na liste vlastníctva č. 2045, k. ú. Stráže nad Myjavou, obec Šaštín – Stráže, okres Senica, pričom prenajímaná časť pozemku o celkovej výmere 21 m2 bude vymedzená situačným nákresom, nájomná zmluva bude uzavretá na dobu 5 rokov. a nájomné bude dohodnuté vo výške 50,- EUR ročne (v zmysle sadzobníka cien/služieb mesta Šaštín – Stráže);

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že dotknutá časť pozemku je v súčasnosti neudržiavaná, žiadatelia sú vlastníkmi susedného pozemku parc.č. 109/39 v k.ú. Stráže nad Myjavou, prenajímaná časť sa nachádza tesne vedľa oplotenia žiadateľa, nie je predpoklad, že by pozemok mesto v súčasnosti užívalo časť pozemku pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca. Žiadatelia plánujú využiť pozemok na stavbu mobilného prístrešku na automobil. V prípade skončenia nájmu bude prístrešok odstránený a pozemok uvedený do pôvodného stavu.

Nájomcom bude: Martin Orgoň a manž. Lucia, bytom Šaštín – Stráže, Školská 1651.

Vyvesené.....

Zvesené.....

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 23

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15.12.2021

Návrh na zámer prenájmu časti pozemku parc. č. E-KN 1582/2 vo výmere 255 m2 v k.ú. Šaštín.

Materiál sa predkladá na základe:
Žiadosti Miroslava Bakana a manž. Aleny

Materiál obsahuje:

1.Návrh uznesenia MsZ
2.Dôvodová správa
3.Zámer prenájmu ako prípad osobitného zreteľa
4.Materiál

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:
Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže 25.11. 2021

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa 15.12.2021

k návrhu **na zámer prenájmu časti pozemku parc. č. E-KN 1582/2 vo výmere 255 m2 v k.ú. Saštín**

Číslo materiálu: 23

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach
Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní
S ch v a ľ u j e zámer prenájmu pozemku ako spôsob nakladania s nehnuteľným majetkom mesta podľa § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov z dôvodu hodného osobitného zreteľa a uzavretie nájomnej zmluvy s nájomcom – Miroslavom Bakanom a manž. Alenou, bytom Šaštín – Stráže, Piesočná 1389, pričom predmetom nájmu bude časť pozemku registra „E-KN“ - parc. č. 1582/2, druh ostatná plocha , výmera 339m2, zapísaného na liste vlastníctva č. 3877, k. ú. Šaštín, obec Šaštín – Stráže, okres Senica, pričom prenajímaná časť pozemku o celkovej výmere 255 m2 bude vymedzená situačným nákresom, nájomná zmluva bude uzavretá na dobu 5 rokov a nájomné bude dohodnuté vo výške 0,25EUR/m2/rok (v zmysle sadzobníka cien/služieb mesta Šaštín – Stráže);

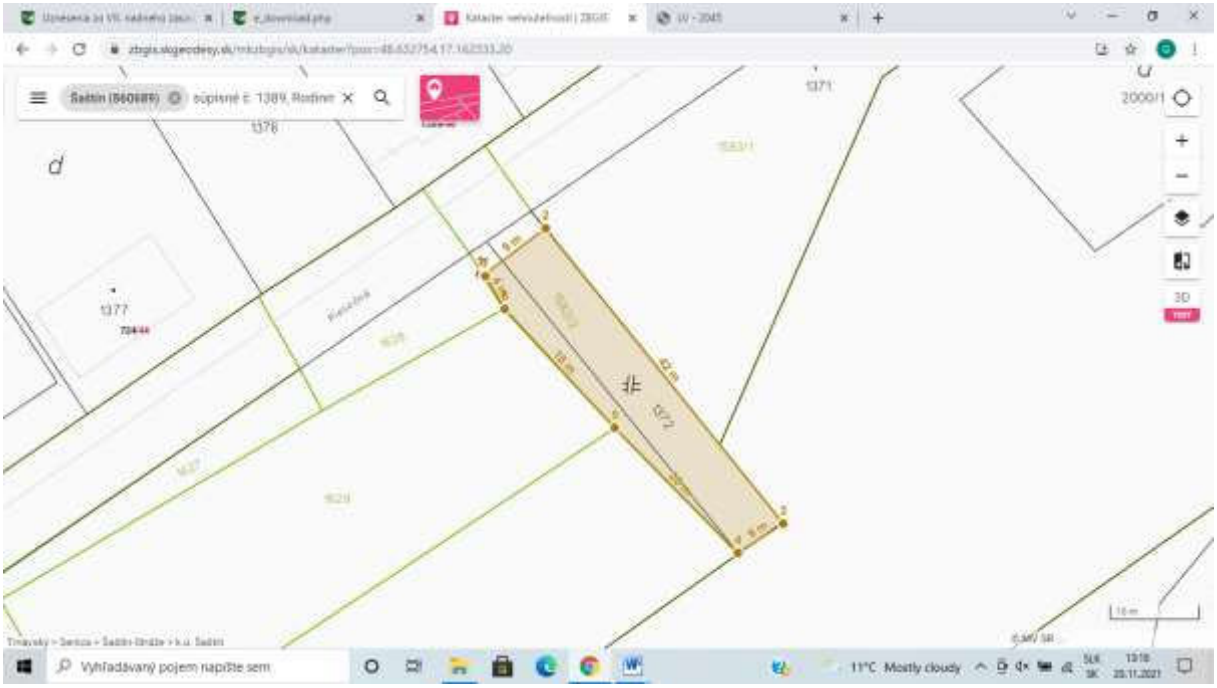
Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že dotknutá časť pozemku je v súčasnosti neudržiavaná, žiadatelia sú vlastníkmi náprotivného pozemku parc.č. 1375 v k.ú. Šaštín, prenajímaná časť je v súčasnosti užívaná ako odstavná plocha, nie je predpoklad, že by pozemok mesto v súčasnosti užívalo časť pozemku pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca. Žiadatelia plánujú využiť pozemok na parkovanie, príp. sezónne na uskladnenie paliva. V prípade skončenia nájmu bude pozemok uvedený do pôvodného stavu.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Dôvodová správa
Žiadosti Miroslava Bakana a manž. Aleny o prenájom časti pozemku sa vyhovelo, nakoľko časť je v súčasnosti užívaná ako odstavná plocha, nie je predpoklad, že by pozemok mesto v súčasnosti užívalo časť pozemku pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca. Žiadatelia plánujú využiť pozemok na parkovanie, príp. sezónne na uskladnenie paliva. V prípade skončenia nájmu bude pozemok uvedený do pôvodného stavu.

Zámer prenájmu majetku mesta sa ďalej zverejňuje v lehote min. 15 dní pred schválením prevodu majetku mesta na

a./ úradnej tabuli mesta Šaštín-Stráže
b./ webovom sídle mesta Šaštín-Stráže: https://www.mestosastinstraze.sk/uradna-tabula/oznamy-mesta



Mesto Šaštín - Stráže v súlade s ustanovením § 9a odsek 9 písm. c) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov zverejňuje zámer prenajať z dôvodu hodného osobitného zreteľa časť pozemku parc.č. „E-KN“ - parc. č. 1582/2, druh ostatná plocha , výmera 339m2, zapísaného na liste vlastníctva č. 3877, k. ú. Šaštín, obec Šaštín – Stráže, okres Senica, pričom prenajímaná časť pozemku o celkovej výmere 255 m2 bude vymedzená situačným nákresom, nájomná zmluva bude uzavretá na dobu 5 rokov a nájomné bude dohodnuté vo výške 0,25EUR/m2/rok (v zmysle sadzobníka cien/služieb mesta Šaštín – Stráže);

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že dotknutá časť pozemku je v súčasnosti neudržiavaná, žiadatelia sú vlastníkmi náprotivného pozemku parc.č. 1375 v k.ú. Šaštín, prenajímaná časť je v súčasnosti užívaná ako odstavná plocha, nie je predpoklad, že by pozemok mesto v súčasnosti užívalo časť pozemku pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca. Žiadatelia plánujú využiť pozemok na parkovanie, príp. sezónne na uskladnenie paliva. V prípade skončenia nájmu bude pozemok uvedený do pôvodného stavu.

Nájomcom bude: Miroslav Bakan a manž. Alena, bytom Šaštín – Stráže, Piesočná 1389.

Vyvesené.....

Zvesené.....

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 24

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15.12.2021

Návrh na zámer prenájmu časti pozemku parc. č. E-KN 212/4 vo výmere 7 m2 v k.ú. Šaštín.

Materiál sa predkladá na základe:
Žiadosti Petronely Gogovej – Street food Nely

Materiál obsahuje:

1.Návrh uznesenia MsZ
2.Dôvodová správa
3.Zámer prenájmu ako prípad osobitného zreteľa
4.Materiál

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:
Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže 25.11. 2021

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa 15.12.2021

k návrhu **na zámer prenájmu časti pozemku parc. č. E-KN 212/4 vo výmere 7 m2 v k.ú. Saštín**

Číslo materiálu: 24

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní
S ch v a ľ u j e zámer prenájmu pozemku ako spôsob nakladania s nehnuteľným majetkom mesta podľa § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov z dôvodu hodného osobitného zreteľa a uzavretie nájomnej zmluvy s nájomcom – Petronelou Gogovou – Street food Nely, so sídlom Borský Mikuláš, Ján Hollého 622/16, IČO 53867912 pričom predmetom nájmu bude časť pozemku registra E-KN 212/4 v celkovej výmere 3 ha 8897m2, druh pozemku ostatná plocha, v k.ú. Šaštín vedenom na LV3877 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica, pričom prenajímaná časť pozemku o celkovej výmere 7 m2 bude vymedzená situačným nákresom (pozemok pri mestskom trhovisku), nájomná zmluva bude uzavretá na dobu 3 rokov a nájomné bude dohodnuté vo výške 400EUR ročne (v zmysle sadzobníka cien/služieb mesta Šaštín – Stráže);

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že nájomca bude poskytovať obyvateľom mesta služby gastroprevádzky, prezentáciu regionálnych potravín a mesto pozemok nevyužíva. V prípade rekonštrukcie komunikácie bude pozemok uvoľnený, v prípade skončenia nájmu bude pozemok uvedený do pôvodného stavu.

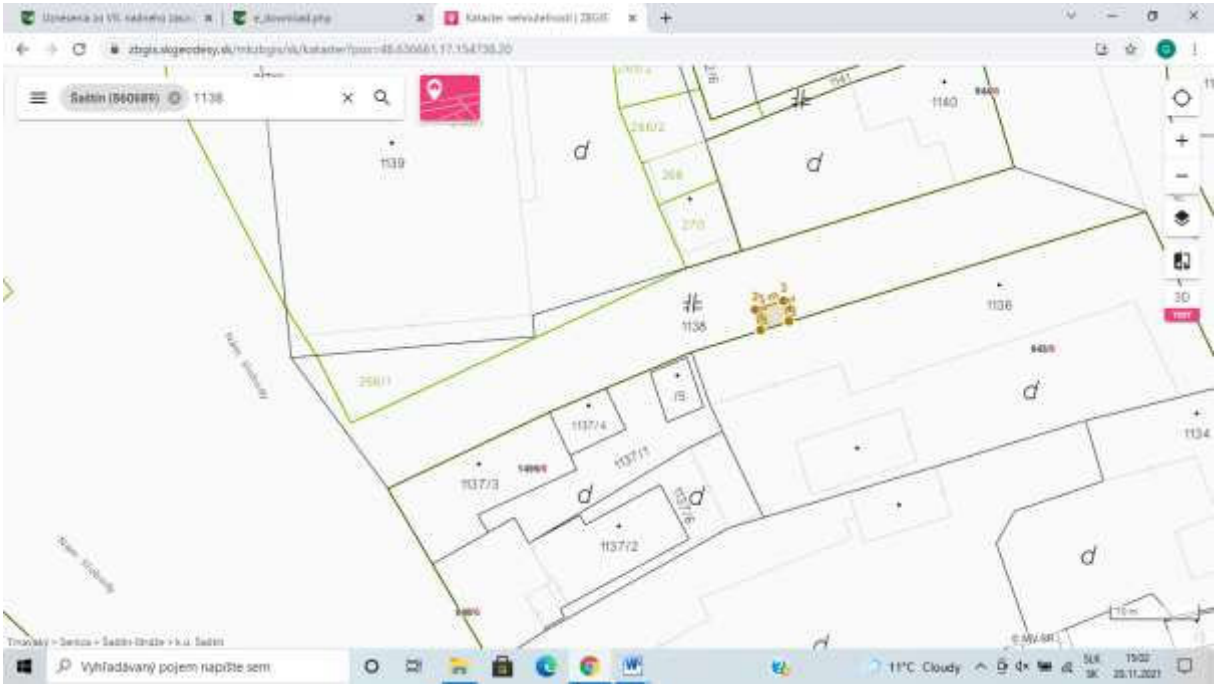
Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Dôvodová správa

Žiadosti Petronelou Gogovou – Street food Nely, so sídlom Borský Mikuláš, Ján Hollého 622/16 o prenájom časti pozemku sa vyhovelo, nakoľko nájomca bude poskytovať obyvateľom mesta služby gastroprevádzky, prezentáciu regionálnych potravín a mesto pozemok nevyužíva. V prípade rekonštrukcie komunikácie bude pozemok uvoľnený, v prípade skončenia nájmu bude pozemok uvedený do pôvodného stavu.

Zámer prenájmu majetku mesta sa ďalej zverejňuje v lehote min. 15 dní pred schválením prevodu majetku mesta na

a./ úradnej tabuli mesta Šaštín-Stráže
b./ webovom sídle mesta Šaštín-Stráže: https://www.mestosastinstraze.sk/uradna-tabula/oznamy-mesta



Mesto Šaštín - Stráže v súlade s ustanovením § 9a odsek 9 písm. c) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov zverejňuje zámer prenajať z dôvodu hodného osobitného zreteľa bude časť pozemku registra E-KN 212/4 v celkovej výmere 3 ha 8897m2, druh pozemku ostatná plocha, v k.ú. Šaštín vedenom na LV3877 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica, pričom prenajímaná časť pozemku o celkovej výmere 7 m2 bude vymedzená situačným nákresom (pozemok pri mestskom trhovisku), nájomná zmluva bude uzavretá na dobu 3 rokov a nájomné bude dohodnuté vo výške 400EUR ročne (v zmysle sadzobníka cien/služieb mesta Šaštín – Stráže);

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že nájomca bude poskytovať obyvateľom mesta služby gastroprevádzky, prezentáciu regionálnych potravín a mesto pozemok nevyužíva. V prípade rekonštrukcie komunikácie bude pozemok uvoľnený, v prípade skončenia nájmu bude pozemok uvedený do pôvodného stavu.

Nájomcom bude: Petronela Gogová – Street food Nely, so sídlom Borský Mikuláš, Ján Hollého 622/16, IČO 53867912

Vyvesené.....

Zvesené.....

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 25

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne–Strážach
dňa

k návrhu Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2020/2021 v podmienkach Materskej školy, M. Nešpora 1365/42, 908 41 Šaštín-Stráže

Materiál sa predkladá na základe:
§ 5 ods 7 . písm. f), 14 ods. 5 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Materiál obsahuje:
1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Materiál – Správa

Materiál predkladá:
Mgr. Renata Zajíčková
riaditeľka školy

Materiál vypracoval:
Viera Kubeňáková

Šaštín–Stráže, dňa 25.11.2021

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa 15.12.2021

k návrhu Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2020/2021 v podmienkach Materskej školy, M. Nešpora 1362/42, 908 41 Šaštín-Stráže

---

1) Návrh na uznesenia MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne–Strážach schvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, M. Nešpora 1362/42, 908 41 Šaštín-Stráže v školskom roku 2020/2021.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2) Dôvodová správa

V zmysle § 5 ods. 7 písm. f), 14 ods. 5 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vykonávacou vyhláškou č. 435/2020 Z.z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení predkladáme zriaďovateľovi na schválenie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2020/2021.

3) Materiál

SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOCH A PODMIENKACH MATERSEJ ŠKOLY, M. NEŠPORA 1362/42, ŠAŠTÍN-STRÁŽE ZA ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021

Prerokovanie v pedagogickej rade: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach. za školský rok 2020/2021 bola prerokovaná pedagogickej rade dňa 26.08.2021

Mgr. Renata Zajíčková, riaditeľka školy

Prerokovanie v Rade školy: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach. za školský rok 2020/2021 prerokovala Rada školy dňa 27.08.2021

Andrea Grajzová, predseda RŠ

Východiská a podklady:

1. Vyhláška MŠ SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Koncepcia rozvoja materskej školy
3. Vyhodnotenie Plánu práce materskej školy
4. Vyhodnotenie činnosti metodického združenia
5. Informácie o činnosti Rady školy
6. Správa o hospodárení školy za rok 2020

Vypracovala:

Mgr. Renata Zajíčková, riaditeľka školy

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení za školský rok 2020/2021.

Materská škola, M. Nešpora 1365/42, 908 41 Šaštín-Stráže

Základné identifikačné údaje o škole:

Materská škola, M. Nešpora 1365/42, Šaštín-Stráže
Súčasťou materskej školy sú zariadenia:
Elokované pracovisko Hviezdoslavova1462/40,Šaštín-Stráže
Školská jedáleň, M. Nešpora 1365/42, Šaštín-Stráže

IČO: 37840649
DIČ: 2021671025

Telefónne číslo: 034 65 92 622/M. Nešpora 1365/42
034 65 92 351/Hviezdoslavova 1462/40
e-mail mssastinstraze1@gmail.com

Údaje o zriaďovateľovi školy:
Mesto Šaštín-Stráže, v zastúpení p. primátora Mgr. Jaroslava Suchánka, Alej 549, 90841 Šaštín-Stráže
Telefónne číslo: 034 6592276
e-mail sekretariat@mestosastinstraze.sk

Mená vedúcich zamestnancov školy s určením ich funkcie:

Mgr. Zajíčková Renata riaditeľka MŠ (štatutárny zástupca od 1.7.2019)

Hájková Ivana zástupkyňa riaditeľky MŠ

Hrdličková Oľga vedúca ŠJ

Údaje o Rade školy - ako poradný orgán školy:

Grajzová Andrea predseda Rady školy

Rada školy, je poradným orgánom materskej školy. V priebehu školského roka 2020/2021 prebehla voľba novej Rady školy – 25.01.2021 on-line voľba členov zo zákonných zástupcov, 25.01.2021 voľba členov z pedagogických zamestnancov a nepedagogických zamestnancov školy, 31.03.2021 delegovanie zástupcov zriaďovateľa do Rady školy pri MŠ. Na prvom stretnutí novo zvolenej Rady školy pri MŠ M. Nešpora 1365/42 Šaštín-Stráže, dňa 27.04.2021, bola zvolená za predsedníčku Rady školy Andrea Grajzová (pedagogická zamestnankyňa). Pôvodnej Rade školy v roku 2020 skončilo funkčné obdobie. Funkčné obdobie novozvolenej Rady školy je stanovené na roky 2021 – 2025. Má 9 členov, z toho zastúpenie z rodičov - 4, zastúpenie zastupiteľského orgánu mesta - 2, pedagogickí zamestnanci - 2, prevádzkoví zamestnanci – 1.

Zoznam zvolených členov rady školy na obdobie rokov 2021 - 2025:
Pedagogickí zamestnanci:

Titul	Meno a priezvisko	Adresa bydliska	Číslo telef.	Mailová adresa
	Andrea Grajzová	Pri bitúnku 599 Šaštín-Stráže	0903130567	andrea.grajzova@gmail.com
	Dana Škerková	J. Donovala 303 Šaštín-Stráže	0908779568	skerkova@gmail.com

Nepedagogický zamestnanec:

Titul	Meno a priezvisko	Adresa bydliska	Číslo telef.	Mailová adresa
	Tatiana Ravasová	Nádražná 1534 Šaštín - Stráže	0907195022	nana.rozborova@gmail.com

Zákonný zástupca dieťaťa (rodič):

Titul	Meno a priezvisko	Adresa bydliska	Číslo telef.	Mailová adresa
Ing.	**Renata Medňanská**	Pri rybníku 1357 Šaštín-Stráže	0907767238	fasurova.renata@gmail.com
	Zdenka Tomišová	Nádražná 1534 Šaštín-Stráže	0904284967	tomisovazdenka@gmail.com

JUDr.	**Silvia Menšíková**	Domky 1701/5 Šaštín-Stráže	0903405499	silvia.juralova@gmail.com
	Zlatica Bučková	M.R. Štefánika 237 Šaštín-Stráže	0905811298	zlatkabuckova@gmail.com

Zástupcovia zriaďovateľa:

Titul	Meno a priezvisko	Adresa bydliska	Číslo telef.	Mailová adresa
	Martina Trvalcová	Domky 387 Šaštín-Stráže	0904167015	trvalcova.m@gmail.com
Ing.	**Oto Kozánek**	Záhorácka 57 Šaštín-Stráže	0918051876	o.kozanek@gmail.com

Rada školy sa stretáva na základe vypracovaného Plánu činností na školský rok. Základným dokumentom je Štatút Rady školského zariadenia, ktorý obsahuje najmä
a) úlohy orgánu školskej samosprávy,
b) práva, povinnosti a zodpovednosť členov orgánu školskej samosprávy,
c) pravidlá volieb, spôsob doplňovania členov a rokovania orgánu školskej samosprávy,
d) vzťah orgánu školskej samosprávy k orgánom miestnej štátnej správy.

Rada materskej školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a detí v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov .Vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci v materskej škole.

Pri svojej činnosti spolupracuje rada školy podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy (pedagogickou radou). Ak rada školy rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanovisko pracovníkov školy a zákonných zástupcov materskej školy.

Členovia rady školy sú povinní zabezpečiť ochranu osobných údajov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Údaje o Pedagogickej rade - ako poradný orgán školy.

Pedagogickú radu tvoria všetci členovia pedagogického zboru. Patrí medzi najkvalifikovanejší orgán skupinového pedagogického rozhodovania a kontroly školy. Pedagogická rada sa vyjadruje k dôležitým otázkam výchovy a vzdelávania a vyjadruje svoje stanovisko k výchovno-vzdelávaciemu procesu a k opatreniam na odstránenie zistených nedostatkov vo výchove a vzdelávaní. Medzi jej najdôležitejšie kompetencie patria napr.: **pripravovať kompetentné návrhy** na rozhodovanie riaditeľa

- predkladať návrhy na závažné zmeny v odborno-pedagogickej oblasti
- **pripravovať námety a návrhy** na zvyšovanie efektívnosti fungovania školy, posilňovať sebareflexiu učiteľa;
- **aktívne sa podieľať na tvorbe** celoškolských pedagogických dokumentov
- **vznášať otázky a vyjadrovať sa** ku všetkým prerokúvaným bodom programu;
- **navrhovať** pripomienky, odporúčania, závery a opatrenia;
- **oboznamovať** účastníkov PR so svojimi poznatkami a skúsenosťami z oblasti výchovy a vzdelávania, **hlasovať** o predkladaných návrhoch;
- **voliť** svojich zástupcov do rady školy.

Údaje o Metodickom združení - ako poradný orgán školy.

Metodické združenie pri MŠ M. Nešpora 1365/42 Šaštín-Stráže ukončilo svoju činnosť k 28.02.2021 na základe prerokovania na Pedagogickej rade dňa 11.02.2021. Náplň činností MZ tak preberá Pedagogická rada, ktorá zastáva aj funkciu poradného orgánu riaditeľky MŠ a zároveň aj nastavuje podmienky ku vzdelávaniu pedagogických zamestnancov MŠ. **Členmi Metodického združenia** boli všetci členovia pedagogického zboru. Na pozícii vedúceho metodického združenia bola pani učiteľka Andrea Grajzová. Metodické združenie sa stretávalo podľa vopred vypracovaného a schváleného plánu ale i mimo, podľa potreby. Činnosť metodického združenia bola zameraná na výchovno-vzdelávací proces s deťmi a jeho usmerňovanie vzhľadom k plneniu ŠVP. Medzi jej najdôležitejšie kompetencie patrili napr:

- pomáhať pri riešení pedagogických problémov na základe poznatkov a skúseností pedagogických zamestnancov
- iniciatívne predkladať návrhy na riešenie pedagogických problémov,
- prerokúvať a posudzovať návrhy vedenia školy, spracovávať pripomienky,
- odporúčania a stanoviská ostatných pedagogických zamestnancov, overovať navrhované riešenia v pedagogickej práci
- hodnotiť výchovno-vzdelávacie výsledky pedagogických zamestnancov, hodnotiť výchovno-vzdelávacie výsledky detí
- sledovať POP MŠVVaŠ SR pre školy a školské zariadenia na daný školský rok a premietnuť ich do plánov činností metodického združenia a dodržiava ich,
- poskytovať odbornú pomoc začínajúcim učiteľom v rámci adaptačného vzdelávania, napomáhať rozvoju profesijných kompetencií triednych učiteliek,
- podieľať sa na tvorbe a používaní diagnostických nástrojov na hodnotenie (diagnostikovanie) detí,
- poskytovať odbornú pomoc pri príprave interných metodických projektov a metodických materiálov pre potreby materskej školy,
- poskytovať odbornú pomoc pri príprave prezentačných materiálov pre materskú školu.

Údaje o počte detí v školskom zariadení.

Počet zaradených detí v školskom roku 2020/2021
Spolu: **143 detí**
Materská škola M. Nešpora 1365 **79** detí
z toho **2** deti so ŠVVP
Elokované pracovisko Hviezdoslava 1462 **64** detí.
Do materskej školy, ak to dovoľuje Vyhláška MŠ SR č. 306/2008 o materských školách a jej novelizácia č. 308/2009, sa deti prijímajú do zariadenia počas celého roka.

Počet detí, ktoré odišli do prvého ročníka Základnej školy k 1.9.2020
Materská škola M. Nešpora 1365- **25** detí
Elokované pracovisko Hviezdoslavova 1462 - **25** detí

Údaje o počte zamestnancov materskej školy a o ďalšom vzdelávaní pedag. zamestnancov.

V školskom roku 2020/2021 výchovu a vzdelávanie v materskej škole zabezpečovalo **14 kvalifikovaných pedagogických zamestnancov** - učiteliek pre predprimárne vzdelávanie a **2 pedagogické asistentky** (cez projekt MŠVVaŠ Pomáhajúce profesie v edukácii II.). **15 pedagogických zamestnancov má úplné stredné odborné vzdelanie, 1 má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.** Z uvedeného počtu bolo **11 učiteliek v kariérnom stupni samostatný učiteľ a 2 učiteľky**

s prvou atestáciou, **1 učiteľka s druhou atestáciou, 2 pedagogické asistentky – kariérny stupeň samostatný učiteľ.** V kariérovej pozícii pedagogický zamestnanec špecialista, pôsobilo **7 triednych učiteliek a 1 učiteľka ako vedúca metodického združenia.**

V materskej škole bolo zamestnaných aj **9 nepedagogických zamestnancov, z toho 4 v prevádzke školskej jedálne.**

Personálne obsadenie MŠ	***Počet***
• pedagogickí pracovníci /6 na MŠ Hviezdoslavova/	16
• upratovačky / 1 – el. pracovisko Hviezdoslavova/	3
• pracovníčka práčovne	1
• kurič plynových zariadení	1
• vedúca ŠJ pri MŠ M. Nešpora	1
• hlavná kuchárka	1
• pomocná kuchárka	1
• pracovníčka v prevádzke ŠJ,	1

V školskom roku 2020/2021 sa kontinuálneho vzdelávania nezúčastnili žiadne pedagogické pracovníčky.

Pedagogickí zamestnanci, ďalej len zamestnanci budú mať možnosť vzdelávať sa na základe ponúk verejných inštitúcii, metodických centier, samovzdelávanim, formou štúdia odborných časopisov a literatúry. */viď plán vzdelávania/*

Analýza výchovno-vzdelávacej činnosti v Materskej škole Šaštín Stráže za školský rok 2020/2021

MIMORIDNA SITUÁCIA V šk. roku 2020/2021

Vláda SR na svojom mimoriadnom zasadnutí (15.03.2020) schválila dôležité opatrenia na zabránenie šírenia nového koronavírusu spôsobujúceho ochorenie COVID-19.
Na základe rozhodnutia Ministra školstva, vedy, výskumu a športu č. 2020/12033:2-A2110 z 28. mája 2020 podľa § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s opatreniami Úradu verejného zdravotníctva SR č. OLP/4083/2020 z 19.5.2020, č. OLP/4204/2020 z 22.5.2020 a č. OLP/4738/2020 z 9. 6. 2020 s účinnosťou od 1. júna 2020 bolo obnovené školské vyučovanie v materských školách, ktoré za prísnych hygienicko-epidemiologických opatrení zostávalo v platnosti celý školský rok 2020/2021. Riaditeľka materskej školy vypracovala Pokyny, upravujúce podmienky materskej školy na obdobie od 01. 06. 2020 do odvolania vo veciach:
a) prevádzky a vnútorného režimu materskej školy
b) podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.
Dokument bol vytvorený na základe Rozhodnutia Minister školstva, vedy, výskumu a športu podľa § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov č. 2020/12033:1-A2110 a v súlade s opatrením Úradu verejného zdravotníctva SR č. OLP/4204/2020 z 22. 5. 2020. Zároveň vychádzal z materiálu vydaného MŠVVaŠ SR pri otváraní materských škôl (Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania materských škôl do konca školského roku 2019/2020 – zo dňa 22. 5. 2020) a je v súlade s usmernením zriaďovateľa materskej školy.
Materská škola M. Nešpora 1365/42 bola v prevádzke celý školský rok 2020/2021, bez karanténnych opatrení a nutnosti zatvorenia z dôvodu výskytu, alebo kontaktu s COVID-19.
Elokované pracovisko Hviezdoslavova 1462/40 bolo v priebehu školského roka 2020/2021 zatvorené dvakrát z dôvodu karanténnych opatrení v súvislosti s COVID-19 na základe rozhodnutia RÚVZ SR (od 25.02.2021 do 08.032021, od 19.03.2021 do 01.04.2021).

1.1 Analýza Koncepcie v-v a riadiacej práce riaditeľky MŠ

1.2 Analýza materskej školy v školskom roku 2020/20210

1.2.1 Analýza vo výchovno-vzdelávacom procese

1.2.2 Analýza v podmienkach materskej školy

1.1

Koncepčný zámer a ciele materskej školy vychádzali z cieľa predprimárneho vzdelávania, ktorým je aby každé dieťa na konci jeho predškolského obdobia, v rozsahu svojich osobnostných predpokladov získalo veku primeranú perceptuálno-motorickú, kognitívnu a sociálno-emocionálnu vedomosť a základy kompetencií dôležitých pre jeho ďalší rozvoj a učenie sa. Pri plnení tohto cieľa sme sa opierali o spoluprácu s rodinou, so zriaďovateľom, verejnosťou a o bohaté pedagogické skúsenosti. Kvalifikačné požiadavky stanovené zákonom preukazujú učiteľky v odbornej a pedagogicko – psychologickej spôsobilosti, ktoré využívali pri komunikácii s deťmi, motivácií, ich diagnostikovaní, hodnotení, pozitívnom riadení triedy a udržaní neformálnej disciplíny. Riadili si svoj seba-rozvoj a celoživotné učenie v odbornej oblasti a osobnostnom raste, v štúdiu kníh, súvisiacich s prípravou na edukačný proces. Počas celého školského roka učiteľky pracovali s ŠVP a Plánom práce školy.

Systém spolupráce fungoval na základe spoločných zasadnutí metodického združenia a pedagogickej rady. Na zasadnutiach poradných orgánov mal každý pedagóg dostatok priestoru na vlastný názor a každý dobrý nápad bol zo strany riaditeľky akceptovaný, spoločne realizovaný a prijatý ako prínos pre deti a výchovno-vzdelávací proces. Plnenie úloh bolo kontrolované podľa plánu vnútornej kontroly školy i náhodnými kontrolami. Kontroly boli písomne zaznamenávané.

Našim hlavným cieľom bolo budovať dobrú materskú školu, o ktorú je záujem, v ktorej sa všetci cítime dobre, ktorá napĺňa očakávania zákonných zástupcov detí. Zameriavame sa na pokračovanie modernizácie a rekonštrukcie školského dvora. Vzhľadom na modernizáciu vo výchovno-vzdelávacom procese modernizujeme učebné pomôcky, pri každej úspore finančných prostriedkov, dopĺňame školské dvory.

Podpísaním zmluvy s dodávateľom **Plantex s.r.o.** sme naďalej, vzhľadom na program potreby spotreby ovocia a zeleniny pre deti a žiakov v školách, zapojení do projektu z prostriedkov Európskej únie o poskytovaní čerstvých ovocných štiav deťom a čerstvého ovocia, a tým podporujeme zdravý životný štýl mladých ľudí a zvyšujeme u nich konzumáciu ovocia ako podstatného zdroja príjmu vitamínov dôležitých pre zdravý vývoj ľudského organizmu.

1.2

V školskom roku 2020/2021 výchovu a vzdelávanie v materskej škole zabezpečovalo **14 kvalifikovaných pedagogických zamestnancov** - učiteliek pre predprimárne vzdelávanie a **2 pedagogické asistentky**. **14 má úplné stredné odborné vzdelanie, 1 má vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa, 1 má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.** Z uvedeného počtu je **13 učiteliek v kariérnom stupni samostatný učiteľ a 2 učiteľky sú s prvou atestáciou**, **1 učiteľka s druhou atestáciou.** V katiérovej pozícii pedagogický zamestnanec špecialista pôsobilo **7 triednych učiteliek a 1 učiteľka ako vedúca metodického združenia.**

V materskej škole bolo zamestnaných aj **9 nepedagogických zamestnancov, z toho 4 v prevádzke školskej jedálne.**

V školskom roku 2020/2021 sa kolektív pedagogických zamestnancov rozšíril o dve pedagogické asistentky a pribudli nám nové mladé pani učiteľky, ktoré majú len niekoľkoročnú prax, ale o to väčšie nadšenie, entuziazmus a chuť objavovať nové a prínosné pre výchovno-vzdelávaciu činnosť s deťmi predškolského veku. Väčšina učiteliek má dlhoročnú prax, pracovali aj s **Programom výchovy a vzdelávania**, ktorý bol aj v tomto školskom roku nápomocný pri plnení výkonových

štandardov zo ŠVP. Prípravou, plánovaním prispeli pani učiteľky k plneniu vzdelávacích oblastí pri práci s deťmi. Príprava pani učiteliek sa opierala aj pedagogické metódy a zásady, o kompetencie detí s ktorými prichádzajú do materskej školy. I v príprave učiteliek sa vyskytovali nepredvídané okolnosti alebo situácie zo strany detí aj pedagóga, ale pani učiteľky vždy ukázali svoje pedagogické majstrovstvo a využili situácie blízke detskej zvedavosti, prirodzenosti. Vytvárali sa základné sociálne kompetencie : dieťaťa – učiteľka, učiteľka – dieťa.

Pani učiteľky plnili funkciu pedagogickú, diagnostickú, poradenskú – personalizačnú, kvalifikačnú, socializačnú, integračnú. **Socializačná funkcia** – uplatňuje sa počas celého dňa v materskej škole. Socializačná funkcia spočíva v tom, že človek získava určité spôsoby správania, názory, vytvára si o sebe a ostatných určitý obraz, učí sa prijímať a zastávať rôzne sociálne roly.

Kvalifikačná funkcia - vybavovala pani učiteľky znalosťami a schopnosťami nutnými pre pracovné výkony, ako: príprava obsahu a organizácie, preštudovanie potrebnej literatúry, vytváranie príjemnej klímy v triede pre deti**.**

Profesionálna funkcia – učiteľky, ako subjekt vytvárali priaznivé podmienky pre výchovno-vzdelávaciu činnosť **-** motivovali, aktivizovali myslenie, diagnostikovali a regulovali sociálnu klímu, boli schopné regulovať procesy detského učenia sa na základe individuálnych osobitostí detí. Pani učiteľky dosahovali patričnú úroveň verbálnej a neverbálnej komunikácie vo vzťahu k deťom, k rodičom, a ostatným. Pani učiteľky diagnostikovali, realizovali poradenskú a konzultačnú činnosť voči zákonnému zástupcovi dieťaťa.

Veľkým prínosom bolo u niektorých pani učiteliek ukázať ako vedieť zhodnotiť sám seba, svoju činnosť smerom k deťom.

Materská škola mala vypracovaný plán aktivít, ku ktorým zodpovedne pristupovali všetky učiteľky, priebežne sa plnili, prehodnocovali a dopĺňali na pedagogických poradách. Vo veľkej miere sa obmedzili aktivity realizované spoločne s rodičmi, vzhľadom k opatreniam pre zabránenie šíreniu ochorenia COVID-19.

Priestorové podmienky sme sa snažili udržiavať v stave, aby zodpovedali potrebám detí, zamestnancov i zameraniu materskej školy. Podľa potreby sa dopĺňali hračky, didaktický materiál a učebné pomôcky, ktorých kvalita a výber zodpovedal veku a potrebám detí.

V tomto školskom roku sme pripravovali aj absolventky pedagogického smeru, so stredoškolským vzdelaním, ktoré v našej materskej škole absolvovali dvojtýždennú pedagogickú prax. Pani učiteľky dopĺňali materiál (*pracovné listy, príprava materiálov k pohybovým aktivitám, akciám),* spolupracovali pri nákupe a tvorbe učebných pomôcok a ich využívanie, vo výchovno-vzdelávacích aktivitách, uplatňovali zážitkové a projektové učenie. V súvislosti s opatreniami proti šíreniu ochorenia COVID-19 a obmedzeniami v zapájaní sa zákonných zástupcov do výchovno-vzdelávacích aktivít, sa pani učiteľky zamerali vo väčšej miere aj na elektronické zaznamenávanie aktivít detí v MŠ (fotografie, videozáznamy) a ich zverejňovanie v uzatvorenej skupine na Facebooku.

Našou prioritou bude naďalej zlepšovať sociálnu aktivitu dieťaťa, podporiť vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu, bádaniu. Využiť hru ako hlavný nástroj pre učenie a život a vytvárať podmienky pre blaho všetkých detí.

1.2.1

V školskom roku 2020/2021 sme pracovali podľa schváleného Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách schváleného MŠVVaŠ SR 6.júla 2016 pod číslom 2016-17780/27322:1-10A0. Štátny vzdelávací program, predstavuje štátom stanovené vymedzenie cieľov a obsahu.

Obsah vzdelávania v materskej škole sa vymedzuje v nasledujúcich vzdelávacích oblastiach:

- Jazyk a komunikácia
- Matematika a práca s informáciami
- Človek a príroda
- Človek a spoločnosť

- Človek a svet práce
- Umenie a kultúra
- Zdravie a pohyb

Štátny vzdelávací program je postavený na cieľoch a obsahu predprimárneho vzdelávania v súlade s aktuálnymi požiadavkami na budovanie základov vzdelania a kultúrnej gramotnosti v súčasnej spoločnosti. Je oporou pri tvorbe plánov, materiálu potrebného k realizácii vzdelávacích aktivít.

Hodnotenie jednotlivých vzdelávacích oblastí:

Oblasť sociálno-emocionálna: Podporovala sa u detí schopnosť ovládať svoje správanie, vyjadrovať svoje pocity, vyhodnotiť svoj aktuálny citový vzťah. Podporovalo sa sebavedomie a sebadôvera detí. Vyzdvihovali sme ich pozitívne vlastnosti. Celý rok bol zameraný na osvojovanie si určitých pravidiel, či už vo výchovno-vzdelávacom procese, alebo v iných riadených, alebo voľných aktivitách. Priamym kontaktom s prírodou sme rozvíjali a prehlbovali vzťah k prírode. U niektorých detí sa silne prejavovala ochota pomáhať, oceniť postoje iných detí. Základy empatie si mali možnosť rozvíjať vo všetkých organizačných formách. Kreativita a nápaditosť sa u deti rozvíjala cez výtvarné a pracovné činnosti. Postupne sme u detí docielili, aby si uvedomovali vlastnú identitu, mali zdravé sebavedomie. Zachovaním ľudových tradícií sa prehlboval kladný vzťah k vlasti.
Oblasť kognitívna: V tejto oblasti si deti rozvíjali a upevňovali poznatky o sebe, rodine, blízkom i vzdialenejšom okolí. Prostredníctvom zážitkového učenia, edukačných aktivít, si deti rozvíjali tvorivé, kritické myslenie, zmyslovo-pohybové myslenie. Rozvíjali si komunikačné schopnosti a rozširovali si slovnú zásobu. Deti sa prejavovali cez množstvo básní, pesničiek, riekaniek. Nové poznatky si upevňovali prostredníctvom náučných pomôcok, encyklopédií, internetu. Deti zvládali rozhodovanie pre konkrétne riešenia, riešili hlavolamy, labyrinty. Spolupracovali sme s logopedickou poradňou, čím sme vytvárali optimálne podmienky pre správnu výslovnosť.
Oblasť perceptuálno-motorická: Deti ovládali základné lokomočné pohyby. Pohyblivosť a obratnosť bola veku primeraná deťom vzhľadom na ich osobnostný rozvoj. Deti robili pokroky v jemnej a hrubej motorike. Pri grafomotorických cvičeniach hlavne u detí predškolského veku si upevňovali návyky správneho držania grafického materiálu. Ciele sa rozvíjali ako príprava na elementárne písanie v ZŠ. Snažili sme sa u detí docieliť zvládnutie pravej a ľavej orientácie v priestore, ako aj k vlastnej osobe. K rozvíjaniu perceptuáno- motorickej činnosti prispeli rôzne pohybové hry, loptové, dopravné, lezecké hry, či hry na preliezkach, ktoré sa realizovali v čase pobytu vonku. Sebaobslužné činnosti sa upevňovali, vzhľadom na vek detí. Deti strihali, skladali, lepili, tvorili, manipulovali či už s prírodným alebo aj odpadovým materiálom.

Hodnotenie z pohľadu jednotlivých vzdelávacích oblastí:

JAZYK A KOMUNIKÁCIA

V tejto oblasti si deti rozvíjali všetky komunikačné kompetencie vo všetkých jazykových rovinách s využitím špecifického rozvojového potenciálu písanej reči. Prostredníctvom vzdelávacích aktivít sa stimuloval spontánny rečový prejav detí. Pozitívny vplyv na rozvoj reči mala aj podnetnosť prostredia, učebné pomôcky, knihy, maľované čítania. Veľa detí má poruchu výslovnosti jednotlivých hlások, navštevujú logopéda. Hovorená reč sa u detí preukázala najmä pri rôznych vystúpeniach počas školského roka. Kladný vzťah ku knihe sa rozvíjal takmer skoro v každej VA, ale najmä pravidelným čítaním pred odpoludňajším odpočinkom a pri návšteve mestskej knižnice, ktorú deti realizujú 1-2x do roka. Deti mali možnosť počúvať vzor spisovnej reči od dospelého, pani učiteliek v jednotlivých VA a taktiež účasťou na rôznych divadelných vystúpeniach, ktoré sa realizujú v materskej škole v pravidelných mesačných alebo dvojmesačných cykloch. Grafomotorické zručnosti sa rozvíjali, prelínali s ostatnými vzdelávacími oblasťami. Dôraz sa kládol na nácvik správneho úchopu písacieho materiálu, správny tlak na podložku a rôzne grafomotorické cvičenia. Deťom pri opise a vyjadrovaní myšlienok

robilo problém používať rozvité vety. U tých starších je to individuálne. Slovník starších detí obsahuje asi 2500 – 3000 slov pri čistej a zreteľnej výslovnosti.

MATEMATIKA A PRÁCA S INFORMÁCIAMI

Snahou učiteliek bolo realizovať všetky aktivity v tejto oblasti formou hier. Pri riešení problémových úloh boli deti vedené k samostatnosti (väčšinou staršie deti). Cez výkonové štandardy deti tvorili, objavovali, orientovali sa, porovnávali, triedili, počítali. Využívali sa dostupné učebné pomôcky, pomôcky z oblasti IT, digitálnych technológií, ktoré prispeli k rozvoju digitálnej gramotnosti. Matematické myslenie sa tak rozvíjalo cez matematicko-informačné poznatky a zručnosti. Zamerať sa treba na štandardy rozvíjajúce pochopenie merania (neštandardné jednotky – krok, dlaň, palec a pod.) a na pochopenie pohybu v štvorcovej sieti použitím šípok (→), s čím mávajú deti väčšie problémy.

ČLOVEK A PRÍRODA

Oblasť Človek a príroda bola v tomto školskom roku plne realizovaná v čo najväčšej miere v exteriéry, nakoľko sme sa snažili o presunutie výchovno-vzdelávacích aktivít mimo uzatvorené prostredie tried (opatrenia COVID-19). Túto oblasť sprevádzali aktivity, zamerané na pokusy, experimenty, skúmanie, bádanie, porovnávanie, získaných skúseností z pozorovania okolitej reálie. Prírodovedná gramotnosť sa rozvíjala cez stimulované hry. Pozorovali a skúmali svet živočíchov, rastlín, ľudí, ale i neživú prírodu v rôznych environmentálnych aktivitách. Deťom sa vštepoval kladný vzťah k prírode so zameraním na ochranársky postoj k životnému prostrediu. Určitú úroveň informovanosti o prírode, získavali i cez otázky, kladené učiteľke –„prečo, načo, ako“. Deti majú vštepené základy pozitívneho vzťahu k prírode, jej ochrane a zveľaďovaní. Poznajú a chápu potrebu recyklácie a jej prínos nielen pre prírodu, ale aj pre ľudí.

ČLOVEK A SPOLOČNOSŤ

Prostredníctvom aktivít boli deti vedené k základnej orientácii v blízkom spoločenskom prostredí, v jeho časových, priestorových, sociálnych a medziľudských vzťahoch. Deti majú osvojené základy slušného správania - poprosiť, poďakovať, pozdraviť, vedieť pomôcť, ospravedlniť sa a pod.. Deti sa naučili a postupne zvládali akceptovať dospelú osobu. Hrami si rozvíjali národné povedomie. V podoblasti Dopravná výchova deti v reálnych situáciách denne plnili /počas PV/ VŠ ŠVP. Osobnou skúsenosťou a používaním ochranných bezpečnostných prvkov si uvedomovali pravidlo vidieť a byť videný. Veľkým prínosom je aj vybudované dopravné ihrisko, kde deti mali možnosť vyskúšať si, naučiť sa ako sa správať na cestách, ako chodci i ako používatelia dopravných prostriedkov na ceste. Treba viac využívať možnosť realizovať aktivity na detskom dopravnom ihrisku na základe vypracovaného plánu aktivít pre deti z elokovaného pracoviska Hviezdoslavova.

ČLOVEK A SVET PRÁCE

Deti si utvárali a rozvíjali základné zručnosti v zvládaní úkonov bežného dňa a zručnosti pri používaní nástrojov v bežnom živote. Cez výrobky vo svojom okolí spoznávali dôležitosť rôznych materiálov pre človeka. Hmatom i vizuálne spoznávali vlastnosti týchto materiálov. Vzdelávacie aktivity prispeli k rozvoju zručnosti technického premýšľania na elementárnej úrovni. Je potrebné častejšie deťom zadávať konštruktívne úlohy zamerané na konštruovanie podľa návodu – postupu. Rozvíja sa tak u nich okrem manipulačnej zručnosti aj schopnosť dodržiavať daný postup, výdrž a trpezlivosť (hlavne u starších detí). Podľa možností zamerať činnosti detí aj na málo využívané zručnosti v exteriéri – hrabanie lístia, zametanie a pod.

UMENIE A KULTÚRA

V časti Hudobná výchova - sa cez hudobné aktivity rozvíjali návyky, zručnosti tejto oblasti. Všetky deti tak bez rozdielu hudobného nadania sa rozvíjali po hudobnej i emocionálnej stránke. Deti rytmizovali, spievali, tancovali, venovali sa vokálnym aj inštrumentálnym činnostiam. Pri speve piesní sme u detí dbali na správne dýchanie, dodržiavanie primeraného tempa a rytmu. Deti si zapamätávali piesne s rôznou tematikou, ktoré prezentovali v kolektíve, na rôznych akciách, i na verejnosti. Hudba bola pre deti zdrojom kladného citového zážitku a radosti. Pohyb na hudbu vyvolával v deťoch pocit uvoľnenia a celkového oživenia. Súčasťou denného režimu a dennodenne boli HPČ, cez ktoré sa učili

dodržiavať stanovené pravidlá hier, spolupracovať a navzájom sa rešpektovať a získavať cit pre daný rytmus, tempo hry alebo skladby.

V časti Výtvarná výchova - si deti prostredníctvom hrových činností s výtvarným a kresliacim materiálom rozvíjali schopnosti, zručnosti. Kresbou vyjadrovali svoje predstavy o okolitom svete, zapájali svoju fantáziu. Prínosom pre deti predškolského veku bola aj vyučovanie výtvarnej výchovy pedagógom ZUŠ – avšak v tomto školskom roku v obmedzenej miere, nakoľko mali ZUŠ v druhom polroku školského roka obmedzené pôsobenie vzhľadom na opatrenia COVID-19. Deťom sa ponechávala voľnosť, nápaditosť pri tvorbe ich výtvarných diel. U detí predškolského veku sa bude musieť viac zamerať pri kresbe postavy na detaily a kresbe zvieracej postavy.

ZDRAVIE A POHYB

Aktivity boli zamerané na zdokonaľovanie sebaobslužných činností, hygienických návykov, vypestovanie návyku denného pohybu pre svoje zdravie. K tomu prispelo i denné ranné cvičenie s deťmi. Na základe opakovaných pokynov a ukážok sa podporovalo u detí osvojovanie si základných polôh a postojov. Veľký prínos každodenné cvičenie má hlavne pre deti, ktoré už v predškolskom veku trpia nadváhou (ich počet sa z roka na rok zvyšuje).

Prostredníctvom vhodných telesných cvičení a pohybových hier si deti osvojovali a zdokonaľovali správnu techniku základných lokomočných pohybov. Využívali sa na zaradenie rôznych techník pohybu aj náradie a náčinie. U detí je potrebné rozvíjať hlavne koordináciu pohybov pri lezení na rôzne vysoké náradie, chôdza po kladine a akrobatické prvky, nakoľko je u nich vidieť odraz nedostatočného pohybu. Pohybové hry sa zameriavali na zmeny polôh a postojov, rozvíjajúce reakčnú a orientačnú schopnosť. Deti boli motivované počas prechádzky tak, aby zvládli súvislú chôdzu primeraného trvania bez únavy alebo vyčerpania. Turistické prechádzky sa spravidla realizovali počas pobytu vonku.

1.2.2

Úroveň hospodárenia

Materská škola ako právny subjekt hospodári s pridelenými financiami na základe predloženého rozpočtu svojmu zriaďovateľovi, ktorým je Mesto Šaštín-Stráže. Patrí do pôsobnosti originálnych kompetencií, čo znamená že financovanie nie je zo štátneho rozpočtu, ale z výnosu dane z príjmov fyzických osôb a finančné prostriedky sa poukazujú samospráve priamo z daňových úradov.

Úroveň finančného hospodárenia sa týka kalendárneho roka 2020. Materská škola využila dotácie zriaďovateľa školy na mzdové a prevádzkové náklady. Ďalšími zdrojmi sú príspevky na čiastočnú úhradu nákladov MŠ od zákonných zástupcov detí, nenormatívne finančné prostriedky pre 5 – 6 ročné deti a príspevky z Rodičovského združenia a z poukázania 2% z daní fyzických a právnických osôb. Oblasť hospodárenia, čo sa týka účtovania, evidovania, personálnu oblasť, má na starosti p. Kubeňáková *(zamestnanec ZŠ*)

Vybavenosť školy, opravy, údržba

Priestorové podmienky boli udržiavané tak, aby zodpovedali potrebám detí, zamestnancov i zameraniu materskej školy. Je však potrebné už investovať väčšie financie do opravy budovy, nakoľko jej stav sa zhoršuje z roka na rok viac a viac. V tomto školskom roku, v spolupráci so zriaďovateľom a vyčleneným finančným prostriedkom, sme boli nútení opraviť strechu na pavilóne č. 2, ktorá bola v havarijnom stave a zatekala. Tak ako každý rok upozorňujeme na potrebu rekonštrukcie materskej školy, aj tento rok upozorňujeme, že škola naozaj potrebuje väčšiu „finančnú injekciu„ na zrealizovanie rekonštrukcie. V čase letných prázdnin sme dali z rozpočtu materskej školy (*ušetrené financie)* vymeniť radiátory v umyvárni Lienok (za väčšie), pôvodné nestíhali vykúriť dostatočne priestor umyvárne. Opakovane upozorňujeme aj na potrebu vymaľovať ostatné priestory budovy materskej školy, ktoré neboli maľované viac ako 10 rokov *(podľa hygienických štandardov, priestory materskej školy by sa mali maľovať minimálne raz za 5 rokov)*. Za zváženie by taktiež stála rekonštrukcia už starých umyvární a zvýšiť tak štandard k aktuálnym potrebám. Bola vyriešená vážna situácia na

školskom dvore, kde na súkromnom pozemku (*susediacom s areálom školského dvora)* bolo odstránených sedem vysokých topoľov, ktoré boli staré a vysušené – pri už miernom vetre opadávali ich hrubé konáre. V spolupráci so zriaďovateľom sa tento školský rok odstránili vysoké topole v susedstve školského dvora. K vybaveniu tried patrilo dostatočné množstvo didaktického materiálu a učebných pomôcok, ktorých kvalita a výber zodpovedal veku a potrebám detí.

Začína nám odchádzať strojové vybavenie Školskej jedálne (niektoré má viac ako 20 rokov**), ktoré je pre jej chod naozaj potrebné. V tomto školskom roku sme zakúpili z úspešného projektu Nadácie VW „Zdravé deti" elektrický krájač na zeleninu, v spolupráci s pracovníkmi Technických služieb mesta sme provizórne spojazdnili škrabku na zemiaky, ktorá mala veľkú dieru v boku nádoby** (nie je to však riešenie na dlhú dobu), **začínajú vypovedať funkčnosť chladničky a mrazničky** (každoročne ich dávame opravovať) **a bolo by potrebné sa zamerať na doplnenie aj drobnejších pracovných pomôcok a vybavenia do kuchyne.**

V rámci BOZ sa uskutočnili všetky naplánované revízie k zabezpečeniu plynulého chodu zariadenia, v spolupráci s poisťovňou Generali sú deti poistené v prípade úrazu.

Mesto Šaštín-Stráže ako zriaďovateľ vychádza v ústrety materskej škole. Pracovníci mesta zabezpečujú kosenie celého areálu materskej školy. V rámci údržby a opráv sa uskutočňuje spolupráca so zákonným zástupcom dieťaťa.

Spolupráca s rodičmi, inými inštitúciami

Väčšia časť spolupráce sa v tomto netradičnom školskom roku vďaka opatreniam COVID-19 uskutočňovala elektronickou (on-line) formou so všetkými zainteresovanými (rodičmi, inštitúciami). Začiatkom školského roka 2020/2021 sme stihli zrealizovať Rodičovské združenie v priestoroch KD v Strážach a v Šaštíne a tak dodržať aj prísne hygienicko-epidemiologické opatrenia.

Pri komunikácii s rodičmi sa pani učiteľky snažili vystupovať na profesionálnej úrovni. Spolupracovali sme v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie detí, dodržiavaním ranného filtra pri preberaní detí od zákonných zástupcov dieťaťa.

S malými opravami sa obraciame na rodičov detí, rodinných príslušníkov, väčšie a rozsiahlejšie opravy, údržba sa vykonáva v spolupráci s mestom.

Materská škola mala v tomto školskom roku obmedzenú spoluprácu v rámci v-v činností so ZŠ, ZUŠ, ŠZŠ, CVČ, MK, Lesmi SR, CPPPaP, logopedickou ambulanciou, detskými lekármi, nakoľko to neumožňovali opatrenia RÚVZ SR, ale veríme, že v ďalšom roku to už bude lepšie. Paradoxne sme mali veľmi aktívnu spoluprácu práve s RÚVZ SR, nakoľko bolo nutné pravidelne konzultovať rôzne situácie, nariadenia a hlásenia vzhľadom ku opatreniam COVID-19.

Našimi činnosťami prispievame každoročne i k vytvoreniu dobrej atmosféry v DD, kde naše deti chodievali vystupovať s pásmom piesní a básni pri rôznych príležitostiach. V tomto školskom roku to nebolo možné (chránili sme tak našich najstarších občanov), ale radosť sme im určite urobili aspoň odoslaním vlastnoručne deťmi zhotovenými pohľadnicami a pozdravmi k Vianociam a k Novému roku 2021.

Akcie a prezentácia MŠ na verejnosti (fotodokumentácia, DVD)

September:

zdravotné vychádzky na dlhší úsek,

Október:

ovocný deň v MŠ, Tekvicový deň – slávnosť svetiel, u predškolákov bez rodičov,

športový deň - CVČ

December:

príchod Mikuláša, vianočná besiedka

Február:

maškarný ples v materskej škole M. Nešpora

Máj:

Program pre mamičku ku Dňu matiek (on-line)

Jún:

Na základe mimoriadnych opatrení, súvisiacich s COVID-19 sa za prísnych hygienicko-epidemiologických opatrení realizovali len niektoré aktivity: oslavy sviatku MDD, rozlúčka s predškolákmi v MŠ, vystúpenie na „Otvorení letnej sezóny“ organizované Mestom Šaštín-Stráže.

Úroveň vnútro-školskej kontroly

Materská škola mala vypracovaný plán aktivít, ku ktorým zodpovedne pristupovali všetky učiteľky, priebežne sa plnili – podľa možných , prehodnocovali a dopĺňali na pedagogických poradách.

Priestorové podmienky sme sa snažili udržiavať tak, aby zodpovedali potrebám detí, zamestnancov i zameraniu materskej školy. Podľa potreby sa dopĺňali hračky, didaktický materiál a učebné pomôcky, ktorých kvalita a výber zodpovedal veku a potrebám detí.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť sme prispôsobovali povahe predprimárneho vzdelávania, okolnostiam a záujmom detí tak, aby sa jednotlivé výchovno-vzdelávacie oblasti prelínali. Pri plánovaní sme vychádzali zo špecifík jednotlivých vekových osobitostí detí.

Hodnotenie zamestnancov vyplýva zo zákona a preto každému zamestnancovi bolo vydané hodnotenie.

Spotreba energií sa zaznamenáva mesačne do zošita. Efektivita práce u zamestnancov je kontrolovaná vedúcimi zamestnancami. Zamestnanci dodržiavali Pracovný poriadok, zákony, vyhlášky, týkajúce sa celkového chodu materskej školy.

Systém odvádzania poplatkov cez účet materskej školy sa osvedčil. Platba za príspevok od zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu bežných výdavkov sa uhrádza mesačne na ten daný mesiac, trvalým príkazom na č. účtu: **IBAN: SK8102000000001661871553,** variabilný symbol: 111,finančná čiastka 20,00 € a na základe Dodatku č.4 zo dňa 12.12.2012, ktorým sa dopĺňa Dodatok č.2/2011 Všeobecného záväzného nariadenia § 2 „Výška príspevku v materskej škole“,odst.1 s účinnosťou od 1.1.2013

Dodržiavanie BOZP na pracovisku, Pracovného poriadku, zákonov, vyhlášok, týkajúcich sa celkového chodu materskej školy.

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení v-v činnosti školy.

Na základe zákona NR SR č.523/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na základe schválenia rozpočtu bežných a kapitálových výdavkov za rok 2020, Uznesením MsZ, z riadneho zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach bola výška schváleného rozpočtu nasledovná:

Finančné prostriedky	**Suma poskytnutých finančných prostriedkov v roku 2020**	**Suma skutočne použitých finančných prostriedkov v roku 2020**	**Suma nevyčerpaných finančných prostriedkov v roku 2020**

Príspevok z KŠÚ na dieťa predšk. veku	9 048,00	9 048,00	0,00
Projekt z MPC	3 703,49	3 703,49	0,00
Projekt udržanie zameatnanosti	46 774,40	46 774,40	0,00
Grant z nadácie	1 000,00	1 000,00	0,00
Kapitálové výdavky - materská škola	1830,13	1830,13	0,00
Kapitálové výdavky - školská jedáleň	0,00	0,00	0,00
Dotácia na mzdy - materská škola	257 268,59	257 268,59	0,00
Dotácia na mzdy - školská jedáleň	32 562,85	32 562,85	0,00
Dotácia na prevádzku - materská škola	38 406,70	38 406,70	0,00
Dotácia na prevádzku - školská jedáleň	1 514,15	1 514,15	0,00
Príjmy MŠ od zákonného zástupcu dieťaťa a iné	8 204,78	8 204,78	0,00
Príjmy - školská jedáleň	6 006,25	6 006,25	0,00
Potraviny	18 192,20	11 881,85	6 310,35
Spolu	**424 511,54**	**418 201,19**	**6 310,35**
ÚPSVaR - Dotácia na stravu	3 130,29	3 130,29	0,00
ÚPSVaR - Dotácia na školské potreby	0,00	0,00	0,00
Spolu	**427 641,83**	**421 331,48**	**6 310,35**

Šaštín –Stráže 22.07.2021

…….

Riaditeľka Mgr. Renata Zajíčková
MŠ M. Nešpora Šaštín Stráže

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 26

Materiál na rokovanie

Mestského zastupiteľstva v Šaštíne–Strážach

dňa 15.12.2021

k návrhu Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2020/2021 v podmienkach Základnej školy Štúrova 1115/21, 908 41 Šaštín-Stráže

Materiál sa predkladá na základe:

§ 5 ods 7 . písm. f), 14 ods. 5 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Materiál obsahuje:
1. Návrh uznesenia MsZ
2.Dôvodová správa
3. Materiál – Správa

Materiál predkladá:

Mgr. Ľubomír Galuš
riaditeľ školy

Materiál vypracoval:

Viera Kubeňáková

Šaštín–Stráže, 25.11.2021

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021

zo dňa 15.12.2021

k návrhu Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2020/2021 v podmienkach Základnej školy Štúrova 1115/21, 908 41 Šaštín-Stráže

---

1) Návrh na uznesenia MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne–Strážach schvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v podmienkach Základnej školy Štúrova 1115/21, 908 41 Šaštín-Stráže v školskom roku 2020/2021.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2) Dôvodová správa

V zmysle § 5 ods. 7 písm. f), 14 ods. 5 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vykonávacou vyhláškou č. 435/2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení predkladáme zriaďovateľovi na schválenie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2020/2021.

3) Materiál

SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOCH A PODMIENKACH ZÁKLADNEJ ŠKOLY, ŠTÚROVA 1115/21, ŠAŠTÍN-STRÁŽE ZA ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021

Prerokovanie v pedagogickej rade: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach. za školský rok 2020/2021 bola prerokovaná pedagogickej rade dňa 02.09.2021.

Ing. Ľubomír Galuš, riaditeľ školy

Prerokovanie v Rade školy: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach. za školský rok 2020/2021 prerokovala Rada školy dňa 28.10.2021.

Mgr. Iveta Ryčovská , predseda RŠ

Východiská a podklady:

1. Vyhláška MŠ SR č.435/2020 o štruktúre a obsahu správ výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Koncepcia rozvoja školy na r. 2015 - 2021
3. Plán práce ZŠ na šk. rok 2020-2021
4. Analýza činnosti MZ, PK, výchovného poradcu, koordinátorov
5. Analýza činnosti Rady školy pri ZŠ Šaštín–Stráže
6. Výsledky olympiád a súťaží
7. Správa o hospodárení školy za rok 2020
9. Úlohy vyplývajúce z analýzy výsledkov za šk. rok 2020/2021

Vypracovali:

Ing. Ľubomír Galuš, riaditeľ školy

Mgr. Marta Komorníková, zástupkyňa riaditeľa školy

Mgr. Klaudia Kubinová, zástupkyňa riaditeľa školy

Správa

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021

Údaje o škole

Názov školy	Základná škola, Štúrova 1115, 90841 Šaštín - Stráže
Adresa školy	Štúrova 1115, 90841 Šaštín - Stráže
Telefón	+421/0346592309
E-mail	zssastin@gmail.com
WWW stránka	zssastin.edupage.org

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	***telefón***	***e-mail***
Riaditeľ	Ing. Ľubomír Galuš	0911 321 606	lgalus@azet.sk
ZRŠ pre 1. st.	Mgr. Marta Komorníková	0949 318 726	komornikova.m@gmail.com
ZRŠ pre 2. st.	Mgr. Klaudia Kubinová	0917 860 092	kubinovaklaudia@gmail.com

Rada školy

	Titl., priezvisko, meno	***Funkcia***
predseda	Mgr. Iveta Ryčovská	učiteľka
pedagogickí zamestnanci	Mgr. Jana Deščíková	učiteľka
ostatní zamestnanci	Jana Kollárová	účtovníčka
zástupcovia rodičov	Katarína Sofková	
	Denisa Malová	
	Pharm. Dr. Zuzana Okasová	
	Agáta Mešťánková	
zástupca zriaďovateľa	Ing. Gabriela Baďurová	
	Cyril Filípek	
	Ing. Andrej Vajči	
	Mgr. Kristína Pöstényi	

Údaje o zriaďovateľovi

Názov	Mesto Šaštín-Stráže
Sídlo	Alej 549, 908 41 Šaštín-Stráže
Telefón	034/6987411
E-mail	sekretariat@mestosastinstraze.sk

Činnosť rady školy a poradných orgánov školy
Činnosť rady školy v školskom roku bola obmedzená z dôvodu zlej epidemiologickej situácie Covid-19. Členovia rady školy sa nestretli ani jeden krát. Predseda rady školy sa permanentne zaujímal o činnosť školy, ako aj o problémy, ktoré vyvstávajú z dištančného vzdelávania.
Činnosť poradných orgánov MZ, PK prebiehala podľa plánu prezenčne aj online podľa momentálnej situácie. Podrobná činnosť MZ a PK je popísaná vo vyhodnocovacej správe MZ a PK.
Údaje o počte žiakov
Počet žiakov školy: **444**
Počet tried: **20**

Ročník:	*1.*	*2.*	*3.*	*4.*	*5.*	*6.*	*7.*	*8.*	*9.*	*spolu*
Počet tried	3	3	2	2	2	2	2	2	2	20
Počet žiakov	51	57	50	37	56	55	54	48	36	444
Z toho v ŠKD	25	15	3							43

Zamestnanci

Pracovný pomer	*Počet pedag. prac.*	*Počet nepedag. prac.*	*Počet úväzkov pedag. prac.*	*Počet úväzkov nepedag. prac.*
TPP	35	16	33,22	15,15
DPP		1		0,2
Znížený úväzok	4	3	2,22	1,7
ZPS				
Na dohodu	3	1		

Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov

počet	*nekvalifikovaných*	*kvalifikovaných*	*spolu*
učiteľov	0	28	28
vychovávateľov	0	3	3
asistentov učiteľa	1	3	4
spolu	1	34	35

Predmety vyučované nekvalifikovane
Všetky predmety sú odučené kvalifikovanými učiteľmi. Niektoré sú odučené kvalifikovane, ale neodborne - učiteľ má inú aprobáciu.

Trieda	*Predmet*	*Počet hodín týždenne*
5. - 9. ročník	Dejepis	14
6. - 9. ročník	Občianska náuka	8
5. - 9. ročník	Informatika	8
5. - 9. ročník	Technika	16
5. - 9. ročník	Telesná a športová výchova	4

Prehľad výsledkov súťaží a olympiád

Názov súťaže	*Počet žiakov*	*okr. kolo*	*kraj. kolo*	*národ. kolo*	*medzinár. kolo*
Pytagoriáda	**21**	**3**	**0**	**0**	**0**

Aktivity a prezentácia na verejnosti
Z dôvodu pandémie Covid-19 aktivity a prezentácia na verejnosti boli pozastavené a nemožné. Jediná prezentácia na verejnosti bola možná cez webové sídlo školy a Edupage. Túto prezentáciu sme počas dištančného vzdelávania intenzívne využívali.
Projekty
A) Dlhodobé
Škola plná zdravia

Výchovou žiakov ku zdraviu sa chce dosiahnuť, aby žiak bol schopný rozlíšiť, čo je zdraviu prospešné a čo je škodlivé, vedel si zvoliť cestu k zachovaniu zdravia, konal uvedomene, efektívne a zodpovedne a aby si tieto návyky preniesol do dospelosti a vychovával k nim svoje deti.

BIG SK - AT

Naša ZŠ je zapojená do BIG SK-AT, ktorý je financovaný z projektu Interreg V-A SK-AT. Hlavným partnerom a koordinátorom projektu je Úrad dolnorakúskej krajinskej vlády, odd. materské školy. Hlavný slovenský cezhraničný partner projektu je mesto Senica a zastupuje v ňom 11 obcí. Ďalšími partnermi projektu sú Enviropark Pomoravie n.o (združenie 8 obcí), Rozvíja líderský potenciál mladých ľudí a vedie ich k zodpovednému podnikaniu Daphne o.z Inštitút aplikovanej ekológie, Európska kancelária školského úradu pre mesto Viedeň, Rakúski priatelia detí - krajská organizácia Viedeň, Spolková krajina Burgenland, mestská časť Bratislava - Nové Mesto a obec Záhorská Ves. Projekt nadväzuje na predchádzajúce projekty ocenené cezhraničnou cenou za inovácie v oblasti vzdelávania. Hodiny boli medzi deťmi obľúbené a projekty získali širokú podporu pedagógov, predstaviteľov obcí i rodičov. Rovnaký ohlas mali na rakúskej hranici, kde deti úspešne zvládli základy slovenského jazyka. V tejto aktivite bude nový projekt na úrovni detí a žiakov pokračovať.

Podpora inklúzie

V rámci projektu pracuje v škole 5 odborných asistentov, venujú sa začleneným žiakom, ktorí potrebujú odbornú asistenciu.

Budovanie a zlepšovanie technického vybavenia odborných učební ZŠ

Pokračovať v technickom vybavení knižnice a odborných učební informatiky, chémie a biológie.

Program podpory lokálnych komunít

Vybudovanie altánku na bicykle - na projekt neboli poskytnuté financie z grantu.

Ako vytvoriť vedecký projekt

Projekt umožní mladým ľuďom získať schopnosti využívať nadobudnuté poznatky z formálneho vzdelávania, efektívnejšie pracovať s postupnými technológiami.

Mlieko pre školy - školský mliečny program Brejky

Cieľom mliečneho programu Brejky je podporovať zdravé stravovacie návyky u detí a zatraktívniť konzumáciu mliečnych výrobkov. Benefitom pre deti je jedno mlieko denne zdarma.

Cezhraničná spolupráca

Medzi našou ZŠ a Skolou Podstawowou NR 1 Jana Pavla II. Bielzyciach (Poľsko).

Výmenný pobyt žiakov a učiteľov medzi školami. Získanie nových poznatkov, skúseností a informácií o školstve v rozdielnych regiónoch.

B) Krátkodobé

Biela pastelka

Podpora slepých a slabovidiacich

Deň narcisov

Podpora Ligy proti rakovine – účasťou na zbierke

Tehlička pre Afriku

Zbierka - výchova k spolupatričnosti

Červené stužky

Účasť na celoslovenskej kampani

Deň Zeme

Nech je Deň Zeme každý deň - aktivity na ochranu životného prostredia

Deň vody

Vážme si vodu - aktivity žiakov 9. ročníka pre 1. stupeň

Materiálno-technické podmienky

1. Hodnotenie učební

- učebne tried sú vyhovujúce po stránke: osvetlenia, veľkosti plochy na žiaka, sú vybavené vhodným školským nábytkom, ktorý zohľadňuje telesnú výšku žiakov, pokryté podlahou PVC, ktorá má veľmi ľahkú údržbu, okná je možné zatemniť žalúziami - poškodené žalúzie sme vo všetkých triedach aj v elokovanom pracovisku vymenili v priebehu školského roka.
- interiér učební ŠKD je potrebné zmodernizovať

2. Hodnotenie odborných učební

- máme 3 počítačové učebne, ktoré sú dostatočne vybavené počítačovou technikou, vhodným nábytkom, zatemnené žalúziami. Do počítačovej učebne nachádzajúcej sa v elokovanom pracovisku sme nainštalovali nové stoly, napriek tomu je učebňa z kapacitných dôvodov nevyhovujúca.

- k dispozícii sú 2 jazykové učebne, 1 učebňa fyziky, 1 učebňa techniky
- v štádiu modernizácie je momentálne učebňa chémie - biológie a knižnica
- máme 11 interaktívnych tabúľ

3. Hodnotenie školskej jedálne
- škola má vlastnú jedáleň, je kompletne vybavená. Počas prázdnin bola vydezinfikovaná. V dôsledku zatekania vody do elektrických obvodov v jedálni a do priestoru skladu zeleniny je potrebné neodkladne vykonať stavebné úpravy - do objektu zateká aj napriek tomu, že bola počas prázdnin strešná krytina opravovaná.

4. Telocvičňa
- telocvičňa je vyhovujúca - novovymaľovaná

5. Školské ihrisko
- hádzanárske ihrisko
- viacúčelové otvorené
- multifunkčné ihrisko

6. Učebné pomôcky
Snažíme sa inovovať, dopĺňať učebné pomôcky a softvér. Pre skvalitnenie práce učiteľov sme nakúpili notebooky a interaktívne tabule.

7. Budova školy
Počas prázdnin sa uskutočnila oprava soklov s následným vymaľovaním chodby a šatní pri telocvični. Vykonala sa elektrorevízia v budove školy na Štúrovej ulici 1115, v školskej jedálni , v objekte dielní a v telocvični. Taktiež sa vykonala elektrorevízia v budove školy na Hviezdoslavovej ulici 1462.

Úspechy a nedostatky

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky:
- mimoriadna situácia nás naučila mnohým novým prístupom, formám a metódam vyučovania
- vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov
- stále nové nápady na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu i mimo neho
- kvalitná práca so začlenenými žiakmi
- pružný prechod na dištančné vzdelávanie, využívanie elektronickej komunikácie
- aktívna práca asistentiek na vyučovacích hodinách
- vzájomná spolupráca a výmena skúseností medzi pedagógmi
- prevencia závislosti na sociálnych sieťach
- elektronizácia agendy - triedna kniha, žiacka knižka, katalógové listy žiakov
- modernizácia odborných učební a knižnice
- samovzdelávanie učiteľov prostredníctvom webinárov

Oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť:
- slabé výsledky niektorých žiakov - pasivita, nezáujem, nenosenie pomôcok, nedostatočná príprava na vyučovanie, časté absencie na hodinách
- laxný prístup niektorých rodičov ku škole, neadekvátne ospravedlňovanie nedostatkov a absencií detí
- chýba telocvičňa v elokovanom pracovisku
- v niektorých triedach nám chýbajú interaktívne tabule

Návrh opatrení:
- zdokonaľovať čitateľskú gramotnosť žiakov
- zlepšovať vyjadrovacie schopnosti žiakov ústnymi odpoveďami, prezentovaním projektov
- spolupracovať s rodičmi na hľadaní rovnakej stratégie pri vzdelávaní dieťaťa
- častejšie zaraďovať do vyučovania zážitkové formy učenia, besedy, exkurzie, prácu v teréne
- dodržiavať objektivitu a pedagogický takt pri hodnotení žiakov
- zaraďovať do vyučovania na 1. stupni Daltonské prvky

Počet žiakov so ŠVVP:

Ročník	*1.*	*2.*	*3.*	*4.*	*5.*	*6.*	*7.*	*8.*	*9.*
Počet žiakov	2	1	1	5	0	3	3	1	2

Zapísaní žiaci

Počet zapísaných prvákov k 30.6.2020: 51 žiakov, z toho dievčat 22

Skutočný počet žiakov 1.ročníka k 15.9.2020: 51 žiakov, z toho dievčat 22

Počet detí s odloženou školskou dochádzkou: spolu 3 žiaci, z toho dievčat 1

Prijatí na SŠ

V 5. ročníku bol prijatý na 8 ročné gymnázium 1 žiak.

Z 8. ročníka bola na bilingválne štúdium prijatá 1 žiačka.

V 7. ročníku ukončili štúdium 4 žiaci, z toho boli 2 žiaci prijatí na dvojročný odbor.

V 8. ročníku ukončili štúdium 2 žiaci, z toho 1 žiak bol prijatý na dvojročný odbor.

V 9. ročníku ukončilo štúdium 35 žiakov

Počet žiakov	**Gymnázium**			**SOŠ**				**OU**	**Pracovný pomer**	**Spolu**
	5. ročné bilingválne	4. ročné	8. ročné	5. ročné (HA)	4. ročné	3. ročné	2. ročné			
9. roč.		4			23	7			1	35
8. roč.	1						1		1	3
7. roč.							2		2	4
5. roč.			1							1

Ukončenie školskej dochádzky na ZŠ k 30.6.2021

	Nižší ročník	***5.roč.***	***6.roč.***	***7.roč.***	***8.roč.***	***9.roč.***	***Spolu***
Počet žiakov	0	0	0	4	2	35	41

Klasifikácia tried

Trieda	*ANJ*	*BIO*	*DEJ*	*ETV*	*FYZ*	*GEO*	*HUV*	*CHEM*	*INF*	*MAT*	*NAV*	*NEJ*	*OBN*	*PCV*	*PRI*
1.A															
1.B															
1.C															
2.A	1,42									1,42					
2.B	1,32									1,42					
2.C	1,28									1,5					
3.A	1,68									1,48					1,24
3.C	1,43									1,35					1,09
4.A	1,89									1,72					1,56
4.B	2,05									2,05					1,79
5.A	2,18	2,64	1,82			1,46				2,54					
5.B	2,04	2,29	1,46			1,54				2,29					
6.A	2,48	2,63	2,44		2,56	2,22				2,89					
6.B	2,31	2,19	2,15		2,12	1,81				2,31					
7.A	2,7	2,52	2,48		2,81	2,19		2,96		2,81		2,74			
7.B	2,54	2,88	2,19		2,73	2,08		3,12		2,5		2,58			
8.A	2,74	2,61	2		2,78	2		2,91		2,65		2,86			
8.B	2,08	1,84	1,64		2,16	1,64		2,24		2,08		2,05			
9.A	2,82	2,47	2,12		2,59	1,71		3,06		2,53		2,65			
9.B	2,33	2,28	2,11		2,5	1,61		2,89		2,33		2,33			

Trieda	*PRV*	*RUJ*	*SJL*	*SPR*	*TECH*	*TSV*	*TRH*	*VLA*	*VYV*
1.A				1					
1.B				1					
1.C				1					
2.A	1,11		1,37	1					
2.B	1,05		1,58	1					
2.C	1,56		1,89	1					
3.A			1,88	1				1,12	
3.C			1,57	1				1,04	
4.A			1,89	1				1,22	
4.B			2	1				1,68	
5.A			2,82	1					
5.B			2,5	1					
6.A			2,59	1					
6.B			2,88	1					
7.A			3,19	1,22					
7.B			3,08	1,08					
8.A		1,67	2,87	1					
8.B		1,8	2,56	1					
9.A			2,59	1					

9.B			2,17	1					

Žiaci prvého ročníka boli hodnotení slovným komentárom.

Prospech žiakov

Trieda	*Počet*	*Prospeli*	*Neprospeli*	*Neklasifikovaní*
1.A	16	16	0	1
1.B	15	15	0	0
1.C	20	19	1	0
2.A	19	18	1	0
2.B	19	19	0	0
2.C	18	18	0	0
3.A	26	25	1	1
3.C	24	24	0	1
4.A	18	17	1	0
4.B	19	18	1	0
5.A	28	26	2	0
5.B	28	25	3	0
6.A	27	24	3	0
6.B	26	23	3	0
7.A	27	24	3	0
7.B	26	22	4	0
8.A	23	19	4	0
8.B	25	24	1	0
9.A	17	17	0	0
9.B	18	17	1	0

Neklasifikovaní žiaci plnia povinnú školskú dochádzku v zahraničí.

Finančné a hmotné zabezpečenie

Ukazovateľ			**Rozpis rozpočtu**	**Úprava rozpočtu k 31.12.2020**	**Čerpanie k 31.12.2020**	**Vratka dotácie k 31.12.2020**
1			2	3	4	5
A. Bežné výdavky celkom			**1 107 173,00**	**1 157 798,00**	**1 133 273,57**	**24 524,01**
z toho :						
1. Prenesené kompetencie			**816 750,00**	**890 374,00**	**874 915,02**	**21 566,71**
normatívne výdavky - celkom			**808 650,00**	**866 301,00**	**852 974,62**	**13 326,32**
z toho **:**	610	mzdy	517 500,00	554 396,00	554 396,03	0,00
	620	odvody	179 900,00	177 212,00	177 211,02	0,00
	630	tovary a služby	107 350,00	110 099,00	96 773,31	0,00

	630	zostatok z roku 2019 Dop.	0,00	20 694,00	20 693,94	0,00
	640	bežné transfery	3 900,00	3 900,00	3 900,32	0,00
nenormatívne výdavky - celkom			**8 100,00**	**24 073,00**	**21 940,40**	**2 132,69**
z toho :	610	vzdel.poukazy(§7 ods.8)	2 150,00	412,00	411,89	0,00
	620	vzdel.poukazy(§7 ods.8)	750,00	139,00	139,42	0,00
	630	vzdel.poukazy(§7 ods.8)	300,00	3 583,00	1 450,00	2 132,69
	630	SZP (§4e odst.1)	750,00	850,00	850,00	0,00
	630	učebnice (§3 odst.2 písm c)	0,00	11 576,00	11 576,00	0,00
	610	Asistent učiteľa	0,00	1 066,00	1 066,29	0,00
	620	Asistent učiteľa	540,00	495,00	494,13	0,00
	640	dopravné (§4a odst 2)	850,00	97,00	97,28	0,00
	640	zostatok z roku 2019 Dop.	0,00	185,00	185,19	0,00
	640	odchodné (§7 ods.16)	0,00	5 048,00	5 048,00	0,00
2. Iné príjmy			**25 000,00**	**27 805,00**	**27 804,63**	**0,00**
z toho **:**	610	vlastné príjmy	17 000,00	18 923,00	18 923,11	0,00
	620	vlastné príjmy	6 000,00	6 390,00	6 389,72	0,00
	630	vlastné príjmy	2 000,00	1 241,00	1 241,00	0,00
	630	Vrátené preplatky 2019	0,00	1 251,00	1 250,80	0,00
	630	od zriaďovateľa	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Originálne kompetencie - z podiel. daní +príjem			**186 343,00**	**173 040,00**	**172 837,98**	**0,00**
Školský klub			***48 828,00***	***49 616,00***	***49 616,00***	***0,00***
z toho :	610	mzdy	29 950,00	31 650,00	31 650,00	0,00
	620	odvody	10 483,00	10 483,00	10 483,00	0,00
	630	tovary a služby z PD	2 440,00	2 440,00	2 440,00	0,00
	630	tovary a služby z príjmov	3 900,00	2 988,00	2 988,00	0,00
	640	bežné transfery	2 055,00	2 055,00	2 055,00	0,00
Školská jedáleň			***137 515,00***	***123 424,00***	***123 221,98***	***202,10***

z toho :	610	mzdy	66 860,00	61 923,00	61 922,68	0,00
	620	odvody	23 470,00	20 063,00	20 063,10	0,00
	630	tovary a služby z PD	0,00	7 824,00	7 823,55	0,00
	630	tovary a služby z príjmov	30 500,00	19 163,00	19 163,09	0,00
	630	**tovary a služby-potraviny**	16 235,00	14 181,00	13 978,89	202,10
	640	bežné transfery	450,00	270,00	270,67	0,00
4. Projekt Podpora Inklúzie			**31 140,00**	**35 406,00**	**29 298,54**	**6 107,70**
	600	zo ŠR	29 583,00	31 000,00	24 892,30	6 107,70
	600	zostatok z roku 2019	0,00	2 849,00	2 849,24	0,00
	600	Od zriaďovateľa	1 557,00	1 557,00	1 557,00	0,00
5. Dotácie z ÚPSVaR			**47 940,00**	**31 173,00**	**28 417,40**	**2 755,20**
z toho :	630	strava	47 940,00	30 990,00	28 234,80	2 755,20
	640	školské potreby	0,00	183,00	182,60	0,00
B. Kapitálové výdavky celkom			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
z toho **:**		ŠJ-preklas. príjmy	0,00	0,00	0,00	0,00
		originálne kompetencie	0,00	0,00	0,00	0,00
Celkom	**(A+B)**		**1 107 173,00**	**1 157 798,00**	**1 133 273,57**	**24 524,01**

Školský klub detí

Ročník	*1.*	*2.*	*3.*	*4.*	*Spolu*	*Vedúci*
Oddelenie A	11	7	5	2	25	Anna Packová
Oddelenie B	8	8	7	0	23	Alena Slováková
Oddelenie C	11	8	5	0	24	Kornélia Prsteková

Spolupráca školy s rodičmi

S rodičmi sme komunikovali počas celého školského roka i počas dištančného vzdelávania cez Edupage, formou sms správ, mailov, telefonicky, prípadne osobne, ale len individuálne.

Iné podstatné skutočnosti

Z dôvodu pandémie sme od 26.10. 2020 vyučovali na prvom aj na druhom stupni podľa upraveného rozvrhu so skráteným počtom hodín.

Prvý stupeň pokračoval prezenčnou formou, druhý stupeň dištančnou formou cez aplikáciu ZOOM.

Žiakom, ktorí nemali možnosť domáceho pripojenia na internet sme umožnili vzdelávanie z priestorov školy cez aplikáciu ZOOM za dodržania epidemiologických zásad.

Od 15.12. 2020 prešli na dištančnú výučbu aj žiaci prvého stupňa, v ktorej pokračovali až do 8.2.2021.

Po čiastočnom zlepšení pandemickej situácie nastúpili žiaci 8. a 9. ročníka na prezenčné vyučovanie dňa 19.4. 2021 a následne dňa 3.5.2021 nastúpili aj žiaci 5. , 6.,a 7. ročníka.

Vyučovali sme podľa školského vzdelávacieho programu s úpravami vyplývajúcimi z Manuálu pre základné školy a školské zariadenia (t. j. telesná a športová výchova sa za priaznivých klimatických podmienok realizovala v exteriéri, hudobná výchova sa vyučovala bez napĺňania cieľov v oblasti hlasových činností atď.).

Zredukovali sme ciele a obsah vzdelávania tak, aby odrážali podmienky dištančného vyučovania. Pri úpravách sme sa inšpirovali metodickým materiálom a webbinármi k úprave cieľov a obsahu vzdelávania ŠPU.

Vo všetkých triedach dva týždne od nástupu na prezenčné vzdelávanie platil adaptačný rozvrh v rozsahu 20 vyučovacích hodín týždenne podľa odporúčaní ŠPÚ. Adaptačné prvky sme so žiakmi realizovali až do ukončenia školského roka 2020/2021. V adaptačnom období sme sa venovali najmä socializácii žiakov, podporovali sme otvorenú klímu v triedach a vzájomnú komunikáciu medzi žiakmi. Využívali sme aj komunikáciu s rodičmi a zvýšenú pozornosť sme venovali žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Od 3. 5. 2021 sa na škole uplatňoval rozvrh hodín pre všetky ročníky platný od 01.09.2020. Pozornosť sme zamerali na vzdelávací obsah, ktorý potreboval žiak vysvetliť alebo precvičiť, budovali sme na tom, čo žiak dokáže, rozvíjali sme to, čo ovláda, podporovali sme žiaka pochvalou, povzbudením, využívali sme podporu asistentov učiteľa.

Pri hodnotení žiakov sme sa riadili Usmernením k priebežnému hodnoteniu a celkovému prospechu žiakov základných škôl v školskom roku 2020/2021 počas mimoriadnej situácie a núdzového stavu vyhlásenom v súvislosti s ochorením COVID-19.

Vo vyučovacích predmetoch z komplementárnych vzdelávacích oblastí, v ktorých bolo školské vyučovanie obmedzené, sme žiakov hodnotili slovom absolvoval. Predmety z hlavných vzdelávacích oblastí sme klasifikovali. Snažili sme sa zabezpečiť spravodlivosť pri hodnotení každého žiaka, rešpektovali sme individuálne podmienky na domácu prípravu a dištančné vzdelávanie.

Vedúci MZ a PK sa v záverečnej správe dňa 30.6.2021 vyjadrili k priebehu a efektivite dištančného vzdelávania nasledovne:

Prínosy dištančného vzdelávania:

- zmysluplnejšie sa využívala digitálna technika
- zintenzívnila sa spolupráca s rodičmi
- prehĺbil sa vzťah s vedením školy
- zredukovalo sa množstvo učiva
- bolo viacej príležitostí na sebavzdelávanie

Nedostatky dištančného vzdelávania:

- sťažená komunikácia medzi učiteľom a žiakom
- slabšia komunikácia s kolegami

Vedúci MZ a PK sa zhodli v tom, že pre lepšie zvládnutie dištančného vzdelávania by potrebovali jasne a zrozumiteľne stanovené pravidlá, lepšie materiálno-technické vybavenie a lepšiu finančnú podporu.

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 27

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne–Strážach
dňa 15. 12. 2021

k návrhu Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2020/2021 v podmienkach Základnej umeleckej školy Jany Kocianovej, J. Hollého 651/33, 908 41 Šaštín-Stráže

Materiál sa predkladá na základe:
§ 5 ods. 7 . písm. f), § 14 ods. 5 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Materiál obsahuje:
1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Materiál – Správa

Materiál predkladá:
Alena Kubová, DiS.art.
riaditeľka školy

Materiál vypracoval:
Viera Kubeňáková

Šaštín–Stráže, 25.11.2021

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa 15.12.2021

k návrhu Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2020/2021 v podmienkach Základnej umeleckej školy Jany Kocianovej, J. Hollého 654/33, 908 41 Šaštín-Stráže

---

1) Návrh na uznesenia MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne–Strážach schvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Základnej umeleckej školy Jany Kocianovej, J. Hollého 654/33, 908 41 Šaštín-Stráže v školskom roku 2020/2021.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2) Dôvodová správa

V zmysle § 5 ods. 7 písm. f), § 14 ods. 5 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vykonávacou vyhláškou č. 435/2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení predkladáme zriaďovateľovi na schválenie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2020/2021.

3) Materiál

SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOCH A PODMIENKACH ZÁKLADNEJ UMELECKEJ ŠKOLY JANY KOCIANOVEJ, J. HOLLÉHO 654/33, ŠAŠTÍN-STRÁŽE ZA ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021

Prerokovanie v pedagogickej rade: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach. za školský rok 2020/2021 bola prerokovaná pedagogickej rade dňa 20.9.2021

Alena Kubová, DiS.art, riaditeľka školy

Prerokovanie v rade školy: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach. za školský rok 2020/2021 prerokovala rada školy dňa 21.10.2021.

Mgr. Richard Bánsky predseda RŠ

Východiská a podklady:

1. Vyhláška MŠ SR č.435/2020 Z.z. zo 18.12.2020 o štruktúre a obsahu správ výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Koncepcia rozvoja školy
3. Plán práce
4. Analýza činnosti MZ, PK
5. Analýza činnosti Rady školy
6. Výsledky súťaží
7. Správa o hospodárení školy za rok 2020

Vypracovali:

Alena Kubová, DiS. art., riaditeľka školy

SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI JEJ VÝSLEDKOCH A PODMIENKACH ZÁKLADNEJ UMELECKEJ ŠKOLY JANY KOCIANOVEF V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH V ŠKOLSKOM ROKU 2020/2021

A. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

Názov školy	Základná umelecká škola Jany Kocianovej
Adresa školy	J. Hollého 654/33, 908 41 Šaštín-Stráže
Telefón	+421346592242
E-mail	zus.sastinstraze@gmail.com
WWW stránka	zussastinstraze.edupage.org
Zriaďovateľ	Mesto Šaštín-Stráže, Alej 549, 908 41 Šaštín-Stráže
Vedenie školy	Riaditeľka: Alena Kubová DiS.art
	Zástupca riaditeľky: Jozef Polák DiS.art , Gregor Kubina DiS.art

Pedagogická a umelecká rada školy (PR)

Je poradným orgánom riaditeľky školy. Je jednou z organizačných foriem činností pedagogického zboru školy, ktorá spája osobnú zodpovednosť jednotlivca (riaditeľa školy) so skupinovým poradenstvom ostatných pedagogických zamestnancov školy.
Základné témy rokovaní: školská legislatíva, interné predpisy a normy školy, príprava podujatí, odborné a metodické témy, kontrola kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, návrhy na zlepšenie pracovného prostredia.

PR schvaľovala:
- školský vzdelávací program na školský rok 2020/2021 vychádzajúc zo štátneho vzdelávacieho programu
- záverečnú hodnotiacu správu školy za uplynulý školský rok
- klasifikáciu žiakov (štvrťročne)

Ďalej prerokovala:
- pracovné činnosti pedagogických zamestnancov
- štruktúru koncertov školy
- výchovné koncerty školy
- nadčasovú prácu a podmienky jej schvaľovania
- projektové aktivity
- deň otvorených dverí a propagáciu školy

Zasadnutia pedagogickej rady boli zvolané riaditeľkou školy a v školskom roku 2020/2021 zasadala PR celkom 6 - krát.

Zoznam pedagogických pracovníkov v školskom roku 2020/2021

1. Mgr. Richard Bánsky - sopránová zobcová flauta, saxofón, bicie, keyboard, HN,
2. Michal Brkal – klarinet, saxofón
3. Mgr. Anna Fodorová - klavír, HN
4. Mgr. Art. Ján Gašpárek - sopránová zobcová flauta, saxofón, klarinet
5. Radoslav Gašpárek DiS.art. - sopránová zobcová flauta, klarinet, trúbka, keyboard
6. PaedDr. Emília Gašparíková - výtvarný odbor
7. Jan Král DiS.art. - sopránová zobcová flauta, klarinet, trúbka
8. Gregor Kubina DiS.art. - sopránová zobcová flauta, klarinet, priečna flauta

9. Eva Kubincová DiS.art. - klavír, HN
10. Ing. Darina Kubinová DiS.art. - tanečný odbor
11. Alena Kubová DiS.art. - akordeón, HN
12. Ida Pavelková DiS.art. - akordeón, klavír,
13. Jozef Polák DiS.art. - gitara, keyboard, HN
14. Martin Slezák - husle, gitara, klavír,
15. Daniela Smolinská - výtvarný odbor
16. Bc.Laura Tománková DiS.art. - organ, klavír, korepetície
17. Nikola Tománková DiS.art. - spev, klavír, korepetície
18. Bc.Gabriela Vaňková - výtvarný odbor
19. Ľubomír Vávrovič - sopránová zobcová flauta, trúbka
20. Vávrovičová Frederika - saxofón, sopránová zobcová flauta, klarinet

Rada školy

Mgr. Richard Bánsky, predseda – zástupca pedagogických zamestnancov
Eva Kubincová DiS.art - zástupca pedagogických zamestnancov
Soňa Vajčiová - zástupca nepedagogických zamestnancov
Katarína Šimková - zástupca rodičov
Mgr. Dana Burdová - zástupca rodičov
Mgr. Alena Poláková - zástupca rodičov
Ing. Dietmar Reich - zástupca rodičov
Ing. Andrej Vajči- delegovaný zriaďovateľom
Mgr. Kristína Pöstenyi – delegovaná zriaďovateľom

Umelecká rada
Alena Kubová DiS.art - riaditeľka, predseda umeleckej rady
Jozef Polák DiS.art - zástupca riaditeľky školy
Gregor Kubina DiS.art - zástupca riaditeľky školy
PaedDr. Emília Gašparíková - predseda PK výtvarného odboru
Eva Kubincová DiS.art - predseda PK klavírneho oddelenia
Ing. Darina Kubinová - predseda PK tanečného odboru
Mgr.art. Ján Gašpárek - predseda PK dychového odboru
Mgr. Richard Bánsky - predseda PK hudobnej náuky

Metodické orgány školy – predmetové komisie

PK klavírneho oddelenia – predseda: Eva Kubincová DiS.art
PK akordeón – keyboard – predseda: Ida Pavelková DiS.art
PK dychového oddelenia – predseda: Mgr.art. Ján Gašpárek
PK strunového oddelenia – predseda: Jozef Polák DiS.art
PK hudobnej náuky - predseda: Mgr. Richard Bánsky
PK výtvarného odboru- predseda: PaedDr. Emília Gašparíková
PK tanečného odboru – predseda: Ing. Darina Kubinová

Počet žiakov ZUŠ Šaštín-Stráže + elokované pracoviská na rok 2020/2021

1. Šaštín-Stráže	219 skupin.	95 individ.	= **314**
2. Borský Mikuláš	36 skupin.	54 individ.	= **90**
3. Čáry	36 skupin.	0 individ.	= **36**

4. Dojč 0 skupin. 19 individ. = **19**

5. Lakšárska N. Ves 0 skupin. 33 individ. = **33**

6. Štefanov 0 skupin 28 individ. = **28**

Spolu: = **520** žiakov

Skupinové vyučovanie: = **291** žiakov

Individuálne vyučovanie: = **229** žiakov

Odbory: hudobný: **229**

Výtvarný: **169**

Tanečný: **122**

Ldo: **0**

1. ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV

Odbor	Počet žiakov zapísaných na štúdium k 15. 9. 2020
Hudobný	229
Výtvarný	169
Literárno – dramatický	0
Tanečný	122
Spolu	**520**

Odbor	Počet klasifikovaných žiakov k 30. 6. 2021
Hudobný	223
Výtvarný	169
Literárno - dramatický	5
Tanečný	119
Spolu	**516**

3. ÚDAJE O ZAPÍSANÝCH ŽIAKOCH

Na základe úspešne vykonaných talentových skúšok bolo na štúdium v ZUŠ zapísaných k 15. 09. 2020 **65** žiakov prípravného štúdia.

Odbor	Počet prijatých žiakov
Hudobný	18
Výtvarný	47
Literárno-dramatický	0
Tanečný	0
Spolu	**65**

4. ÚDAJE O ABSOLVENTOCH

Odbor	I. stupeň	II. stupeň	štúdium pre dospelých	1. časť prvého stupňa	Spolu
Hudobný	11	0	0	12	33
Výtvarný	7	0	0	11	18
Literárno - dramatický	0	0	0	0	0
Tanečný	4	0	0	12	16
Spolu	22	0	0	35	**67**

5. ÚDAJE O VÝSLEDKOCH HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE

Hodnotenie	Počet žiakov
Prospeli s vyznamenaním	460
Prospeli	10
Neprospeli	0
Neklasifikovaní	0
Žiaci prípravného štúdia – postupujúci do základného štúdia	65
Žiaci prípravného štúdia – nepostupujúci do základného štúdia	0
Spolu	**535**

V základnej umeleckej škole prevažuje vlastný záujem žiakov umelecky sa vzdelávať. Vychádzame z individuálnych predpokladov a daností žiakov a tomu zodpovedajú aj výsledky hodnotenia.

Žiaka okrem známky veľmi motivuje aj slovné hodnotenie a prezentácia nadobudnutých vedomostí a zručností na verejnosti.

V ZUŠ vychádzame zo štvorstupňovej klasifikácie a na základe výsledkov sú podľa nej žiaci hodnotení.

6. Práca a aktivity ZUŠ počas karantény - COVID-19

Školský rok 2020/2021 prebiehal vo väčšej časti dištančnou formou.

Dňa 12.10.2020 bolo kolektívne vyučovanie prerušené a prešlo na dištančnú formu.

Dňa 26.10.2020 bolo prerušené vyučovania vo všetkých odboroch a prešlo sa na dištančné vyučovanie. Minister školstva, vedy, výskumu a športu SR vyzval riaditeľov škôl, aby zabezpečili podľa podmienok

a možností samo-štúdium žiakov prostredníctvom elektronickej komunikácie s pedagogickými zamestnancami školy.

Dňa 26.4.2021 sa obnovilo prezenčné vyučovanie v hudobnom odbore okrem spevu a dychových nástrojov. Kolektívne predmety zostávajú dištančnou formou. Dňa 10.5.2021 sa obnovilo prezenčné vyučovanie vo všetkých odboroch. Absolventské aj kontrahovacie skúšky prebehli prezenčnou formou vo všetkých odboroch. Dňa 30.6.2021 sme ukončili školský rok vydávaním vysvedčení.

Na škole sme začali s dištančným vyučovaním hneď po prerušení vyučovania podľa svojich možností. Na školskej webovej stránke sme zriadili sekciu dištančného vyučovania pre všetky odbory, kde sme zverejňovali zadania, úlohy, a všetky aktuálne informácie.

Pre zrýchlenie komunikácie medzi pedagógmi a zároveň kvôli efektívnemu riadeniu sme vytvorili hromadnú chatovaciu skupinu, kde sme mohli medzi sebou komunikovať, radiť sa a riadiť vyučovací proces.

Samo-štúdium a štúdium žiakov s pedagogickými zamestnancami školy sa uskutočňovalo prostredníctvom elektronickej komunikácie – whatsup, messenger ,skype, zoom, mailom, prostredníctvom školskej webovej stránky. Každý učiteľ si upravil štýl, spôsob, obsah, formu a metódy vyučovania podľa svojich možností a schopností.

Hodnotenie žiakov prebiehalo podľa usmernenia Ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR o hodnotení žiakov základných umeleckých škôl v čase mimoriadnej situácie, spôsobenej prerušením vyučovania v školách v školskom roku 2020/2021.

Žiaci boli hodnotení na základe princípov hodnotenia žiakov v čase prerušeného vyučovania v školách:

- zabezpečiť spravodlivosť pri hodnotení každého žiaka rešpektovaním individuálnych podmienok na domácu prípravu a dištančné vzdelávanie,

- sústrediť pozornosť na poskytovanie spätnej väzby,

- akceptovať jedinečnosť podmienok žiakov na vzdelávanie.

Záver : Všetci učitelia(aj tí starší) sa výrazne zlepšili v používaní PC a aplikácií na posielanie súborov, foto a videí. Motivovali žiakov a hľadali nové spôsoby vyučovania a komunikácie. Pedagógom sa podarilo udržať u žiakov vzťah k umeniu a záujem o vyučovací predmet. Podarilo sa nahrať zopár online koncertov na ktorých sa podieľali všetky odbory. Odhalili sa aj nedostatky, ktoré bude treba do budúcnosti odstrániť. Nedostatok počítačov, nedostatočná mailová databáza kontaktov,

Súčasťou správy školského roka 2020/2021 je dodatok o zvládnutí situácie s COVID-19.

Dodatok sa týka situácie s COVID-19, ktorá nastala celoplošne v rámci celej republiky a súvisela s nariadeniami Ministra školstva SR a hlavného hygienika SR.

Základná umelecká škola je sústavou troch odborov, kde pracujú plne vzdelaní samostatní pedagogickí zamestnanci.

Snahou vedenia školy bolo počas mesiacov, kedy nebolo možné, aby prebiehala prezenčná výuka zabezpečiť v plnej miere on-line výchovno-vzdelávací a umelecký proces v odbornom a časovom rozsahu podľa rozvrhov a presného časovo-tematického, individuálneho a skupinového plánu.

Na škole sú vyučované individuálne a skupinové predmety. Od 16.marca 2020, kedy predseda vlády a minister školstva spolu s pandemickou komisiou uznali zatvorenie škôl, vyučovanie plynule prebiehalo plnohodnotne ďalej s rozdielom presunutia sa do dištančnej formy realizácie.

Škola disponuje dokumentáciou celého procesu dištančného vyučovania počas obdobia pandémie. Učitelia postupovali presne podľa časovej dotácie vyučovacieho procesu, individuálne vyučovanie v hudobnom odbore prebiehalo v dotácii 1,5 hodiny do týždňa hlavného predmetu, 1 hodina hudobnej náuky, v tanečnom, literárno-dramatickom a výtvarnom odbore 3-5 hodinová časová dotácia podľa časovo-tematického plánu a rozvrhov pedagógov.

O plnohodnotnom a vysoko technicky odbornom uchopení dištančnej výuky našimi pedagógmi svedčí aj nízky počet žiakov, ktorí opustili počas týchto mesiacov školu a nezaznamenali sme ani pokles počtu žiakov, ktorí by neboli vyplácali riadne príspevok spojený so štúdiom na našej škole.

O úspechu našich pedagógov v počínaní si v dištančnom vyučovaní svedčia aj dištančné výstupy žiakov vo forme videí a záznamov, ktoré sú tiež predmetom náplne dištančnej výuky.

Dištančná výuka, ktorá prebiehala v škole bola hygienicky zabezpečená. Dôraz bol kladený na hygienické proti-covidové opatrenia s prihliadaním na zákaz stretávania, teda každý pedagóg, ktorý učil zo školy bol v triede sám, aby sa zabránilo šíreniu nákazy.

7. Zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní v šk. r. 2020/2021:

V školskom roku 2020/2021 škola poskytovala vzdelanie v troch umeleckých odboroch:
hudobnom, výtvarnom, literárno–dramatickom a tanečnom.

- **HUDOBNÝ ODBOR:**
  Dvojročne prípravné štúdium – hudobná náuka, hra na klavíri, akordeóne, keyboarde, spev a zborový spev
  Dychové nástroje: hra na zobcovej flaute, klarinete, saxofóne, trubke, pozaune
  Hra na bicích nástrojoch, hra na gitare
  V rámci hudobného odboru sa v tomto školskom roku vyučovala súborová a komorná hra.

- **VÝTVARNÝ ODBOR**
  Kresba, maľba, grafika, enkaustika, modelovanie a práca s materiálom (tvorba šperku,odev..), dekoratívne činnosti, krajinná tvorba, Ľudové umelecké remeslá a techniky,

- **LITERÁRNO – DRAMATICKÝ ODBOR**

- **TANEČNÝ ODBOR**
  Tanečná príprava, klasický tanec, ľudový tanec, tanečná prax, moderný tanec, kreatívny tanec, historický tanec, tance iných národov

8. ÚDAJE O POČTE ZAMESTNANCOV A PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Počet všetkých zamestnancov bol **22** , z toho pedagogických **20**, a **2** nepedagogický.

Celkový počet zamestnancov: 22

z toho pedagogických: 20

nepedagogických: 2

Kvalifikačný predpoklad pedagogických zamestnancov

kvalifikovaní: 20

nekvalifikovaní : 0

11 pedagógov má ukončené konzervatórium s absolutóriom (vyššie odborné vzdelanie), 7 pedagógov má VŠ vzdelanie II. stupňa, 2 má 1. atestáciu, alebo jej náhradu, 1 pedagóg má 2. atestáciu, 1 pedagóg má 3. stupeň VŠ vzdelania – PhD, 1 pedagóg má SPUŠ

9. ĎALŠIE VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Cieľom ďalšieho vzdelávania je zvyšovať osobný a profesionálny rozvoj, ktorý možno dosiahnuť len ďalším vzdelávaním a odbornou prípravou.

Plán kontinuálneho vzdelávania vychádza z plánov vedenia školy a osobného plánu profesijného rastu pedagogického zamestnanca, ktorý vyplýva z potrieb školy, ale aj z potrieb rozvoja jednotlivého zamestnanca.

adaptačné vzdelávanie : 0
aktualizačné kontinuálne vzdelávanie : 0
inovačné vzdelávanie : 0
špecializačné vzdelávanie : 0
funkčné vzdelávanie : 0
kvalifikačné vzdelávanie : 2
funkčné inovačné vzdelávanie : 0
4 pedagógovia študujú na vysokej škole

10. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY NA VEREJNOSTI

Základná umelecká škola neprerušila vyučovací proces ani počas pandémie Covid - 19, pedagógovia boli so žiakmi a rodičmi naďalej v kontakte. „Živé“ vyučovanie, na ktoré sme všetci zvyknutí v škole, sme nahradili vo všetkých odboroch online vyučovaním pomocou meilovej komunikácie, aplikáciami Whats App, Skype, Zoom, Mesenger, atď.

Aktivity a vystúpenia školy

- rôzne online koncerty

- vystúpenia muzikantov

- výtvarné výstavy

- vianočné koncerty spojené s výtvarnými prácami

Mimoriadne výsledky a najvýznamnejšie úspechy školy v školskom roku 2020/2021:

8. júna – Slávnostné udelenie čestného názvu Základnej umeleckej škole Jany Kocianovej a kultúrny program s tým spojený

Tanečný odbor - ocenenie

Ing. Darina Kubinová : celoslovenská hudobno–tanečná súťaž ***Beat Fórum Gbely 18.6.2021***
5x 2.miesto
2x 3.miesto

11.PROJEKTY

Škola nebola zapojená do projektov.

12. ÚDAJE O VÝSLEDKOCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI

- V školskom roku 2020/2021 nebola v ZUŠ vykonaná inšpekčná činnosť.

13. ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO- TECHNICKÝCH PODMIENKACH

Každým rokom skvalitňujeme naše materiálno-technické a priestorové vybavenie, aby boli vytvorené predpoklady na optimálne vzdelávacie prostredie pre umelecké vzdelávanie vo všetkých odboroch. Zodpovedajú požiadavkám, ktoré sú stanovené v dokumente „Povinné materiálno technické a priestorové zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v ZUŠ“ Ministerstvom školstva vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky zo dňa 4. februára 2015 s účinnosťou od 1. septembra 2015.

Základné materiálne i nástrojové vybavenie je postačujúce na 90% v súlade s Povinnými a odporúčaným materiálno-technickými podmienkami MSVVaŠ SR. Snahou vedenia školy je, každoročne, aj z rozpočtu zakúpiť potrebné hudobné nástroje, modernejší inventár, alebo zveľadiť budovu, ktorá je majetkom mesta.

Elokované pracoviská:

Borský Mikuláš — so sídlom na OÚ a v ZŠ

Lakšárska Nová Ves — so sídlom v ZŠ

Dojč — samostatná budova v prenájme od ZŠ

Čáry — so sídlom v ZŠ

Štefanov -- so sídlom v ZŠ

14. ÚDAJE O FINANČNOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO –VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ŠKOLY

ZUŠ ako originálna kompetencia je financovaná prostredníctvom zriaďovateľa z podielových daní, v plnej výške vrátil príspevky zákonných zástupcov na úhradu nákladov spojených so štúdiom.

Názov zriaďovateľa : MESTO Šaštín - Stráže

Vec : **Čerpanie rozpočtu k 31.12.2020**

Názov školy : Základná umelecká škola, J. Hollého 654, Šaštín-Stráže

Ukazovateľ			Rozpis rozpočtu	Úprava rozpočtu k 31.12.2020	Čerpanie k 31.12.2020
1			2	3	4
A. Bežné výdavky celkom			**422 651,00**	**407 306,00**	**405 318,92**
z toho :					
1. . zo ŠR - Vzdelávacie poukazy			**1 600,00**	**1 485,00**	**998,00**
z toho :	**610**	mzdy	0,00	0,00	0,00
	620	odvody	0,00	0,00	0,00
	630	tovary a služby	1 600,00	1 485,00	998,00
1. Originálne kompetencie - ZUŠ			**421 051,00**	**405 821,00**	**404 320,92**
z toho :	610	mzdy	279 380,00	267 524,00	269 533,51
	620	odvody	98 480,00	94 336,00	88 308,64
	630	tovary a služby z PD	29 841,00	29 841,00	31 633,29
	630	tovary a služby z príjmov	13 000,00	13 770,00	13 769,92
	640	bežné transfery	350,00	350,00	1 075,56
B. Kapitálové výdavky celkom			**0,00**	**0,00**	**0,00**
z toho :					
		originálne kompetencie	0,00	0,00	0,00
Výdavky celkom (A + B)			**422 651,00**	**407 306,00**	**405 318,92**

Dátum : 15.2.2021
Vypracoval : Jana Kollárova

Alena Kubová, DiS.art., riaditeľka školy

CIELE, KTORÉ SI ŠKOLA URČILA V KONCEPČNOM ZÁMERE NA PRÍSLUŠNÝ ŠKOLSKÝ ROK A VYHODNOTENIE ICH PLNENIA

Koncepčný zámer rozvoja školy

Priority školy:

sústavne dbať o kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu

príprava žiakov na súťaže a vystúpenia

príprava žiakov a ich motivácia pre štúdium na stredných a vysokých školách s umeleckým zameraním

skvalitňovanie materiálno-technických podmienok pre zlepšenie vyučovacieho procesu.

Oblasti s dobrými výsledkami a oblasti s nedostatkami

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky:

škola registruje zvýšený záujem o štúdium na našej škole (najmä v posledných rokoch)

pedagogickí zamestnanci dbajú o kvalitnú úroveň koncertov a verejných vystúpení v meste a jeho okolí

Oblasti, v ktorých sú nedostatky:

nízky záujem rodičov o výchovno-vyučovacie výsledky žiakov

slabý záujem žiakov o vyučovanie hudobnej náuky

STRATEGICKÉ CIELE ŠKOLY:

1. dosiahnuť aby sa v škole vyučovali všetky odbory. Dosiahnuť maximálnu pestrosť a atraktívnosť vyučovania, techník, žánrov a predmetov.

2. viac zainteresovať zamestnancov na ďalšom vzdelávaní. Pestovať ovzdušie vzájomnej dôvery a tvorivej spolupráce.

3. Zlepšiť vzhľad exteriéru a vybavenie učebnými pomôckami a didaktickou technikou

4. zintenzívniť dialóg a kontakty s kultúrnou verejnosťou mesta a okolia, väčšou váhou sa zúčastniť na kultúrnom živote mesta a regiónu. Zlepšiť image školy. Rozvíjať dobré vzťahy s radou školy, zriaďovateľom, partnerskými školami a podnikateľmi v regióne.

Vízia školy:

Chceme, aby ZUŠ Šaštín-Stráže bola školou s moderným, príťažlivým, kvalitným a všestranným vzdelávacím programom s aktívnou a žičlivou komunitou, so vzdelanými, dôstojne ohodnotenými a obetavými pedagógmi a nepedagogickými zamestnancami. Chceme, aby z našej náročnej a kvalitnej práce mali úžitok nielen žiaci, rodičia a my sami, ale aj kultúrni ľudia okolo nás. Chceme pracovať v dôstojných, estetických a hygienických podmienkach, v slušnom a príjemnom pracovnom prostredí. Chceme používať učebné pomôcky a didaktickú techniku, ktorá zodpovedá možnostiam dnešných technológií a požiadavkám na edukačný proces. Chceme efektívne kľúčové kompetencie žiakov, predovšetkým tie, ktoré ich vedú k tvorivosti, samostatnosti, estetickému poznaniu a láske k umeniu. Chceme rásť a prosperovať v prospech celého mesta a regiónu.

Vedenie školy úprimne ďakuje všetkým žiakom, rodičom, zákonným zástupcom a v neposlednom rade všetkým učiteľom i nepedagogickým pracovníkom našej ZUŠ za vynaložené úsilie pre dosiahnutie čo

najlepšie dosiahnutých vzdelávacích výsledkov ako i bezpečnosť zdravia našich žiakov počas dištančného vzdelávania. Nebolo to jednoduché, ale vzájomnou pomocou a porozumením sme to dokázali. Všetci sme si overili svoje možnosti a limity.

Nakoľko v ZUŠ nie je povinná školská dochádzka, je možné v zmysle Vyhlášky č. 324/2008 Z.z. v znení vyhlášky č.245/2012 Z.z. ukončovať štúdium aj na polrok škol. roku. Učitelia na ZUŠ si uvedomujú, že ZUŠ je základným článkom umeleckého školstva. Plne si uvedomujeme nezastupiteľný význam a poslanie umeleckého vzdelávania na tomto základnom stupni. Práve ZUŠ tvorí základnú, počiatočnú štafetu, ktorá vo výsledku vytvára úroveň výkonných umelcov všetkých umeleckých odborov, ktorí úspešne reprezentujú nielen na Slovensku, ale na celom svete. Preto základná funkcia umeleckého vzdelávania talentovaných jedincov je mimoriadne závažná a nezastupiteľná.

Škola sa zaväzuje dodržiavať štátny a školský vzdelávací program. Dodržiavať začlenenie učebných plánov, správne zadeľovanie žiakov do ročníkov, vypracovanie poznámok pre všetky odbory pôsobiace na ZUŠ, viesť dokumentáciu dlhodobo systematickým spôsobom.

Alena Kubová DiS.art
riaditeľka školy

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 28

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne–Strážach
dňa 15.12.2021

k návrhu Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2020/2021 v podmienkach Centra voľného času Beťárik, Hviezdoslavova 4/7, 908 41 Šaštín-Stráže

Materiál sa predkladá na základe:
§ 5 ods 7 . písm. f), 14 ods. 5 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Materiál obsahuje:
1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Materiál – Správa

Materiál predkladá:
Mgr. Hana Komorná
riaditeľka CVČ

Materiál vypracoval:
Viera Kubeňáková

Šaštín–Stráže, 25.11.2021

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa 15.12.2021

k návrhu Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2020/2021 v podmienkach Centra voľného času Beťárik, Hviezdoslavova 4/7, 908 41 Šaštín-Stráže

---

1) Návrh na uznesenia MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne–Strážach schvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Centra voľného času Beťárik, Hviezdoslavova 4/7, 908 41 Šaštín-Stráže v školskom roku 2020/2021.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2) Dôvodová správa

V zmysle § 5 ods. 7 písm. f), 14 ods. 5 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vykonávacou vyhláškou č. 435/2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení predkladáme zriaďovateľovi na schválenie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2020/2021.

3) Materiál

SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOCH A PODMIENKACH CENTRA VOĽNÉHO ČASU, HVIEZDOSLAVOVA 4/7 ŠAŠTÍN-STRÁŽE ZA ŠKOLSKÝ ROK 2018/2019

Prerokovanie v pedagogickej rade: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach. za školský rok 2020/2021 bola prerokovaná pedagogickej rade dňa 16.09.2021.

Mgr. Hana Komorná, riaditeľka školy

Prerokovanie v rade školy: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach. za školský rok 2020/2021 prerokovala rada školy dňa 07.10.2021.

Eva Buchtová, predseda RŠ

Východiská a podklady:

1. Vyhláška MŠ SR č.435/2020 Z.z. o štruktúre a obsahu správ výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Koncepcia rozvoja CVČ
3. Plán práce
4. Analýza činnosti Rady školy pri CVČ
5. Zoznam podujatí
6. Správa o hospodárení CVČ za rok 2020
7. Úlohy vyplývajúce z analýzy výsledkov za šk. rok 2020/2021

Vypracovali:

Mgr. Hana Komorná

riaditeľka CVČ

1. **Identifikačné údaje:**

Názov zariadenia:	**Centrum voľného času**
Adresa:	**Hviezdoslavova 4, 908 41 Šaštín - Stráže**
Číslo telefónu:	**034/6592871**
E mailová adresa:	cvcbetarik@gmail.com**,** cvcbetarik@centrum.sk
Zriaďovateľ:	**Mesto Šaštín – Stráže**
Adresa:	**ALEJ 549, 90841 Šaštín – Stráže**
WEB stránka:	www.cvcbetarik.estranky.sk
Riaditeľ:	**Mgr. Hana Komorná**

1.1 Rada školského zariadenia:

Dagmar Uhrínková	zástupca rodičov
Gachová Svetlana	zástupca rodičov
Ing. Gabriela Baďurová	delegovaná mestom za zriaďovateľa
Mgr. Ľudmila Menšíková	poslanec - delegovaný mestom
Eva Buchtová	predsedkyňa Rady školského zariadenia pri CVČ Beťárik

Stručné informácie o činnosti Rady školského zariadenia:

Rada školského zariadenia je iniciatívnym a poradným správnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy, záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov, detí a mládeže v oblasti voľnočasových aktivít. Plní tiež funkciu kontroly práce vedúcich zamestnancov CVČ, navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa CVČ, jeho odvolanie z funkcie, vyjadruje sa k počtu prijímaných detí, k vypracovaniu plánu celoročných aktivít, schvaľuje správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch CVČ, vyjadruje sa k návrhu rozpočtu, k návrhu na vykonávanie hospodárskej činnosti a ku správe o výsledkoch hospodárenia. Rada školského zariadenia zasadala len 1x v školskom roku z dôvodu mimoriadnej situácie vzniknutej na základe pandémie COVID- 19. Predmetom stretnutí bolo schválenie plánu práce na šk. rok 2020/2021, schválenie správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za predchádzajúci školský rok, informovanie o zmenách- nové záujmové útvary, externí zamestnanci

CVČ, prediskutovanie podujatí CVČ- príležitostnej činnosti, zhodnotenie uskutočnených aktivít, priestorové zmeny, zhodnotenie činnosti ZÚ, ich efektívnosť, naplnenosť a samotná činnosť.

Keďže druhé stretnutie má skôr informatívny charakter, budú členovia Rady školského zariadenia oboznámení na prvom stretnutí v novom školskom roku 2021/2022.

1.2 Údaje o zamestnancoch:

Mgr. Hana Komorná riaditeľka CVČ

oddelenie prírodných vied, vysokoškolské vzdelanie magisterské s druhou atestáciou

Eva Buchtová vychovávateľka CVČ

tanca a kreativity, oddelenie kultúry, pedagogické vzdelanie

Mgr. Veronika Sirková vychovávateľka CVČ

oddelenie cudzích jazykov, spoločenských vied, oddelenie športu a telovýchovy, vzdelanie vysokoškolské s doplnkovým pedagogickým štúdiom

Externí zamestnanci:

Dušan Schlosser vedúci ZÚ Rybárskeho, nepedagogické vzdelanie

Jozef Kečkéš vedúci ZÚ Futbalového- žiaci Šaštín

Oto Havlíček vedúci ZÚ Futbalového prípravka

Roman Malenovský vedúci ZÚ Cykloturistický

Ľubica Bučková vedúca ZÚ Šikovné ručičky, krajčírka CVČ

Lektor dobrovoľník:

Ondrej Slovák kvalifikovaný lektor jogy pre deti/dospelých

Jozef Skokánek vedúci futbalová prípravka

Erika Cintulová vedúca karate

Animátorská a pomocná práca:

Nikola Stachová animátorská činnosť denný tábor

Veronika Komorná animátorská činnosť denný tábor

Lucia Turkovičova animátorská činnosť denný tábor

Martina Cintulová animátorská činnosť denný tábor, vedenie ZÚ karate

Patrik Masaryk animátorská činnosť denný tábor

1.3 Pedagogická rada

Pedagogická rada je poradný orgán riaditeľa zariadenia. Jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci. Na svojich zasadnutiach prerokúvali nasledovné problematiky:

- správu o výchovno - vzdelávacej činnosti
- plán profesijného rozvoja
- štruktúru kariérnych pozícií
- plány práce oddelení
- celoročný plán práce
- pravidelná záujmová činnosť – rozvrh hodín, počty detí
- príležitostnú záujmová činnosť – plánovanie akcií – celomestské a ostatné podujatia
- organizáciu školského roka a organizačný poriadok
- spoluprácu s Rodičovským združením pri Centre voľného času Beťárik a s ostatnými organizáciami v meste Šaštín-Stráže

1.4 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov:

Zamestnanci sa vzdelávali počas školského roka rôznymi formami. Pedagogický zamestnanci absolvovali aktualizačné vzdelávanie v septembri na tému Vzťahová väzba ako základ riešenia problémového správania dieťaťa v rozsahu 7 hodín. Následne v decembri absolvovali aktualizačné vzdelávanie na tému kritické myslenie a význam zážitkového vyučovania, ktoré malo prezenčnú aj dištančnú časť.

Pedagogický zamestnanci v rámci svojho profesijného rastu vyhľadávali nové námety pre prácu s deťmi prostredníctvom vhodných webových stránok a odbornej literatúry.

Riaditeľka Hana Komorná úspešne absolvovala modul rozširujúceho funkčného vzdelávanie vo vzdelávacom programe: Projektový manažment na RP MPC, Ševčenkova 11, Bratislava, ktoré trvalo tri mesiace a záverečné ukončenie sa konalo online formou pred komisiou.

V tomto školskom roku sme absolvovali niekoľko školení, vzdelávaní a webinárov v online prostredí. Uvediem niektoré z nich: Prevencia sociálno-patogénnych javov, Sociálne siete, Kľúčové slová, Využitie enviroaktivít v práci s deťmi a mládežou. Neformálne vzdelávanie, Ako priniesť dlhodobé

dobrovoľníctvo do škôl, Komunitné organizovanie , Prevencia šikanovania a seminár Práca s mládežou.

1.5 SRRZ-RZ pri Centre voľného času Beťárik

Rodičovské združenie pri CVČ Beťárik je občianske združenie a je členom SRRZ. Priamo podporuje činnosť CVČ a je v spolupráci s rodičmi, s pedagogickými pracovníkmi, samosprávou. Zabezpečuje mnohé funkcie, ktoré sú uvedené v stanovách Slovenskej rady rodičovských združení a v Štatúte rodičovského združenia. Niektorí rodičia sú aktívni aj pri organizovaní niektorých, hlavne letných podujatí ako je napríklad Blšák.

Údaje o počte detí v CVČ

Výchovno-vzdelávacia činnosť CVČ podľa §116 Zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov , bola realizovaná formou práce v záujmových útvaroch, kluboch, organizovaním príležitostnej činnosti, kurzov pre dospelých a prázdninovej činnosti. Počty prihlásených detí záviseli aj od neistej epidemiologickej situácie. Riaditeľka vydala pokyny ku prevádzke a vnútornému režimu CVČ .

V CVČ v školskom roku 2020/2021 začalo pracovať v pravidelnej činnosti 20 záujmových útvarov. Pri niektorých útvaroch vznikli 2 skupiny z dôvodu vyššieho počtu detí – Tanečná prípravka, Florbal a Fit joga. Činnosť záujmových útvarov bola pravidelná konala sa podľa stanoveného rozvrhu hodín. Rybársky ZÚ a cykloturistický ako jeden z novootvorených ZÚ fungoval podľa sezónneho charakteru a počasia. Pre dospelých fungoval kurz Jogy v samostatnosti pod vedením p .O. Slováka . V školskom roku 2020/2021 navštevovalo záujmové útvary celkom 259 členov, z toho 26 dospelých.

Od 12.októbra 2020 do 10. mája bola činnosť záujmových útvarov pozastavená nariadením MŠVVaŠ SR a vyhlásením ÚVZ SR.

Od 16.novembra sa činnosť CVČ riadila na základe hromadných a športových podujatí do 6 osôb. Online hodiny boli realizované len ZÚ Fit jogy.

1.2 Prehľad pravidelnej záujmovej činnosti a počty detí v ZÚ, oddelenia a oblasti

Záujmová oblasť	Záujmové oddelenie	Záujmový útvar	Počet hodín ZČ
Spoločensko- vedná	Cudzie jazyky	Angličtina hrou MŠ Šaštín	34
		Angličtina hrou MŠ Stráže	34
		Angličtina hrou ZŠ Šaštín	34
Prírodovedno-	Prírodných vied	Veda hrou	33
environmentálna		Rybársky	33
Esteticko- kultúrna	Tanca	Tanečná prípravka I. II.	32
	Kreativity	Tvorivý ateliér	33
		Šikovné ručičky	32
Telesná a športová	Športu	Futbalový prípravka Šaštín	33
		Futbalový žiaci Šaštín	33
		Športový	33
		Florbalový začiatočníci	33
		Florbalový I.II.	33
		Karate	33
		Cykloturistický	33
		Fit joga pre začiatočníkov	33
		Fit Joga	33
Klub detí a mamičiek			33
Pohybové hry od 3 do 5 rokov			33

Záujmový útvar	Miesto konania	ZÚ vedie	Počet	Prijatých

	Adresa, učebňa		**detí do 15 rokov**	**iných osôb**
Angličtina hrou	MŠ Šaštín	Sirková	7	
Angličtina hrou	MŠ Stráže	Sirková	11	
Pohybové hry	CVČ	Siková	10	
Športový	Telocvičňa ZŠ Šaštín	Sirková	8	
Tanečná prípravka I.aII.	CVČ	Buchtová	19	
Tvorivý ateliér	CVČ	Buchtová	7	
Šikovné ručičky	CVČ	Bučková	4	5
Cykloturistický	RO Gazárka	Malenovský	8	
Klub detí a mamičiek	CVČ	Buchtová	7	7
Karate	CVČ	Cintulová	10	
Fit joga pre začiatočníkov	CVČ	Komorná		14
Fit joga	CVČ	Komorná		
Florbal	Telocvičňa ZŠ Šaštín	Komorná	26	
Florbal začiatočníci	Telocvičňa ZŠ Šaštín	Sirková		
Futbalový žiaci Šaštín	Telocvičňa ZŠ	Kečkéš	28	
Futbalový prípravka Šaštín	Telocvičňa ZŠ	Oto Havlíček	23	
Rybársky	RO Gazárka	Schlosser	43	
Turistický		Komorná	16	
Veda hrou	CVČ	Komorná	6	

Počet členov v záujmových útvaroch celkom: **259** **/233 detí** **/26 dospelých**

Por.č.	Názov záujmového útvaru	Počet členov v ZÚ	Počet vzdelávacích poukazov
1.	**Angličtina hrou**	7	**-**
2.	**Angličtina hrou**	11	**-**
3.	**Pohybové hry**	10	-
4.	**Športový**	8	2
5.	**Tanečná prípravka I.aII.**	19	4
6.	**Tvorivý ateliér**	7	3
7.	**Šikovné ručičky**	9	4
8.	**Cykloturistický**	8	5
9.	**Klub detí a mamičiek**	14	-
10.	**Karate**	10	6
11.	**Fit joga pre začiatočníkov**	7	-
12.	**Fit joga**	7	-
13.	**Florbal**	13	14
14.	**Florbal začiatočníci**	13	-
15.	**Futbalový žiaci Šaštín**	28	28
16.	**Futbalový prípravka Šaštín**	23	22
17.	**Rybársky**	43	-
18.	**Turistický**	16	6
19.	**Veda hrou**	6	3

Celkový počet členov v ZÚ: **259** Celkový počet prijatých vzdelávacích poukazov: **97**

2. Hlavná náplň a úlohy CVČ

Počas školského roka CVČ vytváralo čo najlepšie podmienky na neformálne vzdelávanie detí a mládeže. CVČ umožnilo aj dospelým sa zapojiť v rámci ZÚ do Fit jogy a do ZÚ šikovné ručičky. Okrem

pravidelnej záujmovej činnosti centrum uskutočnilo množstvo podujatí, ktoré plnili rôzne funkcie a zapojili nielen deti aj rodičov, či seniorov.

- Výchovno - vzdelávacia činnosť sa riadila Výchovným programom CVČ, podľa ročného plánu práce a rozvrhu týždennej činnosti- týždenným plánom.
- Kontrolná činnosť bola zameraná na pravidelnú dochádzku detí do ZÚ, na rozvoj kľúčových kompetencií detí získaných vo výchovno-vzdelávacom procese, ale i na dôkladnú prípravu vedúcich ZÚ a na dodržaní plánu v ZÚ. Taktiež na dodržiavanie úloh vyplývajúcich z Výchovného programu. Tiež bola zameraná na využívanie metodických pomôcok, počítačovej techniky v činnosti ZÚ a taktiež pri príprave nových materiálov a pomôcok. Cenila sa kreativita a nové metodické postupy.
- V priebehu školského roka sa uskutočnili podujatia pri rôznych príležitostiach, výročiach, svetových dňoch, výstavy, súťaže avšak vo veľmi obmedzenom režime, prípadne online formou (napríklad Odbehni svoju desiatku). Tie najnavštevovanejšie sa neuskutočnili z dôvodu mimoriadnej situácie v SR.
- Na podujatiach CVČ sme sa snažili predchádzať rôznym formám diskriminácie, rasovej a etnickej neznášanlivosti a to organizovaním aktivít pre deti zo ŠZŠ alebo rozhovormi s deťmi.
- Individuálny prístup k deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia bol pre nás tiež významný, pretože nám ide o to, aby sme do činnosti v CVČ zapájali rovnako deti zo všetkých sociálnych skupín ako aj deti so špeciálnymi potrebami zo ŠZŠ.
- Aj pre deti z MŠ Šaštín- Stráže boli ZÚ Angličtina hrou vyučovaný zábavnou a nenáročnou formou a organizované rôzne podujatia v oblasti športovej či kultúrnej.
- U detí sme rozvíjali environmentálne cítenie v rámci podujatí Medzinárodnému dňu stromov, ku Dňu Zeme a podobne.
- Pre mamičky sme zorganizovali burzu detského ošatenia, hračiek a potrieb pre deti s environmentálnou náplňou a ďalšie podujatia.

Od 12.októbra 2020 do 10. mája 2021 bola činnosť záujmových útvarov pozastavená a hromadné podujatia výrazne obmedzené ako aj súťaže, nariadením MŠVVaŠ SR z dôvodu šírenia ochorenia COVID-19. Z uvedeného dôvodu nebolo možné v tomto školskom roku plnohodnotne splniť všetky úlohy, ktoré boli zahrnuté v ročnom pláne na školský rok 2020/2021.

3. Výchovno- vzdelávacia činnosť CVČ

3.1 Pravidelná záujmová činnosť

V školskom roku 2020- 2021 pracovali tieto ZÚ so zodpovednými vedúcimi:

1. Angličtina hrou MŠ Šaštín	Sirková
2. Angličtina hrou MŠ Stráže	Sirková
3. Pohybové hry	Sirková
4. Športový	Sirková
5. Tanečná prípravka I. a II.	Buchtová
6. Tvorivý ateliér	Buchtová
7. Šikovné ručičky	Bučková
8. Cykloturistický	Malenovský
9. Klub detí a mamičiek	Buchtová
10. Karate	Cintulová
11. Fit joga pre začiatočníkov	Komorná
12. Fit joga	Komorná
13. Florbal	Komorná
14. Florbal začiatočníci	Sirková
15. Futbalový žiaci Šaštín	Kečkéš
16. Futbalový prípravka Šaštín	Havlíček
17. Rybársky	Schlosser
18. Turistický s Beťárikom na cestách	Komorná
19. Veda hrou	Komorná

4.2 Príležitostná záujmová činnosť

Oddelenie	**Počet akcií**	**Počet účastníkov**	**Z toho do dievčatá**	**Organizované v sobotu a v nedeľu**

Jazyky	6	44	28	0
Spoločenských vied	4	367	198	0
Prírodných vied	1	82	45	0
Veda a technika	0	0	0	0
Kultúry a umenia	15	650	486	1
Telovýchovy a športu a turistiky	12	851	326	1
Výpočtovej techniky	0	0	0	0
Rodičia a deti	5	37	19	0
Iné	6	979	480	0
Ekológia	2	140	82	0
SPOLU	**51**	**3150**	**1664**	**2**

Príležitostná činnosť zahŕňala akcie, ktoré prezentovali činnosť CVČ na verejnosti. CVČ spolupracovalo s kultúrnou komisiou Mesta Šaštín-Stráže, so školami v meste- MŠ, ZŠ, ŠZŠ, so Zariadením pre seniorov, s farským úradom a oratóriom, s organizáciami a ZO SZTP s Futbalovým klubom Slovan Šaštín. Príležitostná činnosť bola zameraná na širšiu verejnosť, nielen pre deti so záujmových útvarov. KDaM navštevovali rodičia s deťmi nielen so Šaštína-Stráží, ale aj s Borského Mikuláša a Borského Svätého Jura. Počet podujatí a počet účastníkov bol výrazne obmedzený situáciou na Slovensku.

CVČ pravidelne propagovalo svoju činnosť a plánované aktivity:

- na vlastnej webovej stránke www.cvcbetarik.estranky.sk
- na webovej stránke mesta Šaštín-Stráže
- vo vývesnej skrinke pred budovou Mestského úradu a v meste
- regionálnej tlači – My Záhorie, Záhorák, Hlásnik
- na plagátoch a informačných materiáloch CVČ v budove CVČ a v školách
- na facebookovej stránke https://www.facebook.com/cvc.betarik

Zoznam podujatí- prehľad príležitostnej činnosti v školskom roku 2020/2021

Aj napriek veľkým obmedzeniam v rámci hromadných podujatí, sme neprestali byť aktívni a vymýšľali sme spôsoby ako by to mohlo ísť v súlade s nariadeniami a zložitou epidemiologickou situáciou. Počet účastníkov bol oveľa menší na niektorých podujatia, i tak sme radi, že sme mohli potešiť aspoň niektorých.

- Deň otvorených dverí v CVČ
- Otvorenie KDaM
- Športový deň pre
- Výtvarná súťaž Farby jesene
- Jesenné tvorenie v ŠZŠ
- Jesenné tvorenie v ZŠ 3. a 4. ročník
- Fit joga
- Tvorenie s Drobčekom
- Stretko z KDaM
- Pohybové hry pre najmenších
- Prvácka pasovačka v ZŠ Šaštín a Stráže
- Angličtina hrou
- Mikuláš u vás doma
- Tvorenie s najmenšími
- Pohyb je základ s deťmi do 5 rokov
- Súťaž najkreatívnejšia ozdoba zo šišiek
- V rytme tanca online súťaž
- Odbehni svoju desiatku- beh súťaž
- Odbehni svoju desiatku junior
- Kniha môj relax- esej
- Moja rozprávka
- Najkrajšia kraslica, maľované vajíčko
- Deň Zeme- ekovychádzky s MŠ a ZŠ
- Týždeň detskej radosti-Cesta okolo sveta ku Dňu detí
- Šaštínske kolečko-cyklistické detské preteky
- Deň zdravia a pohybu, Míľa pre zdravie
- Expozícia umeleckých diel pod holým nebom
- Letný blšák

4.3. Prázdninová činnosť

Centrum voľného času zabezpečovalo činnosť pre deti aj počas prázdnin, kedy deti disponujú najväčším množstvom voľného času.

Počas vedľajších prázdnin- jarných, vianočných, jesenných a veľkonočných sme zorganizovali tieto podujatia:

Online súťaže – tanečnú V rytme tanca a výtvarnú o najkrajšiu vianočnú ozdobu zo šišiek

Počas letných prázdnin

Počas letných prázdnin sme zorganizovali 6 turnusov Denného letného tábora v rámci letnej činnosti CVČ. Témy turnusov boli naozaj rozmanité a pre deti lákavé, čo svedčilo aj o vysokej obsadenosti a veľkom záujme zo strany detí a rodičov. Kapacita však bola obmedzená na 20 detí na turnus. Dance camp, Sport camp, Teenage Camp, Cesta do praveku, Týždeň bojových umení a Vedátor v akcii s celkovým počtom detí 120. Turnusy boli naplnené bohatým a pestrým programom s hrami, súťažami, výletmi a zábavou. 2 turnus mala na zodpovednosť a viedla jedna vychovávateľka Eva Buchtová a Veronika Sirková a Hana Komorná a pomocnú animátorskú činnosť vykonávali Lucia Turkovičová, Nikolka Stachová, Veronika Komorná, Martina Cintulova, Patrik Masaryk. Pomohli aj vedúci záujmových útvarov ako dobrovoľníci napr. Roman Malenovský. Rodičia vodili deti na tábor od 7:30 so začiatkom činnosti od 8:00 do 16:00 hod.

5. Údaje o projektoch

V školskom roku 2020/2021 bol realizovaný projekt až v júni 2021 zo šk. roku 2019/2020 v rámci Nadácie ZSE Rozprúdime regióny na projekt Šaštínske kolečko- cyklistické preteky. Daný projekt bol schválený a finančný príspevok vo výške 850,-

Dotácia 1000,- eur bola poskytnutá CVČ v rámci projektu: Dajme príležitosť mladým z rozpočtu TTSK.

6. Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach

Centrum voľného času Beťárik je umiestnené v budove na prízemí spolu s Mestskou knižnicou na poschodí s priľahlým priestorom okolo budovy oddeleným plotom od súkromného domu a cesty. Priestory v budove boli v tomto školskom roku postačujúce na pravidelnú aj príležitostnú činnosť.

Nakoľko v priľahlých vonkajších priestoroch nie je možné parkovať, je potrebné túto situáciu riešiť v najbližšej budúcnosti. Vzhľadom k pribúdajúcim ZÚ a záujmu detí by bolo vhodné do budúcnosti uvažovať aj o využití priestorov v pivnici, ktoré sú momentálne pre túto činnosť nevyhovujúce. Zatiaľ tento priestor slúži ako sklad, no nie je však vhodný na skladovanie všetkého materiálu, a preto bude nutné riešiť túto situáciu.

- Pre potreby záujmovej činnosti sú k dispozícii spoločenská miestnosť s internetovým pripojením, miestnosť určená pre Klub detí a mamičiek ako herňa. Pri menšom počte detí bola využívaná aj miestnosť vychovávateliek.
- Na účely športových záujmových útvarov má CVČ k dispozícii telocvičňu v Základnej škole Šaštín.
- V prípade príležitostných aktivít a počas letného denného tábora bolo k dispozícii aj oratórium, futbalové ihrisko a telocvičňa v priestoroch Baziliky Sedembolestnej Panny Márie.
- Priestor v okolí budovy-záhrada sa udržiava a pokračuje s revitalizáciou. V tomto školskom roku bolo uskutočnené odvodnenie dažďovej vody z dôvodu vlhnutia priestorov CVČ a výskytu plesní v priestoroch kancelárie vychovávateliek.
- Pre výučbu Anglického jazyka boli využívané priestory MŠ a triedy ZŠ.

Interiér budovy CVČ bol vymaľovaný a dezinfikovaný od plesní počas uzatvorenia činnosti CVČ. Väčšina pomôcok a materiálu bolo zakúpeného so vzdelávacích poukazov, lebo aj keď bol schválený rozpočet oneskorene, stále boli finančné obmedzenia zo strany zriaďovateľa.

7. Propagačno-edičná činnosť

CVČ aj v tomto školskom roku propagovalo samotnú činnosť centra, informovalo o nadchádzajúcich podujatiach, uverejňovalo svoje články z činností na webových stránkach, či v tlači.

Informovalo prostredníctvom nástenky v ZŠ, využívalo vývesnú skrinku pred MsÚ, nástenku na chodbe MsÚ. Panely vo vchode do CVČ, na chodbe informujú o našej činnosti rodičov, ale aj prichádzajúcich do Mestskej knižnice. Taktiež svoje plagáty umiestňovalo vo vývesných vitrínach mesta, v obchodoch a pod. V budúcnosti plánujeme umiestniť vitrínu aj v blízkosti CVČ.

Zasielame príspevky z našej činnosti aj do tlače ako je Záhorák. Pravidelne dopĺňame WEB stránku nášho zariadenia http://www.cvcbetarik.estranky.sk/ , kde informujeme o všetkých pripravovaných podujatiach a uverejňujeme fotografie zo súťaží, podujatí a kurzov. K tomuto účelu tiež využívame aj webovú stránku Mestského úradu v Šaštíne-Strážach http://www.mestosastinstraze.sk/ .

Informujeme aj prostredníctvom sociálnych sietí, facebookovej stránky https://www.facebook.com/cvc.betarik, ktorú deti aj rodičia využívajú čoraz častejšie. Plánujeme prepracovať FB stránku CVČ a zriadiť Instagram pre CVČ Beťárik.

8. Riadiaca činnosť

Dvakrát mesačne sa konali pracovné porady zamerané na prípravu mesačného plánu a zhodnotenie uplynulého mesiaca a niekedy podľa potreby aj viackrát podľa pripravovaného väčšieho počtu podujatí, prípadne organizačne náročnejších podujatí. Keďže počet zamestnancov je nízky, konzultácie, pracovné debaty boli skôr nepravidelnou, ale častou činnosťou.

Uskutočnili sa 3 Pedagogické rady, na ktorých bol schválený Plán práce CVČ na školský rok 2020/2021 , Správa o činnosti za šk. rok 2019/20, výchovný plán 2020/2021 doplnený Výchovný program, Organizačný poriadok, Školský poriadok, poplatky za ZÚ, formy úhrady, vyhodnocovanie činnosti ZÚ.

Mesačne boli spracované Plány práce na konkrétny mesiac, zamestnanci vypracovávali týždenné plány, ktoré boli na konci týždňa vyhodnotené . Tu bola zaznamenaná ich činnosť počas celého týždňa. Pracovné porady boli realizované aj v online prostredí, prevažovala častá komunikácia prostredníctvom e-mailu.

Pravidelne sme zhotovovali a viedli pedagogickú dokumentáciu. Riaditeľka zariadenia kontrolovala správnosť a vedenie pedagogickej dokumentácie.

Patria sem: týždenné plány, triedne knihy ZÚ, OZ podujatí , Knihy podujatí, evidencia detí, evidencia príjmových dokladov poplatkov od detí. Činnosť SRRZ-RZ pri Centre voľného času Beťárik. Zápisnice zo zasadnutí RŠ pri CVČ.

Ostatnú dokumentáciu CVČ viedla riaditeľka zariadenia:

- zápisnice z pracovných porád a Pedagogických rád
- evidenciu sťažností
- evidenciu pečiatok
- knihu dochádzky
- mesačné hlásenia dochádzky na mzdový úsek
- Správu o činnosti CVČ za príslušný šk. rok
- inventarizačné knihy, ročnú inventarizáciu
- štatistické výkazy a hlásenia
- zápisnice z Rady školy viedla p. Buchtová
- knihu hospitácií
- hodnotiace listy zamestnancov
- náplň práce pedagogických zamestnancov

- pracovný poriadok pre zamestnancov
- školský poriadok pre deti

9. FINANČNÉ ZABEZPEČENIE

- z podielových daní mesta
- z príjmov poplatkov za ZÚ
- zo vzdelávacích poukazov
- z projektov

VÝŠKA MESAČNÉHO POPLATKU

na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť centra voľného času

schválený v § 5 VZN mesta Šaštín-Stráže č.04/2020 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach

Záujmový útvar	Výška poplatku so vzdelávacím poukazom	Výška poplatku bez vzdelávacieho poukazu
Jazykový	1,50 €	3,- €
Tanečný	1,50 €	3,- €
Športový	1,50 €	3,- €
Kultúrno-spoločenský	1,50 €	3,- €
Ekologicko-prírodovedný	1,50 €	3,- €
Rybársky	0,60 € s platným rybárskym lístkom	
Klub detí a mamičiek	2,- €	
Dospelí od 19 rokov do 30 rokov	5,- €	

Deti v hmotnej núdzi budú od poplatku úplne oslobodené. Rodičia odovzdajú potvrdenie o hmotnej núdzi rodiny, podpíšu žiadosť o oslobodenie od poplatku.

Poplatky za krúžky sa uhrádzajú polročne a to formou jednorázového príkazu v banke na účet do 10. dňa mesiaca október a do 10. dňa mesiaca február, alebo v hotovosti do pokladne Mesta Šaštín-Stráže.

Údaje k platbe formou jednorazového príkazu v banke na účet:

IBAN: SK35 0200 0000 0000 0082 8182

BIC: SUBASKBX Variabilný symbol: **905** Poznámka: **CVČ + meno dieťaťa**

VZN nadobúdlo účinnosť od 1.februára 2021

- Zo sponzorských darov CVČ dostalo celkom 90,- eur
- vzdelávacie poukazy I. polrok 2019/2020 1421,- eur a v II. polroku 2131,- eur, celkom za školský rok 3552,- eur
- príjmy z vlastnej činnosti vedené v účtovníctve SRRZ-RZ pri Centre voľného času
- z projektov 1000,- eur

10. SWOT analýza a naplnenie cieľa koncepcie rozvoja CVČ

Našim hlavným cieľom je poskytnúť deťom priestor na realizáciu v rôznych spoločenských, športových a vedných oblastiach, ponúknuť dostatok príležitostí na vzdelávanie sa, rozvíjanie svojho talentu, aktívny odpočinok a zmysluplné trávenie voľného času tak, aby sme naplnili výchovný program.

Mottom a víziou CVČ je priniesť radosť z poznania nového zážitkovou formou, rozvíjať kreativitu a zabezpečiť dostatok pohybu u detí, mladých aj dospelých.

V zmysle motta: „Hýb sa, tvor a zabávaj.“ Ako riaditeľka môžem konštatovať, že daný cieľ sa nám darí napĺňať, dokladom sú horeuvedené tabuľky a informácie ohľadom pravidelnej, príležitostnej a prázdninovej činnosti.

Cieľom analýzy je získanie podkladov pre strategickú koncepciu vlastného rozvoja CVČ, získanie východiska pre nadstavenie zmien v smerovaní CVČ. Na procese tvorby SWOT analýzy sa zúčastnili interní zamestnanci centra a tiež sme požiadali o vyjadrenie sa členov Rady školy.

SILNÉ STRÁNKY

- Ponuka ZÚ reflektujúca požiadavky detí a rodičov

- Malý kolektív zamestnancov a otvorená komunikácia medzi nimi
- Flexibila a prispôsobivosť požiadavkám
- Príležitosti na sebarozvoj a vzdelávania, podpora zo strany vedenia
- Nákup nového materiálu, vybavenie nových záujmových útvarov (trampolíny na jumping, baletná tyč na baletnú prípravku)
- Využívanie výziev, grantov, vypracovanie úspešných projektov zo strany vedenia
- Veľa plánovaných a realizovaných podujatí, akcií- tradičných aj nových
- Zvýšený záujem o návštevu záujmových útvarov
- Zlepšovanie a inovácie pracovného prostredia

SLABÉ STRÁNKY

- Nedostačujúce priestory pre rozširujúcu záujmovú činnosť- len jedna spoločenská miestnosť, malá miestnosť pre KDaM a denné tábory
- Závislosť na ZŠ-zapožičiavanie triedy, telocvične a nízka dotácia hodín na využívanie telocvične
- Zvýšená vlhkosť v niektorých priestoroch
- Malý priestor na hry vonku, nízky plot so susedom, ihriská chýbajúce
- Zastaralá kancelárska technika
- Chýbajúce v tomto roku pobytové tábory

PRÍLEŽITOSTI

- RO Gazárka, vhodné prostredie na rôzne outdoorové aktivity a hry
- Zapájanie niektorých rodičov, ktorí prejavili skutočný záujem
- Využitie možností ponuky grantových programov, tvorba projektov a tým získanie financií pre činnosť CVČ
- Zapojenie dobrovoľníkov do podujatí CVČ
- Využívanie príležitostí na vzdelávanie
- Výborná spolupráca s MŠ, ZŠ, ŠZŠ, Mestskou knižnicou, s kultúrnou komisiou, s Referátom kultúry, Mestom Šaštín-Stráže, s rehoľou spravujúcou Baziliku, s futbalovým klubom v Šaštíne

RIZIKÁ

- Nejednoznačná legislatíva pre Centrá voľného času
- Nízke platové ohodnotenie pedagogických aj externých pracovníkov bez príplatkov počas sviatkov, za noc a pod.

- Problém s čerpaním dovolenky a náhradného voľna
- Chýbajúci koordinátor v meste, ktorý by skĺbil všetky podujatia v meste
- Nevyspytateľnosť počasia pri niektorých podujatiach realizovaných vonku
- Krátenie rozpočtu a tým ohrozenie niektorých aktivít
- Stále rastúce náklady na materiál

V oblasti: **I. Výchovno - vzdelávací proces**

Otvoriť centrum širokej verejnosti - pokračovať v premene priestorov CVČ

Otvorenie centra širokej verejnosti bolo v tomto roku veľmi obťažné. Skultúrnenie priestorov sa nám podarilo vymaľovať kanceláriu vychovávateliek a nakúpiť skriňu, kde možné upratať pomerne veľké množstvo materiálu. Starý nábytok bol presťahovaný do pivnice, alebo zlikvidovaný vhodným spôsobom.

II. Ľudské zdroje

Stabilizácia pedagogických zamestnancov v CVČ a zabezpečenie ich profesionálneho rastu v rámci dohodnutej koncepcie- absolvovanie vzdelávania podľa plánu profesijného rastu.

Stabilizácia externých zamestnancov, animátorov a podpora dobrovoľníctva v oblasti lektorovania- prírastok externistov z dôvodu nových záujmových útvarov a 6 turnusov denných letných táborov.

Pripraviť novú generáciu externých inštruktorov- animátorov a dobrovoľníkov pre letnú táborovú činnosť s deťmi- druhé leto rovnakí animátori a tiež externisti, či dobrovoľníci zo záujmových útvarov ochotní spolupracovať aj počas prázdnin.

Motivovať pedagogických zamestnancov k zvyšovaniu odbornosti v zmysle celoživotného vzdelávania a adekvátne ich finančne ohodnotiť- finančné ohodnotenie sa mi stále nepodarilo zvýšiť v osobnej oblasti príplatku, naopak krátenie rozpočtu CVČ. Počas pandémie COVID-19 80% ohodnotenie.

V maximálnej miere využiť vlastných aktívnych účastníkov záujmových útvarov a letnej činnosti pre trvalú prácu s deťmi – viď vyššie.

III. Materiálne zabezpečenie, priestorové vybavenie, zlepšenie kultúrnosti výchovno-vzdelávacieho procesu

Uskutočniť premeny CVČ na multikultúrny priestor slúžiaci verejnosti

Modernizácia priestorov

- upraviť priestranstvo areálu (kríky, stromy, tráva)

- drevený altánok s lavicami a stolmi v priestoroch záhrady

- prístrešok na bicykle a kočíky v prednej časti budovy- zrealizované.

IV. Organizačná štruktúra s cieľom vytvoriť motivujúci kolektív k dosahovaniu dobrých výsledkov, delegovanie právomocí a zodpovednosti za zamestnancov s cieľom ich participácie na riadení a s tým vytvoriť aj spravodlivý systém hodnotenia zamestnancov

V tíme kooperovať a postupne pretvárať interiér a exteriér CVČ. Zainteresovať rodičov a spoločne s deťmi nájsť sponzorov ochotných pomôcť pri zveľaďovaní. Spolupráca s rodičmi je na dobrej úrovni, na podujatiach, či v rámci činnosti SRRZ-RZ pri Centre voľného času. Podľa osobnej zaangažovanosti hodnotiť a vhodne odmeňovať zamestnancov. V oblasti odmeňovania stále nedostatky.

V. Oblasť spolupráce s partnermi

Spolupracovať so školami- Základná škola, Materská škola, Špeciálna základná škola- každoročne vypracovať plán spolupráce.

Naďalej spolupracovať zo zriaďovateľom na príprave a realizácii spoločných podujatí. Každoročne spolupracujeme s danými organizáciami podľa plánu spolupráce, s Mestskou knižnicou, so seniormi, s Referátom kultúry, s komisiami v meste, s oratóriom.

11. Záver a celkové zhodnotenie činnosti v školskom roku 2020/21

Činnosť CVČ sa odvíjala od plnenia vytýčených hlavných úloh v Pláne práce na šk. rok 2020/21. Centrum voľného času vďaka podpore SRRZ-RZ pri Centre voľného času a niekedy aj zo strany zriaďovateľa dokázalo zrealizovať aspoň časť úloh, ktoré si stanovilo.

V tomto školskom roku sa nám nepodarilo zorganizovať množstvo už tradičných podujatí aj regionálneho charakteru. Dôvod je známy- mimoriadna situácia na Slovensku a obmedzenia, ktoré vyplývali zo šírenia epidémie ochorenia COVID-19. Dištančná forma realizácie záujmových útvarov v podstate nebola možná. Žiaci v škole fungovali dištančne a to s určitými problémami, a preto ani nebol záujem zo strany rodičov či detí touto formou viesť záujmovú činnosť. Jediný záujmový útvar fungoval touto formou a to Fit joga.

Napriek tomu sa tešíme z úspešných podujatí, ktoré sa zrealizovať podarilo.

Za úspešné zvládnutie úloh v školskom roku 2020/2021 patrí poďakovanie všetkým zamestnancom centra a externým zamestnancom ako aj dobrovoľníkom, ktorí pomáhali pri podujatiach, ušili rúška pre deti na tábory, alebo pomáhali na táboroch.

Nielen činnosť, ale aj prostredie CVČ prešlo mnohými zmenami a stalo sa tak príjemným prostredím pre deti aj rodičov. V týchto zmenách chceme aj naďalej pokračovať a ešte do konca kalendárneho roka uskutočniť to, čo sme mali v pláne v rámci rozpočtu a dotácie.

Snahou CVČ v nasledovnom školskom roku bude:

- pokračovať v inováciách a rozvoji CVČ Beťárik
- kvalitnou prácou a sústavnou propagáciou zachovať a zvýšiť počty žiakov zapojených do pravidelnej záujmovej činnosti a tým aj otvoriť nové ZÚ
- rozvíjať možnosti verejnej prezentácie pre jednotlivcov a kolektívy prostredníctvom rôznych súťaží, prehliadok, výstav, besied, zaujímavých aktivít
- inovovať a rozšíriť ponuku dopoludňajších náučných programov pre kolektívy ZŠ, MŠ a ŠZŠ v oblasti environmentálnej výchovy so zameraním na ochranu prírody, v oblasti zdravého životného štýlu a v oblasti bezpečnosti a prevencie pred negatívnymi spoločenskými javmi
- podporovať a naďalej vytvárať podmienky na zvyšovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov centra prostredníctvom školení a kurzov, či seminárov
- pokračovať v komunikácii s členmi záujmových útvarov, s rodičmi a s verejnosťou.
- pripravovať projekty pre získanie dotácií na činnosť CVČ, organizovanie nových podujatí a zabezpečiť materiálne a priestorovo činnosť klubu.
- Zapojiť mladých dobrovoľníkov do činnosti CVČ a následne zistiť, o čo majú mladí v meste záujem, čo by bolo prínosné pre ich zdravý vývin, ale aj zábavu a správne hodnoty.

V Šaštíne – Strážach , dňa 14.9.2021

Spracovala: Mgr. Hana Komorná

riaditeľka CVČ

Mgr. Hana Komorná .....

riaditeľka CVČ

Eva Buchtová .....

predseda Rady školy

Mgr. Jaroslav Suchánek .....

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 29

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15.12.2021

k návrhu **Schválenie družobných vzťahov medzi mestom Šaštín-Stráže a mestom Moravské Budějovice**

Materiál sa predkladá na základe:
Žiadosti Moravských Budejovíc

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:
JUDr. Terézia Lang

Šaštín-Stráže, 25.11.2021

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. ...../2021
zo dňa 15.12.2021

k návrhu Schválenie družobných vzťahov medzi mestom Šaštín-Stráže a mestom Moravské Budějovice

------ ----------

1) Návrh na uznesenie MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach **súhlasí** s nadviazaním družobných vzťahov medzi mestom Šaštín-Stráže a mestom Moravské Budějovice.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2) Dôvodová správa

Mesto Moravské Budějovice 13.5.2019 schválilo spoluprácu medzi ich mestom a mestom Šaštín-Stráže s víziou prínosu tejto spolupráce v oblasti spoločensko-kultúrnej. Zároveň Mesto Moravské Budějovice požiadalo mesto Šaštín-stráže o súhlas s nadviazaním partnerských vzťahov medzi mestami. Aj keď MsZ v Moravských Budějoviciach schválilo spoluprácu s našim mestom 13.5.2019, výpis z uznesenia nám doručili až v októbri 2021. Vidieť to aj z dátumu vyhotovenia výpisu z uznesenia MsZ v Moravských Budějoviciach. Moravské Budějovice sú mestom v okrese Třebíč v kraji Vysočina s počtom obyvateľov do 8000.
Z prírodných pamiatok stojí za zmienku prírodná rezervácia „Černá blata, Habrová seč „ Medzi významnejšie kultúrne pamiatky v meste sa radia zámok v Moravských Budějoviciach (s historickou expozíciou a súborom nálezov archeológa Jaroslava Palliardiho). Zámok dal postaviť v rokoch 1666 - 1672 Rudolf Jindřich zo Schaumburku. Vznikol prestavbou štyroch renesančných mešťanských domov a radnice s renesančným portálom s letopočtom 1592. Dnes sa tu nachádza mestské múzeum a knižnica.

Družobným vzťahom s mestom Moravské Budějovice by mesto rozšírilo spoločensko-kultúrne vzťahy mimo hraníc SR.

3/ Materiál

Výpis z uznesenia MsZ Moravské Budějovice a vizualizácia listiny o spolupráci.

Výpis usnesení
ze 4. zasedání
Zastupitelstva města Moravské Budějovice
ze dne 13.5.2019

Zastupitelstvo města pod číslem usnesení:

4/45/118 schvaluje spolupráci města Moravské Budějovice se slovenským městem Šaštín-Stráže.

V Moravských Budějovicích dne 8.10.2021

MĚSTO -3- MORAVSKÉ BUDĚJOVICE

Ing. Vlastimil Bařinka
starosta města

Za správnost výpisu:
Ing. Kamila Havlíčková

46

Město Moravské Budějovice
Místostarosta města
přednes do zastupitelstva města

V Moravských Budějovicích dne 30.4.2019

Název přednesu:
Spolupráce Moravských Budějovic se slovenským městem Šaštín-Stráže

Návrh usnesení:
Zastupitelstvo města schvaluje spolupráci města Moravské Budějovice se slovenským městem Šaštín-Stráže.

Příloha:

Popis přednesu:
Šaštín-Stráže je slovenské město v trnavském kraji v okrese Senica. Městem protéká řeka Myjava, jež město rozděluje na dvě části – Šaštín a Stráže. Město má cca 5100 obyvatel.
Šaštín je známé mariánské poutní místo, ale také místo s historickou atmosférou. Nejznámější stavbou je barokní bazilika a klášter.
Zároveň je Šaštín nejmladším slovenským městem, kdy bylo za město Parlamentem SR prohlášeno spolu s městem Krásné nad Kysucou v roce 2011.

286 / 290

Zdůvodnění přednesu:
Rozšíření a prohloubení spolupráce Moravských Budějovic s dalšími městy, i s městy sousedních států, považujeme za přínosnou v řadě oblastí – např. společensko-kulturní, vzdělávací aj.
V souladu s § 55 zákona o obcích, kdy obce mohou spolupracovat s obcemi jiných států, je dle § 84 odst.2 písm. r) zákona tohoto zákona rozhodování o spolupráci s jinými obcemi a o formě této spolupráce vyhrazeno zastupitelstvu obce.

Provede: místostarosta **Termín: 13.5.2019**

Předkládá: rada města Přednes vypracovala: Bc.Jana Kiesewetterová

Projednáno v ZM dne: 13.5.2019

Číslo usnesení: 4/45/18

Zapsal/a: Kiesewetterová

LISTINA O SPOLUPRÁCI

Zastupitelstvo města Moravské Budějovice
schválilo na svém zasedání dne 13. 5. 2019

PARTNERSTVÍ

se slovenským městem

ŠAŠTÍN-STRÁŽE



za účelem navázání a prohlubování spolupráce
ve společensko-kulturní a vzdělávací oblasti
a vybudování dobrých přátelských a sousedských vztahů.

MORAVSKÉ BUDĚJOVICE 16. 10. 2021

.....
Ing. Vlastimil Bařinka
starosta

.....
Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor

287 / 290

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 30

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15.12.2021

Návrh plánu zasadnutí Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach na rok 2022

Materiál sa predkladá na základe:

- Návrh primátora mesta -

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Materiál (Harmonogram zasadnutí)

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Materiál vypracoval:
Alena Poláková

Šaštín-Stráže, 25. 11. 2021

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. .....
zo dňa 15.12.2021

k návrhu Návrh plánu zasadnutí Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach na rok 2022

Číslo materiálu: 30

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

1.**Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach**

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach berie na vedomie Plán práce Mestského zastupiteľstva v Šaštíne -Strážach a Mestskej rady v Šaštíne -Strážach na rok 2022 podľa pripojeného materiálu.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Dôvodová správa

V zmysle § 12 prvej vety zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon“) „Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace...“ Podľa § 13 ods. 4 písm. a) zákona Starosta/primátor „zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady/mestskej rady, ak tento zákon neustanovuje inak, a podpisuje ich uznesenia.“

Plán zasadnutí mestského zastupiteľstva na rok 2021 je zostavený tak, že rešpektuje zákonné pravidlo konania mestského zastupiteľstva spravidla raz za tri mesiace.

Odporúčanie pre predsedov komisií:
Odporúčame komisie zvolať pred poradou poslancov tak, aby boli výstupy/závery z komisie k dispozícii už na porade.

Plán práce MsZ a MsR je orientačný a v prípade nepredvídateľných okolností je možné sa od nich odchýliť.

3. Materiál (Harmonogram)

Mesiac	Mestská rada v Šaštíne-Strážach	Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach
Január	**19.1.2022**	**2.2.2022**
Marec	**16.3.2022**	**30.3.2022**
Jún	**15.6.2022**	**29.6.2022**
September	**14.9.2022**	**28.9.2022**
November	**9.11.2022**	**23.11.2022**