



Primátor mesta Šaštín-Stráže

v Šaštíne-Strážach

dňa 03. 09. 2020

P o z v á n k a

v súlade s ustanovením § 13 ods. 4 písm. a/ zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,

zvolávam

XI. zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach, ktoré sa uskutoční

**dňa 09. septembra 2020, t. j. v stredu o 16,30 hod. v kultúrnom dome na Štúrovej ulici
v časti mesta Šaštín**

Program:

- 1/ Otvorenie
- 2/ Voľba návrhovej komisie a overovateľov zápisnice.
- 3/ Monitorovacia správa Mesta Šaštín-Stráže k 30.06. 2020
- 4/ Čerpanie úveru na financovanie projektu zo zdrojov EÚ (cyklotrasa)
- 5/ Návrh rozpočtového opatrenia č. 4 – zmena rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na r. 2020
- 6/ Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Šaštín-Stráže č. 04/2020 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach
- 7/ Protokol o výsledku kontroly NKÚ - Domáca opatrovateľská služba KA 017/2020/1110
- 8/ Návrh na odvolanie a delegovanie členov Komisie pre kultúru
- 9/ Návrh Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta Šaštín-Stráže na programové obdobie 2015-2023 /PHRSR Šaštín-Stráže/
- 10/ Návrh - Zámer prevodu časti pozemku parc.č. E-KN 589/52 v k.ú. Stráže – novovytvorená parc.č. C-KN 428/3 vo výmere 14 m²
- 11/ Návrh - Zámer prevodu pozemku parc.č. C-KN 1665/15 v k.ú. Stráže vo výmere 725 m² lokalita Čistonek
- 12/ Návrh - Zámer prevodu pozemku parc.č. C-KN 1665/19 v k.ú. Stráže vo výmere 687 m² lokalita Čistonek
- 13/ Návrh na prevod časti pozemku parc.č. E-KN 440/1 v k.ú. Šaštín – novovytvorené parc.č. 782/4 vo výmere 51 m²
- 14/ Návrh - Zámer prevodu pozemku parc.č. E-KN 824/1 v k.ú. Stráže – novovytvorená parc.č. C-KN 330/12 vo výmere 47 m², C-KN 331/7 vo výmere 131 m², C-KN 332/5 vo výmere 94 m²
- 15/ Návrh - Zámer prenájmu pozemku parc.č. C-KN 1461/2 v k.ú. Šaštín vo výmere 595 m²
- 16/ Návrh - Zámer prenájmu časti pozemku parc.č. E-KN 1116/1 v k.ú. Stráže vo výmere 169 m² – lokalita Čistonek
- 17/ Návrh Výchovný program CVČ Beťárik na rok 2020-2023
- 18/ Diskusia
- 19/ Záver

Svoje povinnosti si prosím, usporiadajte tak, aby ste sa na zasadnutí mestského zastupiteľstva mohli zúčastniť.

Mgr. Jaroslav Suchánek v. r.
primátor mesta

Číslo: 3

Materiál na rokovanie Mestského
zastupiteľstva v Šaštíne - Strážach
dňa 9. 9. 2020

Návrh

Monitorovacia správa Mesta Šaštín-Stráže k 30. 6. 2020

Materiál sa predkladá na základe:

Zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových
pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

Obsah materiálu:

1. Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne - Strážach
2. Uznesenie MsR v Šaštíne - Strážach
3. Dôvodová správa
4. Materiál

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Materiál vypracovala:

Bc. Božena Novomestská
referent rozpočtu a účtovníctva

Šaštín - Stráže, 20. 8. 2020

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE - STRÁŽACH

č.

zo dňa 9. 9. 2020

k návrhu Monitorovacia správa Mesta Šaštín – Stráže k 30. 6. 2020

Číslo materiálu: 3

Predkladateľ: Mgr. Jaroslav Suchánek, primátor mesta

1. Uznesenie Mestského zastupiteľstva v Šaštíne - Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach berie na vedomie Monitorovaciu správu Mesta Šaštín-Stráže k 30. 6. 2020

2. Uznesenie Mestskej rady v Šaštíne - Strážach

Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach vziať na vedomie Monitorovacia správu Mesta Šaštín-Stráže k 30. 6. 2020

3. Dôvodová správa

Monitorovacia správa programového rozpočtu sa predkladá na základe zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, zákona 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a Metodického pokynu MF SR na usmernenie programového rozpočtovania č. 5238/2004-42 v znení dodatkov č. 1 a č. 2.

Programový rozpočet podľa zákonov podlieha monitorovaniu a hodnoteniu. Cieľom monitorovania je sledovanie finančného plnenia rozpočtu a tiež aj ukazovateľov jednotlivých programov. Monitorovacia správa preukazuje finančné plnenie konkrétnych cieľov a súvisiacich indikátorov. V programovom rozpočte sa sledujú jednotlivé zámery a ciele. Monitorovanie sa vykonáva jedenkrát ročne, a to k 30. 6. bežného roka.

Súčasťou Monitorovacej správy je aj plnenie príjmov a čerpanie výdavkov k 30. 6. 2020. Podrobné plnenie príjmov a čerpanie výdavkov programového rozpočtu je uvedené v tabuľkovej časti monitorovacej správy.

Monitorovacia správa programového rozpočtu

Mesta Šaštín-Stráže k 30. 6. 2020

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

Zámer programu: Transparentná a efektívna samospráva, poskytujúca príležitosti pre vyvážený ekonomický rozvoj v súlade so zvyšovaním kvality spoločenského, kultúrneho a športového života, vzdelávania a bezpečnosti v meste Šaštín - Stráže.

Rozpočet programu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	48 599	23 402,27	48,15

Podprogram 1.1: Manažment

Zámer podprogramu: Otvorený a transparentný manažment a maximálne zodpovedné riadenie samosprávy

Zodpovednosť: Sekretariát primátora mesta a prednostu

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	2 400	1 400,00	58,33

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota rok 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Zabezpečiť podporu rozvoja občianskej	Počet podporených spoločenských organizácií a klubov v meste	3	2

Podprogram : zahŕňa výdavky na dotácie v zmysle VZN Mesta Šaštín-Stráže č. 1/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta. Bol poskytnutý bežný transfer Slovenskému rybárskemu zväzu a Slovenskému zväzu telesne postihnutých.

Podprogram 1.2: Plánovanie

Zámer podprogramu: Účinnosť a hospodárnosť verejných prostriedkov

Zodpovednosť: Sekretariát primátora a prednostu

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	5 500	3 003,57	54,61

Podprogram : finančné prostriedky boli použité na bankové poplatky, štúdie a expertízy.

Podprogram 1.3: Kontrolná činnosť**Zámer podprogramu:** Otvorená a transparentná samospráva**Zodpovednosť:** Mestský úrad**Rozpočet podprogramu:**

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	16 786	8 145,88	48,53

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota rok 2020	Skutočná cieľová hodnota k 30.6.2020
Zabezpečiť kontrolu všetkých zložiek a činností samosprávy	Počet kontrol zrealizovaných podľa plánu	14	17

Podprogram : zahŕňa mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, prídely do sociálneho fondu.**Podprogram 1.4: Audit a rating****Zámer podprogramu:** Zabezpečiť nezávislú kontrolu hospodárenia a vedenia účtovníctva mesta**Zodpovednosť:** Kancelária primátora a prednostu**Rozpočet podprogramu:**

	Skutočnosť	%
--	-------------------	----------

	Rozpočet 2020	k 30.6.2020	plnenia
Bežné výdavky €	4 500	1 620,00	36,00

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota rok 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Zabezpečiť nezávislú kontrolu hospodárenia	Výrok audítora – bez výhrad	2	1

Finančné prostriedky boli použité na audity, ktoré je mesto povinné vykonávať v súlade so zákonmi a predpismi.

Podprogram 1.5: Členstvo v organizáciách a združeniach

Zámer podprogramu: Zabezpečiť aktívnu participáciu zástupcov mesta v samosprávnych orgánoch a združeniach

Zodpovednosť: Sekretariát primátora

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	5 500	1 690,06	30,73

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota rok 2020	Skutočnosť Cieľová
-------------	-----------------------------	---	-------------------------------

			hodnota
			k 30.6.2020
Zabezpečiť účasť mesta v samosprávnych organizáciách a	Počet členstiev v organizáciách a združeniach	6	5

Podprogram predstavujú činnosti : členstvo v občianskych a iných združeniach. Finančné prostriedky boli použité na úhradu členských príspevkov.

Podprogram 1.6: Vzdelávanie zamestnancov

Zámer podprogramu: Odborne zdatní a profesionálne orientovaní a maximálne kvalifikovaní zamestnanci MsÚ

Zodpovednosť:
Sekretariát

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	4 500	667,00	14,82

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota rok 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Zabezpečiť vedomostí a schopností zamestnancov	Priemerný počet školení a seminárov za rok v prepočte na zamestnanca	2	0

Podprogram predstavujú činnosti: vzdelávanie zamestnancov. Finančné prostriedky boli použité na vzdelávanie a školenie pracovníkov MsÚ. V prvom polroku bol minimálny počet školení z dôvodu COVID 19.

Podprogram 1.7: Výkon funkcie poslancov mesta a členov komisií zriadených pri MsZ

Zámer podprogramu: Bezproblémový priebeh zasadnutí orgánov mesta s dôrazom na plnenie cieľov a zámerov

Zodpovednosť: Sekretariát primátora a prednostu

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	7 000	4 440,00	63,43

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota rok 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Zabezpečiť organizačne zasadnutia orgánov mesta	Počet zasadnutí MsZ za rok	5	3
	Počet zasadnutí MsR za rok	5	3

Podprogram predstavujú činnosti: potrebné k materiálo – technickému zabezpečeniu zasadnutí MsZ, MsR, stretnutí poslancov, vedenie a evidencia zápisníc zo zasadnutí MsZ a MsR, komisií pri MsZ, prípravy pozvánok, písomných materiálov na zasadnutia, príprava zasadnutí a uznesení,

odmeňovanie poslancov na zasadnutiach MsR, stretnutí poslancov a na zasadnutiach MsZ, odmeňovanie členov komisií a zapisovateľiek.

Podprogram 1.8: Zabezpečenie volieb

Zámer podprogramu: Zabezpečenie bezproblémového priebehu volieb

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť 30.6.2020	% plnenie
Bežné výdavky €	2 413	2 435,76	100,94

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota rok 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Zabezpečiť efektívnu	Počet očakávaných volieb a referend	1	1

Podprogram: zahŕňa potrebné materiálne – technické zabezpečenie volieb, vytvorenie volebných okrskov, miestností, informovanie občanov, doručenie oznámení o konaní volieb, vytvorenie volebných komisií, spracovanie voličských zoznamov a pod.

Program 2: Propagácia a marketing

Zámer programu: Propagácia a prezentácia mesta Šaštín - Stráže na Slovensku a v zahraničí

Rozpočet programu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	24 650	25 292,25	102,61

Podprogram 2.1: Propagácia a prezentácia mesta

Zámer podprogramu: Propagovanie a prezentovanie mesta

Zodpovednosť: Sekretariát primátora

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	250	1 292,25	516,90

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota rok 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Printová marketingová komunikácia	Počet výstupov printovej marketingovej	0	0

Finančné prostriedky boli použité na činnosť komisie cestovného ruchu. o ruchu.

Podprogram 2.2: Podpora rozvoja cestovného ruchu

Zámer podprogramu: Zabezpečenie letnej turistickej sezóny a prezentácia mesta na veľtrhoch cestovného ruchu

Zodpovednosť: Gazárka, s.r.o.

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	24 000	24 000,00	100,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota rok 2020	Skutočnosť a cieľová hodnota k 30.6.2020
Zabezpečenie chodu rekreačného strediska Gazárka	Predpokladaný počet ubytovaných turistov	1 665	1 705
	Propagácia rekreačného strediska	5	7

Finančné prostriedky boli použité na poskytnutie dotácie na zabezpečenie chodu rekreačného strediska Gazárka na opravu a údržbu chatiek a spoločných priestorov, upratovanie chatiek, čistenie verejných priestranstiev a vypracovanie koncepcie rozvoja cestovného ruchu na roky 2020 - 2025.

Podprogram 2.3: WEB stránka samosprávy

Zámer podprogramu: Dostupné a relevantné informácie o samospráve

Zodpovednosť: Sekretariát prednostu

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	0	0	0

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota rok 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Zabezpečiť dostupnosť informácií o meste	Predpokladaný počet aktualizácií Web stránky mesta	1	1

Podprogram: zahŕňa výdavky na aktualizáciu Web stránky.

Podprogram 2.4: Kronika mesta

Zámer podprogramu: Spracovanie podkladov spojených s vedením

kroniky mesta

Zodpovednosť: Archivárka

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	400	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota rok 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Zabezpečiť zachovanie dôležitých momentov zo života mesta	Predpokladaný počet záznamov do kroniky	100	60

Podprogram: zahŕňa odmenu za vedenie kroniky mesta.

Program 3: Interné služby

Zámer programu: Flexibilná a kvalitná činnosť samosprávy mesta prostredníctvom efektívnych a účinných interných služieb

Rozpočet programu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
--	--------------------------	-----------------------------------	----------------------

Bežné výdavky €	517 876	249 858,30	48,25
Kapitálové výdavky €	19 035	2 230,00	11,72
Spolu výdavky €	536 911	252 088,30	46,95

Podprogram 3.1: Právne služby, zastupovanie samosprávy navonok

Zámer podprogramu: Odborný právny servis

Zodpovednosť: Sekretariát primátora, prednostu

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	11 916	14 947,21	125,44

Podprogram: zahŕňa výdavky spojené so zastupovaním mesta pred súdmi a inými organizáciami.

Podprogram 3.2: Hospodárska správa a údržba majetku samosprávy

Zámer podprogramu: Vysporiadanie majetku mesta a starostlivosť o majetok mesta

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	25 400	6 851,28	26,97
Kapitálové výdavky €		2 230,00	0,00
Spolu výdavky €	25 400	9 081,28	35,75

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2019	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Zabezpečiť vysporiadanie nehnutelností	Počet zmlúv	0	0

Podprogram: zahŕňa výdavky na nákup interiérového vybavenia, výpočtovej techniky, výdavky na zabezpečenie údržby a opráv budov vo vlastníctve mesta.

Podprogram 3.3: Autodoprava

Zámer podprogramu: Bezpečná, hospodárna a flexibilná osobná doprava

Zodpovednosť: Vedúci technického úseku

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	7 500	2 182,41	29,10

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Zabezpečiť bezproblémové a flexibilné fungovanie vozového parku	Počet prevádzkovaných automobilov spolu	0	3
	Dodržiavaná povinnosť preskúšania vodičov	áno	áno

Podprogram: zahŕňa zabezpečenie komplexného servisu, údržbu a opravu.

Podprogram 3.4:

Činnosť a prevádzka mestského úradu

Zámer podprogramu:

Efektívna administratíva podporujúca plnenie výsledkov

Zodpovednosť:

Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	473 060	225 877,40	47,75

Kapitálové výdavky €	19 035	0,00	0,00
Spolu výdavky €	492 095	225 877,40	45,90

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Zvýšenie hospodárnosti pri zabezpečovaní poštových služieb, úspora pri domácnosti	Úspora finančných prostriedkov na poštovnom	500 €	1 500 €

Podprogram predstavujú činnosti zabezpečenie všetkých činnosti a aktivít zabezpečujúce komplexnú administratívnu agendu mestského úradu a materiálno . technické zabezpečenie činnosti úradu.

Program 4: Služby občanom

Zámer programu: Maximálne kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre všetkých obyvateľov a podnikateľov mesta Šaštín - Stráže

Rozpočet programu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia

Bežné výdavky €	133 331	63 486,06	47,62
Kapitálové výdavky €	1 194 193	8 357,25	0,70
Spolu výdavky €	1 327 524	71 843,31	5,41

Podprogram 4.1: Činnosť matriky

Zámer podprogramu: Kvalitné a promptné matričné činnosti

Zodpovednosť: matrikárka

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	24 107	11 782,90	48,88

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Zabezpečiť riadny výkon činnosti matriky v meste	Priemerný počet úkonov vykonaných matrikou za rok	2 000	108

Podprogram predstavujú činnosti: prenesený výkon štátnej správy - zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, zápisy sobášov do matriky, príprava sobášov a uvítaní nových občanov mesta, kontrola dokladov k uzatvoreniu manželstva, vydávanie povolení k uzavretiu manželstva, určovanie otcovstva k narodenému a nenarodenému dieťaťu, kontrola a prevzatie dokladov k zaslaníu do osobitnej matriky, vydávanie prvopisov rodných, sobášnych a úmrtných listov, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, dodatočné záznamy, vydávanie potvrdení k uzavretiu manželstva, štatistické hlásenia.

Finančné prostriedky boli použité na mzdy, poisťné a odvody, stravovanie a všeobecný materiál potrebný k výkonu matrikárskej – matričnej tlačivá.

Podprogram 4.2: Evidencia obyvateľstva

Zámer podprogramu: Poskytovanie služieb s vysokou profesionalitou

Zodpovednosť: oddelenie Referentka MsÚ
výstavby

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	1 800	152,42	8,47

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Zavedenie osôb do	Počet osôb	0	0

Podprogram: zahŕňa zakladanie kariet, prihlasovanie na trvalý pobyt, odhlasovanie z trvalého

pobytu a pod..

Podprogram 4.3: Organizácia občianskych obradov

Zámer podprogramu: Najdôležitejšie okamihy života občanov na vysokej spoločenskej úrovni

Zodpovednosť: Matrikárika

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	3 600	760,90	21,14

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2019	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Zabezpečiť dôstojnú	Počet obradov	77	10

Podprogram predstavuje činnosti: organizačno – materiálové zabezpečenie občianskych obradov, prijatí v obradnej miestnosti, spoločenské podujatia na pôde mesta.

Podprogram 4.4: Cintorínske a pohrebné služby

Zámer podprogramu: Dôstojné miesto posledného odpočinku občanov mesta

Zodpovednosť: Referentka MsÚ

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	4 146	1 689,14	40,74
Kapitálové výdavky €	62 594	6 697,25	10,70
Spolu výdavky €	66 740	8 386,39	12,57

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2019	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Zabezpečiť starostlivosť o cintorínske	Celkový počet hrobových miest	1 860	1 902

Podprogram predstavuje organizačno – materiálové zabezpečenie dôstojného miesta pre posledný odpočinok obyvateľov mesta.

Výdavky zahŕňajú energie, vodu a kúpa softvéru (editor máp a fotografií).

Podprogram 4.5: Mestské noviny

Zámer podprogramu: Informovanosť občanov mesta

Zodpovednosť: Redakčná rada

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	4 150	178,00	4,29

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2019	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Zabezpečiť prehľad o najvýznamnejšom dianí v meste	Počet vydaných čísiel spravodaja	2	0

Podprogram predstavuje činnosti: informovanosť obyvateľov prostredníctvom HLÁSNIKA, ktorý je vydávaný dvakrát do roka. V tomto roku nebolo vydané žiadne číslo z dôvodu COVID 19.

Podprogram 4.6: Miestny rozhlas

Zámer podprogramu: Priamo informovaní občania o aktuálnych udalostiach

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia

Bežné výdavky €	2 150	557,80	25,94
------------------------	-------	--------	-------

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2019	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Zabezpečiť celoročnú informačnú službu	Predpokladaný počet hlásení mestského rozhlasu	300	250

Podprogram predstavuje činnosti: informovanosť obyvateľov prostredníctvom miestneho rozhlasu.

Výdavky zahŕňajú údržbu miestneho rozhlasu a poplatky za produkciu.

Podprogram 4.7: Spoločný stavebný úrad

Zámer podprogramu: Výkon územného rozhodovania a stavebného poriadku s ohľadom na potreby stavebníkov v meste

Zodpovednosť: Stavebný úrad

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	29 972	18 972,88	63,30

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Zabezpečiť kvalitné vybavovanie stavebnej agendy	Očakávaný počet vydaných rozhodnutí	500	197

Podprogram predstavujú činnosti územné konanie v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v platnom znení a zákona č.135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v platnom znení - územné rozhodovanie, stavebné konanie a povolenie, kolaudačné konanie a rozhodnutie, oznámenia k ohláseným stavbám, stavebným úpravám a udržiavacím prácam, povoľovanie pre informačné a propagačné zariadenia, vydávanie súhlasu k povoleniu stavby špeciálnym stavebným úradom, vyvlastnenie, kontrolná činnosť štátneho stavebného dohľadu . Stavebný úrad zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy.

Výdavky boli použité na mzdy, odvody, stravovanie, tvorbu sociálneho fondu a pod.

Podprogram 4.8: Mestská knižnica

Zámer podprogramu: Moderná knižnica s aktuálnymi znalosťami

Zodpovednosť: Vedúca knižnice

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	35 263	20 143,47	57,12

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Zabezpečiť rozmanitú ponuku	Počet nových zakúpených kníh	240	90

Finančné prostriedky boli použité na energie, telekomunikačné služby, materiál, knihy, stravovanie, prídela do sociálneho fondu a pod.

Podprogram 4.9: Lekárska starostlivosť

Zámer podprogramu: Kvalitné zdravotnícke služby

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	28 143	9 248,55	32,86
Kapitálové výdavky €	1 131 599	1 660,00	0,15
Spolu výdavky €	1 159 742	10 908,55	0,94

Program 5: Bezpečnosť

Zámer programu: Šaštín - Stráže – bezpečnejšie mesto

Rozpočet programu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	48 328	26 215,76	54,25
Kapitálové výdavky €	4 900	5 476,30	111,76
Spolu €	53 228	31 692,06	59,54

Podprogram 5.1: Kamerový systém

Zámer podprogramu: Zvýšená bezpečnosť vďaka monitorovaniu prostredia

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	2 500	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Zabezpečiť ochranu mesta	počet prevádzkovaných kamier	10	10

Podprogram predstavujú činnosti: monitorovanie kritických miest v meste za účelom zvýšenia bezpečnosti občanov a návštevníkov mesta, vykonávané kamerovým systémom.

Finančné prostriedky sú určené na zabezpečenie bezporuchového chodu kamerového systému v meste, čistenie, údržba a oprava kamier.

Podprogram 5.2: Odchyt túlavých zvierat

Zámer podprogramu: Mesto bez túlavých zvierat

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	1 500	1 548,40	103,23

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
------	----------------------	-----------------------------	--

Zabezpečiť ochranu obyvateľov pred túlavými zvieratami	Počet odchytených	22	2
--	-------------------	----	---

Podprogram zahŕňa zabezpečenie obyvateľov mesta pred túlavými psami. Finančné prostriedky boli použité na zakúpenie krmiva a ošetrovanie odchytených psov.

Podprogram 5.3: Ochrana pred požiarmi

Zámer podprogramu: Minimálne riziko vzniku požiarov

Zodpovednosť: Dobrovoľný hasičský zbor

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	6 290	1 737,78	27,63

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Podporovať a rozvíjať činnosť	Počet členov DHZ	32	32

Podprogram predstavujú činnosti súvisiace s plnením povinností mesta vyplývajúcej z platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarmi.

Podprogram 5.4: Verejné osvetlenie**Zámer podprogramu:** Osvetlené a bezpečné mesto**Zodpovednosť:** Mestský úrad**Rozpočet podprogramu:**

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	38 038	22 929,58	60,28
Kapitálové výdavky €	4 900	5 476,30	111,76
Spolu výdavky €	42 938	28 405,88	66,16

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020

Finančné prostriedky sú určené na energie, nákup prevádzkových strojov, nákup a údržbu hasiacich prístrojov, pohonné hmoty, servis vozidla, poistenie vozidla, údržbu budovy, všeobecné služby.

Program 6: Odpadové hospodárstvo

Zámer programu: Zlepšenie systému odpadového hospodárstva, zvýšenie podielu separácie

Rozpočet programu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	612 429	310 495,30	50,70

Podprogram 6.1: Zber a odvoz odpadu

Zámer podprogramu: Pravidelná ekologická likvidácia odpadov v meste

Zodpovednosť: Vedúci technického úseku

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	504 276	245 630,08	48,71

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Minimalizovať nelegálne skládky odpadu	Počet odstránených nelegálnych skládok v tonách	14	20

Finančné prostriedky boli použité na mzdové výdavky a poistné do poisťovni, energie, vodu, materiál, pracovné náradie, PHM, vývoz komunálneho odpadu, úhradu zákonného poplatku, stravovanie, prídely do sociálneho fondu, služby, príspevok na rekreáciu.

Podprogram 6.2: Nakladanie s odpadovými vodami

Zámer podprogramu:

Kvalitný systém nakladania s odpadovými vodami

Zodpovednosť: Vedúci technického úseku

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	66 352	37 353,72	56,30

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020

Finančné prostriedky boli použité na mzdy a poistné do poisťovní, príspevok na rekreáciu, služby, oprava a údržba kanalizácie.

Podprogram 6.3:	Aktivační pracovníci
------------------------	-----------------------------

Zámer podprogramu: Čistota v meste a pomocné udržiavacie práce cez aktivačnú činnosť nezamestnaných občanov

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	41 801	27 511,50	65,82

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2019	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Vytváranie pracovných návykov	Počet zamestnancov	12	5

Podprogram predstavujú činnosti čistenie, zametanie ulíc a verejných priestranstiev, údržba mestských objektov, pomocné stavebné práce na základe dohody s úradom práce uzatvorenej v súlade s § 50j zákona 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov. Naplnenie počtu zamestnancov na verejno-prospešné práce je závislé od posúdenia uchádzačov o zamestnanie úradom práce a možnosti pridelenia na toto zaradenie do pracovného procesu. Tiež je závislé od finančných možnosti úradu práce, ktoré sú viazané na vládou schválený program na riešenie nezamestnanosti. V prvom polroku bolo iba 5 pracovníkov, bolo pozastavené uzatváranie nových zmlúv z dôvodu COVID 19.

Program 7: Komunikácie

Zámer programu: Kvalitná a bezpečná sieť mestských komunikácií

Rozpočet programu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	21 591	4 671,82	21,64
Kapitálové výdavky €	2 260	2 746,43	121,52
Spolu výdavky €	23 851	7 418,25	31,10

Podprogram 7.1: Rekonštrukcia miestnych komunikácií

Zámer podprogramu: Rekonštrukcia komunikácií a zvýšenie bezpečnosti účastníkov cestnej premávky

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €		2 198,80	0,00
Kapitálové výdavky €	2 260	2 746,43	121,52
Spolu výdavky €	2 260	4 947,23	218,90

Podprogram 7.2: Správa a údržba komunikácií

Zámer podprogramu: Skvalitnenie cestnej siete v meste

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	21 591	2 473,02	11,45

Cieľ: celoročne zjazdne miestne komunikácie. Kvalitné a pravidelné udržovanie komunikácií v meste.

Podprogram predstavujú činnosti: oprava výtlkov, úpravy MK, oprava a doplnenie vodorovného a zvislého dopravného značenia.

Program 8: Doprava

Zámer programu: efektívny a dostupný dopravný systém mesta

Rozpočet programu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Kapitálové výdavky €	0	0	0

Podprogram 8.1: Zastávky hromadnej autobusovej dopravy

Zámer podprogramu: Spokojní cestujúci obyvatelia a návštevníci mesta Šaštín-Stráže

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Kapitálové výdavky €	0	0	0

Cieľ: podporiť premávku v rámci mesta

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Zlepšiť dostupnosť dôležitých cieľových bodov pre obyvateľov	Počet cestujúcich/rok	0	0

Program 9: Vzdelávanie

Zámer programu: Premena škôl a školských zariadení na moderné zariadenia, výchovno-vzdelávací proces rešpektujúci potreby a záujmy detí a žiakov

Rozpočet programu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	2 141 607	831 493,26	38,83
Kapitálové výdavky €	15 000	0,00	0,00
Spolu výdavky €	2 156 607	831 493,26	38,56

Podprogram 9.1**Materská škola**

Zámer podprogramu: Materská škola rešpektujúca individuálne potreby detí a rodičov, kvalitné predškolské vzdelávanie

Zodpovednosť: Riaditeľka materskej školy

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	370 812	141 102,22	38,05

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Zabezpečiť efektívnosť prevádzky predškolskej výchovy v meste	počet detí v materskej škole	136	136
	Počet tried	7	7

Aktivitu predstavujú činnosti: v Materskej škole M. Nešpora 1365 a elokovaného pracoviska na Hviezdoslavovej 1462.

Finančné prostriedky boli použité ako transfer pre MŠ, a to na celý rozsah činnosti definovaný ich zriaďovacou listinou (t. j. vrátane stravovania detí) a priame výdavky pre MŠ na úhradu osobných výdavkov zamestnancov, poštové a telekomunikačné služby, sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup kancelárskych potrieb, nákup nábytku do tried, kníh, časopisov, čistiacich prostriedkov, hračiek a bežnej údržby.

Podprogram 9.2:

Základné školy

Zámer podprogramu: Kvalitný výchovno-vzdelávací systém

Zodpovednosť: Riaditeľ základnej školy

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	911 462	366 932,17	40,26
Kapitálové výdavky €	15 000	0,00	0,00
Spolu výdavky €	926 462	366 832,17	39,59

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Zabezpečiť efektívnosť základného školstva	počet základných škôl v meste	1	1
	počet žiakov navštevujúcich	414	414

Podprogram predstavujú činnosti: poskytovanie základného vzdelania v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) v znení neskorších predpisov.

Štruktúra výdavkov:

Základná škola v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:

- výdavky z poskytnutej účelovej dotácie zo ŠR (normatívne, nenormatívne)
- výdavky z vlastných príjmov

Finančné prostriedky boli použité ako transfer na pokrytie všetkých nákladov RO základná škola v rozsahu jej zriaďovacej listiny. Boli použité na pokrytie osobných nákladov zamestnancov školy, na úhradu energií, vodného stočného, poštové a telekomunikačné služby, poplatky za odpady , sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup kancelárskych potrieb, nákup školského nábytku do tried, učebných pomôcok, kníh, odborných časopisov, čistiacich prostriedkov a bežnej údržby a nevyhnutných opráv.

Podprogram 9.3 Školské kluby

Zámer podprogramu: Zariadenia poskytujúce komplexné služby v oblasti školstva

Zodpovednosť: Riaditeľ základnej školy

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia

Bežné výdavky €	48 828	19 642,96	40,23
------------------------	--------	-----------	-------

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Zabezpečiť atraktívnosť služieb voľnočasových aktivít pre detí	Počet žiakov ŠKD	79	78
	Počet ŠKD	3	3

Aktivitu predstavujú činnosti: zabezpečenie nenáročnej záujmovej činnosti zameranej na prípravu na vyučovanie a uspokojovanie záujmov v čase mimo vyučovania v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon).

Školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:

- výdavky z rozpočtu mesta formou dotácie na originálne kompetencie
- výdavky z vlastných príjmov
-

Finančné prostriedky boli použité na pokrytie osobných výdavkov zamestnancov školského klubu, mzdy, odvody, sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup čistiacich prostriedkov, nákup všeobecného materiálu.

V meste Šaštín-Stráže sú zriadené 3 ŠKD ako súčasť základnej školy, a to 2 ŠKD pri ZŠ Štúrova a 1 ŠKD pri ZŠ Hviezdoslavova.

Podprogram 9.4 Školské jedálne

Zámer Zariadenia poskytujúce komplexné služby v oblasti školského stravovania, kvalitné stravovanie v modernom prostredí

podprogram rešpektujúce zásady zdravej výživy

Zodpovednosť: Riaditelia škôl

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	294 183	115 792,59	39,36

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Zabezpečiť kvalitné a dostupné stravovanie v školských zariadeniach	Počet ŠJ	3	3

Podprogram predstavujú aktivity: služby zariadení školského stravovania v zmysle zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.. Ďalej ide o zabezpečenie školského stravovania v zmysle platnej legislatívy vo výdajnej školskej jedálni pri MŠ M. Nešpora a pri ZŠ Štúrova a Hviezdoslavova.

Školské jedálne pri ZŠ, MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:

- výdavky z rozpočtu mesta formou dotácie na originálne kompetencie
- výdavky z vlastných príjmov.

Finančné prostriedky boli použité na pokrytie osobných výdavkov zamestnancov výdajných školských jedální, sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup čistiacich prostriedkov, nákup všeobecného materiálu.

Podprogram 9.5 Základná umelecká škola

Zámer podprogramu: Maximálne rozvinutý umelecký talent nadaných detí

Zodpovednosť: Riaditeľka ZUŠ

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	423 914	140 382,20	33,12

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Zabezpečiť kvalitnú základnú umeleckú výchovu	Počet žiakov navštevujúcich ZUŠ	534	534

ZUŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:

- výdavky z rozpočtu mesta formou dotácie na originálne kompetencie
- výdavky z vlastných príjmov
- výdavky z poskytnutej účelovej dotácie zo ŠR

Finančné prostriedky boli použité ako transfer na pokrytie všetkých nákladov RO základná umelecká škola v rozsahu jej zriaďovacej listiny. Boli použité na pokrytie osobných nákladov zamestnancov školy, na úhradu energií, vodného stočného, poštové a telekomunikačné služby, poplatky za odpady , sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup kancelárskych potrieb,

Podprogram 9.6 Centrum voľného času

Zámer podprogramu: Komplexné služby v oblasti výchovy a vzdelávania

Zodpovednosť: Riaditeľka CVČ

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	73 176	36 525,88	49,92

Podprogram predstavujú činnosti: poskytovanie služieb zariadení pre záujmové vzdelávanie a pre využitie voľného času detí a mládeže v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon).

Štruktúra výdavkov: finančné prostriedky boli použité na pokrytie osobných výdavkov zamestnancov, na úhradu energií, vodného, stočného, poštové a telekomunikačné služby, sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup kancelárskych potrieb, čistiacich prostriedkov.

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2019	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Zabezpečiť kvalitné a širokospektrálne vzdelávanie a výchovu v oblasti voľnočasových aktivít	Počet záujmových útvarov	19	19
	Počet detí a žiakov v CVČ	285	292
	Počet podujatí a súťaží	125	15

Podprogram 9.7

Vedenie účtovníctva

Zámer podprogramu: Zabezpečenie prác na úseku preneseného výkonu štátnej správy

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	10 137	1 939,74	19,14

Aktivitu predstavujú činnosti: zabezpečenie prác ZŠ Šaštín-Stráže na úseku preneseného výkonu štátnej správy.

Podprogram 9.8 Podpora mesta

Zámer podprogramu: Zabezpečenie podpory mesta pre žiakov

Zodpovednosť: Primátor mesta

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	9 095	9 175,50	100,89

Výdavky boli použité na poskytnutie dotácie RZ pri CVČ Beťárik. Špeciálnej základnej škole Šaštín-Stráže, knihy pre budúcich prváčikov a poskytnuté finančné prostriedky mestu Senica na prefinancovanie projektu podpora vzdelávania v nemeckom jazyku detí predškolského veku, žiakov a pedagógov.

Program 10: Šport

Zámer programu: Rozsiahly výber športových aktivít a infraštruktúry podľa dopytu, želaní a preferencií obyvateľov mesta

Rozpočet programu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
--	--------------------------	-----------------------------------	----------------------

Bežné výdavky €	37 500	16 948,76	45,20
Kapitálové výdavky €	13 458	0,00	0,00
Spolu výdavky €	50 958	16 948,76	33,26

Podprogram 10.1 Podpora športových klubov a organizácií

Zámer podprogramu: Zdravé a pohybovo zdatné deti a mládež

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	1 000	0,00	0,00

Finančné prostriedky sú určené na bežnú opravu a údržbu objektov TJ.

Podprogram 10.2 Športová komisia

Zámer Športové aktivity dostupné všetkým

podprogramu: vekovým kategóriám

Zodpovednosť: Športová komisia

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	7 000	948,76	13,55

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Zabezpečiť široké spektrum športových aktivít	Počet športových podujatí	4	0

V prvom polroku 2020 sa neuskutočnili žiadne športové akcie z dôvodu COVID 19.

Podprogram 10.3 Grantová podpora športu

Zámer podprogramu: Podporiť široké spektrum aktivít

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

--	--	--	--

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	29 500	16 000,00	54,24
Kapitálové výdavky €	13 458	0,00	0,00
Spolu výdavky €	42 958	16 000,00	37,25

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Podporiť široké spektrum športových aktivít	Počet podporených klubov	8	2

Z finančných prostriedkov boli podporené: TJ Slovan Šaštín a TJ Spartak Stráže.

Program 11: Kultúra

Zámer programu: *Kultúra a rôzne spoločenské aktivity pre každého*

Rozpočet programu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia

Bežné výdavky €	44 690	12 019,51	26,90
Kapitálové výdavky €	5 200	0,00	0,00
Spolu výdavky €	49 890	12 019,51	24,09

Podprogram 11.1: Dom kultúry

Zámer podprogramu: Vytvárať podmienky pre kultúrne aktivity

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	20 490	6 462,30	31,54

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020

Vytvárať podmienky pre organizovanie	Počet akcií v KD	30	7
--------------------------------------	------------------	----	---

Finančné prostriedky sú určené na energie, materiál, opravy a údržbu KD, poisťné KD.

Podprogram 11.2: Kultúrna komisia

Zámer podprogramu: Kultúra a rôzne spoločenské aktivity pre každého

Zodpovednosť: Kultúrna komisia

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	24 200	5 557,21	22,96

Ciele a výstupy:41,

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Zabezpečiť tradičnú ponuku kultúrnych	Počet organizovaných	19	3

Zoznam plánovaných kultúrnych podujatí: 8. marec venovaný ženám, veľkonočná výzdoba v meste, stávanie mája.

Podprogram 11.3: Pamiatky

Zámer podprogramu: Zveľaďovanie kultúrneho dedičstva

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Kapitálové výdavky €	5 200	0,00	0,00

Program 12: Prostredie pre život

Zámer programu: Zdravé prostredie pre život, prácu i oddych
obyvateľstva

Rozpočet programu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	16 700	4 023,35	24,09

Podprogram 12.1: Verejná zeleň

Zámer podprogramu: Mesto plné zelene

Zodpovednosť: Vedúci technického úseku

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	15 300	3 745,35	24,48

Finančné prostriedky boli použité na nákup náradia, paliva do kosačiek, údržbu a opravu parkov a priestranstiev

Podprogram 12.2: Zásobovanie mesta vodou

Zámer podprogramu: Zásobovanie kvalitnou vodou

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	1 400	0,00	0,00

Podprogram 12.3: Prostredie pre život - revitalizácia

Zámer podprogramu:

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
--	----------------------	-----------------------------------	------------------

Bežné výdavky €	0,00	278,00	0,00
------------------------	------	--------	------

Program 13: Bývanie

Zámer programu: Komplexná starostlivosť o bytovú výstavbu v meste

Rozpočet programu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	45 302	34 634,66	76,45
Kapitálové výdavky €	15 130	5 700,00	37,67
Spolu výdavky €	60 432	40 334,66	66,74

Podprogram 13.1:

Správa bytového a nebytového fondu

Zámer podprogramu:

Prehľadná evidencia, správa bytov a nebytových priestorov

Zodpovednosť:

Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet	Skutočnosť	%

	2020	k 30.6.2020	plnenia
Bežné výdavky €	45 302	34 634,66	76,45
Kapitálové výdavky €	15 130	5 700,00	37,67
Spolu výdavky €	60 432	40 334,66	66,74

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Zabezpečiť správu bytového fondu	Počet nájomných bytov	97	97

Finančné prostriedky boli použité na opravu mestských bytov a obytných domov, úhradu nákladov za vyúčtovacie služby, za energie.

Program 14: Sociálne služby

Zámer programu: Komplexná starostlivosť o sociálne znevýhodnené skupiny občanov mesta, kvalitné sociálne služby

Rozpočet programu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	426 874	187 151,12	43,84

Podprogram 14.1:**Domov dôchodcov**

Zámer podprogramu: Zabezpečenie starostlivosti o seniorov

Zodpovednosť: Riaditeľka ZpS

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	360 029	150 790,32	41,88

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Priestorové, materiálne a prevádzkové zabezpečenie pre kvalitný výkon úloh	Počet seniorov v zariadení	24	24

Finančné prostriedky boli použité na úhradu miezd, poistného, energie, materiálu, údržbu a opravy, prídely do sociálneho fondu a na dofinancovanie prevádzky zariadenia sociálnych služieb.

Podprogram 14.2: Opatrovateľská služba

Zámer podprogramu: Plnohodnotný život seniorov a občanov s nepriaznivým zdravotným stavom v domácom prostredí

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	49 268	23 920,58	48,55

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Pomoc občanom, ktorí si pre svoj vek a nepriaznivý zdravotný stav	Priemerný ročný stav poberateľov služieb	30	33

Finančné prostriedky boli použité na mzdy, poisťné, všeobecný materiál, stravovanie, prídely do sociálneho fondu, na sociálno-posudkovú činnosť.

Podprogram 14.3: Klub dôchodcov

Zámer podprogramu: Kvalitná sieť organizácií zameraných na sociálnu

pomoc občanom mesta

Zodpovednosť: Klub dôchodcov

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	2 500	0,00	0,00

Finančné prostriedky sú určené na dopravné, zabezpečenie kultúrnych a spoločenských aktivít pre starých a zdravotne postihnutých občanov. Tieto finančné prostriedky v prvom polroku neboli použité.

Podprogram 14.4: Pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi

Zámer podprogramu: Sociálna pomoc pre občanov mesta na hranici sociálneho vylúčenia

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	1 377	768,87	55,84

Finančné prostriedky boli použité na jednorazové dávky v hmotnej núdzi, výdavky na zabezpečenie pochovania občana bez rodinných príslušníkov a príspevky v rámci sociálno-právnej ochrany detí.

Podprogram 14.5: Dotácie na žiakov v predškolskom a školskom veku

Zámer podprogramu: Zabezpečiť efektívnu a adresnú pomoc pre detí v hmotnej núdzi

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	700	132,80	18,97

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2020	Skutočnosť cieľová hodnota k 30.6.2020
Zabezpečenie pomoci pre detí v hmotnej núdzi	Počet detí	52	8

Podprogram 14.7: Pomoc obetiam požiarov, záplav a iných katastrof

Zámer podprogramu: Zabezpečiť efektívnu a adresnú pomoc

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	13 000	11 538,55	88,76

Program 15: Administratíva

Zámer programu: Splácanie záväzkov mesta

Rozpočet programu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	41 629	20 652,31	49,61
Finančné operácie €	941 108	80 735,56	8,58
Spolu výdavky €	982 737	101 387,87	10,32

Podprogram 15.1:

Splácanie záväzkov mesta

Zámer podprogramu: Zabezpečenie ucelenej administratívnej agendy
v rámci záväzkov mesta

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	32 629	15 372,31	47,11
Finančné operácie €	941 108	80 735,56	8,58
Spolu €	973 737	96 107,87	9,87

Podprogram predstavujú činnosti: splácanie úrokov z úverov, z leasingu, splácanie istiny z úverov, leasingov, poplatky a odvody.

Podprogram 15.3: Verejné obstarávanie

Zámer podprogramu: Zabezpečenie kvalitného verejného obstarania

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
Bežné výdavky €	9 000	5 280,00	58,67

Program	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% plnenia
1	48 599	23 402,27	48,15
2	24 650	25 292,25	102,61
3	536 911	252 088,30	46,95
4	1 327 524	71 843,31	5,41
5	53 228	31 692,06	59,54
6	612 429	310 495,30	50,70
7	23 851	7 418,25	31,10
8			
9	2 156 607	831 493,26	2,59
10	50 958	16 948,76	33,26
11	49 890	12 019,51	24,09
12	16 700	4 023,35	24,09
13	60 432	40 334,66	66,74
14	426 874	187 151,12	43,84
15	982 737	101 387,87	10,32
Spolu	6 371 390	1 915 590,27	30,07

MESTO ŠAŠTÍN - STRÁŽE

Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov Mesta Šaštín - Stráže k 30. 6. 2020

Bežný rozpočet

PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA

VYDAVKY				Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
PROGRAM 1: Plánovanie, manažment a kontrola				48 599	23 402,27	48,15
1.1	Manažment			2 400	1 400,00	58,33
Spolu funkčná klasifikácia				2 400	1 400,00	58,33
	633006	0111	Všeobecný materiál			0,00
	633016	0111	Reprezentačné			0,00
	637002	0111	Konkurzy a súťaže			0,00
	642001	0840	Bežné transfery	2 400	1 400,00	58,33
1.2	Plánovanie			5 500	3 003,57	54,61
Spolu funkčná klasifikácia				5 500	3 003,57	54,61
	637011	0112	Štúdie, expertízy, posudky	500	720,00	144,00
	637012	0112	Poplatky a odvody	5 000	2 283,57	45,67
1.3	Kontrolná činnosť			16 786	8 145,88	48,53
Spolu funkčná klasifikácia				16 786	8 145,88	48,53
	610	0112	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	12 516	6 164,14	49,25
	620	0112	Poistné a príspevky do poisťovní	3 874	1 907,74	49,24
	637016	0112	Prídel do sociálneho fondu	250	74,00	29,60
	642030	0112	Transfery na príplatky a príspevky	146		0,00
1.4	Audít			4 500	1 620,00	36,00
Spolu funkčná klasifikácia				4 500	1 620,00	36,00
	637005	0111	Špeciálne služby	4 500	1 620,00	36,00
1.5	Členstvo v organizáciách a združeniach			5 500	1 690,06	30,73
Spolu funkčná klasifikácia				5 500	1 690,06	30,73
	642006	0840	Transfery na členské príspevky	5 500	1 690,06	30,73
1.6	Vzdelávanie zamestnancov			4 500	667,00	14,82
Spolu funkčná klasifikácia				4 500	667,00	14,82
	637001	0950	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	4 500	667,00	14,82
1.7	Výkon funkcie poslanca mesta a členov komisií			7 000	4 440,00	63,43
Spolu funkčná klasifikácia				7 000	4 440,00	63,43
	637026	0111	Odmeny a príspevky	7 000	4 440,00	63,43
1.8	Zabezpečovanie volieb			2 413	2 435,76	100,94
Spolu funkčná klasifikácia				2 413	2 435,76	100,94
	610	0160	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	180	180,00	100,00
	620	0160	Poistné a príspevky do poisťovní	65	64,74	99,60
	632001	0160	Energie	101	101,38	100,38
	632003	0160	Poštovné služby	96	96,30	100,31
	632005	0160	Telekomunikačné služby	15	15,00	100,00
	633006	0160	Všeobecný materiál	105	120,46	114,72
	633016	0160	Reprezentačné	46	53,76	116,87
	634001	0160	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	12	11,76	98,00
	637014	0160	Stravovanie	267	266,80	99,93
	637026	0160	Odmeny a príspevky	1 134	1 133,88	99,99
	637027	0160	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	230	230,08	100,03
	637037	0160	Vratky	162	161,60	99,75

PROGRAM 2: PROPAGÁCIA A MARKETING

VYDAVKY				Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
PROGRAM 2: Propagácia a marketing				24 650	25 292,25	102,61
2.1	Propagácia a prezentácia mesta			250	1 292,25	516,90
Spolu funkčná klasifikácia				250	1 292,25	516,90
	633006	0111	Všeobecný materiál	250	177,25	70,90
	637003	0111	Propagácia, reklama, inzercia			0,00
	637002	0111	Konkurzy a súťaže		1 115,00	0,00
2.2	Podpora rozvoja cestovného ruchu			24 000	24 000,00	100,00

Spolu funkčná klasifikácia			24 000	24 000,00	100,00
637011	0473	Štúdie, expertízy, posudky	4 000	4 000,00	100,00
644001	0810	Dotácie PO založenej obcou - Gazárka	20 000	20 000,00	100,00
2.3	Web stránka samosprávy		0	0,00	0,00
Spolu funkčná klasifikácia			0	0,00	0,00
632003	0111	Poštové služby			0,00
2.4	Kronika mesta		400	0,00	0,00
Spolu funkčná klasifikácia			400	0,00	0,00
637027	0820	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	400		0,00

PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY

VÝDAVKY				Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.	
PROGRAM 3: Interné služby			517 876	249 858,30	48,25	
3.1	Právne služby externé, zastupovanie samosprávy navonok		11 916	14 947,21	125,44	
Spolu funkčná klasifikácia			11 916	14 947,21	125,44	
	637005	0111 Špeciálne služby	11 916	14 947,21	125,44	
3.2	Hospodárska správa a údržba		25 400,00	6 851,28	26,97	
3.2.1	Hnuteľný majetok		19 900	5 432,17	27,30	
Spolu funkčná klasifikácia			19 900	5 432,17	27,30	
	633001	0111 Interiérové vybavenie	1 000		0,00	
	633002	0111 Výpočtová technika	17 900	5 432,17	30,35	
	633004	0111 Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia, technika a náradie	1 000		0,00	
3.2.2	Nebytové priestory		5 500	1 419,11	25,80	
Spolu funkčná klasifikácia			5 500	1 419,11	25,80	
	635006	0111 Údržba budov, objektov alebo ich častí	500	95,00	19,00	
	635006	0320 Údržba budov, objektov alebo ich častí	500		0,00	
	635006	0721 Údržba budov, objektov alebo ich častí	1 000	1 307,48	130,75	
	635006	0820 Údržba budov, objektov alebo ich častí	3 500	16,63	0,48	
3.3	Autodoprava		7 500	2 182,41	29,10	
Spolu funkčná klasifikácia			7 500	2 182,41	29,10	
	634001	0111 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	2 900	1 378,37	47,53	
	634002	0111 Servis, údržba, opravy	4 000	342,37	8,56	
	634003	0111 Poistenie	500	409,57	81,91	
	634005	0111 Karty, známky, poplatky	100	52,10	52,10	
3.4	Činnosť a prevádzka mestského úradu		473 060	225 877,40	47,75	
Spolu funkčná klasifikácia			473 060	225 877,40	47,75	
	610	0111 Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	282 576	128 756,95	45,57	
	620	0111 Poistné a príspevky do poisťovní	106 750	44 666,77	41,84	
	631001	0111 Cestovné náhrady tuzemské	350	34,38	9,82	
	632001	0111 Energie	16 000	5 997,85	37,49	
	632002	0111 Vodné, stočné	2 000	271,92	13,60	
	632003	0111 Poštové služby	4 000	5 392,90	134,82	
	632004	0111 Komunikačná infraštruktúra	950	994,92	104,73	
	632005	0111 Telekomunikačné služby	3 760	1 986,14	52,82	
	633001	0111 Interiérové vybavenie	500		0,00	
	633002	0111 Výpočtová technika		29,90	0,00	
	633003	0111 Telekomunikačná technika	1 000	116,70	11,67	
	633004	0111 Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	400	536,40	134,10	
	633006	0111 Všeobecný materiál	8 210	6 392,68	77,86	
	633009	0111 Knihy, časopisy, noviny, učebnice a kompenzačné pomôcky	400	669,56	167,39	
	633010	0111 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	800	7,56	0,95	
	633011	0111 Potraviny	50		0,00	
	633013	0111 Softvér	300	169,00	56,33	
	633016	0111 Reprezentačné	3 000	1 243,47	41,45	
	635002	0111 Údržba výpočtovej techniky	1 000	254,16	25,42	
	635009	0111 Údržba softvéru	810	2 489,62	307,36	
	636002	0111 Nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení	1 000	550,17	55,02	
	637001	0111 Školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympózia	700		0,00	
	637002	0111 Konkurzy a súťaže		916,61	0,00	
	637004	0111 Všeobecné služby	10 404	5 602,21	53,85	
	637011	0111 Štúdie, expertízy, posudky	2 000	163,90	8,20	
	637012	0111 Poplatky a odvody	700		0,00	
	637014	0111 Stravovanie	9 000	6 311,66	70,13	
	637015	0111 Poistné	1 200		0,00	
	637016	0111 Prídely do sociálneho fondu	3 200	1 682,76	52,59	
	637018	0111 Vrátenie príjmov z minulých rokov		2 262,76	0,00	
	637027	0111 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	4 000	3 860,00	96,50	

	637031	0111	Pokuty a penále		301,55	0,00
	637035	0111	Dane	600	477,96	79,66
	637036	0111	Reprezentačné výdavky	3 200		0,00
	637040	0111	Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií	2 000	2 832,95	141,65
	642015	0111	Transfery na nemocenské dávky		903,99	0,00
	642030	0111	Transfery na príplatky a príspevky	2 200		0,00

PROGRAM 4: SLUŽBY OBČANOM

VYDAVKY				Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
PROGRAM 4: Služby občanom				133 331	63 486,06	47,62
4.1	Činnosť matriky			24 107	11 782,90	48,88
	Spolu funkčná klasifikácia			24 107	11 782,90	48,88
	610	0133	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	16 015	8 097,50	50,56
	620	0133	Poistné a príspevky do poisťovní	5 997	3 052,59	50,90
	632005	0133	Telekomunikačné služby	150	60,00	40,00
	633002	0133	Výpočtová technika		18,00	0,00
	633006	0133	Všeobecný materiál	600	72,71	12,12
	635002	0133	Údržba výpočtovej techniky	40	22,46	56,15
	635009	0133	Údržba softvéru	50		0,00
	637001	0133	Školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympóziá	50		0,00
	637014	0133	Stravovanie	550	360,15	65,48
	637016	0133	Prídel do sociálneho fondu	250	99,49	39,80
	637026	0133	Odmeny a príspevky	130		0,00
	642030	0133	Transfery na príplatky a príspevky	275		0,00
4.2	Evidencia obyvateľstva			1 800	152,42	8,47
	Spolu funkčná klasifikácia			1 800	152,42	8,47
	632003	0111	Poštové služby	180		0,00
	633001	0111	Interiérové vybavenie	1 000		0,00
	633006	0111	Všeobecný materiál	620	152,42	24,58
4.3	Organizácia občianskych obradov			3 600	760,90	21,14
	Spolu funkčná klasifikácia			3 600	760,90	21,14
	633006	0820	Všeobecný materiál	100	25,90	25,90
	637027	0820	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru	3 500	735,00	21,00
4.4	Cintorinské a pohrebné služby			4 146	1 689,14	40,74
	Spolu funkčná klasifikácia			4 146	1 689,14	40,74
	632001	0840	Energie	800	341,70	42,71
	632002	0840	Vodné, stočné	400	134,58	33,65
	633001	0840	Interiérové vybavenie	246		0,00
	633006	0840	Všeobecný materiál		12,86	0,00
	633013	0840	Softver	1 200	1 200,00	100,00
	635006	0840	Údržba budov, objektov alebo ich častí	1 500		0,00
4.5	Mestské noviny			4 150	178,00	4,29
	Spolu funkčná klasifikácia			4 150	178,00	4,29
	637004	0830	Všeobecné služby	3 550		0,00
	637027	0830	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	600	178,00	29,67
4.6	Miestny rozhlas			2 150	557,80	25,94
	Spolu funkčná klasifikácia			2 150	557,80	25,94
	633006	0830	Všeobecný materiál	500		0,00
	635006	0830	Údržba budov, objektov alebo ich častí	1 500	494,20	32,95
	637012	0830	Poplatky a odvody	150	63,60	42,40
4.7	Stavebný úrad			29 972	18 972,88	63,30
	Spolu funkčná klasifikácia			29 972	18 972,88	63,30
	610	0443	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	18 521	9 146,50	49,38
	620	0443	Poistné a príspevky do poisťovní	6 936	3 454,75	49,81
	632003	0443	Poštové služby	1 450	3 266,50	225,28
	632005	0443	Telekomunikačné služby	500	420,00	84,00
	633004	0443	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	500		0,00
	633006	0443	Všeobecný materiál	1 000	2 054,07	205,41
	635002	0443	Údržba výpočtovej techniky	50	18,00	36,00
	637001	0443	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	90		0,00
	637014	0443	Stravovanie	450	360,15	80,03
	637016	0443	Prídel do sociálneho fondu	200	117,91	58,96
	642030	0443	Transfery na príplatky a príspevky	275	135,00	49,09
4.8	Mestská knižnica			35 263	20 143,47	57,12
	Spolu funkčná klasifikácia			35 263	20 143,47	57,12
	610	0820	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	18 432	12 224,34	66,32
	620	0820	Poistné a príspevky do poisťovní	6 742	4 492,90	66,64

632001	0820	Energie	2 786	845,52	30,35
632002	0820	Vodné, stočné	200	60,14	30,07
632004	0820	Komunikačná infraštruktúra	300	143,16	47,72
632005	0820	Telekomunikačné služby	600	247,29	41,22
633004	0820	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie		145,00	0,00
633006	0820	Všeobecný materiál	1 100	290,97	26,45
633009	0820	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné a komp. pomôcky	2 450	543,58	22,19
633016	0820	Reprezentačné	50		0,00
635004	0820	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	200		0,00
635009	0820	Údržba softvéru	100		0,00
637004	0820	Všeobecné služby	200	24,00	12,00
637014	0820	Stravovanie	1 228	980,00	79,80
637015	0820	Poistné	136		0,00
637016	0820	Prídel do sociálneho fondu	280	146,57	52,35
642030	0820	Transfery na príplatky a príspevky	459		0,00
4.9	Lekárska starostlivosť		28 143	9 248,55	32,86
Spolu funkčná klasifikácia			28 143	9 248,55	32,86
632001	0721	Energie	17 230	5 837,85	33,88
632002	0721	Vodné, stočné	1 600	173,80	10,86
633004	0721	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie		91,30	0,00
633006	0721	Všeobecný materiál	500	270,39	54,08
635004	0721	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	3 000		0,00
637004	0721	Všeobecné služby	4 213	1 075,21	25,52
637005	0721	Špeciálne služby	1 000	1 800,00	180,00
637015	0721	Poistné	600		0,00
4.10	Sčítanie obyvateľov, domov		0	0,00	0,00
Spolu funkčná klasifikácia			0	0,00	0,00
610		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania			
620		Poistné a príspevky do poisťovní			
637016		Prídel do sociálneho fondu			

PROGRAM 5: BEZPEČNOSŤ

VYDAVKY				Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.	
PROGRAM 5: Bezpečnosť			48 328	26 215,76	54,25	
5.1	Kamerový systém		2 500	0,00	0,00	
Spolu funkčná klasifikácia			2 500	0,00	0,00	
635005	0360	Údržba špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení	2 500		0,00	
5.2	Odchyt túlavých psov		1 500	1 548,40	103,23	
Spolu funkčná klasifikácia			1 500	1 548,40	103,23	
633006	0421	Všeobecný materiál	1 000	874,20	87,42	
637004	0421	Všeobecné služby	500	674,20	134,84	
5.3	Ochrana pred požiarmi		6 290	1 737,78	27,63	
Spolu funkčná klasifikácia			6 290	1 737,78	27,63	
632001	0320	Energie	970	248,60	25,63	
632002	0320	Vodné, stočné	30		0,00	
632005	0320	Telekomunikačné služby	50	19,44	38,88	
633004	0320	Prevádzkové stroje, prístroje	100		0,00	
633006	0320	Všeobecný materiál	1 300	1 042,87	80,22	
633007	0320	Špeciálny materiál	100		0,00	
634001	0320	Palivo, mazivá, oleje	700	35,67	5,10	
634002	0320	Servis, údržba, opravy	1 000	11,20	1,12	
634003	0320	Poistenie	200		0,00	
635005	0320	Údržba špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení	220		0,00	
637004	0320	Všeobecné služby	1 100	380,00	34,55	
637015	0320	Poistenie	120		0,00	
637027	0320	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	400		0,00	
5.4	Verejné osvetlenie		38 038	22 929,58	60,28	
Spolu funkčná klasifikácia			38 038	22 929,58	60,28	
632001	0640	Energie	30 538	19 081,29	62,48	
632004	0640	Komunikačná infraštruktúra		269,10	0,00	
633006	0640	Všeobecný materiál	2 500		0,00	
635006	0640	Údržba budov, objektov alebo ich častí	5 000	3 579,19	71,58	

PROGRAM 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO

VYDAVKY				Bežné výdavky		
---------	--	--	--	---------------	--	--

Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.	
PROGRAM 6: Odpadové hospodárstvo			612 429	310 495,30	50,70	
6.1	Zber a odvoz odpadu		504 276	245 630,08	48,71	
Spolu funkčná klasifikácia			504 276	245 630,08	48,71	
	610	0510	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	201 049	93 365,59	46,44
	620	0510	Poistné a príspevky do poisťovni	73 289	28 699,47	39,16
	632001	0510	Energie	4 500	3 318,17	73,74
	632002	0510	Vodné, stočné	1 000		0,00
	632004	0510	Komunikačná infraštruktúra	500	179,64	35,93
	632005	0510	Telekomunikačné služby	836	494,42	59,14
	633001	0510	Interiérové vybavenie	1 000		0,00
	633004	0510	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	2 000	786,64	39,33
	633005	0510	Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	1 000	282,50	28,25
	633006	0510	Všeobecný materiál	8 650	1 787,09	20,66
	633010	0510	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	3 000	153,05	5,10
	633011	0510	Potraviny	500		0,00
	634001	0510	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	4 000	1 567,71	39,19
	634002	0510	Servis, údržba, opravy	9 000	1 873,83	20,82
	634003	0510	Poistenie	1 350	209,04	15,48
	634006	0510	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	250		0,00
	635004	0510	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	2 000		0,00
	635006	0510	Údržba budov, objektov alebo ich častí	3 000		0,00
	636001	0510	Nájom budov, objektov alebo ich častí		11,19	0,00
	637001	0510	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	200		0,00
	637004	0510	Všeobecné služby	144 548	73 014,17	50,51
	637005	0510	Špeciálne služby	1 000	624,00	62,40
	637011	0510	Štúdie, expertízy, posudky	2 500		0,00
	637012	0510	Poplatky a odvody	15 000	28 873,57	192,49
	637014	0510	Stravovanie	10 000	6 183,80	61,84
	637015	0510	Poistné	762	583,20	76,54
	637016	0510	Prídely do sociálneho fondu	3 000	1 233,49	41,12
	637027	0510	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	4 000	1 913,00	47,83
	642015	0510	Transfery na nemocenské dávky		476,51	0,00
	642030	0510	Transfery na príplatky a príspevky	6 342		0,00
6.2	Nakladanie s odpadovými vodami		66 352	37 353,72	56,30	
Spolu funkčná klasifikácia			66 352	37 353,72	56,30	
	610	0520	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	20 154	10 998,32	54,57
	620	0520	Poistné a príspevky do poisťovni	7 729	3 810,63	49,30
	632002	0520	Vodné, stočné		366,06	0,00
	633004	0520	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie		16,44	0,00
	633006	0520	Všeobecný materiál	450	187,82	41,74
	633010	0520	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky		24,50	0,00
	635004	0520	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	20 000	17 501,64	87,51
	637004	0520	Všeobecné služby	4 301	2 083,00	48,43
	637014	0520	Stravovanie	1 200	720,30	60,03
	637015	0520	Poistné	7 168		0,00
	637016	0520	Prídely do sociálneho fondu	300	145,01	48,34
	637004	0530	Všeobecné služby	4 500	1 500,00	33,33
	642030	0520	Transfery na príplatky a príspevky	550		0,00
6.3	Aktivační pracovníci		41 801	27 511,50	65,82	
Spolu funkčná klasifikácia			41 801	27 511,50	65,82	
	610	0412	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	25 920	19 417,29	74,91
	620	0412	Poistné a príspevky do poisťovni	8 606	5 987,97	69,58
	632005	0412	Telekomunikačné služby	50		0,00
	633004	0412	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	1 100		0,00
	633006	0412	Všeobecný materiál	200		0,00
	637014	0412	Stravovanie	4 350	1 678,25	38,58
	637015	0412	Poistenie	50		0,00
	637016	0412	Prídely do sociálneho fondu	700	256,99	36,71
	642015	0412	Transfery na nemocenské dávky		171,00	0,00
	642030	0412	Transfery na príplatky a príspevky	825		0,00

PROGRAM 7: KOMUNIKÁCIE

VÝDAVKY			Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
PROGRAM 7: Komunikácie			21 591	4 671,82	21,64

7.1	Rekonštrukcia miestnych komunikácií		0	2 198,80	0,00
	Spolu funkčná klasifikácia		0	2 198,80	0,00
	636001	0451	Nájom budov, objektov alebo ich častí	1,00	0,00
	637027	0451	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	2 197,80	0,00
7.2	Správa a údržba komunikácií		21 591	2 473,02	11,45
	Spolu funkčná klasifikácia		21 591	2 473,02	11,45
	633006	0451	Všeobecný materiál	6 491	17,37
	635006	0451	Údržba budov, objektov alebo ich častí	5 000	0,00
	637004	0451	Všeobecné služby	4 400	0,00
	637005	0451	Špeciálne služby	2 000	0,00
	637011	0451	Štúdie, expertízy, posudky	1 000	0,00
	637027	0451	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	2 700	49,83

PROGRAM 8: DOPRAVA

VYDAVKY			Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
PROGRAM 8: Doprava			0	0,00	0,00
8.1	Zastávky hromadnej autobusovej dopravy		0	0,00	0,00
	Spolu funkčná klasifikácia		0	0,00	0,00
	637004	Všeobecné služby			0,00

PROGRAM 9: Vzdelávanie

VYDAVKY			Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
PROGRAM 9: Vzdelávanie			140 738	96 393,40	68,49
9.1	Materská škola		14 340	14 340,00	100,00
	Spolu funkčná klasifikácia		14 340	14 340,00	100,00
	633006	0911	Všeobecný materiál		
	635006	0911	Údržba budov, objektov alebo ich častí	14 340	100,00
9.2	Základná škola		0	422,28	0,00
	Spolu funkčná klasifikácia		0	422,28	0,00
	637015	0912	Poistné	422,28	0,00
9.3	Školské kluby		0	0,00	0,00
	Spolu funkčná klasifikácia		0	0,00	0,00
					0,00
					0,00
9.4	Školské jedálne		33 990	33 990,00	100,00
	Spolu funkčná klasifikácia		33 990	33 990,00	100,00
	637037	09601	Vratky	33 990	100,00
9.5	Základná umelecká škola		0	0,00	0,00
	Spolu funkčná klasifikácia		0	0,00	0,00
					0,00
					0,00
9.6	Centrum voľného času		73 176	36 525,88	49,92
	Spolu funkčná klasifikácia		73 176	36 525,88	49,92
	610	0950	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	44 311	52,08
	620	0950	Poistné a príspevky do poisťovni	15 821	54,29
	631001	0950	Cestovné náhrady tuzemské	350	5,27
	632001	0950	Energie	1 400	60,39
	632002	0950	Vodné, stočné	180	33,42
	632005	0950	Telekomunikačné služby		0,00
	633001	0950	Interiérové vybavenie		0,00
	633006	0950	Všeobecný materiál	4 891	25,74
	633009	0950	Knihy, časopisy, noviny, učebnice a kompenzačné pomôcky		0,00
	634004	0950	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	450	0,00
	635006	0950	Údržba budov, objektov alebo ich častí	1 190	5,74
	637002	0950	Konkurzy a súťaže	200	106,42
	637004	0950	Všeobecné služby	183	13,11
	637014	0950	Stravovanie	1 400	67,90
	637016	0950	Prídely do sociálneho fondu	400	59,08
	637027	0950	Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	1 000	68,28
	637002	0950	Konkurzy, súťaže - šaštínske kolečko	850	0,00
	642030	0950	Transfery na príplatky a príspevky	550	15,40
9.7	Vedenie účtovníctva		10 137	1 939,74	19,14

Spolu funkčná klasifikácia			10 137	1 939,74	19,14
637004	0912	Všeobecné služby	9 737	1 939,74	19,92
637015	0912	Poistné	400		0,00
9.8	Podpora mesta		9 095	9 175,50	100,89
Spolu funkčná klasifikácia			9 095	9 175,50	100,89
633009	0912	Knihy, časopisy, noviny, učebnice a kompenzačné pomôcky	230	214,50	93,26
641009	0912	Transfery v ráci VS obcí	7 465	7 465,00	100,00
642001	09122	Transfery občianskemu združeniu, nadácii a NF	400	400,00	100,00
641009	0950	Transfery v ráci VS obcí		96,00	0,00
642002	0950	Transfery - CVČ Beťárik	1 000	1 000,00	100,00
9.9	Podpora vzdelávania		0	0,00	0,00
Spolu funkčná klasifikácia			0	0,00	0,00
					0,00
					0,00
9.10	Opravy a údržby		0	0,00	0,00
Spolu funkčná klasifikácia			0	0,00	0,00
					0,00

PROGRAM 10: ŠPORT

VYDAVKY				Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
PROGRAM 10: Šport				37 500	16 948,76	45,20
10.1	Podpora športových klubov a organizácií			1 000	0,00	0,00
Spolu funkčná klasifikácia				1 000	0,00	0,00
	635004	0810	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení	1 000		0,00
10.2	Športová komisia			7 000	948,76	13,55
Spolu funkčná klasifikácia				7 000	948,76	13,55
	637002	0810	Konkurzy, súťaže	7 000	948,76	13,55
10.3	Grantová podpora športu			29 500	16 000,00	54,24
Spolu funkčná klasifikácia				29 500	16 000,00	54,24
	642001	0810	Transfery občianskemu združeniu, nadácii a NF	29 500	16 000,00	54,24

PROGRAM 11: KULTÚRA

VYDAVKY				Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
PROGRAM 11: Kultúra				44 690	12 019,51	26,90
11.1	Dom kultúry			20 490	6 462,30	31,54
Spolu funkčná klasifikácia				20 490	6 462,30	31,54
	632001	0820	Energie	15 000	6 048,39	40,32
	632002	0820	Vodné, stočné	1 300	200,58	15,43
	633006	0820	Všeobecný materiál	2 450	165,33	6,75
	635004	0820	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	100		0,00
	637004	0820	Všeobecné služby	1 500	48,00	3,20
	637015	0820	Poistné	140		0,00
11.2	Kultúrna komisia			24 200	5 557,21	22,96
Spolu funkčná klasifikácia				24 200	5 557,21	22,96
	637002	0820	Konkurzy a súťaže	24 200	5 557,21	22,96
	637027	0820				
11.3	Pamiatky			0	0,00	0,00
Spolu funkčná klasifikácia				0	0,00	0,00
	633006	0820	Všeobecný materiál			

PROGRAM 12: PROSTREDIE PRE ŽIVOT

VYDAVKY				Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
PROGRAM 12: Prostredie pre život				16 700	4 023,35	24,09
12.1	Verejná zeleň			15 300	3 745,35	24,48
Spolu funkčná klasifikácia				15 300	3 745,35	24,48
	633004	0540	Prevádzkové stroje, prístroje	2 000		0,00
	633006	0540	Všeobecný materiál	2 500	240,70	9,63
	633015	0540	Palivá ako zdroj energie	2 000	318,42	15,92

	634001	0540	Palivo, mazivá, oleje ...	2 000	540,14	27,01
	634002	0540	Servis, údržba, opravy	2 000	697,90	34,90
	634003	0540	Poistenie	500		0,00
	635004	0540	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení	1 600	1 103,54	68,97
	635006	0540	Údržba budov, objektov alebo ich častí	1 000		0,00
	637002	0540	Konkurzy a súťaže	500		0,00
	637004	0540	Všeobecné služby	1 200	844,65	70,39
12.2	Zásobovanie mesta vodou			1 400	0,00	0,00
	Spolu funkčná klasifikácia			1 400	0,00	0,00
	637004	0630	Všeobecné služby	1 400		0,00
12.3	Prostredie pre život - revitalizácia			0	278,00	0,00
	Spolu funkčná klasifikácia			0	278,00	0,00
	633006	0620	Všeobecný materiál		278,00	0,00

PROGRAM 13: BÝVANIE

VÝDAVKY				Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
PROGRAM 13: Bývanie				45 302	34 634,66	76,45
13.1	Správa bytového a nebytového fondu			45 302	34 634,66	76,45
	Spolu funkčná klasifikácia			45 302	34 634,66	76,45
	632001	0520	Energie	2 500	733,68	29,35
	633006	0610	Všeobecný materiál	1 000		0,00
	635006	0610	Údržba budov, objektov alebo ich častí	7 500	9 265,21	123,54
	637004	0610	Všeobecné služby	6 000	13 545,00	225,75
	633006	0620	Všeobecný materiál	2 000		0,00
	637005	0620	Špeciálne služby	500	135,00	27,00
	637011	0620	Štúdie, expertízy, posudky	500		0,00
	632001	0660	Energie	3 000	1 469,65	48,99
	632002	0660	Vodné, stočné	12 960	6 626,42	51,13
	633006	0660	Všeobecný materiál	500	104,12	20,82
	635004	0660	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	1 000		0,00
	635006	0660	Údržba budov, objektov alebo ich častí	1 250		0,00
	636001	0660	Nájom budov, objektov alebo ich častí	1 500	936,95	62,46
	637004	0660	Všeobecné služby	1 392	809,94	58,19
	637011	0660	Štúdie, expertízy, posudky	500		0,00
	637015	0660	Poistné	3 200	1 008,69	31,52

PROGRAM 14: SOCIÁLNE SLUŽBY

VÝDAVKY				Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
PROGRAM 14: Sociálne služby				67 574	36 789,70	54,44
14.1	Domov dôchodcov			1 029	428,90	41,68
	Spolu funkčná klasifikácia			1 029	428,90	41,68
	637004	1020	Všeobecné služby	1 029	428,90	41,68
14.2	Opatrovateľská služba			49 268	23 920,58	48,55
	Spolu funkčná klasifikácia			49 268	23 920,58	48,55
	610	1020	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	33 348	15 915,45	47,73
	620	1020	Poistné a príspevky do poisťovní	11 339	5 320,42	46,92
	633006	1020	Všeobecný materiál	100		0,00
	637004	1020	Všeobecné služby	800	852,01	106,50
	637014	1020	Stravovanie	2 000	1 438,15	71,91
	637015	1020	Poistné	103	102,96	99,96
	637016	1020	Prídely do sociálneho fondu	400	218,34	54,59
	637027	1020	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	100		0,00
	642015	1020	Transfery na nemocenské dávky		73,25	0,00
	642030	1020	Transfery na príplatky a príspevky	1 078		0,00
14.3	Klub dôchodcov			2 500	0,00	0,00
	Spolu funkčná klasifikácia			2 500	0,00	0,00
	634004	0840	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	2 500		0,00
14.4	Pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi			1 377	768,87	55,84
	Spolu funkčná klasifikácia			1 377	768,87	55,84

	633006	1040	Všeobecný materiál - rodinné prídavky	77	618,87	803,73
	642026	1040	Transfery na dávku v hmotnej núdzi	400		0,00
	637005	1070	Špeciálne služby	700		0,00
	642026	1070	Transfery na dávku v hmotnej núdzi	200	150,00	75,00
14.5	Dotácie na žiakov v predškolskom a školskom veku			400	132,80	33,20
	Spolu funkčná klasifikácia			400	132,80	33,20
	633006	1070	Všeobecný materiál - školské potreby ŠZŠ	400	132,80	33,20
14.6	Dom ošetrovateľskej starostlivosti Stráže			0	0,00	0,00
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0,00	0,00
	633006		Všeobecný materiál			0,00
14.7	Pomoc obeťam požiarov, záplav a iných katastrof			13 000	11 538,55	88,76
	Spolu funkčná klasifikácia			13 000	11 538,55	88,76
	633006	0740	Všeobecný materiál	10 000	10 482,55	104,83
	637004	0740	Všeobecné služby	3 000	1 008,00	33,60
	637040	0740	Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií		48,00	0,00

PROGRAM 15: ADMINISTRATÍVA

VÝDAVKY				Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
PROGRAM 15: Administratíva				41 629	20 652,31	49,61
15.1	Splácanie záväzkov mesta			32 629	15 372,31	47,11
	Spolu funkčná klasifikácia			32 629	15 372,31	47,11
	651002	0170	Splácanie úrokov	5 629	2 996,14	53,23
	651003	0170	Splácanie úrokov - úvery ŠFRB	26 800	12 312,87	45,94
	651004	0170	Splácanie úrokov - leasing	200	63,30	31,65
15.2	Príprava a uskutočnenie rozvojových projektov			0	0,00	0,00
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0,00	0,00
	633006		Všeobecný materiál			0,00
15.3	Verejné obstarávanie			9 000	5 280,00	58,67
	Spolu funkčná klasifikácia			9 000	5 280,00	58,67
	637005	0721	Špeciálne služby	9 000	5 280,00	58,67
Bežné výdavky celkom				1 800 937	924 883,45	51,36

PRIJMY				Bežné príjmy		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
	111003		Podiel výnosu dane zo ŠR	2 078 676	1 046 552,50	50,35
	121		Daň z nehnuteľností	244 600	128 772,07	52,65
	133001		Daň za psa	4 100	3 444,00	84,00
	133006		Daň za ubytovaciu kapacitu	3 400	526,00	15,47
	133012		Daň za verejné priestranstvo	6 600	2 024,78	30,68
	133013		Poplatok za komunálny odpad	139 614	91 748,23	65,72
	221004		Správne poplatky	46 143	9 959,90	21,58
	212002		Príjmy z prenajatých pozemkov	6 004	3 760,53	62,63
	212003		Príjmy z prenajatých budov	209 007	97 099,73	46,46
	222003		Pokuty, penále - MsÚ	50		0,00
	223001		Platby za predaj výrobkov....	33 762	10 846,75	32,13
	223001		Platby za predaj výrobkov.... - stavebný úrad	10 000		0,00
	229005		Za znečistenie ovzdušia	300	325,30	108,43
	292008		Príjmy z výťažkov z lotérií	2 200	1 715,87	77,99
	292012		Z dobropisov	6 000	5 062,23	84,37
	292019		Príjmy z refundácie		216,19	0,00
	292027		Iné príjmy		120,18	0,00
	311		Tuzemské bežné granty - Nadácia SPP		800,00	0,00
	312012		Transfer zo ŠR - matrika	10 211	10 210,95	100,00
	312012		Transfer zo ŠR - školstvo	865 026	426 520,40	49,31
	312012		Transfer zo ŠR - Materská škola predškolská výchova	8 600	5 988,00	69,63
	312001		Transfer zo ŠR - školstvo nenormatívne	56 321	81 268,80	144,30
	312012		Transfer zo ŠR - domov dôchodcov	119 184	59 266,38	49,73
	312012		Transfer zo ŠR - stavebný úrad	7 946	8 069,23	101,55

	312012		Transfer zo ŠR - hlásenie pobytu občanov	1 641	1 640,76	99,99
	312012		Transfer zo ŠR - register adries	66	66,00	100,00
	312001		Transfer zo ŠR - rodinné prídavky		670,60	0,00
	312001		Transfer zo ŠR - chránená dielňa	7 799	10 166,38	130,35
	312001		Transfer zo ŠR - verejnoprospešné práce	19 822	15 703,87	79,22
	312001		Transfer zo ŠR - sčítanie domov a bytov		8 168,00	0,00
	312001		Transfer - voľby	2 413	2 413,14	100,01
	312007		Transfer - IB - KSP	1 914	1 913,93	100,00
	315		Transfery od subjektov nezarađených do VS - DPO SR		3 000,00	0,00
Bežné príjmy celkom				3 891 399	2 038 040,70	52,37

	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
Bežný rozpočet			
Príjmy celkom	3 891 399	2 038 040,70	52,37
Výdavky celkom	1 800 937	924 883,45	51,36
Rozdiel	2 090 462	1 113 157,25	53,25

Kapitálový rozpočet

PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
PROGRAM 1: Plánovanie, manažment a kontrola				0	0,00	0,00
1.1	Manažment			0	0,00	0,00
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0,00	0,00
1.2	Plánovanie			0	0,00	0,00
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0,00	0,00
						0,00

PROGRAM 2: PROPAGÁCIA A MARKETING

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
PROGRAM 2: Propagácia a marketing				0	0,00	0,00
2.2	Podpora rozvoja cestovného ruchu			0	0,00	0,00
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0,00	0,00
	716	0473	Prípravná a projektová komunikácia			

PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
PROGRAM 3: Interné služby				19 035	2 230,00	11,72
3.2.2	Hospodárska správa a údržba majetku - nebytové priestory			0	2 230,00	0,00
	Spolu funkčná klasifikácia			0	2 230,00	0,00
	717002	0111	Rekonštrukcia a modernizácia		2 230,00	0,00
3.3	Autodoprava			0	0,00	0,00
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0,00	0,00
						0,00
3.4	Činnosť a prevádzka mestského úradu			19 035	0,00	0,00
	Spolu funkčná klasifikácia			19 035	0,00	0,00
	711005	0111	Nákup nehmotných aktív - strategické dokumenty	6 000		0,00
	718007	0111	Rekonštrukcia a mod. komunikačnej infraštruktúry-kabeláž	13 035		0,00

PROGRAM 4: SLUŽBY OBČANOM

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
PROGRAM 4: Služby občanom				1 194 193	8 357,25	0,70
4.4	Cintorínske a pohrebné služby			62 594	6 697,25	10,70
	Spolu funkčná klasifikácia			62 594	6 697,25	10,70
	711001	0840	Nákup pozemkov	25 000	6 250,25	25,00
	716	0840	Prípravná a projektová dokumentácia		447,00	0,00
	717001	0840	Realizácia ...rozsírenie cintorína (oplotenie a infraštruktúra)	32 594		0,00
	717001	0840	Realizácia nových stavieb - urnová stena	5 000		0,00
4.7	Stavebný úrad			0	0,00	0,00
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0,00	0,00
	716	0435	Prípravná a projektová dokumentácia			0,00
4.9	Lekárska starostlivosť			1 131 599	1 660,00	0,15
	Spolu funkčná klasifikácia			1 131 599	1 660,00	0,15
	716	0443	Prípravná a projektová dokumentácia		1 660,00	0,00
	717002	0443	Rekonštrukcia a modernizácia - -CIZS	1 131 599		0,00

PROGRAM 5: BEZPEČNOSŤ

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
PROGRAM 5: Bezpečnosť				4 900	5 476,30	111,76
5.1	Kamerový systém			0	0,00	0,00
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0,00	0,00
	713003	0360	Nákup telekomunikačnej techniky - kamery			
5.3	Ochrana pred požiarmi			0	0,00	0,00
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0,00	0,00
	717002	0320	Rekonštrukcia a modernizácia			
5.4	Verejné osvetlenie			4 900	5 476,30	111,76
	Spolu funkčná klasifikácia			4 900	5 476,30	111,76
	717001	0640	Realizácia nových stavieb - Čistonek osvetlenie	4 900	5 476,30	111,76

PROGRAM 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
PROGRAM 6: Odpadové hospodárstvo				0	0,00	0,00
6.1	Zber a odvoz odpadu			0	0,00	0,00
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0,00	0,00
	717001	0510	Realizácia nových stavieb			
6.2	Nakladanie s odpadovými vodami			0	0,00	0,00
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0,00	0,00
	717002	0520	Rekonštrukcia a modernizácia			
	717003	0520	Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy			

PROGRAM 7: KOMUNIKÁCIE

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
PROGRAM 7: Komunikácie				2 260	2 746,43	121,52
7.1	Rekonštrukcia miestnych komunikácií			2 260	2 746,43	121,52
	Spolu funkčná klasifikácia			2 260	2 746,43	121,52
	717001	0451	Realizácia nových stavieb - osvetlenie prechodu Štúrova ul.	2 260	2 746,43	121,52
	717001	0451	Realizácia nových stavieb - projekt cyklotrasa			
	717002	0451	Rekonštrukcia a modernizácia - chodník Hviezdoslavova			
	717002	0451	Rekonštrukcia a modernizácia - komunikácia J. Hollého			
7.2	Správa a údržba komunikácií			0	0,00	0,00

Spolu funkčná klasifikácia			0	0,00	0,00
717001	0451	Realizácia nových stavieb			
717007	0451	Realizácia nových stavieb			

PROGRAM 8: DOPRAVA

VYDAVKY			Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
PROGRAM 8: Doprava			0	0,00	0,00
8.1		Zastávky hromadnej autobusovej dopravy	0	0,00	0,00
Spolu funkčná klasifikácia			0	0,00	0,00
	717002	Rekonštrukcia komunikácie			

PROGRAM 9: VZDELÁVANIE

VYDAVKY			Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
PROGRAM 9: Vzdelávanie			15 000	0,00	0,00
9.1		Materská škola	0	0,00	0,00
Spolu funkčná klasifikácia			0	0,00	0,00
	717002	Rekonštrukcia			
9.2		Základné školy	15 000	0,00	0,00
Spolu funkčná klasifikácia			15 000	0,00	0,00
	717002	0912 Realizácia nových stavieb - kanalizácia ZŠ	15 000		0,00
9.6		Centrum voľného času	0	0,00	0,00
Spolu funkčná klasifikácia			0	0,00	0,00
	717002	0950 Realizácia nových stavieb			

PROGRAM 10: ŠPORT

VYDAVKY			Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
PROGRAM 10: Šport			13 458	0,00	0,00
10.1		Podpora športových klubov a organizácií	0	0,00	0,00
Spolu funkčná klasifikácia			0	0,00	0,00
	717002	0810 Rekonštrukcia a modernizácia			
10.3		Grantová podpora športu	13 458	0,00	0,00
Spolu funkčná klasifikácia			13 458	0,00	0,00
	717002	0810 Rekonštrukcia a modernizácia - dobudovanie TJ SPARTAK	13 458		0,00

PROGRAM 11: KULTÚRA

VYDAVKY			Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
PROGRAM 11: Kultúra			5 200	0,00	0,00
11.1		Dom kultúry	0	0,00	0,00
Spolu funkčná klasifikácia			0	0,00	0,00
	713001	0820 Nákup interiérového vybavenia			
11.3		Pamätníky	5 200	0,00	0,00
Spolu funkčná klasifikácia			5 200	0,00	0,00
	717002	820 Realizácia nových stavieb - Kalvária oplotenie	5 200		0,00

PROGRAM 12: PROSTREDIE PRE ŽIVOT

VYDAVKY			Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
PROGRAM 12: Prostredie pre život			0	0,00	0,00
12.1		Verejná zeleň	0	0,00	0,00
Spolu funkčná klasifikácia			0	0,00	0,00

	717002	0620	Rekonštrukcia a modernizácia			
12.2	Zásobovanie mesta vodou			0	0,00	0,00
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0,00	0,00

PROGRAM 13: BÝVANIE

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
PROGRAM 13: Bývanie				15 130	5 700,00	37,67
13.1	Správa bytového a nebytového fondu			15 130	5 700,00	37,67
	Spolu funkčná klasifikácia			15 130	5 700,00	37,67
	717001	0620	Realizácia nových stavieb - Informačné tabule	3 700		0,00
	717001	0610	Realizácia nových stavieb - kontajnerové stojiská	5 430		0,00
	717001	0610	Realizácia I. etapa mestský infor.-navigačný systém	6 000	5 700,00	95,00

PROGRAM 14: SOCIÁLNE SLUŽBY

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
PROGRAM 14: Sociálne služby				0	0,00	0,00
14.1	Domov dôchodcov			0	0,00	0,00
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0,00	0,00
	717002		Rekonštrukcia a modernizácia			
14.2	Opatrovateľská služba			0	0,00	0,00
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0,00	0,00
	713003		Nákup telekomunikačnej techniky			
Kapitálové výdavky celkom				1 269 176	24 509,98	1,93

KAPITÁLOVÉ PRIJMY				Kapitálové príjmy		
	economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
	233001		Príjmy z predaja pozemkov	106 530	80 210,00	75,29
	321		Grant - SFZ na TJ SPARATAK	10 000		0,00
	321		Grant - projekt CiZS	780 599		0,00
	321		Grant - projekt cyklotrasa			
	322001		Grant - rekonštrukcia			
Kapitálové príjmy celkom				897 129	80 210,00	8,94

	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
Kapitálový rozpočet			
Príjmy celkom	897 129	80 210,00	8,94
Výdavky celkom	1 269 176	24 509,98	1,93
Rozdiel	-372 047	55 700,02	-14,97

Finančné operácie**PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA**

VÝDAVKY				Finančné operácie výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
PROGRAM 1: Plánovanie, manažment a kontrola				0	0,00	0,00

1.6	Manažment investícií	0	0,00	0,00
Spolu funkčná klasifikácia		0	0,00	0,00
814001	Účasť na majetku			0,00

PROGRAM 15: ADMINISTRATÍVA

VÝDAVKY				Finančné operácie výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.	
PROGRAM 16: Administratíva			941 108	80 735,56	8,58	
15.1 Splácanie záväzkov mesta			941 108	80 735,56	8,58	
Spolu funkčná klasifikácia			941 108	80 735,56	8,58	
821007	0170	Splácanie istiny z úverov - ŠFRB	96 669	48 804,87	50,49	
821005	0170	Splácanie istiny z úverov	63 840	31 930,69	50,02	
821007	0170	Splácanie istiny z úverov - euroúver CIZS	780 599		0,00	
821007	0170	Splácanie istiny z úverov - euroúver cyklotrasa				
15.3 Verejné obstaranie			0	0,00	0,00	
Spolu funkčná klasifikácia			0	0,00	0,00	
824		Splátka finančného prenájmu			0,00	
Finančné operácie výdavky celkom			941 108	80 735,56	8,58	

FINANČNÉ OPERÁCIE PRÍJMY				Finančné operácie príjmy		
ekonom. klasifik.	Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.		
453	Prevod prostriedkov z minulých rokov školstvo dotácie	24 898	24 898,37	100,00		
453	Prevod prostriedkov z minulých rokov školstvo ŠJ	4 832	4 832,20	100,00		
453	Prevod prostriedkov z minulých rokov školstvo strava	33 990	33 990,00	100,00		
453	Prevod prostriedkov z minulých rokov rodinné prídavky ...	77	73,09	94,92		
453	Prevod prostriedkov z minulých rokov šaštínske kolečko	850		0,00		
453	Prevod prostriedkov z minulých rokov - rekultivácie		14 950,00	0,00		
454001	Prevod prostriedkov z peňažných fondov RF	17 589		0,00		
454001	Prevod prostriedkov z peňažných fondov RF	217 594		0,00		
513002	Bankový úver dlhodobý - financovanie projektu cyklotrasa					
513002	Bankový úver dlhodobý - financovanie projektu CIZS	780 599		0,00		
513002	Bankový úver dlhodobý - na spolufinancovanie projektov	351 000		0,00		
Finančné operácie príjmy celkom		1 431 429	78 743,66	5,50		

Finančné operácie	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
Príjmy celkom	1 431 429	78 743,66	5,50
Výdavky celkom	941 108	80 735,56	8,58
Rozdiel	490 321	-1 991,90	-0,41

Rozpočet mesta	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
Bežné príjmy	3 891 399	2 038 040,70	52,37
Kapitálové príjmy	897 129	80 210,00	8,94
Finančné operácie príjmy	1 431 429	78 743,66	5,50
Príjmy spolu	6 219 957	2 196 994,36	35,32
Bežné výdavky	1 800 937	924 883,45	51,36
Kapitálové výdavky	1 269 176	24 509,98	1,93
Finančné operácie výdavky	941 108	80 735,56	8,58
Výdavky spolu	4 011 221	1 030 128,99	25,68
Hospodárenie mesta	2 208 736	1 166 865,37	52,83

Mimorozpočtové príjmy 456002		58 901,84
Mimorozpočtové výdavky 819002		49 901,84

Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov RO k 30. 6. 2020

Bežný rozpočet

PROGRAM 9: Vzdelávanie

VÝDAVKY				Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, ekonomick. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
PROGRAM 9: Vzdelávanie				2 000 869	735 099,86	36,74
9.1	Materská škola			356 472	126 762,22	35,56
Spolu funkčná klasifikácia				356 472	126 762,22	35,56
	610	09111	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	220 000	81 292,07	36,95
	620	09111	Poistné a príspevky do poisťovni	78 288	30 394,04	38,82
	631001	09111	Cestovné tuzemské	200	34,60	17,30
	632001	09111	Energie	18 200	6 624,83	36,40
	632002	09111	Vodné, stočné	1 100	209,00	19,00
	632003	09111	Poštovné služby	100	33,50	33,50
	632005	09111	Telekomunikačné služby	800	407,34	50,92
	633001	09111	Interiérové vybavenie	200		0,00
	633002	09111	Výpočtová technika	1 000		0,00
	633004	09111	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	400		0,00
	633006	09111	Všeobecný materiál	1 938	328,91	16,97
	633009	09111	Knihy, časopisy, noviny, učebné pomôcky a kompenzačné p.	3 000	1 144,95	38,17
	633010	09111	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	1 600	90,00	5,63
	633013	09111	Softvér	200		0,00
	633015	09111	Palivá ako zdroj energie	50	12,00	24,00
	634004	09111	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	2 700		0,00
	635001	09111	Údržba interiérového vybavenia	300		0,00
	635002	09111	Údržba výpočtovej techniky	500		0,00
	635004	09111	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	200	123,99	62,00
	635006	09111	Údržba budov, objektov alebo ich častí	2 156	242,00	11,22
	637001	09111	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	500	68,00	0,00
	637004	09111	Všeobecné služby	11 500	2 930,31	25,48
	637012	09111	Poplatky a odvody	800	272,53	34,07
	637014	09111	Stravovanie	5 000	660,43	13,21
	637015	09111	Poistné	550	213,83	38,88
	637016	09111	Prídely do sociálneho fondu	2 000	441,37	22,07
	637027	09111	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	800	726,24	90,78
	637030	09111	Preddavky		23,00	0,00
	637035	09111	Dane	140	133,52	95,37
	642013	09111	Na ochodné	1 950	0,00	0,00
	642015	09111	Na nemocenské dávky	300	355,76	118,59
9.2	Základná škola			911 462	366 509,89	40,21
Spolu funkčná klasifikácia				364 183	146 271,87	40,16
	610	09121	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	229 287	91 433,79	39,88
	620	09121	Poistné a príspevky do poisťovni	80 739	32 016,02	39,65
	631001	09121	Cestovné tuzemské	240	13,24	5,52
	632001	09121	Energie	11 546	5 605,16	48,55
	632002	09121	Vodné, stočné	893	421,97	47,25
	632003	09121	Poštovné služby	240	58,04	24,18
	632004	09121	Komunikačná infraštruktúra	80	39,96	49,95
	632005	09121	Telekomunikačné služby	1 039	556,69	53,58
	633001	09121	Interiérové vybavenie	720		0,00
	633002	09121	Výpočtová technika	400		0,00
	633003	09121	Telekomunikačná technika	200		0,00
	633004	09121	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	760		0,00
	633006	09121	Všeobecný materiál	6 339	2 209,11	34,85
	633009	09121	Knihy, časopisy, noviny, učebné pomôcky a kompenzačné p.	1 429	528,12	36,96
	633010	09121	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	200		0,00
	633013	09121	Softvér	40		0,00
	633015	09121	Palivá ako zdroj energie	80	23,20	29,00
	633016	09121	Reprezentačné	60		0,00
	635001	09121	Údržba interiérového vybavenia	40		0,00
	635002	09121	Údržba výpočtovej techniky	40		0,00
	635004	09121	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	60		0,00
	635006	09121	Údržba budov, objektov alebo ich častí	5 390	3 129,31	58,06

	637001	09121	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	200	50,80	25,40
	637004	09121	Všeobecné služby	4 301	3 846,83	89,44
	637005	09121	Špeciálne služby	160		0,00
	637006	09121	Náhrady	1 600	405,89	25,37
	637012	09121	Poplatky a odvody	780	248,10	31,81
	637014	09121	Stravovanie	4 800	880,29	18,34
	637016	09121	Prídel do sociálneho fondu	2 000	883,12	44,16
	637027	09121	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	8 760	2 523,86	28,81
	637030	09121	Preddavky		24,09	0,00
	637035	09121	Dane	200	174,24	87,12
	642013	09121	Na ochodné		682,42	0,00
	642015	09121	Na nemocenské dávky	1 560	517,62	33,18
	Spolu funkčná klasifikácia			547 279	220 238,02	40,24
	610	09211	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	347 581	138 142,42	39,74
	620	09211	Poistné a príspevky do poisťovni	121 569	48 023,99	39,50
	631001	09211	Cestovné tuzemské	360	19,86	5,52
	632001	09211	Energie	17 322	9 122,83	52,67
	632002	09211	Vodné, stočné	1 340	632,94	47,23
	632003	09211	Poštovné služby	360	87,06	24,18
	632004	09211	Komunikačná infraštruktúra	120	53,24	44,37
	632005	09211	Telekomunikačné služby	1 558	834,89	53,59
	633001	09211	Interiérové vybavenie	1 080		0,00
	633002	09211	Výpočtová technika	600		0,00
	633003	09211	Telekomunikačná technika	300		0,00
	633004	09211	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	1 140		0,00
	633006	09211	Všeobecný materiál	9 508	3 155,81	33,19
	633009	09211	Knihy, časopisy, noviny, učebné pomôcky a kompenzačné p.	2 143	792,19	36,97
	633010	09211	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	300		0,00
	633013	09211	Softvér	60		0,00
	633015	09211	Palivá ako zdroj energie	120	34,80	29,00
	633016	09211	Reprezentačné	90		0,00
	635001	09211	Údržba interiérového vybavenia	60		0,00
	635002	09211	Údržba výpočtovej techniky	60		0,00
	635004	09211	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	282	192,00	68,09
	635006	09211	Údržba budov, objektov alebo ich častí	7 893	4 501,97	57,04
	637001	09211	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	300	76,20	25,40
	637004	09211	Všeobecné služby	6 448	5 931,28	91,99
	637005	09211	Špeciálne služby	240		0,00
	637006	09211	Náhrady	2 400	608,84	25,37
	637012	09211	Poplatky a odvody	1 170	333,88	28,54
	637014	09211	Stravovanie	7 200	1 320,44	18,34
	637016	09211	Prídel do sociálneho fondu	3 000	1 324,65	44,16
	637027	09211	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	9 000	2 852,47	31,69
	637035	09211	Dane	300	261,35	87,12
	642013	09211	Na ochodné		1 023,62	0,00
	642014	09211	Transfery jednotlivcov	1 035	134,89	13,03
	642015	09211	Na nemocenské dávky	2 340	776,40	33,18
9.3	Školské kluby			48 828	19 642,96	40,23
	Spolu funkčná klasifikácia			48 828	19 642,96	40,23
	610	0950	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	29 950	12 737,53	42,53
	620	0950	Poistné a príspevky do poisťovni	10 483	4 288,78	40,91
	632001	0950	Energie	1 800	425,16	23,62
	632002	0950	Vodné, stočné	300	47,19	15,73
	632005	0950	Telekomunikačné služby	400	235,93	58,98
	633006	0950	Všeobecný materiál	1 000	872,03	87,20
	633009	0950	Knihy, časopisy, noviny, učebné pomôcky a kompenzačné p.	500	5,50	1,10
	637004	0950	Všeobecné služby	590	140,00	23,73
	637006	0950	Náhrady	550	608,30	110,60
	637014	0950	Stravovanie	900	194,12	21,57
	637016	0950	Prídel do sociálneho fondu	300	88,42	29,47
	642013	0950	Na ochodné	1 855		0,00
	642015	0950	Na nemocenské dávky	200		0,00
9.4	Školské jedálne			260 193	81 802,59	31,44
	ŠJ základná škola spolu			185 869	60 315,22	32,45
	Spolu funkčná klasifikácia			48 534	16 969,29	34,96
	610	09602	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	26 744	9 936,39	37,15
	620	09602	Poistné a príspevky do poisťovni	9 388	3 431,63	36,55
	632001	09602	Energie	4 280	965,75	22,56
	632002	09602	Vodné, stočné	600	404,97	67,50
	632003	09602	Poštovné služby	20		0,00
	632005	09602	Telekomunikačné služby	280	146,31	52,25

	633001	09602	Interiérové vybavenie	800		0,00
	633002	09602	Výpočtová technika		423,96	0,00
	633004	09602	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	200	78,24	39,12
	633006	09602	Všeobecný materiál	2 222	753,09	33,89
	633010	09602	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	440	109,12	24,80
	635004	09602	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	440	165,52	37,62
	635006	09602	Údržba budov, objektov alebo ich častí	600		0,00
	637004	09602	Všeobecné služby	520	195,92	37,68
	637006	09602	Náhrady	540	110,00	20,37
	637014	09602	Stravovanie	1 000	183,13	18,31
	637016	09602	Prídely do sociálneho fondu	280	65,26	23,31
	642015	09602	Na nemocenské dávky	180		0,00
	Spolu funkčná klasifikácia			137 335	43 345,93	31,56
	610	09603	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	40 116	14 904,54	37,15
	620	09603	Poistné a príspevky do poisťovní	14 082	5 147,46	36,55
	632001	09603	Energie	6 420	1 667,45	25,97
	632002	09603	Vodné, stočné	900	388,61	43,18
	632003	09603	Poštovné služby	30		0,00
	632005	09603	Telekomunikačné služby	420	219,37	52,23
	633001	09603	Interiérové vybavenie	1 200		0,00
	633002	09603	Výpočtová technika		635,94	0,00
	633004	09603	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	300		0,00
	633006	09603	Všeobecný materiál	3 334	1 129,64	33,88
	633010	09603	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	660	163,68	24,80
	633011	09603	Potraviny	64 533	17 891,98	27,73
	635004	09603	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	660	248,30	37,62
	635006	09603	Údržba budov, objektov alebo ich častí	900		0,00
	637004	09603	Všeobecné služby	780	411,32	52,73
	637006	09603	Náhrady	810	165,00	20,37
	637014	09603	Stravovanie	1 500	274,74	18,32
	637016	09603	Prídely do sociálneho fondu	420	97,90	23,31
	642015	09603	Na nemocenské dávky	270		0,00
	ŠJ materská škola spolu			74 324	21 487,37	28,91
	Spolu funkčná klasifikácia			74 324	21 487,37	28,91
	610	09601	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	29 000	11 082,88	38,22
	620	09601	Poistné a príspevky do poisťovní	9 780	3 834,93	39,21
	631001	09601	Cestovné tuzemské	50		0,00
	632001	09601	Energie	3 500	1 314,65	37,56
	632002	09601	Vodné, stočné	200	69,65	34,83
	632003	09601	Poštovné služby	10	6,20	62,00
	632005	09601	Telekomunikačné služby	180	90,00	50,00
	633004	09601	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	300		0,00
	633006	09601	Všeobecný materiál	1 000	12,09	1,21
	633009	09601	Knihy, časopisy, noviny, učebné pomôcky a kompenzačné p.	30		0,00
	633010	09601	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	400		0,00
	633011	09601	Potraviny	26 634	4 304,80	16,16
	635001	09601	Údržba interiérového vybavenia	100		0,00
	635004	09601	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	200		0,00
	635006	09601	Údržba budov, objektov alebo ich častí	260		0,00
	635009	09601	Údržba softvéru	50		0,00
	637001	09601	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	100		0,00
	637004	09601	Všeobecné služby	200	89,40	44,70
	637012	09601	Poplatky a odvody	200	113,64	56,82
	637014	09601	Stravovanie	1 700	392,46	23,09
	637016	09601	Prídely do sociálneho fondu	270	68,20	25,26
	637030	09601	Preddavky		41,71	0,00
	637035	09601	Dane	60	66,76	111,27
	642015	09601	Na nemocenské dávky	100		0,00
9.5	Základná umelecká škola			423 914	140 382,20	33,12
	Spolu funkčná klasifikácia			423 914	140 382,20	33,12
	610	0950	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	279 380	96 432,44	34,52
	620	0950	Poistné a príspevky do poisťovní	98 480	28 759,81	29,20
	631001	0950	Cestovné tuzemské	200		0,00
	632001	0950	Energie	7 000	3 485,09	49,79
	632002	0950	Vodné, stočné	150	148,46	98,97
	632003	0950	Poštovné služby	350	74,39	21,25
	632004	0950	Komunikačná infraštruktúra	250	153,12	61,25
	632005	0950	Telekomunikačné služby	2 500	1 046,47	41,86
	633001	0950	Interiérové vybavenie	600		0,00
	633002	0950	Výpočtová technika	500	425,00	85,00
	633004	0950	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	500		0,00

	633006	0950	Všeobecný materiál	5 763	826,37	14,34
	633009	0950	Knihy, časopisy, noviny, učebné pomôcky a kompenzačné p.	1 741	697,07	40,04
	634004	0950	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	1 500		0,00
	635004	0950	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	500		0,00
	635006	0950	Údržba budov, objektov alebo ich častí	3 000		0,00
	636001	0950	Nájom budov, objektov alebo ich častí	900	450,00	50,00
	637001	0950	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	300		0,00
	637002	0950	Konkurzy a súťaže	1 500		0,00
	637004	0950	Všeobecné služby	7 000	5 590,01	79,86
	637012	0950	Poplatky a odvody	900	379,13	42,13
	637014	0950	Stravovanie	7 600	74,59	0,98
	637015	0950	Poistné	150	51,50	34,33
	637016	0950	Prídel do sociálneho fondu	2 300	675,68	29,38
	637024	0950	Vyrovnanie kurzových rozdielov		10,17	0,00
	637027	0950	Odmeny zametnancov mimopracovného pomeru	200		0,00
	637030	0950	Preddavky		199,45	0,00
	637035	0950	Dane	250	179,36	0,00
	637036	0950	Reprezentačné výdavky	50		0,00
	642006	0950	Na členské príspevky	50		0,00
	642015	0950	Na nemocenské dávky	300	724,09	0,00

PROGRAM 14: SOCIÁLNE SLUŽBY

VÝDAVKY				Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
PROGRAM 14: Sociálne služby				359 300	150 361,42	41,85
14.1	Zariadenia sociálnych služieb			359 000	150 361,42	41,88
	Domov dôchodcov			359 000	150 361,42	41,88
	Spolu funkčná klasifikácia			359 000	150 361,42	41,88
	610	1020	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	209 772	83 207,44	39,67
	620	1020	Poistné a príspevky do poisťovní	74 734	30 164,22	40,36
	632001	1020	Energie	18 800	10 587,71	56,32
	632002	1020	Vodné, stočné	2 830	1 018,64	35,99
	632003	1020	Poštovné služby	1 700	41,15	2,42
	632005	1020	Telekomunikačné služby		674,56	0,00
	633001	1020	Interiérové vybavenie	800		0,00
	633002	1020	Výpočtová technika	500	33,00	6,60
	633004	1020	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	500		0,00
	633006	1020	Všeobecný materiál	2 900	4 097,34	141,29
	633009	1020	Knihy, časopisy, noviny, učebné pomôcky a kompenzačné p.	250	107,40	42,96
	633010	1020	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	1 800	266,10	14,78
	633011	1020	Potraviny	29 300	12 627,59	43,10
	633015	1020	Palivá ako zdroj energie	30		0,00
	634001	1020	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	770	140,92	18,30
	634002	1020	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	400		0,00
	634003	1020	Poistenie	120		0,00
	634004	1020	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	600	502,56	83,76
	634006	1020	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	200		0,00
	635002	1020	Údržba výpočtovej techniky	530	186,12	35,12
	635004	1020	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	900		0,00
	635006	1020	Údržba budov, objektov alebo ich častí	400		0,00
	636002	1020	Nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení	60	94,80	158,00
	637001	1020	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	1 400	29,00	2,07
	637004	1020	Všeobecné služby	5 030	2 430,89	48,33
	637012	1020	Poplatky a odvody	1 500	1 033,46	68,90
	637014	1020	Stravovanie	1 574	1 241,36	78,87
	637016	1020	Prídel do sociálneho fondu	1 600	1 155,99	72,25
	637030	1020	Preddavky		443,85	0,00
	642029	1020	Na náhradu		277,32	0,00
14.5	Dotácie na žiakov v predškolskom a školskom veku			300	0,00	0,00
	Spolu funkčná klasifikácia			300	0,00	0,00
	642026	1070	Na dávku v hmotnej núdzi a príspevky k dávke ZŠ	300		0,00
Bežné výdavky celkom				2 360 169	885 461,28	37,52

PRIJMY				Bežné príjmy		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.

		Vlastné príjmy - základná škola	76 942	39 080,60	50,79
		Vlastné príjmy ZUŠ	14 263	7 709,92	54,06
		Vlastné príjmy - materská škola	39 633	15 477,11	39,05
		Vlastné príjmy - zariadenie pre seniorov	126 500	81 106,93	64,12
Bežné príjmy celkom			257 338	143 374,56	55,71

Bežný rozpočet RO	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
Príjmy celkom	257 338	143 374,56	55,71
Výdavky celkom	2 360 169	885 461,28	37,52
Rozdiel	-2 102 831	-742 086,72	35,29

Kapitálový rozpočet

PROGRAM 9: VZDELÁVANIE

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
PROGRAM 9: Vzdelávanie				0	0,00	0
9.1	Materská škola			0	0,00	0
	713004		Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia			

PROGRAM 14: SOCIÁLNE SLUŽBY

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
PROGRAM 14: Sociálne služby				0	0,00	0
14.1	Zariadenia sociálnych služieb			0	0,00	0
Kapitálové výdavky celkom				0	0,00	0

Kapitálový rozpočet RO	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
Príjmy celkom			
Výdavky celkom			
Rozdiel	0	0,00	0,00

Finančné operácie

PRIJMY				Finančné operácie príjmy		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
			Prostriedky z predchádzajúcich rokov - MŠ	35		0,00
Finančné operácie príjmy celkom				35	0,00	0,00

Finančné operácie RO	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
Príjmy celkom	35	0,00	0,00
Výdavky celkom			
Rozdiel	35	0,00	0,00

Rozpočet RO	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
Bežné príjmy	257 338	143 374,56	55,71
Finančné operácie príjmy	35	0,00	0,00
Príjmy spolu	257 373	143 374,56	7,77

Bežné výdavky	2 360 169	885 461,28	37,52
Kapitálové výdavky	0	0,00	0,00
Výdavky spolu	2 360 169	885 461,28	0,00
Hospodárenie RO	-2 102 796	-742 086,72	35,29

Mimorozpočtové príjmy MŠ		415,95
Mimorozpočtové príjmy ZŠ		4 140,00

Rozpočet mesta + RO	Rozpočet rok 2020	Skutočnosť k 30.6.2020	% pln.
Bežné príjmy	4 148 737	2 181 415,26	52,58
Kapitálové príjmy	897 129	80 210,00	8,94
Finančné operácie príjmy	1 431 464	78 743,66	5,50
Príjmy spolu	6 477 330	2 340 368,92	36,13
Bežné výdavky	4 161 106	1 810 344,73	43,51
Kapitálové výdavky	1 269 176	24 509,98	1,93
Finančné operácie výdavky	941 108	80 735,56	8,58
Výdavky spolu	6 371 390	1 915 590,27	30,07
Hospodárenie mesta + RO	105 940	424 778,65	400,96

Mimorozpočtové príjmy mesto 456002		58 901,84
Mimorozpočtové príjmy MŠ 456002		415,95
Mimorozpočtové príjmy ZŠ 456002		4 140,00
Mimorozpočtové výdavky mesto 819002		49 901,84

Materiál na rokovanie

Mestského zastupiteľstva

v Šaštíne - Strážach

dňa 9. 9. 2020

Návrh

Čerpanie úveru na financovanie projektu zo zdrojov EÚ / cyklotrasa /

Materiál sa predkladá na základe:

Zákona č. 583/2004 Z.z. v platnom znení neskorších predpisov

Obsah materiálu:

1. Návrh uznesení MsZ
2. Uznesenia MsR
3. Stanovisko hl. kontrolóra
4. Dôvodová správa

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek

primátor mesta

Materiál vypracovala:

Bc. Božena Novomestská

referent rozpočtu a účtovníctva

Šaštín - Stráže, 20. 8. 2020

NÁVRH

UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE - STRÁŽACH

č.

zo dňa 9. 9. 2020

k návrhu Čerpanie úveru na financovanie projektu zo zdrojov EÚ / cyklotrasa /

Číslo materiálu: 4

Predkladateľ: Mgr. Jaroslav Suchánek, primátor mesta

1. Uznesenia MsZ:

- a) Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne - Strážach schvaľuje čerpanie úveru na financovanie projektu Cyklotrasa od Šaštínskej baziliky k Nechorám zo zdrojov EÚ vo výške 276 500,- €.
- b) Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne – Strážach berie na vedomie Stanovisko hlavného kontrolóra Mesta Šaštín – Stráže k čerpaniu úveru na financovanie projektu zo zdrojov EÚ (cyklotrasa).

2. Uznesenia MsR:

- a) Mestská rada v Šaštíne - Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne - Strážach schváliť čerpanie úveru na financovanie projektu Cyklotrasa od Šaštínskej baziliky k Nechorám zo zdrojov EÚ vo výške 276 500,- €.
- b) Mestská rada v Šaštíne – Strážach odporúča vziať na vedomie Stanovisko hlavného kontrolóra Mesta Šaštín – Stráže k čerpaniu úveru na financovanie projektu zo zdrojov EÚ (cyklotrasa).

3. Odborné stanovisko hlavného kontrolóra mesta Šaštín-Stráže k čerpaniu úveru na financovanie projektu zo zdrojov EÚ (cyklotrasa)

Obsah dokumentu:

1. *Odborné stanovisko hlavného kontrolóra mesta Šaštín-Stráže k čerpaniu úveru na financovanie projektu zo zdrojov EÚ (cyklotrasa)*
2. *Tabuľka č. 1 – prehľad zadĺženosti mesta Šaštín-Stráže*

Odborné stanovisko hlavného kontrolóra mesta Šaštín-Stráže k čerpaniu úveru na financovanie projektu zo zdrojov EÚ (cyklotrasa)

V zmysle § 17 ods. 9 a 14 Zák. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania pre obec preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce. Obec a vyšší územný celok môžu vstupovať len

do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania a záväzkov z investičných dodávateľských úverov, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch

Hlavný kontrolór na základe zákona č. 583/2004 Z.z. § 17 ods. 9 a 14 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov **preveril** pred prijatím návratných zdrojov financovania dodržanie podmienok na prijatie euroúveru na prefinancovanie projektu „Cyklotrasa od Šaštínskej baziliky k Nechorám“ zo zdrojov EÚ vo výške 450 000,- € a konštatuje že:

a) celková suma dlhu Mesta Šaštín - Stráže neprekračuje 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka

a

b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekračuje v príslušnom rozpočtovom roku 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku mestu z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu.

Prijatie vyššie uvedeného úveru **neovplyvňuje** celkovú sumu dlhu Mesta Šaštín – Stráže a ani sumu ročných splátok.

Na základe uvedeného je možné konštatovať, že prijatie vyššie uvedeného úveru je v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. § 17 ods. 9 a 14 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

Šaštín - Stráže, 20.4.2020

Ing. Anton Mošať

hlavný kontrolór

Tabuľka č. 1

Prehľad zadĺženosti mesta

a) Výpočet podľa § 17 ods.6 písm. a):

Text	Suma v EUR
Skutočné bežné príjmy z finančného výkazu FIN 1-12 k 31.12.2018:	

- skutočné bežné príjmy mesta	3 524 089,33
- skutočné bežné príjmy RO	308 561,25
Spolu bežné príjmy mesta a RO k 31.12.2018	3 832 650,58
Celková suma dlhu mesta k 31.12.2019:	
- zostatok istiny z bankových úverov	313 441,68
- zostatok istiny z bankových úverov na prefinancovanie projektov EÚ	
- zostatok istiny z úverov zo ŠFRB na mestské nájomné byty	2 039 038,06
Spolu celková suma dlhu mesta k 31.12.2019	2 352 479,74
Do celkovej sumy sa nezapočítavajú záväzky:	
- z úverov zo ŠFRB mestské nájomné byty	2 039 038,06
- z bankových úverov na prefinancovanie projektov EÚ	
- z úverov	
Spolu suma záväzkov, ktorá sa nezapočíta do celkovej sumy dlhu mesta	2 039 038,06
Spolu upravená celková suma dlhu mesta k 31.12.2019	313 441,68

Zostatok istiny k 31.12.2019	Skutočné bežné príjmy k 31.12.2018	§ 17 ods.6 písm. a)
313 441,68	3 832 650,58	8,18

Zákonná podmienka podľa § 17 ods.6 písm. a) zákona č.583/2004 Z.z. bola splnená.

b) Výpočet podľa § 17 ods.6 písm. b) :

Text	Suma v EUR
Skutočné bežné príjmy z finančného výkazu FIN 1-12 k 31.12.2018:	
- skutočné bežné príjmy mesta	3 524 089,33
- skutočné bežné príjmy RO	308 561,25
Spolu bežné príjmy mesta a RO k 31.12.2018	3 832 650,58

Bežné príjmy mesta a RO znížené o:	
- dotácie na prenesený výkon štátnej správy	869 784,93
- prostriedky EÚ	6 445,40
- prostriedky zo zahraničia	8 602,00
- dotácie, dary, granty RK 311	2 300,00
- iné prostriedky RK 315	3 000,00
Spolu bežné príjmy mesta a RO znížené k 31.12.2018	890 132,33
Spolu upravené bežné príjmy k 31.12.2018	2 942 518,25
Splátky istiny a úrokov z finančného výkazu FIN 1-12 k 31.12.2019 s výnimkou jednorazového predčasného splatenia:	
- 821005	63 846,86
- 821007	96 736,96
- 651002	6 820,88
- 651003	25 625,12
Spolu splátky istiny a úrokov k 31.12.2019	193 029,82

Suma ročných splátok vrátane úhrady výnosov za rok 2019	Skutočné upravené bežné príjmy k 31.12.2018	§ 17 ods.6 písm. b)
193 029,82	2 942 518,25	6,56

Zákonná podmienka podľa § 17 ods.6 písm. b) zákona č.583/2004 Z.z. bola splnená.

4. Dôvodová správa

Mesto Šaštín – Stráže má schválený projekt Cyklotrasa od Šaštínskej baziliky k Nechorám vo výške 470 000,- €, ktorý bude financovaný zo zdrojov Európskej únie, kde 450 000,- € je dotácia a 20 000,- € spolufinancovanie Mesta Šaštín – Stráže.

V súčasnosti sa uskutočnilo verejné obstarávanie, kde bola vybraná spoločnosť STRABAG, s.r.o., Mlynské Nivy 61/A, Bratislava. Táto spoločnosť dala najnižšiu ponuku 276 424,52 €. Z tohto dôvodu navrhujeme aj nižšie čerpanie úveru ako bolo plánované.

Pretože projekt bude financovaný formou refundácie a Mesto Šaštín – Stráže nemá dostatok vlastných finančných prostriedkov navrhujeme schváliť úver do doby poskytnutia dotácie, to znamená, že mesto musí najskôr uhradiť faktúry a potom podať žiadosť o platbu. Po uhradení žiadosti o platbu, teda po poskytnutí dotácie mesto splatí poskytnutý úver.

V prípade, že tento úver bude schválený a poskytnutý podľa zákona 583/2004 Z.z §17 ods. 8 sa nezapočítava do celkovej sumy dlhu mesta a tiež sa nezapočítava do sumy splátok podľa ods. 6 písm. b) ich jednorazové splatenie.

Úverové zaťaženie k 31. 12. 2019

Komerčné úvery k 1. 1. 2019	389 119,74 EUR
Splátky istín v r. 2019	75 678,06 EUR
Komerčné úvery k 31. 12. 2019	313 441,68 EUR

Materiál na rokovanie Mestského
zastupiteľstva v Šaštíne - Strážach

dňa 9. 9. 2020

Návrh

Rozpočtové opatrenie č. 4 – zmena rozpočtu Mesta Šaštín – Stráže na rok 2020

Materiál sa predkladá na základe:

Zákona 583/2004 Z.z. O rozpočtových
pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

Obsah materiálu:

1. Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne - Strážach
2. Uznesenie MsR v Šaštíne - Strážach
3. Dôvodová správa
4. Materiál

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Materiál vypracovala:

Bc. Božena Novomestská
referent rozpočtu a účtovníctva

Šaštín - Stráže, 20. 8. 2020

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE - STRÁŽACH

č.
zo dňa 9. 9. 2020

k návrhu Rozpočtové opatrenie č. 4 – zmena rozpočtu Mesta Šaštín - Stráže na rok 2020

Číslo materiálu: 5

Predkladateľ: Mgr. Jaroslav Suchánek, primátor mesta

1. Uznesenie Mestského zastupiteľstva v Šaštíne - Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne - Strážach schvaľuje Rozpočtové opatrenie č. 4 – zmena rozpočtu Mesta Šaštín - Stráže na rok 2020.

Rozpočet mesto + RO	Rozpočet 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
Bežné príjmy	4 148 737	33 987	4 182 724
Kapitálové príjmy	897 129	276 500	1 173 629
FO príjmy	1 431 464	301 440	1 732 904
Príjmy spolu	6 477 330	611 927	7 089 257
Bežné výdavky	4 161 106	72 840	4 233 946
Kapitálové výdavky	1 269 176	266 527	1 535 703
FO výdavky	941 108	276 500	1 217 608
Výdavky spolu	6 371 390	615 867	6 987 257
Hospodárenie mesto + RO	105 940	- 3 940	102 000

2. Uznesenie Mestskej rady v Šaštíne - Strážach

Mestská rada v Šaštíne - Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne - Strážach schváliť Rozpočtové opatrenie č. 4 – zmena rozpočtu Mesta Šaštín - Stráže na rok 2020.

Rozpočet mesto + RO	Rozpočet 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
Bežné príjmy	4 148 737	33 987	4 182 724

Kapitálové príjmy	897 129	276 500	1 173 629
FO príjmy	1 431 464	301 440	1 732 904
Príjmy spolu	6 477 330	611 927	7 089 257
Bežné výdavky	4 161 106	72 840	4 233 946
Kapitálové výdavky	1 269 176	266 527	1 535 703
FO výdavky	941 108	276 500	1 217 608
Výdavky spolu	6 371 390	615 867	6 987 257
Hospodárenie mesto + RO	105 940	- 3 940	102 000

3. Dôvodová správa

Na základe zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších prepisov § 14 zmeny rozpočtu schvaľuje orgán obce. Orgán obce zmeny vykonáva rozpočtovými opatreniami. V znení zákona mesto predkladá na schválenie Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne – Strážach Rozpočtové opatrenie č. 4 - zmena rozpočtu Mesta Šaštín – Stráže na rok 2020.

Návrhom rozpočtového opatrenia č. 4 – zmena rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2020 sa zvýšia príjmy o sumu 611 927,- € a výdavky o sumu 615 867,- €.

Bežný rozpočet

Výdavky:

Bežné výdavky zvýšené o sumu 72 840,- €.

Program 1: doplnená položka špeciálne služby pasportizácia dopravného značenia miestnych komunikácií v sume 3 000,- € na základe zmluvy. Ďalej je zníženie položky školenia v sume 2 000,- € v rámci úsporných opatrení.

Program 2: jedná sa o zvýšenie položky dotácie PO Gazárka s.r.o. v sume 20 000,-€ na základe žiadosti.

Program 3: zvýšenie položky špeciálne služby v sume 6 500,- € jedná sa o právne a advokátske služby, zvýšenie je na základe skutočných potrieb. Zníženie položky výpočtová technika v sume 10 000,- € a servis, údržba, opravy v sume 2 000,- € z dôvodu úsporných opatrení.

Zníženie miezd v sume 7 200,- €, ktoré sú presunuté do mestskej knižnice a tiež zníženie poistné a príspevky do poisťovní v sume 10 530,- € z toho v sume 2 500,- je presunuté do mestskej knižnice a 8030,- € vrátené zo sociálne poisťovne. Zníženie položky energie v sume 3 000,- € a tiež zníženie položky školenia v sume 700,- € v rámci úsporných opatrení. Ďalej je zvýšená položka poštové služby v sume 8 000,- € na základe skutočných potrieb po prehodnotení rozpočtu..

Program 4: jedná sa o presun položiek mzdy, poistné a príspevky do poisťovní z podprogramu 3.4 mestský úrad. Ďalej sú znížené položky interiérové vybavenie v sume 1 000,- € a všeobecné služby v sume 1 000,- €, energie v sume 5 000,- €, údržba prevádzkových strojov v sume 2 000,- € v rámci úsporných opatrení.

Doplnená nová položka špeciálne služby – CIZS v sume 15 840,- € za projektového manažéra na základe zmluvy a doplnenie položiek za sčítanie domov a bytov v sume 8 168,- € na základe poskytnutia dotácie.

Program 5: zvýšenie položky všeobecné služby v sume 500,- € na odchyt túlavých psov a zvýšenie položiek u ochrany pred požiarmi v sume 3 000,- € na základe poskytnutej dotácie.

Program 6: zníženie položky poistné a príspevky do poisťovní v sume 5 000,- € z dôvodu vrátenia finančných prostriedkov zo sociálnej poisťovne. Zvýšenie položky poplatky a odvody za uloženie odpadu v sume 15 000,- € z dôvodu zvýšenia tohto poplatku na základe zákona. Doplnená položka poplatky a odvody fond rekultivácie v sume 14 950,- € tieto prostriedky sú v príjmovej časti finančných operácií, ktoré boli vylúčené z prebytku hospodárenia za rok 2019. Zvýšenie položky údržba prevádzkových strojov, prístrojov v sume 20 000,- € jedná sa odstraňovanie porúch čerpadiel na tlakovej kanalizácii a zvýšenie položky všeobecné služby v sume 10 600,- € ide o zvýšené výdavky za rok 2019, ktoré vyfakturovala BVS v dobe nútenej správy čističky v sume 21 282,06 € a ostatná časť bude uhradená v roku 2021. Tiež zvýšenie položiek u aktivačných pracovníkov na základe skutočného prehodnotenia v nadväznosti na položky v bežných príjmoch.

Program 7: doplnená položka dohody zamestnancov mimopracovného pomeru v sume 4 400,- € - projektový manažér projektu cyklotrasy na základe zmluvy. Ďalšie položky znížené v sume 3 000,- € na základe úsporných opatrení.

Program 9: presun položiek u CVC v sume 190,- € a zníženie položky všeobecné služby v sume 3 237,- € na základe dodatku k zmluve.

Program 10: zníženie položky konkurzy, súťaže v sume 6 000,- € v rámci úsporných opatrení.

Program 11: zníženie položiek energie, konkurzy, súťaže v sume 11 000,- € v rámci úsporných opatrení.

Program 12: doplnená položka všeobecný materiál v sume 800,- €, ktorá je financovaná z dotácie SPP.

Program 13: zvýšenie položky všeobecné služby vo výške 9 990,- € z dôvodu vykonania revízií v bytových domoch, ktoré neboli v robené v minulých rokoch a tiež presun medzi položkami v sume 2 000,- € na základe prehodnotenia rozpočtu.

Príjmy:

Bežné príjmy zvýšené o sumu 33 987,- €.

- Úpravy a zvýšenia dotácií na základe doručených oznámení o poskytnutí dotácií na

rok 2020 alebo zmlúv o poskytnutí dotácií.

- Transfer vo výške 3 041,- €, - € jedná sa o uhradenie žiadosti o platbu za projekt vyučovanie nemeckého jazyka v MŠ a ZŠ.

Kapitálový rozpočet

Výdavky: Kapitálové výdavky zvýšené o sumu 266 527,- €.

Program 3: doplnenie položky rekonštrukcia a modernizácia v sume 2 230,- €, jedná sa o protišmykové schodište.

Program 4: zníženie položiek z dôvodu prehodnotenia rozpočtu a zvýšenie na základe kúpnych zmlúv za vysporiadanie pozemkov.

Program 7: doplnené položky realizácia nových stavieb projekt cyklotrasa osadenie šachty na ul. M. Nešpora.

Program 9: zvýšená položka rekonštrukcia a modernizácia – kanalizácia ZŠ v sume 4 315,- € z dôvodu väčšieho rozsahu prác.

Príjmy: Kapitálové príjmy zvýšené o sumu 276 500,- €.

- dotácia na projekt cyklotrasa v sume 276 500,- €.

Finančné operácie

Výdavky: finančné operácie výdavky zvýšené o sumu 276 500,- €.

- splácanie istiny euroúver na cyklotrasu v sume 276 500,- €.

Príjmy: finančné operácie príjmy zvýšené o sumu 301 440, - €.

- prevod prostriedkov z roku 2019, ktoré boli vylúčené v záverečnom účte v sume 14 950,- €
- zapojenie z peňažných fondov do rozpočtu v sume 9 990,- €

Rozpočet rozpočtových organizácií

Program 9: ŠKD základná škola zvýšenie v sume 1 000,- € dofinancovanie ŠDK a zníženie u Základnej umeleckej školy v sume 16 000,- € po prehodnotení rozpočtu.

MESTO ŠAŠTÍN - STRÁŽE

Rozpočtové opatrenie č. 4 - zmena rozpočtu Mesta Šaštín - Stráže na rok 2020

Bežný rozpočet

PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA

VYDAVKY				Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 1: Plánovanie, manažment a kontrola				48 599	1 000	49 599
1.1	Manažment			2 400	0	2 400
	Spolu funkčná klasifikácia			2 400	0	2 400
	633006	0111	Všeobecný materiál			0
	642001	0840	Bežné transfery	2 400		2 400
1.2	Plánovanie			5 500	3 000	8 500
	Spolu funkčná klasifikácia			5 500	3 000	8 500
	637005	0112	Špeciálne služby - pasportizácia		3 000	3 000
	637011	0112	Štúdie, expertízy, posudky	500		500
	637012	0112	Poplatky a odvody	5 000		5 000
1.3	Kontrolná činnosť			16 786	0	16 786
	Spolu funkčná klasifikácia			16 786	0	16 786
	610	0112	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	12 516		12 516
	620	0112	Poistné a príspevky do poisťovní	3 874		3 874
	637016	0112	Prídel do sociálneho fondu	250		250
	642030	0112	Transfery na príplatky a príspevky	146		146
1.4	Audít			4 500	0	4 500
	Spolu funkčná klasifikácia			4 500	0	4 500
	637005	0111	Špeciálne služby	4 500		4 500
1.5	Členstvo v organizáciách a združeniach			5 500	0	5 500
	Spolu funkčná klasifikácia			5 500	0	5 500
	642006	0840	Transfery na členské príspevky	5 500		5 500
1.6	Vzdelávanie zamestnancov			4 500	-2 000	2 500
	Spolu funkčná klasifikácia			4 500	-2 000	2 500
	637001	0950	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	4 500	-2 000	2 500
1.7	Výkon funkcie poslanca mesta a členov komisii			7 000	0	7 000
	Spolu funkčná klasifikácia			7 000	0	7 000
	637026	0111	Odmeny a príspevky	7 000		7 000
1.8	Zabezpečovanie volieb			2 413	0	2 413
	Spolu funkčná klasifikácia			2 413	0	2 413
	610	0160	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	180		180
	620	0160	Poistné a príspevky do poisťovní	65		65
	632001	0160	Energie	101		101
	632003	0160	Poštovné služby	96		96
	632005	0160	Telekomunikačné služby	15		15
	633006	0160	Všeobecný materiál	105		105
	633016	0160	Reprezentačné	46		46
	634001	0160	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	12		12
	637014	0160	Stravovanie	267		267
	637026	0160	Odmeny a príspevky	1 134		1 134
	637027	0160	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	230		230
	637037	0160	Vratky	162		162

PROGRAM 2: PROPAGÁCIA A MARKETING

VYDAVKY				Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 2: Propagácia a marketing				24 650	16 000	40 650
2.1	Propagácia a prezentácia mesta			250	0	250

Spolu funkčná klasifikácia			250	0	250
	633006	0111	Všeobecný materiál	250	250
	637002	0111	Konkurzy a súťaže		0
2.2	Podpora rozvoja cestovného ruchu		24 000	16 000	40 000
Spolu funkčná klasifikácia			24 000	16 000	40 000
	637011	0473	Štúdie, expertízy, posudky	4 000	4 000
	644001	0810	Dotácie PO založenej obcou - Gazárka	20 000	16 000
2.3	Web stránka samosprávy		0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0
	632003	0111	Poštové služby		0
2.4	Kronika mesta		400	0	400
Spolu funkčná klasifikácia			400	0	400
	637027	0820	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	400	400

PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY

VYDAVKY				Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 3: Interné služby				517 876	-18 930	498 946
3.1	Právne služby externé, zastupovanie samosprávy navonok			11 916	6 500	18 416
Spolu funkčná klasifikácia				11 916	6 500	18 416
	637005	0111	Špeciálne služby	11 916	6 500	18 416
3.2	Hospodárska správa a údržba			25 400,00	-10 000	15 400
3.2.1	Hnuteľný majetok			19 900	-10 000	9 900
Spolu funkčná klasifikácia				19 900	-10 000	9 900
	633001	0111	Interiérové vybavenie	1 000		1 000
	633002	0111	Výpočtová technika	17 900	-10 000	7 900
	633004	0111	Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia, technika a náradie	1 000		1 000
3.2.2	Nebytové priestory			5 500	0	5 500
Spolu funkčná klasifikácia				5 500	0	5 500
	635006	0111	Údržba budov, objektov alebo ich častí	500		500
	635006	0320	Údržba budov, objektov alebo ich častí	500		500
	635006	0721	Údržba budov, objektov alebo ich častí	1 000		1 000
	635006	0820	Údržba budov, objektov alebo ich častí	3 500		3 500
3.3	Autodoprava			7 500	-2 000	5 500
Spolu funkčná klasifikácia				7 500	-2 000	5 500
	634001	0111	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	2 900		2 900
	634002	0111	Servis, údržba, opravy	4 000	-2 000	2 000
	634003	0111	Poistenie	500		500
	634005	0111	Karty, známky, poplatky	100		100
3.4	Činnosť a prevádzka mestského úradu			473 060	-13 430	459 630
Spolu funkčná klasifikácia				473 060	-13 430	459 630
	610	0111	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	282 576	-7 200	275 376
	620	0111	Poistné a príspevky do poisťovní	106 750	-10 530	96 220
	631001	0111	Cestovné náhrady tuzemské	350		350
	632001	0111	Energie	16 000	-3 000	13 000
	632002	0111	Vodné, stočné	2 000		2 000
	632003	0111	Poštové služby	4 000	8 000	12 000
	632004	0111	Komunikačná infraštruktúra	950		950
	632005	0111	Telekomunikačné služby	3 760		3 760
	633001	0111	Interiérové vybavenie	500		500
	633003	0111	Telekomunikačná technika	1 000		1 000
	633004	0111	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	400		400
	633006	0111	Všeobecný materiál	8 210		8 210
	633009	0111	Knihy, časopisy, noviny, učebnice a kompenzačné pomôcky	400		400
	633010	0111	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	800		800
	633011	0111	Potraviny	50		50
	633013	0111	Softvér	300		300
	633016	0111	Reprezentačné	3 000		3 000
	634003	0111	Poistenie			0
	635002	0111	Údržba výpočtovej techniky	1 000		1 000
	635009	0111	Údržba softvéru	810		810
	636002	0111	Nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení	1 000		1 000
	637001	0111	Školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympózia	700	-700	0

	637004	0111	Všeobecné služby	10 404		10 404
	637011	0111	Štúdie, expertízy, posudky	2 000		2 000
	637012	0111	Poplatky a odvody	700		700
	637014	0111	Stravovanie	9 000		9 000
	637015	0111	Poistné	1 200		1 200
	637016	0111	Prídela do sociálneho fondu	3 200		3 200
	637027	0111	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	4 000		4 000
	637035	0111	Dane	600		600
	637036	0111	Reprezentačné výdavky	3 200		3 200
	637040	0111	Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií	2 000		2 000
	642030	0111	Transfery na príplatky a príspevky	2 200		2 200

PROGRAM 4: SLUŽBY OBČANOM

VYDAVKY				Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 4: Služby občanom				133 331	24 708	158 039
4.1	Činnosť matríky			24 107	0	24 107
	Spolu funkčná klasifikácia			24 107	0	24 107
	610	0133	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	16 015		16 015
	620	0133	Poistné a príspevky do poisťovní	5 997		5 997
	632005	0133	Telekomunikačné služby	150		150
	633006	0133	Všeobecný materiál	600		600
	635002	0133	Údržba výpočtovej techniky	40		40
	635009	0133	Údržba softvéru	50		50
	637001	0133	Školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympóziá	50		50
	637014	0133	Stravovanie	550		550
	637016	0133	Prídela do sociálneho fondu	250		250
	637026	0133	Odmeny a príspevky	130		130
	642030	0133	Transfery na príplatky a príspevky	275		275
4.2	Evidencia obyvateľstva			1 800	-1 000	800
	Spolu funkčná klasifikácia			1 800	-1 000	800
	632003	0111	Poštové služby	180		180
	633001	0111	Interiérové vybavenie	1 000	-1 000	0
	633006	0111	Všeobecný materiál	620		620
4.3	Organizácia občianskych obradov			3 600	0	3 600
	Spolu funkčná klasifikácia			3 600	0	3 600
	633006	0820	Všeobecný materiál	100		100
	637027	0820	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru	3 500		3 500
4.4	Cintorinské a pohrebne služby			4 146	0	4 146
	Spolu funkčná klasifikácia			4 146	0	4 146
	632001	0840	Energie	800		800
	632002	0840	Vodné, stočné	400		400
	633001	0840	Interiérové vybavenie	246		246
	633013	0840	Softver	1 200		1 200
	635006	0840	Údržba budov, objektov alebo ich častí	1 500		1 500
4.5	Mestské noviny			4 150	-1 000	3 150
	Spolu funkčná klasifikácia			4 150	-1 000	3 150
	637004	0830	Všeobecné služby	3 550	-1 000	2 550
	637027	0830	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	600		600
4.6	Miestny rozhlas			2 150	0	2 150
	Spolu funkčná klasifikácia			2 150	0	2 150
	633006	0830	Všeobecný materiál	500		500
	635006	0830	Údržba budov, objektov alebo ich častí	1 500		1 500
	637012	0830	Poplatky a odvody	150		150
4.7	Stavebný úrad			29 972	0	29 972
	Spolu funkčná klasifikácia			29 972	0	29 972
	610	0443	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	18 521		18 521
	620	0443	Poistné a príspevky do poisťovní	6 936		6 936
	632003	0443	Poštové služby	1 450		1 450
	632005	0443	Telekomunikačné služby	500		500
	633004	0443	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	500		500
	633006	0443	Všeobecný materiál	1 000		1 000
	635002	0443	Údržba výpočtovej techniky	50		50

	637001	0443	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	90		90
	637014	0443	Stravovanie	450		450
	637016	0443	Prídel do sociálneho fondu	200		200
	642030	0443	Transfery na príplatky a príspevky	275		275
4.8	Mestská knižnica			35 263	9 700	44 963
	Spolu funkčná klasifikácia			35 263	9 700	44 963
	610	0820	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	18 432	7 200	25 632
	620	0820	Poistné a príspevky do poisťovní	6 742	2 500	9 242
	632001	0820	Energie	2 786		2 786
	632002	0820	Vodné, stočné	200		200
	632004	0820	Komunikačná infraštruktúra	300		300
	632005	0820	Telekomunikačné služby	600		600
	633006	0820	Všeobecný materiál	1 100		1 100
	633009	0820	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné a komp. pomôcky	2 450		2 450
	633016	0820	Reprezentačné	50		50
	635004	0820	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	200		200
	635009	0820	Údržba softvéru	100		100
	637004	0820	Všeobecné služby	200		200
	637014	0820	Stravovanie	1 228		1 228
	637015	0820	Poistné	136		136
	637016	0820	Prídel do sociálneho fondu	280		280
	642030	0820	Transfery na príplatky a príspevky	459		459
4.9	Lekárska starostlivosť			28 143	8 840	36 983
	Spolu funkčná klasifikácia			28 143	8 840	36 983
	632001	0721	Energie	17 230	-5 000	12 230
	632002	0721	Vodné, stočné	1 600		1 600
	633006	0721	Všeobecný materiál	500		500
	635004	0721	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	3 000	-2 000	1 000
	637004	0721	Všeobecné služby	4 213		4 213
	637005	0721	Špeciálne služby	1 000		1 000
	637015	0721	Poistné	600		600
	637005	0111	Špeciálne služby - CIZS		15 840	15 840
4.10	Sčítanie obyvateľov, domov			0	8 168	8 168
	Spolu funkčná klasifikácia			0	8 168	8 168
	620	0160	Poistné a príspevky do poisťovní		1 498	1 498
	633002	0160	Výpočtová technika		2 320	2 320
	637027	0160	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru		4 350	4 350

PROGRAM 5: BEZPEČNOSŤ

VÝDAVKY				Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 5: Bezpečnosť				48 328	3 500	51 828
5.1	Kamerový systém			2 500	0	2 500
	Spolu funkčná klasifikácia			2 500	0	2 500
	635005	0360	Údržba špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení	2 500		2 500
5.2	Odchyt túlavých psov			1 500	500	2 000
	Spolu funkčná klasifikácia			1 500	500	2 000
	633006	0421	Všeobecný materiál	1 000		1 000
	637004	0421	Všeobecné služby	500	500	1 000
5.3	Ochrana pred požiarimi			6 290	3 000	9 290
	Spolu funkčná klasifikácia			6 290	3 000	9 290
	632001	0320	Energie	970		970
	632002	0320	Vodné, stočné	30		30
	632005	0320	Telekomunikačné služby	50		50
	633004	0320	Prevádzkové stroje, prístroje	100	1 000	1 100
	633006	0320	Všeobecný materiál	1 300	1 000	2 300
	633007	0320	Špeciálny materiál	100		100
	633010	0320	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky		1 000	1 000
	634001	0320	Palivo, mazivá, oleje	700		700
	634002	0320	Servis, údržba, opravy	1 000		1 000
	634003	0320	Poistenie	200		200
	635005	0320	Údržba špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení	220		220
	637004	0320	Všeobecné služby	1 100		1 100

	637015	0320	Poistenie	120		120
	637027	0320	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	400		400
5.4	Verejné osvetlenie			38 038	0	38 038
Spolu funkčná klasifikácia				38 038	0	38 038
	632001	0640	Energie	30 538		30 538
	633006	0640	Všeobecný materiál	2 500		2 500
	635006	0640	Údržba budov, objektov alebo ich častí	5 000		5 000

PROGRAM 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO

VÝDAVKY				Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 6: Odpadové hospodárstvo				612 429	69 609	682 038
6.1	Zber a odvoz odpadu			504 276	22 727	527 003
Spolu funkčná klasifikácia				504 276	22 727	527 003
	610	0510	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	201 049		201 049
	620	0510	Poistné a príspevky do poisťovni	73 289	-5 000	68 289
	632001	0510	Energie	4 500		4 500
	632002	0510	Vodné, stočné	1 000		1 000
	632004	0510	Komunikačná infraštruktúra	500		500
	632005	0510	Telekomunikačné služby	836		836
	633001	0510	Interiérové vybavenie	1 000		1 000
	633004	0510	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	2 000		2 000
	633005	0510	Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	1 000		1 000
	633006	0510	Všeobecný materiál	8 650		8 650
	633010	0510	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	3 000		3 000
	633011	0510	Potraviny	500		500
	634001	0510	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	4 000		4 000
	634002	0510	Servis, údržba, opravy	9 000		9 000
	634003	0510	Poistenie	1 350		1 350
	634006	0510	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	250		250
	635004	0510	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	2 000		2 000
	635006	0510	Údržba budov, objektov alebo ich častí	3 000		3 000
	637001	0510	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	200		200
	637004	0510	Všeobecné služby	144 548		144 548
	637005	0510	Špeciálne služby	1 000		1 000
	637011	0510	Štúdie, expertízy, posudky	2 500		2 500
	637012	0510	Poplatky a odvody - uloženie odpadu	15 000	15 000	30 000
	637012	0510	Poplatky a odvody - odvod fond rekultivácie		14 950	14 950
	637014	0510	Stravovanie	10 000		10 000
	637015	0510	Poistné	762		762
	637016	0510	Prídela do sociálneho fondu	3 000		3 000
	637027	0510	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	4 000		4 000
	642030	0510	Transfery na príplatky a príspevky	6 342	-2 223	4 119
6.2	Nakladanie s odpadovými vodami			66 352	30 600	96 952
Spolu funkčná klasifikácia				66 352	30 600	96 952
	610	0520	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	20 154		20 154
	620	0520	Poistné a príspevky do poisťovni	7 729		7 729
	633006	0520	Všeobecný materiál	450		450
	635004	0520	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	20 000	20 000	40 000
	637004	0520	Všeobecné služby	4 301	10 600	14 901
	637014	0520	Stravovanie	1 200		1 200
	637015	0520	Poistné	7 168		7 168
	637016	0520	Prídela do sociálneho fondu	300		300
	637004	0530	Všeobecné služby	4 500		4 500
	642030	0530	Transfery na príplatky a príspevky	550		550
6.3	Aktivační pracovníci			41 801	16 282	58 083
Spolu funkčná klasifikácia				41 801	16 282	58 083
	610	0412	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	25 920	13 582	39 502
	620	0412	Poistné a príspevky do poisťovni	8 606	2 700	11 306
	632005	0412	Telekomunikačné služby	50		50
	633004	0412	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	1 100		1 100
	633006	0412	Všeobecný materiál	200		200
	637014	0412	Stravovanie	4 350		4 350

	637015	0412	Poistenie	50		50
	637016	0412	Prídela do sociálneho fondu	700		700
	642030	0412	Transfery na príplatky a príspevky	825		825

PROGRAM 7: KOMUNIKÁCIE

VYDAVKY				Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 7: Komunikácie				21 591	1 400	22 991
7.1	Rekonštrukcia miestnych komunikácií			0	4 400	4 400
	Spolu funkčná klasifikácia			0	4 400	4 400
	636001	0451	Nájom budov, objektov alebo ich častí			0
	637027	0451	Dohody zamestnancov mimopracovného pomeru		4 400	4 400
7.2	Správa a údržba komunikácií			21 591	-3 000	18 591
	Spolu funkčná klasifikácia			21 591	-3 000	18 591
	633006	0451	Všeobecný materiál	6 491	-1 000	5 491
	635006	0451	Údržba budov, objektov alebo ich častí	5 000	-1 000	4 000
	637004	0451	Všeobecné služby	4 400		4 400
	637005	0451	Špeciálne služby	2 000	-1 000	1 000
	637011	0451	Štúdie, expertízy, posudky	1 000		1 000
	637027	0451	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	2 700		2 700

PROGRAM 8: DOPRAVA

VYDAVKY				Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 8: Doprava				0	0	0
8.1	Zastávky hromadnej autobusovej dopravy			0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0
	637004		Všeobecné služby			0

PROGRAM 9: Vzdelávanie

VYDAVKY				Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 9: Vzdelávanie				140 738	-3 237	137 501
9.1	Materská škola			14 340	0	14 340
	Spolu funkčná klasifikácia			14 340	0	14 340
	633006	0911	Všeobecný materiál			0
	635006	0911	Údržba budov, objektov alebo ich častí	14 340		14 340
9.2	Základná škola			0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0
						0
9.3	Školský klub			0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0
						0
9.4	Školské jedálne			33 990	0	33 990
	Spolu funkčná klasifikácia			33 990	0	33 990
	637037	09601	Vratky	33 990		33 990
9.5	Základná umelecká škola			0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0
						0
9.6	Centrum voľného času			73 176	0	73 176
	Spolu funkčná klasifikácia			73 176	0	73 176
	610	0950	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	44 311		44 311
	620	0950	Poistné a príspevky do poisťovní	15 821		15 821
	631001	0950	Cestovné náhrady tuzemské	350		350

	632001	0950	Energie	1 400		1 400
	632002	0950	Vodné, stočné	180		180
	633006	0950	Všeobecný materiál	4 891		4 891
	634004	0950	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	450		450
	635002	0950	Údržba výpočtovej techniky		190	190
	635006	0950	Údržba budov, objektov alebo ich častí	1 190	-190	1 000
	637002	0950	Konkurzy a súťaže	200		200
	637004	0950	Všeobecné služby	183		183
	637014	0950	Stravovanie	1 400		1 400
	637016	0950	Prídely do sociálneho fondu	400		400
	637027	0950	Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	1 000		1 000
	637002	0950	Konkurzy , súťaže - šaštínske kolečko	850		850
	642030	0950	Transfery na príplatky a príspevky	550		550
9.7	Vedenie účtovníctva			10 137	-3 237	6 900
	Spolu funkčná klasifikácia			10 137	-3 237	6 900
	637004	0912	Všeobecné služby	9 737	-3 237	6 500
	637015	0912	Poistné	400		400
9.8	Podpora mesta			9 095	0	9 095
	Spolu funkčná klasifikácia			9 095	0	9 095
	633009	0912	Knihy, časopisy, noviny, učebnice a kompenzačné pomôcky	230		230
	641009	0912	Transfery v rámci VS obcí	7 465		7 465
	642001	09122	Transfery občianskemu združeniu, nadácii a NF	400		400
	642001	0950	Transfery - CVC Beťárik	1 000		1 000
9.9	Podpora vzdelávania			0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0
						0
						0
9.10	Opravy a údržby			0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0
						0

PROGRAM 10: ŠPORT

VYDAVKY				Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 10: Šport				37 500	-6 000	31 500
10.1	Podpora športových klubov a organizácií			1 000	0	1 000
	Spolu funkčná klasifikácia			1 000	0	1 000
	635004	0810	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení	1 000		1 000
10.2	Športová komisia			7 000	-6 000	1 000
	Spolu funkčná klasifikácia			7 000	-6 000	1 000
	637002	0810	Konkurzy, súťaže	7 000	-6 000	1 000
10.3	Grantová podpora športu			29 500	0	29 500
	Spolu funkčná klasifikácia			29 500	0	29 500
	642001	0810	Transfery občianskemu združeniu, nadácii a NF	29 500		29 500

PROGRAM 11: KULTÚRA

VYDAVKY				Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 11: Kultúra				44 690	-11 000	33 690
11.1	Dom kultúry			20 490	-2 000	18 490
	Spolu funkčná klasifikácia			20 490	-2 000	18 490
	632001	0820	Energie	15 000	-2 000	13 000
	632002	0820	Vodné, stočné	1 300		1 300
	633006	0820	Všeobecný materiál	2 450		2 450
	635004	0820	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	100		100
	637004	0820	Všeobecné služby	1 500		1 500
	637015	0820	Poistné	140		140
11.2	Kultúrna komisia			24 200	-9 000	15 200
	Spolu funkčná klasifikácia			24 200	-9 000	15 200

	637002	0820	Konkurzy a súťaže	24 200	-9 500	14 700
	637012	0820	Poplatky a odvody		500	500
11.3	Pamiatky			0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia				0	0	0
	633006	0820	Všeobecný materiál			0

PROGRAM 12: PROSTREDIE PRE ŽIVOT

VYDAVKY				Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 12: Prostredie pre život				16 700	800	17 500
12.1	Verejná zeleň			15 300	0	15 300
Spolu funkčná klasifikácia				15 300	0	15 300
	633004	0540	Prevádzkové stroje, prístroje	2 000		2 000
	633006	0540	Všeobecný materiál	2 500		2 500
	633015	0540	Palivá ako zdroj energie	2 000		2 000
	634001	0540	Palivo, mazivá, oleje ...	2 000		2 000
	634002	0540	Servis, údržba, opravy	2 000		2 000
	634003	0540	Poistenie	500		500
	635004	0540	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení	1 600		1 600
	635006	0540	Údržba budov, objektov alebo ich častí	1 000		1 000
	637002	0540	Konkurzy a súťaže	500		500
	637004	0540	Všeobecné služby	1 200		1 200
12.2	Zásobovanie mesta vodou			1 400	0	1 400
Spolu funkčná klasifikácia				1 400	0	1 400
	637004	0630	Všeobecné služby	1 400		1 400
12.3	Prostredie pre život revitalizácia			0	800	800
Spolu funkčná klasifikácia				0	800	800
	633006	0620	Všeobecný materiál - projekt SPP		800	800
						0

PROGRAM 13: BÝVANIE

VYDAVKY				Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 13: Bývanie				45 302	9 990	55 292
13.1	Správa bytového a nebytového fondu			45 302	9 990	55 292
Spolu funkčná klasifikácia				45 302	9 990	55 292
	632001	0520	Energie	2 500		2 500
	633006	0610	Všeobecný materiál	1 000		1 000
	635006	0610	Údržba budov, objektov alebo ich častí	7 500	2 000	9 500
	637004	0610	Všeobecné služby	6 000	9 990	15 990
	633006	0620	Všeobecný materiál	2 000	-2 000	0
	637005	0620	Špeciálne služby	500		500
	637011	0620	Štúdie, expertízy, posudky	500		500
	632001	0660	Energie	3 000		3 000
	632002	0660	Vodné, stočné	12 960		12 960
	633006	0660	Všeobecný materiál	500		500
	635004	0660	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	1 000		1 000
	635006	0660	Údržba budov, objektov alebo ich častí	1 250		1 250
	636001	0660	Nájom budov, objektov alebo ich častí	1 500		1 500
	637004	0660	Všeobecné služby	1 392		1 392
	637011	0660	Štúdie, expertízy, posudky	500		500
	637015	0660	Poistné	3 200		3 200

PROGRAM 14: SOCIÁLNE SLUŽBY

VYDAVKY				Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 14: Sociálne služby				67 574	0	67 574
14.1	Zariadenie pre seniorov			1 029	0	1 029
Spolu funkčná klasifikácia				1 029	0	1 029
	637004	1020	Všeobecné služby	1 029		1 029
14.2	Opatrovateľská služba			49 268	0	49 268
Spolu funkčná klasifikácia				49 268	0	49 268
	610	1020	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	33 348		33 348
	620	1020	Poistné a príspevky do poisťovní	11 339		11 339
	633006	1020	Všeobecný materiál	100		100
	637004	1020	Všeobecné služby	800		800
	637014	1020	Stravovanie	2 000		2 000
	637015	1020	Poistné	103		103
	637016	1020	Prídela do sociálneho fondu	400		400
	637027	1020	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	100		100
	642030	1020	Transfery na príplatky a príspevky	1 078		1 078
14.3	Klub dôchodcov			2 500	0	2 500
Spolu funkčná klasifikácia				2 500	0	2 500
	634004	0840	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	2 500		2 500
14.4	Pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi			1 377	0	1 377
Spolu funkčná klasifikácia				1 377	0	1 377
	633006	1040	Všeobecný materiál - rodinné prídavky	77		77
	642026	1040	Transfery na dávku v hmotnej núdzi	400		400
	637005	1070	Špeciálne služby	700		700
	642026	1070	Transfery na dávku v hmotnej núdzi	200		200
14.5	Dotácie na žiakov v predškolskom a školskom veku			400	0	400
Spolu funkčná klasifikácia				400	0	400
	633006	1070	Všeobecný materiál - školské potreby ŠZŠ	400		400
14.6	Dom ošetrovateľskej starostlivosti Stráže			0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia				0	0	0
	633006		Všeobecný materiál			0
14.7	Pomoc obetiam požiarov, záplav a iných katastrof			13 000	0	13 000
Spolu funkčná klasifikácia				13 000	0	13 000
	633006	0740	Všeobecný materiál	10 000		10 000
	637004	0740	Všeobecné služby	3 000		3 000

PROGRAM 15: ADMINISTRATÍVA

VYDAVKY				Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 15: Administratíva				41 629	0	41 629
15.1	Splácanie záväzkov mesta			32 629	0	32 629
Spolu funkčná klasifikácia				32 629	0	32 629
	651002	0170	Splácanie úrokov	5 629		5 629
	651003	0170	Splácanie úrokov - úvery ŠFRB	26 800		26 800
	651004	0170	Splácanie úrokov - leasing	200		200
15.2	Príprava a uskutočnenie rozvojových projektov			0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia				0	0	0
	633006		Všeobecný materiál			0
15.3	Verejné obstarávanie			9 000	0	9 000
Spolu funkčná klasifikácia				9 000	0	9 000
	637005	0721	Špeciálne služby	9 000		9 000
						0
Bežné výdavky celkom				1 800 937	87 840	1 888 777

PRIJMY				Bežné príjmy		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
	111003		Podiel výnosu dane zo ŠR	2 078 676		2 078 676
	121		Daň z nehnuteľností	244 600		244 600
	133001		Daň za psa	4 100		4 100
	133006		Daň za ubytovací kapacitu	3 400		3 400
	133012		Daň za verejné priestranstvo	6 600		6 600
	133013		Poplatok za komunálny odpad	139 614		139 614
	221004		Správne poplatky	46 143		46 143
	212002		Príjmy z prenajatých pozemkov	6 004		6 004
	212003		Príjmy z prenajatých budov	209 007		209 007
	222003		Pokuty, penále - MsÚ	50		50
	223001		Platby za predaj výrobkov....	33 762		33 762
	223001		Platby za predaj výrobkov.... - stavebný úrad	10 000		10 000
	229005		Za znečistenie ovzdušia	300		300
	292008		Príjmy z výťažkov z lotérií	2 200		2 200
	292012		Z dobropisov	6 000		6 000
	292019		Príjmy z refundácie		216	216
	292027		Iné príjmy		120	120
	312012		Transfer zo ŠR - matrika	10 211		10 211
	312012		Transfer zo ŠR - školstvo	865 026		865 026
	312012		Transfer zo ŠR - Materská škola predškolská výchova	8 600		8 600
	312001		Transfer zo ŠR - školstvo nenormatívne	56 321		56 321
	312012		Transfer zo ŠR - domov dôchodcov	119 184		119 184
	312012		Transfer zo ŠR - stavebný úrad	7 946	123	8 069
	312012		Transfer zo ŠR - hlásenie pobytu občanov	1 641		1 641
	312012		Transfer zo ŠR - register adries	66		66
	312001		Transfer zo ŠR - rodinné prídavky		1 300	1 300
	312001		Transfer zo ŠR - kamerový systém	7 799	13 155	20 954
	312001		Transfer zo ŠR - verejnoprospešné práce	19 822	2 064	21 886
	312001		Transfer zo ŠR - sčítanie domov a bytov		8 168	8 168
	312001		Transfer zo ŠR- voľby	2 413		2 413
	312007		Transfer - IB - KSP	1 914	3 041	4 955
	312018		Transfer - VÚC Trnava COVID		2 000	2 000
	35		Transfer - DHZ		3 000	3 000
	315		Transfer - SPP		800	800
Bežné príjmy celkom				3 891 399	33 987	3 925 386

	Rozpočet rok 2020	Návrh rozpočtu	Rozpočet po zmene
Bežný rozpočet			
Príjmy celkom	3 891 399	33 987	3 925 386
Výdavky celkom	1 800 937	87 840	1 888 777
Rozdiel	2 090 462	-53 853	2 036 609

Kapitálový rozpočet

PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA

VYDAVKY				Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 1: Plánovanie, manažment a kontrola				0	0	0
1.1	Manažment			0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia				0	0	0
						0
1.2	Plánovanie			0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia				0	0	0
						0

PROGRAM 2: PROPAGÁCIA A MARKETING

VYDAVKY				Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 2: Propagácia a marketing				0	0	0
2.2	Podpora rozvoja cestovného ruchu			0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia				0	0	0
	716	0473	Prípravná a projektová komunikácia			0

PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY

VYDAVKY				Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 3: Interné služby				19 035	2 230	21 265
3.2.2	Hospodárska správa a údržba majetku - nebytové priestory			0	2 230	2 230
Spolu funkčná klasifikácia				0	2 230	2 230
	717002	0111	Rekonštrukcia a modernizácia - protišmykové schody		2 230	2 230
3.3	Autodoprava			0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia				0	0	0
3.4	Činnosť a prevádzka mestského úradu			19 035	0	19 035
Spolu funkčná klasifikácia				19 035	0	19 035
	711005	0111	Nákup nehmotných aktív - strategické dokumenty	6 000		6 000
	718007	0111	Rekonštrukcia a mod. komunikačnej infraštruktúry-kabeláž	13 035		13 035

PROGRAM 4: SLUŽBY OBČANOM

VYDAVKY				Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 4: Služby občanom				1 194 193	-21 534	1 172 659
4.4	Cintorínske a pohrebné služby			62 594	-23 194	39 400
Spolu funkčná klasifikácia				62 594	-23 194	39 400
	711001	0840	Nákup pozemkov	25 000	14 400	39 400
	717001	0840	Realizácia ...rozšírenie cintorína (oplotenie a infraštruktúra)	32 594	-32 594	0
	717001	0840	Realizácia nových stavieb - urnová stena	5 000	-5 000	0
4.7	Stavebný úrad			0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia				0	0	0
	716	0435	Prípravná a projektová dokumentácia			0
4.9	Lekárska starostlivosť			1 131 599	1 660	1 133 259
Spolu funkčná klasifikácia				1 131 599	1 660	1 133 259
	716	0443	Prípravná a projektová dokumentácia		1 660	1 660
	717002	0443	Rekonštrukcia a modernizácia - -CIZS	1 131 599		1 131 599

PROGRAM 5: BEZPEČNOSŤ

VYDAVKY				Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 5: Bezpečnosť				4 900	600	5 500
5.1	Kamerový systém			0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia				0	0	0
	713003	0360	Nákup telekomunikačnej techniky - kamery			0
5.3	Ochrana pred požiarmi			0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia				0	0	0
	717002	0320	Rekonštrukcia a modernizácia			0
5.4	Verejné osvetlenie			4 900	600	5 500

Spolu funkčná klasifikácia				4 900	600	5 500
717001	0640	Realizácia nových stavieb - Čistonek osvetlenie		4 900	600	5 500

PROGRAM 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO

VYDAVKY				Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 6: Odpadové hospodárstvo				0	0	0
6.1	Zber a odvoz odpadu			0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia				0	0	0
	717001	0510	Realizácia nových stavieb			0
6.2	Nakladanie s odpadovými vodami			0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia				0	0	0
	717002	0520	Rekonštrukcia a modernizácia			0
	717003	0520	Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy			0

PROGRAM 7: KOMUNIKÁCIE

VYDAVKY				Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 7: Komunikácie				2 260	280 916	283 176
7.1	Rekonštrukcia miestnych komunikácií			2 260	280 916	283 176
Spolu funkčná klasifikácia				2 260	280 916	283 176
	717001	0451	Realizácia nových stavieb - osvetlenie prechodu Štúrova ul.	2 260	486	2 746
	717001	0451	Realizácia nových stavieb - projekt cyklotrasa		276 500	276 500
	717002	0451	Rekonštrukcia a modernizácia - osadenie šachty M. Nešpora		3 930	3 930
	717002	0451	Rekonštrukcia a modernizácia - komunikácia J. Hollého			0
7.2	Správa a údržba komunikácií			0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia				0	0	0
	717001	0451	Realizácia nových stavieb			0
	717007	0451	Realizácia nových stavieb			0

PROGRAM 8: DOPRAVA

VYDAVKY				Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 8: Doprava				0	0	0
8.1	Zastávky hromadnej autobusovej dopravy			0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia				0	0	0
	717002		Rekonštrukcia komunikácie			0

PROGRAM 9: VZDELÁVANIE

VYDAVKY				Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 9: Vzdelávanie				15 000	4 315	19 315
9.1	Materská škola			0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia				0	0	0
	717002		Rekonštrukcia			0
9.2	Základné školy			15 000	4 315	19 315
Spolu funkčná klasifikácia				15 000	4 315	19 315
	717002	0912	Rekonštrukcia a modernizácia - kanalizácia ZŠ	15 000	4 315	19 315
9.6	Centrum voľného času			0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia				0	0	0
	717002	0950	Realizácia nových stavieb			0

PROGRAM 10: ŠPORT

VYDAVKY				Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 10: Šport				13 458	0	13 458
10.1	Podpora športových klubov a organizácií			0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia				0	0	0
	717002	0810	Rekonštrukcia a modernizácia			0
10.3	Grantová podpora športu			13 458	0	13 458
Spolu funkčná klasifikácia				13 458	0	13 458
	717002	0810	Rekonštrukcia a modernizácia - dobudovanie TJ SPARTAK	13 458		13 458

PROGRAM 11: KULTÚRA

VYDAVKY				Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 11: Kultúra				5 200	0	5 200
11.1	Dom kultúry			0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia				0	0	0
	713001	0820	Nákup interiérového vybavenia			0
11.3	Pamätníky			5 200	0	5 200
Spolu funkčná klasifikácia				5 200	0	5 200
	717002	820	Realizácia nových stavieb - Kalvária oplatenie	5 200		5 200

PROGRAM 12: PROSTREDIE PRE ŽIVOT

VYDAVKY				Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 12: Prostredie pre život				0	0	0
12.1	Verejná zeleň			0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia				0	0	0
	717002	0620	Rekonštrukcia a modernizácia			0
12.2	Zásobovanie mesta vodou			0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia				0	0	0
						0

PROGRAM 13: BÝVANIE

VYDAVKY				Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 13: Bývanie				15 130	0	15 130
13.1	Správa bytového a nebytového fondu			15 130	0	15 130
Spolu funkčná klasifikácia				15 130	0	15 130
	717001	0620	Realizácia nových stavieb - Informačné tabule	3 700		3 700
	717001	0610	Realizácia nových stavieb - kontajnerové stojiská	5 430		5 430
	717001	0610	Realizácia I. etapa mestský infor.-navigačný systém	6 000		6 000

PROGRAM 14: SOCIÁLNE SLUŽBY

VYDAVKY				Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 14: Sociálne služby				0	0	0
14.1	Zariadenie pre seniorov			0	0	0

Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0
	717002	Rekonštrukcia a modernizácia			0
14.2	Opatrovateľská služba		0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0
	713003	Nákup telekomunikačnej techniky			0
Kapitálové výdavky celkom			1 269 176	266 527	1 535 703

KAPITALOVE PRIJMY			Kapitálové príjmy		
	ekonomíc. klasifik.	Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
	233001	Príjmy z predaja pozemkov	106 530		106 530
	321	Grant - SFZ na TJ SPARATAK	10 000		10 000
	321	Grant - projekt CiZS	780 599		780 599
	321	Grant - projekt cyklotrasa		276 500	276 500
	322001	Grant - rekonštrukcia			0
Kapitálové príjmy celkom			897 129	276 500	1 173 629

	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
Kapitálový rozpočet			
Príjmy celkom	897 129	276 500	1 173 629
Výdavky celkom	1 269 176	266 527	1 535 703
Rozdiel	-372 047	9 973	-362 074

Finančné operácie

PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA

VÝDAVKY			Finančné operácie výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, ekonomíc. klasifik.	Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 1: Plánovanie, manažment a kontrola			0	0	0
1.6	Manažment investícií		0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0
	814001	Účasť na majetku			0

PROGRAM 15: ADMINISTRATÍVA

VÝDAVKY			Finančné operácie výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, ekonomíc. klasifik.	Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 16: Administratíva			941 108	276 500	1 217 608
15.1	Splácanie záväzkov mesta		941 108	276 500	1 217 608
Spolu funkčná klasifikácia			941 108	276 500	1 217 608
	821007	0170 Splácanie istiny z úverov - ŠFRB	96 669		96 669
	821005	0170 Splácanie istiny z úverov	63 840		63 840
	821007	0170 Splácanie istiny z úverov - euroúver CiZS	780 599		780 599
	821007	0170 Splácanie istiny z úverov - euroúver cyklotrasa		276 500	276 500
15.3	Verejné obstaranie		0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0
	824	Splátka finančného prenájmu			0
Finančné operácie výdavky celkom			941 108	276 500	1 217 608

FINANČNÉ OPERÁCIE PRÍJMY				Finančné operácie príjmy		
	ekonomíc. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov školstvo dotácie	24 898		24 898
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov školstvo ŠJ	4 832		4 832
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov školstvo strava	33 990		33 990
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov rodinné prídavky ...	77		77
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov šaštínske kolečko	850		850
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - reaktivácia		14 950	14 950
	454001		Prevod prostriedkov z peňažných fondov FO		9 990	9 990
	454001		Prevod prostriedkov z peňažných fondov RF	17 589		17 589
	454001		Prevod prostriedkov z peňažných fondov RF	217 594		217 594
	513002		Bankový úver dlhodobý - financovanie projektu cyklotrasa		276 500	276 500
	513002		Bankový úver dlhodobý - financovanie projektu CIZS	780 599		780 599
	513002		Bankový úver dlhodobý - na spolufinancovanie projektov	351 000		351 000
Finančné operácie príjmy celkom				1 431 429	301 440	1 732 869

Finančné operácie	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
Príjmy celkom	1 431 429	301 440	1 732 869
Výdavky celkom	941 108	276 500	1 217 608
Rozdiel	490 321	24 940	515 261

Rozpočet mesta	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
Bežné príjmy	3 891 399	33 987	3 925 386
Kapitálové príjmy	897 129	276 500	1 173 629
Finančné operácie príjmy	1 431 429	301 440	1 732 869
Príjmy spolu	6 219 957	611 927	6 831 884
Bežné výdavky	1 800 937	87 840	1 888 777
Kapitálové výdavky	1 269 176	266 527	1 535 703
Finančné operácie výdavky	941 108	276 500	1 217 608
Výdavky spolu	4 011 221	630 867	4 642 088
Hospodárenie mesta	2 208 736	-18 940	2 189 796

Rozpočet rozpočtových organizácií na roky 2020

Bežný rozpočet

PROGRAM 9: Vzdelávanie

VÝDAVKY				Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, ekonomíc. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 9: Vzdelávanie				2 001 169	-15 000	1 986 169
9.1	Materská škola			355 734	0	355 734
			Výdavky - z príjmov RO	14 850		14 850
			Výdavky - z príjmov minulých rokov PK			0
			Výdavky - z príjmov minulých rokov doprava			0
			Výdavky - z príjmov minulých rokov podpora inklúzia			0
			Výdavky - školské potreby	50		50
			Výdavky - bežné transfery zo ŠR predškolská výchova	8 600		8 600
			Výdavky - bežné transfery z rozpočtu mesta	332 234		332 234
9.2	Základná škola			911 762	0	911 762

		Výdavky - z príjmov RO	26 251		26 251
		Výdavky - z príjmov minulých rokov PK	20 694		20 694
		Výdavky - z príjmov minulých rokov doprava	185		185
		Výdavky - z príjmov minulých rokov podpora inklúzia	2 849		2 849
		Výdavky - bežné transfery zo ŠR predškolská výchova	300		300
		Výdavky - dofinancovanie výdavkov mestom	1 557		1 557
		Výdavky - bežné transfery PK	859 926		859 926
9.3	Školský klub		48 828	1 000	49 828
		ŠKD základná škola z rozpočtu mesta OK	44 928		44 928
		ŠKD základná škola dofinancovanie z rozpočtu mesta		1 000	1 000
		ŠKD základná škola z príjmov RO	3 900		3 900
9.4	Školské jedálne		260 931	0	260 931
		ŠJ základná škola spolu	185 869	0	185 869
		ŠJ základná škola z rozpočtu mesta OK	90 780		90 780
		ŠJ základná škola - príjmy z minulých rokov	358		358
		ŠJ základná škola - dotácia potraviny	47 940		47 940
		ŠJ základná škola z príjmov RO	46 791		46 791
		ŠJ materská škola spolu	75 062	0	75 062
		ŠJ materská škola z rozpočtu mesta OK	40 270		40 270
		ŠJ materská škola - príjmy z minulých rokov	4 509		4 509
		ŠJ materská škola - dotácia potraviny	5 500		5 500
		ŠJ materská škola z príjmov RO	24 783		24 783
9.5	Základná umelecká škola		423 914	-16 000	407 914
		Výdavky - z príjmov RO	14 263		14 263
		Výdavky--vdelávacie poukazy	1 600		1 600
		Výdavky - bežné transfery z rozpočtu mesta	408 051	-16 000	392 051

PROGRAM 14: SOCIÁLNE SLUŽBY

VYDAVKY				Bežné výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Název	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene	
PROGRAM 14: Sociálne služby			359 000	0	359 000	
14.1		Zariadenie sociálnych služieb	359 000	0	359 000	
14.1		Zariadenie pre seniorov	359 000	0	359 000	
		Výdavky z rozpočtu - ZpS OK - zmluva	119 184		119 184	
		Výdavky - z príjmov RO ZpS	126 500		126 500	
		Výdavky - dofinancovanie z rozpočtu mesta pre ZpS	113 316		113 316	
Bežné výdavky celkom			2 360 169	-15 000	2 345 169	

PRIJMY				Bežné príjmy		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Název	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene	
		Vlastné príjmy - základná škola	26 251		26 251	
		Vlastné príjmy - ŠKD	3 900		3 900	
		Vlastné príjmy - ZŠ ŠJ	46 791		46 791	
		Vlastné príjmy ZUŠ	14 263		14 263	
		Vlastné príjmy - materská škola	15 553		15 553	
		Vlastné príjmy - MŠ ŠJ	24 080		24 080	
		Vlastné príjmy - zariadenie pre seniorov	126 500		126 500	
Bežné príjmy celkom			257 338	0	257 338	

Bežný rozpočet RO		Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
Príjmy celkom		257 338	0	257 338
Výdavky celkom		2 360 169	-15 000	2 345 169
Rozdiel		-2 102 831	15 000	-2 087 831

Kapitálový rozpočet

PROGRAM 9: VZDELÁVANIE

VYDAVKY				Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Rozpočet rok 2021	Rozpočet rok 2022
PROGRAM 9: Vzdelávanie				0	0	0
9.1	Materská škola			0	0	0
	713004		Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia			0

PROGRAM 14: SOCIÁLNE SLUŽBY

VYDAVKY				Kapitálové výdavky		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 14: Sociálne služby				0	0	0
14.1	Zariadenie sociálnych služieb			0	0	0
Kapitálové výdavky celkom				0	0	0

	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
Kapitálový rozpočet RO			
Príjmy celkom	0	0	0
Výdavky celkom	0	0	0
Rozdiel	0	0	0

Finančné operácie

PRIJMY				Finančné operácie príjmy		
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2020	Návrh rozpočtu	Rozpočet po zmene
			Prostriedky z predchádzajúcich rokov - MŠ ŠJ	35		35
			Prostriedky z predchádzajúcich rokov - ZUŠ			0
			Prostriedky z predchádzajúcich rokov - MŠ			0
			Prostriedky z predchádzajúcich rokov - ZpS			0
Finančné operácie príjmy celkom				35	0	35

	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
Finančné operácie RO			
Príjmy celkom	35	0	35
Výdavky celkom	35	0	35
Rozdiel	0	0	0

	Rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
Rozpočet RO			
Bežné príjmy	257 338	0	257 338
Finančné operácie príjmy	35	0	35
Príjmy spolu	257 373	0	257 373
Bežné výdavky	2 360 169	-15 000	2 345 169
Kapitálové výdavky	0	0	0
Výdavky spolu	2 360 169	-15 000	2 345 169
Hospodárenie RO	-2 102 796	15 000	-2 087 796

	Rozpočet	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
--	----------	-------------	-------------------

Rozpočet mesta + RO	rozpočet rok 2020	Návrh zmeny	rozpočet po zmene
Bežné príjmy	4 148 737	33 987	4 182 724
Kapitálové príjmy	897 129	276 500	1 173 629
Finančné operácie príjmy	1 431 464	301 440	1 732 904
Príjmy spolu	6 477 330	611 927	7 089 257
Bežné výdavky	4 161 106	72 840	4 233 946
Kapitálové výdavky	1 269 176	266 527	1 535 703
Finančné operácie výdavky	941 108	276 500	1 217 608
Výdavky spolu	6 371 390	615 867	6 987 257
Hospodárenie mesta + RO	105 940	-3 940	102 000

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 6

Materiál na rokovanie

Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach

dňa 09.09.2020

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Šaštín-Stráže č. 04/2020 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach (ďalej len ako „VZN“)

Materiál sa predkladá na základe:

Na základe požiadaviek riaditeľov škôl a školských zariadení.

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenie MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa
4. Materiál – Návrh VZN

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek

primátor mesta

Materiál vypracoval:

Mgr. Martina Antálková

Šaštín-Stráže 03.08. 2020

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH č. 04/2020

zo dňa 09.09.2020

k návrhu **Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Šaštín-Stráže č. 04/2020 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach**

Číslo materiálu: 6

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

1. Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach sa uznáša na Všeobecne záväznom nariadení Mesta Šaštín-Stráže č. 04/2020 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu uznieť sa na Všeobecne záväznom nariadení Mesta Šaštín-Stráže č. 04/2020 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

3. Dôvodová správa

Dňa 23. 03. 2020 riaditeľka Centra voľného času Hviezdoslavova č. 4 požiadala o zvýšenie mesačného príspevku zákonných zástupcov na činnosť CVČ. Rada školského zariadenia návrh prerokovala dňa 12. 03. 2020 a z dôvodu, že zákonní zástupcovia uhrádzajú mesačný príspevok polročne, účinnosť zvýšenia príspevku je nastavená v prípade CVČ a ZUŠ od 01. 02. 2021 (kvôli zníženiu administratívnej záťaže pri vyberaní poplatku).

O zvýšenie mesačného príspevku požiadala zároveň riaditeľka MŠ, ZUŠ aj riaditeľ ZŠ.

Riaditeľ Základnej školy Štúrova 1115 požiadal o zvýšenie mesačného príspevku zákonných zástupcov na činnosť Školského klubu detí dňa 10. 07. 2020. Účinnosť zvýšenia príspevku v prípade ŠKD je nastavená od 01. 10. 2020. Dôvodom zvýšenia mesačného príspevku je zvýšenie nákladov na energie, na nákup učebných pomôcok a spoločenských hier, obnovu interiéru ŠKD.

Riaditeľka Materskej školy M. Nešpora 1365 požiadala o zvýšenie mesačného príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov v MŠ dňa 14. 07. 2020. Účinnosť zvýšenia príspevku MŠ je nastavená od 01. 10. 2020. MŠ poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie deťom od dvoch do šiestich rokov. Osem rokov neboli poplatky v MŠ zvyšované. Výdavky na zabezpečenie prevádzky MŠ sa z roka na rok zvyšujú (zvyšovanie úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu, vzdelávanie zamestnancov, inovatívne prvky, dostatočné množstvo didaktického materiálu, 2x 10% zvýšenia plátov zamestnancov, náklady na energie a pod.), opravy a údržba, a nemenej dôležitý fakt, že budova a zariadenie MŠ potrebuje už teraz opravy a rekonštrukcie, ktoré sú pre bezpečnú prevádzku nevyhnutné (oprava stropov, ktoré praskajú a opadáva omietka, kazový plynový kotol, vybavenie pracovne sušičkou, zastarané umyvárne a pod.). Náklady na chod MŠ nemá znášať v plnej výške len zriaďovateľ, ale čiastočne sa podieľajú mesačným príspevkom aj zákonní zástupcovia detí.

4. Materiál

Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 04/2020 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach na základe ustanovenia § 6 ods.(1) a § 11 ods.(4) písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 28 ods.(5) ,§ 49 ods.(4), § 114 ods.(6), § 116 ods.(6) a § 140 ods.(10) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznáva na tomto

Všeobecne záväzné nariadenie Šaštín-Stráže č. 04/2020 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len ako „VZN“) určuje výšku príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole, výšku príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v základnej umeleckej škole, výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v školských zariadeniach.
2. Pre účely tohto nariadenia školami sú materská škola, základná umelecká škola a školskými zariadeniami sú školský klub detí, centrum voľného času, zariadenia školského stravovania.
3. Pre účely tohto nariadenia sa za zariadenia školského stravovania považuje školská jedáleň.

§ 2

Materská škola

1. Výška mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v Materskej škole M. Nešpora 1365/42, Šaštín – Stráže (ďalej len ako „príspevok“) predstavuje sumu:
 - deti do 3 rokov: **40 €**
 - deti od 3 do 6 rokov: **20 €**
2. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa,
 - a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
 - b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
 - c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.
3. Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa, a)
 - a) ktoré má prerušenú školskú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
 - b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.
4. Termín a spôsob úhrady príspevku určí riaditeľ materskej školy interným predpisom.

§ 3

Základná umelecká škola

1. Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v Základnej umeleckej škole, J. Hollého 654/33, Šaštín - Stráže (ďalej len ako „ZUŠ“) je nasledovná:
 - a) prípravné štúdium: **3 €**
 - b) základné štúdium - individuálna forma štúdia: **5 €**
 - c) základné štúdium - skupinová forma štúdia: **5 €**
 - d) štúdium pre dospelých – individuálna forma: **10 €**
 - e) štúdium pre dospelých – skupinová forma vyučovania: **10 €**.

Učebné pomôcky:

- a) prípravné štúdium – výtvarný odbor: **2 €/mesačne**
 - b) žiaci I. a II. stupňa – výtvarný odbor: **2 €/mesačne**
 - c) štúdium pre dospelých – výtvarný odbor: **5 €/mesačne**
 - d) žiaci I. a II. stupňa – tanečný odbor: **2 €/mesačne**.
2. Zriaďovateľ ZUŠ môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku podľa odseku 1, ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu. 1)
 3. Príspevok na príslušný školský rok sa uhrádza polročne. Platba za prvý polrok sa uhrádza do 10. dňa mesiaca október. Platba za druhý polrok sa uhrádza do 10. dňa po ukončení 1. polroku, t.j. do 10. dňa mesiaca február, bezhotovostne na účet Základnej umeleckej školy J. Hollého 654/33, Šaštín - Stráže, vedený vo Všeobecnej úverovej banke, a.s., IBAN: SK18 0200 0000 0016 6536 8955.

§ 4

Školský klub detí

1. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu uhrádza zákonný zástupca žiaka mesačne na jedného žiaka pri Základnej škole Štúrova 1115, Šaštín-Stráže sumou: **8 €**
 - súrodenci: 4 €/žiak
2. Zriaďovateľ školského klubu detí môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku podľa odseku 1, ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu. 2)

Poznámky 1) a 2) - Zákon č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov

§ 5
Centrum voľného času

1. Centrum voľného času zabezpečuje podľa výchovného programu školského zariadenia výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov aj iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase.

Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť centra voľného času sa určuje pre obyvateľov s trvalým pobytom v meste Šaštín-Stráže:

- zákonný zástupca žiaka v záujmovom útvare

a) jazykovom	.....	3,00 €
b) tanečnom	.....	3,00 €
c) športovom	.....	3,00 €
d) kultúrno-spoločenskom	.....	3,00 €
e) ekologicko-prírodovednom	.....	3,00 €
f) rybárskom	.....	0,60 €
g) Klub detí a mamičiek	.....	2,00 €

2. Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť centra voľného času sa určuje pre obyvateľov s trvalým pobytom v meste Šaštín-Stráže, ktorí odovzdávajú vzdelávací poukaz do CVČ:

- zákonný zástupca žiaka v záujmovom útvare

a) jazykovom	.....	1,50 €
b) tanečnom	.....	1,50 €
c) športovom	.....	1,50 €
d) kultúrno-spoločenskom	.....	1,50 €
e) ekologicko-prírodovednom	.....	1,50 €
f) rybárskom	.....	0,60 €

3. Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť CVČ sa určuje pre dospelé osoby vo veku od 19 rokov do 30 rokov:

- zákonný zástupca žiaka v záujmovom útvare

a) športovom	.....	5,00 €
b) jazykovom	.....	5,00 €

4. Príspevok na príslušný školský rok sa uhrádza polročne. Platba za prvý polrok sa uhrádza do 10. dňa mesiaca október. Platba za druhý polrok sa uhrádza do 10. dňa mesiaca február.

Platby sú realizované bezhotovostne na účet Slovenskej sporiteľne IBAN: SK35 0200 0000 0000 0082 8182, VS: 905, do poznámky uviesť CVCČ a meno dieťaťa alebo hotovostne do pokladne Mesta Šaštín-Stráže.

- Mesto Šaštín-Stráže ako zriaďovateľ centra voľného času môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku podľa ods. 1) a 2), ak zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak o to písomne požiada a predloží mu doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.

§ 6

Zariadenie školského stravovania

- Mesto Šaštín-Stráže je zriaďovateľom školskej jedálne pri Základnej škole Štúrova 1115, Šaštín-Stráže, Školskej jedálne Základnej škole Štúrova 1115, Šaštín-Stráže, elokované pracovisko Hviezdoslavova 1462, Školskej jedálne pri Materskej škole.
- V zmysle §140 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu nákladov vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s finančnými pásmami určenými Ministerstvom školstva SR platnými od 1.9.2019 a úhrady režijných nákladov na výrobu a výdaj jedál a nápojov:

Školská jedáleň pri Materskej škole, M. Nešpora 1365, Šaštín-Stráže – 2. PÁSMO
Stravníci od 2 – do 6 rokov

	Náklady na nákup potravín od 1.9.2019	Úhrada príspevku zákonným zástupcom dieťaťa		Celková výška úhrady za stravníka za nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky /deň
		Potraviny	Úhrada časti režijných nákladov za stravníka od 1.9.2019	
desiata	0,36 €	0,36 €	5 €/mesiac	1,45 €
obed	0,85 €	0,85 €		
olovrant	0,24 €	0,24 €		
Spolu / deň	1,45 €	1,45 €		1,45 €

Dospelí stravníci – 2. pásmo

	Náklady na nákup potravín od 1.9.2019	Úhrada príspevku zákonným zástupcom dieťaťa		Celková výška úhrady za stravníka za nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky /deň
		Potraviny	Úhrada časti režijných nákladov za stravníka od 1.9.2019	
obed	1,33 €	1,33 €	-	1,33 €
Spolu / deň	1,33 €	1,33 €		

Školská jedáleň pri Základnej škole, Štúrova 1115, Šaštín-Stráže – 2. PÁSMO

Stravníci od 6 – do 11 rokov

	Náklady na nákup potravín od 1.9.2019	Úhrada príspevku zákonným zástupcom dieťaťa		Celková výška úhrady za stravníka za nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky /deň
		Potraviny	Úhrada časti režijných nákladov za stravníka od 1.9.2019	
obed	1,15 €	1,15 €	5 €/mesiac	1,15 €
Spolu / deň	1,15 €	1,15 €		

Stravníci od 11 – do 15 rokov

	Náklady na nákup potravín od 1.9.2019	Úhrada príspevku zákonným zástupcom dieťaťa		Celková výška úhrady za stravníka za nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky /deň od
		Potraviny	Úhrada časti režijných nákladov za stravníka od 1.9.2019	
obed	1,23 €	1,23 €	5 €/mesiac	1,23 €
Spolu / deň	1,23 €	1,23 €		

Dospelí stravníci

	Náklady na nákup potravín od 1.9.2019	Úhrada príspevku zákonným zástupcom dieťaťa		Celková výška úhrady za stravníka za nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky /deň
		Potraviny	Úhrada časti režijných nákladov za stravníka od 1.9.2019	
obed	1,33 €	1,33 €	-	1,33 €
Spolu / deň	1,33 €	1,33 €		

**Školská jedáleň pri Základnej škole, Štúrova 1115, Elokované pracovisko,
Hviezdoslavova 1462, Šaštín-Stráže – 2. PÁSMO**

Stravníci od 2 – do 6 rokov

	Náklady na nákup potravín od 1.9.2019	Úhrada príspevku zákonným zástupcom dieťaťa		Celková výška úhrady za stravníka za nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky /deň
		Potraviny	Úhrada časti režijných nákladov za stravníka od 1.9.2019	
desiata	0,36 €	0,36 €	5 €/mesiac	1,45 €
obed	0,85 €	0,85 €		
olovrant	0,24 €	0,24 €		
Spolu / deň	1,45 €	1,45 €		1,45 €

Stravníci od 6 – do 11 rokov

	Náklady na nákup potravín od 1.9.2019	Úhrada príspevku zákonným zástupcom dieťaťa		Celková výška úhrady za stravníka za nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky /deň
		Potraviny	Úhrada časti režijných nákladov za stravníka od 1.9.2019	
obed	1,15 €	1,15 €	5 €/mesiac	1,15 €
Spolu / deň	1,15 €	1,15 €		

Dospelí stravníci

	Náklady na nákup potravín od 1.9.2019	Úhrada príspevku zákonným zástupcom dieťaťa		Celková výška úhrady za stravníka za nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky /deň
		Potraviny	Úhrada časti režijných nákladov za stravníka od 1.9.2019	
obed	1,33 €	1,33 €	-	1,33 €
Spolu / deň	1,33 €	1,33 €		

3. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka v materskej škole a základnej škole prispieva na úhradu časti režijných nákladov vo výške 5,00 Euro/mesiac. V prípade, že bude zriaďovateľovi poskytnutá dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa v zmysle zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR v znení neskorších predpisov, zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka uhrádza finančný príspevok na stravovanie určený týmto VZN podľa jednotlivjej vekovej kategórie stravníkov.

4. Príprava jedla pre dospelých stravníkov sa zabezpečuje podľa vekovej kategórie stravníkov 15-18/19 ročných a úhrada sa realizuje podľa Zákonníka práce, kde zamestnávateľ prispieva na výrobu jedla

obed

2,11 €

5. Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa sa poskytuje v súlade s § 4 ods. 3 zákona č. 544/2010 o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodina SR. Úhrada výšky príspevku za stravovania sa zákonnému zástupcovi dieťaťa znižuje o poskytnutú dotáciu vo výške 1,20 €.

6. Deťom odkázaným na diétne stravovanie zriaďovateľ školy, po splnení podmienok (doloženie lekárskeho potvrdenia vystavené špecialistom o potvrdení diétného stravovania) vyplatí zákonnému zástupcovi dieťaťa dotáciu vo výške 1,20 €, za každý deň v ktorom sa dieťa zúčastnilo vyučovania na bankový účet najneskôr do 15 pracovných dní po ukončení kalendárneho štvrťroka.

7. Odhlasovanie stravníkov príslušná škola upraví vnútorným predpisom.

8. **Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka, zamestnanci a ostatné fyzické osoby sú povinné uhradiť príspevok na účet školských jedální a to mesačne vopred najneskôr do 15. dňa predchádzajúceho kalendárneho mesiaca.**

§ 7

Záverečné ustanovenia

1. Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2011 o výške príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Šaštín-Stráže z 24. júna 2011 v znení neskorších dodatkov sa zrušuje dňom nadobudnutia účinnosti VZN č. 04/2020 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2021 a ustanovenia §3 a §5 nadobúdajú účinnosť od 1. februára 2021.
3. Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach dňa , uznesením č.

V Šaštíne-Strážach, dňa

Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Vyvesené dňa:

Zvesené dňa:

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 7

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 09.09.2020

Protokol o výsledku kontroly Domáca opatrovateľská služba KA 017/2020/1110, zo dňa 04.02.2020

1. Návrh na uznesenie MsZ
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Materiál vypracoval:

Pavína Sušilová

Šaštín-Stráže 03.09.2020

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH č./2020 zo dňa 09.09.2020

Protokol o výsledku kontroly Domáca opatrovateľská služba KA 017/2020/1110, zo dňa 04.02.2020

Číslo materiálu: 7

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach

berie na vedomie Protokol o výsledku kontroly Domáca opatrovateľská služba KA 017/2020/1110, zo dňa 04.02.2020

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

Dôvodová správa

Kontrola bola vykonaná na základe plánu kontrolnej činnosti NKÚ SR na rok 2020.

Materiál

NAJVYŠŠÍ KONTROLNÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Číslo: Z-004357/2020/1130/RMC

Číslo poverenia: 1752/16

Zo dňa: 4.2.2020

Počet výtlačkov: 2

Výtlačok číslo: 2

Počet strán: 16

Počet príloh: 0



PROTOKOL o výsledku kontroly Domáca opatrovatel'ská služba KA 017/2020/1110

Mesto Šaštín - Stráže

Tnava, júl 2020

- Zoznam tabuliek:
- Tabuľka č. 1: Prehľad o výdavkoch a výdavkoch verejných zariadení domácej opatrovatel'skej služby v rokoch 2017 - 2019
 - Tabuľka č. 2: Prehľad o výdavkoch na sociálne služby v rokoch 2017 - 2019
 - Tabuľka č. 3: Prehľad o výdavkoch na sociálne služby v rokoch 2017 - 2019
 - Tabuľka č. 4: Prehľad o výdavkoch na sociálne služby v rokoch 2017 - 2019

Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky

Obsah

1	Systém plánovania sociálnych služieb so zameraním na domácu opatrovateľskú službu	6
2	Zabezpečenie dostupnosti domácej opatrovateľskej služby	8
3	Udržateľnosť financovania domácej opatrovateľskej služby	10
4	Kontrola a účinnosť plnenia cieľov pri poskytovaní domácej opatrovateľskej služby	13

Konceptný plán	Konceptný plán sociálnych služieb Ústredný úrad vlády SR 2018 - 2020
Mesto Sabin - Stráža, kontrolovaný subjekt	Mesto Sabin - Stráža, ul. Pribitného 11, Sabin - Stráža, IČO: 3601044
ÚPSVaR	Ústredný úrad vlády SR, Bratislava, Slovenská republika
MSZ	Ministerstvo zdravotníctva SR
MRP	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
MSU SR	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
MR SR	Ministerstvo vnútra SR
SR	Slovenská republika
TRK	Trnavský samosprávny kraj
ÚPSVaR	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny SR
VZN č. 28/2014, VZN	Všeobecne záväzná nariadenie č. 28/2014 o službách za sociálne služby poskytované mestom Sabin - Stráža
ÚPSVaR SR 11-01	Ročný výkaz o výdavkoch na sociálne služby pre účasť V účasť ÚPSVaR SR 11-01
Zákon o obecnom zriadení	Zákon Slovenskej republiky č. 309/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
Zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy	Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon o sociálnych službách	Zákon č. 445/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/2001 Zb. o zdravotnej starostlivosti, poskytovaní zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov
Zákon o štátnej štatistike	Zákon č. 549/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov

Zoznam tabuliek:

- Tabuľka č. 1 Prehľad o príjmoch a výdavkoch verejných poskytovateľov domácej opatrovateľskej služby v rokoch 2017 – 2019
- Tabuľka č. 2 Prehľad o výdavkoch na sociálne služby v rokoch 2017 – 2019
- Tabuľka č. 3 Prehľad ekonomicky oprávnených nákladov na poskytovanie domácej opatrovateľskej služby v rokoch 2017 – 2019
- Tabuľka č. 4 Prehľad o pohľadávkach z úhrad za domácu opatrovateľskú službu v rokoch 2017 – 2019

Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky

Zoznam použitých skratiek

Skrátený názov	Úplné znenie
EÚ	Európska únia
EON	Ekonomicky oprávnené náklady
hod.	hodina
ISSAI	Medzinárodné štandardy najvyšších kontrolných inštitúcií (ISSAI 100 – základné princípy kontroly verejného sektora, ISSAI 300 – základné princípy kontroly výkonnosti a ISSAI 400 – základné princípy kontroly súladu)
komunitný plán	Komunitný plán sociálnych služieb mesta Šaštín-Stráže 2018 - 2022
Mesto Šaštín – Stráže, kontrolovaný subjekt, mesto	Mesto Šaštín – Stráže, Alej 549, 908 41 Šaštín – Stráže, IČO 00310069
MPSVR SR	Ministerstvo práce a sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
MsZ	Mestské zastupiteľstvo
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NKÚ SR	Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky
NR SR	Národná rada Slovenskej republiky
PHSR	Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja
register poskytovateľov	Register poskytovateľov sociálnych služieb Trnavského samosprávneho kraja
SR	Slovenská republika
ŠR	Štátny rozpočet
TTSK	Trnavský samosprávny kraj
ÚPSVaR	Úrad práce sociálnych vecí a rodiny
VZN č.26/2014, VZN	Všeobecne záväzné nariadenie č. 26/2014 o úhradách za sociálne služby poskytované mestom Šaštín – Stráže
V(MPSVR SR) 11 - 01	Ročný výkaz o vybraných druhoch sociálnych služieb pre obce V (MPSVR SR) 11-01
zákon o obecnom zriadení	Zákon Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy	Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon o sociálnych službách	Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
zákon o štátnej štatistike	Zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov

Zhrnutie:

Kontrola domácej opatrovateľskej služby v meste Šaštín - Stráže bola vykonaná na základe plánu kontrolnej činnosti NKÚ SR na rok 2020. Kontrola je dôležitá pre výkon verejnej politiky v sociálnej oblasti z dôvodu narastajúceho rozdielu medzi príjmami a výdavkami za vybranú sociálnu službu a tiež z dôvodu plnenia cieľov stanovených v strategických dokumentoch na národnej a miestnej úrovni v súvislosti s deinštitucionalizáciou sociálnych služieb.

Účelom kontroly bolo preveriť a vyhodnotiť poskytovanie domácej opatrovateľskej služby ako jednej z foriem terénnych sociálnych služieb z hľadiska dostupnosti, udržateľnosti, ako aj nastavenia systému poskytovania tejto služby. Zároveň posúdiť účinnosť cieľov verejnej politiky v oblasti poskytovania domácej opatrovateľskej služby v nadväznosti na programové dokumenty na národnej a miestnej úrovni.

Predmetom kontroly bol systém plánovania sociálnych služieb so zameraním na domácu opatrovateľskú službu, zabezpečenie jej dostupnosti, udržateľnosti financovania, kontrola a účinnosť plnenia cieľov pri jej poskytovaní. Išlo o kontrolu výkonnosti s prvkami súladu. Pri kontrole bolo použité najmä preskúmanie dokladov a dokumentov, analytické postupy, rozhovor so zamestnancami kontrolovaného subjektu a priame pozorovanie. Kontrolovaným obdobím boli roky 2017 – 2019 a súvisiace obdobie.

Legislatíva ukladá mestám a obciam vytvárať podmienky na podporu komunitného rozvoja v oblasti sociálnych služieb tak, aby zodpovedali miestnym potrebám, boli poskytované efektívne a participovali na ich vytváraní všetci, ktorých sa to týka. Mesto Šaštín - Stráže malo vypracovaný komunitný plán sociálnych služieb na roky 2018 – 2022, ktorý mal za úlohu zmapovať miestne špecifiká a potreby občanov v oblasti sociálnych služieb a taktiež stanoviť krátkodobé ciele mesta. Komunitný plán zadefinoval oblasti, na ktoré je vhodné sa orientovať podľa prieskumu potrieb a požiadaviek obyvateľov, ktoré však mesto nepreukázalo. Analýza požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb bola uvedená všeobecne. V pláne absentovalo zadefinovanie potrieb dôležitých pre rozvoj sociálnej služby a neurčoval personálne, finančné, prevádzkové a organizačné podmienky na ich zabezpečenie. Mesto v komunitnom pláne neurčilo ciele podľa jednotlivých druhov sociálnych služieb, foriem sociálnych služieb a jednotlivých cieľových skupín, vrátane kvantifikácie potrebnej kapacity týchto služieb. Zároveň časový plán realizácie komunitného plánu neobsahoval určenie kapacity jednotlivých druhov sociálnych služieb, foriem sociálnych služieb v členení na existujúcu kapacitu a kvantifikovanú potrebu a neurčoval finančné, personálne a prevádzkové podmienky, čo nebolo v súlade so zákonom o sociálnych službách.

Poskytovanie domácej opatrovateľskej služby v rokoch 2017 až 2019 využili traja prijímatelia. V kontrolovanom období mesto neevidovalo žiadnu novú žiadosť na zabezpečenie danej opatrovateľskej služby a zo strany občanov nebol dopyt po tejto službe. Spôsob určenia a platenia úhrady za domácu opatrovateľskú službu, boli určené zmluvou o poskytovaní opatrovateľskej služby uzatvorenou s prijímateľom sociálnej služby v súlade s VZN o úhradách za sociálne služby. VZN bolo upravené a doplnené dodatkom č. 1, ktorým sa zmenili podmienky poskytovania domácej opatrovateľskej služby.

V zmysle úpravy ustanovenia § 5 ods. 3 písm. e) VZN, mesto nemôže poskytovať domácu opatrovateľskú službu fyzickej osobe s vážnymi psychickými poruchami, ktorá by svojim konaním a správaním mohla ohrozovať opatrovateľku. Takouto definíciou mesto určilo také podmienky, kedy nemôže byť služba poskytnutá nad rámec obmedzení, ktoré definoval § 41 ods. 3 zákona o sociálnych službách. Uvedeným konaním mesto porušilo § 6 ods. 1 zákona o obecnom zriadení. VZN definovalo podmienky poskytnutia domácej opatrovateľskej služby tak, že opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti opatrovaného občana v pracovných dňoch podľa pracovnej doby mesta, najviac v rozsahu štyroch hodín denne. Týmto ustanovením mesto určilo podmienky poskytovania tak, že zúžilo rozsah hodín opatrovania maximálne na štyri hodiny cez pracovné dni, čím obmedzilo dostupnosť domácej opatrovateľskej služby pre fyzickú osobu, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri jednotlivých úkonoch zodpovedajúci stupňu odkázanosti. Dané ustanovenie bolo zároveň v rozpore s § 5 ods. 6 predmetného VZN, kde mesto definovalo rozsah poskytnutia domácej opatrovateľskej služby podľa zaradenia do stupňa odkázanosti.

V rámci udržateľnosti financovania opatrovateľskej služby v domácom prostredí, boli preverené finančné zdroje pre jej fungovanie, personálna udržateľnosť a rozsah poskytovania sociálnych služieb. Kontrola preukázala, že krytie výdavkov na poskytnutie danej služby malo mesto zabezpečené z úhrad od klientov (7 %) a z veľkej časti z vlastných zdrojov (93 %). Na domácu opatrovateľskú službu v roku 2019 vynaložilo mesto o 9,9 % viac finančných prostriedkov ako v roku 2017 a to z dôvodu zvýšenia miezd opatrovateľiek, povinného zdravotného a sociálneho poistenia. V kontrolovanom období mesto nevyužívalo zdroje SR ani EÚ. Kontrola preukázala podhodnotenie odmeňovania

Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky

odborného personálu pracujúceho v sociálnych službách. Aj napriek tomu, že v roku 2019 stúpila priemerná mesačná mzda opatrovateliek, ich priemerná mzda dosahovala 42,32 % priemernej mesačnej mzdy v národnom hospodárstve.

Údaje o príjmoch a výdavkoch za vybraný druh sociálnej služby mesto uvádzalo v ročnom výkaze V(MPSVR SR) 11 – 01. Výkazy za kontrolované obdobie mesto zasielalo ÚPSVaR po stanovenej lehote. Vo výkazoch za roky 2017 až 2019 mesto nesprávne uviedlo niektoré údaje, čo nebolo v súlade so zákonom o štátnej štatistike.

Preverením personálnej udržateľnosti na zabezpečenie domácej opatrovateľskej služby bolo zistené, že v kontrolovanom období poskytovali opatrovateľskú službu v domácom prostredí tri opatrovatelky. Veková štruktúra opatrovateliek predstavovala v priemere 63 rokov. Všetky opatrovatelky spĺňali kvalifikačné predpoklady. Mesto nezabezpečovalo ďalšie kontinuálne vzdelávanie pre opatrovatelky a taktiež neposkytovala opatrovatelkám žiadne nepeňažné výhody ani materiálové zabezpečenie.

Vo vzťahu k poskytovaniu domácej opatrovateľskej služby mesto nemalo vytvorený dostatočný mechanizmus kontroly. Mesto nemalo vypracovaný interný predpis, ktorý by upravoval podrobnosti o vykonávaní kontrolnej činnosti orgánov samosprávy ako uceleného systému a súboru, ktorý kontroluje plnenie úloh mesta a jeho funkčnosť. Hlavný kontrolór nevykonával v sledovanom období žiadnu kontrolu zameranú na oblasť poskytovania sociálnych služieb, prípadne poskytovania domácej opatrovateľskej služby. Zamestnankyňa pre oblasť sociálnych vecí nevykonávala kontrolu so zameraním na spokojnosť, respektíve nespokojnosť poskytovanej opatrovateľskej služby v domácom prostredí. Mesto nemalo vypracované štandardy kvality ani smernice v súvislosti so zabezpečením plnenia podmienok kvality a tiež nevypracovalo a neuskutočňovalo program supervízie. Nevyhodnocovalo a nemonitorovalo plnenie cieľov spôsobom, ako si to určilo v komunitnom pláne sociálnych služieb.

NKÚ SR vyhodnotil systém plánovania a zabezpečenia domácej opatrovateľskej služby v meste Šaštín - Stráže ako čiastočne účinný.

Odporúčania:

- Prehodnotiť v dodatku č. 1 k VZN č.26/2014, nastavenie prevádzkového času poskytovania domácej opatrovateľskej služby tak, aby poskytovaná služba reagovala pružne na požiadavky prijímateľov tejto služby a cieľovej skupiny fyzických osôb, ktoré sú odkázané na poskytovanie domácej opatrovateľskej služby v meste a ktoré sa môžu meniť v čase.
- Vypracovať interný predpis, ktorým by sa riadili zamestnanci v rámci systému vnútornej kontroly organizácie.
- Pravidelne zaraďovať do plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra aj kontrolu zameranú na oblasť poskytovania sociálnych služieb prípadne poskytovania opatrovateľskej služby.
- Vykonávať kontroly poskytovania domácej opatrovateľskej služby a sociálne šetrenie v domácom prostredí prijímateľa.
- Zosúladiť merateľné ukazovatele s plánovanými cieľmi tak, aby bolo možné objektívne merať dosiahnutie stanovených cieľov a nebolo možné hodnotenie spochybniť.
- Aktívnejšie využívať strategické dokumenty mesta (PHSR, komunitný plán, programový rozpočet) tak, aby ich tvorba a následné hodnotenie bolo vzájomne previazané.

Podľa poverenia predsedu NKÚ SR č. 1752/16 zo 4.2.2020 vykonali:

Ing. Martina Redajová, vedúca kontrolnej skupiny
Mgr. Zuzana Luhová, členka kontrolnej skupiny
Mgr. Eva Táčovská, členka kontrolnej skupiny

kontrolu domácej opatrovateľskej služby, ktorej účelom bolo preveriť a vyhodnotiť poskytovanie domácej opatrovateľskej služby ako jednej z foriem terénnych sociálnych služieb z hľadiska dostupnosti, udržateľnosti, ako aj nastavenia systému poskytovania tejto služby. Zároveň posúdili účinnosť cieľov verejnej politiky v oblasti poskytovania domácej opatrovateľskej služby v nadväznosti na programové dokumenty na národnej a miestnej úrovni a vypracovali protokol o výsledku kontroly.

Kontrola bola vykonaná v čase od 20.2.2020 do 16.7.2020 v kontrolovanom subjekte

Mesto Šaštín - Stráže, Alej 549, 908 41 Šaštín-Stráže, IČO 00310069

za kontrolované obdobie: roky 2017 až 2019, v prípade potreby objektívneho posúdenia aj súvisiace obdobia.

Kontrola bola vykonaná v súlade so zákonom NR SR č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a so štandardami, ktoré vychádzajú zo základných princípov medzinárodných štandardov najvyšších kontrolných inštitúcií (ISSAI).

Predmetom kontroly pri verejných poskytovateľoch bolo:

1. Systém plánovania sociálnych služieb so zameraním na domácu opatrovateľskú službu
2. Zabezpečenie dostupnosti domácej opatrovateľskej služby
3. Udržateľnosť financovania domácej opatrovateľskej služby
4. Kontrola a účinnosť plnenia cieľov pri poskytovaní domácej opatrovateľskej služby

Počas výkonu kontroly bolo zistené:

1 Systém plánovania sociálnych služieb so zameraním na domácu opatrovateľskú službu

Kompetencie mesta v sociálnej oblasti sú rozsiahle a dotýkajú sa všetkých oblastí sociálneho zabezpečenia. Mesto Šaštín Stráže v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečovalo dostupnosť sociálnych služieb pobytovou formou prostredníctvom zariadenia pre seniorov, ktorého je zriaďovateľom. Taktiež poskytovalo domácu opatrovateľskú službu za úhradu, a to v rozsahu: nevyhnutné životné úkony, nevyhnutné práce v domácnosti a zabezpečenie kontaktu so spoločenským prostredím. Išlo o starostlivosť v domácom prostredí, ako jedinej formy terénnych sociálnych služieb v meste, pre kategóriu seniorov a občanov so zdravotným postihnutím. Sociálne služby pre túto sociálnu skupinu zabezpečovala aj rodina s využitím ďalších systémov sociálneho zabezpečenia. Ako poskytovateľ uvedenej sociálnej služby bolo mesto zapísané v registri poskytovateľov pod č. OSP/O/126/2010. Mesto informovalo občanov o možnosti využitia sociálnych služieb na úradnej tabuli, formou zverejnenia VZN č. 26/2014, vrátane jeho dodatkov.

Štatistické údaje o vývoji počtu obyvateľov mesta v rokoch 2017 až 2019 ukazujú pomalé klesanie počtu obyvateľstva a rastúci trend ľudí v poproduktívnom veku. V kontrolovanom období občania nad 62 rokov tvorili necelých 19 % z celkového počtu obyvateľov. Táto veková skupina vzrástla oproti roku 2017 o 16 %, čo znamená, že ide o kategóriu, ktorá má trvale a prirodzene vzostupnú tendenciu rastu a bude perspektívne odkázaná na sociálne služby.

Keďže legislatíva ukladá mestám a obciam vytvárať podmienky na podporu komunitného rozvoja v oblasti sociálnych služieb za účelom predchádzania alebo zhoršenia nepriaznivých sociálnych situácií, ako aj riešiť miestne sociálne problémy, pristúpilo mesto k vypracovaniu komunitného plánu sociálnych služieb na roky 2018 – 2022 externou spoločnosťou za sumu 100 eur. Ide o plánovací dokument v oblasti poskytovania sociálnych služieb, ktorý mal za úlohu zmapovať miestne špecifiká a potreby občanov v oblasti sociálnych služieb a taktiež stanoviť krátkodobé ciele mesta. Plán určoval priority rozvoja tak, aby celkový výsledok dosiahol dlhodobé vízie rozvoja sociálnych služieb mesta, ktoré postupne napomôžu rôznym oblastiam verejného života. V kontrolovanom období malo mesto v platnosti jeden

komunitný plán, ktorý bol prerokovaný a schválený MsZ č. 544/2018 dňa 16.5.2018 a zaslaný TTSK v zákonom stanovenej lehote. Mesto nemalo vypracovaný komunitný plán na rok 2017 a predchádzajúce roky, čím nepostupovalo v súlade s ustanovením § 80 písm. a) zákona o sociálnych službách.

Komunitný plán, ktorý nadväzoval na PHSR mesta, mal za úlohu zmapovať miestne špecifiká a potreby občanov v oblasti sociálnych služieb a taktiež stanoviť krátkodobé ciele mesta. Komunitný plán obsahoval: východiskovú situáciu poskytovania sociálnych služieb, analýzu demografických údajov a sociálnej situácii, analýzu stavu poskytovaných sociálnych služieb, analýzu požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb a ďalších obyvateľov, určenie cieľov a priorít rozvoja sociálnych služieb v územnom obvode obce, časový plán realizácie, spôsob vyhodnocovania, podmienky a spôsoby zmeny a aktualizácie komunitného plánu soc. služieb.

Preverením obsahovej časti komunitného plánu bolo zistené, že analýza požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb bola uvedená všeobecne (je potrebné počítať s čoraz väčšími požiadavkami na sociálne služby najmä pre občanov v poproduktívnom veku). Absentovalo zadefinovanie potrieb dôležitých pre rozvoj tejto sociálnej služby a mesto tiež neurčilo finančné, prevádzkové a organizačné podmienky na ich zabezpečenie. Komunitný plán zadefinoval oblasti, na ktoré je vhodné sa orientovať podľa prieskumu potrieb a požiadaviek obyvateľov s ohľadom na ich budúce potreby. Mesto nepreukázalo realizovanie takéhoto prieskumu v čase prípravy dokumentu. Podľa vyjadrenia mesta, takýto prieskum nebol vykonaný. Z uvedených informácií nebolo možné vyhodnotiť, či vykonaným prieskumom boli zohľadnené miestne špecifiká.

Jednou z náležitostí komunitného plánu bolo aj určenie cieľov a priorít rozvoja sociálnych služieb podľa jednotlivých druhov a foriem sociálnych služieb a cieľových skupín, vrátane kvantifikácie potrebnej kapacity týchto služieb. Kontrolou tejto povinnosti bolo zistené, že komunitný plán obsahoval kapitolu 5. s názvom Určenie cieľov a priorít rozvoja sociálnych služieb, ale konkrétne ciele pre domácu (terénnu) opatrovateľskú službu nezadefinoval.

V rámci priority č. 1 Terénna opatrovateľská služba si mesto stanovilo dve aktivity rozvoja tejto služby: zabezpečenie sociálnej služby pre obyvateľov so zreteľom na ich zotrvanie v domácom prostredí a aktivity smerujúce k skvalitneniu životnej úrovne, k vytvoreniu podmienok pre plnohodnotný spoločenský a kultúrny rozvoj a zlepšenie medziľudských vzťahov. Tieto aktivity boli stanovené len vo všeobecnej rovine bez konkrétnych ukazovateľov. Pri určení uvedenej priority mesto nestanovilo v komunitnom pláne ciele podľa jednotlivých druhov sociálnych služieb, foriem sociálnych služieb a cieľových skupín, vrátane kvantifikácie potrebnej kapacity týchto služieb podľa ustanovenia § 83 ods. 5 písm. d) zákona o sociálnych službách.

V kapitole 6. s názvom Časový plán realizácie rozvoja sociálnych služieb sa mesto zaviazalo, že na jednotlivé priority rozvoja sociálnych služieb stanoví MsZ zodpovedné osoby a časový horizont realizácie podľa aktuálnosti. Pri jednotlivých prioritách rozvoja sociálnych služieb mesto nestanovilo zodpovedné osoby ani konkrétny časový horizont ich realizácie. Časový plán realizácie rozvoja sociálnych služieb neobsahoval určenie kapacity jednotlivých druhov sociálnych služieb, foriem sociálnych služieb podľa jednotlivých rokov v členení na existujúcu kapacitu a kvantifikovanú potrebu navýšenia kapacity tak, aby boli vytvorené podmienky na zabezpečenie dostupnosti sociálnej služby pre obyvateľov mesta, ktorí sú odkázaní na sociálnu službu, vrátane určenia finančných podmienok, personálnych podmienok, prevádzkových podmienok a organizačných podmienok, ktoré vytvára mesto na tvorbu a realizáciu komunitného plánu sociálnych služieb podľa ustanovenia § 83 ods. 5 písm. e) zákona o sociálnych službách.

Spôsob každoročného vyhodnocovania plnenia komunitného plánu mesta Šaštín - Stráže 2018 – 2022 je uvedený v 4. časti protokolu.

Kontrolné zistenie 1:

Mesto nemalo vypracovaný komunitný plán sociálnych služieb na rok 2017 a predchádzajúce roky, čím v tomto období nepostupovalo v súlade s ustanovením § 80 písm. a) zákona o sociálnych službách.

Kontrolné zistenie 2:

V komunitnom pláne sociálnych služieb bola analýza požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb uvedená všeobecne. Nezohľadňovala miestne špecifiká a nekonkretizovala potreby svojich obyvateľov v oblasti sociálnych služieb týkajúcich sa opatrovateľskej služby. Komunitný plán nedefinoval konkrétne potreby dôležité pre rozvoj tejto sociálnej služby a neurčoval personálne, finančné, prevádzkové a organizačné podmienky na ich zabezpečenie, čo nebolo v súlade s ustanovením § 83 ods. 2 zákona o sociálnych službách.

Kontrolné zistenie 3:

Mesto nekonalo v súlade s ustanovením § 83 ods. 5 písm. d) a e) zákona o sociálnych službách, keď neurčilo ciele podľa jednotlivých druhov sociálnych služieb, foriem sociálnych služieb a jednotlivých cieľových skupín, vrátane kvantifikácie potrebnej kapacity týchto služieb. Zároveň časový plán realizácie komunitného plánu neobsahoval určenie kapacity jednotlivých druhov sociálnych služieb, foriem sociálnych služieb v členení na existujúcu kapacitu, kvantifikovanú potrebu a neurčoval finančné, personálne a prevádzkové podmienky.

Záver kapitoly č. 1:

Nastavenie systému starostlivosti o seniorov formou terénnej sociálnej služby na komunitnej úrovni nebolo adekvátne, pretože v komunitnom pláne absentovala analýza požiadaviek prijímateľov, neboli konkrétne identifikované problémy odkázaných skupín občanov a definované ciele a priority rozvoja v oblasti sociálnych služieb. Mesto neurčilo ciele a priority rozvoja tak, aby celkový výsledok dosiahol vo výhľadovom horizonte vízie rozvoja sociálnych služieb, ktoré by postupne prispeli k rozšíreniu a skvalitneniu dostupných sociálnych služieb pre občanov mesta.

2 Zabezpečenie dostupnosti domácej opatrovateľskej služby

Mesto Šaštín-Stráže poskytovalo opatrovateľskú službu v domácnosti opatrovaného občana v pracovných dňoch. Poskytovanie domácej opatrovateľskej služby v kontrolovanom období využili traja prijímatelia. V roku 2018 bola mestu zaslaná jedna žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, ktorá bola následne odoslaná na posúdenie a vypracovanie rozhodnutia o odkázanosti mestu Senica. Ihneď po vystavení rozhodnutia o odkázanosti žiadateľ túto sociálnu službu odmietol. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby podpísaná nebola.

Ak mali občania záujem o poskytovanie alebo zabezpečenie poskytovania domácej opatrovateľskej služby, boli povinní podať písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania tejto služby, čo bolo upravené aj v dodatku č.1 k VZN č. 26/2014. K žiadosti bolo potrebné predložiť potvrdenia a doklady v súlade s § 74 ods. 3 zákona o sociálnych službách. V kontrolovanom období mesto nevidovalo žiadnu novú žiadosť na zabezpečenie domácej opatrovateľskej služby a zo strany občanov nebol dopyt po tejto službe. V súčasnosti mesto neviduje žiadnych čakateľov na zabezpečenie tejto služby. Vzhľadom k tomu, že v kontrolovanom období neboli zo strany občanov žiadne požiadavky na zabezpečenie domácej opatrovateľskej služby, nie je možné vyhodnotiť podiel žiadateľov o poskytnutie domácej opatrovateľskej služby na celkovej počte obyvateľov mesta starších ako 62 rokov.

Preverením troch žiadostí o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby (z rokov 2010 a 2014) a zmlúv o poskytovaní sociálnej služby (opatrovateľská služba – terénna) bolo zistené, že služba bola poskytnutá žiadateľom od jedného do 15 dní od podania žiadosti (optimálny stav do 30 dní).

Úhrady za domácu opatrovateľskú službu, spôsob jej určenia a platobné podmienky boli určené zmluvou o poskytovaní tejto sociálnej služby uzatvorenou s prijímateľom sociálnej služby v súlade s VZN mesta. Mesto prostredníctvom MsZ prijalo VZN, ktorým upravilo podrobnosti o sociálnych službách, sumu úhrady, spôsob jej určenia a platenia úhrady za poskytované sociálne služby. Výška úhrady bola stanovená 0,50 eur za jednu hodinu opatrovania. VZN bolo upravené a doplnené tromi dodatkami, ktorými sa zmenili podmienky poskytovania domácej opatrovateľskej služby, podmienky poskytovania služby v zariadení pre seniorov a nový spôsob platenia úhrady za sociálnu službu v tomto zariadení. Dodatkom č. 1 k VZN sa zrušilo pôvodné znenie ustanovenia § 5 o poskytovaní domácej opatrovateľskej služby, a nahradilo ho úplne nové znenie, s účinnosťou od 6.7.2016. Dodatkom č. 1 mesto stanovilo novú výšku úhrady vo výške 1,00 eur za hodinu opatrovania (obslužné a ďalšie činnosti). Úhrada platila pre všetky stupne odkázanosti rovnako. Prijímateľ sociálnej služby bol povinný zaplatiť úhradu za kalendárny mesiac, v ktorom sa služba poskytovala, najneskôr do pätnásteho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Podkladom na výpočet úhrady bol mesačný výkaz o vykonaných úkonoch opatrovania.

V zmysle úpravy ustanovenia § 5 ods. 3 písm. e) dodatku č.1 k VZN, mesto nemohlo poskytovať domácu opatrovateľskú službu fyzickej osobe s vážnymi psychickými poruchami, ktorá by svojim konaním a správaním mohla ohrozovať opatrovateľku. Takouto definíciou mesto určilo také podmienky, kedy nemôže byť služba poskytnutá nad rámec obmedzení, ktoré definoval § 41 ods. 3 zákona o sociálnych službách. Uvedeným konaním mesto porušilo § 6 ods. 1 zákona o obecnom zriadení.

Ustanovenie § 5 ods. 5 dodatku č.1 k VZN definovalo podmienky poskytnutia domácej opatrovateľskej služby tak, že opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti opatrovaného občana v pracovných dňoch podľa pracovnej doby mesta, najviac v rozsahu štyroch hodín denne. Týmto ustanovením mesto určilo podmienky poskytovania tak, že zúžilo rozsah hodín opatrovania najviac na štyri hodiny cez pracovné dni, čím obmedzilo dostupnosť domácej opatrovateľskej služby pre fyzickú osobu, ktoré je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri jednotlivých úkonoch zodpovedajúci stupňu odkázanosti. Zákon o sociálnych službách nevyklučuje poskytovanie 24 hodinovej opatrovateľskej služby.

Odporúčanie: prehodnotiť vo VZN č.26/2014, nastavenie prevádzkového času poskytovania domácej opatrovateľskej služby tak, aby poskytovaná služba reagovala pružne na požiadavky prijímateľov, ktorí sú odkázaní na poskytovanie domácej opatrovateľskej služby v meste, ktoré sa môžu meniť v čase.

Mesto v § 5 ods. 6 dodatku č.1 k VZN definovalo rozsah hodín poskytovania domácej opatrovateľskej služby podľa zaradenia do stupňa odkázanosti fyzickej osoby na základe jeho posudkov. Preverení obsahovej stránky dodatku č.1 k VZN bol zistený vzájomný rozpor s ustanovením § 5 v ods. 5, kde mesto definovalo rozsah poskytnutia domácej opatrovateľskej služby podľa pracovnej doby mesta (maximálne na štyri hodiny denne). Keďže je VZN právna norma, má na strane žiadateľov vytvárať stav právnej istoty.

Podľa ustanovenia § 74 ods. 5 zákona o sociálnych službách, ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie domácej opatrovateľskej služby, je povinná predložiť aj právoplatné rozhodnutie o jej odkázanosti na sociálnu službu; to neplatí pre fyzickú osobu, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne a fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov. Mesto túto povinnosť vo VZN neupravovalo.

Financovanie sociálnych služieb je viaczdrojové, a to z rozpočtu mesta, úhrad za poskytnuté sociálne služby od prijímateľov sociálnej služby, darov ako aj zo zdrojov EÚ a je závislé od toho, či ich poskytujú verejný poskytovateľ alebo neverejný poskytovateľ. Preverení poskytovania finančného príspevku neverejnému poskytovateľovi na prevádzku domácej opatrovateľskej služby zo strany mesta bolo zistené, že v kontrolovanom období neposkytovalo mesto žiadny finančný príspevok neverejnému poskytovateľovi. Vzhľadom na to, nemožno zhodnotiť plnenie zákonných povinností mesta v oblasti finančnej podpory neverejnému poskytovateľovi domácej opatrovateľskej služby vo verejnom záujme.

Mesto v kontrolovanom období nepoužilo návratné zdroje financovanie na zvýšenie dostupnosti domácej opatrovateľskej služby, pretože zo strany klientov nebol záujem o poskytovanie služby. Mesto poskytovalo domácu opatrovateľskú službu len trom klientom a dokázalo zabezpečiť financovanie opatrovateľiek z vlastných zdrojov.

Kontrolné zistenie 4:

Mesto v § 5 ods. 3 písm. e) dodatku č.1 k VZN vylúčilo poskytovanie domácej opatrovateľskej služby pre fyzické osoby s vážnymi psychickými poruchami, čím určilo také podmienky kedy nemôže byť služba poskytnutá, ktoré boli nad rámec obmedzení definovaných § 41 ods. 3 zákona o sociálnych službách. Uvedeným konaním mesto porušilo § 6 ods. 1 zákona o obecnom zriadení.

Kontrolné zistenie 5:

Mesto v § 5 ods. 6 dodatku č.1 k VZN definovalo rozsah poskytovania domácej opatrovateľskej služby podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na základe posudkov, čo bolo vo vzájomnom rozpore s ustanovením § 5 ods. 5, ktorý určoval rozsah poskytovania domácej opatrovateľskej služby podľa pracovnej doby mesta (maximálne na štyri hodiny denne).

Záver kapitoly č. 2:

Mesto poskytovalo opatrovateľskú službu fyzickým osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách v domácom prostredí. Zabezpečovalo jej dostupnosť najviac na štyri hodiny v pracovných dňoch. Mesto v kontrolovanom období žiadny nový dopyt po domácej opatrovateľskej službe nezaznamenalo. Mesto dodatkom č. 1 k VZN upravilo podmienky poskytnutia sociálnych služieb tak, že niektoré ustanovenia boli medzi sebou v rozpore alebo nad rámec zákona o sociálnych službách.

3 Udržateľnosť financovania domácej opatrovateľskej služby

Mesto v kontrolovanom období hospodáril na základe schváleného rozpočtu príjmov a výdavkov. Rozpočty boli vo všetkých troch rokoch kontrolovaného obdobia zostavené ako vyrovnané, schválené MsZ v zákonom stanovenom termíne. Celkové finančné prostriedky na sociálne služby boli rozpočtované od roku 2018 v Programe 14 – Sociálne služby, ktorý sa delil na sedem podprogramov. Na domácu opatrovateľskú službu mesto rozpočtovalo finančné prostriedky v podprograme 14.2 – Opatrovateľská služba.

Analýzou vývoja zdrojov a výdavkov na financovanie domácej opatrovateľskej služby bolo zistené, že domáca opatrovateľská služba poskytovaná mestom bola financovaná z úhrad za sociálnu službu od klientov a z veľkej časti z vlastných zdrojov. Dosiagnuté príjmy z úhrad za poskytovanie opatrovateľskej služby v roku 2017 predstavovali 12,7 % z vynaložených výdavkov. V príslušnom roku mesto nesprávne určilo výšku úhrady za poskytnutie opatrovateľskej služby jednému klientovi, čím nedodržalo podmienky pre platenie úhrady stanovené § 5 ods. 12 dodatku č. 1 k VZN v nadväznosti na § 73 zákona o sociálnych službách, podľa ktorého po zaplatení úhrady musí prijímateľovi zostať mesačne najmenej 1,65-násobku sumy životného minima. V nasledujúcom roku bola suma úhrady klientovi ponížená.

V roku 2018 a 2019 pokleslo krytie výdavkov na poskytnutie domácej opatrovateľskej služby od klientov v priemere na 3,9 %. Počet klientov sa nemenil, ale príjmy z úhrad sa znížili. Dvomi klientom boli pozastavené úhrady za opatrovanie, pretože by ich príjem nedosahoval stanovený limit životného minima. Mesto v kontrolovanom období uhrádzalo výdavky z vlastných zdrojov v priemere 93 %. Celkové výdavky vynaložené na poskytovanie domácej opatrovateľskej služby v roku 2019 vzrástli oproti roku 2017 o 9,9 %. V každom roku najväčšiu časť výdavkov tvorili mzdy a odvody opatrovateľiek. Prehľad o príjmoch a výdavkoch verejných poskytovateľov domácej opatrovateľskej služby v rokoch 2017 – 2019 je uvedený v tabuľke č. 1.

Tabuľka č. 1

Prehľad o príjmoch a výdavkoch verejných poskytovateľov domácej opatrovateľskej služby v rokoch 2017 - 2019

Ukazovateľ	k 31.12.2017	k 31.12.2018	k 31.12.2019
Príjmy spolu v eur, z toho:	3 249,00	1 217,00	1 095,00
- bežné transfery zo ŠR	0,00 €	0,00 €	0,00 €
- zo zaplatenej dohodnutej ceny	3 249 €	1 217 €	1 095 €
Výdavky spolu v eur, z toho:	25 638,00	25 207,00	28 190,00
- mzdy	17 140 €	18 897 €	21 205 €
- odvody	5 042 €	6 309 €	6 985 €
- tovary a služby	3 456 €	0,00 €	0,00 €

Zdroj: Mesto Šaštín - Stráže

V kontrolovanom období mesto Šaštín Stráže predkladalo MPSVR SR výkaz V(MPSVR SR) 11-01 za predchádzajúci kalendárny rok. Lehota na doručenie vyplneného výkazu ÚPSVaR bola stanovená do 15. januára príslušného roku. Výkazy V(MPSVR SR) 11-01 za kontrolované obdobie mesto zasielalo ÚPSVaR po stanovenej lehote.

Preverení údajov uvedených vo výkazoch V(MPSVR SR) 11-01 za roky 2017 až 2019 bolo zistené, že mesto nesprávne uvádzalo údaje o počte fyzických osôb, ktorým sa domáca opatrovateľská služba v priebehu sledovaného roka poskytovala, hodiny poskytovanej služby (ukazovateľ úkonu), počet a výška pohľadávok, príjmy z úhrad, výdavky na poskytovanie opatrovateľskej služby a nesprávne boli uvedené aj počty zamestnancov poskytujúcich domácu opatrovateľskú službu, čo nebolo v súlade s ustanovením § 18 ods. 3 zákona o štátnej štatistike.

Zabezpečenie domácej opatrovateľskej služby je prenesenou kompetenciou, ktorá je financovaná z výnosu dane z príjmov poukázané samospráve. Príjmy z výnosu daní, ktoré boli mestu poukázané v rokoch 2017 až 2019 mali rastúci trend a väčšinu výdavkov smerujúcich do sociálnej oblasti vykrývalo mesto z tohto zdroju príjmu. Podiel výdavkov na domácu opatrovateľskú službu predstavoval 1,41 % z výnosu dane, v roku 2018 sa znížil na 1,33 % a v roku 2019 predstavoval podiel výdavkov 1,30 %. Výdavky na sociálnu službu na jedného obyvateľa nad 62 rokov boli najvyššie v roku 2017 a to 62,62 eur a do roku 2019 postupne klesali na 55,35 eur. Prehľad o výdavkoch na sociálne služby v rokoch 2017 – 2019 je uvedený v tabuľke č. 2.

Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky

Tabuľka č. 2 Prehľad o výdavkoch na sociálne služby v rokoch 2017 - 2019

Ukazovateľ	k 31.12.2017	k 31.12.2018	k 31.12.2019
Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve (v eur.)	1 813 129,93	1 899 373,75	2 174 488,50
Výdavky na sociálne služby (v eur.)	55 358,99	50 839,39	54 466,13
z toho:			
výdavky na domácu opatrovateľskú službu (v eur.)	25 638,14	25 206,52	28 189,92
Podiel výdavkov na sociálne služby na výnose dane z príjmov	3,05%	2,68%	2,50%
Podiel výdavkov na domácu opatrovateľskú službu na výnose dane z príjmov	1,41%	1,33%	1,30%
Počet obyvateľov mesta vo veku 62+	884	912	984
Podiel výdavkov na sociálne služby na jedného obyvateľa vo veku 62+	62,62	55,74	55,35

Zdroj: Mesto Šaštín- Stráže

EON sú náklady poskytovateľa sociálnej služby na odborné, obslužné a ostatné činnosti v zmysle zákona o sociálnych službách. Celková hodnota EON v roku 2017 bola 25 638 eur, v roku 2018 dosahovala 25 207 eur a do roku 2019 stúpla na 28 190 eur.

Priemerné ročné náklady na hodinu opatrovania jedného klienta mali v kontrolovanom období stúpajúci trend. V roku 2017 predstavovali náklady na jedného klienta 3,79 eur, v roku 2018 klesli na 3,73 eur a v roku 2019 stúpili na 4,18 eur. Na uvedenom náraste nákladov sa podieľali hlavne mzdové prostriedky. Spoluúčasť klienta na celkových výdavkoch tvorila v priemere 25,71 %. Výška hodinovej úhrady klienta bola stanovená v zmysle § 72 ods. 2 zákona o sociálnych službách a neprekračovala výšku ekonomicky oprávnených nákladov. Prehľad EON na poskytovanie domácej opatrovateľskej služby v rokoch 2017 – 2019 je uvedený v tabuľke č. 3.

Tabuľka č. 3 Prehľad ekonomicky oprávnených nákladov na poskytovanie domácej opatrovateľskej služby v rokoch 2017 - 2019

Ukazovateľ	Rok 2017	Rok 2018	Rok 2019	Index 2019/2017
Celkové výdavky spolu	25 638	25 207	28 190	1,10
Ekonomicky oprávnené náklady spolu (EON), z toho:	25 638	25 207	28 190	1,10
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	17 140	18 897	21 205	1,24
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	5 042	6 309	6 985	1,39
výdavky na služby	3 456	0	0	0,00
Priemerné EON na hodinu na klienta	3,79	3,73	4,18	1,10
Priemerná hodinová úhrada klienta	1	1	1	1,00
Spoluúčasť klienta na výdavkoch v percentách	26,39%	26,81%	23,92%	0,91
Počet odpracovaných hodín zamestnancov opatrovateľskej služby za rok	6 771	6 725	6 752	1,00
Priemerná hodinová mzda zamestnancov opatrovateľskej služby za rok	2,53	2,81	3,14	1,24

Zdroj: Mesto Šaštín- Stráže

Na základe čl. VII. ods. 5 zmluvy o poskytovaní sociálnej služby bol prijímateľ povinný zaplatiť za poskytovanie domácej opatrovateľskej služby podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov najneskôr do 15-teho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. V prípade vymáhania pohľadávok po lehote splatnosti, mesto najskôr upozorní klienta telefonicky na zaplatenie úhrady a pokiaľ platbu neuhradí, bude postupovať písomnou výzvou. Mesto evidovalo v roku 2017 tri pohľadávky z úhrad za domácu opatrovateľskú službu od klientov po lehote splatnosti v sume 105,11 eur, jednu pohľadávku v roku 2018 v sume 70,00 eur a v roku 2019 jednu pohľadávku v sume 15,00 eur. Prehľad o pohľadávkach z úhrad za domácu opatrovateľskú službu v rokoch 2017 – 2019 je uvedený v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka č.4 Prehľad o pohľadávkach z úhrad za domácu opatrovateľskú službu

Ukazovateľ	k 31.12.2017	k 31.12.2018	k 31.12.2019
Počet pohľadávok z úhrad za opatrovateľskú službu	3	1	1
Výška pohľadávok z úhrad za opatrovateľskú službu (v eur)	105,11	70,00	15,00
z toho po lehote splatnosti (v eur)	105,11	70,00	15,00
Závazky po lehote splatnosti (v eur)	0	0	0

Zdroj: Mesto Šaštín- Stráže

Stav a vývoj personálnych kapacít na zabezpečenie domácej opatrovateľskej služby

Domácu opatrovateľskú službu mesto zabezpečovalo prostredníctvom opatrovateľiek, na základe uzatvoreného pracovnoprávneho vzťahu. Podľa evidencie stavu personálnych kapacít zabezpečujúcich domácu opatrovateľskú službu, malo mesto v kontrolovanom období tri opatrovateľky. Na plný úväzok pracovala jedna opatrovateľka a dve opatrovateľky pracovali na kratší pracovný čas. Vývoj personálnych kapacít sa v priebehu kontrolovaného obdobia nemenil. Evidenčný počet opatrovateľiek prepočítaných na plne zamestnaných, podľa dĺžky týždenného pracovného času, predstavoval v priebehu sledovaných rokov 2,47 zamestnanca.

V priebehu kontrolovaného obdobia predstavovala priemerná mesačná mzda opatrovateľky 643 eur, pričom výška takto vypočítanej priemernej mesačnej mzdy mohla byť ovplyvnená rôznym rozsahom pracovných úväzkov. Priemerné mesačné mzdové ohodnotenie opatrovateľiek stúplo oproti roku 2017 z 578 eur na sumu 715 eur v roku 2019, čo predstavuje nárast o 23,7 %.

Rozsah hodín poskytovania domácej opatrovateľskej služby bol evidovaný na základe mesačných výkazov opatrovateľiek, ktoré boli podkladmi k určeniu miezd. Tento výkaz bol vypracovaný opatrovateľkami a overený podpisom prijímateľa. V priebehu roka 2017 odpracovali zamestnankyne poskytujúce domácu opatrovateľskú službu v priemere 6 771 hodín, počas roku 2018 priemerný počet odpracovaných hodín klesol na 6 725 a roku 2019 zaznamenal opäť mierny nárast hodín opatrovania na 6 752 hodín.

V roku 2017 priemerná hodinová mzda opatrovateľiek predstavovala 2,53 eur a do roku 2019 stúpila na 3,14 eur. Dôvodom zvýšenia bol nárast miezd opatrovateľiek a zároveň pokles počtu hodín opatrovania. V priebehu kontrolovaného obdobia priemerný vek opatrovateľiek predstavoval 63 rokov.

Preverením kvalifikačných predpokladov opatrovateľiek poskytujúcich domácu opatrovateľskú službu bolo zistené, že mesto poskytovalo domácu opatrovateľskú službu prostredníctvom opatrovateľiek, ktoré spĺňali kvalifikačné predpoklady v zmysle zákona o sociálnych službách. Všetky opatrovateľky absolvovala akreditovaný kurz opatrovania najmenej v rozsahu 220 hodín.

Na základe § 24 zákona o sociálnych službách, ďalšie vzdelávanie zamestnancov vykonávajúcich pracovné činnosti v oblasti sociálnych služieb mesto môže realizovať napr. na základe účasti na školiaciach aktivitách v sociálnej oblasti, účasti na sociálno-psychologických výcvikoch alebo pravidelnej lektorskej činnosti a publikačnej činnosti. Preverením bolo zistené, že mesto nezabezpečovalo pre opatrovateľky ďalšie kontinuálne vzdelávanie.

Podľa vyjadrenia, mesto neposkytovalo opatrovateľkám žiadne nepeňažné výhody ani iné materiálové zabezpečenie.

Ak mala fyzická osoba záujem o poskytovanie domácej opatrovateľskej služby, bola povinná poskytovateľovi na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby predložiť právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu. Posudok o odkázanosti na sociálnu službu bol podkladom na vydanie rozhodnutia. Zo záveru zdravotnej a sociálnej posudkovej činnosti bol vyhotovený posudok o odkázanosti na sociálnu službu. Posudky boli vypracované posudzujúcim zdravotným pracovníkom a sociálnym pracovníkom mesta. (od roku 2018 vypracovával sociálne posudky sociálny pracovník zo Senice). Na základe posudku bol stanovený stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby. Ustanovenie § 51 zákona o sociálnych službách určuje povinné náležitosti, ktoré by mal posudok o odkázanosti na sociálnu službu obsahovať. Preverené posudky obsahovali všetky povinné náležitosti.

Rozsah úkonov a hodín poskytovania domácej opatrovateľskej služby bol určený na základe písomnej zmluvy o poskytovaní domácej opatrovateľskej služby. Vychádzal z individuálnej sociálnej situácie fyzickej osoby, ktorá bola odkázaná na domácu opatrovateľskú službu. Súčasťou zmluvy bolo aj stanovenie úkonov, počet hodín a časový rozsah poskytovania v priebehu pracovných dní v týždni, ktorým bol poskytovateľ takejto sociálnej služby viazaný. Preverením rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu a rozsahu prác a počtu hodín poskytovanej opatrovateľskej služby v domácnostiach opatrovaných bolo zistené, že vo väčšine prípadov bola klientom poskytnutá táto služba v súlade s rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu podľa stupňa odkázanosti. V jednom prípade, mesto poskytovalo domácu opatrovateľskú službu v nižšom rozsahu ako bolo určené v rozhodnutí o odkázanosti, na základe požiadavky opatrovaného a uzatvorenej zmluvy o poskytovaní domácej opatrovateľskej služby.

Kontrolné zistenie č. 6

V roku 2017 mesto nesprávne určilo výšku úhrady za poskytnutie domácej opatrovateľskej služby jednému klientovi, čím nedodržalo podmienky pre platenie úhrady stanovené § 5 ods. 12 dodatku č. 1 k VZN v nadväznosti na § 73 zákona o sociálnych službách, podľa ktorého po zaplatení úhrady musí prijímateľovi zostať mesačne najmenej 1,65-násobku sumy životného minima.

Kontrolné zistenie č. 7

Z dôvodu nesprávneho vykazovania údajov vo výkaze V(MPSVR SR) 11-01 za príslušné obdobie, mesto nekonalo v súlade s ustanovením § 18 ods. 3 zákona o štátnej štatistike, v zmysle ktorého sú spravodajské jednotky povinné úplne, pravdivo, v ustanovených termínoch a bezplatne poskytovať údaje požadované na štatistické zisťovania s cieľom zabezpečiť preukázateľnosť pravdivosti poskytovaných štatistických údajov.

Záver kapitoly č. 3:

Na domácu opatrovateľskú službu v roku 2019 vynaložilo mesto o 9,9 % viac finančných prostriedkov ako v roku 2017. Dôvodom zvýšenia výdavkov bolo navyšovanie miezd, povinného zdravotného a sociálneho poistenie pre opatrovateľky. Z disponibilných zdrojov financovania nebolo platené žiadne materiálno-technické zabezpečenie pre opatrovateľky. Pri posudzovaní udržateľnosti financovania domácej opatrovateľskej služby zohrával významnú úlohu aj stav personálnych kapacít, a to najmä z dôvodu zabezpečenia odborných, obslužných a ostatných činností poskytovaných klientom. Kontrola ďalej preukázala podhodnotenie odmeňovania odborného personálu pracujúceho v opatrovateľských službách. Aj napriek tomu, že v roku 2019 stúpila priemerná mesačná mzda opatrovateľiek, ich priemerná mzda nedosahovala výšku priemernej mesačnej mzdy v národnom hospodárstve.

Zvyšujúcou sa populáciou seniorov a každoročne sa zvyšujúcimi výdavkami na domácu opatrovateľskú službu, mesto nebude schopné pokryť všetky náklady na financovanie služby z vlastných zdrojov ale pre udržateľnosť financovania bude potrebné aby využilo aj nové zdroje a spôsoby zabezpečenia (zdroje zo ŠR, NFP, iné zdroje z EÚ).

4 Kontrola a účinnosť plnenia cieľov pri poskytovaní domácej opatrovateľskej služby

Vnútna kontrola v samospráve má dôležitú úlohu pre zabezpečenie transparentného hospodárenia a spravovania finančných prostriedkov miest a obcí, ako aj pre garantovanie dodržiavania právnych predpisov pri rozhodovaní v samospráve. Vnútny kontrolný systém je veľmi dôležitou súčasťou systému riadenia organizácie. Systém vykonávania vnútornej kontroly v meste upravovali tri interné normy: Štatút mesta, Organizačný poriadok Mestského úradu a vnútorný predpis o finančnej kontrole účinný od 1.1.2018, ktorý nahradil pôvodný predpis o finančnej kontrole účinný od 1.1.2017. Preverením nastavenia kontrolného systému pri poskytovaní sociálnych služieb v interných normách mesta bolo zistené, že mesto nemalo vypracovaný interný predpis, ktorý by upravoval podrobnosti

o vykonávaní kontrolnej činnosti orgánov samosprávy ako uceleného systému a súboru, ktorý kontroluje plnenie úloh mesta a jeho funkčnosť.

Odporúčanie: vypracovať interný predpis, ktorým by sa riadili zamestnanci v rámci štruktúry systému vnútornej kontroly organizácie.

V záujme zachovania funkčnosti kontrolného mechanizmu, malo mesto zriadenú funkciu hlavného kontrolóra. Preverení dokumentácie interných a externých kontrol vykonaných v oblasti opatrovateľskej služby za obdobie rokov 2017 – 2019 bolo zistené, že v kontrolovanom období nebola vykonaná žiadna kontrola zo strany hlavného kontrolóra, ktorá by bola zameraná na oblasť poskytovania sociálnych služieb, prípadne poskytovanie domácej opatrovateľskej služby.

Odporúčanie: pravidelne zaraďovať do plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra aj kontrolu zameranú na oblasť poskytovania sociálnych služieb prípadne poskytovania opatrovateľskej služby.

Zamestnankyňa pre oblasť sociálnych vecí vykonala v roku 2019 dve kontroly sociálneho šetrenia u neprispôsobivého občana mesta a jednu kontrolu na žiadosť sociálneho zariadenia, ale nevykonala žiadnu kontrolu so zameraním na spokojnosť, respektíve nespokojnosť poskytovanej opatrovateľskej služby v domácom prostredí u prijímateľa.

Odporúčanie: vykonávať kontroly poskytovania domácej opatrovateľskej služby a sociálne šetrenie v domácom prostredí prijímateľa.

Externé kontroly poskytovania domácej opatrovateľskej služby neboli počas kontrolovaného obdobia v meste vykonané.

MPSVR SR nevykonalo u poskytovateľa domácej opatrovateľskej služby hodnotenie podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby ani dohľad nad dodržiavaním zákona o sociálnych službách a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov pri poskytovaní sociálnych služieb.

Podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách je poskytovateľ sociálnej služby povinný plniť podmienky kvality poskytnutej sociálnej služby podľa prílohy č.2 písm. A. Z písomného vyjadrenia mesta bolo preukázané, že mesto v kontrolovanom období zabezpečilo plnenie podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby tak, že dodržiava základné ľudské práva a slobody prijímateľa sociálnej služby (napr. sloboda prejavu, sloboda pohybu, ochrana osobných údajov, slobodu náboženského vyznania). Mesto nemalo vypracované žiadne štandardy kvality ani smernice v súvislosti so zabezpečením plnenia podmienok kvality.

Zákon o sociálnych službách ustanovuje mestu ako poskytovateľovi sociálnej služby vypracovať a uskutočňovať program supervízie. Mesto v kontrolovanom období nevypracovalo a neuskutočňovalo program supervízie, čím nepostupovalo v súlade s § 9 ods. 12 zákona o sociálnych službách.

Podľa § 83 ods. 5 písm. f) zákona o sociálnych službách komunitný plán musí obsahovať aj spôsob každoročného vyhodnocovania jeho plnenia. V komunitnom pláne sociálnych služieb na roky 2018 – 2022 (v časti 7), malo mesto upravený spôsob a rozsah vyhodnocovania rozvoja sociálnych služieb tak, že predstavitelia samosprávy a poverené osoby MsZ majú komunitný plán priebežne monitorovať, zodpovedne posudzovať a vytvárať aj jeho finančné zabezpečenie. Monitorovaciu správu komunitného plánu kontrolovaný subjekt nepredložil a jej vyhodnotenie nepreukázal.

MsZ bolo povinné minimálne jedenkrát ročne prerokovať správu o sociálnej situácii v meste a podľa zistených skutočností aplikovať zistené požiadavky a návrhy do komunitného plánu mesta. V rámci uvedenej obsahovej náležitosti bola upravená aj povinnosť predkladať na rokovanie MsZ správu o plnení úloh a aktualizácii úloh mesta v oblasti sociálnych služieb na budúce obdobie. Podľa vyjadrenia, mesto nemalo vypracovanú správu o sociálnej situácii a plnení úloh v oblasti sociálnych služieb.

Mesto v kontrolovanom období zostavilo programový rozpočet ako súčasť viacročného rozpočtu. Mesto nevykonávalo monitorovanie a hodnotenie plnenia programov mesta, iba hodnotenie finančného hospodárenia, čím konalo v rozpore s § 12 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

Pravidelným monitorovaním a vyhodnocovaním plnenia cieľov v komunitnom pláne sociálnych služieb a v programovom rozpočte, môže mesto objektívne merať dosiahnutie stanovených cieľov a adresnejšie a efektívnejšie využívať finančné prostriedky z rozpočtu na skvalitnenie sociálnych služieb.

Odporúčanie: stanoviť a zosúladiť merateľné ukazovatele s plánovanými cieľmi tak, aby bolo možné objektívne merať dosiahnutie stanovených cieľov. V súvislosti s uvedeným taktiež odporúča, aby mesto aktívnejšie využívalo strategické dokumenty (napr. PHSR, komunitný plán, programový rozpočet) a aby ich tvorba a následné hodnotenie bolo vzájomne previazané.

Kontrolné zistenie 8:

Mesto v kontrolovanom období nevypracovalo a neuskutočňovalo program supervízie, čím nepostupovalo v súlade s § 9 ods. 12 zákona o sociálnych službách.

Kontrolné zistenie 9:

Mesto nevyhodnocovalo a nemonitorovalo plnenie cieľov spôsobom, ako si to určilo v komunitnom pláne sociálnych služieb, nemalo vypracovanú správu o sociálnej situácii v meste, ani správu o plnení úloh a aktualizácii úloh mesta v oblasti sociálnych služieb na budúce obdobie.

Kontrolné zistenie 10:

Mesto nevykonávalo monitorovanie a hodnotenie plnenia programov mesta, iba hodnotenie finančného hospodárenia, čím konalo v rozpore s § 12 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

Záver kapitoly č. 4:

Preverením bolo zistené, že mesto vo vzťahu k poskytovaniu opatrovateľskej služby nemalo vytvorený dostatočný mechanizmus kontroly, pretože zo strany hlavného kontrolóra nebola vykonaná žiadna kontrola zameraná na čerpanie výdavkov na opatrovateľskú službu, overenie úplnosti dokumentov a plnenia VZN o výške úhrady. Zamestnankyňa pre oblasť sociálnych vecí nevykonávala žiadnu kontrolu so zameraním na spokojnosť, resp. nespokojnosť poskytovanej opatrovateľskej služby v domácom prostredí. Mesto nemalo vypracované žiadne štandardy kvality ani smernice v súvislosti so zabezpečením plnenia podmienok kvality. Nevypracovalo a neuskutočňovalo program supervízie. V kontrolovanom období nevyhodnocovalo a nemonitorovalo plnenie cieľov takým spôsobom, ako si to určilo v komunitnom pláne sociálnych služieb a tiež nevyhodnocovalo programový rozpočet. Bez pravidelného monitorovania a hodnotenia stanovených cieľov, a k nim logicky súvisiacich ukazovateľov v oblasti opatrovateľskej služby, nie je možné objektívne zhodnotiť účinnosť ich plnenia pre efektívne a kontinuálne zlepšovanie systému v oblasti poskytovania sociálnych služieb.

Na základe celkového posúdenia nastavenia systému plánovania a zabezpečenia domácej opatrovateľskej služby v meste Šaštín – Stráže, kontrola NKÚ SR vyhodnotila tento systém ako čiastočne účinný, pretože:

- v komunitnom pláne neboli jasne zadefinované konkrétne ciele pre domácu opatrovateľskú službu, priority a aktivity smerujúce ku skvalitneniu životnej úrovne neboli konkretizované, boli stanovené len vo všeobecnej rovine bez konkrétnych ukazovateľov, bez určenia zodpovedných osôb a konkrétneho časového horizontu ich realizácie,
- mesto nemonitorovalo a neprehodnocovalo stanovené ciele a priority a neprijímala opatrenia na zlepšenie.

Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky

Za kontrolnú skupinu dňa 27.7.2020

Ing. Martina Redajová
vedúci kontrolnej skupiny

Mgr. Zuzana Luhová
člen kontrolnej skupiny

Mgr. Eva Táčovská
člen kontrolnej skupiny

[Handwritten signature]
.....
[Handwritten signature]
.....
[Handwritten signature]
.....

S obsahom protokolu o výsledku kontroly bol oboznámený dňa:

Mgr. Jaroslav Suchánek,
primátor mesta

31.7.2020
.....

.....

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 8

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 09.09.2020

Návrh na odvolanie a delegovanie členov Komisie pre kultúru

1. Návrh na uznesenie MsZ
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Materiál vypracoval:
p. Alena Poláková

Šaštín-Stráže 03.09.2020

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2020
zo dňa 09.09.2020

Návrh na odvolanie a delegovanie členov Komisie pre kultúru

Číslo materiálu: 8

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach

Odvoláva p. Alexandra Kozánka, člena Komisie pre kultúru.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach

volí Mgr. Patríciiu Havlíčkovú Javorkovú a sl. Katarínu Machovú za členov Komisie pre kultúru.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

Dôvodová správa

p. Alexander Kozánek, oznámil dňa 03.09. 2020, že ukončuje členstvo v Komisii pre kultúru. Na ostatnom zasadaní Komisie pre kultúru boli navrhnuté dve nové členky Komisie pre pre kultúru, z dôvodu že odišiel p. Alexander Kozánek a Mgr. Bc. Michal Kvačkaj.

Materiál

Na poslednom zasadaní Komisii pre kultúru sme sa dohodli na nových členov:

Mgr. Patrícia Javorková Havlíčková

Katarína Machová

Vyššie menované súhlasia so svojím členstvom v komisii.

Kristína Pöstenyi

Predsedička komisie

Alexander Kozánek, ul. Domky 413, 908 41 Šaštín-Stráže

Mestský úrad Šaštín - Stráže	
Dátum	- 2 -09- 2020
Číslo záznamu: 1693	Číslo spisu:
Prílohy:	Vytavuje:

Mestský úrad

Alej 549

908 41 Šaštín-Stráže

Vec: Ukončenie členstva v Komisii pre kultúru

Oznamujem Vám, že dňa 03.09. 2020, ukončujem členstvo v Komisii pre kultúru.

Za pochopenie ďakujem

S pozdravom



dňa 03.09. 2020, Šaštín-Stráže

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 9

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
Dňa: **09.09.2020**

k návrhu na schválenie Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta Šaštín-Stráže na programové obdobie 2015-2023 (PHRSR Šaštín-Stráže)

Materiál sa predkladá na základe:

zákona č. 309/2014 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa
4. PHRSR 2015-2023

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:

Mgr. Iveta Šimunová
kancelária prednostky

Šaštín-Stráže, 17.08.2020

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2020
zo dňa 09.09.2020

k návrhu k návrhu na schválenie PHRSR Mesta Šaštín-Stráže obdobie 2015-2023

1) Návrh na uznesenie MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje PHRSR Mesta Šaštín-Stráže obdobie 2015-2023

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2) Uznesenie MsR

Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne- Strážach schváliť PHRSR Mesta Šaštín-Stráže obdobie 2015-2023

3) Dôvodová správa


Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta Šaštín-Stráže je strategický dokument, ktorý je potrebné mať vypracovaný v zmysle zákona č. 309/2014 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja. Jedná sa len o aktualizáciu strategického dokumentu (PHRSR) do roku 2023, ktorý bol schválený uznesením 176/2015.



Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta Šaštín-Stráže

2015 - 2023



Názov:	Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta Šaštín-Stráže na roky 2021 až 2023
Územné vymedzenie:	Mesto
Územný plán mesta schválený:	Áno
Dátum schválenia PHRSR:	
Dátum schválenia aktualizácie PHRSR:	
Verzia:	2.0
Publikovaný verejne:	Áno
Vypracoval:	Gemini Group s. r. o. 

OBSAH**Príhovor primátora****Úvod****Časť A – Analytická časť 1****A I – Analýza vnútorného prostredia 1**

Základná charakteristika mesta a jeho stručný historický vývoj..... 1

Obyvateľstvo 4

Domový a bytový fond 11

Občianska vybavenosť..... 12

Technická infraštruktúra 20

Ekonomická štruktúra 22

Rozpočet a finančné hospodárenie mesta..... 23

Ex-post hodnotenie realizácie predchádzajúceho PHRSR so zapracovaním realizácie projektov do roku 2020..... 24

A II – Analýza vonkajšieho prostredia 26

Poloha 26

Doprava a dostupnosť územia 27

Prírodné podmienky..... 28

Využitie zeme 30

Životné prostredie..... 31

Cestovný ruch..... 32

A III - Zhodnotenie súčasného stavu územia 39

SWOT analýza a syntéza výsledkov 39

Hlavné disparity a faktory rozvoja 41

Časť B – Strategická časť 43

Vízia územia..... 43

Návrh stratégie rozvoja mesta 43

Časť C – Programová časť 47**Časť D – Realizačná časť 72****Časť E – Finančná časť 79****Záver 81****Prílohy..... 82**

PRÍHOVOR PRIMÁTORA

Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja má charakter strategického strednodobého plánovacieho dokumentu. Má byť nositeľom rozvojovej politiky mesta, predstáv jej vedenia a obyvateľov o smerovaní rozvoja mesta.

Strategické plánovanie je výborným nástrojom pre hľadanie vhodnej cesty rozvoja územia nášho mesta Šaštín-Stráže. Je spojovníkom medzi východiskovou situáciou, v ktorej sa mesto nachádza a cieľom, kam sa chce dostať. Strategické plánovanie rozvoja konkrétneho územia predstavuje proces, pri ktorom všetky zainteresované subjekty plánujú spoločne jeho budúcnosť, formulujú ciele rozvoja a hľadajú alternatívy na dosiahnutie stanovených strategických cieľov. Každý strategický plán je teda jedinečný a neopakovateľný originál, ktorý vychádza zo základných charakteristík konkrétneho územia, v tomto prípade mesta Šaštín-Stráže.

Mesto i región môže napredovať len za predpokladu, že má jasne sformulovanú strategickú víziu a ciele zamerané na posilnenie silných stránok a príležitostí regiónu. Vypracovanie programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja je zákonnou povinnosťou každej obce, každého mesta, každej mestskej časti. Táto povinnosť vychádza zo zákona č. 309/2014 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja. Mesto za pomoci tohto dokumentu vykonáva činnosti na zabezpečenie realizácie jednotlivých procesov vo fáze programovania, realizácie, ako aj monitorovania dosiahnutých výsledkov. Úlohou mesta je tiež

zabezpečiť konzistenciu aktivít so strategickým plánovaním a podmienkami podpory regionálneho rozvoja mesta v zmysle požiadaviek na čerpanie finančnej pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu EÚ.

Týmto by som rád vyjadril svoje presvedčenie, že napredovanie mesta Šaštín-Stráže v súlade s týmto strategickým dokumentom bude prispievať k naplneniu stanovených cieľov, ktoré budú naplňovať naše očakávania a budú zvyšovať kvalitu života nás všetkých, ktorí v meste žijeme a aktívne sa zaujímate o dianie v našom meste. Zároveň pevne verím, že budeme aktívni počas celého programového obdobia a budeme sa podieľať na tom, aby bol PHRSR otvorený a živý dokument schopný reagovať na nové podnety.

Srdečne sa chcem poďakovať všetkým, ktorí na tejto úlohe aktívne participovali a prispeli tým k formovaniu budúcnosti svojho mesta.



Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta Šaštín-Stráže

ÚVOD

Aby mesto spĺňalo predstavy svojich obyvateľov a kvalitne sa rozvíjalo, malo by všetky svoje rozvojové aktivity v dostatočnom predstihu plánovať a organizovať. Strategickosť v konaní je žiaduca najmä z hľadiska určenia si cieľov, priorít a získania finančného kapitálu. Základným dokumentom strategického plánovania na lokálnej úrovni je Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta/obce (ďalej iba „PHRSR“ alebo „program rozvoja“). PHRSR je základný komplexný strednodobý programový a rozvojový dokument, ktorý má voči ostatným plánovacím dokumentom spracovaným na miestnej úrovni zastrešujúcu funkciu. Cieľom spracovania PHRSR mesta Šaštín-Stráže je poskytnúť komplexný pohľad na súčasný stav, na perspektívy a šance mesta v oblasti hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ale tiež stanoviť strategické ciele, rozvojové priority a strategické oblasti rozvoja mesta ako celku a prispieť k jeho vyváženému rozvoju. Zmyslom procesu tvorby PHRSR je sformulovať takú predstavu o smerovaní mesta, ktorá vyjadruje ekonomické a sociálne záujmy jeho občanov a zároveň je v súlade s prijatými koncepciami štátu, vyššieho územného celku, príp. rezortnými stratégiami, záujmami ochrany životného prostredia, kultúrneho dedičstva a pod. Existenciou PHRSR mesto Šaštín-Stráže zvýši tiež svoje šance získať finančnú podporu zo štrukturálnych fondov, keďže pri uchádzaní sa o nenávratný finančný príspevok (dotáciu) musí preukázať súlad zamýšľaného projektu s regionálnymi stratégiami i miestnou stratégiou, ktorú reprezentuje práve PHRSR. Podmienka mať vypracovaný a schválený PHRSR je v súčasnosti nevyhnutným predpokladom pre získanie grantu prakticky v rámci akejkoľvek dotačnej schémy.

Predkladaný dokument PHRSR mesta Šaštín-Stráže je členený na päť hlavných častí (A – E), ktoré sa následne delia na parciálne časti v závislosti od daného kontextu:

- A. Analytická časť (A) obsahuje tri parciálne časti:
 - A. I – Analýza vnútorného prostredia,
 - A. II – Analýza vonkajšieho prostredia,
 - A. III – Zhodnotenie súčasného stavu územia;
- B. Strategická časť (B) zahŕňa víziu, stratégiu a hlavné ciele a priority rozvoja mesta;
- C. V programovej časti (C) sa nachádzajú konkrétne opatrenia a aktivity (vrátane ich merateľných ukazovateľov), prostredníctvom ktorých bude možné dosiahnuť stanovené ciele;
- D. V realizačnej časti (D) sú definované inštitucionálne a organizačné kapacity potrebné na realizáciu určených opatrení a aktivít (vrátane popisu ich

konkrétnych úloh a postupov), ako aj kapacity zabezpečujúce monitorovanie a hodnotenie. Do tejto časti tiež patrí akčný plán s výhľadom na dva roky;

E. Finančná časť (E) sa delí na dve parciálne časti:

E. I – Indikatívny finančný plán PHSR a

E. II – Finančnú časť, ktorá obsahuje definované plánované zdroje financovania daných opatrení a aktivít.

Príprava tohto strategického dokumentu sa realizuje v zmysle platného zákona č. 309/2014 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja, ako aj v zmysle platnej metodiky - Metodika a inštitucionálny rámec tvorby verejných stratégií schváleného uznesením vlády SR č. 197/2017 z 26. apríla 2017 vydaná Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu. Tvorba dokumentu bola zabezpečená spoločnosťou Gemini Group s. r. o. vybranej na základe verejného obstarávania v spolupráci s pracovnými skupinami pozostávajúcimi z miestnych aktérov – odborníkov z verejného, súkromného a mimovládneho sektora.

ČASŤ A – ANALYTICKÁ ČASŤ

A.1 Analýza vnútorného prostredia

1. Základná charakteristika mesta a jeho stručný historický vývoj

Základná charakteristika mesta

Mesto Šaštín-Stráže sa administratívne začleňuje do **okresu Senica** (NUTS 4), je súčasťou **Trnavského samosprávneho kraja** (NUTS 3). Vzniklo zlúčením obcí Šaštín a Stráže nad Myjavou, štatút mesta mu bol udelený 1. septembra 2001. Mesto sa rozprestiera na území veľkom **41,95km²**, z ktorých Šaštín má 24,99 km² a Stráže 16,96 km². S nadmorskou

výškou 170 m n. m. sa radí k nízko položeným mestám. Viac ako polovicu územia Šaštín-Stráží zaberá nížina, z ktorej v Strážach vystupuje pahorkatina. Katastrálne mesto susedí s obcami Borský Mikuláš a Štefanov na východe, Petrova Ves na severe, Smolinské, Čáry a Kuklov na západe. Južná časť územia katastra mesta patrí pod Chránenú krajinnú oblasť Záhorie.

Tab. č. 1: Základná charakteristika mesta

	Počet obyvateľov (k 31.12.2019)	Rozloha (v km ²)	Hustota obyvateľstva (obyv./km ²)
Šaštín- Stráže	4 965	41,95	118,35
Okres Senica	60 473	683,54	88,47
Trnavský samosprávny kraj	563 591	4 174,2	135,02

Zdroj: ŠÚ SR 2020

História

Mesto vzniklo v roku 1960 zlúčením dvoch samostatných sídiel: Šaštína a Stráží nad Myjavou. Šaštín založili pri pomedznom strážnom hrade ležiacom na Českej ceste, ktorá viedla pozdĺž rieky Myjava do Senice a Jablonice. Oblasť sa po prvý raz písomne spomína pod názvom Saswar v roku 1218 ako sídlo archidiakona. Názov Saswar (po maďarsky Sásvár) sa skladá z dvoch slov: sás (trstie, šaština) a vár (malá pevnosť v bahnistom teréne zarastenom trstím). Aj pôvodný

slovenský názov Šaštýn vychádza zo slova sás v spojení so slovom týn (ohradený priestor, malá pevnosť, hrádok). Nemecký názov Šaštína je Schlossberg. Zo staršieho názvu Šaštýn vzniklo ľudové pomenovanie Šaščín a z neho dnešné spisovné Šaštín. Oblasť v 14. storočí patrila Stiborovi zo Stiboríc. Po Stiborovej smrti postupne prešla do vlastníctva viacerých šľachtických rodov, z ktorých najznámejší boli **Czoborovci**. S týmto rodom sa spájajú aj začiatky histórie

Šaštína ako pútnického mesta. Czoborovci v tridsiatych rokoch 18. storočia predali šaštínske panstvo Františkovi I. Lotrinskému, manželovi Márie Terézie. Nový majiteľ tu v roku 1736 založil manufaktúru na výrobu kartúnu, ktorá pracovala až do polovice 19. storočia. Časť obyvateľstva bola zamestnaná v manufaktúre, ostatní sa zaoberali poľnohospodárstvom a tkaním plátna. Rozvinuté boli aj remeslá, najmä výroba perníkov, čipiek a prútených košov. V 19. storočí v obci vznikol cukrovar, ku ktorému neskôr pribudla škrobáreň a pília.

Druhá časť mesta Šaštín-Stráže sa pôvodne označovala ako Stracca alebo Strazz. Z názvu sa dá usudzovať, že tu v minulosti bola stanica vojenskej alebo colnej stráže. Stráže nemajú takú bohatú minulosť ako Šaštín. Písomne sa po prvý raz spomínajú v roku 1392, v priebehu histórie vždy patrili k šaštínskemu panstvu. V druhej polovici 16. storočia sa v obci usadilo niekoľko habánskych remeselníckych rodín, ktoré tu mali dvor a vyrábali keramické predmety. Pôvodne sa obyvatelia Stráží zaoberali výlučne roľníctvom. Až v 20. storočí sa z nich stali chýrni murári, ktorí pracovali po celom Slovensku.

Šaštín je na Slovensku i v zahraničí známy predovšetkým ako pútnické miesto, ktorého dejiny siahajú do roku 1564. Ľudia zo širokého okolia putovali do Šaštína, aby socha Panny Márie vypočula ich prosby. Po zázračných splneniach mnohých z nich sa v roku 1732 začalo kanonické vyšetrowanie. Na príkaz arcibiskupa Imricha Esterházyho z Ostrihomu sochu preniesli do Loretánskej kaplnky vedľa farského kostola na námestí. Ustanovili komisiu, ktorá zozbierala dôkazy o 726 zázračných udalostiach a

vyhlásila sochu Panny Márie za zázračnú. Dekrétom to potvrdil aj pápež Urban VIII. Sochu slávnostne preniesli na pôvodné miesto do kaplnky a vyhlásili ju za milostivú. Do opatery ju zverili šaštínskemu farárovi – dekanovi Jánovi Schonovi. O rok neskôr sochu dostali paulíni, ktorí sa v Šaštíne rozhodli postaviť pútnický chrám a kláštor.

Obr. č. 1: Socha Panny Márie Sedembolestnej
zdroj: www.mestosastinstraze.sk



Nová obec, ktorá vznikla v zmysle uznesenia rady MNV, dostala pomenovanie Šaštínske Stráže. V roku 1962 bol vybudovaný závod na výrobu ľahkých stavebných hmôt na báze piesku – Pórobotón. Do pokusnej prevádzky bol uvedený 29. augusta 1962. V prevádzke bola aj ťažba piesku, ktorú začal vykonávať najprv MNV, potom Západoslovenské kameňolomy a štrkopiesky a neskôr sa stala súčasťou národného podniku Keramické závody Košice. Otvorili sa aj menšie prevádzky ako Všeodborové ľudové družstvo, ktoré neskôr prešlo pod Kovotvar Kúty, ďalej MEDOS Galanta, Sklady Ministerstva vnútra v bývalej budove kartúnky, neskoršej meštianskej školy. V tomto období bol zregulovaný tok Myjavy a postavený

nový most nad touto riekou. Bola postavená nová škola, požiarňa zbrojnica, vylepšovala sa dopravná a obchodná sieť vďaka novému obchodnému domu Jednoty. Bola postavená nová budova miestneho národného výboru pri moste cez Myjavu, vznikli nové obytné štvrte. Zriadený bol ústav národného zdravia. Ďalej sa zveľaďovalo školstvo. Úspešne sa rozvíjala kultúrna a osvetová činnosť a šport. Pri jazerách, ktoré vznikli po vybagrovaní piesku, je rekreačná oblasť s chatovou osadou a chatkami pre letných rekreatantov. Od roku 1948 celý chod obce riadil miestny národný výbor na čele s predsedom.

Po roku 1993 zostali hranice mesta nezmenené tak, ako ich stanovili v roku 1945. V roku 1993 začína príprava na plynofikáciu obce a vo februári začala výstavba kanalizácie - 1. etapa v hodnote 21 miliónov Sk. Zbúraný bol amfiteáter „Pod gaštanmi“, keďže sa nachádzal v ochrannom pásme národnej kultúrnej pamiatky Baziliky Sedembolestnej Panny Márie.

Dňa 25. augusta 1993 odhalili na budove mestskej knižnice pamätnú dosku Jánovi-Jonovi Dopierovi, strážskemu rodákovi a vynálezovi rezofonických hudobných nástrojov, nazvaných DOBRO. Dňa 5. apríla 1994 sa začali na ulici M. Nešpora práce na plynofikácii. V júni bola ukončená výstavba čistiarne odpadových vôd, 10. augusta bol prvý úsek plynofikácie naplnený plynom. Výstavba kanalizácie pokračovala pred školou, v dôsledku čoho musela byť doprava presmerovaná po bočných uliciach. Koncom júla bola slávnostne otvorená nová budova pošty, ktorú v hodnote 8 miliónov Sk vybudoval miestny podnik STEIP. V roku 1997 navštívila Baziliku Sedembolestnej Panny Márie Matka Tereza. V roku 1998 sa konali oslavy 780. výročia prvej písomnej zmienky o Šaštíne (1218) a 100. výročia železničnej dopravy (11. jún 1898). Oslavy boli spojené s Dobrofestom, spomienkou na Jána Dopiera. Dňa 1. septembra 2001 bol mestu Šaštín-Stráže oficiálne pridelený štatút mesta.

Symboly mesta

Erb mesta:



Erb mesta tvorí zlatým heraldickým prútom v strede rozdelený zelený štít.

V ľavej časti štítu sa nachádza strieborný ľaliovitý kríž sprevádzaný štyrmi zlatými osemhrotnými hviezdami a v pravej časti zlatostrechy prevýšený strieborný kostol so zlatými oknami a striebornou hviezdou.

Vlajka mesta:



Vlajka mesta Šaštín-Stráže pozostáva zo siedmich pozdĺžnych pruhov vo farbách

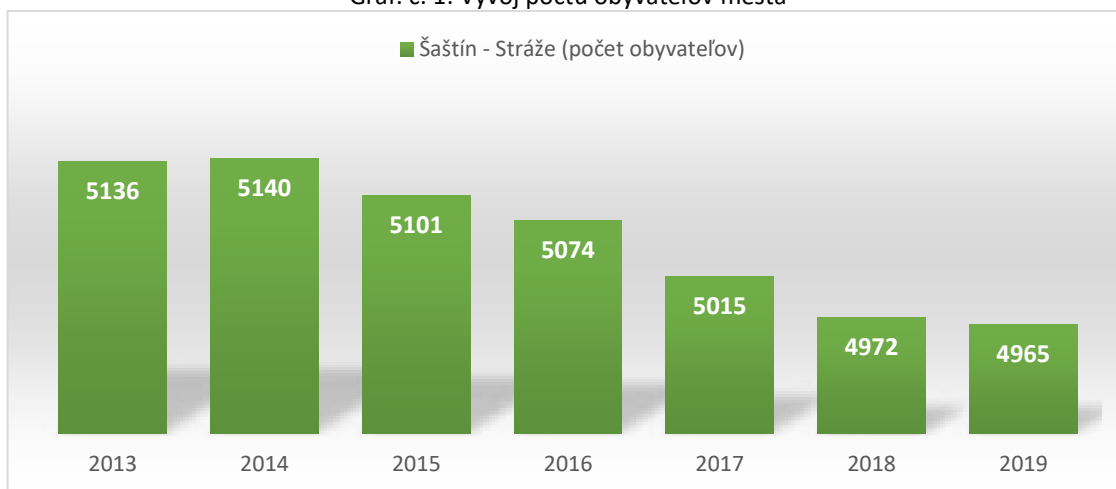
bielej, žltej, zelenej, žltej, zelenej, žltej a bielej. Vlajka má pomer strán 2:3 a je ukončená lastovičím chvostom, t. j. dvomi zástrihmi, siahajúcimi do tretiny listu vlajky.

1.1. Obyvateľstvo

1.2. Vývoj počtu obyvateľov

Zatiaľ čo v predchádzajúcom programovom období bol zaznamenaný rast počtu obyvateľov, v posledných piatich rokoch je badať mierny pokles. Pokles počtu obyvateľov je v rámci posledných piatich rokov na úrovni 3,3% a tento pokles je možno pripísať hlavne znižujúcej sa pôrodnosti nielen na území mesta ale aj na celom území Slovenska.

Graf. č. 1: Vývoj počtu obyvateľov mesta



Zdroj: ŠÚ SR 2020

1.3. Pohyb obyvateľstva

Prirodzený pohyb obyvateľstva

Prirodzený prírastok/úbytok obyvateľstva má v posledných piatich rokoch kolísavý charakter. Počet narodených detí a počet zomrelých sa ale drží vo veľmi podobných číslach a preto sa prírastok/úbytok pohybuje len v číslach do 20. Najviac obyvateľov mesta sa narodilo v rokoch 2014

a v rokoch 2016 a 2018 to bol rovnaký počet 50 detí. Najväčšia mortalita bola v meste zaznamenaná v roku 2017, kedy došlo aj k najväčšiemu prirodzenému úbytku obyvateľstva. V posledných rokoch sledovaného obdobia je prirodzený prírastok v kladných hodnotách a tu je príležitosť pre mesto, aby vyvinulo snahy pre rozvoj občianskej vybavenosti a skvalitnenie života pre obyvateľov, aby tento trend udržalo.

Tab. č. 2: Prirodzený pohyb obyvateľstva

Rok	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Narodení	63	62	45	50	39	50	49
Zomrelí	58	42	52	42	54	46	48
Prirodzený prírastok/úbytok	5	20	-7	8	-15	4	1

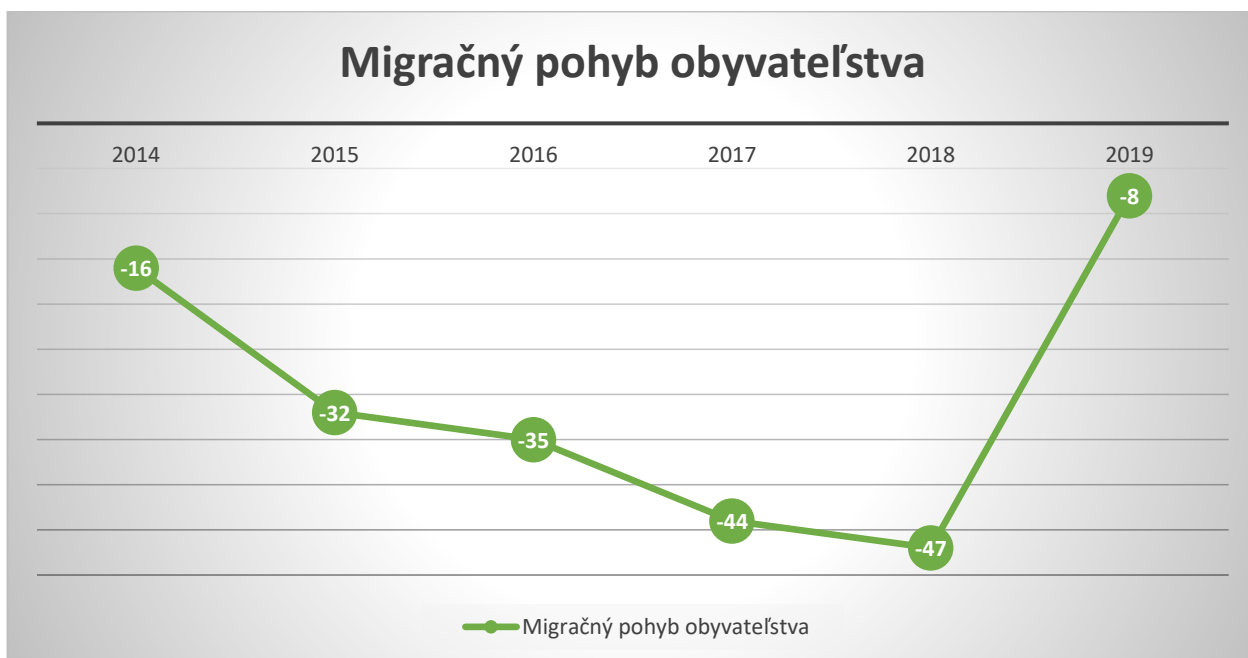
Zdroj: ŠÚ SR 2020

Migračný pohyb obyvateľstva

Migračný pohyb predstavuje počet prisťahovaných a vystáňovaných osôb z mesta. V posledných rokoch počet odstáňovaných neustále prevyšuje počet prisťahovaných obyvateľov a krivka má klesajúci charakter. V roku 2018 dosiahol počet vystáňovaných najvyššie hodnoty počas sledovaného obdobia.

Dôsledkom sťahovania obyvateľstva je najmä sťahovanie sa za prácou do regiónov s lepšími pracovnými možnosťami a priemyselnými zónami a do okolitých väčších miest. V roku 2019 sa ale migračné saldo značne zmiernilo a dosiahlo úroveň -8 obyvateľov. Nie sú to kladné hodnoty, napriek tomu, je potrebné zamerať sa na tento trend zmiernovania vystáňovalecťva.

Graf. č. 2: Migračný pohyb obyvateľstva



Zdroj: ŠÚ SR 2020

Celkový pohyb obyvateľstva

Prirodzený prírastok predstavuje rozdiel medzi natalitou a mortalitou (počtom narodených a zomrelých). V sledovanom období 2013 – 2019 mal prirodzený prírastok v meste Šaštín-Stráže nepravidelný vývoj, napriek výraznému úbytku v roku 2017 je však v roku 2019 stále kladný. Svoju najnižšiu úroveň dosiahol v roku 2017 (-15 obyvateľov), naopak, svoje najvyššie hodnoty dosiahol v roku 2014 (20 obyvateľov) a neskôr v roku 2016 (8 obyvateľov).

Migračné saldo znázorňuje rozdiel medzi počtom imigrantov a počtom emigrantov (pristáňovaných a vystáňovaných). V sledovanom období 2013 – 2019 sú hodnoty migračného salda neustále záporné. To znamená,

že od roku 2013 a od roku 2019 je v meste evidovaný migračný úbytok, t. j. z mesta sa viac ľudí vystáňovalo ako sa do neho pristáňovalo.

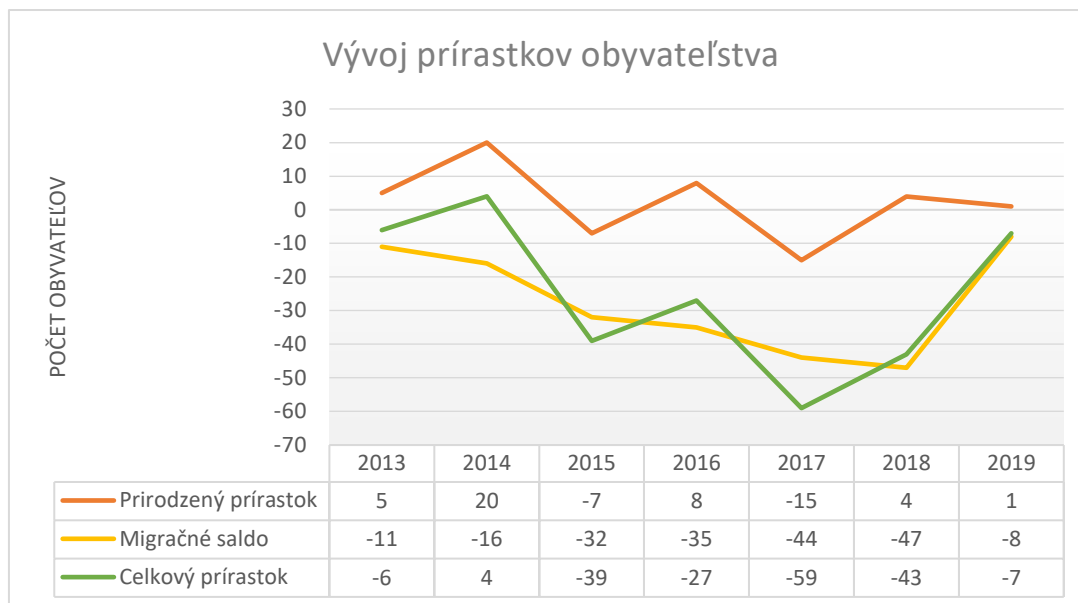
Celkový prírastok predstavuje súčet prirodzeného prírastku/úbytku a migračného prírastku/úbytku. Ukazovateľ dosiahol kladnú hodnotu len v jednom roku sledovaného obdobia, a to v roku 2014. V ostatných sledovaných rokoch je zaznamenaný celkový úbytok obyvateľstva. Najväčší celkový úbytok obyvateľstva zaznamenalo mesto Šaštín-Stráže v roku 2017 (-59 obyvateľov), ktorý sa v poslednom roku sledovaného obdobia výrazne zmiernil (-7 obyvateľov).

Tab.č.3 Celkový počet obyvateľov

Rok	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Prirodzený prírastok/úbytok	5	20	-7	8	-15	4	1
Migračný prírastok/úbytok	-11	-16	-32	-35	-44	-47	-8
Celkový prírastok/úbytok	-6	4	-39	-27	-59	-43	-7

Zdroj: ŠÚ SR 2020

Graf č.3: Vývoj prírastkov obyvateľstva



Zdroj: ŠÚ SR 2020

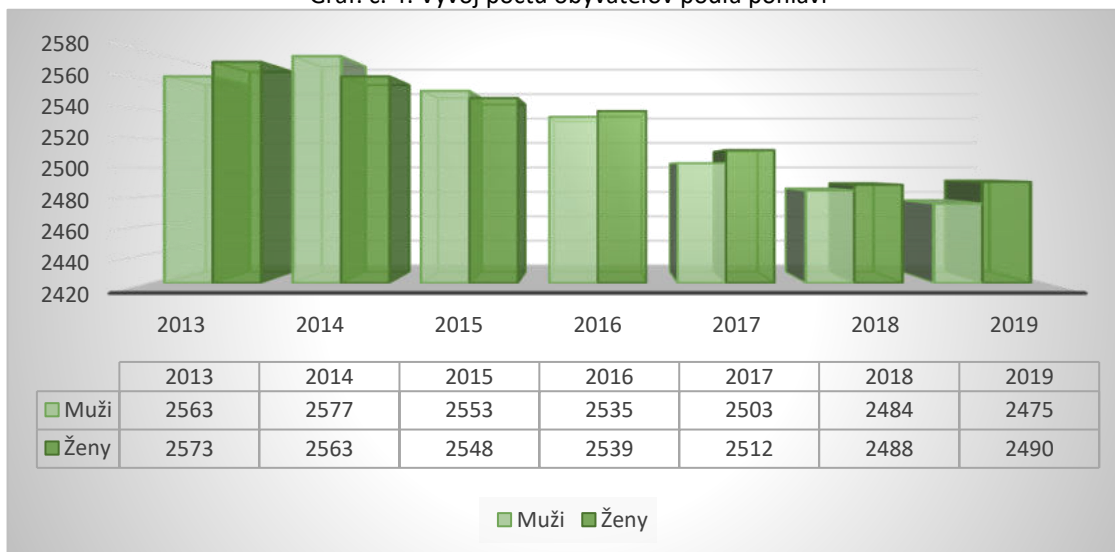
1.4. Štruktúra obyvateľstva

Štruktúra obyvateľstva podľa pohlavia

V meste Šaštín-Stráže prevažuje počet žien nad počtom mužov. Prevaha žien nad mužmi je charakteristická pre vyspelé populácie a tiež pre Slovenskú republiku ako celok. Len v rokoch 2014 a 2015 počet mužov prevyšoval počet

žien a v posledných troch rokoch sledovaného obdobia je neustále vyšší počet obyvateľov ženského pohlavia. Z celkového počtu obyvateľov je zrejme, že počty žien a mužov sú počas celého sledovaného obdobia porovnateľné a nie sú tam veľké rozdiely a z toho dôvodu je možné počet obyvateľov v rámci pohlaví členiť približne 50/50.

Graf. č. 4: Vývoj počtu obyvateľov podľa pohlaví



Zdroj: ŠÚ SR 2020

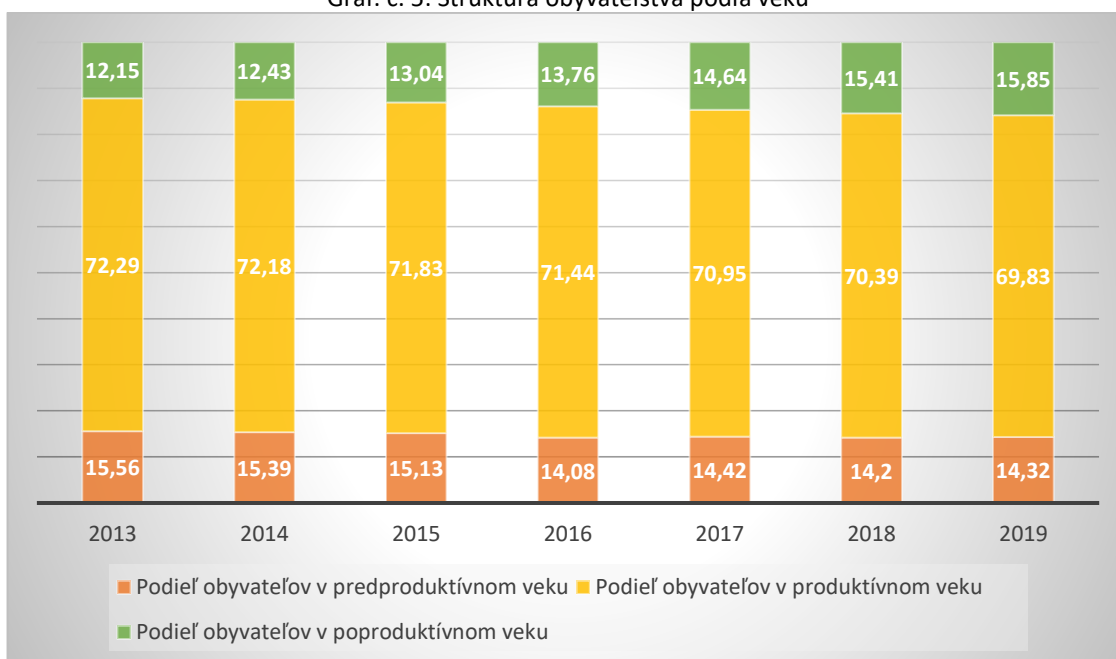
Štruktúra obyvateľstva podľa veku

V sledovanom období môžeme pozorovať nárast počtu obyvateľov v poproduktívnom veku, čo znamená, že obyvateľstvo mesta Šaštín-Stráže postupne starne. Nárast obyvateľov v poproduktívnom veku stúpol 3,7%. Naopak, od roku 2013 pomalým tempom klesá počet obyvateľov v produktívnom veku, ale i napriek tomu je táto zložka obyvateľstva najpočetnejšia. Počet detí, obyvateľov v predproduktívnom veku do 14 rokov má klesajúcu tendenciu, ale znižovanie

tejto skupiny obyvateľov mesta Šaštín-Stráže je pomalé a v poslednom sledovanom období ustálené.

Na určenie indexu ekonomického zaťaženia je potrebné určiť pomer a to počet osôb v predproduktívnom a poproduktívnom veku k osobám v produktívnom veku. Zvyčajne sa vyjadruje v percentách. V roku 2013 v meste Šaštín-Stráže to bolo 39,32% a v poslednom roku sledovacieho obdobia toto percento stúplo na 43,21%.

Graf. č. 5: Štruktúra obyvateľstva podľa veku



Zdroj: ŠÚ SR 2020

Národnostná štruktúra

Na základe údajov zo Sčítania obyvateľov, domov a bytov z roku 2011 sa v meste Šaštín-Stráže 93,10 % obyvateľov hlási k slovenskej

národnosti, 0,80 % k českej národnosti a 0,47 % k rómskej národnosti. Ostatné národnosti sú zastúpené v pomere do 0,18 %, svoju národnosť v sčítaní neuviedlo 5,03 %.

Tab. č. 4: Národnostná štruktúra

Národnosť	Slovenská	Česká	Rómska	Nemecká	Maďarská	Poľská	Moravská	Ostatné
Počet obyvateľov	4 750	41	24	5	5	5	6	10
V % (z 5107 obyvateľov)	93,10	0,80	0,47	0,10	0,10	0,10	0,12	0,18

Zdroj: ŠÚ SR, 2011

Religiózná štruktúra

Z religiózneho hľadiska môžeme mesto Šaštín-Stráže považovať za relatívne homogénne mesto, pretože dominuje obyvateľstvo

rímskokatolíckeho vierovyznania (76,32 %). Takáto vysoká hodnota je zapríčinená najmä náboženskou a pútnickou tradíciou mesta. Bez vyznania je v meste 9,76 % obyvateľov.

Graf. č. 6: Religiózná štruktúra



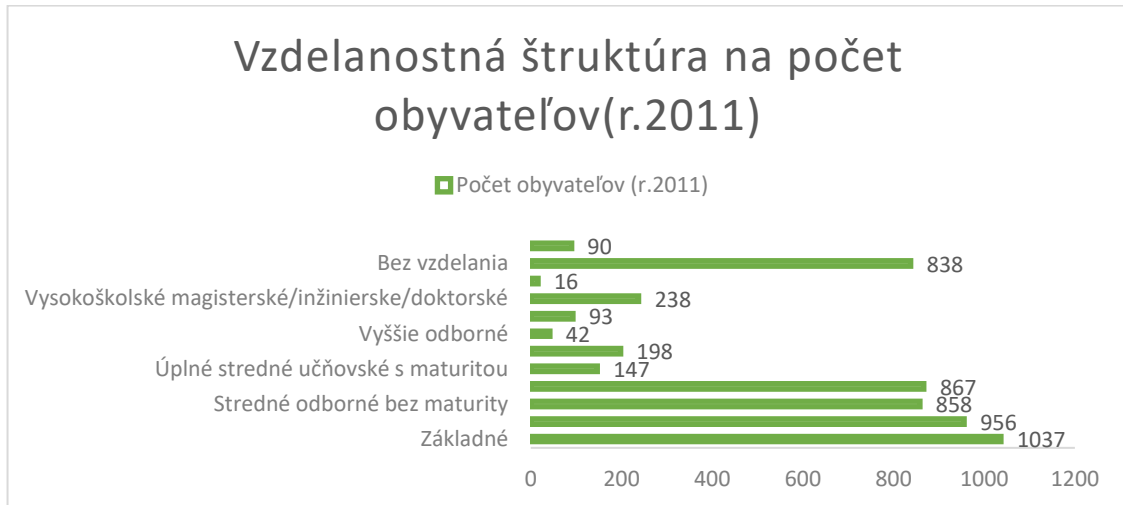
Zdroj: ŠÚ SR, 2011

Vzdelanostná štruktúra

Z hľadiska najvyššieho dosiahnutého vzdelania v meste Šaštín-Stráže prevažuje obyvateľstvo so základným vzdelaním. Veľké zastúpenie majú tiež obyvatelia s úplným stredným odborným vzdelaním s maturitou, učňovským bez maturity a stredným odborným bez maturity. Na základe uvedeného môžeme usúdiť, že obyvatelia mesta sú

vzdelaní a vyučení skôr odborne, so špecifickou kvalifikáciou. Veľkosť kategórie obyvateľstva bez vzdelania približne pokrýva počet obyvateľov v predproduktívnom veku (do 14 rokov) bez ukončenia povinnej školskej dochádzky. Vysokoškolské vzdelanie má približne 6,8 % obyvateľstva, a to najmä v odbore spoločenských vied, pedagogiky a technických vied.

Graf. č. 7: Vzdelanostná štruktúra



Zdroj: ŠÚ SR, 2011

Štruktúra obyvateľstva podľa ekonomickej aktivity

Viac ako polovica obyvateľov mesta Šaštín-Stráže sa zaraďuje medzi ekonomicky aktívne osoby. Pracujúcich je z toho viac ako 76,06 %. Z celkového počtu obyvateľov mesta je pracujúcich 38,69 % a nezamestnaných 10,16 %. Pomerne veľkú zložku obyvateľstva tvoria závislé osoby (22,42 %), ako sú

deti do 16 rokov a študenti, ale aj nepracujúci dôchodcovia (18,97 %). Až 76,48 % EAO pracuje mimo mesta, a teda do zamestnania dochádza. Najviac EAO pracuje v oblasti výroby motorových vozidiel, verejnej správy, maloobchodu, vzdelávania, poľnohospodárstva a výrobe kovových konštrukcií.

Tab. č. 5: Ekonomická aktivita obyvateľstva v meste Šaštín-Stráže 2011

Ekonomicky aktívne osoby (EAO)		Počet	Podiel z EAO (v %)
Z toho	Pracujúci	1976	76,06
	Osoby na materskej dovolenke	21	0,80
	Nezamestnaní	519	19,98
	Pracujúci dôchodcovia	74	2,85
	Vypomáhajúci v rodinnom podniku	8	0,31
	Spolu	2598	100
Ekonomicky neaktívne obyvateľstvo (ENO)		Počet	Podiel z ENO (v %)
Z toho	Nepracujúci dôchodcovia	969	42,13
	Osoby na rodičovskej dovolenke	142	6,17
	Závislé osoby	1145	49,79
	Ostatní nezávislí	44	1,91

	Spolu	2300	100
Nezistené		209	-
Spolu obyvateľov		5107	-

Zdroj: ŠÚ SR, 2020

Tab. č. 6: Ekonomicky aktívne obyvateľstvo podľa pohlavia a dochádzky

	Muži	Ženy	Spolu	Dochádza do práce
Ekonomicky aktívne obyvateľstvo (počet)	1450	1148	2598	1987

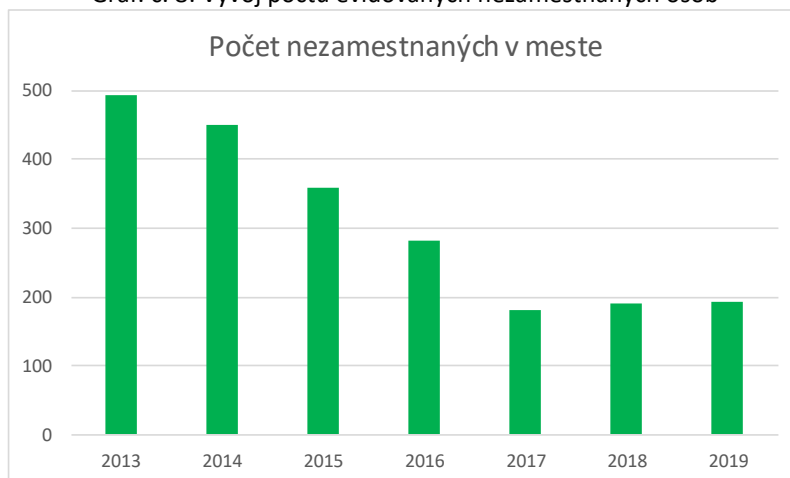
Zdroj: ŠÚ SR, 2020

Nezamestnanosť

Počet evidovaných uchádzačov o zamestnanie v meste Šaštín-Stráže s doznievajúcou globálnou krízou postupne klesal. Najnižší počet

nezamestnaných uchádzačov žil v meste v sledovanom období v roku 2017. V posledných dvoch rokoch možno opäť pozorovať mierny nárast počtu nezamestnaných. V porovnaní s rokom 2013 bol v roku 2019 počet nezamestnaných o 300 osôb nižší.

Graf. č. 8: Vývoj počtu evidovaných nezamestnaných osôb



Zdroj: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny SR, údaje k 31.12.2019

2. Domový a bytový fond

V meste Šaštín-Stráže sa nachádza 1 656 domov, z toho viac ako 79 % tvoria rodinné domy. Menších i väčších bytových domov sa tu nachádza 344. Pomerne veľký podiel tvoria neobývané domy (13,28 %), čo je pravdepodobne zapríčinené ich nevyhovujúcim technickým stavom.

Najviac domov bolo podľa údajov ŠÚ SR (r. 2011) postavených v rokoch 1946 až 1980, pričom od roku 2000 sa intenzita novej výstavby znižuje. Najviac bytov sa nachádza v súkromnom vlastníctve fyzických osôb.

Domy podľa typu	Počet
Obývané	1 430
z toho : rodinné domy	1 312
bytové domy	344
Neobývané	220
Nezistené	6
Spolu	1 656

Zdroj: ŠÚ SR, 2011

Domy podľa formy vlastníctva	Počet
Fyzické osoby	1 307
Družstevné byty	6
Byty v nájme	26
Iné forma vlastníctva bytu	52
Nezistené	24
Spolu	1 415

Zdroj: ŠÚ SR, 2011

3. Občianska vybavenosť

Materské školy

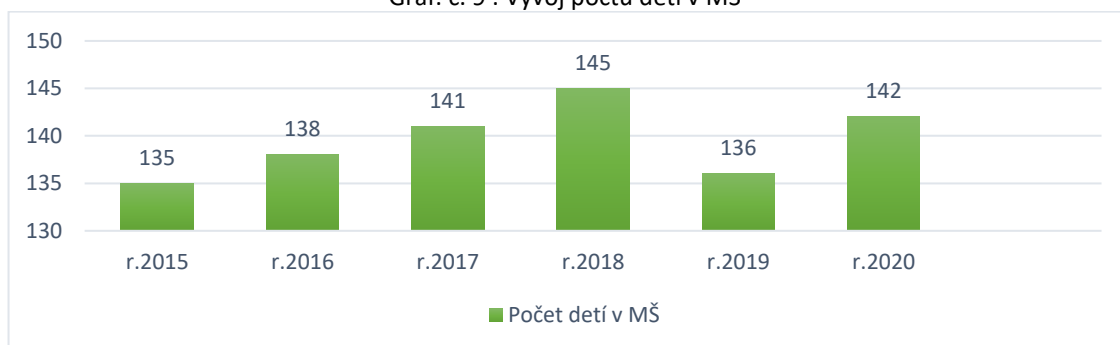
V meste Šaštín-Stráže sa na ulici M. Nešpora nachádza materská škola, ktorej súčasťou je elokované pracovisko – Materská škola Hviezdoslavova Šaštín-Stráže a Školská jedáleň pri Materskej škole M. Nešpora. Materská škola je 7-triedna, s celodennou výchovou a vzdelávaním.



Obr. č. 2: Materská škola
Zdroj: ucitelkarenata.webnode.sk

Poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom vo veku od troch do šiestich rokov, deťom s odloženou školskou dochádzkou, vo výnimočných prípadoch aj deťom od dvoch rokov, pričom poskytuje aj možnosť poldenného pobytu. Materská škola M. Nešpora pozostáva z troch objektov (pavilónov). Elokované pracovisko Materská škola Hviezdoslavova je umiestnené v účelovej budove Základnej školy 1 – 4 v časti mesta Stráže. Od roku 2015 počet detí v materskej škole stúpal, v roku 2019 došlo k zníženiu počtu detí a v roku 2020 opäť počet detí v materskej škole stúpol. V roku 2020 ju navštevovalo 142 detí (cca 20 žiakov na jednu triedu). Materská škola zamestnáva 14 pedagogických a 9 nepedagogických pracovníkov.

Graf. č. 9 : Vývoj počtu detí v MŠ



Zdroj: Interná evidencia mesta Šaštín-Stráže, 2020

Obr. č. 3: Elokované pracovisko ZŠ a MŠ

 Zdroj: www.zssastin.info


Základná škola

Základná školská dochádzka sa v meste zabezpečuje v jednej plnoorganizovanej základnej škole (ročníky 1. až 9.) s elokovaným pracoviskom na Hviezdoslavovej ulici

 Obr. č. 4: ZŠ Šaštín-Stráže
 Zdroj: www.zssastin.info


(ročníky 1. až 4.) a jednej špeciálnej škole. V školskom roku 2019/2020 navštevovalo plnoorganizovanú školu 415 žiakov rozdelených do 21 tried (cca 20 žiakov na jednu triedu). V porovnaní s predchádzajúcimi školskými rokmi je to pokles, ktorý súvisí s poklesom počtu obyvateľov a poklesom natalistity v meste. Škola je lokalizovaná v samostatnom areáli.

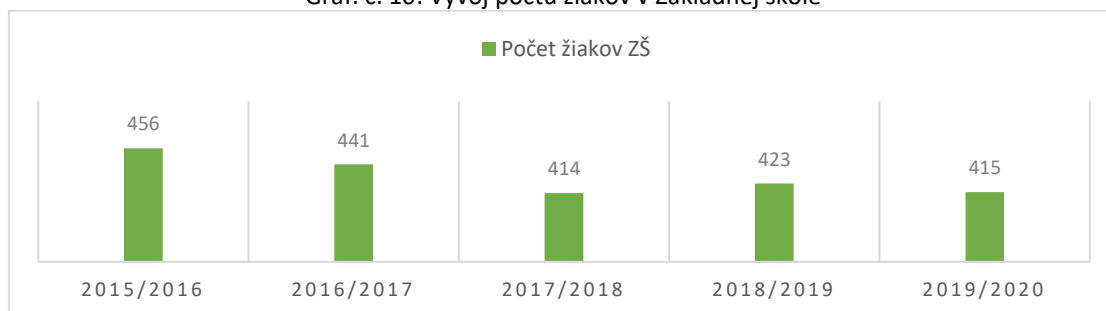
Škola má vybudovanú telocvičňu a školské ihriská s hádzanárskym a asfaltovým kurtom. Z hľadiska priestorových podmienok pre zabezpečenie školskej dochádzky zariadenie postačuje. Základná škola zamestnáva 34 pedagogických a 17 nepedagogických pracovníkov.

Elokované pracovisko základnej školy (s ročníkmi 1. – 4.) je situované v časti Stráže na Hviezdoslavovej ulici. Umiestnené sú tu celkovo 4 triedy.

V meste Šaštín-Stráže sa nachádza tiež Špeciálna základná škola. Pôvodným a hlavným zameraním školy

je výchova a vzdelávanie mentálne postihnutých žiakov. V súčasnosti sa však v škole učia i žiaci s ďalšími, tzv. pridruženými postihnutiami. V roku 2019/2020 školu navštevovalo 61 žiakov, ktorí boli umiestnení v ôsmich triedach.

Graf. č. 10: Vývoj počtu žiakov v Základnej škole



Zdroj: Interná evidencia mesta, 2020

Stredná škola

Školská dochádzka na strednom stupni bola zabezpečená v zariadení – Gymnázium Jána Bosca, ktoré v školskom roku 2015/2016 navštevovalo 67 žiakov v štyroch triedach.

Zriaďovateľ školy Rímskokatolícka cirkev, Bratislavská arcidiecéza, Špitálska 7, 814 92 Bratislava zrušilo Gymnázium Jána Bosca, Kláštorné námestie 1295, Šaštín-Stráže z dôvodu už niekoľko rokov klesajúceho počtu žiakov bez perspektívy zmeny a s tým súvisiaceho neefektívneho vynakladania finančných prostriedkov s termínom ukončenia činnosti 31. august 2016. O štúdium na škole v školskom roku 2016/2017 prejavilo

záujem len 7 uchádzačov. S takýmto počtom žiakov platná legislatíva neumožňuje otvoriť triedu 1. ročníka. Na celej škole by teda zostalo 45 žiakov v troch triedach. Nebolo by možné vytvoriť pre vyučujúcich pracovné úväzky s požadovaným počtom hodín. Zároveň by bolo veľmi náročné zabezpečiť vzdelávanie detí v primeranom rozsahu a kvalite. Zriaďovateľ ďalej rozhodol, že výchovu a vzdelávanie študentov zrušeného subjektu Gymnázium Jána Bosca zabezpečí Spojená škola sv. Františka Assiského, Kláštorné námestie 1, Malacky, odo dňa zrušenia, t. j. od 1. septembra 2016.



Obr.č. 5: Gymnázium Jána Bosca
Zdroj: www.gjb.sk

Okrem uvedených vzdelávacích zariadení sa v meste nachádza Základná umelecká škola a Centrum voľného času Beťarik. Od školského roku 2015/2016 má návštevnosť ZUŠ kolísavú tendenciu, v roku 2019/2020 sa v nej vzdeláva najvyšší počet žiakov v sledovanom období a to 534.

Najmenší počet žiakov ZUŠ bolo v šk. roku 2017/2018. Základná umelecká škola má spolu 17 tried rozdelených podľa umeleckých odborov. Zamestnáva 20 pedagogických a 2 nepedagogických zamestnancov. ZUŠ navštevujú tiež žiaci z okolitých obcí.

Graf. č. 11: Vývoj počtu žiakov ZUŠ



Zdroj: ŠÚ SR, 2020

Sociálna a zdravotná starostlivosť

V Šaštín-Strážach sa nachádza zariadenie pre seniorov s celoročným pobytom. Kapacita zariadenia je 24 osôb a v súčasnosti je plne obsadená. Zariadenie sídli v dvoch budovách – átriovej, bezbariérovej časti a Kollárovej vile, kde sú umiestnené mobilné osoby. Domov dôchodcov poskytuje základnú starostlivosť:

Obr. č. 6: ZPS Šaštín-Stráže
Zdroj: www.zps-ss.sk



stravovanie, bývanie a zaopatrenie. V zariadení pracuje 16 zamestnancov.

Zdravotnícke služby pre obyvateľov mesta Šaštín-Stráže sú realizované v štyroch zdravotných strediskách. V zdravotnom stredisku I sa nachádzajú ambulancie 2 lekárov (jeden obvodný a jeden detský) a lekárska pohotovosť. V zdravotnom stredisku II ordinuje jeden obvodný lekár. Zdravotné stredisko III zastrešuje troch lekárov (jedného gynekológa a dvoch stomatólogov). V zdravotnom stredisku IV sídli jeden obvodný lekár. Zdravotná starostlivosť v nemocniciach a rôzna ďalšia špecializovaná zdravotná starostlivosť je občanom mesta Šaštín-

Služby

Sieť služieb je v meste Šaštín-Stráže zastúpená sieťou zariadení občianskej vybavenosti: predajní, stravovacích zariadení, prevádzok služieb pre obyvateľov a domácnosti.

Obchodnú sieť mesta tvoria:

- obchodný dom JEDNOTA (potraviny, mäso – údeniny, cukráreň, potreby pre domácnosť, nábytok, kvety, textil, počítače...),
- HOBY Centrum,
- predajne potravín,
- predajne rozličného tovaru,
- záhradkárske potreby,
- predajne obuvi,
- predajňa textilu,
- mäso – údeniny,
- predajne ZELOVOC,
- potreby pre domácnosť,
- predajňa elektro,
- klenoty,
- papiernictvo,

Stráže k dispozícii predovšetkým v zdravotníckych zariadeniach v Senici. V meste sa nachádzajú dve súkromné lekárne a jedna veterinárna ambulancia.

Mesto Šaštín-Stráže poskytuje taktiež opatrovateľskú službu. Poskytovanie opatrovateľskej služby je za úhradu, a to v rozsahu: nevyhnutné životné úkony, nevyhnutné práce v domácnosti a zabezpečenie kontaktu so spoločenským prostredím.

Kapacita opatrovateľskej služby mesta je 50 ľudí, momentálne mesto poskytuje opatrovateľskú službu pre 33 obyvateľov mesta a zamestnáva 5 zamestnancov.

- hračky,
- kvety,
- záhradkárske potreby,
- drogéria,
- second hand,
- cestovná kancelária,
- stávkové kancelárie,
- pekáraň,
- stavebniny.

V meste sú poskytované tiež tieto služby:

- kaderníctva,
- kozmetické salóny,
- výroba okien,
- píly,
- AGRO – ZETOR náhradné diely,
- pneuservis,
- uhoľné sklady.

Z hľadiska umiestnenia sídel jednotlivých úradov špecializovanej štátnej správy sa na území mesta Šaštín-Stráže nachádza sídlo matričného úradu a sídlo pracoviska Obvodného oddelenia policajného zboru. Ostatné pracoviská a ich sídla sa nachádzajú v ostatných okresných a krajských mestách.

Tab. č. 9: Spádovosť mesta

Úrad	Sídlo
Sídlo matričného úradu	Šaštín-Stráže
Sídlo pracoviska daňového úradu	Trnava
Sídlo pracoviska obvodného oddelenia policajného zboru	Šaštín-Stráže
Sídlo okresného súdu	Senica
Sídlo okresného riaditeľstva hasičského a záchranného zboru	Senica
Sídlo pracoviska okresného úradu	Senica
Sídlo územného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny	Senica
Sídlo okresného úradu životného prostredia	Senica

Zdroj: ŠÚ SR, 2020

Ochrana majetku

V prípade požiaru chráni obyvateľov mesta a ich majetok hasičský zbor. V súčasnosti má 15 členov, ktorým slúži požiarna zbrojnica a dve hasičské

vozidlá. V meste sa nachádza taktiež pracovisko Obvodného oddelenia policajného zboru, ktoré má 15 členov.

Kultúra

V meste Šaštín-Stráže kultúrne zariadenia reprezentujú dva kultúrne domy: jeden v časti Šaštín lokalizovaný v jeho centre, s celkovým počtom 200 miest a druhý v časti Stráže s celkovým počtom 250 miest. Nachádza sa tu taktiež knižnica, ktorá vlastní viac ako 12 579 kníh a je otvorená denne.

Na rozvoji a podpore kultúry v meste sa podieľajú najmä Kultúrna komisia pri Mestskom úrade v Šaštín-Strážach, Jednota dôchodcov a Základná umelecká škola v Šaštín-

Strážach. Mesto Šaštín-Stráže je známe najmä vďaka svojej pútnickej tradícii.

Obr. č. 7: Mestská knižnica

 Zdroj: www.mestosastinstraze.sk


Voľnočasové aktivity

Mesto Šaštín-Stráže každoročne realizuje množstvo kultúrnych a spoločenských podujatí. Sú to akcie, ktoré sa konajú za účelom zachovania tradícií a kultúry v meste. Tieto podujatia sa konajú najmä v miestnych kultúrnych domoch.

Kultúru a tradície mesta Šaštín-



Obr. č. 8: Záhorácky maratón

 Zdroj: www.mestosastinstraze.sk

Stráže zachovávajú a šíria združenia a spolky:

- športové kluby (TJ Slovan Šaštín, TJ Spartak Stráže a Hokejbalový klub HBK Zbornaja Šaštín, Športový strelecký klub Šaštín-Stráže, Občianske združenie Rallycross TEAM knoterdo - N6K TEAM, Tenisový klub mesta Šaštín-Stráže),
- Jednota dôchodcov Slovenska,
- Slovenský zväz zdravotne postihnutých,
- miestne organizácie záhradkárov,
- kynologický klub,
- chovateľské zväzy,
- Spolok včelárov,
- Miestna organizácia Slovenského rybárskeho zväzu Šaštín-Stráže,
- Poľovnícke združenie Šaštín-Stráže,
- dobrovoľní hasičský zbor,
- organizácie žien.

Medzi najvýznamnejšie podujatia organizované mestom patria: Záhorácky maratón, Záhorácky polmaratón, volejbalový turnaj, Mikroregión Šaštínsko, Mikuláš, Šaštínsko-Strážsky jarmok, turnaj v šachu, letné tábory, koncerty organizované ZUŠ, Deň matiek, Deň otcov, Deň detí a pod.

Tab. č. 10: Kultúrne a spoločenské podujatia v meste

Termín	Názov podujatia
Január	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Športový ples TJ Slovan Šaštín – K.D. Šaštín ➤ Športový ples TJ Spartak Stráže – K.D. Stráže ➤ Farský ples
Február	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Poľovnícky ples ➤ Maškarný ples MŠ Šaštín ➤ Maškarný ples MŠ Stráže ➤ Fašiangové zábavy
Marec	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Výročná schôdza SZTP Šaštín-Stráže ➤ CVČ Beťárik – blšák ➤ Venované ženám ➤ Výročná schôdza JDS Šaštín-Stráže ➤ Mobilný odber krvi Kvapka pre Sedembolestnú ➤ Deň učiteľov ➤ Výstava Handmade by Šaštín – Stráže
Apríl	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Výstava -Šikovné ručičky ➤ Deň Zeme ➤ Beh šaštínskymi bormi ➤ Stavanie máje na námestí
Máj	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Deň matiek ➤ Detské rybárske preteky ➤ Rybárske preteky funkcionárov a rybárskej stráže ➤ Hlavné rybárske preteky ➤ Ochotnícke divadlo Gbelík - Vdovobraní ➤ Deň detí
Jún	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Záhorácky polmaratón/maratón

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ocenenie najlepších žiakov škôl
Júl – August	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kultúrno-športové leto na Gazárke ➤ Kultúrne slávnosti Mikroregiónu Šaštínsko ➤ Plážový volejbal ➤ Premietanie filmov v RO Gazárka ➤ Pivný festival ➤ Hudba nás spája
September	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Deň mesta a Šaštínsko-Strážsky jarmok ➤ Krásy jesene-spol. výstava organizácií s HM
Október	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mesiac úcty k starším s blahoželaním jubilantov ➤ Jesenné upratovanie v meste
November	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pamiatka padlým vo svetových vojnách ➤ Výstava Handmade by Šaštín – Stráže ➤ Mobilný odber krvi Kvapka pre Sedembolestnú
December	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Príchod sv. Mikuláša ➤ Benefičný koncert ➤ Vianočné trhy s otvorením betlehemu

Šport

Športové aktivity v meste sú obmedzené počtom športovísk a ich dostupnosťou. V okolí mesta Šaštín-Stráže sú možnosti pre rozvoj najmä letnej športovej aktivity. Pomerne širokej škále športových aktivít je možné venovať sa v rekreačnom stredisku Gazárka.



Obr. č. 9: Rekreačné stredisko Gazárka
Zdroj: www.mestosastinstraze.sk

Oddychové aktivity návštevníkov Rekreačnej oblasti Gazárka podporuje Miestna organizácia Slovenského rybárskeho zväzu Šaštín-Stráže – najmä, čo sa týka oblasti športového rybolovu. Zväz zabezpečuje výkon rybárskeho práva na pridelených

revíroch v danej lokalite. Jazerá okrem rybolovu poskytujú aj výborné podmienky na kúpanie, člnkovanie sa, vodné bicykle a nachádzajú sa tu tiež šmykľavky pre deti. V meste sú vybudované ihriská plážového volejbalu, golfové ihrisko, fitnesscentrá a na svoje si tu prídu aj priaznivci tenisu. Športovú činnosť a telovýchovné aktivity umožňujú vykonávať dva športové areály. Jeden je lokalizovaný v časti Šaštín medzi Nádražnou ulicou a ulicou M. Nešpora. Jeho súčasťou je jedno futbalové ihrisko s tribúnou. Druhý areál je lokalizovaný v časti Stráže pri toku Myjavy. O rozvoj a podporu športu v meste sa starajú najmä združenia a organizácie Komisia pre šport, mládež a telovýchovu, CVČ Beťárik, TJ Slovan Šaštín, TJ Spartak Stráže a Hokejbalový klub HBK Zbornaja Šaštín. Veľmi významné ocenenia a úspechy dosahujú členovia Športového streleckého klubu Šaštín-Stráže. Autokrosovému športu sa venuje

Občianske združenie Rallycross TEAM knoterdo (N6K TEAM).

4. Technická infraštruktúra

Elektrická energia

Hlavným uzlom VVN sústavy je 220/110 kV transformovňa v Senici napojená 220 kV vedením č. 280 a 283. V čase celoštátnych maxím na VVN sústave je toto vedenie plne vyťažené. V transformovni je inštalovaný len jeden transformátor, čo z hľadiska možných porúch nie je zárukou pre spoľahlivú dodávku elektrickej energie.

Mesto Šaštín-Stráže je zásobované elektrickou energiou z:

- 22 kV vzdušného vedenia č. 214 Malacky – Gbely,
- 22 kV vzdušného vedenia č. 215 Senica – Gbely.

Zásobovanie odberateľov sa uskutočňuje prostredníctvom 27 transformačných staníc.

Plynofikácia

Zdrojovým plynovodom pre zásobovanie mesta Šaštín-Stráže je VTL plynovod DN 300, PN 40 Závod – Šaštín-Stráže prechádzajúci v južnej časti pod železničnou traťou. Na tento plynovod je VTL prípojkou pripojená regulačná stanica plynu s výkonom 5000 m³/hod. Z tejto regulačnej

stanice je mesto zásobované zemným plynom. Tlaková hladina strednotlakových plynovodov je 300 kPa. Mesto uvažuje nad úpravou parametrov RS na výkon 3589 m³/hod a taktiež počíta s vybudovaním nových sietí STL rozvodov v rozostavaných lokalitách rodinných domov.

Vodovod

Zásobovanie pitnou vodou mesta Šaštín-Stráže je riešené zo Senického skupinového vodovodu. Zdrojmi pitnej vody pre Senický skupinový vodovod sú jednak vodné zdroje v oblasti Plaveckého Podhradia, ktoré sú využívané pre spotrebiská smerom na Senicu a ďalej vodné zdroje – širokoprofilové studne v Kútoch s výdatnosťou maximálne 80 l/s. Voda z týchto vodných zdrojov obsahuje železo a mangán, preto sa upravuje v úpravni vody Kúty. Kapacita úpravne je 80 l/s. Okrem úpravne vody Kúty, ktorá je hlavným dodávateľom pitnej vody, je možnosť dotácie vody

z vodojemu 2 x 652 m³ Plavecký Mikuláš. Upravená a hygienicky zabezpečená voda je dopravovaná výtlačným potrubím do vodojemu Šaštín Stráže – 2 x 1 500 m³, ktorý je vybudovaný severne nad mestom. Priamo z vodojemu je oceľovým zásobovacím potrubím zásobované mesto a rekreačná oblasť Gazarka. Rozvodná vodovodná sieť bola vybudovaná etapovite v meste Šaštín-Stráže a potom v rekreačnej oblasti Gazarka. Počet vodovodných prípojkov je 1 557, meranie spotreby vody sa realizuje fakturačnými vodomermi vo vodomerochých šachtách.

Kanalizácia

Odkanalizovanie mesta Šaštín-Stráže je riešené čiastočne vybudovanou splaškovou kanalizačnou sieťou v strednej časti mesta Šaštín medzi železnicou a riekou Myjava a v časti Stráže za riekou Myjava. V častiach mesta, kde nie je vybudovaná kanalizácia, sú odpadové vody z rodinných domov odvádzané individuálne do žúmp a septikov. V časti Šaštín je vybudovaný kanalizačný zberač A, do ktorého sú zaústené uličné stoky. Zberač A dopravuje splaškové vody do čistiarne odpadových vôd, ktorá je vybudovaná za riekou Myjava. V časti Stráže je vybudovaný zberač B, ktorý odvádza

splaškové vody z malej časti tejto oblasti do čističky odpadových vôd, ktorá je situovaná na pravej strane rieky Myjava. Čistiareň odpadových vôd je vybudovaná ako mechanicko-biologická čistiareň s hrubým predčistením. Biologické čistenie je realizované v dvoch čistiarenských linkách, z ktorých zatiaľ pracuje iba jedna. Vyčistená voda je odvádzaná zo žlabov po kraji dosadzovacej nádrže do zberného potrubia k mernej šachte a odtiaľ do recipientu Myjava. Ďalšou súčasťou čističky je kalové hospodárstvo, ktoré pozostáva z otvorenej oceľovej nádrže, kde sa uskladňuje prebytočný kal.

Telekomunikácie a internet

V súčasnosti sú účastníci v meste z hľadiska telefonizácie zaradení do uzlového telefónneho obvodu UTO Senica a z hľadiska vyššej telefónnej úrovne do primárnej oblasti (PO) Senica. V roku 1997 – 1998 bola v meste Šaštín-Stráže vybudovaná RWSD digitálna ústredňa, na ktorú je napojená aj obec Smolinské. Mesto má

vytvorené podmienky pre 100 % napojenosť, t. j. je plne skabelizované. Katastrálnym územím mesta je vedený optický kábel Kúty – Senica. Na celom území mesta je dostatočné pokrytie signálom a tiež internetovým pripojením mobilných operátorov O2, Orange a Slovak Telekom.

Odpadové hospodárstvo

Mesto Šaštín-Stráže zavedením vhodného systému zberu odpadov:

- zabezpečuje alebo umožňuje zber a prepravu komunálnych odpadov za účelom ich zhodnotenia,
- zabezpečuje zberné nádoby zodpovedajúce systému zberu komunálneho odpadu,

- zabezpečuje priestor, kde môžu občania odovzdávať vyseparované zložky odpadov,
- zabezpečuje podľa potreby, najmenej dvakrát do roka, zber a prepravu objemných odpadov.

Vývoz komunálneho odpadu zabezpečuje pre mesto dvakrát do mesiaca spoločnosť FCC Slovensko spol. s r.o. Odvoz triedeného odpadu papier/plasty mesto zabezpečuje 1x do

mesiaci. Obec má umiestnené aj veľkoobjemné kontajnery – VEĽKO OBJEMOVÝ KONTAJNER ŠAŠTÍN a VEĽKO OBJEMOVÝ KONTAJNER STRÁŽE. Odvoz týchto kontajnerov sa realizuje raz za dva mesiace. Mestský úrad umožňuje tiež odvoz stavebnej sute, ktorá vzniká občanom pri

búracích prácach. Na odvoz takéhoto stavebného odpadu si môže verejnosť objednať prepravu na Technických službách MsÚ. Haluzie, orezky kríkov a stromov sa dvakrát do roka v určené dni zberajú po meste pracovníkmi MsÚ.

5. Ekonomická štruktúra

Z hľadiska zastúpenia priemyselnej výroby možno mesto Šaštín-Stráže charakterizovať ako stredne veľké priemyselné centrum s počtom zamestnancov 500 – 999, v ktorom dominuje textilný priemysel doplnený priemyslom stavebných hmôt a v menšej miere chemickým priemyslom.

Rastlinnou výrobou sa v riešenom území zaoberá najmä AGROPARTNER, s. r. o., ktorá hospodári na prenajatých pozemkoch od známych vlastníkov a SPF. Rastlinná výroba sa zameriava na pestovanie obilnín a jednoročných a viacročných krmovín ako kukurica, repka olejná či cukrová repa.

Tab. č. 11: Zoznam vybraných právnických subjektov pôsobiacich v meste Šaštín-Stráže

Názov	Zameranie
AGROPARTNER, s.r.o.	rastlinná a živočíšna výroba
AGROFARMA MORAVA s.r.o.	rastlinná a živočíšna výroba
HKHAGRO s.r.o.	chov vybraných druhov zvierat
Xella Slovensko, spol. s r.o.	prefabrikáty
TATRACHEMA VD, závod Šaštín	výroba čistiacich prostriedkov
DOMIMED s.r.o.	prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia
PS METAL, s.r.o.	kovovýroba
CID METAL, s.r.o.	kovoobrábanie
BESTAV s.r.o.	stavebníctvo, nákladná doprava
BIOSERVIS-KOMPLET, s.r.o.	uskutočňovanie stavieb
PVE STAV spol. s.r.o.	uskutočňovanie stavieb
PF Strechy, s.r.o.	klampiarstvo, pokrývačstvo, uskutočňovanie stavieb
KYRON - PVPS, spol. s r.o.	vodoinštalačné a kúrenárske služby, montáž a údržba kanalizácie, zväračské, murárske, maliarske práce
ČOKO bonbon s.r.o.	výroba čokolády a cukroví
DANIELOVA B, s.r.o.	pohostinná činnosť, ubytovacie služby
OKEY, s.r.o. - Profi Glass	Čistenie automobilov

PCP elektro, s.r.o.	Predaj elektro
LESY BRATISLAVA, štátny podnik, Odštepny lesný závod Šaštín - Stráže	Odštepny závod

Zdroj: Mestský úrad, OR SR, Živnostenský register SR, 2020

6. Rozpočet a finančné hospodárenie mesta

Najvyššie príjmy vykázalo mesto v roku 2015, kedy výška príjmov dosiahla 9 490 900 €. V tomto roku malo mesto aj najvyššie výdavky. Naopak, najnižšie príjmy dosiahlo mesto v roku 2017, a to 3 908 555 €.

V sledovaných rokoch, od roku 2015 po súčasnosť, vykazovalo mesto prebytkový rozpočet. Návrh výšky príjmov a výdavkov na rok 2020 bude doplnený.

Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Príjmy	9 490 900	4 558 518	3 908 555	4 318 820	4 698 040	
Výdavky	9 309 863	4 403 744	3 568 899	4 201 151	4 279 006	

Zdroj: Interná evidencia, 2020

Rozpočet mesta Šaštín-Stráže na rok 2019 bol zostavený podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rozpočet na rok 2019 bol prebytkový. Bežný rozpočet dosiahol prebytok, kapitálový rozpočet, naopak, schodok. V roku 2019 boli celkové príjmy mesta vo výške 4 698 040 € a výdavky vo výške 4 279 006 €.

Tab. č. 13: Rozpočet mesta k 31.12.2019

	schválený rozpočet na rok 2019 (€)	rozpočet 2019 po zmenách (€)		schválený rozpočet na rok 2019 (€)	rozpočet 2019 po zmenách (€)
príjmy celkom	3849208	4698040	výdavky celkom	3849208	4279006
bežné príjmy	3765688	4112933	bežné výdavky	3626714	3670750
kapitálové príjmy	63520	266021	kapitálové výdavky	63520	273902
príjmové finančné operácie	20000	319086	výdavkové finančné operácie	158974	334354

Zdroj: Interná evidencia mesta, 2020

Od roku 2015 daňové príjmy mesta stúpili takmer o 13,42 %. Najviac sa však od roku 2015 zvýšil objem daní z príjmov fyzických osôb, podiel na

dani z bytov a NP a podiel na dani z pozemkov. V roku 2019 najvyššiu položku v daňových príjmoch tvoril podiel dane z príjmov fyzických osôb,

za ním nasledoval podiel na dani zo stavieb a daň za komunálny odpad. Pri porovnaní s rokom 2015 sa v roku 2019 znížili daňové príjmy mesta z podielu

na poplatku za komunálny odpad o 29% a z dane za užívanie verejného priestranstva a dane za psa zhodne zníženie o 10%.

Tab. č. 14: Štruktúra daňových príjmov mesta v rokoch 2015 - 2019

Rok	2015	2016	2017	2018	2019
Prevod podielu dane z príjmov fyzických osôb	1503402	1707298	1813130	1899374	2174489
Podiel na dani z nehnuteľností – z pozemkov	55156	43261	644444	70722	61843
Podiel na dani z nehnuteľností – zo stavieb	155982	164619	177561	168068	166808
Podiel na dani z nehnuteľností – z bytov a NP	3512	4308	4425	4470	4604
Daň za psa	3758	3435	3432	3415	3404
Daň za užívanie verejného priestranstva	10713	4507	9297	9608	9711
Podiel na poplatku za komunálny odpad	136821	93700	95037	96458	97343
Daňové príjmy spolu	1872644	2027651	2171017	2256941	251302

Zdroj: Interná evidencia mesta, 2020

7. Ex-post hodnotenie realizácie predchádzajúceho PHRSR so zapracovaním realizácie projektov do roku 2020

Počas prechádzajúceho programového obdobia 2007 – 2013 sa mesto Šaštín-Stráže uchádzalo o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (NFP) celkovo v 8 projektoch, z nich 4 boli úspešné. V súčasnom programovom období si mesto samofinancovalo 4 projekty. Bližšia špecifikácia projektov – ich

názov, rok podania žiadosti, názov žiadateľa, názov poskytovateľa NFP, ako aj informácia o úspešnosti žiadateľa je uvedená v nasledujúcej tabuľke.

Tab. č. 15: Ex-post hodnotenie so zapracovaním realizácie projektov do roku 2020

P. č.	Rok	Názov projektu	Žiadateľ	Poskytovateľ	Schválený	Suma projektu v EUR
1.	2019	Dobudovanie detského ihriska, fitness zariadenia	mesto	Úrad vlády, VZ	áno	8519,-
2.	2019	CIZS	mesto	MP SR, IROP, VZ	áno	33 632,-
3.	2019	Spoznaj prihraničné kultúrne dedičstvá – od Šaštínskej baziliky k Nechorám	mesto	Európsky fond reg. rozvoja, VZ	áno	4669,-
4.	2019	Budovanie a zlepšenie techn.	mesto	MP SR, IROP,	áno	BD



		vybavenia odborných učební		VZ		
5.	2019	Osvetlenie priechodov pre chodcov	mesto	Min. vnútra, VZ	áno	4870,-
6.	2019	Prechod prechodcov	mesto	VZ	áno	2 284,-
7.	2019	Oplotenie cintorína Stráže	mesto	VZ	áno	13 436,-
8.	2019	Rekonštrukcia kalvarie	mesto	VZ	áno	5 188,-
9.	2019	Podpora rekonštrukcie a výstavby futbalovej infraštruktúry	mesto	Min školstva, VZ	áno	10 800,-
10.	2019	Deň mesta s remeselným jarmokom	mesto	TTSK, VZ	áno	1400,-
11.	2018	Záverečná etapa kamenného stĺpu Najsvätejšej Trojice	mesto	Min. kultúry, VZ	áno	13 477,-
12.	2018	Dobudovanie a rekonštrukcia miestnych komunikácií	mesto	VZ	áno	115 550,-
13.	2018	Rekonštrukcia požiarnej zbrojnice	mesto	Min. vnútra, VZ	áno	20 228,-
14.	2018	Rekonštrukcia a cvičebného priestoru a rekonštrukcia strechy ZŠ		Min. školstva, VZ	áno	131 933,-
15.	2018	Rekonštrukcia a modernizácia kultúrneho domu	mesto	Nadácia SPP, VZ	áno	17 785,-
16.	2018	Podpora biodiverzity prvkami zelenej infraštruktúry		Slov.agentúra životného prostredia	áno	17 268,-
17.	2018	Práce na zbernom dvore	mesto	VZ	áno	45 515,-
18.	2018	Osvetlenie prechod prechodcov	mesto	Min. vnútra, VZ	áno	31 007,-
19.	2017	Rekonštrukcia autobusových zastávok	mesto	Nadácia Jednota, VZ	áno	28 244,-
20.	2017	II etapa rekonštrukcia kamenného stĺpu Najsvätejšej Trojice	mesto	Min. kultúry, VZ	áno	111 167,-
21.	2017	Rozšírenie kamerového systému	mesto	Min. vnútra, VZ	áno	20 690,-
22.	2017	Verejné osvetlenie	mesto	VZ	Áno	9 237,-
23.	2016	Rekonštrukcia kamenného stĺpu Najsvätejšej Trojice	mesto	Min. kultúry, VZ	áno	15 298,-
24.	2016	Modernizácia verejného osvetlenia	mesto	Min. hospodárstva ERDF, VZ	áno	522 260,-
25.	2016	Prístrešok k domu smútku	mesto	VZ	áno	16 235,-
26.	2016	Pozemok pod zberný dvor	mesto	VZ	áno	112 658,-
27.	2015	Rekonštrukcia kamennej sochy Piety na podstavci	mesto	Min. kultúry, VZ	áno	8970,-

Zdroj: Interná evidencia mesta, 2020

A.II Analýza vonkajšieho prostredia

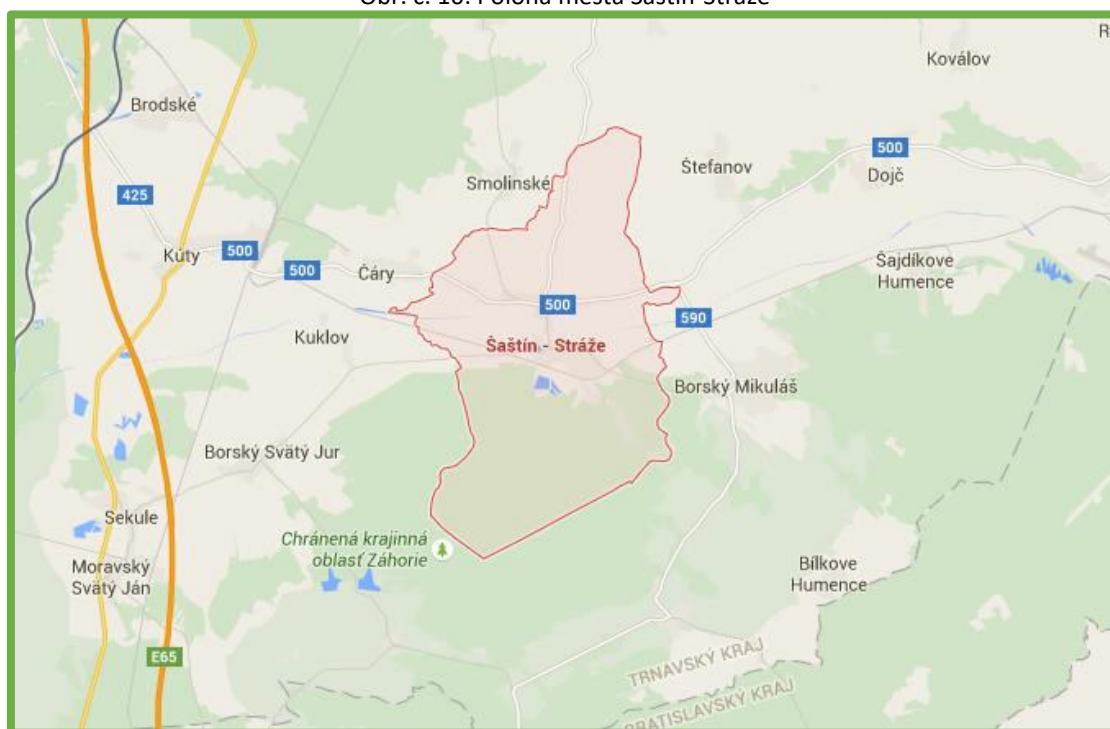
8. Poloha

Mesto Šaštín-Stráže sa administratívne začleňuje do okresu Senica, do Trnavského samosprávneho kraja, regiónu Záhorie. GPS súradnice mesta sú 17°09' východnej zemepisnej dĺžky, 48°30' severnej zemepisnej šírky. Nadmorská výška mesta je 170 m n. m., v dôsledku čoho sa radí k nízko položeným mestám. Z hľadiska hustoty osídlenia patrí mesto k stredne husto zaľudneným sídlam. Najvyššia nadmorská výška je v Strážach 256 m n. m. (Vinohrádky), najnižšia v Myjavskej nive, 165 – 170 m n. m.

Viac ako polovicu územia Šaštín-Stráží zaberá nížina, z ktorej v Strážach vystupuje pahorkatina. Rozloha šaštínsko-strážskeho územia činí 41,95 km². Z nich Šaštín má 24,99 km² a Stráže 16,96 km². Katastrálne mesto susedí s obcami Borský Svätý Jur na juhozápade, Kuklov a Čáry na západe, Smolinské, Letničie a Štefanov na severe, Borský Mikuláš a Lakšárska Nová Ves na východe.

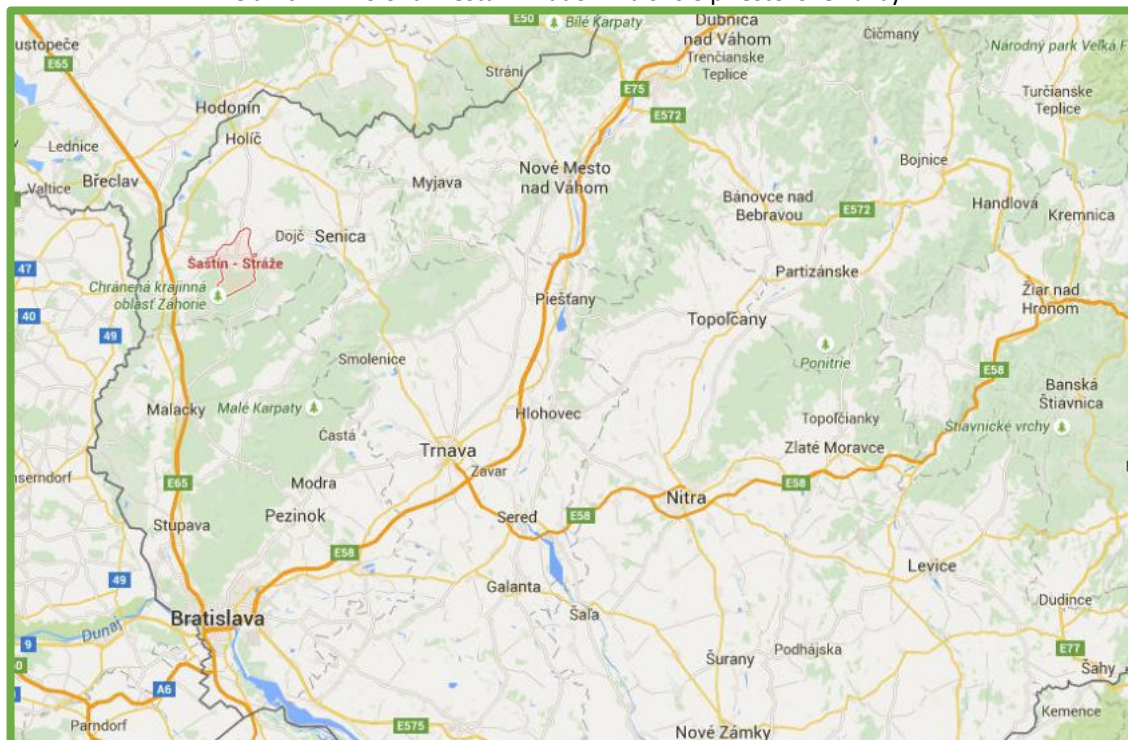
Od hraníc s Českou republikou je mesto vzdialené 16 km a od hraníc s Rakúskom 20 km.

Obr. č. 10: Poloha mesta Šaštín-Stráže



Zdroj: Google mapy

Obr. č. 11: Poloha mesta vzhľadom na širšie priestorové väzby



Zdroj: Google mapy

9. Doprava a dostupnosť územia

9.1. Cestná doprava

Z dopravnourbanistického hľadiska sú pre mesto Šaštín-Stráže najvýznamnejšie cesty II/500 a II/590. Cesta II/500 má v intraviláne územia úlohu zbernej komunikácie. Jednou z dopravných charakteristík tejto úrovne komunikácie je vedenie autobusových liniek prímestskej hromadnej dopravy.

Cesta II/590 má z pohľadu vnútrošidelnej dopravnej práce nižší význam. Základný komunikačný systém sídla Šaštín-Stráže dopĺňajú komunikácie nižších funkčných tried. Nadradenými zostávajú cestné regionálne ťahy orientujúce dopravné vzťahy do smerov Borský Svätý Jur a Borský Mikuláš.

9.2. Železničná doprava

Železničná doprava sa v meste Šaštín-Stráže dotýka nákladnej i osobnej dopravy. Železničná trať č. 116 (Kúty – Jablonica – Trnava) prechádza južným okrajom intravilánu časti

Šaštín. K vybaveniu územia dopravnou infraštruktúrou patrí i vlečkový systém. Tento je zapojený do systému železničnej dopravy vo východnej časti železničnej stanice Šaštín-Stráže. Vlečkový systém nadväzuje na priemyselné výrobné zariadenia.

9.3. Ďalšie typy dopravy

Celkový terén, rozmiestnenie urbanistických prvkov (bývanie, vybavenosť, práca, rekreácia) i relatívne ukludnený charakter dopravy v meste dáva predpoklady k významnejšiemu postaveniu cyklistickej dopravy ako jedného zo základných vnútrosídelných dopravných systémov. Na reálne a aktívne využívanie cyklodopravy je však potrebné vypracovať špecifický rozvojový dokument, ktorý definuje

konkrétne investičné, organizačné a technické opatrenia, s cieľom rozvoja cyklistickej infraštruktúry a zvýšenia podielu cyklistickej dopravy nielen v rámci rekreačnej dopravy, ale i v rámci pravidelných ciest za prácou.

Mesto Šaštín-Stráže sa tiež konfrontuje s nákladnou dopravou, či už vo forme tranzitnej alebo cieľovej dopravy. V meste a okolí sa nachádzajú priemyselné i poľnohospodárske podniky a väčšina nákladnej dopravy súvisí s týmito zariadeniami.

10. Prírodné podmienky

Rozloha šaštínsko-strážskeho územia predstavuje 41,95 km². Z nej má Šaštín 24,99 km² a Stráže nad Myjavou 16,96 km². Viac ako polovicu územia Šaštín-Stráží zaberá nížina, z ktorej v Strážach vystupuje pahorkatina. Nížina s Myjavskou nivou je súčasťou najsevernejšej, severozápadnej časti Záhorskej nížiny. Pahorkatina je juhozápadnou časťou Chvojnickej pahorkatiny, ktorá je podoblasťou Záhorskej nížiny.

Nadmorská výška je najvyššia v Strážach 256 m n. m. (Vínohrádky), najnižšia v Myjavskej nive, 165 – 170 m n. m. V Šaštíne smerom na juh nadmorské výšky kolíšu od 183 do 295 m n. m. Podklad šaštínsko-strážskeho územia tvoria usadené horniny mladých treťohôr (neocénu) v moriach a jazerách, ktoré vznikli po ustupujúcom mori vo vrchnom miocéne a tiež na súši na konci v štvrtohorách, kvartérne usadeniny, ktoré tvoria najväčšiu časť šaštínsko-strážskeho územia. V juhozápadnej časti Šaštína sú veľmi rozšírené na

veľkých súvislých plochách naviete nevápenité piesky.

Vodstvo

Vodstvo je v šaštínsko-strážskom území zastúpené riekou Myjavou, ktorá ním preteká v dĺžke cca 6 km. Je to vrchovinovo-nížinná rieka. Pramení v Bielych Karpatoch blízko Veľkej Javoriny (970 m n. m.). Odvodňuje teda juhozápadný úsek Bielych Karpát. Na území Šaštín-Stráží odvodňuje juhozápadnú časť Chvojnickej pahorkatiny (Bzovecký potok, Starú Myjavu a Smolinský potok) a severozápadnú časť Záhorskej nížiny (Ságelský potok, Šaštínsky potok, prietochný potok rybníka a Kuklovský potok). Myjava je najväčším najvodnatejším ľavostranným prítokom Moravy, ktorá patrí povodiu Dunaja a Dunajom k úmoriu Čierneho mora. Niva Myjavy je široká približne 2000 – 2300 m. Koncom 60. a začiatkom 70. rokov Myjavu zregulovali v novom toku, ktorý tečie približne stredom Šaštína-Stráží.

Okrem uvedených prítokov Myjavy tu nachádzame malé, v letných horúčavách vysychajúce potôčky. Na juhozápadnom okraji Šaštína sa nachádza päť jazier, bagrovísk po vyťaženom piesku. Južne od Baziliky sú dva rybníky. Tieto vybudovali paulíni, ktorým slúžili na chov rýb, ich hlavného pokrmu. Vodné plochy majú výmeru 1 820,31 m².

Pôda

Pôdy v súčasnosti nachádzame na území Šaštína-Stráží v týchto typoch: nivné, glejové a regosoly na pieskoch. Sú vyvinuté v Myjavskej nive. Pozdĺž nivy sú lužné pôdy, čiernice a gleje. Podľa základných zrnitostiých

Flóra

Súčasný stav rastlinnej pokrývky územia Šaštína-Stráží môžeme charakterizovať skupinou porastov viac-menej prirodzených a kultúrnych lesov. Lesy z celkovej plochy rozlohy územia Šaštína-Stráží (41,95 km²) zaberajú plochu 18,83 km² (v časti Šaštín – 17,49 km² a v časti Stráže – 1,34 km²). So šaštínskym lesom sa spája tiež chránená časť lesa na juhozápadnom okraji Šaštína – Jubilejný les, rozprestierajúci sa na ploche 0,16 km². Z drevín je v lese na

Fauna

Geologická stavba, charakter klímy, povrchová pestrosť a vegetačný kryt podmienili vznik zaujímavých skladby živočíšnych spoločenstiev. Na skalách a zrúcaninách hradov hniezdi dravé vtáctvo. Známý je myšiak hôrny, jastrab veľký a sokol rároh. Na lúkach a pasienkoch žije niekoľko druhov

V Strážach v šesťdesiatych rokoch navrtali termálnu vodu, ktorá sa však doposiaľ nevyužíva, pretože obsahuje veľké množstvo síry a je veľmi horúca. V kláštornej záhrade je artézská studňa. Táto studňa zásobovala pred vybudovaním vodovodu z Malých Karpát značnú časť Šaštína.

kategórií a zamokrenia, sa na území mesta nachádzajú tieto pôdne druhy: piesočnatý, piesočnato-hlinitý, hlinitý a zamokrené pôdy. Z hľadiska bonity pôdy sú v nive Myjavy produkčné, v juhozápadnej časti Stráží málo produkčné a zlé lesné pôdy.

území Šaštína-Stráží zastúpená najmä borovica lesná (*Pinus silvestris*), cca 70 %, ktorá tvorí súvislé porasty. Ďalej je to dub letný (*Quercus robur*) na 20 % a ostatné dreviny: agát biely (*Robinia pseudoacacia*), jelša lepkavá (*Alnus glutinosa*), breza bradavičná (*Betula pendula*), ktoré spolu tvoria 10 % a iné. Z celkovej výmery lesov má 85 % lesa hospodársky význam. Asi 1 % tvoria lesy osobitného určenia (rezervácia, rekreácia) a cca 14 % lesov má ochrannú, najmä pôdoochrannú funkciu.

kobyliiek, koníkov a mravcov. Pre jaskyne je typická špecifická jaskynná fauna, z ktorej sú najznámejšie netopiere. V horách sú hojne zastúpené plazy, najmä jašterice a užovky. Záhorská nížina, ktorú tvoria rozsiahle polia, rovinné lesy, vlhké lúky a močiare, je domovom väčších a menších cicavcov. Hojne sa tu

vyskytuje zajac poľný, potkan obyčajný a myš domová. Na borovicové lesy, ktoré sú pre Záhorie typické, sa tiež viažu niektoré charakteristické druhy živočíchov, ako sú napríklad mravcolevy. Zo živočíšnych druhov typických pre stepnú oblasť a oblasť listnatých lesov tu žije hvizdák veľký, tchor stepný, beluša malá a chocholačka vrkočatá. Vo vlhkejších oblastiach žije diviacia zver a na prechode pohorí do nížin danielia, jelenia a srnčia zver. Zo šeliem sa na Záhorí vyskytuje líška a kuna obyčajná,

z vodného vtáctva tu hniezdi sliepočka zelenonohá a kačica divá, v lete sem zalietajú aj volavky. Z bohatstva fauny riek a potokov treba spomenúť viaceré druhy vodného hmyzu a rýb (pstruh, kapor, belica, zubáč, ostriež). Z chránených živočíchov na Záhorí žije sýkorka chocholatá, korytnačka močiarna, blatniak tmavý, ležiak obyčajný a svrčiak slávikovitý. Z mäkkýšov je to zebrovka stepná, z pavúkov najväčší druh na Slovensku – strehúň škvrnitý. Bohato sú zastúpené motýle a chrobáky.

Klimatické pomery

Základný klimatický typ na Záhorí, a teda aj v meste Šaštín-Stráže, je nížinná klíma – v západnej časti teplá, vo východnej prevažne teplá. Teploty v lete sú vo východnej časti územia nižšie ako v západnej časti, je tu vyšší úhrn zrážok a vyšší počet dní so snehovou pokrývkou a snežením. Záhorská nížina patrí do teplej a

mierne suchej oblasti, severná a východná časť smerom k pohoriam do mierne vlhkej oblasti s miernou zimou. Priemerné ročné teploty vzduchu dosahujú hodnotu 9,5 °C, priemerné júlové teploty 20 °C a priemerné januárové teploty – 1,9 °C. Počet dní so snehovou pokrývkou sa pohybuje v rozmedzí 30 a 40.

11. Využitie zeme

Z celkového pohľadu na krajinu Šaštín-Stráží môžeme vidieť mieru využitia pôdy a účel jej využívania. Poľnohospodárska pôda tvorí 42,2 % z celkovej výmery územia a nepoľnohospodárska až 57,8 %. Z nepoľnohospodárskej pôdy najväčšiu časť tvoria práve lesné pozemky (77,2 % z nepoľnohospodárskej pôdy). Lesná krajina zahŕňa hospodársky les, potom účelové lesy z hľadiska ich významu, nakoniec trvalé trávne porasty. Väčšinu lesného fondu (61,89 %) vlastní LESY SR š. p. Banská Bystrica, odštepny závod Šaštín-Stráže. Ostatná plocha lesa je vo vlastníctve

urbárov v Šaštíne, urbáru Stráže, súkromných vlastníkov, Mestského úradu Šaštín-Stráže a rímskokatolíckej cirkvi.

V časti Záhorskej nížiny je územie Šaštína charakterizované ako ražná poľnohospodárska krajina, na Chvojnickej pahorkatine, v Strážach, ako kukurično-lucernovo-pšeničná poľnohospodárska krajina.

V katastrálnom území mesta Šaštín-Stráže je právne zaevidovaných 17,7 km² poľnohospodárskej pôdy, čo z celkovej výmery predstavuje 42,2 %. Túto pôdu obhospodarujú tieto poľnohospodárske subjekty:

- Agropartner, s. r. o., Plavecké Podhradie
- PD Smolinské
- PD Belá-Dulice

- fyzické osoby, ktoré hospodária na vlastných alebo náhradne vymeraných pozemkoch.

Tab. č. 16: Zložky využitia zeme

Zložky využitia zeme		ha	v %
Poľnohospodárska pôda – spolu		1769,73	42,2
Z toho	Orná pôda	1601,74	90,5
	Vinice	10,56	0,6
	Záhrady	65,24	3,7
	Ovocné sady	-	
	Trvalé trávnaté porasty	92,18	5,2
Nepoľnohospodárska pôda – spolu		2425,20	57,8
Z toho	Lesné pozemky	1872,76	77,2
	Vodné plochy	86,58	3,5
	Zastavané plochy a nádvorcia	231,84	9,6
	Ostatné plochy	234,02	9,7
Celková výmera		4194,93	100

Zdroj: ŠÚ SR, 2020

12. Životné prostredie

12.1. Kvalita ovzdušia, podzemných a povrchových vôd

V meste Šaštín-Stráže sa nachádzajú energetické zdroje, pri ktorých sa sleduje emisné znečisťovanie, pričom patria medzi stredné zdroje znečistenia. Na území mesta Šaštín-Stráže sa nenachádzajú žiadni významní odberatelia povrchových či podzemných vôd. Povrchové vody v širšom dotknutom území patria do čiastkového povodia rieky Myjava. Kvalita povrchovej vody Myjava je po celej dĺžke ovplyvňovaná vypúšťanými odpadovými vodami. Profil vôd pod Myjavou vykazuje zhoršenie kvality vo všetkých skupinách ukazovateľov na IV.-V. triedu. V profile Jablonica, pod sútokom s Brezovským potokom (III.-V. trieda), dosahuje II.-V. triedu (II. – ťažké kovy; IV. – kyslíkový režim, dopĺňujúce chemické ukazovatele,

biologické a mikrobiologické ukazovatele; V. – základné chemické ukazovatele). Okrem vypúšťaných odpadových vôd sa na zhoršení kvality povrchového toku Myjava podieľajú hospodárske dvory poľnohospodárskych podnikov a plošné zdroje znečistenia – splachy z poľnohospodársky využívaných pozemkov. Chemické zloženie podzemných vôd je podmienené petrograficko-mineralogickým a granulometrickým zložením sedimentov, oxidačno-redukčnými a termodynamickými podmienkami. Podzemné vody najvyššieho neogénu vykazujú takmer neutrálnu reakciu (pH – 7,09), podľa obsahu rozpustených látok (662,0 mg.l-1; limit – 1 000 mg.l-1) je možné tieto podzemné vody zaradiť do skupiny stredne tvrdých vôd.

Malými, ale nie nezanedbateľnými bodovými zdrojmi znečistenia sú individuálne výuste zo septikov do miestnych tokov Myjava,

Šaštínsky potok, atď., do cestných rigolov v území bez verejnej kanalizácie.

12.2. Chránené územia

Katastrálne územie mesta Šaštín-Stráže, patrí do veľkoplošného chráneného územia Chránenej krajinej oblasti (CHKO) Záhorie.



Obr. č. 12: CHKO Záhorie
Zdroj: www.tourismbratislava.sk

Do CHKO Záhorie s celkovou výmerou 27 522 ha zasahuje kataster mesta plochou 1417 ha. CHKO Záhorie v záujmovom území tvorí súvislý krajinný celok pieskových dún a presypov s riedkou riečnou sieťou. Zaplavované nívne lúky nemajú v súčasnosti svojou rozsiahlosťou na Slovensku obdobu. Lúky sú harmonicky rozprestreté v susedstve s lužnými lesmi a členité hranice lesov s lúkami sú husto pretkané sieťou starých ramien, riečnych jazier a sezónnych

mokradí. Toto prostredie vytvára vhodné životné podmienky pre veľkú škálu rastlinných a živočíšnych druhov. Toto územie s početnými mŕtvymi riečnymi ramenami tvorí jedinečné prostredie a zónu ticha pre mnohé vzácne a chránené druhy živočíchov, ako sú bocian čierny, bocian biely, čajka smejivá, volavka popolavá, kačica divá, labute, trsteniariky a ďalšie. Z rastlinstva veľmi pôsobivo vyznieva niekoľko štvorcových kilometrov veľký koberec plamienka celistvolistého.

Sieť maloplošných chránených území je zastúpená chráneným areálom (CHA) Jubilejný les. Toto územie bolo vyhlásené z dôvodu ochrany historického lesného parku vysadeného pri príležitosti vyhlásenia Československej republiky v roku 1918. V centrálnej časti územia je umiestnený pamätný kameň. CHA Jubilejný les má výmeru 17,98 ha. Do katastra mesta Šaštín-Stráže zasahujú tiež nasledovné územia európskeho významu siete NATURA 2000: Vanišovec, Šaštínsky potok, Gazarka, Zelienska.

13. Cestovný ruch

Cestovný ruch je v meste Šaštín-Stráže rozvinutý najmä vďaka pútnickej tradícii a existencii sakrálnych pamiatok. Pre milovníkov prírody a vodných športov je atraktívne

rekreačné stredisko Gazárka. Počas roka do mesta zavítajú návštevníci aj s cieľom vyžitia na športových či kultúrnych akciách, ale tiež slávnostiach organizovaných Mikro-regiónom Šaštínsko.

Koncepcia cestovného ruchu

Koncepcia cestovného ruchu bola vypracovaná v roku 2019. Na základe analýzy a dotazníkového prieskumu medzi obyvateľmi mesta Šaštín – Stráže, boli identifikované hlavné silné a slabé stránky, príležitosti a ohrozenia v rámci rozvoja cestovného ruchu v meste. Základná vízia pre rozvoj cestovného ruchu v meste Šaštín-Stráže v najbližších piatich rokoch je „Vytvoriť z mesta atraktívne prostredie pre všetky segmenty klientely v cestovnom ruchu“. K naplneniu tejto vízie je nevyhnutné splniť nasledovné opatrenia:

1. Revitalizovať rekreačné stredisko Gazárka a príľahlý autokemping
2. Revitalizovať a upraviť historické jadro mesta
3. Vytvoriť nové produktové línie v cestovnom ruchu pre rôzne segmenty klientely
4. Nastaviť prostredie pre spoluprácu hlavných aktérov v cestovnom ruchu v meste
5. Vytvoriť opatrenia na elimináciu tzv. „šedej ekonomiky“.

História pútnictva

V roku 1564 Angelika Bakičová, manželka grófa Imricha Czobora, majiteľa šaštínského panstva, dala zhotoviť sochu Sedembolestnej, ako splnenie sľubu za vyslyšanie v rodinných trápeniach. Angelika prosila o pomoc Sedembolestnú práve pri jej obraze. Sochu uložili k verejnej účte do trojhrannej kaplnky, ktorá tu stojí podnes. Ľud si ju veľmi uctieval a stalo sa mnoho zázračných uzdravení na tele i na duši. Preto sa začalo s ich

vyšetrovaním. Dňa 25. augusta 1732 sochu preniesli do loretánskej kaplnky pri šaštínskom kostole na námestí. Ostrihomský arcibiskup Imrich Eszterházy ustanovil vyšetrovaciu komisiu na čele s ostrihomským kanonikom Jurajom Agnelym, šaštínskym rodákom. Komisia preskúmala 726 zázračných prípadov, ktoré znovu prešetrila komisia v Bratislave. Dňa 10. novembra za účasti mnohých duchovných a 20 tisíc pútnikov slávnostne vyhlásili sochu za zázračnú a znova uložili do trojhrannej kaplnky. Vtedy sa na tomto mieste slúžila po prvý raz svätá omša. Sochu zverili do opateru šaštínskemu farárovi Jánovi Schonovi.

Obr. č. 13: Socha Sedembolestnej Panny Márie
Zdroj: www.bazilika.sk



V roku 1733 provinciál radu Paulínov, František Rosa, vymohol, aby socha prešla pod ich opateru. Paulíni prišli do Šaštína a podujali sa postaviť pútnický chrám a kláštor. 16. júla 1736 bola posviacka základného kameňa. Začali sa stavebné práce pod vedením Jána Damianiho, staviteľa z Viedne. Neskôr stavbu viedol Matej Vépy. Stavba bola dokončená v roku 1748. Chrám maľoval v roku 1757 Jean Joseph Chamant krásnymi freskami

na strope a nad bočnými oltármi. Neskôr pokračuje vnútorná výzdoba chrámu podľa návrhu Františka Antona Hildebranta, cisárskeho staviteľa, ktorý navrhol aj stavbu hlavného oltára z červeného mramoru a celého priečelia chrámu. Celá stavba bola financovaná zo zbierok prostého ľudu a s príspevím cisárovnej Márie Terézie. Dňa 12. augusta 1762 za účasti ostrihomského arcibiskupa Barkóczyho, cisárovnej Márie Terézie a jej manžela Františka Lotrinského, mnohých duchovných a tisícov

Obr. č. 14 : Bazilika Sedembolestnej Panny Márie

Zdroj: www.bazilika.sk

pútnikov bola vysviacka chrámu a 15. augusta slávnostné prenesenie sochy na hlavný oltár. Neskôr bol postavený organ s 25 variáciami a kazateľnica. Oltárne obrazy maľoval Ján Lukáč Kracker. V roku 1786 cisár Jozef II. zrušil rehoľu Paulínov, ktorých bolo v Šaštíne 17. Chrám prešiel pod správu šaštinského farára – dekana Jakuba Schneidera a štyroch kaplánov.

V roku 1864 sa konala oslava tristoročného výročia uctievania sochy Sedembolestnej v Šaštíne. Kríže na veže slávnostne vytiahli 26. júna 1864. Celý chrám zrenovovali. Ešte toho roku sa 8. septembra konala veľká slávnosť, pri ktorej ostrihomský arcibiskup, kardinál Ján Scitovský, korunoval sochu zlatými korunami, ktoré posvätil pápež Pius IX. Slávnosti sa zúčastnilo 300 duchovných a vyše 120 tisíc pútnikov. Trnavský biskup Dr. Pavol Jantausch 8. septembra 1924 rozhodol, aby prišli do Šaštína saleziáni – synovia Don Bosca. Opravili starý farský kostol na námestí, ktorý bol 150 rokov sýpkou. Zasvätili ho svojmu zakladateľovi sv. Jánovi Boscovi. Dňa 2. apríla 1927 sv. Otec

Pius XI. Dekrétom “Celebre apud Slovaccham gentem” vyhlásil Sedembolestnú Pannu Máriu za patrónku Slovenska a 22. mája to slávnostne vyhlásil za účasti 3 biskupov a 40 tisíc pútnikov. V roku 1928 bola posviacka veľkého národného zvona Sedembolestnej, ktorého hmotnosť je 4 745 kg. Dňa 14. apríla 1950 boli zo Šaštína násilne vyhnaní Saleziáni a správa prešla do rúk diecéznych kňazov. Na jeseň toho roku bol dohotovený organ, ktorý má v súčasnosti 120 registrov, 5 manuálov, tri hracie stoly a 5 500 píšťal. Pútnici aj napriek prekážkam navštevovali pútnický chrám. Od roku 1968 znova faru spravujú otcovia Saleziáni.



Obr. č. 15: Korunovácia sochy Sedembolestnej Panny Márie pápežom Jánom Pavlom II.
Zdroj: www.bazilika.sk

Počas Mariánskeho roka 1987 baziliku navštívila Matka Tereza z Kalkaty a nový trnavský biskup, terajší arcibiskup-metropolita Slovenska Mons. Ján Sokol. Koncom februára 1990 prichádzajú znova do Šaštína Saleziáni a pod vedením farára-dekana Jána Malženického pokračuje oprava baziliky. Dňa 9. mája toho roku sa tu koná prvá celonárodná púť pre všetkých duchovných Slovenska, ktorej sa zúčastnilo 900 kňazov za účasti všetkých biskupov Slovenska a mnohých veriacich. Dňa 22. apríla sv. Otec Ján Pavol II. pri ceste vrtuľníkom zvlášť pozdravil Sedembolestnú zakrúžením nad bazilikou a pri homílii sľúbil, že príde na púť. Potom

nasledovala za účasti veľkého počtu veriacich Svätodušná púť na prelome mája a júna. Od roku 1991 pokračovali renovačné práce vnútra baziliky: nová elektrická inštalácia, nové ozvučenie, úprava oltára a presbytéria, úprava sakristie, účelné temperovanie baziliky, obnova dlažby a dokončenie mariánskeho múzea pri bazilike. V tomto roku bolo v budove kláštora (znovu) založené cirkevné katolícke chlapčenské internátne Gymnázium Jána Bosca.

Od roku 2007 okrem 2 tradičných pútí (Národná púť – sviatok Sedembolestnej Panny Márie, 15. 9. a Svätodušná, Turična púť – slávnosť Zoslania Ducha Svätého), začínajú vznikať tematické púte:

- Púť zaľúbených: februárový víkend v blízkosti sviatku sv. Valentína (14. február)
- Púť mužov: 1. sobota po Nedeli Zmŕtvychvstania
- Púť miništrantov: sobota v blízkosti 6. mája (sviatok sv. Dominika Sávia, patróna miništrantov)
- Púť mamičiek v požehnanom stave: Deň matiek (2. májová nedeľa)

Dňa 1. júla 1995 Šaštín a Baziliku navštívil pápež bl. Ján Pavol II., počas svojej druhej pastoračnej návštevy Slovenska.



- Odpustová púť gréckokatolíkov bratislavskej eparchie: sviatok Presvätej Bohorodičky Spolutrpiteľky (spomienka Nepoškvrneného srdca Panny Márie – sobota po slávnosti Najsvätejšieho Srdca Ježišovho)
- Púť motorkárov: posledná júnová sobota
- Púť ružencových bratstiev: sobota v blízkosti sviatku Ružencovej Panny Márie (7. október)
- Púť nalomených srdc (rozvedení, manželstvá a rodiny v kríze): október



Obr. č. 16: Národná púť

 Zdroj: www.mestosastinstraze.sk

Zoznam pamiatok

Národné kultúrne pamiatky evidované v Ústrednom zozname pamiatkového fondu Slovenskej republiky:

- Kláštor paulínov, Kláštorne námestie (pozostáva zo 7 pamiatkových objektov):

1. Kláštor paulínov (neskorobaroková stavba s presahom do klasicizmu, z roku 1764)
2. Rímsko-katolícky pútny kostol – Bazilika minor zasvätená Sedembolestnej Panne Márii (monumentálna stavba kostola z obdobia neskorého baroka a

klasicizmu, z roku 1764 – dvojvežová stavba previazaná architektonicky s priečelím budovy kláštora, ktorého krídla sa dispozične viažu na štvorcové nádvorie objektu)

3. Kaplnka – na severnej strane kostola (menšia trojhranná baroková stavba zo 17. storočia, pôvodné umiestnenie originálu pútnickej sochy Šaštínskej Panny Márie)
4. Hospodárska budova – situovaná vedľa hlavnej cesty
5. Stĺp s plastikou piety – pred kostolom (kamenná plastika z konca 19. storočia)
6. Stĺp so súsoším sv. Trojice (neskorobarokový trojičný stĺp z 18. storočia)
7. Areál Kláštora paulínov



Obr. č. 17: Kláštorňý komplex Pulínov
Zdroj: Stanislav Doronenko

- Kaštieľ – budova bývalej kartúnovej továrne (tzv. starý kaštieľ z 1. polovice 17. storočia, adaptovaný v 18. a 19. storočí na továrenské účely – kartúnka, neskôr cukrovar, technická pamiatka)
- morový stĺp s plastikou piety (ľudová rustikálna plastika)

Pamiatkové objekty s kultúrnou a historickou hodnotou:

- Rímsko-katolícky kostol – v niekdajších Strážach (s príkostolným cintorínom, postavený v roku 1739 na mieste staršej gotickej stavby kostola – na cintoríne situované kamenné a drevené kríže – napr. rezbársky drevený kríž so strieškou z roku 1882, pred kostolom umiestnená kalvária s kaplnkami, s reliéfnymi motívmi krížovej cesty, spolu s tromi kamennými krížmi)
- Rímsko-katolícky farský kostol – v niekdajšom Šaštíne (pôvodne gotická sakrálna stavba

prestavaná a zbarokizovaná v roku 1685)

- Kalvária (súbor 14 malých pilierových stavieb s výklenkami analogických objektu božej muky, na terase súsošie Ukrižovania, pod ním postavy Márie a sv. Jána)
- synagóga – v tzv. starom Šaštíne (stavba z roku 1852, s prestavbou priečelia v závere 19. storočia)
- prícestný kríž

Obr. č. 18: Synagóga
Zdroj: www.mestosastinstraze.sk



na Štefánikovej ulici (z roku 1910)

- kamenné plastiky (Immaculata a sv. Floriána a Vavrince situované na hlavnom námestí)
- kaplnka na Gazárke

- drevený kríž s plastikou Krista – na Gazárke

- kaplnka sv. Jána Nepomuckého

Rekreačné stredisko

Pre turistov mesta Šaštín-Stráže je atraktívne tiež rekreačné stredisko Gazárka. Toto rekreačné stredisko sa nachádza v blízkosti železničnej trate v prostredí krásnych borovicových lesov.



Obr. č. 19: Rekreačné stredisko Gazárka
Zdroj: www.mestosastinstraze.sk

Gazárka pozostáva z piatich jazier, ktoré vznikli po vyťažení piesku. Sú využívané na rekreáciu a rybolov. Jazerá ponúkajú oddych na upravených pieskových plážach s pozvoľným prístupom do vody. Letná sezóna začína v máji a končí v septembri. Jazerá obklopujú krásne a zdravé borovicové a dubové porasty, ktoré sú rajom hubárov a zberačov lesných plodín. Turistov a cykloturistov lákajú lesné cesty a chodníky, pomocou ktorých sa zoznámia so zaujímavosťami blízkeho i vzdialenejšieho okolia. Novovybudovaný náučný chodník umožňuje spoznať krásu tejto prírody.

Ubytovacie a stravovacie služby

V meste Šaštín-Stráže poskytujú návštevníkom i obyvateľom mesta prevádzky:

- Ubytovanie u Havlíčkov (penzión v centre mesta, zariadené apartmány s kuchyňou)
- Penzión Gazarka (ubytovanie v penzióne pri jazere Gazárka)
- Laguna Bar Restaurant (ubytovanie v centre v dvojposteľových izbách, reštaurácia)
- Ubytovanie TJ Slovan Šaštín-Stráže

- Rekreačné stredisko Gazárka (ubytovanie v chatkách, možnosť stanovania, reštaurácia, bufety, športové ihriská)
- Villa Anna.

A.III Zhodnotenie súčasného stavu územia

14. SWOT analýza a syntéza výsledkov

SWOT analýza (Strong points, Weak points, Opportunities, Threats) kompletizuje a zoraďuje vnútorné silné a slabé stránky, vonkajšie príležitosti a ohrozenia podľa dôležitosti. SWOT analýza je východiskom pre formulovanie stratégie, ktorá vznikne ako súlad medzi vnútornými vlastnosťami a vonkajším prostredím. Ide najmä o vzájomné porovnávanie vnútorných silných a slabých stránok mesta a možností a ohrození, ktoré pôsobia na ďalší rozvoj územia z vonkajšieho prostredia.

Tab. č. 17: SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
Obyvateľstvo	
<ul style="list-style-type: none"> • Mierny nárast počtu obyvateľstva • Prirodzený prírastok • Pokles nezamestnanosti • Veľký podiel odborne vzdelaného obyvateľstva 	<ul style="list-style-type: none"> • Starnutie obyvateľstva • Znižovanie podielu obyvateľstva v produktívnom veku • Prevyšujúci počet vystáhaných obyvateľov oproti prisťahovaným • Relatívne vysoký podiel obyvateľov dochádzajúcich za prácou • Menší záujem mladších generácií o záujmovú činnosť, kultúrne a športové aktivity
Občianska vybavenosť a technická infraštruktúra	
<ul style="list-style-type: none"> • Plná plynofikácia a vodovodná sieť v meste • Dostatočné zabezpečenie telekomunikačnými sieťami a internetovým pripojením • Realizácia separovaného zberu odpadov • Existencia zariadenia pre seniorov a ošetrovateľskej služby • Existencia zdravotného strediska s všeobecnými lekármi, odborníkmi a lekárňou • Existencia materskej a plnoorganizovanej základnej školy • Zvyšovanie počtu žiakov navštevujúcich materskú a základnú školu • Existencia gymnázia • Dostatočná vybavenosť službami pre 	<ul style="list-style-type: none"> • Nedostatočná kapacita a zlý technický stav materskej školy a základnej školy • Zrušenie gymnázia a chýbajúca úroveň stredoškolského vzdelávania • Absencia denného stacionára pre seniorov • Nezrekonštruovaná budova zdravotného strediska • Nezrekonštruovaná budova kultúrneho domu • Nezrekonštruovaná centrálna zóna mesta • Nedostatok detských ihrísk • Potreba rozšírenia kamerového systému v meste • Zlý technický stav verejného osvetlenia • Nedobudovaná kanalizačná sieť • Nedostatočné ekonomické a technické

obyvateľov mesta	podmienky na vybudovanie priemyselných zón
Samospráva	
<ul style="list-style-type: none"> • Stabilná hospodárska situácia mesta • Aktívna samospráva v snahe o získanie a využívanie externých finančných zdrojov – ako sú štátne dotácie, finančné zdroje EÚ a i. • Záujem samosprávy o plánovanie a rozvoj 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepostačujúce technické vybavenie mestského úradu v oblasti IKT, nedostatočný počet a kvalita on-line služieb • Zastalé technické parametre a nedostatočné obsahové atribúty súčasnej www stránky mesta • Vysoký stupeň opotrebenia mestského majetku
Poloha a doprava	
<ul style="list-style-type: none"> • Výhodná poloha z hľadiska medzinárodnej spolupráce (s Českou republikou a Rakúskom) • Výhodná poloha z hľadiska blízkosti okresného mesta Senica 	<ul style="list-style-type: none"> • Absencia cyklistickej trasy • Zvýšená frekvencia nákladnej dopravy • Zanedbaná dopravná infraštruktúra v správe mesta • Nezrekonštruované zastávky SAD • Nedostatočný počet parkovacích miest
Prírodné podmienky, využitie územia a cestovný ruch	
<ul style="list-style-type: none"> • Výskyt vzácnych spoločenstiev fauny, flóry • Prítomnosť Chránenej krajinskej oblasti Záhorie • Existencia rekreačného strediska Gazárka • Existencia historických a sakrálnych pamiatok • Pútnicka tradícia • Dostatočné množstvo kultúrnych, športových a spoločenských podujatí v meste 	<ul style="list-style-type: none"> • Existencia čiernych skládok • Absencia oddychových zón • Nedostatočný počet plôch s estetickou zeleňou
Príležitosti	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"> • Dobudovanie kanalizačnej siete • Rekonštrukcia a rozšírenie kapacity materskej školy • Rekonštrukcia centrálnej zóny mesta • Vybudovanie oddychovej zóny • Vybudovanie cyklotrasy • Centrálne integrovaná zdravotná starostlivosť • Dobudovanie učební • Zabezpečenie starostlivosti o seniorov a ŤZP • Maximálne získavanie a využívanie 	<ul style="list-style-type: none"> • Legislatívne a administratívne bariéry, ktoré obmedzujú rozvoj podnikania • Možné zvyšovanie nezamestnanosti • Nezáujem investorov o podnikanie v území • Odchod obyvateľov z mesta • Starnutie obyvateľstva • Znižovanie kvality životného prostredia zvýšenými aktivitami cestovného ruchu

<p>externých finančných zdrojov</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zvyšovanie kompetencií samosprávy • Rozvoj spolupráce v širšom regióne s osobitným zreteľom na medzinárodnú spoluprácu • Rozširovanie vhodných lokalít pre výstavbu priemyselných zón • Zvýšený záujem o voľnočasové aktivity v prírode (turistika, beh, cyklistika) • Rozvoj turizmu vďaka existencii sakrálnych a historických pamiatok • Rekonštrukcia kultúrneho domu • Rozvoj turizmu vďaka CHKO Záhorie • Prírodný a kultúrno-historický potenciál pre rozvoj cestovného ruchu na regionálnej úrovni 	
---	--

15. Hlavné disparity a faktory rozvoja

Zo SWOT analýzy sa na základe najvýznamnejších silných stránok a príležitostí určujú hlavné faktory rozvoja, zo slabých stránok a ohrození naopak vyplývajú kľúčové disparity na skúmanom území. Určenie kľúčových disparít a hlavných faktorov rozvoja je nevyhnutné pre zabezpečenie čo najvyššej adresnosti programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja a rozhodujúce pri definovaní stratégie a formulovaní programovej štruktúry.

Tab. č. 18: Hlavné faktory a disparity rozvoja

Hlavné faktory rozvoja	Hlavné disparity
<ul style="list-style-type: none"> • Prítomnosť chránenej krajinej oblasti • Pútnická tradícia • Výhodná poloha z hľadiska medzinárodnej spolupráce • Existencia historických a sakrálnych pamiatok • Cestovný ruch 	<ul style="list-style-type: none"> • Nedobudovaná kanalizácia • Nízka kapacita a zlý technický stav materskej škôlky a základnej školy • Zlý technický stav mestských budov • Existencia čiernych skládok • Nezrekonštruovaná centrálna zóna mesta • Zanedbaná dopravná infraštruktúra v práve mesta

Zdroj: Vlastné spracovanie

STEEP analýza

Okrem metódy SWOT, ktorá hodnotí vonkajšie a vnútorné faktory a na ich základe formuluje hlavné disparity a faktory rozvoja, sa v praxi používa aj STEEP analýza. Táto metóda hodnotí iba vonkajšie faktory (faktory globálneho prostredia) v týchto segmentoch: sociálne, technologické, ekonomické, ekologické, politické

faktory a faktory hodnôt obyvateľstva, pracovníkov samosprávy, podnikateľov v meste a ďalších zúčastnených strán. V prípade mesta Šaštín-Stráže boli identifikované nasledujúce faktory globálneho prostredia, ktoré ovplyvňujú budúci rozvoj mesta:

Tab. č. 19: STEEP analýza

Sociálne	Technologické	Ekonomické	Ekologické	Politické	Hodnoty
Zmeny populácie (prirodzený a migračný prírastok/úbytok)	Úroveň technológie poskytovateľa	Finančné zdroje rozpočtu (napr. dane)	Dopad aktivít obyvateľstva, samosprávy a podnikateľov v meste na ŽP	Politika vlády v oblasti samosprávy	Tímová spolupráca – ochota obyvateľov konštruktívne sa zapájať do vecí verejných
Zmeny postojov a správania obyvateľov	Dostupná technológia a využívaná technológia na MÚ	Výdavky plánované pri rozpočtovaní	Udržateľnosť, možnosti obnovy a tvorby ŽP	Legislatíva EÚ, národná legislatíva	Ochota pracovníkov samosprávy a ďalších relevantných úradov brať do úvahy návrhy občanov a spolupracovať s nimi
Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne obyvateľstva	Technológia využívaná obyvateľmi, podnikateľmi	Náhle nevyhnutné a neplánované výdavky	Politika ŽP, recyklácia, nakladanie s odpadmi, energetická efektívnosť	Zmena vlády ako výsledok parlamentných volieb	Organizačná kultúra
Životný štýl obyvateľstva	Kontakt s obyvateľmi prostredníctvom technológie	Príchod nových podnikateľov do mesta	Podpora tvorby a ochrany ŽP zo strany samosprávy, vlády SR a EÚ	Zmena mestského zastupiteľstva ako výsledok komunálnych volieb	Osobné hodnoty obyvateľov, pracovníkov samosprávy, podnikateľov v meste

ČASŤ B – STRATEGICKÁ ČASŤ

16. Vízia územia

Vízia mesta Šaštín-Stráže predstavuje zhrnutie budúcej predstavy o meste, ktorá by sa mala dosiahnuť rozvojovými zámermi definovanými v stratégii rozvoja. Hlavným cieľom strategickej vízie je poskytnúť smer pre strategické plánovanie a pre implementáciu navrhnutých opatrení. Vízia tiež vykresľuje želanú budúcnosť osobám, ktoré v meste žijú, pracujú, navštevujú ho alebo v ňom podnikajú, resp. v ňom plánujú investovať. Súčasne strategické plánovanie a strategická vízia predstavujú dohovor medzi lokálnymi lídrami na prioritách budúceho rozvoja. Toto poslanie strategickej vízie sa najlepšie naplní vtedy, keď je jej obsah stručný, výrečný a pôsobivý v najširšom zmysle slova. Okrem motivácie má vízia aj marketingový, propagačný účel. Predáva daný región/lokalitu, predáva úsilie svojej komunity čeliť aktuálnym trendom a vytvárať lepšie podmienky pre regionálny rozvoj. Propaguje mesto vo svete, na úradoch a medzi partnermi, ale rovnaký význam má aj vnútorná propagácia, keďže zabezpečuje usporiadanie, identitu a spoločný účel činnosti rozvoja.

„Mesto Šaštín-Stráže je príjemné a bezpečné mesto ponúkajúce podmienky pre plnohodnotný a harmonický život miestneho obyvateľstva s modernou samosprávou, atraktívnym vzhľadom a kvalitným životným prostredím, poskytujúce kvalitné a dostupné služby, kvalitnú technickú a občiansku vybavenosť a priestor pre aktívne trávenie voľného času.“

17. Návrh stratégie rozvoja mesta

V súlade s platnou metodikou pre spracovanie PHRSR boli určené tri prioritné (kľúčové) oblasti rozvoja – hospodárska, sociálna a environmentálna, ktoré spolu prispievajú k dosiahnutiu vyššie uvedenej vízie. V rámci každej oblasti boli následne definované jednotlivé strategické ciele, ako aj konkrétne opatrenia slúžiace na naplnenie týchto cieľov. Ciele a opatrenia boli zvolené v záujme dosiahnutia vyváženého trvalo udržateľného rozvoja územia, pri rešpektovaní princípov regionálnej politiky a so zohľadnením vnútorných špecifik mesta.

Schéma č. 1: Schematické znázornenie vzťahu vízie a prioritných oblastí



Schéma č. 2: Schematické znázornenie vzájomného vzťahu prioritných oblastí, cieľov, opatrení a aktivít

1. Hospodárska oblasť:

- Opatrenie 1.1 - Rekonštrukcia a dostavba mestskej dopravnej infraštruktúry
 - Aktivita 1.1.1 - Dobudovanie a rekonštrukcia miestnych komunikácií
 - Aktivita 1.1.2 - Dobudovanie parkovísk v správe mesta
 - Aktivita 1.1.3 – Rekonštrukcia autobusových zastávok
- Opatrenie 1.2 - Rozvoj technickej infraštruktúry mesta
 - Aktivita 1.2.1 - Modernizácia a rozšírenie verejného osvetlenia
 - Aktivita 1.2.2 - Rozšírenie kamerového systému
- Opatrenie 1.3 - Rozšírenie občianskej vybavenosti
 - Aktivita 1.3.1 - Rekonštrukcia verejných priestranstiev
 - Aktivita 1.3.2 - Dobudovanie cyklistických a oddychových trás v katastri mesta
- Opatrenie 1.4 - Vytvorenie ekonomických a technických podmienok pre výstavbu priemyselných zón v meste
 - Aktivita 1.4.1 - Vypracovanie projektovej dokumentácie na vytvorenie priemyselných zón v meste

2. Sociálna oblasť:

- Opatrenie 2.1 - Rekonštrukcia a modernizácia mestských budov
 - Aktivita 2.1.1 - Rekonštrukcia a modernizácia budovy Materskej školy
 - Aktivita 2.1.2 - Rekonštrukcia a modernizácia budovy Základnej školy
 - Aktivita 2.1.3 - Rekonštrukcia a modernizácia kultúrneho domu
 - Aktivita 2.1.4 - Centram integrovanej zdravotnej starostlivosti v meste Šaštín-Stráže (CIZS)
 - Aktivita 2.1.5. - Budovanie a zlepšenie technického vybavenia odborných učební v Základnej škole
- Opatrenie 2.2 - Rozšírenie možností pre voľnočasové aktivity
 - Aktivita 2.2.1 - Výstavba nových a revitalizácia existujúcich detských ihrísk

3. Environmentálna oblasť:

- Opatrenie 3.1 - Podpora aktivít v oblasti zelenej infraštruktúry
 - Aktivita 3.1.1 - Revitalizácia mestskej zelene
- Opatrenie 3.2 - Riešenie problémov s nakladaním s odpadmi
 - Aktivita 3.2.1 - Skvalitnenie a modernizácia separácie komunálneho odpadu v meste
 - Aktivita 3.2.2 - Odstránenie čiernych skládok a bývalej skládky TKO na území mesta
- Opatrenie 3.3 - Vybudovanie kanalizačnej siete
 - Aktivita 3.3.1 - Dobudovanie kanalizačnej siete

Tab. č. 20: Tabuľka strategických cieľov a opatrení v rámci Hospodárskej oblasti

Vízia			
1. Prioritná oblasť - Hospodárska			
Cieľ:			
Zabezpečenie kvalitnej dopravnej, technickej a občianskej vybavenosti v meste			
Opatrenie 1.1 : Rekonštrukcia a dostavba mestskej dopravnej infraštruktúry	Opatrenie 1.2 : Rozvoj technickej infraštruktúry mesta	Opatrenie 1.3: Rozšírenie občianskej vybavenosti	Opatrenie 1.4: Vytvorenie ekonomických a technických podmienok pre výstavbu priemyselných zón v meste

V hospodárskej oblasti má mesto Šaštín-Stráže iba jeden cieľ, avšak tento cieľ je pomerne obsiahly. Ide o zabezpečenie kvalitnej dopravnej, technickej a občianskej vybavenosti. Na dosiahnutie tohto cieľa je potrebné, aby mesto realizovalo 4 vopred definované opatrenia.

Prvým opatrením je rekonštrukcia a výstavba mestskej dopravnej infraštruktúry, a teda dostavba a rekonštrukcia komunikácií v správe mesta, dostavba parkovísk v správe mesta a rekonštrukcia autobusových zastávok.

Druhé opatrenie zahŕňa rozvoj technickej infraštruktúry v meste, konkrétne rekonštrukciu a rozšírenie verejného osvetlenia a dobudovanie kamerového systému v meste.

Rozšírenie občianskej vybavenosti je ďalšie potrebné opatrenie, ktoré zahŕňa rekonštrukciu verejných priestranstiev, ako je úprava prostredia, vytvorenie oddychových zón, vytvorenie centrálnej zóny v meste, osadenie nových lavičiek, riešenie cyklystickej infraštruktúry, v tomto smere má mesto už jeden schválený projekt Spoznaj prihraničné kultúrne dedičstvá – od Šaštínskej baziliky k Nechorám.

Medzi opatrenia v hospodárskej oblasti patrí tiež riešenie ekonomických a technických podmienok pre vytvorenie priemyselných zón v meste a riešenie cyklystickej infraštruktúry prostredníctvom vybudovania cyklistických a oddychových trás v okolí mesta Šaštín-Stráže.

Tab. č. 21 : Tabuľka strategických cieľov a opatrení v rámci Sociálnej oblasti

Vízia	
2. Prioritná oblasť – Sociálna	
Cieľ: Zabezpečenie kvalitných služieb pre obyvateľov	Cieľ: Vytvorenie podmienok pre rozšírenie možností trávenia voľného času a zvýšenie kvality života v meste
Opatrenie 2.1 : Rekonštrukcia a modernizácia mestských budov	Opatrenie 2.2 : Rozšírenie možností pre voľnočasové aktivity

V rámci sociálnej oblasti mesto Šaštín-Stráže považuje za prioritné počas rokov 2015 – 2023 zabezpečiť kvalitné služby pre svojich obyvateľov a vytvoriť podmienky pre rozšírenie možností trávenia voľného času.

Kvalitné služby pre obyvateľov chce mesto zabezpečiť prostredníctvom rekonštrukcie a modernizácie mestských budov, konkrétne rekonštrukciou a pokračovaním v prebiehajúcich rekonštrukciách a modernizáciou materskej školy, základnej školy, kultúrneho domu a vybudovaním Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v meste Šaštín-Stráže (CIZS), na ktoré má mesto už schválené finančné prostriedky.

So zámerom naplniť druhý cieľ vytýčený v sociálnej oblasti má mesto v pláne realizovať výstavbu nových a revitalizáciu existujúcich detských ihrísk.

Tab. č. 22 : Tabuľka strategických cieľov a opatrení v rámci Environmentálnej oblasti

Vízia		
3. Prioritná oblasť - Environmentálna		
Cieľ: Zvýšenie kvality životného prostredia v meste		
Opatrenie 3.1 : Podpora aktivít v oblasti zelenej infraštruktúry	Opatrenie 3.2: Riešenie problémov s nakladaním s odpadmi	Opatrenie 3.3: Vybudovanie kanalizačnej siete

V environmentálnej oblasti sa bude mesto snažiť naplniť jeden konkrétny cieľ, a to zvýšenie kvality životného prostredia v meste.

Na priblíženie sa k tomuto cieľu mesto podporí aktivity v oblasti zelenej infraštruktúry, a teda revitalizuje mestskú zeleň.

Druhým opatrením naplňajúcim cieľ v environmentálnej oblasti je aktívne riešenie problémov s nakladaním s odpadmi. Toto opatrenie zahŕňa skvalitnenie a modernizáciu separácie komunálneho odpadu v meste, odstránenie čiernych skládok na území mesta a následnú sanáciu dotknutého znečisteného miesta.

Tretím opatrením je dobudovanie kanalizačnej siete.

ČASŤ C – PROGRAMOVÁ ČASŤ

Programová časť PHRSR mesta Šaštín-Stráže pozostáva z definície a popisu pripravovaných opatrení a aktivít, ktoré budú slúžiť ako podklad pre realizačnú a finančnú časť rozvojovej stratégie na obdobie rokov 2015 až 2023. V nasledujúcich tabuľkách sa nachádzajú zoznamy konkrétnych aktivít prislúchajúcich k jednotlivým opatreniam, pričom farebné odlišenie predstavuje príslušnosť opatrení a aktivít k jednotlivým oblastiam rozvoja.

Tab. č. 23: Tabuľka opatrení, projektov a aktivít v rámci Hospodárskej oblasti

Opatrenie	Projekt/Aktivita	Prioritná oblasť
Opatrenie 1.1 – Rekonštrukcia a dostavba mestskej dopravnej infraštruktúry	Aktivita 1.1.1 – Dobudovanie a rekonštrukcia miestnych komunikácií	Hospodárska oblasť – Dopravná infraštruktúra
	Aktivita 1.1.2 – Dobudovanie parkovísk v správe mesta	Hospodárska oblasť – Dopravná infraštruktúra
	Aktivita 1.1.3 – Rekonštrukcia autobusových zastávok	Hospodárska oblasť – Dopravná infraštruktúra
Opatrenie 1.2 – Rozvoj technickej infraštruktúry mesta	Aktivita 1.2.1 – Modernizácia a rozšírenie verejného osvetlenia	Hospodárska oblasť – Technická infraštruktúra
	Aktivita 1.2.2 – Rozšírenie kamerového systému	Hospodárska oblasť – Technická infraštruktúra
Opatrenie 1.3 – Rozšírenie občianskej vybavenosti	Aktivita 1.3.1 – Rekonštrukcia verejných priestranstiev	Hospodárska oblasť – Občianska infraštruktúra
	Aktivita 1.3.2 – Dobudovanie cyklistických a oddychových trás v katastri mesta	Hospodárska oblasť – Občianska infraštruktúra
Opatrenie 1.4 – Vytvorenie ekonomických a technických podmienok pre výstavbu priemyselných zón v meste	Aktivita 1.4.1 – Vypracovanie projektovej dokumentácie na vytvorenie priemyselných zón v meste	Hospodárska oblasť – Priemyselné zóny

Tab. č. 24: Tabuľka opatrení, projektov a aktivít v rámci Sociálnej oblasti

Opatrenie	Projekt/Aktivita	Prioritná oblasť
Opatrenie 2.1 – Rekonštrukcia a modernizácia mestských budov	Aktivita 2.1.1 – Rekonštrukcia a modernizácia budovy Materskej školy	Sociálna oblasť – Občianska vybavenosť
	Aktivita 2.1.2 – Rekonštrukcia a modernizácia budovy Základnej školy	Sociálna oblasť – Občianska vybavenosť

	Aktivita 2.1.3 – Rekonštrukcia a modernizácia kultúrneho domu	Sociálna oblasť – Občianska vybavenosť
	Aktivita 2.1.4 – Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti v meste Šaštín-Stráže (CIZS)	Sociálna oblasť – Občianska vybavenosť
	Aktivita 2.1.5 - Budovanie a zlepšenie technického vybavenia odborných učební v Základnej škole	
Opatrenie 2.2 – Rozšírenie možností pre voľnočasové aktivity	Aktivita 2.2.1 – Výstavba nových a revitalizácia existujúcich detských ihrísk	Sociálna oblasť – Voľnočasové aktivity

Tab. č. 25: Tabuľka opatrení, projektov a aktivít v rámci Environmentálnej oblasti

Opatrenie	Projekt/Aktivita	Prioritná oblasť
Opatrenie 3.1 – Podpora aktivít v oblasti zelenej infraštruktúry	Aktivita 3.1.1 – Revitalizácia mestskej zelene	Environmentálna oblasť – Zelená infraštruktúra
Opatrenie 3.2 – Riešenie problémov s nakladaním s odpadmi	Aktivita 3.2.1 – Skvalitnenie a modernizácia separácie komunálneho odpadu v meste	Environmentálna oblasť – Odpadové hospodárstvo
	Aktivita 3.2.2 – Odstránenie čiernych skládok a bývalej skládky TKO na území mesta	Environmentálna oblasť – Odpadové hospodárstvo
Opatrenie 3.3 – Vybudovanie kanalizačnej siete	Aktivita 3.3.1 – Dobudovanie kanalizačnej siete	Environmentálna oblasť – Technická infraštruktúra

Tab. č. 26 : Tabuľka ukazovateľov výsledkov a dopadov

Typ ukazovateľa	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota/Rok	Cieľová hodnota/Rok	
					2015	2017	2023
1. PRIORITNÁ OBLASŤ – Hospodárska							
Aktivita 1.1.1 – Dobudovanie a rekonštrukcia miestnych komunikácií							
Výsledok	Dĺžka miestnych komunikácií	Celková dĺžka zrekonštruovaných miestnych komunikácií	Projektová dokumentácia	m	0	0	560

Výsledok	Miera napojenia na zrekonštruované miestne komunikácie	Počet napojených ulíc na zrekonštruované miestne komunikácie	Projektová dokumentácia	Počet	0	0	13
Dopad	Využívanie zrekonštruovaných miestnych komunikácií	Počet ľudí využívajúcich zrekonštruované miestne komunikácie ročne	Interná evidencia mesta	Počet	0	0	20 000
Aktivita 1.1.2 – Dobudovanie parkovísk v správe mesta							
Výsledok	Počet dobudovaných parkovísk	Celkový počet dobudovaných parkovísk v správe mesta	Interná evidencia mesta	Počet	0	0	7
Výsledok	Plocha dobudovaných parkovísk	Celková plocha dobudovaných parkovísk v správe mesta	Interná evidencia mesta	m ²	0	0	1800
Výsledok	Počet novovytvorených parkovacích miest	Celkový počet novovytvorených parkovísk v správe mesta	Projektová dokumentácia	Počet	0	0	180
Dopad	Využívanie dobudovaných parkovísk	Počet áut využívajúcich novovytvorené parkovacie miesta ročne	Interná evidencia mesta	Počet	0	0	50 000
Aktivita 1.1.3 – Rekonštrukcia autobusových zastávok							
Výsledok	Počet zrekonštruovaných autobusových zastávok	Celkový počet zrekonštruovaných autobusových zastávok	Projektová dokumentácia	Počet	0	1	1
Dopad	Počet ľudí využívajúcich autobusové zastávky	Celkový počet ľudí využívajúcich autobusové zastávky	Interná evidencia mesta	Počet	0	10 000	20 000
Aktivita 1.2.1 – Modernizácia a rozšírenie verejného osvetlenia							
Výsledok	Zmodernizované prvky verejného osvetlenia	Počet zmodernizovaných svietidiel	Svetelno-technická štúdia	Počet	0	0	503

Výsledok	Počet nových prvkov verejného osvetlenia	Celkový počet nových svetidiel	Svetelno-technická štúdia	Počet	0	0	196
Dopad	Využívanie verejného osvetlenia	Počet obyvateľov využívajúcich verejné osvetlenie ročne	Interná evidencia mesta	Počet	0	0	5200
Aktivita 1.2.2 – Rozšírenie kamerového systému							
Výsledok	Počet snímacích zariadení	Počet nainštalovaných snímacích zariadení kamerového systému	Technická štúdia	Počet	0	0	3
Výsledok	Monitorované priestranstvá	Počet verejných priestranstiev monitorovaných novovybudovaným kamerovým systémom	Interná evidencia mesta	Počet	0	0	3
Dopad	Znížená úroveň kriminality	Percento zníženia kriminality ročne	Interná evidencia mesta	Percento	0	0	30
Dopad	Využitie kamerových záznamov	Počet využitých dôkazových kamerových záznamov ročne	Interná evidencia mesta	Počet	0	0	150
Aktivita 1.3.1 – Rekonštrukcia verejných priestranstiev							
Výsledok	Plocha zrekonštruovaného priestranstva	Celková plocha zrekonštruovaného verejného priestranstva	Interná evidencia mesta	m ²	0	0	5 000
Výsledok	Plocha vytvorenej a upravenej centrálnej zóny mesta	Celková plocha vytvorenej a upravenej centrálnej zóny mesta	Interná evidencia mesta	m ²	0	0	5 000
Výsledok	Počet lavičiek	Počet novoosadených lavičiek na verejnom priestranstve	Interná evidencia mesta	Počet	0	0	50
Dopad	Plocha udržiavaného priestranstva	Celková plocha udržiavaného verejného priestranstva	Interná evidencia mesta	m ²	0	0	5 000

Dopad	Využívanie lavičiek	Počet ľudí využívajúcich nové lavičky na verejnom priestranstve ročne	Interná evidencia mesta	Počet	0	0	29 000
Aktivita 1.3.2 – Dobudovanie cyklistických a oddychových trás v katastri mesta							
Výsledok	Dĺžka vybudovaných cyklotrás	Celková dĺžka vybudovaných cyklotrás v katastri mesta	Projektová dokumentácia	m	0	0	5000
Dopad	Dĺžka udržiavaných cyklotrás	Celková dĺžka udržiavaných cyklotrás v katastri mesta	Projektová dokumentácia	m	0	0	15 000
Dopad	Využívanie cyklotrasy	Počet ľudí využívajúcich cyklotrasy ročne	Interná evidencia mesta	Počet	0	0	6000
Aktivita 1.4.1 – Vypracovanie projektovej dokumentácie na vytvorenie priemyselných zón v meste							
Výsledok	Vypracované projektové dokumentácie	Celkový počet vypracovaných projektových dokumentácií na vytvorenie priemyselných zón v meste	Interná evidencia mesta	Počet	0	0	2
Dopad	Vytvorené priemyselné zóny	Celkový počet novovytvorených priemyselných zón v meste	Interná evidencia mesta	Počet	0	0	2
2. PRIORITNÁ OBLASŤ – Sociálna							
Aktivita 2.1.1 – Rekonštrukcia a modernizácia budovy Materskej školy							
Výsledok	Plocha rekonštruovanej Materskej školy	Celková plocha rekonštruovanej časti Materskej školy	Projektová dokumentácia	m ²	0	0	450
Výsledok	Počet rekonštruovaných a modernizovaných tried	Počet rekonštruovaných a modernizovaných tried v Materskej škole	Projektová dokumentácia	Počet	0	0	4
Dopad	Plocha udržiavanej a ďalej modernizovanej budovy	Celková plocha udržiavanej a ďalej modernizovanej budovy Materskej školy	Projektová dokumentácia	m ²	0	0	450

Dopad	Využívanie priestorov Materskej školy	Počet detí navštevujúcich zrekonštruovanú a modernizovanú Materskú školu ročne	Interná evidencia mesta	Počet	0	0	105
Aktivita 2.1.2 – Rekonštrukcia a modernizácia budovy Základnej školy							
Výsledok	Plocha rekonštruovanej Základnej školy	Celková plocha rekonštruovanej časti a prístavby Základnej školy	Projektová dokumentácia	m ²	0	0	1255
Výsledok	Počet rekonštruovaných a modernizovaných tried	Počet rekonštruovaných a modernizovaných tried v Základnej škole	Projektová dokumentácia	Počet	0	0	15
Dopad	Plocha udržiavanej a ďalej modernizovanej budovy	Celková plocha udržiavanej a ďalej modernizovanej budovy Základnej školy	Projektová dokumentácia	m ²	0	0	1255
Dopad	Využívanie priestorov Základnej školy	Počet žiakov navštevujúcich zrekonštruovanú a modernizovanú Základnú školu ročne	Interná evidencia mesta	Počet	0	0	170
Aktivita 2.1.3 – Rekonštrukcia a modernizácia kultúrneho domu							
Výsledok	Plocha rekonštruovanej budovy	Celková plocha rekonštruovanej budovy kultúrneho domu	Projektová dokumentácia	m ²	0	0	540
Dopad	Plocha ďalej udržiavanej budovy	Celková plocha ďalej udržiavanej budovy kultúrneho domu	Projektová dokumentácia	m ²	0	0	540
Dopad	Využívanie priestorov rekonštruovanej budovy	Počet ľudí využívajúcich priestory rekonštruovaného kultúrneho domu ročne	Interná evidencia mesta	Počet	0	0	7 000
Dopad	Využívanie kultúrneho domu	Počet kultúrnych a spoločenských podujatí v zrekonštruovanom kultúrnom dome ročne	Interná evidencia mesta	Počet	0	0	120
Aktivita 2.1.4 – Centram integrovanej zdravotnej starostlivosti v meste Šaštín-Stráže (CIZS)							

Výsledok	Počet nových verejných budov	Celkový počet nových verejných budov	Interná evidencia mesta	Počet	0	0	1
Výsledok	Počet zdravotníckych pracovníkov v etablovaných CIZS:	Celkový počet zdravotníckych pracovníkov v etablovaných CIZS:	Interná evidencia mesta	Počet	0	0	22
Výsledok	Podlahová plocha nových verejných budov	Podlahová plocha nových verejných budov	Projektová dokumentácia	m ²	0	0	606,64
Výsledok	Počet nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím	Počet nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím	Projektová dokumentácia	Počet	0	0	7
Dopad	Využívanie priestorov novej budovy	Počet ľudí využívajúcich priestory CIZS	Interná evidencia mesta	Počet	0	0	11 000
Aktivita 2.1.5. - Budovanie a zlepšenie technického vybavenia odborných učební v Základnej škole							
Výsledok	Počet vybudovaných odborných učební	Celkový počet vybudovaných odborných učební	Interná evidencia mesta	Počet	0	0	3
Aktivita 2.2.1 – Výstavba nových a revitalizácia existujúcich detských ihrísk							
Výsledok	Novovybudované detské ihriská	Počet novovytvorených detských ihrísk	Interná evidencia mesta	Počet	0	0	2
Výsledok	Revitalizované existujúce detské ihriská	Počet revitalizovaných existujúcich detských ihrísk	Interná evidencia mesta	Počet	0	0	5
Dopad	Využívanie detských ihrísk	Počet detí využívajúcich detské ihriská ročne	Interná evidencia mesta	Počet	0	0	25 000
3. PRIORITNÁ OBLASŤ – Environmentálna							
Aktivita 3.1.1 – Revitalizácia mestskej zelene							
Výsledok	Novovysadená zeleň	Počet prvkov novovysadenej mestskej zelene	Projektová dokumentácia	Počet	0	400	800

Výsledok	Plocha zelene	Plocha revitalizovanej mestskej zelene	Projektová dokumentácia	m ²	0	1500	3000
Dopad	Udržiavaná zeleň	Plocha udržiavanej mestskej zelene	Interná evidencia mesta	m ²	0	25 000	25 000
Aktivita 3.2.1 – Skvalitnenie a modernizácia separácie komunálneho odpadu v meste							
Výsledok	Počet zakúpenej technológie	Počet zakúpenej modernej technológie na separáciu odpadov	Interná evidencia mesta	Počet	0	Bude doplnené	Bude doplnené
Výsledok	Množstvo vyseparovaného odpadu	Celkové množstvo vyseparovaného odpadu ročne	Interná evidencia mesta	t	0	200	250
Aktivita 3.2.2. – Odstránenie čiernych skládok a bývalej skládky TKO na území mesta							
Výsledok	Odstránené nelegálne skládky	Počet odstránených čiernych skládok v meste	Interná evidencia mesta	Počet	0	2	4
Výsledok	Objem odpadu	Objem odstráneného odpadu z čiernych skládok v meste	Interná evidencia mesta	m ³	0	14 000	29 000
Výsledok	Množstvo odpadu	Množstvo odstráneného odpadu z čiernych skládok v meste	Interná evidencia mesta	t	0	15 000	31 000
Aktivita 3.3.1 – Dobudovanie kanalizačnej siete							
Výsledok	Dĺžka kanalizačnej siete	Dĺžka dobudovanej kanalizačnej siete	Projektová dokumentácia	m	0	800	1380
Dopad	Využívanie kanalizácie domácnosťami	Počet domácností napojených na dobudovanú kanalizačnú sieť	Interná evidencia mesta	Počet	0	35	55

Základné údaje o projektovom zámere č. 1	
Názov projektu	Dobudovanie a rekonštrukcia mestských komunikácií
Garant	Mesto Šaštín-Stráže
Kontaktná osoba garanta	Mgr. Jaroslav Suchánek
Partneri garanta	Bude doplnené
Začatie a ukončenie projektu	2021 -2022
Stav projektu pred realizáciou	Nevyhovujúci technický stav komunikácií a chodníkov v

	správe mesta Šaštín-Stráže. V havarijnom stave sú najmä miestne komunikácie na uliciach: Školská, Železničiarska, Zákostolie, Piesočná, Chodníky slúžiace na pešiu dopravu obyvateľov mesta sú v nevyhovujúcom technickom stave na uliciach: Alej, Štúrova a Kláštorné námestie. Na Kopánke, Námestie Slobody bola zrealizovaná oprava výtlkov v roku 2019.
Cieľ projektu	Dobudovanie a rekonštrukcia komunikácií a chodníkov v správe mesta Šaštín-Stráže.
Výstupy	Dobudované a rekonštruované komunikácie a chodníky v správe mesta Šaštín-Stráže, ktoré sú vo vyhovujúcom technickom stave, sú bezpečné a slúžia obyvateľom, investorom i návštevníkom mesta.
Užívatelia	Obyvatelia mesta Návštevníci mesta Investori
Indikátory monitoringu	Celková dĺžka zrekonštruovaných miestnych komunikácií Počet napojených ulíc na zrekonštruované miestne komunikácie Počet ľudí využívajúcich zrekonštruované miestne komunikácie ročne
Zmluvné podmienky	Budú doplnené po podpise zmluvy ako výsledku verejného obstarávania
Riziká	Nedostatok finančných zdrojov, absencia vhodnej výzvy, kvalita dodávateľa
Poznámky	–

Realizácia projektu

Fáza/míľnik	Súčinnosť iného odboru alebo subjektu	Termín (mesiac/rok)
Príprava projektovej dokumentácie	Externá projektová kancelária	Bude doplnené
Vydanie stavebného povolenia	Stavebný úrad	Bude doplnené
Kolaudácia	Stavebný úrad	Bude doplnené

Financovanie projektu

Druh výdavku	Termín (rok)	Náklady spolu (eur)	z toho verejný zdroj				z toho súkromné zdroje
			EU	SR	VÚC	Mesto	
Spracovanie projektovej dokumentácie	Bude doplnené	Bude doplnené			0		0
Realizácia projektu	Bude doplnené	Bude doplnené			0		0
Spolu		Bude doplnené			0		0

Základné údaje o projektovom zámere č. 2

Názov projektu	Dobudovanie parkovísk v správe mesta
Garant	Mesto Šaštín-Stráže
Kontaktná osoba garanta	Mgr. Jaroslav Suchánek

Partneri garanta	Bude doplnené						
Začatie a ukončenie projektu	2020 -2022						
Stav projektu pred realizáciou	Nevyhovujúci stav a kapacita existujúcich parkovísk pod správou mesta Šaštín-Stráže. Nevyhovujúce sú parkoviská na miestach: Námestie slobody, Kultúrny dom Šaštín, pri cintorínoch v časti Šaštín a Stráže, pri kostole v časti Šaštín, pri ZŠ a MŠ v oboch častiach mesta.						
Cieľ projektu	Dobudovanie parkovísk a vytvorenie nových parkovacích miest v správe mesta Šaštín-Stráže.						
Výstupy	Dobudované parkoviská so zvýšenou kapacitou a s novovybudovanými parkovacími miestami v správe mesta Šaštín-Stráže.						
Užívatelia	Obyvatelia mesta Návštevníci mesta						
Indikátory monitoringu	Celkový počet dobudovaných parkovísk v správe mesta Celková plocha dobudovaných parkovísk v správe mesta Celkový počet novovytvorených parkovísk v správe mesta Počet ľudí/áut využívajúcich novovytvorené parkovacie miesta ročne						
Zmluvné podmienky	Budú doplnené po podpise zmluvy ako výsledku verejného obstarávania						
Riziká	Nedostatok finančných zdrojov, nevysporiadanie pozemkov, absencia vhodnej výzvy, kvalita dodávateľa						
Poznámky	–						
Realizácia projektu							
Fáza/míľnik	Súčinnosť iného odboru alebo subjektu		Termín (mesiac/rok)				
Príprava projektovej dokumentácie	Externá projektová kancelária		Bude doplnené				
Vydanie stavebného povolenia	Stavebný úrad		Bude doplnené				
Kolaudácia	Stavebný úrad		Bude doplnené				
Financovanie projektu							
Druh výdavku	Termín (rok)	Náklady spolu (eur)	z toho verejný zdroj				z toho súkromné zdroje
			EU	SR	VÚC	Mesto	
Spracovanie projektovej dokumentácie	Bude doplnené	Bude doplnené			0		0
Realizácia projektu	Bude doplnené	Bude doplnené			0		0
Spolu		Bude doplnené			0		0

Základné údaje o projektovom zámere č. 3

Názov projektu	Rekonštrukcia autobusových zastávok
Garant	Mesto Šaštín-Stráže
Kontaktná osoba garanta	Mgr. Jaroslav Suchánek
Partneri garanta	Bude doplnené
Začatie a ukončenie projektu	2018
Stav projektu pred realizáciou	Nevyhovujúci technický stav autobusovej zastávky na

	Námestí slobody.						
Cieľ projektu	Rekonštrukcia autobusovej zastávky.						
Výstupy	Zrekonštruovaná autobusová zastávka s informačným značením, slúžiaca obyvateľom mesta Šaštín-Stráže.						
Užívatelia	Obyvatelia mesta Návštevníci mesta						
Indikátory monitoringu	Celkový počet zrekonštruovaných zastávok Celkový počet udržiavaných zastávok						
Zmluvné podmienky	Budú doplnené po podpise zmluvy ako výsledku verejného obstarávania						
Riziká	Nedostatok finančných zdrojov, absencia vhodnej výzvy, kvalita dodávateľa						
Poznámky	–						
Realizácia projektu							
Fáza/míľnik	Súčinnosť iného odboru alebo subjektu				Termín (mesiac/rok)		
Vydanie stavebného povolenia	Stavebný úrad				2018		
Kolaudácia	Stavebný úrad				Bude doplnené		
Financovanie projektu							
Druh výdavku	Termín (rok)	Náklady spolu (eur)	z toho verejný zdroj				Nadácia Jednota
			EU	SR	VÚC	Mesto	
Realizácia projektu	2018	28 300			22 300		6000
Spolu		28 300			22 300		6000
Základné údaje o projektovom zámere č. 4							
Názov projektu	Modernizácia a rozšírenie verejného osvetlenia						
Garant	Mesto Šaštín-Stráže						
Kontaktná osoba garanta	Mgr. Jaroslav Suchánek						
Partneri garanta	Bude doplnené						
Začatie a ukončenie projektu	Do 2023						
Stav projektu pred realizáciou	Nevyhovujúci technický stav verejného osvetlenia v zastavanom území mesta Šaštín-Stráže. Daný projektový záměr je v súlade s územným plánom mesta a mesto má k nemu nemá vypracovanú projektovú dokumentáciu.						
Cieľ projektu	Modernizácia a rozšírenie verejného osvetlenia v zastavanom území mesta Šaštín-Stráže.						
Výstupy	Moderné a dobudované verejné osvetlenie v zastavanom území mesta Šaštín-Stráže.						
Užívatelia	Obyvatelia mesta Návštevníci mesta						
Indikátory monitoringu	Počet zmodernizovaných prvkov verejného osvetlenia Celkový počet nových prvkov verejného osvetlenia v meste Počet obyvateľov využívajúcich verejné osvetlenie ročne						
Zmluvné podmienky	Budú doplnené po podpise zmluvy ako výsledku verejného obstarávania						
Riziká	Nedostatok finančných zdrojov, absencia vhodnej výzvy, kvalita dodávateľa						
Poznámky	–						

Realizácia projektu							
Fáza/míľnik			Súčinnosť iného odboru alebo subjektu			Termín (mesiac/rok)	
Príprava projektovej dokumentácie			Externá projektová kancelária			Bude doplnené	
Vydanie stavebného povolenia			Stavebný úrad			Bude doplnené	
Kolaudácia			Stavebný úrad			Bude doplnené	
Financovanie projektu							
Druh výdavku	Termín (rok)	Náklady spolu (eur)	z toho verejné zdroje				z toho súkromné zdroje
			EU	SR	VÚC	Mesto	
Spracovanie projektovej dokumentácie	Bude doplnené	Bude doplnené		0	0		0
Realizácia projektu	Bude doplnené	Bude doplnené		0	0		0
Spolu		530 000	503 500	0	0	26 500	0
Základné údaje o projektovom zámere č. 5							
Názov projektu			Rozšírenie kamerového systému				
Garant			Mesto Šaštín-Stráže				
Kontaktná osoba garanta			Mgr. Jaroslav Suchánek				
Partneri garanta			Bude doplnené				
Začatie a ukončenie projektu			2020 -2023				
Stav projektu pred realizáciou			Absencia monitorovacieho kamerového systému v parku pri cintoríne v časti Šaštín, na cintoríne v časti Šaštín a v parku pri Špeciálnej základnej škole. Kamerový systém v týchto lokalitách by zabezpečil nižšiu kriminalitu a väčšiu bezpečnosť obyvateľov. Daný projektový zámer je v súlade s územným plánom mesta a mesto má k nemu vypracovanú projektovú dokumentáciu.				
Cieľ projektu			Zriadenie kamerového systému a monitorovanie priestoru v daných lokalitách.				
Výstupy			Sprevádzkovaný kamerový systém a monitorovaný priestor vo vybraných lokalitách v meste Šaštín-Stráže.				
Užívatelia			Obyvatelia mesta Návštevníci mesta Policajný zbor Slovenskej republiky				
Indikátory monitoringu			Počet nainštalovaných snímacích zariadení kamerového systému Počet verejných priestranstiev monitorovaných novovybudovaným kamerovým systémom Počet priestupkov/trestných činov, ktorým sa predíde vybudovaním kamerového systému ročne Počet využitých dôkazových kamerových záznamov ročne				
Zmluvné podmienky			Budú doplnené po podpise zmluvy ako výsledku verejného obstarávania				
Riziká			Nedostatok finančných zdrojov, kvalita dodávateľa, absencia vhodnej výzvy				
Poznámky			–				
Realizácia projektu							

Fáza/míľnik	Súčinnosť iného odboru alebo subjektu	Termín (mesiac/rok)					
Príprava projektovej dokumentácie	Externá projektová kancelária	Bude doplnené					
Vydanie stavebného povolenia	Stavebný úrad	Bude doplnené					
Kolaudácia	Stavebný úrad	Bude doplnené					
Financovanie projektu							
Druh výdavku	Termín (rok)	Náklady spolu (eur)	z toho verejné zdroje				z toho súkromné zdroje
			EU	SR	VÚC	Mesto	
Spracovanie projektovej dokumentácie	Bude doplnené	Bude doplnené		0	0		0
Realizácia projektu	Bude doplnené	Bude doplnené		0	0		0
Spolu		15 356	14 588,2	0	0	767,8	0

Základné údaje o projektovom zámere č. 6	
Názov projektu	Rekonštrukcia verejných priestranstiev
Garant	Mesto Šaštín-Stráže
Kontaktná osoba garanta	Mgr. Jaroslav Suchánek
Partneri garanta	Bude doplnené
Začatie a ukončenie projektu	2020 -2023
Stav projektu pred realizáciou	Nezrekonštruované verejné priestranstvá na Námestí slobody, Kláštoranom námestí a na uliciach Novomestská a Alej. Na daných námestiach je potrebná rekonštrukcia komunikácií, oddychových plôch, verejného osvetlenia, obnova kultúrnych pamiatok a sadové úpravy. Na uliciach Novomestská a Alej je potrebná rekonštrukcia odstavňích plôch a sadové úpravy.
Cieľ projektu	Rekonštrukcia a úprava verejných priestranstiev.
Výstupy	Zrekonštruované a upravené verejné priestranstvá s obnovenými kultúrnymi pamiatkami a oddychovými plochami, slúžiacimi obyvateľom a návštevníkom mesta Šaštín-Stráže.
Užívatelia	Obyvatelia mesta Návštevníci mesta
Indikátory monitoringu	Celková plocha zrekonštruovaného verejného priestranstva Celková plocha vytvorenej a upravenej centrálnej zóny mesta Počet novoosadených lavičiek na verejnom priestranstve Celková plocha udržiavaného verejného priestranstva Počet ľudí využívajúcich nové lavičky na verejnom priestranstve ročne
Zmluvné podmienky	Budú doplnené po podpise zmluvy ako výsledku verejného obstarávania
Riziká	Nedostatok finančných zdrojov, nevysporiadanie pozemkov, absencia vhodnej výzvy, kvalita dodávateľa
Poznámky	–
Realizácia projektu	

Fáza/míľnik	Súčinnosť iného odboru alebo subjektu		Termín (mesiac/rok)				
Príprava projektovej dokumentácie	Externá projektová kancelária		Bude doplnené				
Vydanie stavebného povolenia	Stavebný úrad		Bude doplnené				
Kolaudácia	Stavebný úrad		Bude doplnené				
Financovanie projektu							
Druh výdavku	Termín (rok)	Náklady spolu (eur)	z toho verejné zdroje				z toho súkromné zdroje
			EU	SR	VÚC	Mesto	
Spracovanie projektovej dokumentácie	Bude doplnené	Bude doplnené			0		0
Realizácia projektu	Bude doplnené	Bude doplnené			0		0
Spolu		Bude doplnené			0		0
Základné údaje o projektovom zámere č. 7							
Názov projektu	Dobudovanie cyklistických a oddychových trás v katastri mesta						
Garant	Mesto Šaštín-Stráže						
Kontaktná osoba garanta	Mgr. Jaroslav Suchánek						
Partneri garanta	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR						
Začatie a ukončenie projektu	I.etapa – 2019, II.etapa 2022 - Bude doplnené						
Stav projektu pred realizáciou	Absencia cyklistických a oddychových trás v katastri mesta Šaštín-Stráže. So zreteľom na bezpečnosť cyklistov v meste, šetrenie životného prostredia a dopyt po aktívnom využití voľného času je potrebné v meste vybudovať a označiť cyklistickú a oddychovú trasu slúžiacu nielen obyvateľom ale i návštevníkom mesta. Atraktívna lokalita na vybudovanie takejto trasy je trasa popri rieke Myjava, ktorá je cyklistami čiastočne využívaná, avšak nie je oficiálna, patrične označená a upravená. I.etapa projektu s názvom Spoznaj prihraničné kultúrne dedičstvo – od Šaštínskej baziliky k Nechorám je v realizácii.						
Cieľ projektu	Vybudovanie cyklistických a oddychových trás v katastri mesta slúžiacim obyvateľom i návštevníkom mesta.						
Výstupy	Vybudované, upravené a označené cyklistické a oddychové trasy v katastri mesta Šaštín-Stráže.						
Užívatelia	Obyvatelia mesta Návštevníci mesta						
Indikátory monitoringu	Celková dĺžka vybudovaných cyklotrás v katastri mesta Celková dĺžka udržiavaných cyklotrás v katastri mesta Počet ľudí využívajúcich cyklotrasu ročne						
Zmluvné podmienky	https://www.mestosastinstraze.sk/data/fso/soubory/detail-zmluvy-192235.pdf						
Riziká	Nedostatok finančných zdrojov, nevysporiadanie pozemkov, absencia vhodnej výzvy						
Poznámky	–						
Realizácia projektu							

Fáza/míľnik	Súčinnosť iného odboru alebo subjektu		Termín (mesiac/rok)				
Príprava projektovej dokumentácie – I.etapa	HolBa-MB, s.r.o		2018				
Vydanie stavebného povolenia - I.etapa	Stavebný úrad		1/2019				
Kolaudácia	Stavebný úrad		Bude doplnené				
Financovanie projektu							
Druh výdavku	Termín (rok)	Náklady spolu (eur)	z toho verejný zdroj				z toho súkromný zdroj
			EU	SR	VÚC	Mesto	
Spracovanie projektovej dokumentácie	2018	4940			0	4940	0
Realizácia projektu I.etapa		480 690	457 800		0	22 890	0
Realizácia projektu – II.etapa	Bude doplnené	Bude doplnené			0		0
Spolu		485 630	457 800	0	0	27 830	0

Základné údaje o projektovom zámere č. 8	
Názov projektu	Vypracovanie projektovej dokumentácie na vytvorenie priemyselných zón v meste
Garant	Mesto Šaštín-Stráže
Kontaktná osoba garanta	Mgr. Jaroslav Suchánek
Partneri garanta	Bude doplnené
Začatie a ukončenie projektu	2022
Stav projektu pred realizáciou	Nevyužitý priestor areálu bývalého PD v časti Stráže a ŠM v časti Šaštín, s potenciálnym využitím ako priemyselná zóna mesta. Ekonomicky je nevyužitý tiež pozemok bývalej obaľovačky.
Cieľ projektu	Vypracovanie projektovej dokumentácie na vytvorenie priemyselných zón v meste a ekonomické využitie starších nevyužívaných areálov.
Výstupy	Vypracované projektové dokumentácie na vytvorenie priemyselných zón v meste.
Užívatelia	Obyvatelia mesta
Indikátory monitoringu	Celkový počet vypracovaných projektových dokumentácií na vytvorenie priemyselných zón v meste Celkový počet novovytvorených priemyselných zón v meste
Zmluvné podmienky	Budú doplnené po podpise zmluvy ako výsledku verejného obstarávania
Riziká	Nedostatok finančných zdrojov, nevysporiadanie pozemkov
Poznámky	–
Realizácia projektu	
Fáza/míľnik	Súčinnosť iného odboru alebo subjektu
	Termín (mesiac/rok)

Príprava projektovej dokumentácie	Externá projektová kancelária	Bude doplnené					
Vydanie stavebného povolenia	Stavebný úrad	Bude doplnené					
Kolaudácia	Stavebný úrad	Bude doplnené					
Financovanie projektu							
Druh výdavku	Termín (rok)	Náklady spolu (eur)	z toho verejné zdroje				z toho súkromné zdroje
			EU	SR	VÚC	Mesto	
Spracovanie projektovej dokumentácie	Bude doplnené	Bude doplnené			0		0
Realizácia projektu	Bude doplnené	Bude doplnené			0		0
Spolu		Bude doplnené			0		0

Základné údaje o projektovom zámere č. 9		
Názov projektu	Rekonštrukcia a modernizácia budovy Materskej školy	
Garant	Mesto Šaštín-Stráže	
Kontaktná osoba garanta	Mgr. Jaroslav Suchánek	
Partneri garanta	Bude doplnené	
Začatie a ukončenie projektu	2019-	
Stav projektu pred realizáciou	Nezrekonštruovaná budova Materskej školy vyžadujúca zateplenie vonkajšej fasády. Výmena okien bola realizovaná v roku 2019 z vlastných zdrojov mesta. Daný projektový záměr je v súlade s platným územným plánom mesta, je k nemu vypracovaná projektová dokumentácia a 2. 4. 2012 bolo k nemu vydané stavebné povolenie.	
Cieľ projektu	Rekonštrukcia budovy Materskej školy, spojená so zateplením vonkajšej fasády a výmenou okien a dverí.	
Výstupy	Zrekonštruovaná budova Materskej školy so zateplenou vonkajšou fasádou a vymenenými oknami a dverami.	
Užívatelia	Deti v predškolskom veku Rodičia detí v predškolskom veku Pedagogickí pracovníci /zamestnanci MŠ	
Indikátory monitoringu	Celková plocha rekonštruovanej časti Materskej školy Počet rekonštruovaných a modernizovaných tried v Materskej škole Celková plocha udržiavanej a ďalej modernizovanej budovy Materskej školy Počet detí navštevujúcich zrekonštruovanú a modernizovanú Materskú školu ročne	
Zmluvné podmienky	Budú doplnené po podpise zmluvy ako výsledku verejného obstarávania	
Riziká	Nedostatok finančných zdrojov, kvalita dodávateľa	
Poznámky	–	
Realizácia projektu		
Fáza/míľnik	Súčinnosť iného odboru alebo subjektu	Termín (mesiac/rok)
Príprava projektovej dokumentácie	Externá projektová kancelária	Bude doplnené



Vydanie stavebného povolenia		Stavebný úrad		Bude doplnené			
Kolaudácia		Stavebný úrad		Bude doplnené			
Financovanie projektu							
Druh výdavku	Termín (rok)	Náklady spolu (eur)	z toho verejné zdroje				z toho súkromné zdroje
			EU	SR	VÚC	Mesto	
Spracovanie projektovej dokumentácie	Bude doplnené	Bude doplnené			0	0	
Čiastočná realizácia projektu – výmena okien	2019	14 340	0	0	0	14 340	
Realizácia projektu	Bude doplnené	Bude doplnené					
Spolu		14 340	0	0	0	14 430	

Základné údaje o projektovom zámere č. 10	
Názov projektu	Rekonštrukcia a modernizácia budovy Základnej školy
Garant	Mesto Šaštín-Stráže
Kontaktná osoba garanta	Mgr. Jaroslav Suchánek
Partneri garanta	Bude doplnené
Začatie a ukončenie projektu	Bude doplnené
Stav projektu pred realizáciou	Nezrekonštruovaná budova Základnej školy vyžadujúca zateplenie vonkajšej fasády a výmenu okien a dverí. Rekonštrukciu a modernizáciu si vyžaduje aj koncertná sála Základnej umeleckej školy.
Cieľ projektu	Rekonštrukcia budovy Základnej školy, spojená so zateplením vonkajšej fasády, výmenou okien a dverí, rekonštrukciou a modernizáciou koncertnej sály ZUŠ .
Výstupy	Zrekonštruovaná budova Základnej školy, so zateplenou vonkajšou fasádou, vymenenými oknami a dverami. Zrekonštruovaná a zmodernizovaná koncertná sála ZUŠ.
Užívatelia	Školopovinné deti Rodičia školopovinných detí Pedagogickí pracovníci/ zamestnanci ZŠ
Indikátory monitoringu	Celková plocha rekonštruovanej časti a prístavby Základnej školy Celková plocha udržiavanej a ďalej modernizovanej budovy Základnej školy Počet žiakov navštevujúcich zrekonštruovaných a modernizovaných Základnú školu ročne
Zmluvné podmienky	Budú doplnené po podpise zmluvy ako výsledku verejného obstarávania
Riziká	Nedostatok finančných zdrojov, kvalita dodávateľa
Poznámky	–
Realizácia projektu	
Fáza/míľnik	Súčinnosť iného odboru alebo subjektu
Príprava projektovej dokumentácie	Externá projektová kancelária
	Termín (mesiac/rok)
	Bude doplnené

Vydanie stavebného povolenia	Stavebný úrad		Bude doplnené				
Kolaudácia	Stavebný úrad		Bude doplnené				
Financovanie projektu							
Druh výdavku	Termín (rok)	Náklady spolu (eur)	z toho verejné zdroje				z toho súkromné zdroje
			EU	SR	VÚC	Mesto	
Spracovanie projektovej dokumentácie	Bude doplnené	Bude doplnené			0		0
Realizácia projektu	Bude doplnené	Bude doplnené			0		0
Spolu		Bude doplnené			0		0

Základné údaje o projektovom zámere č. 11							
Názov projektu	Budovanie a zlepšenie technického vybavenia odborných učební v Základnej škole						
Garant	Mesto Šaštín-Stráže						
Kontaktná osoba garanta	Mgr. Jaroslav Suchánek						
Partneri garanta	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej						
Začatie a ukončenie projektu	2020 -2021						
Stav projektu pred realizáciou	Rekonštrukciu a modernizáciu si vyžadujú tiež jednotlivé triedy ZŠ						
Cieľ projektu	zlepšenie vyučovacieho procesu vybudovaním učebne informatiky, chemického laboratória a knižnice pre deti z nášho mesta						
Výstupy	Počet vybudovaných odborných učební						
Užívatelia	Školopovinné deti Pedagogickí pracovníci/ zamestnanci ZŠ						
Indikátory monitoringu							
Zmluvné podmienky	https://www.mestosastinstraze.sk/mestsky-urad/zverejnovanie/zmluvy-faktury-objednavky/zmluva-192280-3340.html						
Riziká	Nedostatok finančných zdrojov, absencia vhodnej výzvy, kvalita dodávateľa						
Poznámky	–						
Realizácia projektu							
Fáza/míľnik	Súčinnosť iného odboru alebo subjektu	Termín (mesiac/rok)					
Príprava projektovej dokumentácie	Externá projektová kancelária	Bude doplnené					
Vydanie stavebného povolenia	Stavebný úrad	Bude doplnené					
Kolaudácia	Stavebný úrad	Bude doplnené					
Financovanie projektu							
Druh výdavku	Termín (rok)	Náklady spolu (eur)	z toho verejné zdroje				z toho súkromné zdroje
			EU	SR	VÚC	Mesto	
Realizácia projektu	2020	82065	77 962		0	4100	0
Spolu		82065			0		0

Základné údaje o projektovom zámere č. 12							
Názov projektu	Rekonštrukcia a modernizácia kultúrneho domu						
Garant	Mesto Šaštín-Stráže						
Kontaktná osoba garanta	Mgr. Jaroslav Suchánek						
Partneri garanta	Bude doplnené						
Začatie a ukončenie projektu	Bude doplnené						
Stav projektu pred realizáciou	Nezrekonštruovaná budova Kultúrneho domu so zastaraným interiérom a vybavením. Daný projektový zámer je v súlade s platným územným plánom mesta, avšak nie je k nemu vypracovaná projektová dokumentácia.						
Cieľ projektu	Rekonštrukcia budovy Kultúrneho domu, spojená so zateplením vonkajšej fasády a rekonštrukciou a modernizáciou interiéru.						
Výstupy	Zrekonštruovaná budova Kultúrneho domu so zateplenou vonkajšou fasádou a zrekonštruovaným a zmodernizovaným interiérom.						
Užívatelia	Obyvatelia mesta Návštevníci mesta						
Indikátory monitoringu	Celková plocha zrekonštruovanej budovy kultúrneho domu Celková plocha ďalej udržiavanej budovy kultúrneho domu Počet ľudí využívajúcich priestory zrekonštruovaného kultúrneho domu ročne Počet kultúrnych a spoločenských podujatí v zrekonštruovanom kultúrnom dome ročne						
Zmluvné podmienky	Budú doplnené po podpise zmluvy ako výsledku verejného obstarávania						
Riziká	Nedostatok finančných zdrojov, absencia vhodnej výzvy, kvalita dodávateľa						
Poznámky	–						
Realizácia projektu							
Fáza/míľnik	Súčinnosť iného odboru alebo subjektu				Termín (mesiac/rok)		
Príprava projektovej dokumentácie	Externá projektová kancelária				Bude doplnené		
Vydanie stavebného povolenia	Stavebný úrad				Bude doplnené		
Kolaudácia	Stavebný úrad				Bude doplnené		
Financovanie projektu							
Druh výdavku	Termín (rok)	Náklady spolu (eur)	z toho verejné zdroje				z toho súkromné zdroje
			EU	SR	VÚC	Mesto	
Spracovanie projektovej dokumentácie	Bude doplnené	Bude doplnené		0	0		0
Realizácia projektu	Bude doplnené	Bude doplnené		0	0		0
Spolu		13 500	12 825	0	0	675	0
Základné údaje o projektovom zámere č. 13							
Názov projektu	Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti v meste Šaštín-Stráže (CIZS)						

Garant	Mesto Šaštín-Stráže	
Kontaktná osoba garanta	Mgr. Jaroslav Suchánek	
Partneri garanta	Ministerstvo zdravotníctva SR	
Začatie a ukončenie projektu	2018-2020	
Stav projektu pred realizáciou	Budova zdravotného strediska je v zlom technickom stave s vysokou energetickou náročnosťou, a mestu teda vytvára vysoké náklady na jej spravovanie. Rekonštrukciu budovy zdravotného strediska si vyžaduje tiež jej interiér.	
Cieľ projektu	Cieľom projektu je zvýšenie kvality a efektivity zdravotných a sociálnych služieb, poskytovaných na regionálnej úrovni prostredníctvom modernizácie zdravotníckej infraštruktúry a integrácie primárnej ambulantnej zdravotnej starostlivosti na jednom mieste, spolu s čiastkovými cieľmi ako zlepšenie zdravotného stavu obyvateľov regiónu; zefektívnenie manažmentu pacienta na ambulantnej úrovni; zníženie počtu chronických ochorení obyvateľov spádovej oblasti diagnostikovaných v rannom štádiu; posilnenie významu poskytovateľov primárnej ambulantnej zdravotnej starostlivosti a prístupu k zdravotným službám pre všetkých obyvateľov spádovej oblasti bez ohľadu na ich obmedzenú schopnosť pohybu; včasné identifikovanie hrozieb sociálneho vylúčenia a pomoc v podobe komunitných sociálnych služieb, koncentrovaných v objekte CIZS a zvýšenie energetickej hospodárnosti objektu CIZS.	
Výstupy	Počet nových verejných budov Počet zdravotníckych pracovníkov v etablovaných CIZS Podlahová plocha nových verejných budov Počet nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím	
Užívatelia	Obyvatelia mesta Návštevníci mesta Lekári Osoby so zdravotným postihnutím	
Indikátory monitoringu	Celkový počet nových verejných budov Celkový počet zdravotníckych pracovníkov v etablovaných CIZS Podlahová plocha nových verejných budov Počet nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím Počet ľudí využívajúcich priestory CIZS ročne	
Zmluvné podmienky	https://www.mestosastinstraze.sk/data/fso/soubory/detail-zmluvy-192238.pdf	
Riziká	Nedostatok finančných zdrojov, absencia vhodnej výzvy, kvalita dodávateľa	
Poznámky	-	
Realizácia projektu		
Fáza/míľnik	Súčinnosť iného odboru alebo subjektu	Termín (mesiac/rok)
Príprava projektovej dokumentácie	M75+s.r.	

Vydanie stavebného povolenia	Stavebný úrad	2018					
Kolaudácia	Stavebný úrad	11/2018					
Financovanie projektu							
Druh výdavku	Termín (rok)	Náklady spolu (eur)	z toho verejné zdroje				z toho súkromné zdroje
			EU	SR	VÚC	Mesto	
Spracovanie projektovej dokumentácie	2018	26 500	0		0	26 500	0
Realizácia projektu	2020-2022		780 600		0	41 100	0
Spolu		821 700	780 600		0	67 600	0

Základné údaje o projektovom zámere č. 14		
Názov projektu	Výstavba nových a revitalizácia existujúcich detských ihrísk	
Garant	Mesto Šaštín-Stráže	
Kontaktná osoba garanta	Mgr. Jaroslav Suchánek	
Partneri garanta	Bude doplnené	
Začatie a ukončenie projektu	2019-2023	
Stav projektu pred realizáciou	Nerevitalizované existujúce detské ihriská v meste so zastaraným vybavením. Absencia detských ihrísk na uliciach M. Nešpora – Slnecná a v IBV Vříšky. Daný projektový záměr je v súlade s platným územným plánom mesta, avšak nie je k nemu vypracovaná projektová dokumentácia. V roku 2019 bolo dobudované ihrisko a fitness park v lokalite Gazarka.	
Cieľ projektu	Revitalizácia existujúcich detských ihrísk s vybavením a výstavba nových detských ihrísk v určených lokalitách mesta.	
Výstupy	Revitalizované existujúce detské ihriská s rekonštruovaným vybavením a vybudované nové detské ihriská v určených lokalitách.	
Užívatelia	Obyvatelia mesta – deti, rodičia Návštevníci mesta – deti, rodičia	
Indikátory monitoringu	Počet novovytvorených detských ihrísk Počet revitalizovaných existujúcich detských ihrísk Počet detí využívajúcich detské ihriská ročne	
Zmluvné podmienky	Budú doplnené po podpise zmluvy ako výsledku verejného obstarávania	
Riziká	Nedostatok finančných zdrojov, absencia vhodnej výzvy, nevysporiadanie pozemkov, kvalita dodávateľa	
Poznámky	–	
Realizácia projektu		
Fáza/míľnik	Súčinnosť iného odboru alebo subjektu	Termín (mesiac/rok)
Príprava projektovej dokumentácie	Externá projektová kancelária	Bude doplnené
Vydanie stavebného povolenia	Stavebný úrad	Bude doplnené
Kolaudácia	Stavebný úrad	Bude doplnené
Financovanie projektu		



Druh výdavku	Termín (rok)	Náklady spolu (eur)	z toho verejné zdroje				z toho súkromné zdroje
			EU	SR	VÚC	Mesto	
Spracovanie projektovej dokumentácie	Bude doplnené	Bude doplnené		0	0		0
Realizácia projektu	Bude doplnené	Bude doplnené		0	0		0
Spolu		10 000	9 500	0	0	500	0

Základné údaje o projektovom zámere č. 15

Názov projektu	Revitalizácia mestskej zelene
Garant	Mesto Šaštín-Stráže
Kontaktná osoba garanta	Mgr. Jaroslav Suchánek
Partneri garanta	Bude doplnené
Začatie a ukončenie projektu	Bude doplnené
Stav projektu pred realizáciou	Nerevitalizovaná mestská zeleň na Kláštoranom námestí, Námestí Slobody a na uliciach M. R. Štefánika a Alej. Na daných priestranstvách taktiež absentujú okrasné dreviny a zeleň, ako oddychové a reprezentačné prostredie mesta Šaštín- Stráže.
Cieľ projektu	Revitalizácia mestskej zelene a výsadba nových okrasných drevín a zelene.
Výstupy	Revitalizovaná mestská zeleň v daných lokalitách, vysadené nové okrasné dreviny so zeleňou.
Užívatelia	Obyvatelia mesta Návštevníci mesta
Indikátory monitoringu	Počet prvkov novovysadenej mestskej zelene Plocha revitalizovanej mestskej zelene Plocha udržiavanej mestskej zelene
Zmluvné podmienky	Budú doplnené po podpise zmluvy ako výsledku verejného obstarávania
Riziká	Nedostatok finančných zdrojov, kvalita dodávateľa
Poznámky	–

Realizácia projektu

Fáza/míľnik	Súčinnosť iného odboru alebo subjektu	Termín (mesiac/rok)
Príprava projektovej dokumentácie	Externá projektová kancelária	Bude doplnené
Vydanie stavebného povolenia	Stavebný úrad	Bude doplnené
Kolaudácia	Stavebný úrad	Bude doplnené

Financovanie projektu

Druh výdavku	Termín (rok)	Náklady spolu (eur)	z toho verejné zdroje				z toho súkromné zdroje
			EU	SR	VÚC	Mesto	
Spracovanie projektovej dokumentácie	Bude doplnené	Bude doplnené			0		0
Realizácia projektu	Bude doplnené	Bude doplnené			0		0

Spolu	Bude doplnené			0		0
-------	---------------	--	--	---	--	---

Základné údaje o projektovom zámere č. 16							
Názov projektu	Skvalitnenie a modernizácia separácie komunálneho odpadu v meste						
Garant	Mesto Šaštín-Stráže						
Kontaktná osoba garanta	Mgr. Jaroslav Suchánek						
Partneri garanta	Bude doplnené						
Začatie a ukončenie projektu	Bude doplnené						
Stav projektu pred realizáciou	Málo efektívny a nemoderný zber a separácia komunálneho odpadu v meste. Je potrebné na existujúcom zbernom dvore skvalitniť separáciu komunálneho odpadu, najmä zavedením kontajnerového spôsobu separácie odpadov.						
Cieľ projektu	Skvalitnenie a modernizácia separácie komunálneho odpadu prostredníctvom zavedením kontajnerového spôsobu separácie odpadov na miestnom zbernom dvore.						
Výstupy	Skvalitnená a zefektívnená separácia a zber komunálneho odpadu zavedením kontajnerového spôsobu separácie odpadov na miestnom zbernom dvore.						
Užívatelia	Obyvatelia mesta						
Indikátory monitoringu	Počet zakúpenej modernej technológie na separáciu odpadov Celkové množstvo vyseparovaného odpadu ročne						
Zmluvné podmienky	Budú doplnené po podpise zmluvy ako výsledku verejného obstarávania						
Riziká	Nedostatok finančných zdrojov, absencia vhodnej výzvy, kvalita dodávateľa						
Poznámky	–						
Realizácia projektu							
Fáza/míľnik	Súčinnosť iného odboru alebo subjektu			Termín (mesiac/rok)			
Príprava projektovej dokumentácie	Externá projektová kancelária			Bude doplnené			
Vydanie stavebného povolenia	Stavebný úrad			Bude doplnené			
Kolaudácia	Stavebný úrad			Bude doplnené			
Financovanie projektu							
Druh výdavku	Termín (rok)	Náklady spolu (eur)	z toho verejné zdroje				z toho súkromné zdroje
			EU	SR	VÚC	Mesto	
Spracovanie projektovej dokumentácie	Bude doplnené	Bude doplnené			0		0
Realizácia projektu	Bude doplnené	Bude doplnené			0		0
Spolu		Bude doplnené			0		0

Základné údaje o projektovom zámere č. 17	
Názov projektu	Odstránenie čiernych skládok a bývalej skládky TKO na

	území mesta						
Garant	Mesto Šaštín-Stráže						
Kontaktná osoba garanta	Mgr. Jaroslav Suchánek						
Partneri garanta	Bude doplnené						
Začatie a ukončenie projektu	Do roku 2023						
Stav projektu pred realizáciou	Existencia čiernych skládok s komunálnym i stavebným odpadom v lokalitách: Za cintorínom v časti Šaštín, Čistonek, v areály bývalých ŠM v časti Šaštín, pri železničnej trati. Uvedené čierne skládky s nelegálne umiestneným odpadom narúšajú životné prostredie, ohrozujú zdravie i život obyvateľov mesta a v danom prostredí pôsobia neesteticky. Na území mesta Šaštín-Stráže sa tiež nachádza bývala skládka TKO s nespracovaným komunálnym odpadom, ohrozujúca životné prostredie mesta a jej obyvateľov. Daný projektový zámer je v súlade s platným územným plánom mesta, je k nemu vypracovaná projektová dokumentácia a na realizáciu daného PZ bolo 14. 1. 2009 vydané stavebné povolenie.						
Cieľ projektu	Odstránenie čiernych skládok a odpadu z bývalej skládky TKO na území mesta.						
Výstupy	Odstránené čierne skládky s nelegálne umiestneným odpadom a sanácia dotknutých lokalít. Odstránený odpad z bývalej skládky TKO a sanácia danej lokality.						
Užívatelia	Obyvatelia mesta						
Indikátory monitoringu	Počet odstránených čiernych skládok v meste Objem odstráneného odpadu z čiernych skládok v meste Množstvo odstráneného odpadu z čiernych skládok v meste						
Zmluvné podmienky	Budú doplnené po podpise zmluvy ako výsledku verejného obstarávania						
Riziká	Nedostatok finančných zdrojov, absencia vhodnej výzvy, kvalita dodávateľa						
Poznámky	–						
Realizácia projektu							
Fáza/míľnik	Súčinnosť iného odboru alebo subjektu				Termín (mesiac/rok)		
Príprava projektovej dokumentácie	Externá projektová kancelária				Bude doplnené		
Vydanie stavebného povolenia	Stavebný úrad				Bude doplnené		
Kolaudácia	Stavebný úrad				Bude doplnené		
Financovanie projektu							
Druh výdavku	Termín (rok)	Náklady spolu (eur)	z toho verejné zdroje				z toho súkromné zdroje
			EU	SR	VÚC	Mesto	
Spracovanie projektovej dokumentácie	-	0	0	0	0	0	0
Realizácia projektu – odstránenie čiernych skládok	Bude doplnené	992 000	942 400	0	0	49 600	0
Realizácia projektu –	Bude	600 000	570 000	0	0	30 000	0



odstránenie odpadu z bývalej skládky TKO	doplnené						
Spolu		1 592 000	1512400	0	0	79 600	0

Základné údaje o projektovom zámere č. 18							
Názov projektu	Dobudovanie kanalizačnej siete						
Garant	Mesto Šaštín-Stráže						
Kontaktná osoba garanta	Mgr. Jaroslav Suchánek						
Partneri garanta	Bude doplnené						
Začatie a ukončenie projektu	Do roku 2023						
Stav projektu pred realizáciou	Nedobudovaná kanalizačná sieť na uliciach: Záhumenice, Pri bitúnku, J. Hollého a v IBV Vršky. Mesto má vypracovanú PD na Záhumenice, Pri bitúnku, J. Hollého.						
Cieľ projektu	Dobudovanie kompletnej kanalizačnej siete v daných lokalitách.						
Výstupy	Dobudovaná kanalizačná sieť a napojenie domácností na kanalizáciu.						
Užívatelia	Obyvatelia mesta Investori						
Indikátory monitoringu	Dĺžka dobudovanej kanalizačnej siete Počet domácností napojených na dobudovanú kanalizačnú sieť Počet ekvivalentných obyvateľov napojených na novovybudovanú kanalizačnú sieť						
Zmluvné podmienky	Budú doplnené po podpise zmluvy ako výsledku verejného obstarávania						
Riziká	Nedostatok finančných zdrojov, kvalita dodávateľa, nedostatočná pripravenosť žiadateľa						
Poznámky	–						
Realizácia projektu							
Fáza/míľnik	Súčinnosť iného odboru alebo subjektu				Termín (mesiac/rok)		
Príprava projektovej dokumentácie	Externá projektová kancelária				Bude doplnené		
Vydanie stavebného povolenia	Stavebný úrad				Bude doplnené		
Kolaudácia	Stavebný úrad				Bude doplnené		
Financovanie projektu							
Druh výdavku	Termín (rok)	Náklady spolu (eur)	z toho verejné zdroje				z toho súkromné zdroje
			EU	SR	VÚC	Mesto	
Spracovanie projektovej dokumentácie	Bude doplnené	Bude doplnené			0		0
Realizácia projektu	Bude doplnené	Bude doplnené			0		0
Spolu		Bude doplnené			0		0

ČASŤ D – REALIZAČNÁ ČASŤ

Realizačná časť bližšie vysvetľuje jednak realizáciu aktivít – popis postupov ich inštitucionálneho a organizačného zabezpečenia, ale aj hodnotenie a monitorovanie činností počas ich priebehu, vecný a časový harmonogram realizácie programu rozvoja mestskej časti formou akčných plánov. Záznamy z monitorovania budú priebežne dopĺňané počas obdobia realizácie aktivít.

Tab. č. 27: Akčný plán pre Hospodársku oblasť v meste Šaštín-Stráže

Akčný plán pre Hospodársku oblasť v meste Šaštín-Stráže			
Priorita A) – Zabezpečenie kvalitnej dopravnej, technickej a občianskej vybavenosti v meste			
Opatrenie, aktivita	Termín (rok)	Zodpovedný	Financovanie
Opatrenie 1.1 – Rekonštrukcia a dostavba mestskej dopravnej infraštruktúry			
Aktivita 1.1.1 Dobudovanie a rekonštrukcia miestnych komunikácií	2021-2022	Mesto Šaštín-Stráže	Bude doplnené
Aktivita 1.1.2 Dobudovanie parkovísk v správe mesta	2020-2022	Mesto Šaštín-Stráže	Bude doplnené
Aktivita 1.1.3 Rekonštrukcia autobusových zastávok	2018	Mesto Šaštín-Stráže	28 300
Opatrenie 1.2 – Rozvoj technickej infraštruktúry mesta			
Aktivita 1.2.1 Modernizácia a rozšírenie verejného osvetlenia	Bude doplnené	Mesto Šaštín-Stráže	530 000
Aktivita 1.2.2 Zriadenie kamerového systému	2020-2023	Mesto Šaštín-Stráže	15 356
Opatrenie 1.3 - Rozšírenie občianskej vybavenosti			
Aktivita 1.3.1 Rekonštrukcia verejných priestranstiev	2020-2023	Mesto Šaštín-Stráže	Bude doplnené
Aktivita 1.3.2 Vybudovanie cyklistických a oddychových trás v katastri mesta	2019-2022	Mesto Šaštín-Stráže	485 630
Opatrenie 1.4 - Vytvorenie ekonomických a technických podmienok pre výstavbu priemyselných zón v meste			
Aktivita 1.4.1 Vypracovanie projektovej dokumentácie na vytvorenie priemyselných zón v meste	2022	Mesto Šaštín-Stráže	Bude doplnené

Tab. č. 28: Akčný plán pre Sociálnu oblasť v meste Šaštín-Stráže

Akčný plán pre Sociálnu oblasť v meste Šaštín-Stráže			
Priorita B)			
Zabezpečenie kvalitných služieb pre obyvateľov			
Opatrenie, aktivita	Termín (rok)	Zodpovedný	Financovanie
Opatrenie 2.1 – Rekonštrukcia a modernizácia mestských budov			
Aktivita 2.1.1 Rekonštrukcia a modernizácia budovy Materskej školy	2019-bude doplnené	Mesto Šaštín-Stráže	14 340
Aktivita 2.1.2 Rekonštrukcia a modernizácia budovy Základnej školy	Bude doplnené	Mesto Šaštín-Stráže	Bude doplnené
Aktivita 2.1.3 Rekonštrukcia a modernizácia kultúrneho domu	Bude doplnené	Mesto Šaštín-Stráže	13 500
Aktivita 2.1.4 Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti v meste Šaštín-Stráže (CIZS)	2018 - 2020	Mesto Šaštín-Stráže	821 700
Aktivita 2.1.5 Budovanie a zlepšenie technického vybavenia odborných učební v Základnej škole	2020-2021	Mesto Šaštín-Stráže	82065
Priorita C)			
Vytvorenie podmienok pre rozšírenie možností trávenia voľného času			
Opatrenie, aktivita	Termín (rok)	Zodpovedný	Financovanie
Opatrenie 2.2 – Rozšírenie možností pre voľnočasové aktivity			
Aktivita 2.2.1 Výstavba nových a revitalizácia existujúcich detských ihrísk	2019-2023	Mesto Šaštín-Stráže	10 000

Tab. č. 29: Akčný plán pre Environmentálnu oblasť v meste Šaštín-Stráže

Akčný plán pre Environmentálnu oblasť v meste Šaštín-Stráže			
Priorita D)			
Zvýšenie kvality životného prostredia v meste			
Opatrenie, aktivita	Termín (rok)	Zodpovedný	Financovanie
Opatrenie 3.1 – Podpora aktivít v oblasti zelenej infraštruktúry			
Aktivita 3.1.1 Revitalizácia mestskej	Bude doplnené	Mesto Šaštín-Stráže	Bude doplnené

zelene			
Opatrenie 3.2 – Riešenie problémov s nakladaním s odpadmi			
Aktivita 3.2.1 Skvalitnenie a modernizácia separácie komunálneho odpadu v meste	Bude doplnené	Mesto Šaštín-Stráže	Bude doplnené
Aktivita 3.2.2 Odstránenie čiernych skládok a bývalej skládok TKO na území mesta	Bude doplnené	Mesto Šaštín-Stráže	1 592 000
Opatrenie 3.3 - Vybudovanie kanalizačnej siete			
Aktivita 3.3.1 Dobudovanie kanalizačnej siete	Bude doplnené	Mesto Šaštín-Stráže	Bude doplnené

Tab. č. 30: Komunikačný plán pre fázu realizácie PHRSR

P. č.	Časový rámec	Miesto konania	Cieľová skupina	Forma	Téma, ciele	Vstupné údaje	Výstupy
1.	11/2015	MÚ	Poslanci	Seminár	Projektové zámery na rok 2016	Základné údaje o projektových zámeroch	Návrh časového, inštitucionálneho a finančného zabezpečenia projektových zámerov na rok 2016
2.	11/2015	MÚ	Občania	Verejné prerokovanie	Projektové zámery na rok 2016	Návrh časového, inštitucionálneho a finančného zabezpečenia projektových zámerov na rok 2015	Pripomienky a návrhy občanov
3.	11/2015	MÚ	Poslanci	Seminár	Prepojenie PHRSR a programového rozpočtovania	Metodika programového rozpočtovania, výsledky hospodárenia mesta za rok 2015	Návrh štruktúry programového rozpočtu na rok 2016
4.	12/2015	MÚ	Občania	Verejné prerokovanie	Rozpočet mesta na rok 2016	Návrh rozpočtu mesta na rok 2016	Pripomienky a návrhy občanov, ponuka pre súkromných investorov
5.	09/2016	MÚ	Poslanci	Seminár	Projektové	Základné	Návrh

					zámery na rok 2017	údaje o projektových zámeroch	časového, inštitucionálneho a finančného zabezpečenia projektových zámerov na rok 2017
6.	10/2016	MÚ	Občania	Verejné prerokovanie	Projektové zábery na rok 2017	Návrh časového, inštitucionálneho a finančného zabezpečenia projektových zámerov na rok 2017	Pripomienky a návrhy občanov
7.	11/2016	MÚ	Poslanci	Seminár	Prepojenie PHRSR a programového rozpočtovania	Metodika programového rozpočtovania, výsledky hospodárenia mesta za rok 2016	Návrh štruktúry programového rozpočtu na rok 2017
8.	12/2016	MÚ	Občania	Verejné prerokovanie	Rozpočet mesta na rok 2017	Návrh rozpočtu mesta na rok 2017	Pripomienky a návrhy občanov, ponuka pre súkromných investorov
9.	09/2017	MÚ	Poslanci	Seminár	Projektové zábery na rok 2018	Základné údaje o projektových zámeroch	Návrh časového, inštitucionálneho a finančného zabezpečenia projektových zámerov na rok 2018
10.	10/2017	MÚ	Občania	Verejné prerokovanie	Projektové zábery na rok 2018	Návrh časového, inštitucionálneho a finančného zabezpečenia projektových zámerov na rok 2018	Pripomienky a návrhy občanov
11.	11/2017	MÚ	Poslanci	Seminár	Prepojenie PHRSR a programového rozpočtovania	Metodika programového rozpočtovania, výsledky hospodárenia mesta za rok 2017	Návrh štruktúry programového rozpočtu na rok 2018

12.	12/2017	MÚ	Občania	Verejné prerokovanie	Rozpočet mesta na rok 2018	Návrh rozpočtu mesta na rok 2018	Pripomienky a návrhy občanov, ponuka pre súkromných investorov
13.	09/2018	MÚ	Poslanci	Seminár	Projektové zámery na rok 2019	Základné údaje o projektových zámeroch	Návrh časového, inštitucionálneho a finančného zabezpečenia projektových zámerov na rok 2019
14.	10/2018	MÚ	Občania	Verejné prerokovanie	Projektové zámery na rok 2019	Návrh časového, inštitucionálneho a finančného zabezpečenia projektových zámerov na rok 2019	Pripomienky a návrhy občanov
15.	11/2018	MÚ	Poslanci	Seminár	Prepojenie PHRSR a programového rozpočtovania	Metodika programového rozpočtovania, výsledky hospodárenia mesta za rok 2018	Návrh štruktúry programového rozpočtu na rok 2019
16.	12/2018	MÚ	Občania	Verejné prerokovanie	Rozpočet mesta na rok 2019	Návrh rozpočtu mesta na rok 2019	Pripomienky a návrhy občanov, ponuka pre súkromných investorov
17.	09/2019	MÚ	Poslanci	Seminár	Projektové zámery na rok 2020	Základné údaje o projektových zámeroch	Návrh časového, inštitucionálneho a finančného zabezpečenia projektových zámerov na rok 2020
18.	10/2019	MÚ	Občania	Verejné prerokovanie	Projektové zámery na rok 2020	Návrh časového, inštitucionálneho a finančného zabezpečenia projektových zámerov na rok 2020	Pripomienky a návrhy občanov

19.	11/2019	MÚ	Poslanci	Seminár	Prepojenie PHRSR a programového rozpočtovania	Metodika programového rozpočtovania, výsledky hospodárenia mesta za rok 2019	Návrh štruktúry programového rozpočtu na rok 2020
20.	12/2019	MÚ	Občania	verejné prerokovanie	Rozpočet mesta na rok 2020	Návrh rozpočtu mesta na rok 2020	Pripomienky a návrhy občanov, ponuka pre súkromných investorov

Tab. č. 31: Kritéria hodnotenia PHRSR

P. č.	Skupina kritérií Kritérium	Váha kritéria/ Body	Rozsah bodového hodnotenia	Poznámka
1.	Obsah dokumentu		0-4	
2.	Väzby dokumentu na iné strategické dokumenty na miestnej, regionálnej a národnej úrovni		0-4	
3.	Súlad navrhovanej stratégie s potenciálom územia/zdrojmi		0-4	
4.	Postupy hodnotenia a monitorovania		0-4	
5.	Zrozumiteľnosť dokumentu		0-4	
Spolu			0-20	

Monitorovanie a hodnotenie

Správa o plnení akčného plánu mesta Šaštín-Stráže je spracovaná v zmysle Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta Šaštín-Stráže na obdobie rokov 2015 – 2023, časť C – Programová časť. Cieľom monitoringu Akčného plánu mesta je zostaviť komplexnú informáciu o tom, ako sa plnia opatrenia navrhnuté v PHRSR mesta počas celého obdobia platnosti dokumentu v rokoch 2015 – 2023. Tieto údaje sú k dispozícii pre samosprávu a širokú verejnosť.

Akčný plán mesta Šaštín-Stráže je zoradený podľa priorít, oblastí a opatrení. Ku každému opatreniu je priradený garant – odborný útvar mestského úradu, resp. externý odborník, ktorého úlohou je zabezpečiť realizáciu navrhnutých aktivít a monitorovať ich plnenie. Odpočet aktivít v akčnom pláne je spracovaný z pohľadu mesta Šaštín-Stráže, v niektorých prípadoch je ako realizátor danej aktivity uvedený iný subjekt (investor, prevádzkovateľ, partnerská inštitúcia a pod.). V akčnom pláne sú vymenované aktivity bežného, kapitálového a podporného charakteru v časovom slede, resp. súbežne. Ide o aktivity, ktoré je potrebné realizovať v ďalšom období. Akčný plán je spracovaný na základe údajov v schválenom rozpočte mesta,

schválených strategických dokumentoch mesta a údajov odborných útvarov mestského úradu.

Tab. č. 32: Plán hodnotenia a monitorovania

Plán priebežných hodnotení PHRSR na programové obdobie 2015 – 2023		
Typ hodnotenia	Vykonať prvýkrát	Dôvod vykonania/periodicita
Strategické hodnotenie	najskôr v roku 2022	podľa rozhodnutia mesta/koordinátora PHSR a vzniknutej spoločenskej potreby
Operatívne hodnotenie		
Tematické hodnotenie časti PHRSR	v roku 2021	téma hodnotenia identifikovaná ako riziková časť vo výročnej monitorovacej správe za predchádzajúci kalendárny rok
Ad hoc mimoriadne hodnotenie		pri značnom odklone od stanovených cieľov a doľahnutých hodnôt ukazovateľov
		pri návrhu na revíziu PHRSR
Ad hoc hodnotenie celého PHRSR alebo jeho časti		na základe rozhodnutia primátora, kontrolného orgánu mesta, podnetu poslancov; na základe protokolu NKÚ SR, správy auditu ...

Zápis o prerokovaní strategického dokumentu v komisiách samosprávy

Názov dokumentu:

Termín pripomienkovania:

Pripomienka č. 1

Text pripomienky:

Pripomienka sa týka časti dokumentu:

Zaslal: *názov komisie a dátum zasadnutia*

Zdôvodnenie komisie:

Vyjadrenie odborného útvaru: *pripomienku akceptujeme/neakceptujeme*

Zdôvodnenie odborného útvaru:

...

Počet pripomienok: celkový počet: akceptované:

Zápis spracoval: *meno, funkcia, dňa, podpis*

ČASŤ E – FINANČNÁ ČASŤ

Mesto Šaštín-Stráže plánuje na svoje aktivity využiť vlastný rozpočet v súčinnosti s možnosťami využitia finančných zdrojov zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu Európskej únie a zo štátnych fondov. V programovom období 2015 až 2023 môže na svoje projekty čerpať z nižšie uvedených operačných programov. Pri jednotlivých operačných programoch uvádzame tie prioritné osi a v rámci nich tie investičné priority, pri ktorých je mesto Šaštín-Stráže oprávnené žiadať o poskytnutie nenávratného finančného príspevku:

- BUDE DOPLNENÉ

Tab. č. 34: Model viacdrojového financovania – intervenčná matica

Viacdrojové financovanie							
Prioritná oblasť	Celkové náklady	Verejné zdroje					Súkromné zdroje
		EÚ	Štát	VÚC	Mesto	Spolu	
Hospodárska oblasť							
Opatrenie 1.1.	28 300	0	0	22 300	0	22 300	6000
Opatrenie 1.2.	545 356	518 088,2	0	0	27 267,8	545 356	0
Opatrenie 1.3.	458 630	457 800	0	0	22 890	458 630	0
Opatrenie 1.4.	Bude doplnené	Bude doplnené	Bude doplnené	0	Bude doplnené	Bude doplnené	0
HO Spolu	1032286	975 888,2	Bude doplnené	22 300	50 157	1026286	6000
Sociálna oblasť							
Opatrenie 2.1.	931 605	870 787	0	0	86 675	931 605	0
Opatrenie 2.2.	10 000	9 500	0	0	500	10 000	0
SO Spolu	941 605	880 287	0	0	87 175	941 605	0
Environmentálna oblasť							
Opatrenie	Bude	Bude	Bude	0	Bude	Bude	0

3.1.	doplnené	doplnené	doplnené		doplnené	doplnené	
Opatrenie							
3.2.	1 592 000	1 512 400	0	0	79 600	1 592 000	0
Opatrenie							
3.3.	Bude doplnené	Bude doplnené	Bude doplnené	0	Bude doplnené	Bude doplnené	0
EO Spolu	1 592 000	1 512 400	Bude doplnené	0	79 600	1 592 000	0
Spolu	2 160 856	2 052 813,2	Bude doplnené	0	108 042,80	2 160 856	0

Tab. č. 35: Indikatívny rozpočet – sumarizácia

	Rok									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Spolu
I. Hospodárska politika	8970	553 793	169 338	198 047	36 578	Bude doplnené	Bude doplnené	Bude doplnené	Bude doplnené	Bude doplnené
II. Sociálna politika	-	-	-	131 933	48 220	Bude doplnené	Bude doplnené	Bude doplnené	Bude doplnené	Bude doplnené
III. Environmentálna politika	-	112 658	-	62 783	-	Bude doplnené	Bude doplnené	Bude doplnené	Bude doplnené	Bude doplnené

ZÁVER

Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta Šaštín-Stráže na roky 2015 až 2023 predstavuje strednodobý plánovací dokument, ktorého úlohou je detailne rozpracovať rozvojovú stratégiu na najbližšie roky. Úlohou dokumentu a zároveň systémového plánovania je tiež pomôcť vytvoriť podmienky na zlepšenie využívania vnútorných zdrojov, na čerpanie prostriedkov zo štrukturálnych fondov, ako aj iných vonkajších zdrojov v prospech komplexného a všestranného rozvoja mesta. Záujmom samosprávy je, aby mesto Šaštín-Stráže smerovalo k udržateľnému hospodárskemu rozvoju a napĺňalo čo najvýstižnejšie vopred načrtnutú víziu. PHRSR mesta Šaštín-Stráže vznikalo pomocou zapojenia a efektívnej spolupráce členov pracovných skupín, pracovníkov samosprávy, ako aj externých odborníkov, z ktorých všetci prispeli k formulácii súčasných potrieb obyvateľov mesta.

PHRSR bol pripravený v súlade s novou metodikou na vypracovanie programov hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja, rešpektuje výsledky analýz, identifikáciu problémov, ako aj možnosti realizácie rozvojových zámerov, podporené endogénnymi i exogénnymi faktormi. Prognóza na päť a viac rokov nie je vždy stopercentná, avšak toto PHRSR mesta Šaštín-Stráže predstavuje pomerne detailný program nielen plánovaných aktivít, ale aj ich finančný a realizačný plán, ktorý vytvára skutočnú, použiteľnú a nápomocnú koncepciu rozvoja.

Mesto Šaštín-Stráže sa v programovom období 2015 – 2023 strategicky zameriava najmä na svoj rozvoj v hospodárskej a sociálnej oblasti. Chce svojim obyvateľom poskytnúť kvalitnú infraštruktúru a kvalitné sociálne služby. Plánované opatrenia sú zamerané najmä na dobudovanie a rekonštrukciu dopravnej a technickej infraštruktúry mesta. V sociálnej oblasti je rozvoj zameraný na rekonštrukciu a modernizáciu mestských budov. V neposlednom rade sa mesto bude počas celého programového obdobia snažiť o skvalitnenie životného prostredia. Realizáciou vytýčených projektových zámerov sa mesto Šaštín-Stráže priblíži k naplneniu svojej vízie.

Nové programové obdobie so sebou prináša aj nové výzvy, a teda aj nové možnosti pre rozvoj mesta. Pre mesto je najväčšou výzvou v plnej miere uspokojovať potreby a požiadavky svojich obyvateľov v súlade s efektívnym využívaním finančných zdrojov a so zachovaním kvalitného životného prostredia. Zámerom tejto stratégie rozvoja je naplniť opatrenia v súlade s princípmi trvalo udržateľného rozvoja, ktoré obyvateľom mesta Šaštín-Stráže poskytnú kvalitu života na čo najlepšej dosiahnuteľnej úrovni.

PRÍLOHY

Príloha č. 1 – Zoznam členov riadiaceho tímu, pracovných skupín a partnerov zapojených do spracovania PHRSR

Príloha č. 2 – Zoznam informačných zdrojov použitých v PHRSR (východiskové strategické a koncepcné dokumenty, súvisiaca legislatíva)

Príloha č. 3 – Zoznam skratiek použitých v PHRSR

Príloha č. 4 – Akčný plán na daný rozpočtový rok s výhľadom na 2 roky (x+2)

Príloha č. 5 – Dohoda o partnerstve

Zámer spracovania PHRSR

Zámer spracovania PHRSR	
Názov dokumentu	Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta Šaštín-Stráže na roky 2015 až 2023
Forma spracovania	PHRSR bolo vypracované externými odborníkmi v spolupráci s pracovníkmi samosprávy
Riadenie procesu spracovania	Proces spracovania dokumentu prebiehal za účasti pracovných skupín, ktoré mali za úlohu riadiť jednotlivé oblasti pôsobnosti: hospodársku, environmentálnu a sociálnu
Obdobie spracovania	Dokument bol spracovávaný v období od júna 2015 do septembra 2015. Aktualizovaný v marci 2020.
Financovanie spracovania	<ul style="list-style-type: none"> - náklady na vlastné spracovanie – experti (vyjadrené v osobohodinách) - náklady na získanie informačných podkladov – štatistiky, analýzy, prognózy, dotazníky, - náklady na stretnutia – pracovné skupiny a verejnosť, - náklady na publicitu – tlač informačných materiálov, úprava elektronických médií.

Harmonogram spracovania PHRSR

Harmonogram spracovania PHRSR						
2015						
Termín	I	II	III	IV	V	VI
Úvod						
Analytická časť						
Strategická časť						
Programová časť						
Realizačná časť						
Finančná časť						
Záver						

Zoznam členov pracovných skupín

Zoznam členov pracovných skupín	
Hospodárska skupina	
Funkcia v strategickom plánovaní	Funkcia v pracovnom zaradení
Bude doplnené	Vladimír Fiala
Bude doplnené	Silvia Bellová
Bude doplnené	Bude doplnené
Sociálna skupina	
Bude doplnené	Pavína Sušilová
Bude doplnené	Silvia Suchá
Bude doplnené	Bude doplnené
Environmentálna skupina	
Bude doplnené	Ing. Gabriela Baďurová
Bude doplnené	Peter Hrica
Bude doplnené	Bude doplnené

Zoznam analyzovaných koncepčných dokumentov

Zoznam analyzovaných koncepčných dokumentov			
Názov dokumentu	Platnosť dokumentu	Úroveň dokumentu	Zdroj
Stratégia Európa 2020	2020	európska	http://www.eu2020.gov.sk
Partnerská dohoda SR na roky 2014 – 2020	2020	národná	http://www.partnerskadohoda.gov.sk/
Národná stratégia regionálneho rozvoja SR (NSRR)	2030	národná	http://www.telecom.gov.sk
Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja Trnavského samosprávneho kraja 2014 – 2020	2020	regionálna	https://www.trnava-vuc.sk/sk
Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja Trnavy 2014 – 2020	2020	regionálna	http://www.trnava.sk/
Územný plán mesta Šaštín-Stráže	-	lokálna	http://www.mestosastinstraz e.sk/
Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Šaštín-Stráže 2015 – 2020	2020	lokálna	http://www.mestosastinstraz e.sk/

Zoznam kvantitatívnych a kvalitatívnych dát

Zoznam použitých kvantitatívnych a kvalitatívnych dát		
Oblasť dát/téma	Zdroj dát	Webová stránka
Obyvateľstvo	Štatistický úrad SR Mestský úrad	http://slovak.statistics.sk http://www.mestosastinstraze.sk
Domový a bytový fond	Štatistický úrad SR Mestský úrad	http://slovak.statistics.sk http://www.mestosastinstraze.sk
Občianska vybavenosť	Mestský úrad Mestská a obecná štatistika Štatistický úrad SR	http://www.mestosastinstraze.sk http://app.statistics.sk/mosmis/sk/run.html http://slovak.statistics.sk
Technická infraštruktúra	Mestský úrad	http://www.mestosastinstraze.sk
Ekonomická štruktúra	Databáza všetkých firiem Slovenska Mestský úrad	https://www.vsetkyfirmy.sk/ http://www.mestosastinstraze.sk
Rozpočet a finančné hospodárenie mestskej časti	Mestský úrad	http://www.mestosastinstraze.sk
Poloha	Atlas krajiny SR Google Earth	http://www.enviroportal.sk/ https://www.google.com/earth/
Doprava a dostupnosť územia	Atlas krajiny SR Google Earth	http://www.enviroportal.sk/ https://www.google.com/earth/
Prírodné podmienky	Atlas krajiny SR Mestský úrad	http://www.enviroportal.sk/ http://www.mestosastinstraze.sk
Využitie zeme	Katastrálny portál SR Štatistický úrad SR	http://www.katasterportal.sk/kapor http://slovak.statistics.sk
Životné prostredie	Štátna ochrana prírody SR Mestský úrad	http://www.sopsr.sk/web/ http://www.mestosastinstraze.sk
Cestovný ruch	Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Mestský úrad	http://www.telecom.gov.sk http://www.mestosastinstraze.sk

Kontrolný zoznam pre hodnotenie možných rizík

Druh rizika	Objekt rizika	Zdroj rizika	Nežiaduce dôsledky	Pravdepodobnosť
Individuálne	Nedostatočná odborná pripravenosť pracovného tímu	Profily členov pracovného tímu	Neodborná, nedostatočná rozpracovanosť stratégie rozvoja	Nízka

Technické	Nevysporiadanie pozemkov, chybná projektová dokumentácia	Projektová dokumentácia, stavebné povolenia	Nemožnosť realizovať projekt, časové oneskorenie, predraženie projektu	Veľmi nízka
Ekologické	Poškodzovanie životného prostredia projektovými aktivitami	Interné dokumenty mesta	Negatívny dopad až degradácia životného prostredia	Veľmi nízka
Sociálne	Vnímanie projektových investícií obyvateľmi	Obyvateľstvo mesta	Obyvateľstvo nebude súčinné pri realizácii projektov	Nízka
Ekonomické	Rizikové zaobchádzanie s rozpočtom samosprávy	Rozpočet mesta	Zadĺženie mesta, nútená správa	Veľmi nízka

Schválenie PHRSR

Schválenie PHRSR	
Dokument	<ul style="list-style-type: none"> - Názov: program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta Šaštín-Stráže na roky 2015 – 2023 - Štruktúra: hlavné časti dokumentu sú tieto: <ul style="list-style-type: none"> ○ analytická časť (A) ○ strategická časť (B) ○ programová časť (C) ○ realizačná časť (D) ○ finančná časť (E) ○ záver
Spracovanie	<ul style="list-style-type: none"> - Forma spracovania: PHRSR bolo vypracované externými odborníkmi v spolupráci s pracovníkmi samosprávy - Obdobie spracovania: jún 2015 – september 2015 - Riadiaci tím – počet členov: 3 - Pracovné skupiny – počet skupín: 3, počet členov: hospodárska skupina – 3 členovia, sociálna skupina – 3 členovia, environmentálna skupina – 3 členovia - Účasť verejnosti a komunikácia s verejnosťou – prostredníctvom www stránky mesta
Prerokovanie	<ul style="list-style-type: none"> - Prerokovanie v orgánoch samosprávy - Verejné pripomienkovanie
Schválenie	<ul style="list-style-type: none"> - Návrh na uznesenie zastupiteľstva

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 10

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 09.09.2020

Návrh na schválenie zámeru prevodu časti mestského pozemku parc. č. E-KN 589/52 v k.ú. Stráže – novovytvorená parc.č. C-KN 428/3, vo výmere 14m², v k.ú. Stráže.

Materiál sa predkladá na základe:

Žiadosti Ota a Jany Plichtových

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Zámer predaja ako prípad osobitného zreteľa

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:

Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže 08.08. 2020

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH

č./2020

zo dňa 09.09.2020

k návrhu na schválenie zámeru prevodu časti pozemku parc. č. E-KN 589/52 v k.ú. Stráže – novovytvorená parc.č. C-KN 428/3, vo výmere 14m², v k.ú. Stráže

Číslo materiálu: 10

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní

Schvaľuje v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov **zámer** odpredaja časti mestského pozemku parc. č. E-KN 589/52 v celkovej výmere 7821m², druh pozemku ostatná plocha, v k.ú. Stráže vedenom na LV3064 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica – novovytvorená parc.č. C-KN 428/3 vo výmere 14 m², druh pozemku zastavaná plocha, v zmysle geometrického plánu č. 77/2019 vypracovaného Tomáš Holič – GeoTime, Prievaly 352, úradne overeným OÚ Senica, katastrálny odbor dňa 12.08.2019 pod č. 625/2019 Otovi Plichtovi a manž. Jane, bytom Šaštín – Stráže, Hviezdoslavova 42. Kúpna cena pozemku sa stanovuje na 10,- € za m², celkom 140,-€

Dôvod hodný osobitného zreteľa : MsZ konštatuje , že pozemok mesto nevyužíva, nie je predpoklad, že by pozemok v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca, nakoľko pozemok užívajú žiadatelia aj ich právny predchodcovia ako oplotenú predzáhradku k rodinnému domu č. 42, ktorý je v ich vlastníctve.

Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

MsR odporúča schváliť v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov **zámer** odpredaja časti mestského pozemku parc. č. E-KN 589/52 v celkovej výmere 7821m², druh pozemku ostatná plocha, v k.ú. Stráže vedenom na LV3064pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica – novovytvorená parc.č. C-KN 428/3 vo výmere 14 m², druh pozemku zastavaná plocha, v zmysle geometrického plánu č. 77/2019 vypracovaného Tomáš Holič – GeoTime, Prievaly 352, úradne overeným OÚ Senica, katastrálny odbor dňa 12.08.2019 pod č. 625/2019 Otovi Plichtovi a manž. Jane, bytom Šaštín – Stráže, Hviezdoslavova 42. Kúpna cena pozemku sa stanovuje na 10,- € za m², celkom 140,-€

Dôvod hodný osobitného zreteľa : MsR konštatuje , že pozemok mesto nevyužíva, nie je predpoklad, že by pozemok v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca, nakoľko

pozemok užívajú žiadatelia aj ich právny predchodcovia ako oplotenú predzáhradku k rodinnému domu č. 42, ktorý je v ich vlastníctve.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Dôvodová správa

Žiadosti Ota Plichtu a manž. Jany o odkúpenie časti mestského pozemku bolo vyhovené, nakoľko sa jedná o pozemok, ktorý tvorí súčasť oplotenej predzáhradky rodinného dvora RD č. 42, ktorý je vo vlastníctve žiadateľov, o kúpu nemajú záujem iní žiadatelia.

Zámer prevodu majetku mesta sa ďalej zverejňuje v lehote min. 15 dní pred schválením prevodu majetku mesta na

a./ úradnej tabuli mesta Šaštín-Stráže

b./ webovom sídle mesta Šaštín-Stráže: <https://www.mestosastinstraze.sk/uradna-tabula/oznamy-mesta>

Špoplatené podľa zákona 143/95 Z.z. sumou: **77,- €**

Geomrický plán je podkladom na právne úkony, keď údaje doterajšieho stavu výkazu výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľností

Vyhoviteľ Tomáš Holíč - GeoTime Prievaly 352 906 34 Prievaly tomas.holic@geotime.sk, tel: 0907 266 299 IČO: 46 284 753	Kraj Trnavský	Okres Senica	Obec Šaštín-Stráže
Kat. územie Stráže nad Myjavou	Číslo plánu 77 / 2019	Mapový list č. Kúty 6 - 2 / 44	
<h3>GEOMETRICKÝ PLÁN</h3>			
na obnovenie právneho stavu p.č. 500/3,6 (nové p.č. 428/1,2, 429/1) a zameranie stavby p.č. 428/1 a oddelenie pozemku p.č. 428/3			
Vyhoviteľ Dňa: 24.7.2019 Meno: Tomáš Holíč		Autorizačné overenie Dňa: 24.7.2019 Meno: Ing. Peter Holíč	
Nové hranice boli v prírode označené múrom, plotom Záznam podrobného merania (meračský náčrt) č. 678		Úradne overení podľa § 8 zákona NR SR č. 219/1995 Z.z. o geodézii a katastrálnom úradníctve Dňa: 12. 08. 2019 Číslo: 625/2019	
Súradnice bodov označených číslami a ostatné meračské údaje sú uložené vo všeobecnej dokumentácii		Páčička a podpis	

Lč. 6.50 - 1997



VÝKAZ VÝMER

Doterajší stav										Zmeny					Nový stav			
Druh pozemku		Číslo		Výmera		Druh pozemku	Diel čísto	k pozemku čísto	m ²	od parcely číslo	m ²	číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Vlastník (vzť opráv. osoba) adresa, (sídlo)		
		PK	PN-E										KN-C	ha			m ²	ha	m^{2}
210	LV	210	3000/1	3000/1	480	zast.pł.						3000/1	109	zast.pł.	Vlastníci na LV č. 210			
			5000/6	5000/6	102	záhrada							3000/6	252	zast.pł.	deťo		
3004	LV	3004	3890/52	3890/52	7821	ost.pł.						3890/52	221	záhrada	deťo			
						8403							428/1	3007	ost.pł.	diarňajči		
Spolu:																		
Staré prechovy Star podľa registra ČKN																		
210	LV	210	428/1	428/1	109	zast.pł.						428/1	109	zast.pł.	Vlastníci na LV č. 210			
			428/2	428/2	252	zast.pł.							428/2	252	zast.pł.	deťo		
3004	LV	3004	428/1	428/1	227	záhrada						428/1	221	záhrada	deťo			
						506							428/1	306	záhrada	deťo		
Spolu:																		
Legendár: kód zložená sychronomou 4 - Pozemok prevzatý v zariadení číselného účtu v záhradníckej časti, na ktorom sú prevzaté zeleniny, ovocie, okrasní mláka a vysoká zeleň a iné poľnohospodárske plodiny 15 - Pozemok, na ktorom je postavená prvotná budova určená na bývanie 18 - Pozemok, na ktorom je dvor 10 - Rodinný dom kód druhu stavby																		
Poznámka 1: Druh č. 42 pozemky na parc. č. 428/1 je evidovaný na LV č. 210																		
Poznámka 2: Neovplyvnené druhé pozemky parc. č. 428/2 a 428/3 možno do KN zapísať iba na základe dohody príslušného nakoľovníka (samostatná) orgánov ochrany JP																		

Mesto Šaštín - Stráže v súlade s ustanovením § 9a ods. 2 a § 9a odsek 8 písm. e) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov zverejňuje zámer predat' z dôvodu hodného osobitného zreteľa časť mestského pozemku parc. č. E-KN 589/52 v celkovej výmere 7821m², druh pozemku ostatná plocha, v k.ú. Stráže vedenom na LV3064 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica – novovytvorená parc.č. C-KN 428/3 vo výmere 14 m², druh pozemku zastavaná plocha, v zmysle geometrického plánu č. 77/2019 vypracovaného Tomáš Holič – GeoTime, Prievaly 352, úradne overeným OÚ Senica, katastrálny odbor dňa 12.08.2019 pod č. 625/2019

Zdôvodnenie prípadu hodného osobitného zreteľa:

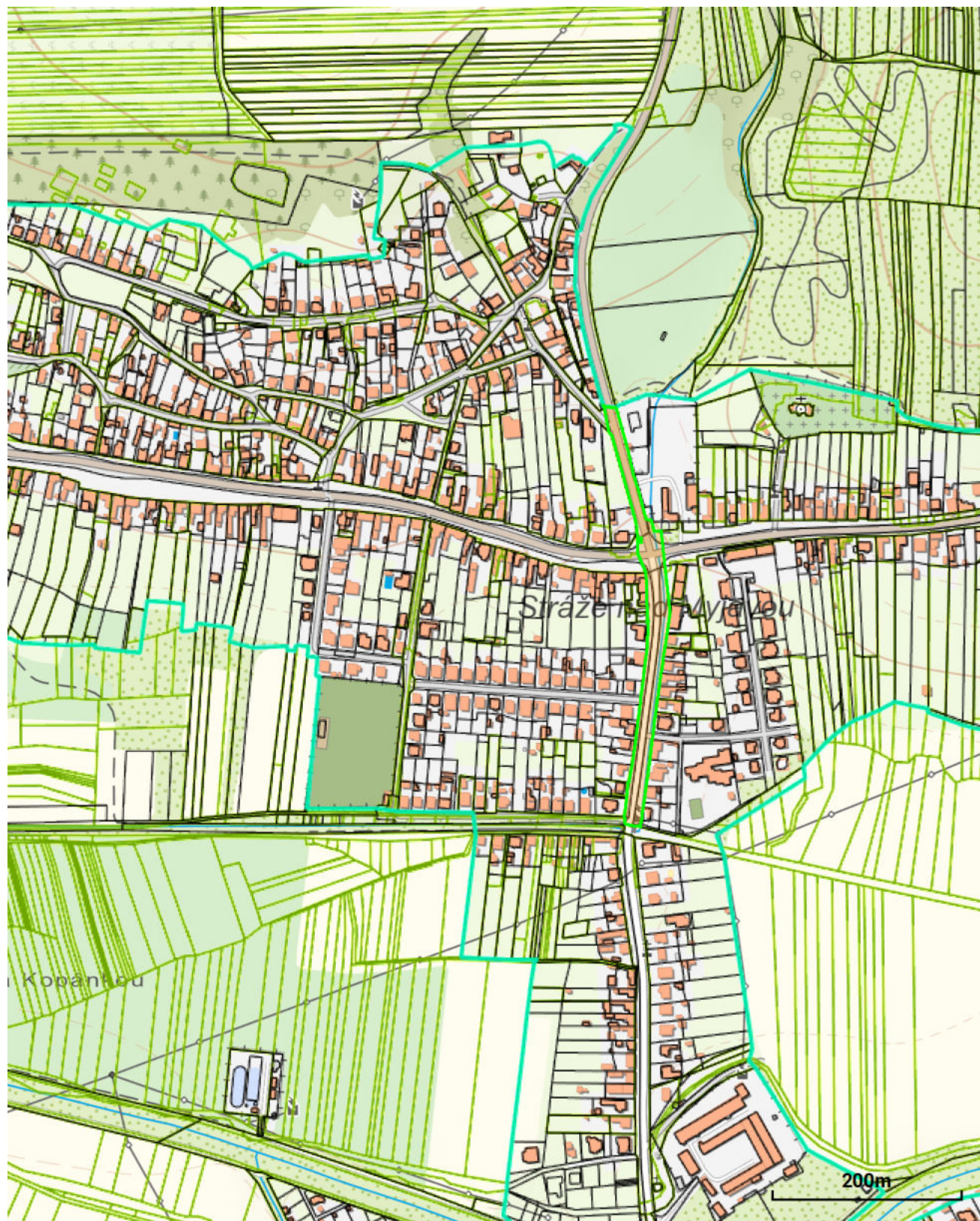
Osobitný zreteľ je zdôvodnený skutočnosťami, že sa jedná o pozemok, ktorý tvorí súčasť oplotenej predzáhradky rodinného dvora RD č. 42, ktorý je vo výlučnom vlastníctve žiadateľky, pozemok mesto nevyužíva, nie je predpoklad, že by pozemok v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca, nakoľko pozemok užívajú žiadatelia aj ich právni predchodcovia ako oplotenú predzáhradku k rodinnému domu č. 42, ktorý je v ich vlastníctve.

Kupujúcim bude: Oto Plichta a manž. Jana, bytom Šaštín – Stráže, Hviezdoslavova 42

Kúpna cena pozemku sa stanovuje na 10,- € za m², celkom 140,-€

Parcela registra E, 589/52

Trnavský > Senica > Šaštín-Stráže > k.ú. Stráže nad Myjavou



Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 09. 09. 2020

Návrh na schválenie zámeru prevodu časti mestského pozemku parc. č. „C“ 1665/15 vo výmere 725 m², k. ú. Stráže, lokalita Čistonek.

Materiál sa predkladá na základe:

Žiadosť: Patrika Masaryka, byt. Šaštín-Stráže, Čistonek 1419

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:

Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže 17. 08. 2020

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2019
zo dňa 09. 09. 2020

k návrhu **Návrh na schválenie zámeru prevodu pozemku časti mestského pozemku parc. č. „C“ 1665/15 vo výmere 725 m², k. ú. Stráže, lokalita Čistonek.**

Číslo materiálu: 11

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní Schvaľuje zámer prevodu majetku Mesta Šaštín-Stráže, spôsob prevodu – ako prípad hodný osobitného zreteľa v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí odpredaj časti mestského pozemku parc. č. „C“ 1665/15 vo výmere 725 m², v k.ú. Stráže, lokalita Čistonek, p. Patrikovi Masarykovi....., byt. Šaštín-Stráže, Čistonek 1419. Kúpna cena pozemku sa stanovuje na 20,- € za m².

Dôvod hodný osobitného zreteľa:

-žiadatelia boli zaradení do poradovníka na stavebné pozemky vedeného mestom,
-rozvoj mesta formou podpory bývania pre mladé rodiny, ktorý je jednou z priorít mesta,
-mesto má záujem, aby mladé rodiny zostávali v Meste Šaštín-Stráže a z toho dôvodu bola vytvorená IBV.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

Mestská rada v Šaštíne-Strážach po prerokovaní **odporúča schváliť zámer** prevodu majetku Mesta Šaštín-Stráže, spôsob prevodu – ako prípad hodný osobitného zreteľa v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí odpredaj časti mestského pozemku parc. č. „C“ 1665/15 vo výmere 725 m², v k.ú. Stráže, lokalita Čistonek, p. Patrikovi Masarykovi, byt. Šaštín-Stráže, Čistonek 1419.

Dôvod hodný osobitného zreteľa:

-žiadatelia boli zaradení do poradovníka na stavebné pozemky vedeného mestom,
-rozvoj mesta formou podpory bývania pre mladé rodiny, ktorý je jednou z priorít mesta,
-mesto má záujem, aby mladé rodiny zostávali v Meste Šaštín-Stráže a z toho dôvodu bola vytvorená IBV.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

2. Dôvodová správa

Žiadosť o odkúpenie stavebného pozemku p. Patrika Masaryka, bola zaradená do poradovníka žiadostí o pridelenie stavebného pozemku a na základe Uznesenia MsZ č. 672/2018, zo dňa 08. 11. 2018, ktorým bol schválený kľúč výberu poradia žiadateľov k prideleniu stavebných pozemkov IBV Čistonek, v k.ú. Stráže, bolo žiadosti vyhovené. Uznesenia je potrebné schváliť 3/5 väčšinou všetkých poslancov.

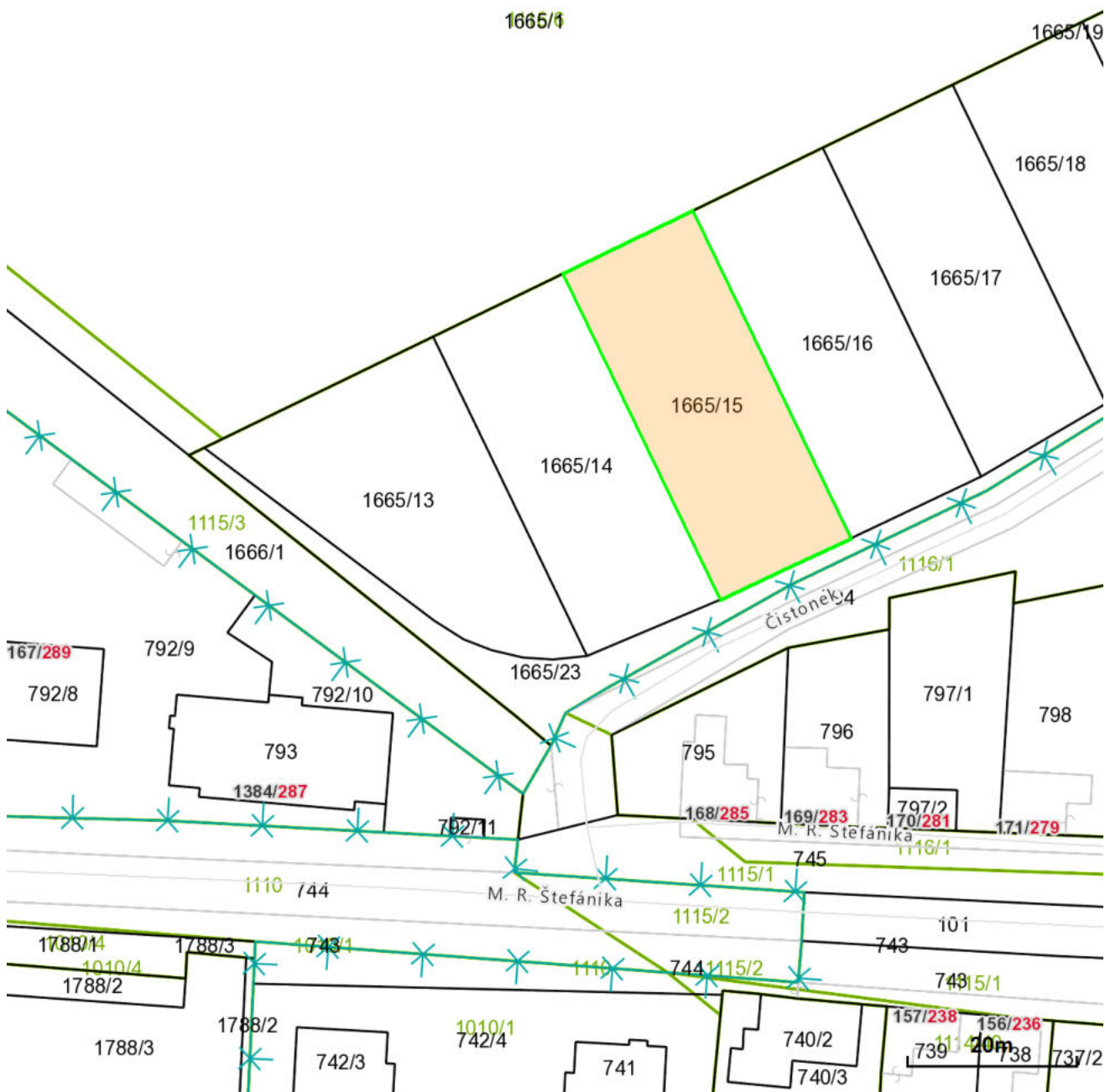
Zámer prevodu majetku mesta sa ďalej zverejňuje v lehote min. 15 dní pred schválením prevodu majetku mesta na

- a./ úradnej tabuli mesta Šaštín-Stráže
- b./ webovom sídle mesta Šaštín-Stráže: <https://www.mestosastinstraze.sk/uradna-tabula/oznamy-mesta>

Parcela registra C, 1665/15

Trnavský > Senica > Šaštín-Stráže > k.ú. Stráže nad Myjavou

že nad Myjavou



Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 09. 09. 2020

Návrh na schválenie zámeru prevodu časti mestského pozemku parc. č. „C“ 1665/19 vo výmere 687 m², k. ú. Stráže, lokalita Čistonek.

Materiál sa predkladá na základe:

Žiadosť: p. Magdalény Abbottovej, byt. Borský Mikuláš, Sládkovičova 52

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:

Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže 17. 08. 2020

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2019
zo dňa 09. 10. 2019

k návrhu **Návrh na schválenie zámeru prevodu časti mestského pozemku parc. č. „C“ 1665/119 vo výmere 687 m², k. ú. Stráže, lokalita Čistonek.**

Číslo materiálu: 9e

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní
Schvaľuje zámer prevodu majetku Mesta Šaštín-Stráže, spôsob prevodu – ako prípad hodný osobitného zreteľa v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí odpredaj časti mestského pozemku parc. č. „C“ 1665/19 vo výmere 687 m², v k.ú. Stráže, lokalita Čistonek, p. Magdaléne Abbottovej, byt. Borský Mikuláš, Sládkovičova 52. Kúpna cena pozemku sa stanovuje na 20,- € za m².

Dôvod hodný osobitného zreteľa:

- žiadateľka bola zaradená do poradovníka na stavebné pozemky vedeného mestom,
- rozvoj mesta formou podpory bývania pre mladé rodiny, ktorý je jednou z priorít mesta,
- mesto má záujem, aby mladé rodiny zostávali v Meste Šaštín-Stráže a z toho dôvodu bola vytvorená IBV.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

Mestská rada v Šaštíne-Strážach po prerokovaní
odporúča schváliť zámer prevodu majetku Mesta Šaštín-Stráže, spôsob prevodu – ako prípad hodný osobitného zreteľa v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí odpredaj časti mestského pozemku parc. č. „C“ 1665/19 vo výmere 687 m², v k.ú. Stráže, lokalita Čistonek, p. Magdaléne Abbottovej, byt. Borský Mikuláš, Sládkovičova 52. Kúpna cena pozemku sa stanovuje na 20,- € za m².

Dôvod hodný osobitného zreteľa:

- žiadateľka bola zaradená do poradovníka na stavebné pozemky vedeného mestom,
- rozvoj mesta formou podpory bývania pre mladé rodiny, ktorý je jednou z priorít mesta,
- mesto má záujem, aby mladé rodiny zostávali v Meste Šaštín-Stráže a z toho dôvodu bola vytvorená IBV.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Dôvodová správa

Žiadosť o odkúpenie stavebného pozemku p. Magdalény Abbottovej, byt. Borský Mikuláš, Sládkovičova 52, bola zaradená do poradovníka žiadostí o pridelenie stavebného pozemku a na základe Uznesenia MsZ č. 672/2018, zo dňa 08. 11. 2018, ktorým bol schválený kľúč výberu poradia žiadateľov k prideleniu stavebných pozemkov IBV Čistonek, v k.ú. Stráže, bolo žiadosti vyhovené. Uznesenia je potrebné schváliť 3/5 väčšinou všetkých poslancov.

Zámer prevodu majetku mesta sa ďalej zverejňuje v lehote min. 15 dní pred schválením prevodu majetku mesta na

- a./ úradnej tabuli mesta Šaštín-Stráže
- b./ webovom sídle mesta Šaštín-Stráže: <https://www.mestosastinstraze.sk/uradna-tabula/oznamy-mesta>

Parcela registra C, 1665/19

Trnavský > Senica > Šaštín-Stráže > k.ú. Stráže nad Myjavou



MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 13

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 09.09.2020

Návrh na prevod časti mestského pozemku parc. č. E-KN 440/1 v k.ú. Šaštín – novovytvorená parc.č. C-KN 782/4 vo výmere 51 m² v k.ú. Šaštín.

Materiál sa predkladá na základe:

Žiadosti Petry Danielovej

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh na uznesenie MsZ
3. Dôvodová správa
4. Materiál

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:

Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže 08.08. 2020

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH

č./2020

zo dňa 09.09.2020

k návrhu na prevod časti mestského pozemku parc. č. E-KN 440/1 v k.ú. Šaštín – novovytvorená parc.č. C-KN 782/4 vo výmere 51 m² v k.ú. Šaštín.

Číslo materiálu: 13

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní

Schvaľuje v zmysle § 9a ods. 8 písm. b/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov odpredaj časti mestského pozemku parc. č. E-KN 440/1 v celkovej výmere 9035 m², druh pozemku ostatná plocha, v k.ú. Šaštín vedenom na LV 3877 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica – novovytvorená parc.č. C-KN 782/4 vo výmere 51 m², druh pozemku zastavaná plocha, v zmysle geometrického plánu č. 98/2019 vyhotoveného Marek Višvader GEO-MAPA, Senica L. Novomeského 1216, úradne overeného OÚ Senica – katastrálny odbor dňa 25.09.2019 pod č. 754/2019 Petre Danielovej, bytom Šaštín – Stráže, Zápotočná 976, nakoľko pozemok tvorí súčasť oploteného dvora rodinného domu č. 976 a je zastavaný hospodárskym objektom, ktorého žiadateľka je výlučnou vlastníčkou.

Cena pozemku sa stanovuje na 10,- € za m² Kupujúci zaplatí náklady na vklad do katastra nehnuteľnosti, návrh na vklad do katastra nehnuteľností podáva kupujúci. Náklady na vypracovanie kúpnej zmluvy znáša kupujúci. Sumu za odkúpený pozemok kupujúci vyplatí Mestu Šaštín-Stráže do 3 dní od podpísaním kúpnej zmluvy poštovou poukážkou alebo bankovým prevodom.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

MsR odporúča schvaliť v zmysle § 9a ods. 8 písm. b/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov odpredaj časti mestského pozemku parc. č. E-KN 440/1 v celkovej výmere 9035 m², druh pozemku ostatná plocha, v k.ú. Šaštín vedenom na LV 3877 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica – novovytvorená parc.č. C-KN 782/4 vo výmere 51 m², druh pozemku zastavaná plocha, v zmysle geometrického plánu č. 98/2019 vyhotoveného Marek Višvader GEO-MAPA, Senica L. Novomeského 1216, úradne overeného OÚ Senica – katastrálny odbor dňa 25.09.2019 pod č. 754/2019 Petre Danielovej, bytom Šaštín – Stráže, Zápotočná 976, nakoľko pozemok tvorí súčasť oploteného dvora rodinného domu č. 976 a je zastavaný hospodárskym objektom, ktorého žiadateľka je výlučnou vlastníčkou.



Cena pozemku sa stanovuje na 10,- € za m² Kupujúci zaplatí náklady na vklad do katastra nehnuteľnosti, návrh na vklad do katastra nehnuteľností podáva kupujúci. Náklady na vypracovanie kúpnej zmluvy znáša kupujúci. Sumu za odkúpený pozemok kupujúci vyplatí Mestu Šaštín-Stráže do 3 dní od podpísaním kúpnej zmluvy poštovou poukážkou alebo bankovým prevodom.

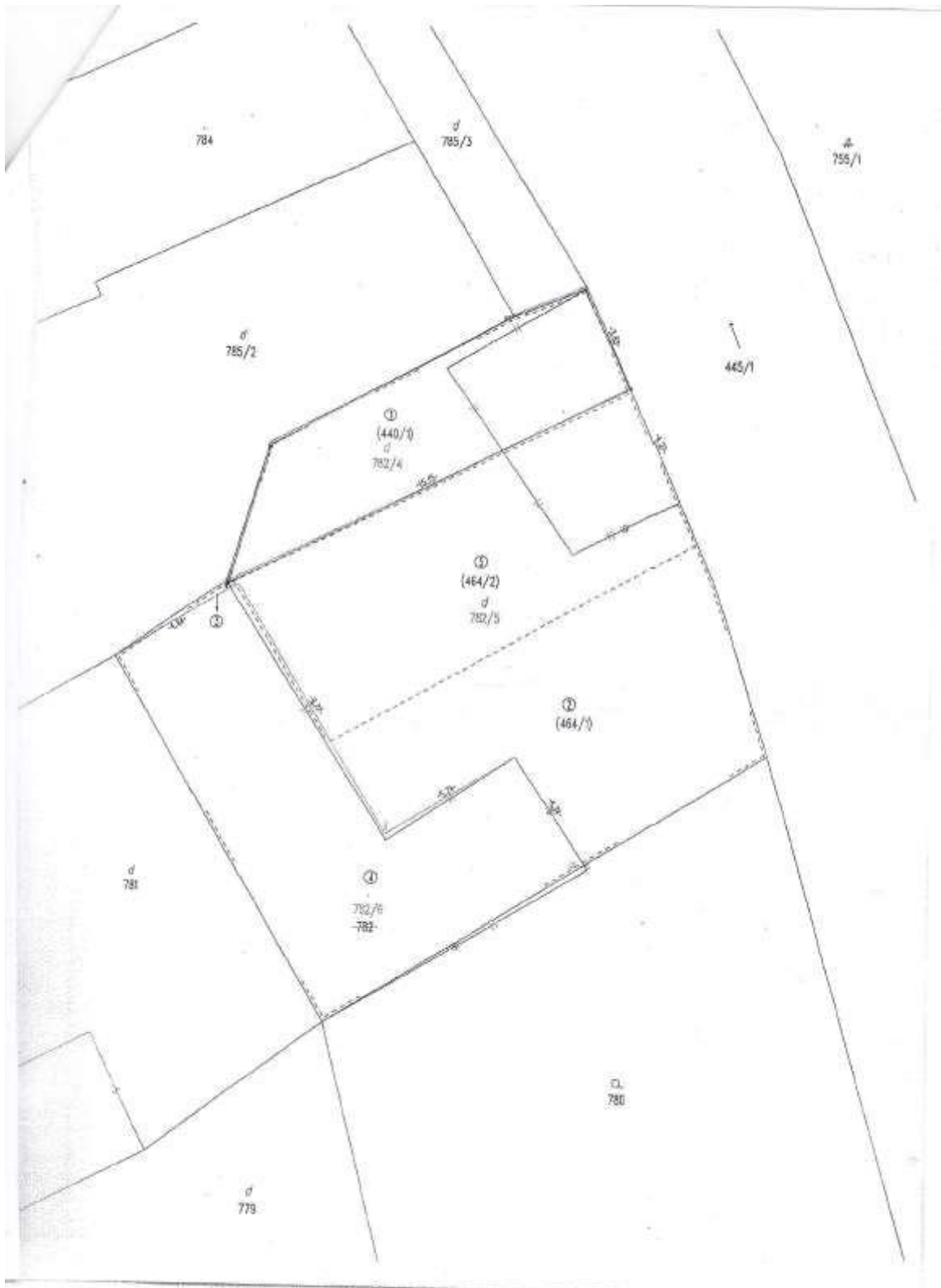
Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Dôvodová správa

Žiadosti Petry Danielovej o odkúpenie mestského pozemku bolo vyhovené, nakoľko pozemok tvorí súčasť oplotenej dvora rodinného domu č. 976 a je zastavaný hospodárskym objektom, ktorého je žiadateľka výlučnou vlastníčkou.

Geometrický plán je podkladom na právne úkony, keď údaje doterajšieho stavu vykazujú výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľností

Vyhotovitel Marek Višvader GEO-MAPA L. Novomeského 1216/B2 905 01 Senica IČO: 41 405 960 Tel. 0903 769 790 E-mail. marek.visvader@gmail.com		Kraj <i>Trnavský</i>	Okres <i>Senica</i>	Obec <i>Šaštín Stráže</i>
		Kat. územie <i>Šaštín</i>	Číslo plánu <i>98/2019</i>	Mapový list č. <i>Kúty 5-3/13</i>
GEOMETRICKÝ PLÁN na určenie vlastníckych práv p.č.782/4-6				
Vyhotovil		Autorizačne overil		Úradne overil Meno: Ing. Tomáš BLANÁRIK
Dňa: <i>9.9.2019</i>	Meno: <i>Marek Višvader</i>	Dňa: <i>9.9.2019</i>	Meno: <i>Ing. Drahoslava Komárková</i>	Dňa: <i>25. 09. 2019</i>
Nové hranice boli v prírode označené <i>múrom, dreveným kolkom</i>		Náležitosti podľa predpisov		Úradne overené podľa § 9 zákona NR SR 215/1996 Z.z. o geodézii a kartografii
Záznam podrobného merania (meračský náčrt) č. <i>1433</i>				
Súradnice bodov označených číslami a ostatné meračské údaje sú uložené vo všeobecnej dokumentácii		Pečiatka a podpis <i>Tomáš</i>		Pečiatka a podpis <i>Tomáš</i>
t.č. 650-1997				



Parcela registra E, 440/1

Trnavský > Senica > Šaštín-Stráže > k.ú. Šaštín



MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 14

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 09.09.2020

Návrh na schválenie zámeru prevodu mestského pozemku parc. č. E-KN 824/1 v k.ú. Stráže – novovytvorená parc.č. C-KN 300/12, vo výmere 47m², parc.č. C-KN 331/7 vo výmere 131 m², parc.č. C-KN 332/5 vo výmere 94 m² v k.ú. Stráže.

Materiál sa predkladá na základe:

Žiadosti Ing. Kristíny Vašíčkovej a Mgr. Rastislava Tumu

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh
3. Dôvodová správa
4. Zámer predaja ako prípad osobitného zreteľa

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:

Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže 08.08. 2020

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH

č./2020

zo dňa 09.09.2020

k návrhu na schválenie zámeru prevodu pozemku parc. č. E-KN 824/1 v k.ú. Stráže – novovytvorená parc.č. C-KN 300/12, vo výmere 47m², parc.č. C-KN 331/7 vo výmere 131 m², parc.č. C-KN 332/5 vo výmere 94 m² v k.ú. Stráže.

Číslo materiálu: 14

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní

Schvaľuje v zmysle § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov **zámer** odpredaja mestského pozemku parc. č. E-KN 824/1 vo výmere 272m², druh pozemku ostatná plocha, v k.ú. Stráže vedenom na LV3064 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica – novovytvorené parc.č. C-KN 330/12 vo výmere 47 m², druh pozemku zastavaná plocha, parc.č. C-KN 331/7vo výmere 131 m², druh pozemku záhrada, parc.č. C-KN 332/5 vo výmere 94 m², druh pozemku záhrada, v zmysle geometrického plánu č. 628/2019 vypracovaného Geospol s.r.o., Senica, Štefánikova 1435/74, úradne overeným OÚ Senica, katastrálny odbor dňa 15.01.2020 pod č. 1035/2019 Ing. Kristíne Vašíčkovej, bytom Bratislava, K. Adlera 7 a Mgr. Rastislavovi Tumovi, , bytom Šaštín – Stráže, U Vulgana 1436, Dôvod hodný osobitného zreteľa : Pozemok mesto nevyužíva, nie je predpoklad, že by pozemok v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca, nakoľko pozemok užívajú žiadatelia aj ich právny predchodcovia ako oplotenú záhradu rodinného domu č. 12, ktorý je v ich vlastníctve resp. parc. č. 330/12 je zastavaná stavbou rodinného domu. Kúpna cena pozemku sa stanovuje na 10,- € za m².

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

MsR odporúča schvaliť v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov **zámer** odpredaja mestského pozemku parc. č. E-KN 824/1 vo výmere 272m², druh pozemku ostatná plocha, v k.ú. Stráže vedenom na LV3064pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica – novovytvorené parc.č. C-KN 330/12 vo výmere 47 m², druh pozemku zastavaná plocha, parc.č. C-KN 331/7vo výmere 131 m², druh pozemku záhrada, parc.č. C-KN 332/5 vo výmere 94 m², druh pozemku záhrada, v zmysle geometrického plánu č. 628/2019 vypracovaného Geospol s.r.o., Senica, Štefánikova 1435/74, úradne overeným OÚ Senica, katastrálny odbor dňa 15.01.2020 pod č. 1035/2019 Ing. Kristíne Vašíčkovej, bytom Bratislava, K. Adlera 7 a Mgr. Rastislavovi Tumovi, , bytom Šaštín – Stráže, U Vulgana 1436, Dôvod hodný osobitného zreteľa : Pozemok mesto nevyužíva, nie je predpoklad, že by pozemok v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca, nakoľko pozemok užívajú žiadatelia aj ich právny predchodcovia ako oplotenú záhradu

rodinného domu č. 12, ktorý je v ich vlastníctve resp. parc. č. 330/12 je zastavaná stavbou rodinného domu. Kúpna cena pozemku sa stanovuje na 10,- € za m²

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Dôvodová správa

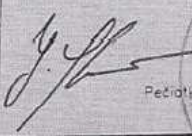
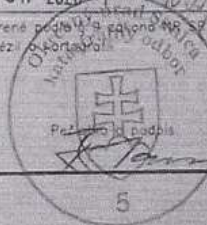
Žiadosť Ing. Kristíny Vašíčkovej a Mgr. Rastislava Tumu o odkúpenie časti mestského pozemku bolo vyhodené, nakoľko sa jedná o pozemok, ktorý užívajú žiadatelia aj ich právni predchodcovia ako oplotenú záhradu rodinného domu č. 12, ktorý je v ich vlastníctve, resp. parc. č. 330/12 je zastavaná stavbou rodinného domu č. 12. Pozemok mesto nevyužíva, nie je predpoklad, že by pozemok v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca, nakoľko pozemok užívajú žiadatelia aj ich právni predchodcovia ako oplotenú záhradu rodinného domu č. 12, ktorý je v ich vlastníctve resp. parc. č. 330/12 je zastavaná stavbou rodinného domu.

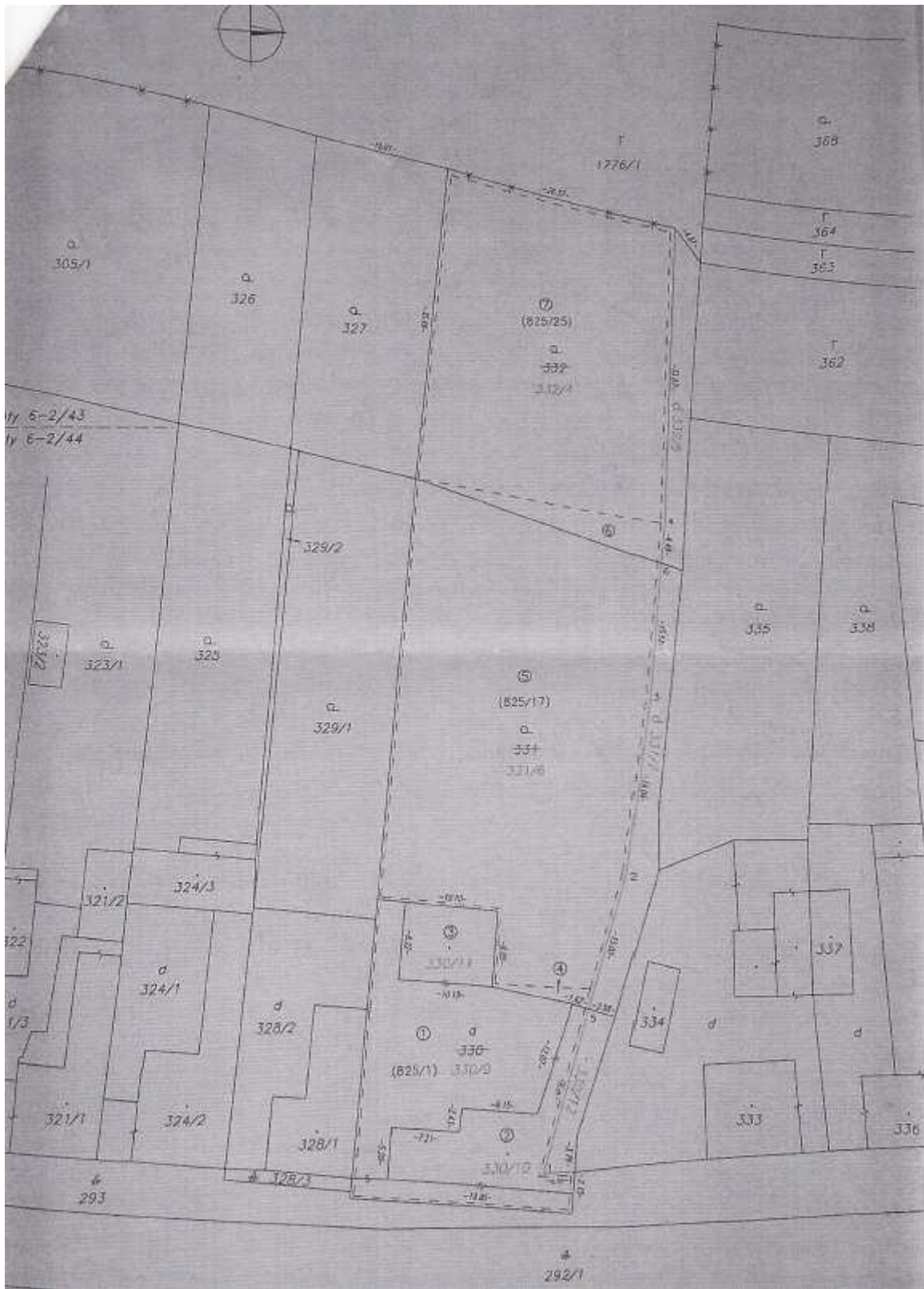
Zámer prevodu majetku mesta sa ďalej zverejňuje v lehote min. 15 dní pred schválením prevodu majetku mesta na

a./ úradnej tabuli mesta Šaštín-Stráže

b./ webovom sídle mesta Šaštín-Stráže: <https://www.mestosastinstraze.sk/uradna-tabula/oznamy-mesta>

Geometrický plán je podkladom na právne úkony, keď údaje doterajšieho stavu vyjaku výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľnosti

Vyhoviteľ Geospol s.r.o. Štefánikova 1435/74 Senica 90501 IČO: 31447465 surava@geospol.sk		Kraj Trnavský	Okres Senica	Obec Šaštín-Stráže
		Kat. územie Stráže nad Myjavou	Číslo plánu 628/2019	Mapový list č. Kúty 6-2/43, 44
		GEOMETRICKÝ PLÁN		
		na oddelenie pozemku a obnovenie právneho stavu par. č. 330/9-12, 331/6,7, 332/4,5		
Vyhoviteľ		Autorizačne overil		Úradne overil Meno: Ing. Tomáš BLANARIK
Dňa: 04.12.2019	Meno: Jana Surcová	Dňa: 05.12.2019	Meno: Ing. Jaroslav Krahulec	Dňa: 15.01.2020
Nové hranice boli v prírode označené drev. kolkom		Náležitosti a presnosťou zodpovedá predpisom		Úradne overené podľa § 27 ods. 1 písm. b) zákona SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii
Záznam podrobného merania (meračský náčrt) č. 686		 Petriček & podolský Úrad geodézie a kartografie Bratislava		 Ing. Tomáš Blaniarik Úrad geodézie a kartografie Bratislava
Súradnice bodov označených číslami a ostatné meračské údaje sú uložené vo všeobecnej dokumentácii				
č. 6.50 – 1997				



VÝKAZ VÝMER

Doterajší stav				Zmeny				Nový stav							
Kv. vložky	Číslo parcely		Výmera		Druh pozemku	Diel	č. parcely číslo	m ²	od parcely číslo	m ²	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Poznámka (iný spôsob využitia pozemku, stavba)
	LV	KN-E	KN-C	ha								m ²	ha			m^{2}	ha	m^{2}
Stav právny															
1732	825/1		816	zem. pl.		1	330/9	361			(825/1			zem. pl.	
						2	330/10	145							
						3	330/11	82							
						4	331/5	8							
1732	825/17		1384	zahrad.		5	331/6	1281			(825/17			zahrad.	
						6	332/4	103							
1732	825/25		896	zast. pl.		7	332/4	897			(825/25			zahrad.	
						1		825/1	381	332/8		381	zast. pl.	15	iný spôsob využitia pozemku
						2		825/1	145	330/10		145	zahrad.	15	zahrad.
						3		825/1	82	330/11		82	zast. pl.	17	zahrad.
						4		825/1	8						
						5		825/17	1281	331/6		1281	zahrad.	4	zahrad.
						6		825/17	103						
						7		825/25	897	332/4		1000	zahrad.	4	zahrad.
Spolu:			2896				2897		2897			2897			
Stav podľa registra C KN															
		330	655	zast. pl.						330/9		361	zast. pl.	15	ako v stave právnom
										330/10		145	zahrad.	15	zahrad.
										330/11		82	zahrad.	17	zahrad.
										330/12		47	zahrad.	20	doterajší
										330/12		47	zahrad.	15	doterajší
		331	1428	zahrad.						331/6		1281	zahrad.	4	ako v stave právnom
										331/7		151	zahrad.	4	doterajší
		332	1094	zahrad.						332/4		1000	zahrad.	4	ako v stave právnom
										332/5		84	zahrad.	4	doterajší
Spolu:			3169									3169			

Legenda: kód spôsobu využívania 18 Pozemok, na ktorom je dver
 15 Pozemok, na ktorom je postavená bytová budova označená súpisným číslom
 17 Pozemok, na ktorom je postavená budova bez označenia súpisným číslom
 4 Pozemok prevažne v zastavanom území alebo v zahradkovej osade, na ktorom sa pestuje zelenina, ovocie
 kód druhu stavby 10 Rodinný dom
 20 Iná budova

Poznámka: Rozdiel súčtu parcel právneho stavu je daný rozdielnym spôsobom mapovania a určená výmer parcel v ÚO stave.

Mesto Šaštín - Stráže v súlade s ustanovením § 9a ods. 2 a § 9a odsek 8 písm. e) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov zverejňuje zámer predať z dôvodu hodného osobitného zreteľa mestský pozemok parc. č. E-KN 824/1 vo výmere 272m², druh pozemku ostatná plocha, v k.ú. Stráže vedenom na LV3064 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica – novovytvorené parc.č. C-KN 330/12 vo výmere 47 m², druh pozemku zastavaná plocha, parc.č. C-KN 331/7 vo výmere 131 m², druh pozemku záhrada, parc.č. C-KN 332/5 vo výmere 94 m², druh pozemku záhrada, v zmysle geometrického plánu č. 628/2019 vypracovaného Geospol s.r.o., Senica, Štefánikova 1435/74, úradne overeným OÚ Senica, katastrálny odbor dňa 15.01.2020 pod č. 1035/2019

Zdôvodnenie prípadu hodného osobitného zreteľa:

Osobitný zreteľ je zdôvodnený skutočnosťami, že sa jedná o pozemok, ktorý užívajú žiadatelia aj ich právni predchodcovia ako oplotenú záhradu rodinného domu č. 12, ktorý je v ich výlučnom vlastníctve, resp. parc.č. 330/12 je zastavaná stavbou rodinného domu č. 12, pozemok mesto nevyužíva, nie je predpoklad, že by pozemok v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca.

Kupujúcim bude: Ing. Kristína Vašíčková, bytom Bratislava, K. Adlera 7

Mgr. Rastislav Tuma, bytom Šaštín – Stráže, U Vulgana 1436

Kúpna cena pozemku sa stanovuje na 10,- € za m², celkom 2720,-€

Parcela registra E, 824/1

Trnavský > Senica > Šaštín-Stráže > k.ú. Stráže nad Myjavou



MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 15

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 09.09.2020

**Návrh na schválenie zámeru prenájmu pozemku parc.č. C-KN 1461/2 vo výmere 595 m² v k.ú.
Šaštín**

Materiál sa predkladá na základe:
žiadosti Tomáša Havlíčka

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Zámer prenájmu ako prípad osobitného zreteľa

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:
Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže, 08.08.2020

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH

č./2020

zo dňa 09.09.2020

k návrhu na schválenie zámeru prenájmu pozemku parc.č. C-KN 1461/2 vo výmere 595 m² v k.ú.

Šaštín

Číslo materiálu: 15

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Schvaľuje v zmysle § 9a ods. 9 písm. c/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov **zámer prenájmu** pozemku parc. č. C-KN 1461/2 vo výmere 595 m², druh pozemku zastavaná plocha, vedenom na LV č. 2045 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica nájomcovi Tomášovi Havlíčkovi, bytom Šaštín – Stráže, M. R. Štefánika 103, keďže žiadateľ je vlastníkom susedného rodinného domu, uvedený pozemok mal prenájme i predchádzajúci vlastník, resp. užívateľ, ktorý ho aj oplotil. Pozemok v súčasnosti mesto nevyužíva a nie je zatiaľ predpoklad, že by pozemok užívalo pre vlastné potreby. Doba nájmu sa stanovuje 5 rokov od účinnosti zmluvy. Cena prenájmu sa stanovuje 0,25/m²/rok – t.j. 148,75€ ročne.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

MsR odporúča schvaliť v zmysle § 9a ods. 9 písm. c/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov **zámer prenájmu** pozemku parc. č. C-KN 1461/2 vo výmere 595 m², druh pozemku zastavaná plocha, vedenom na LV č. 2045 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica nájomcovi Tomášovi Havlíčkovi, bytom Šaštín – Stráže, M. R. Štefánika 103 MsR konštatuje, že žiadateľ je vlastníkom susedného rodinného domu, uvedený pozemok mal v prenájme i predchádzajúci vlastník, resp. užívateľ, ktorý ho i oplotil. Pozemok mesto v súčasnosti nevyužíva, v súčasnosti nie je predpoklad, že by pozemok užívalo pre vlastné potreby. Doba nájmu sa stanovuje 5 rokov od účinnosti zmluvy. Cena prenájmu sa stanovuje 0,25/m²/rok – t.j. 148,75€ ročne.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

2. Dôvodová správa

Žiadosti Tomáša Havlíčka o prenájom pozemku parc. č. C-KN 1461/2 vo výmere 595 m², druh pozemku zastavaná plocha, vedenom na LV č. 2045 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica sa vyhovelo, nakoľko žiadateľ je vlastníkom susedného rodinného domu, uvedený pozemok mal v prenájme i predchádzajúci vlastník, resp. užívateľ, ktorý ho i oplotil. Pozemok mesto v súčasnosti nevyužíva, v súčasnosti nie je predpoklad, že by pozemok užívalo pre vlastné potreby.

Zámer prenajať majetok mesta sa ďalej zverejňuje v lehote min. 15 dní pred schválením prenájmu na

a./ úradnej tabuli mesta Šaštín-Stráže

b./ webovom sídle mesta Šaštín-Stráže: <https://www.mestosastinstraze.sk/uradna-tabula/oznamy-mesta>

Mesto Šaštín - Stráže v súlade s ustanovením § 9a ods. 2 a § 9a odsek 9 písm. c) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov zverejňuje zámer prenajať z dôvodu hodného osobitného zreteľa pozemok parc. č. C-KN 1461/2 vo výmere 595 m², druh pozemku zastavaná plocha, vedenom na LV č. 2045 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica

Zdôvodnenie prípadu hodného osobitného zreteľa:

Osobitný zreteľ je zdôvodnený skutočnosťami, že žiadateľ je vlastníkom susedného rodinného domu, uvedený pozemok mal v prenájme i predchádzajúci vlastník, resp. užívateľ, ktorý ho i oplotil. Pozemok mesto v súčasnosti nevyužíva, v súčasnosti nie je predpoklad, že by pozemok užívalo pre vlastné potreby.

Nájomcom bude: Tomáš Havlíček, bytom Šaštín – Stráže, M. R. Štefánika 103.

Doba nájmu sa stanovuje 5 rokov od účinnosti zmluvy. Cena prenájmu sa stanovuje 0,25/m²/rok – t.j. 148,75€ ročne.

Parcela registra C, 1461/2

Trnavský > Senica > Šaštín-Stráže > k.ú. Šaštín



MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE

Číslo: 16

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 09.09.2020

**Návrh na schválenie zámeru prenájmu časti pozemku parc.č. E-KN 1116/1 vo výmere 169 m2
v k.ú. Stráže – lokalita Čistonek**

Materiál sa predkladá na základe:

Žiadosti Milana Daniela

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Zámer prenájmu ako prípad osobitného zreteľa

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:

Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže, 08.08.2020

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH

č./2020

zo dňa 09.09.2020

k návrhu na schválenie zámeru prenájmu pozemku parc.č. E-KN 1116/1 vo výmere 169 m² v k.ú. Stráže, lokalita Čistonek

Číslo materiálu: 16

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Schvaľuje v zmysle § 9a ods. 9 písm. c/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov **zámer prenájmu** časti pozemku parc. č. E-KN 1116/1 vo výmere 169 m², celková výmera pozemku 23242 m², druh pozemku trvalý trávny porast, vedenom na LV č. 2045 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica nájomcovi Milanovi Danielovi, bytom Šaštín – Stráže, Čistonek 1382, Mesto pozemok v súčasnosti nevyužíva, vzhľadom na charakter, veľkosť a tvar pozemku nie je predpoklad, že by pozemok v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, žiadateľ bude pozemok využívať ako záhradku a oddychovú zónu, vybudovaním pletivového oplotenia bez umiestnenia stavby spojenej so zemou pevným základom. Tým bude zamedzené prístupu na lesné pozemky a následnému vytváraniu čiernych skládok. Cena za prenájom sa stanovuje na 0,50€/m² ročne s platnosťou na 1 rok, cenu je možné upraviť po schválení zonácie mesta, prenájom sa stanovuje po dobu 5 rokov – t.j. 84,50€/ročne.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

MsR odporúča schvaliť v zmysle § 9a ods. 9 písm. c/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov **zámer prenájmu** časti pozemku parc. č. E-KN 1116/1 vo výmere 169 m², celková výmera pozemku 23242 m², druh pozemku trvalý trávny porast, vedenom na LV č. 2045 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica nájomcovi Milanovi Danielovi, bytom Šaštín – Stráže, Čistonek 1382 Mesto pozemok v súčasnosti nevyužíva, vzhľadom na charakter, veľkosť a tvar pozemku nie je predpoklad, že by pozemok v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, žiadateľ bude pozemok využívať ako záhradku a oddychovú zónu, vybudovaním pletivového oplotenia bez umiestnenia stavby spojenej so zemou pevným základom. Tým bude zamedzené prístupu na lesné pozemky a následnému vytváraniu čiernych skládok. Cena za prenájom sa stanovuje na 0,50€/m² ročne s platnosťou na 1 rok, cenu je možné upraviť po schválení zonácie mesta, prenájom sa stanovuje po dobu 5 rokov – t.j. 84,50€/ročne.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

Mesto Šaštín - Stráže v súlade s ustanovením § 9a ods. 2 a § 9a odsek 9 písm. c) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov zverejňuje zámer prenajať z dôvodu hodného osobitného zreteľa časť pozemku parc. č. E-KN 1116/1 vo výmere 169 m², vo výmere 169 m², celková výmera pozemku 23242 m², druh pozemku trvalý trávny porast, vedenom na LV č. 2045 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica .

Zdôvodnenie prípadu hodného osobitného zreteľa:

Osobitný zreteľ je zdôvodnený skutočnosťami, že Mesto pozemok v súčasnosti nevyužíva, vzhľadom na charakter, veľkosť a tvar pozemku nie je predpoklad, že by pozemok v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, žiadateľ bude pozemok využívať ako záhradku a oddychovú zónu, vybudovaním pletivového oplatenia bez umiestnenia stavby spojenej so zemou pevným základom. Tým bude zamedzené prístupu na lesné pozemky a následnému vytváraniu čiernych skládok.

Nájomcom bude: Milan Daniel, bytom Šaštín – Stráže, Čistonek 1382

Cena za prenájom sa stanovuje na 0,50€/m² ročne s platnosťou na 1 rok, cenu je možné upraviť po schválení zonácie mesta, prenájom sa stanovuje po dobu 5 rokov – t.j. 84,50€/ročne.

Vyvesené:

Zvesené:

Jana Beňková
Čistonek 1734
90841 Šaštín Stráže

Mestský úrad	
Šaštín - Stráže	
Dátum	2.11.2018
Podpis	1571/18
Príjemník	Výdavok

Mestský úrad Šaštín Stráže

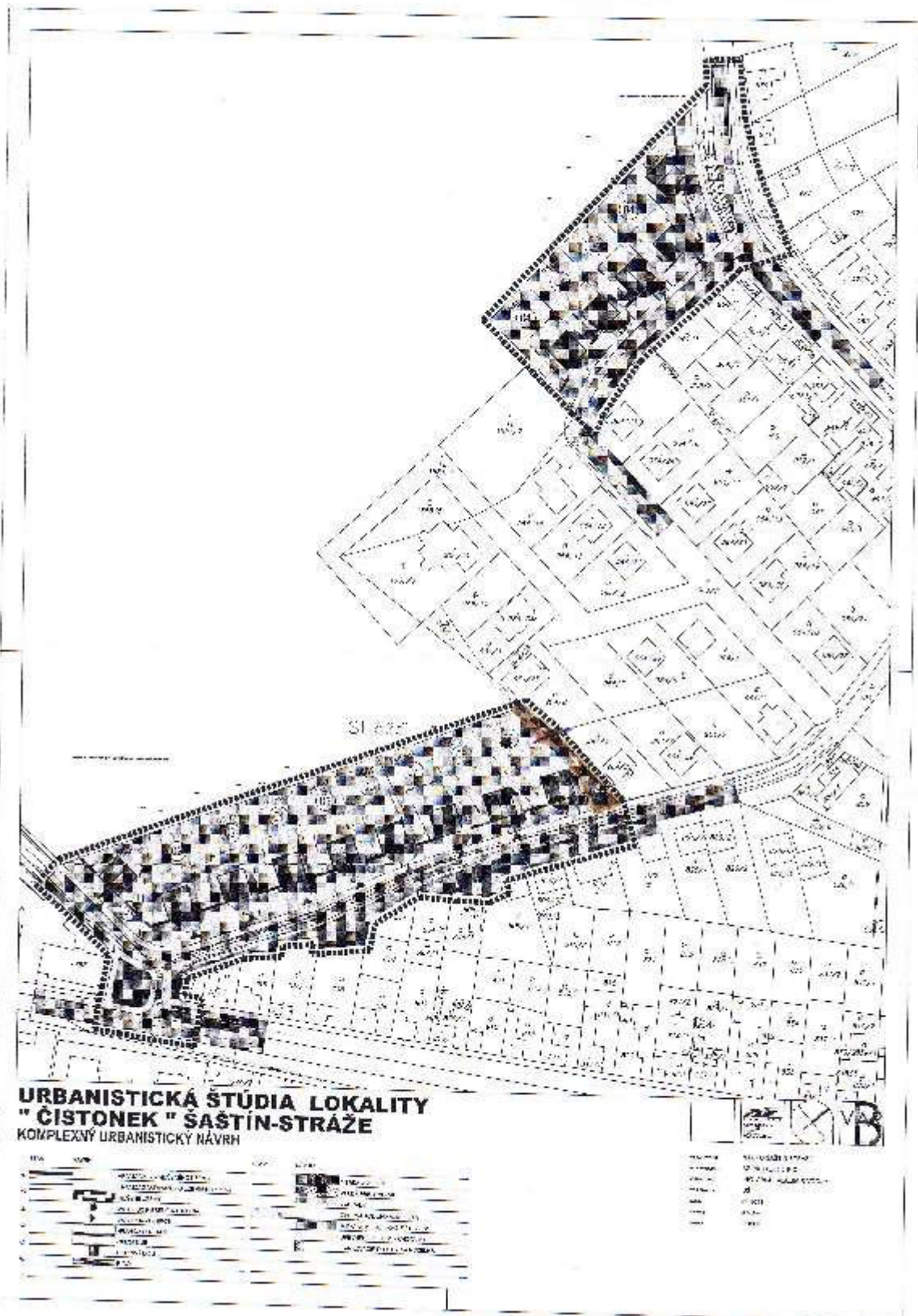
Žiadosť o odkúpenie pozemku.

Týmto Vás žiadam o odkúpenie pozemku, nachádzajúceho sa pri pozemku p.č. 946/4

v katas.úz. Stráže (Čistonek), ktorý je v mojom vlastníctve. Výmera podľa vyhotovenia geometrického plánu, zatiaľ len podľa štúdie, kde som pozemok na odkúpenie označila.

Zároveň poprosím o zachovanie lesného porastu, ktorý bude vyrezaný rozšírením zjazdovej a buľvárna na oboch stranách.

Ďakujem s pozdravom Jana Beňková





Šaštín-Stráže, Alej 549, 908 41 Šaštín-Stráže

V Ý P I S

zo zápisnice stavebnej komisie a komisie životného prostredia
zo dňa 22.08.2018

Stavebná komisia a komisia životného prostredia po prejednaní žiadosti Jany Beňkovej,
bytom Šaštín-Stráže, Čistonek 1734 prijala

Uznesenie č. 31/2018

Stavebná komisia a komisia životného prostredia


berie na vedomie

žiadosť Jany Beňkovej, bytom Šaštín-Stráže, Čistonek 1734

o odkúpenie mestského pozemku – zelené, v k.ú. Stráže,

lokalita Čistonek. Žiadosť vedie v evidencii.

Mesto Šaštín-Stráže
908 41
Alej 549, 908 41 Šaštín-Stráže


JUDr. Edita Lehocká
predseda komisie

Za správnosť: Ing. Baďurová

Doručí sa : Jana Beňková, bytom Šaštín-Stráže, Čistonek 1734

Telefón: 034/6987 417
Fax: 034/6592 872

E-mail: sekretariat@mestosastraze.sk
Banka: Všeobecná úverová banka, a.s.

IČO: 00310069
DIČ: 2021049580

Milan Daniel a manželka Anna, 908 41 Šaštín - Straže Číslonek 1382

V Šaštíne - Stražach, dňa 23.04.2019

Mestský úrad Šaštín - Straže	
Datum: 23.04.2019	
Podpis: <i>Milan Daniel</i>	Príjemník:
	Príjemník:

Mesto Šaštín - Straže
A.č. 543
908 41 Šaštín - Straže

Voc Žiadosť o odkúpenie pozemku

Podpisani Milan Daniela a manželka Anna Vás týmto žiadame so odkúpenie časť mestského pozemku parc.č. 1385/1 (1115/6) v k.ú. Straže za účelom uskladnenia dreva.
Za vypracovanie žiadosti vopred ďakujeme.

Milan Daniel

Príloha:
- mapa



Mesto Šaštín-Stráže, Alej 549, 900 41 Šaštín-Stráže

V Ý P I S


zo zápisnice komisie pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie
zo dňa 15.05.2019

Komisia pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie po prejednaní žiadosti Milana Danieľa a manžel. Anny, bytom Šaštín-Stráže, Čistonek 1382 zo dňa 23.04.2019 a odkúpenie pozemku v k.ú. Stráže, lokalita Čistonek prijala

Uznesenie č. 32/2019

Komisia pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie
n e o d p o r ú č a
odkúpenie časti mestského pozemku E-KN 1116/6 v k.ú. Stráže,
lokalita Čistonek za účelom uskladnenia dreva,
Pozemok odporúča ponechať ako verejnú zeleň.

MESTO ŠAŠTÍN-STRÁŽE
Alej 549
900 41 Šaštín-Stráže


Cyril FILÍPEK
predseda komisie

Za správnosť: Ing. Baďurová

Doručí sa :

Milan Daniel a manžel. Anna, Šaštín-Stráže, Čistonek 1382

Telefón: 034-6987 424
Fax: 034-6592 872

E-mail: gabuzela.badurova@mes.tovasustraje.sk IČO: 00310049
Banka: Všeobecná úverová banka, a.s. DIČ: 2021049580

Milan Daniel, Čistonek 1382, 90841 Šaštín - Stráže



Mesto Šaštín - Stráže

Alej 549

908 41 Šaštín - Stráže

VEC: Žiadosť o odkúpenie mestského pozemku


Obraciam sa na Vás so žiadosťou o odkúpenie mestského pozemku parcela 1116/1 uvedeného na LV 2045 v katastrálnom území mesta Šaštín - Stráže, časť Stráže nad Myjavou.

Odôvodnenie:

Som majiteľom rodinného domu v meste Šaštín - Stráže v časti Čistonek, ku ktorému je pozemok ktorý chcem odkúpiť ako protilahlý na naprotivnej strane cesty. Uvedený pozemok chcem do budúcnosti používať ako záhradu na pestovanie zeleniny a výsadbu ovocných stromov.

Za kladné vybavenie žiadosti vopred ďakujem.

S pozdravom


.....
Milan Daniel





Šaštín-Stráže, Alej 549, 908 41 Šaštín-Stráže

V Ý P I S

zo zápisnice komisie pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie
zo dňa 21.08.2019

Komisia pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie po projednaní žiadosti Milana Daniela a manžel, Anny, bytom Šaštín-Stráže, Čistonek 1382 zo dňa 23.05.2019 o odkúpenie pozemku v k.ú. Stráže, lokalita Čistonek prijala

Uznesenie č. 64/2019

Komisia pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie

neodporúča

o predaj časti mestského pozemku E-KN 1116/6 v k.ú. Stráže, naproti rodinnému domu žiadateľov, v lokalite Čistonek za účelom pestovania zeleniny a výsadbu ovocných stromov. Pozemok odporúča porochnať ako verejnú zeleň.

Mesto Šaštín-Stráže
Alej 549
908 41 Šaštín-Stráže


CYRIL FILÍPEK
predseda komisie

Za správnosť: Ing. Baďurová

Doručí sa :

Milan Daniel a manžel, Anna, Šaštín-Stráže, Čistonek 1382

Telefón: 034-6987 434
Fax: 034-6592 872

E-mail: gabriela.badurova@mestokasastinstraz.sk IČO: 00310069
Banka: Všeobecná úverová banka, a.s. IČO: 2021049580

Mestský úrad Šaštín - Straže	
Dátum: 23-08-2019	
Štát: Slovensko	Číslo: 124
Právo:	Výnos:

Komisia pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie

Ladislav Filipček, predseda komisie

Alej 549

908 41 Šaštín-Straže

Via: Žiadosť o prenechanie pozemku vo vlastníctve Mesta Šaštín - Straže, zapísaná na LV *1245* pod parcelným číslom *116/1*

Žiadam o dohodový prenájom pozemku vo vlastníctve Mesta Šaštín - Straže, zapísaná na LV *1245* pod parcelným číslom *116/1* v š. Straže, lokalita Čiernok.

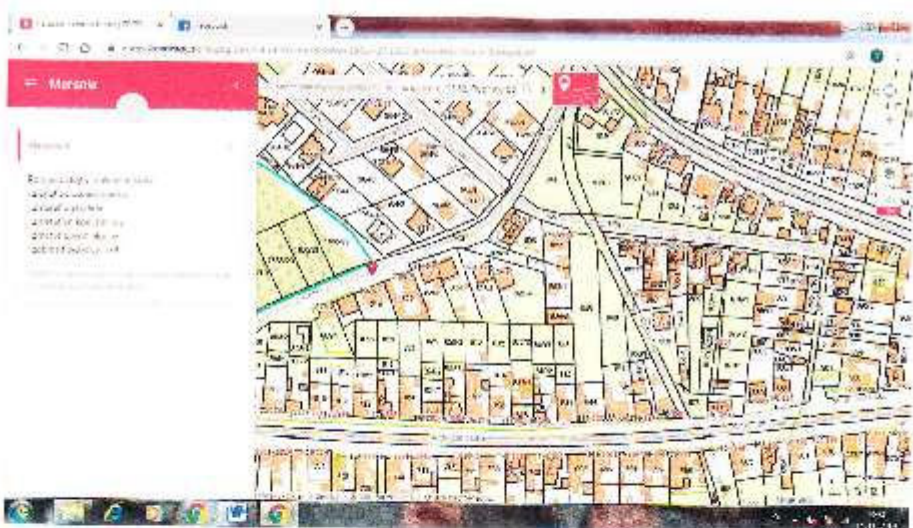
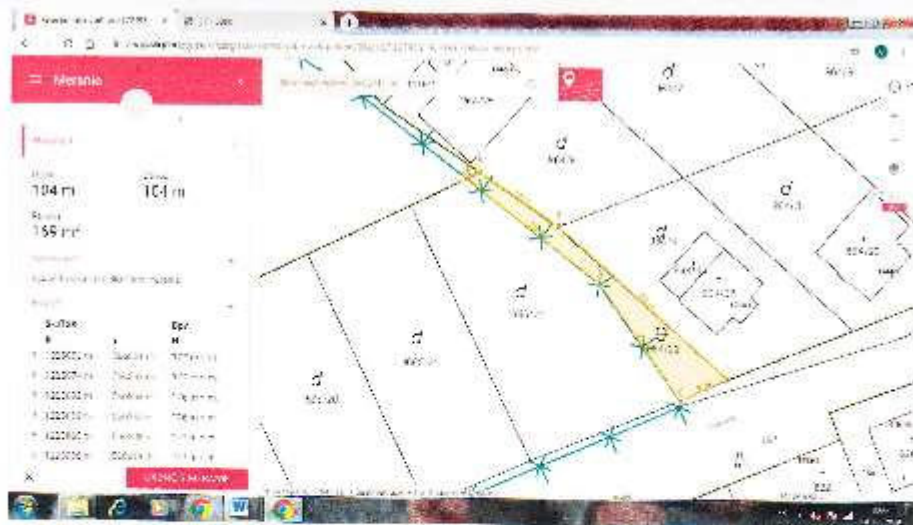
Doba prenájom žiadam stanoviť na 20 rokov odo dňa podpísania rájornej zmluvy.

Dveďedený pozemok má vlastné náklady úplným drôtovým plotom a bude sa ho využívať ako záhradku na pestovanie zeleniny a ako milychovnú zónu s od. žiaveným trávovým porastom.

Za vhodné vybavenie mojej žiadosti vopred ďakujem.

S pozdravom

Melara - Janič





Šaštín-Stráže, Alej 549, 908 41 Šaštín-Stráže

V Ý P I S

zo zápisnice komisie pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie
zo dňa 12.11.2019

Komisia pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie po prejednaní žiadosti
Milana Daniela, bytom Šaštín - Stráže, Čistonek 1382 o prenájom časti pozemku parc.č.
E-KN 1116/1 v k.ú. Stráže prijala

Uznesenie č. 76/2019

Komisia pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie

o d p o r ú č a

schváliť zámer a následný prenájom časti pozemku parc.č. E-KN 1116/1 v k.ú. Stráže vo
výmere 169 m², vedenom na LV č. 2045 o celkovej výmere 23362 m², druh pozemku
trvalý trávny porast. Prenájom majetku mesta navrhuje v zmysle § 5a ods. 9 písm. c)
zákonu č. 138/1991 Z.z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov - nájom majetku
obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa.

Dôvod hodný osobitného zreteľa:

Mesto pozemok v súčasnosti nevyužíva, vzhľadom na charakter, veľkosť a tvar pozemku
nie je predpoklad, že by pozemok v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, žiadateľ bude
pozemok využívať ako záhradku a oddychovú zónu, vybudovaním pletivového oplotenia
bude zamedzené prístupu na losné pozemky a následnému vytváraniu čiernych skládok.
Cena za prenájom bude odporúčaná na základe prejednaní v komisii pre ekonomiku
a správu majetku. Aktuálna cena bude určená schválením v MsZ.

Cyril FILÍPEK

predseda komisia

Za správnosť: Ing. Baďurová

Doručí sa:
Milan Daniel, Šaštín - Stráže, Čistonek 1382

Telefón: 034/6987 424
Fax: 034/6592 872

E-mail: guhrgia.badurova@messtosastin-straz.sk IČO: 003 0069
Banka: Všeobecná úverová banka, a.s. DIČ: 7021049580

Programu.

Hlasovanie:

Prítomní:6; Za: 5 Ing. Renáta Medňanská, Mgr. Martina Smolinská, Ing. Andrej Vajči, Ing. Oto Kozánek, Frederik Packa; Proti: 0; Zdržali sa: 1 Mgr. Ľudmila Menšíková

Uznesenie č. 1/2020:

Komisia pre ekonomiku, správu majetku po prerokovaní

odporúča Mestskému zastupiteľstvu Mesta Šaštín-Stráže

schváliť rozpočet Mesta Šaštín-Stráže na roky 2020 – 2022 po zapracovaní uvedených zmien.

Hlasovanie:

Prítomní:6; Za: 5 Mgr. Ľudmila Menšíková, Ing. Renáta Medňanská, Mgr. Martina Smolinská, Ing. Andrej Vajči, Ing. Oto Kozánek; Proti: 0; Zdržali sa 1: Frederik Packa

K bodu 3:

Uznesenie č. 2/2020:

Komisia pre ekonomiku, správu majetku po prerokovaní

odporúča Mestskému zastupiteľstvu Mesta Šaštín-Stráže

prenájom časti pozemku parc. č. E-KN 1116/1 v z.ú. Stráže vo výmere 169 m² Milanovi Danielovi na 5 rokov v zmluve určiť účel podľa žiadosti o prenájom pozemku a opkitenie pozemku len dlhoterým pletivom bez umiestnenia stavby spojené so zemou pevným základom a nájomné schváliť vo výške 0,500€ za m² ročne platnosťou na 1 rok, ktoré sa upraví po zonácií mesta.

Hlasovanie:

Prítomní:6; Za: 6 Mgr. Ľudmila Menšíková, Ing. Renáta Medňanská, Mgr. Martina Smolinská, Ing. Andrej Vajči, Ing. Oto Kozánek, Frederik Packa; Proti: 0; Zdržali sa 0

K bodu 4:

Mgr. Ľudmila Menšíková, predsedníčka komisie, oznámila, že ďalší termín zasadnutia komisie bude dohodnutý elektronicky.

Na záver Mgr. Ľudmila Menšíková poďakovala prítomným za pozornosť a zasadanie ukončila.

V Šaštíne-Strážach dňa 04.02.2020

Mgr. Ľudmila Menšíková

predsedníčka Komisie pre ekonomiku,
správu majetku MsZ mesta Šaštín-Stráže

Zapísala: Lenka Hájková, zapisovateľka komisie

FW: Opätovná žiadosť o odkúpenie, prenájom pozemku

Predmet: FW: Opätovná žiadosť o odkúpenie, prenájom pozemku.

Od: <sekretariat@mestosastinstraže.sk>

Dátum: 11. 5. 2020, 13:05

Pre: <silvia.sucha@mestosastinstraže.sk>

From: Jana Benkova <jana.benek@gmail.com>

Sent: Monday, May 11, 2020 12:37 PM

To: sekretariat@mestosastinstraže.sk

Subject: Fwd: Opätovná žiadosť o odkúpenie, prenájom pozemku.

----- Forwarded message -----

Od: Jana Benkova <jana.benek@gmail.com>

Date: po 11. 5. 2020, 10:18

Subject: Opätovná žiadosť o odkúpenie, prenájom pozemku.

To: sekretariat@mestosastinstraže.sk

Mestský úrad Šaštín - Stráže	
Dátum	11-05-2020
Číslo zápisu	1668
Číslo strany	
Přílohy	vytvorené

Týmto opätovne žiadam o odkúpenie, alebo prenájom mestského pozemku, ktorý sa nachádza v k.č. Stráže, Čistovuk. Pozemok tesne susedí s pozemkom, ktorého som vlastníčkou, par.č. 964/4. K opätovnému podaniu žiadosti ma viedli okolnosti, ktoré t... nastali (okrem iných) 7.5.2020, kedy som chcela vysdéliť kúpy zakúpené mesto m. sused p. Daniel na mňa vulgárne vyklíkoval, že pozemok patrí jemu a má na to písomné oprávnenie. Tak sa pýtam, ako je možné?! že žiadosť podaná 7.7.2018 (a nebola vyhradená z evicencie), na mestskom úrade Šaštín-Stráže, kde som mesto žiada a o zachovanie zelene, ktorú samozrejme na svoje náklady rozšírim a budem sa o ňu starať je posudzovaná inak, ako žiadosť p. Daniela?

Zároveň týmto mesto žiadam, aby vyzvalo dotyčného na odstránenie dreva, ktoré tu leží už 2 roky. Na pozemok naši sprievodníci vyhadzujú odpadky, vykonávajú potrebu, čo som riešila 19.8.2019 osobne s p. prednostkou Long a p. Hricom (zaslaná fotodokumentácia). Za vybavenie ďakujem. S pozdravom Jana Benkova, Čistovuk 1734, Šaštín-Stráže



Šaštín-Stráže, Alej 549, 908 41 Šaštín-Stráže

V Ý P I S

zo zápisnice komisie pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie
zo dňa 30.07.2020

Komisia pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie po projednaní opätovnej žiadosti Jany Bankovej, bytom Šaštín - Stráže, Čistonek 1734 o odpredaj, resp. prenájom časti mestského pozemku parc.č. E-KN 1116/1 v k.ú. Stráže - v susedstve pozemku parc.č. 964/4 v k.ú. Stráže prijala

Uznesenie č. 36/2020

Komisia pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie

o d p o r ú č a

schváliť zámer a následný prenájom časti pozemku parc.č. E-KN 1116/1 v k.ú. Stráže vo výmere 148 m² vedenom na LV č. 2045 o celkovej výmere 23362 m², druh pozemku trvalý trávny porast, v zmysle predchádzajúceho uznesenia Komisie pre výstavbu, územné plánovanie a ŽP č. 76/2019 a následného uznesenia Komisie pre ekonomiku, správu majetku č. 2/2020 Milanovi Daricloví.

Prenájom majetku mesta navrhuje v zmysle § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Z.z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov - nájom majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa.

Dôvod hodný osobitného zreteľa:

Mesto pozemok v súčasnosti nevyužíva, vzhľadom na charakter, veľkosť a tvar pozemku nie je predpoklad, že by pozemok v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, žiadateľ bude pozemok využívať ako záhradku a oddychovú zónu, vybudovaním pletivového oplatenia bez umiestnenia stavby spájanej so zemou pevnými základom. Tým bude zamčené prístup na lesné pozemky a následnému vytváraniu čiernych skládok.

Cena za prenájom je odporúčaná na 0,50€/m² ročne s platnosťou na 1 rok, cenu je možné upraviť po schválení zonácie mesta, prenájom sa stanovuje po dobu 5 rokov. Aktuálna cena bude určená schválením v MsZ.

Hlasovanie:

Priomní: 4, Za: 2 Filípek, Fiala, Proti: 2 Vajči, Šofka, Zdržal sa: 0 - uznesenie prijaté, v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu úradu

n e o d p o r ú č a

vyhlásenie verejnej obchodnej súťaže na prenájom časti pozemku parc.č. E-KN 1116/1 v k.ú. Stráže vo výmere 169 m² vedenom na LV č. 2045 o celkovej výmere 23362 m², druh pozemku trvalý trávny porast,

Hlasovanie:

Priomní: 4, Za: 2 Filípek, Fiala, Proti: 2 Vajči, Šofka, Zdržal sa: 0 - uznesenie prijaté, za hlasoval predsedajúci



Cyril F I L Í P E K
predseda komisie

za správnosť: Ing. Baďurová

Telefón: 034-60987 424
Fax: 034-6592 872

E-mail: gabriela.badurova@masosastin-straze.sk IČO: 00310069
Banka: Všeobecná úverová banka, a.s. DIČ: 2021049580

Mestský úrad Šaštíň - Stráže	
Dátum: 23-08-2018	
Stav zápisu: 1324	Číslo strany:
Práhy:	Výbornosť:

Komisia pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie

Ladislav Filipek, predseda komisie

Alej 549

908 41 Šaštíň-Stráže

Via: Žiadosť o prenájom pozemku vo vlastníctve Mesta Šaštíň-Stráže, zapísaného na LV *12165* pod parcelným číslom *116/1*

Žiadam o dohodový prenájom pozemku vo vlastníctve Mesta Šaštíň-Stráže, zapísaného na LV *12165* pod parcelným číslom *116/1* v z.ú. Šaštíň, lokalita Čičonek.

Doba prenájom žiadam stanoviť na 20 rokov od dňa podpísania najomnej zmluvy.

Dveďerý pozemok má vlastné náklady spoločným drôtovým plotom a bude sa ho využívať ako záhradku na pestovanie zeleniny a ako milychovní zónu s od. živým trávovým porastom.

Za vhodné vybavenie môže žiadosť vopred čísiť.

S pozdravom

Melara - Šaštíň

Parcela registra E, 1116/1

Trnavský > Senica > Šaštín-Stráže > k.ú. Stráže nad Myjavou



Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 09. 09. 2020

Návrh Výchovný program CVČ Beťárik na rok 2020-2023

Materiál sa predkladá na základe:

Zákona č. 245/2008 Z.z.,

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa
4. Materiál

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:

Mgr. Hana Komorná
riaditeľka CVČ

Šaštín-Stráže dňa 17.07. 2020

Mesto Šaštín-Stráže

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH

č./2020
zo dňa 09. 09. 2020

Návrh Výchovní program CVČ Beťárik na rok 2020-2023

Číslo materiálu: 17

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

1. Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach

schvaľuje

Výchovný program Centra voľného času Beťárik v Šaštíne-Strážach, na rok 2020-2023 vypracovaný na základe zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /školský zákona a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

2. Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

Mestská rada odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach **schváliť**:

Výchovný program Centra voľného času Beťárik v Šaštíne-Strážach, na rok 2020-2023 vypracovaný na základe zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /školský zákona a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

3. Dôvodová správa

Nový výchovný program sa predkladá na schválenie z dôvodu doplnenia potrebných údajov, úprave jednotlivých častí, ktoré v predchádzajúcom výchovnom programe chýbali, alebo neboli postačujúce a presné.

4. Materiál



Výchovný program

Vypracovaný na základe zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Motto:

„Hýb sa, tvor a zabávaj.“

VÝCHOVNÝ PROGRAM

Názov školského zariadenia:	Centrum voľného času Beťárik
Adresa školského zariadenia:	Hviezdoslavova 4, 90841 Šaštín-Stráže
Forma výchovy a vzdelávania	Celoročná denná
Výchovný jazyk	Slovenský
Druh školského zariadenia	Štátne s celoročnou pôsobnosťou
Miesto vydania a platnosť:	V Šaštíne -Strážach
Dátum prerokovania v rade školy/ rade školského zariadenia:	19.9.2019
Platnosť výchovného programu:	2020 – 2023
Zriaďovateľ CVČ Beťárik:	Mesto Šaštín-Stráže Alej 549 908 41 Šaštín-Stráže
Primátor mesta Šaštín-Stráže:	Mgr. Jaroslav Suchánek
Vypracovala:	Mgr. Hana Komorná, riaditeľka CVČ

Legislatíva:

- Najmä - Zákon NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Vyhláška MŠ SR č. 306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe,
- Zákon 596/2003 Z. Z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
- Zákon 179/2009, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Dodatok č.5 k VZN č.2/2011 o výške príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na školách a školských zariadeniach v zriaďovacej pôsobnosti mesta Šaštín-Stráže
- Ustanovenie §14 zákona 18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov

Zmeny dokumentu

Dátum:	Platnosť od:	Celok:	Podpis:

OBSAH

I.VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA CVČ.....	6
1.1 Charakteristika školského zariadenia.....	6
1.2 Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy v CVČ	6
1.2.1 Spolupráca CVČ s rodičmi a inými subjektmi.....	8
1.3 Formy výchovy a vzdelávania	8
1.4 Tematické oblasti výchovy CVČ.....	10
1.5 Výchovný plán.....	11
1.6 Výchovný jazyk.....	12
1.7 Personálne zabezpečenie.....	12
1.8 Materiálno - technické a priestorové podmienky.....	12
1.9 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove.....	13
1.10 Vnútny systém kontroly a hodnotenia detí.....	13
1.11 Vnútny systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školského zariadenia...	14
1.12 Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov.....	16
II. CHARAKTERISTIKA VÝCHOVNÉHO PROGRAMU ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA.....	17
2.1 Zameranie školského zariadenia (CVČ).....	18
2.2 Kľúčové kompetencie dieťaťa.....	18
2.3 Stratégie výchovno-vzdelávacej činnosti.....	20
III. VÝCHOVNÉ ŠTANDARDY CVČ.....	21
IV. VÝCHOVNÉ OSNOVY CVČ.....	25
PRÍLOHY.....	32
1. VÝCHOVNÝ PLÁN CVČ NA KONKRÉTNE OBDOBIE.....	32
Použitá literatúra.....	35

I. VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA CVČ

1.1 Charakteristika školského zariadenia

Centrum voľného času Beťárik (ďalej len CVČ) je školské zariadenie s celoročnou dennou prevádzkou bez právnej subjektivity. Svoju činnosť s deťmi a mládežou zabezpečuje predovšetkým v čase mimo vyučovania v popoludňajších hodinách a cez prázdniny a to internými a externými pedagogickými pracovníkmi. Napomáha zmysluplnému využívaniu voľného času detí, mladých ľudí a dospelých. Jeho cieľom je ovplyvňovať také záujmové aktivity človeka, ktoré rozvíjajú jeho osobnosť a zároveň podporujú jeho spontánne činnosti. Ide o výchovu človeka vo voľnom čase prostredníctvom najrozličnejších aktivít pravidelného alebo príležitostného charakteru, na ktorú sa vzťahujú rovnako všetky pedagogické a didaktické zásady s využitím moderných metód pedagogickej práce.

Výchovný program CVČ je základným dokumentom CVČ, podľa ktorého sa uskutočňuje výchovno-vzdelávacia, záujmová a rekreačná činnosť v CVČ.

Centrum voľného času zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť a aktívny oddych detí v ich voľnom čase formou spontánnych aktivít, súťaží a individuálneho prístupu v priebehu celého roka. Usmerňuje rozvoj záujmov, utvára podmienky na rozvíjanie a zdokonaľovanie praktických zručností, podieľa sa na formovaní návykov užitočného využívania voľného času.

Výchovu a vzdelávanie vo voľnom čase realizuje zariadenie v týchto výchovných oblastiach:

- spoločensko-vedná,
- prírodovedno-environmentálna a techniky
- esteticko-kultúrna
- športu, telovýchovy a branných športov
- Klub detí a mamičiek

1.2 Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy v CVČ

Strategický cieľ CVČ je definovaný nasledovne: „Vytvoriť bezpečné a efektívne fungujúce školské zariadenie, v ktorom budeme motivovať, podporovať a viesť deti a mládež k rozvoju osobnosti zmysluplným využitím voľného času, zabezpečovať a poskytovať kvalitnú ponuku aktivít a tým predchádzať sociálno-patologickým javom v spoločnosti“.

Základom práce CVČ je cieľavedomé pôsobenie na deti a mládež v ich voľnom čase, vytvorenie podmienok, zaujímavých príležitostí a možností na hodnotné a zmysluplné využívanie voľného času v podobe neformálneho vzdelávania.

Cieľ 1: Zabezpečiť pestrú pravidelnú výchovno-vzdelávaciu záujmovú činnosť v záujmových útvaroch (ZÚ)

Činnosti k dosiahnutiu cieľa:

- utvárať podmienky na rozvíjanie a zdokonaľovanie praktických zručností detí a mládeže,
- podieľať sa na formovaní návykov ich užitočného využívania voľného času,
- rozvíjať kompetencie detí v oblasti dorozumievacích schopností, ústnych a písomných kvalifikácií, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v materinskom jazyku,
- prehĺbiť ručné, kreatívne, psychomotorické zručnosti detí a mladých ľudí,
- posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym hodnotám a zvyklostiam, štátnemu jazyku a svojej kultúre,
- kultivovať svoju osobnosť, vzdelávať sa, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- otvoriť každoročne viac ako 15 ZÚ s rôznorodým zameraním, zapojiť do nej viac ako 220 detí z materských, základných, základných špeciálnych škôl, stredných škôl z mesta Šaštín-Stráže a jeho okolia, regiónu- z obcí Smolinské, Čáry, Borský Mikuláš, Borský Sv. Jur, Štefanov, Dojč, Lakšárska Nová Ves, Studienka, Sekule, Moravský Sv. Ján.
- rozšíriť ponuku ZÚ na základe prieskumu a záujmu detí, mladých, ale aj dospelých vo veku do 30 rokov
- pri každej forme výchovnej činnosti používať vhodné športové a pohybové aktivity ako kompenzáciu sedenia detí pri počítačoch, mobiloch a tabletoch.

Cieľ 2: Zaistiť atraktívnu príležitostnú záujmovú činnosť CVČ

Činnosti k dosiahnutiu cieľa:

- v oblasti príležitostnej činnosti flexibilne reagovať ponukou mimoškolských aktivít na požiadavky detí, mládeže, rodičov, škôl a iných subjektov formou podujatí, súťaží, výletov a exkurzií, poznávaní významných osobností s cieľom poukazovania na pozitívne vzory,
- vytvárať u detí správny postoj k životnému prostrediu, hlavne na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia formou stretnutí zameraných na ochranu , ale aj prípravou environmentálneho programu zážitkovou formou sprostredkovať

deťom školského a predškolského veku ekologickú problematiku, pripravovať celomestské podujatia v tejto oblasti, ako je Deň Zeme,

- pripravovať podujatia rodinného charakteru, zapájať rodičov do prípravy a realizácie podujatí, naďalej spolupracovať s Rodičovským združením pri CVČ pri organizovaní aktivít pre deti a mládež,

Cieľ 3: Pripraviť bohatú rekreačnú a prázdninovú činnosť CVČ počas všetkých prázdnin

Činnosti k dosiahnutiu cieľa:

- organizovať pre deti a mládež počas vedľajších prázdnin výlety za účelom spoznávania prírodných krás nášho regiónu,
- pripraviť počas leta zotavovacie podujatia, pobytové a prímestské tábory, športové tábory

1.2.1 Spolupráca CVČ s rodičmi a inými subjektmi

Spoluprácu je potrebné budovať na dobrých vzájomných vzťahoch. Jej kvalita sa potom prejaví aj pri spoločnom organizovaní jednotlivých voľno-časových aktivít.

Spolupracujeme s Radou školy, taktiež aj so širokou verejnosťou a rodičmi detí, ktoré navštevujú záujmové útvary. Spolupracujeme so školami a školskými zariadeniami Mesta Šaštín-Stráže a jeho okolia, s Mestom Šaštín-Stráže, so ZUŠ v Šaštíne-Strážach, Klubom dôchodcov, s futbalovými klubmi Slovan Šaštín, Spartak Stráže. Spolupracujeme s centrami voľného času v okolí- Senica, Skalica, Holíč, Kúty. CVČ spolupracuje s rodičmi prostredníctvom SRRZ-RZ pri Centre voľného času Beťárik.

1.3 Formy výchovy a vzdelávania

V pedagogike sa pod pojmom forma výchovy rozumie organizačná jednotka, v rámci ktorej sa používajú vhodné metódy a prostriedky výchovy. Tieto môžu byť individuálne, skupinové – podľa počtu účastníkov, ale aj pravidelné, jednorazové, či nepravidelné. CVČ zabezpečuje činnosť celodenne, rôznymi formami záujmovej činnosti. Venuje sa práci so všetkými vekovými kategóriami (deti, žiaci, mládež, dospelá populácia, rodičia a deti, a ďalší). Poskytuje služby všetkým občanom mesta a okolitých obcí. Záujmové vzdelávanie sa v CVČ uskutočňuje týmito formami:

Pravidelná zájmová činnost'

Pravidelná zájmová činnost' je pravidelnou, dlhodobou, aktivizujúcou a prevažujúcou formou činnosti v CVČ. Poskytuje najviac možností na cieľavedomé výchovné pôsobenie na rozvoj osobnosti dieťaťa a mládeže. Pravidelný a dlhodobý kontakt vychovávateľa s deťmi umožňuje lepšie sa poznať navzájom, lepšiu komunikáciu, utváranie pozitívnej klímy, uplatňovanie individuálneho prístupu a vcelku účinnejšie pedagogické ovplyvňovanie a pomoc pri rozvoji individuálnych predpokladov detí a mladých ľudí. Vlastná aktívna činnosť detí a mládeže vytvára možnosť na prejavenie talentu, na rozvoj schopností, záujmov a vlastného potenciálu. Pôsobí aj preventívne ako ochrana pred konzumným spôsobom života. Je uskutočňovaná vedením zájmových útvarov (klubu, kurzov a pod.) v jednotlivých oddeleniach pod vedením vychovávateľov, prípadne aj externých zamestnancov a dospelých dobrovoľníkov. CVČ ponúka každoročne spravidla činnosť v cca 15-tich zájmových útvaroch rôzneho zamerania.

Príležitostná zájmová činnosť'

Sú to činnosti výchovno-vzdelávacieho, zájmového alebo rekreačného charakteru, ktoré sú jednorazové alebo krátkodobé, jednodňové i viacdňové. Ide o kultúrne programy, ekologické a sociálne programy, športové projekty, stretnutia so zaujímavými osobnosťami, výstavy, exkurzie, zamerané na rozvoj vedomostí a zručností. Na týchto činnostiach sa zúčastňujú aj deti a iné osoby, ktoré nenavštevujú CVČ.

Prázdninová zájmová činnosť'

Ide o organizovanú činnosť s deťmi a mládežou v čase všetkých druhov prázdnin. V rámci prázdninovej činnosti sa deti a mládež zrekreujú, posilnia si zdravie a zvýšia telesnú zdatnosť. Počas prázdnym pripravujeme športové podujatia, tvorivé dielne, výlety, prímestské a pobytové tábory podľa záujmu, celodenné a poldňové aktivity rôzneho zamerania. Táto činnosť prebieha v čase jesenných, polročných, jarných, vianočných, veľkonočných a letných prázdnin.

Prevenčná činnosť'

Ide o realizáciu jednorazových a cyklických aktivít orientovaných na prevenciu a ochranu detí a mládeže pred negatívnymi, sociálno-patologickými javmi v spoločnosti, zameraných aj na elimináciu rizikového správania, delikvencie a kriminality, zacielených na posilnenie

výchovy proti extrémizmu a totalitným režimom a venovaných ochrane detí a mládeže pri používaní Internetu.

Informačná činnosť

Spočíva v informačnej a poradenskej činnosti pre deti a iné osoby v oblasti využívania voľného času a v spolupráci so školami a školskými zariadeniami a ďalšími organizáciami pracujúcimi s deťmi a inými osobami.

Individuálny prístup v záujmovej činnosti

Pri tejto činnosti vytvárame podmienky pre záujmové vzdelávanie najmä vo vzťahu k talentovaným deťom a mládeži a tiež k zdravotne postihnutým, deti a mládež z etnických skupín, reagujúc tak na právo rovného prístupu ku vzdelávaniu a aj využívaniu voľného času.

Organizovanie obvodových kôl súťaží

CVČ spolupracuje s orgánom štátnej správy v školstve pri uskutočňovaní obvodových kôl postupových súťaží vyhlásených MŠVVaŠ SR. Preberá zodpovednosť za zabezpečenie kvalitného a nerušeného priebehu súťaže. Organizujeme vlastné súťaže regionálneho charakteru- výtvarné, literárne, športové, fotografické, súťaže v anglickom jazyku a pod.

1.4 Tematické oblasti výchovy CVČ

Oblasť spoločenských vied

Cieľové zameranie výchovnej oblasti: - získavať nové poznatky a informácie z rôznych zdrojov - rozvíjať autonómnosť v plnení vytýčených úloh- rozvíjať efektívne spôsoby sebazvdelávania- prejavovať úctu k rodičom, starším osobám - prejavovať ohľaduplnosť k osobám so zdravotným postihnutím - pochopiť význam dodržiavania ľudských práv a základných slobôd - kultivovať kultúrne návyky a vyjadrovanie sa - vyjadrovať svoj názor - vedieť vypočuť opačný názor - využívať všetky dostupné formy komunikácie- rozvíjať jazykové kompetencie v cudzom jazyku. Uvedená oblasť zahŕňa spoločensko-vedné oddelenie a oddelenie jazykov.

Oblasť prírodných vied a environmentalistiky

Cieľové zameranie výchovnej oblasti: - pochopiť základné princípy ochrany životného prostredia - rozvíjať zručnosti pri jednoduchej činnosti na tvorbe a ochrane životného

prostredia - pochopiť význam správneho využívania prírodných zdrojov. Naučiť sa využívať počítačové programy pre rozvoj počítačovej gramotnosti u detí, naučiť nielen pracovať s IKT technikou, ale aj predchádzať rizikám internetu, využívať moderné metódy v oblasti rôznych vedeckých disciplín. Uvedená oblasť zahŕňa oddelenie prírodných vied, environmentálnej výchovy, vedy a techniky.

Esteticko-kultúrna oblasť

Cieľové zameranie výchovnej oblasti: - posilniť úctu ku kultúrnym hodnotám v blízkom okolí - rozvíjať základy vzťahu ku klasickému umeniu - rozvíjať základy tvorivých schopností a zručností - prejavovať pozitívny vzťah k jednoduchej estetickému úprave prostredia - podieľať sa na príprave kultúrnych podujatí - objavovať krásu v bežnom živote, rozvíjať tanečné umenie.

Táto oblasť zahŕňa oddelenie tanca a kreativity. A v príležitostnej činnosti kultúrne a umelecké podujatia, súťaže, besedy, vystúpenia.

Oblasť telovýchovy a športu

Cieľové zameranie výchovnej oblasti: - rozvíjať schopnosť relaxovať pravidelným cvičením a pohybom - pochopiť význam pravidelného pohybu a cvičenia - poznať základné princípy zdravého životného štýlu - rozvíjať športový talent a schopnosti - prejavovať citlivý vzťah k prírode - pochopiť zásady pobytu v prírode - vedieť používať mapy a orientovať sa v teréne. V tejto oblasti je oddelenie športu, turisticko-branné športy.

Klub detí a mamičiek Beťárikovia

Cieľom tohto klubu je zabezpečiť vhodné aktivity pre deti do troch rokov a mamičky na rodičovskej dovolenke. Aktivity sú zamerané na rozvoj všetkých oblastí praktického života v živote dieťaťa podľa princípov Montessori pedagogiky a ďalších inovatívnych metód v oblasti výchovy, praktických zručností, rozvoja motoriky, zdravého vývoja detí.

Aktivity sú zamerané na stimuláciu záujmu dieťaťa a pochopenie sveta, pomoc so starostlivosťou o seba, poskytnutie príležitostí na nácvik koncentrácie a prácu rukami, prípravu vhodných pomôcok a prostredia na rozvoj jeho schopností.

Pre deti od 3 do 5 rokov v rámci Klubu otvára svoju činnosť ZÚ tvorivé dielničky a tanečná prípravka. V rámci Klubu sú organizované aj rôzne podujatia pre rodičov s deťmi.

1.5 Výchovný plán

je vypracovaný pre všetky oddelenia na školský rok.

Vo výchovnom pláne je uvedený:

- zoznam tematických oblastí výchovy s vymedzením najmenšieho počtu výchovnovzdelávacích činností na obdobie školského roka. Vzhľadom na flexibilitu tejto oblasti môže byť počet výchovno-vzdelávacej činnosti vyšší ako je stanovený,
- zoznam záujmových útvarov s vymedzením najmenšieho počtu hodín záujmovej činnosti na školský rok,
- uvedený najmenší počet predstavuje záujmovú činnosť jedenkrát za týždeň a jednu výchovno-vzdelávaciu činnosť denne tak, aby sa vystriedali všetky výchovné oblasti.

1.6 Výchovný jazyk

Štátny jazyk SR – slovenský jazyk

1.7 Personálne zabezpečenie

V CVČ pracujú dvaja pedagogický pracovníci – vychovávatelia v trvalom pracovnom pomere, 5 externých vedúcich záujmových útvarov, zamestnaných na dohodu o pracovnej činnosti a 2 dobrovoľní vedúci záujmových útvarov.

Prevádzkoví pracovníci v pracovnom pomere v CVČ nie sú. Upratovačka je spoločná pre Mestskú knižnicu a CVČ zamestnaná Mestom Šaštín-Stráže.

1.8 Materiálno - technické a priestorové podmienky

Centrum voľného času Beťárik má sídlo v budove spolu s Mestskou knižnicou na Hviezdoslavovej 4, Šaštín-Stráže.

Interiérové vybavenie CVČ Beťárik:

- spoločenská miestnosť
- detská herňa- pre Klub detí a mamičiek
- kancelária pre vychovateľky
- kancelária riaditeľky
- sklad materiálu
- vestibul a chodba
- hygienické zariadenia

- pivnica na uskladnenie nepoužívaného materiálu

Vybavenie areálu:

- trávnatá plocha - dvor
- altánok s drevenými stolmi a lavicami určený pre oddych, výchovu a vzdelávanie
- detské ihrisko s pieskoviskom preliezkami, trampolína a drevené stupne
- záhrada s liečivými rastlinami a okrasnými rastlinami
- drevený prístrešok na bicykle a kočíky

K svojej pravidelnej a príležitostnej činnosti okrem týchto priestorov využívame telocvičňu v Základnej škole a v oratóriu pri Bazilike Sedembolestnej Panny Márie, ihrisko v priestoroch kláštora, triedy v ZŠ, v Materskej škole, priestory v RO Gazárka, futbalové štadióny, kultúrny dom a zasadačku na MsÚ.

1.9 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove

CVČ zabezpečuje bezpečné a zdraviu vyhovujúce podmienky v priestoroch na záujmovú činnosť. O právach a povinnostiach detí a účastníkov pri dodržiavaní bezpečnosti hovorí Vnútorný poriadok, ktorý je aktualizovaný k 5.9.2017 daného roku a účastníci sú s ním oboznámení.

Pravidelné školenia zamestnancov CVČ o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a proti požiaru sú podrobne rozpracované v dokumente o BOZP, PO a zabezpečuje zriaďovateľ CVČ.

1.10 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí

Cieľom hodnotenia detí je poskytnúť deťom a ich rodičom spätnú väzbu o tom, ako dieťa zvládlo danú problematiku, kde má rezervy a aké sú jeho pokroky.

Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Cieľom je zhodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami.

Výchovné opatrenia:

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi deťmi.

Opatrenia na posilnenie disciplíny detí (pokarhanie) sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Ak dieťa svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných detí, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, môže riaditeľ použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie dieťaťa z výchovy.

1.11 Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školského zariadenia

Systém hodnotenia a kontroly zabezpečuje harmonickú organizáciu celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Na hodnotenie pedagogických zamestnancov zariadenia budeme používať tieto metódy:

- Pozorovanie (hospitácie)
- Rozhovor
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania. tvorby učebných pomôcok, príležitostnej činnosti a pod
- Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov vedením zariadenia-hodnotiaci hárok
- Hodnotenie aktivít zamestnancov, tvorba programov a projektov

Kontrolná činnosť sa riadi podľa vypracovaného plánu kontrolnej a hospitačnej činnosti, ktorá spočíva v kontrole :

- výchovno-vzdelávacieho procesu
- pedagogickej dokumentácie
- materiálneho vybavenia a využívania prostriedkov zariadenia
- návštevnosti členov v záujmových útvaroch

Kritéria na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov CVČ

Oblasť riadenia práce:

Kritéria:

- presnosť
- zodpovednosť
- kreativita
- demokratickosť
- odborný rast

Oblasť riadenia výchovnovzdelávacieho procesu:

Kritéria:

- dodržiavanie platnej legislatívy, organizačných pokynov
- uplatňovanie hodnôt zariadenia a dodržiavanie pravidiel správania sa ľudí v zariadení
- kreativita, inovácia, návrhy na skvalitnenie procesu v CVČ
- úspešnosť v projektoch
- uplatňovanie tvorivo-humanistickej koncepcie
- kvalitné výchovné pôsobenie na členov ZÚ
- vedomostné, umelecké a športové súťaže

Oblasť

spolupráce:

Kritéria:

- aktívna spolupráca s rodičmi členov ZÚ
- aktívna spolupráca so školami, školskými zariadeniami, zriaďovateľom a inými organizáciami
- oslovovanie a získavanie sponzorov
- aktívne zapájanie sa do diania mesta
- prezentácia výsledkov práce členov na verejnosti
- prezentácia činnosti CVČ v médiách
- aktualizovanie webovej stránky zariadenia
- organizovanie a spoluorganizovanie rôznych akcií

Oblasť ďalšieho vzdelávania:

Kritéria:

- cyklické vzdelávanie cez MPC a prostredníctvom iných vhodných inštitúcií v rámci vlastného profesijného rastu
- iné formy štúdia a odborný rast zamestnanca potrebné k výkonu práce

Oblasť vedenia dokumentácie:

Kritéria:

- kvalitné, odborné a včasné spracovanie dokumentácie CVC
- aktualizácia násteniek a vonkajších vitrín

Monitorujeme pravidelne:

- podmienky na výchovu
- spokojnosť s vedením a pedagógmi, trénermi
- prostredie – klímu zariadenia
- priebeh výchovy a vzdelávania – metódy a formy práce
- úroveň podpory žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
- výsledky výchovy a vzdelávania

Kritériom pre nás je:

- spokojnosť žiakov, rodičov, pedagógov
- kvalita výsledkov

Nástroje na zisťovanie úrovne stavu sú:

- výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu
- správy z kontrol a inšpekcií
- SWOT analýza - analyzuje a sumarizuje silné a slabé stránky, príležitosti a ohrozenia

1.12 Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Ciele a zameranie ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov:

- Motivovať pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.

- Sprostredkovať pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky ako aj z odboru.
- Pripravovať pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami, videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.
- Pripraviť pedagogických pracovníkov na získanie prvej a druhej atestácie.

Plán ďalšieho vzdelávania:

Uvedené v pláne kontinuálneho vzdelávania na jednotlivé školské roky

Celoživotné vzdelávanie

II. CHARAKTERISTIKA VÝCHOVNÉHO PROGRAMU ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA

Výchovný program (ďalej VP) CVČ Beňárik vychádza zo Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z.z. z 15. júla 2009 o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe. CVČ zabezpečuje podľa výchovného programu výchovno – vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase, usmerňuje rozvoj záujmov detí a ostatných zúčastnených osôb, utvára podmienky na rozvíjanie a zdokonaľovanie ich praktických zručností, podieľa sa na formovaní návykov užitočného využívania ich voľného času a zabezpečuje podľa potrieb súťaže detí základných škôl a stredných škôl. Činnosť zabezpečuje bez ohľadu na trvalý pobyt, národnosť, rasu, náboženské vyznanie alebo iné podmienky.

Ponuka CVČ sa cielene mení s ohľadom na moderné trendy vývoja využitia voľného času, CVČ pružne reaguje na potreby spoločnosti, komunit a verejnosti. Na trhu voľného času sa okrem tradičných oblastí prezentuje niektorými charakteristickými činnosťami, výnimočnými aktivitami.

VP CVČ určuje konkrétne ciele vzdelávania, formu, tematické oblasti výchovy, výchovný plán vzdelávania v záujmových útvaroch (ďalej ZÚ), personálne zabezpečenie, materiálno – technické a priestorové podmienky, podmienky na zaistenie BOZP, vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí, vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov

CVČ, požiadavky na ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov (ďalej ĎVPP), výchovné štandardy a výchovné osnovy CVČ.

2.1 Zameranie školského zariadenia (CVČ)

Zameranie vychádza z našej analýzy, aké sme zariadenie a čo ponúkame potencionálnym záujemcom. Na rozdiel od vzdelávacieho programu škôl musí náš výchovný program korešpondovať so záujmami detí, mládeže a ich rodičov. Z tohto dôvodu v tejto oblasti môže nastávať určitá fluktuácia a zmeny na základe záujmov a požiadaviek.

Mottom a víziou CVČ je priniesť radosť z poznania nového zážitkovou formou, rozvíjať kreativitu a zabezpečiť dostatok pohybu u detí, mladých aj dospelých.

V zmysle motta: „Hýb sa, tvor a zabávaj.“

Z motta vyplýva aj naše zameranie v oblastiach športu, kreativity, zážitkov v rôznych oblastiach a s tým súvisiace efektívne využívanie voľného času.

Centrum voľného času je výchovno- vzdelávacím zariadením, ktorého hlavným cieľom je pravidelná zájmová činnosť detí, mládeže, prípadne ich rodičov. Pri tejto činnosti využíva ako nástroj organizovanie výchovných podujatí rôzneho zamerania v školskom a komerčnom prostredí.

Pedagóg CVČ musí mať kompetencie, ktoré mu umožnia byť kompetentným vykonávať rôznorodé druhy činností.

Kompetencie pedagóga :

- Preukázať vedomosti, zručnosti v praktickej činnosti- **komunikačné schopnosti a spôsobilosti**
- Tvorba informácií ,správna komunikácia ,vyhľadávať, užívať, používať -**personálne a interpersonálne schopnosti**
- Samostatne sa celoživotne vzdelávať- **schopnosť tvorivosti**
- Nápaditosť ,estetické a etické cítenie-**schopnosť riešiť problémy** (vedieť pracovať aj v záťažových podmienkach)-**schopnosť využívať IKT** Materiály , internet, zdroje informácií-**schopnosť formovania občianskej spoločnosti**
- Demokratický systém, spoločnosť, komunálna úroveň

Centrum zabezpečuje okrem výchovno-vzdelávacej činnosti aj aktívny oddych detí a mládeže v ich voľnom čase.

2.2 Kľúčové kompetencie dieťaťa

Kompetencie sa v procese výchovno-vzdelávacej činnosti vo voľnom čase rozvíjajú a navzájom prelínajú v jednotlivých tematických výchovných oblastiach. Dieťa alebo iná osoba si ich rozvíja účasťou na výchovno-vzdelávacej, záujmovej a rekreačnej činnosti. Kľúčové kompetencie predstavujú ideálny plánovaný cieľový výstup dosahovaný systematickým a postupným výchovno-vzdelávacím procesom počas pobytu dieťaťa alebo inej osoby v CVČ.

Dieťa alebo iná osoba CVČ má osvojené tieto kľúčové kompetencie na úrovni zodpovedajúcej jeho individuálnym osobnostným možnostiam a dĺžky trvania jeho dochádzky do CVČ.

A) Vzťah k celoživotnému vzdelávaniu

- rieši nové, neznáme úlohy a situácie
- zúčastňuje sa vedomostných súťaží
- prejavuje záujem o nové informácie

B) Komunikačné kompetencie

- vyjadruje a obhajuje zrozumiteľne svoj názor
- vypočuje si opačný názor
- rozvíja si komunikačné schopnosti v oblasti moderných IKT
- prijíma spätnú väzbu

C) Sociálne kompetencie

- vlastným postupom riešiť jednoduché konflikty
- pomenuje svoje potreby, city a pocity
- presadzuje autonómiu a práva svojej osobnosti
- rešpektuje úlohy skupiny
- dokáže efektívne spolupracovať v skupine
- uvedomuje si potreby detí a osôb so zdravotným znevýhodnením
- uvedomuje si potreby ostatných detí
- zvládne jednoduché stresové situácie

D) Pracovné kompetencie

- prejavuje samostatnosť pri plnení vytýčených úloh
- dokončí prácu
- kultivuje svoju vytrvalosť
- plní si svoje povinnosti
- plánuje a hodnotí svoje činnosti
- prijíma nové informácie a poznatky
- ovláda jednoduché manuálne zručnosti a samoobslužné činnosti potrebné pre

praktický život

- rozvíja svoje manuálne zručnosti

E) Občianske kompetencie

- uvedomuje si potrebu rešpektovania práv a slobôd iných osôb
- uvedomuje si potrebu prijatia zodpovednosti za svoje správanie
- je otvorený primeranému participovaniu na živote v oddelení/záujmovom útvare a v CVČ
- prejavuje úctu k rodičom a k starším osobám

F) Kultúrne kompetencie

- pozná kultúrne pamätihodnosti regiónu
- rozlišuje kultúrne a nekultúrne správanie
- rešpektuje iné kultúry a zvyky
- prijíma kultúrne podnety
- je otvorený podieľať sa na kultúrnych podujatiach v oddelení a v CVČ
- ovláda základy kultúrneho správania
- kultivuje svoj talent

2.3 Stratégie výchovno-vzdelávacej činnosti

Strategické kompetencie smerujú k rozvíjaniu kľúčových kompetencií, prípadne k vytváraniu nových kompetencií dieťaťa súvisiacich s rozvojom schopnosti tráviť zmysluplne svoj voľný čas.

Je dôležité prijať každé dieťa ako neopakovateľnú, jedinečnú osobnosť a ponúknuť jej využitie svojho voľného času tak, aby sa zariadenie podieľalo na formovaní a utváraní osobnosti - jej telesnej a duševnej stránky. Uplatňovaním zážitkových metód, priateľským prístupom, vytváraním pozitívnej klímy a v neposlednom rade i spoluprácou s rodičmi.

Ciele strategického plánovania vychádzajú z potrieb a záujmov detí a mládeže a plnia dôležitú funkciu vo vzťahu k dieťaťu a spoločnosti.

Hlavným strategickým cieľom CVČ je vytvoriť v jednotlivých oblastiach dostatočný priestor pre rozvoj osobnosti detí a mládeže v čase mimo vyučovania, s prihliadnutím na deti a mládež zo sociálne menej podnetného prostredia. Zamerať sa na motiváciu k záujmovej činnosti detí, ale aj mládeže. Motivovať ich k zmysluplnému tráveniu voľného času, zdravému životnému štýlu, podporovať ich aktivitu a kreativitu.

Pri rozširovaní pravidelnej záujmovej činnosti prihliadať na nové trendy v oblasti výchovy mimo vyučovania využitím inovatívnych metód.

Ciele pre strategickú víziu zariadenia sú:

- zmysluplné využitie voľného času
- rozvoj talentu a schopností formou záujmového útvaru
- pohybovať sa v prostredí - komunikovať
- primárna prevencia z hľadiska kriminality a drogovej závislosti/ prostredníctvom zvýšenej pozornosti deťom zo sociálne znevýhodneného ,sociálne zanedbaného , kultúrne slabopodnetného prostredia , ale aj z rodín , kde vyťaženosť rodičov nevytvára klímu na rozvoj dieťaťa /
- predchádzanie diskriminácie, rasizmu , intolerancie, xenofóbie,
- rozvoj fyzickej zdatnosti detí /široká ponuka športových ZÚ ,
- technika súčasnosti / počítačová gramotnosť /,
- rozvoj environmentálneho cítenia vedúceho k postojom aktívneho občana, ktorý sa podieľa na ochrane životného prostredia.

Úlohy, ktoré sú potrebné splniť k realizácii týchto cieľov sú v oblastiach: pedagogickej, materiálno- technickej a koncepcii ľudských zdrojov.

V oblasti:

a/ pedagogickej - nájsť vhodný výchovno-vzdelávací program, správne určiť a odhadnúť zloženie skupiny, pracovať zážitkovými formami, vytvoriť kolektív, presadzovať pedagogický takt , určiť cieľ - čo sú schopní zvládnuť, ako sa cítia, o čo majú záujem.

b/ materiálno - technickej - zabezpečiť vhodný estetický a bezpečný priestor , hlavne aby sa líšil od školského prostredia , dostatok pomôcok - nie zastaralých, záujmové útvary, ktoré reprezentujú, zabezpečiť dopravu na podujatia , zabezpečiť stravu pri pobytoch, audiovizuálnu techniku, fotografovanie, video záznam a pod.

c/ koncepcie ľudských zdrojov - nájsť človeka s pedagogickým taktom, so schopnosťami učiť a vychovávať pozitívne. Spolupráca vedúceho záujmového útvaru s pedagogickým kolektívom zariadenia, s rodičmi, priateľmi zariadenia, učiteľskými kolektívami, s metodikmi. Zodpovednosť celého pracovného tímu za splnenie cieľa.

III. VÝCHOVNÉ ŠTANDARDY CVČ

Nadväzujú na vzdelávacie štandardy žiakov v škole. Určujú súbor požiadaviek na vedomosti, zručnosti a schopnosti, ktoré majú deti získať, aby si mohli rozvíjať vedomosti zručnosti a schopnosti získané na vzdelávaní v škole.

Delia sa na:

- **výkonový štandard** – stanovuje kritériá úrovne zvládnutia obsahových štandardov.

Sú to cieľové výstupy, ktoré má dosiahnuť dieťa na konci dochádzky do centra voľného času,

- **obsahový štandard** – určuje vedomosť, zručnosť alebo schopnosť, ktorú má dieťa alebo iná osoba ovládať a ktorú má vedieť aj prakticky používať.

Vzdelávacia oblasť

Obsahový štandard	Výkonový štandard
Práca s informačnými zdrojmi, IKT, sebvzdelávanie	Byť otvorený získavať nové poznatky a informácie

Spoločensko-vedná oblasť

Obsahový štandard	Výkonový štandard
Spolupráca, zodpovednosť, vytváranie pozitívnej klímy v záujmovom útvare, dodržiavanie školského poriadku CVČ	Spolurozhodovať o živote v skupine
Prejavy úcty k rodičom a ostatným ľuďom, tolerancia	Prejavovať úctu k rodičom, starším
Práva dieťaťa, ľudské práva, šikanovanie,	Rozlíšiť dodržiavanie a porušovanie
diskriminácia, moje práva, tvoje práva, spolužitie bez násilia	ľudských práv a základných slobôd

Úspechy slovenských športovcov, umelcov, detí vo svete	Prejavovať základy hrdosti k národnej a štátnej príslušnosti
Vulgarizmy, slang, gestá, neformálna komunikácia, spolužitie bez násilia	Rozlišovať kultúrne a nekultúrne prejavy v správaní sa
Konflikt, z čoho konflikt vzniká, správanie, ktoré podporuje konflikt, správanie, ktoré konfliktu predchádza	Samostatne a kriticky riešiť jednoduché konflikty v záujmovom útvare

Pracovno-technická oblasť

Obsahový štandard	Výkonový štandard
Sebahodnotenie, minulosť, prítomnosť, budúcnosť	Samostatne si vytyčovať jednoduché osobné ciele
Splnenie úlohy, presnosť a čistota práce	Prejaviť osobnú zodpovednosť za vykonanú prácu
Spolupráca, kooperácia, vytváranie kladného vzťahu k ostatným, hrdosť na spoločný výsledok práce	Byť otvorený, spolupracovať so skupinou
Práca s rôznym materiálom, netradičné pracovné postupy, zhotovenie darčeka, rozvoj jemnej motoriky, manipulačné zručnosti	Prejaviť jednoduché manuálne a technické zručnosti
Karnevalová maska, výzdoba priestorov CVČ	Podieľať sa na tvorbe jednoduchých projektov

Esteticko-kultúrna oblasť

Obsahový štandard	Výkonový štandard
Hudba, výtvarné umenie, tanec	Prejavovať pozitívny vzťah k umeniu
Netradičné výtvarné techniky, hudobné a umelecké činnosti	Rozvíjať svoj talent a špecifické schopnosti
Záujmový útvar, kultúrne vystúpenie	Byť otvorený k tvorivej činnosti
Úprava oddelenia, netradičné ozdoby	Prejavovať pozitívny vzťah k jednoduchej estetickej úprave prostredia
Veľká noc, Deň matiek, úcta k starším, Vianoce	Podieľať sa na príprave kultúrnych podujatí a vystúpení v záujmovom útvare
Audio nahrávka, fotografovanie, filmovanie	Byť otvorený objavovať a vnímať krásu v bežnom živote

Prírodovedno-environmentálna oblasť

Obsahový štandard	Výkonový štandard
Pozorovanie prírody, fauny a flóry, pozorovanie zmien v prírode, šetrenie energiami, vodou	Vyjadriť základné princípy ochrany životného prostredia
Starostlivosť o izbové kvety, čistenie prírody, zber papiera, triedenie odpadu, tvorivé využitie odpadu	Uplatňovať zručnosti pri jednoduchej činnosti na tvorbe a ochrane životného prostredia

Práca s prírodnými materiálmi, jednoduché pokusy	Byť otvorený k experimentovaniu a hľadaniu nových poznatkov
--	---

Telovýchovná a športová oblasť

Obsahový štandard	Výkonový štandard
Záujmový útvar – futbal, atletika, basketbal, cvičenie v telocvični, stolný tenis, kolektívne loptové hry	Relaxovať pravidelným cvičením a pohybom Rozvíjať svoj športový talent a schopnosti
Čo je nikotín, fajčenie, alkohol a zdravie, civilizačné choroby	Pomenovať škodlivosť fajčenia alkoholu a iných drog
Otužovanie, relaxačné cvičenie, skupinové hry, netradičné športové disciplíny	Pomenovať význam pravidelného pohybu a cvičenia

IV. VÝCHOVNÉ OSNOVY CVČ

Výchovné osnovy sú súčasťou výchovného programu. Sú vypracované najmenej v rozsahu ustanovenom výchovným štandardom CVČ.

Sú vypracované pre každú oblasť výchovy. Obsahujú výchovno-vzdelávací cieľ, obsah výchovno-vzdelávacej činnosti a vymedzujú počet výchovno-vzdelávacej činnosti.

Vzdelávacia oblasť

Výchovno-vzdelávací cieľ	Obsah	Metódy, formy

Získavať nové poznatky a informácie	Práca s informačnými zdrojmi, IKT, práca s encyklopédiou, slovníkom, sebvzdelávanie	Individuálny prístup Aktivizácia Brainstorming Riešenie nových úloh Prezentácia
Rozvíjať získané poznatky	Slovná zásoba, jazykolamy, zmyslové hry, didaktické hry,	Individuálny prístup

Spoločensko-vedná oblasť

Výchovno-vzdelávací cieľ	Obsah	Metódy, formy
Spolurozhodovať o živote v skupine	Spolupráca, zodpovednosť, vytváranie pozitívnej klímy v oddelení, dodržiavanie školského poriadku CVČ	Individuálny prístup Motivácia Aktivizácia Kooperačné hry Hry na dôveru Hranie rolí
Prejavovať úctu k rodičom, starším	Moja rodina, čo je domov, vlastné zážitky, rozprávanie o domove, prejavy úcty k ľuďom, tolerancia	Individuálny prístup Film Rozprávka Hranie rolí Hry na vciťovanie
Pochopiť význam dodržiavania ľudských práv a základných slobôd	Práva dieťaťa, ľudské práva, šikanovanie, diskriminácia, moje práva, tvoje práva, spolužitia bez násilia	Individuálny prístup Vysvetlenie Brainstorming Hry riešiace konflikty Hry na dôveru Hry na presadzovanie

Posilniť základy hrdosti k národnej a štátnej príslušnosti	Slovensko v Európe, Slovensko vo svete, úspechy slovenských športovcov, umelcov	Individuálny prístup Vysvetlenie Výtvarná práca Tvorivá dielňa Film Rozprávka
Kultivovať kultúrne návyky a vyjadrovanie sa	Pozdrav, podanie ruky, požiadanie, odmietnutie, oslovenie, stolovanie	Individuálny prístup Vysvetlenie Tréning Hranie rolí Dramatizácia
Využívať všetky dostupné formy komunikácie	Práca s počítačom, komunikácia s internetom, práca v textovom a grafickom editore	Individuálny prístup Brainstorming Tréning Vlastná práca Prezentácia Riešenie úloh
Rozlíšiť kultúrne a nekultúrne prejavy v správaní	Vulgarizmy, slang, gestá, neformálna komunikácia, spolužitie bez násilia	Individuálny prístup Vysvetlenie Tréning Aktivačné hry Hranie rolí
Vedieť samostatne a kriticky riešiť jednoduché konflikty	Konflikt, z čoho konflikt vzniká, správanie, ktoré podporuje konflikt, správanie, ktoré konfliktu predchádza	Individuálny prístup Vysvetlenie Hry riešiace konflikt Hranie rolí

Pracovno-technická oblasť

Výchovno-vzdelávací cieľ	Obsah	Metódy, formy
Vedieť si samostatne vytýčiť jednoduché osobné ciele	Sebahodnotenie	Individuálny prístup Motivácia Povzbudenie Rozhovor Hranie rolí Sociálne hry Hry na presadzovanie sa
Rozumieť významu osobnej zodpovednosti za vykonanú prácu	Splnenie úlohy, presnosť a čistota práce	Individuálny prístup Rozhovor Tréning Vysvetlenie Hodnotenie Vlastná práca
Vedieť spolupracovať so skupinou	Spolupráca, vytváranie kladného vzťahu k ostatným, hrdosť na spoločný výsledok práce	Individuálny prístup Motivácia Koooperačné hry Spoločné podujatia Besiedka Súťaž
Rozvíjať základy manuálnych a technických zručností	Práca s rôznym materiálom, netradičné pracovné postupy, zhotovenie darčeka, rozvoj jemnej motoriky, manipulačné zručnosti	Individuálny prístup Povzbudenie Vysvetlenie Aktivizácia Tvorivá dielňa Vlastná práca Výstava prác

		Besiedka
Získať základné zručnosti v tvorbe jednoduchých projektov	Spoločná karnevalová maska, Živý Betlehem, Vianočné trhy	Individuálny prístup Vysvetlenie Povzbudenie Brainstorming Tvorivá dielňa Kooperačné hry Vlastná práca Prezentácia

Esteticko-kultúrna oblasť

Výchovno-vzdelávací cieľ	Obsah	Metódy, formy
Posilniť úctu ku kultúrnym hodnotám v blízkom okolí	Ľudové tradície, zvyky a povesti	Individuálny prístup Vysvetlenie Aktivizácia Ukážka Film Rozprávka Výtvarná práca Dramatizácia Výstava prác Súťaž
Rozvíjať základy vzťahu k umeniu	Hudba, výtvarné umenie, tanec, nácvik programu	Motivácia Ukážka Povzbudenie Návšteva kultúrneho podujatia Súťaž

Rozvíjať talent a špecifické schopnosti	Netradičné výtvarné techniky, hudobné a športové činnosti	Individuálny prístup Motivácia Povzbudenie Brainstorming Výstava prác Súťaž
Rozvíjať základy tvorivých schopností a zručností	Kultúrne vystúpenie	Individuálny prístup Motivácia Povzbudenie Aktivizácia Brainstorming Prezentácia Výstava prác
Prejavovať pozitívny vzťah k jednoduchej estetikej úprave prostredia	Úprava oddelenia, netradičné ozdoby	Individuálny prístup Motivácia Povzbudenie Brainstorming Aktivizácia Tvorivá dielňa
Podieľať sa na príprave kultúrnych podujatí v oddelení	Veľká noc, Vianoce	Individuálny prístup Motivácia Povzbudenie Aktivizácia Dramatizácia Besiedka

Prírodovedno-environmentálna oblasť

Výchovno-vzdelávací Ciel'	Obsah	Metódy, formy
---------------------------	-------	---------------

Pochopiť základné princípy ochrany životného prostredia	Pozorovanie prírody, pozorovanie zmien v prírode, šetrenie energiami, vodou,	Individuálny prístup Vysvetlenie Ekologické hry
Rozvíjať zručnosti pri jednoduchej činnosti na tvorbe a ochrane životného prostredia	Starostlivosť o izbové kvety, čistenie prírody a okolia CVČ, zber papiera, triedenie odpadu, využitie odpadu, zber prírodnín	Individuálny prístup Vysvetlenie Motivácia Aktivizácia Prezentácia

Telesná a športová oblasť

Výchovno-vzdelávací cieľ	Obsah	Metódy, formy
Kultivovať základné sebaobslužné a hygienické návyky	Sebaobsluha, poriadok na stole, v šatni, umývanie rúk, vetranie	Individuálny prístup Vysvetlenie Motivácia Aktivizácia Tréning Hodnotenie
Rozvíjať schopnosť relaxovať pravidelným cvičením a pohybom	Atletika, plávanie, cvičenie v telocvični, stolný tenis, kolektívne športové hry	Individuálny prístup Motivácia Povzbudenie Aktivizácia Tréning
Pochopiť škodlivosť fajčenia, alkoholu a iných drog	Nikotín, fajčenie, alkohol a zdravie, civilizačné choroby	Individuálny prístup Vysvetlenie Film Beseda s odborníkom Výtvarná ilustrácia

		prežitku Súťaž
Pochopiť význam dodržiavania základných zásad zdravej výživy	Podstata zdravia, zodpovednosť za svoje zdravie, príčiny ochorenia, racionálna strava, potravinová pyramída	Individuálny prístup Vysvetlenie Aktivizácia Hranie rolí Dramatizácia Film Beseda s lekárom Súťaž
Poznať základné princípy zdravého životného štýlu	Stravovacie návyky, pitný režim, striedanie práce s odpočinkom, prvá pomoc	Individuálny prístup Vysvetlenie Aktivizácia Hranie rolí Dramatizácia Film Beseda s lekárom Súťaž
Rozvíjať športový talent a schopnosti	Záujmový útvar	Individuálny prístup Motivácia Povzbudenie Aktivizácia Súťaž Tréning

PRÍLOHY

1. VÝCHOVNÝ PLÁN CVČ NA KONKRÉTNE OBDOBIE

Výchovný plán 2019/2020

Záujmová oblasť	Záujmové oddelenie	Záujmový útvar	Počet hodín ZČ	Počet hodín VVČ
Spoločenských vied	Cudzie jazyky	Angličtina hrou MŠ Šaštín	32	48
		Angličtina hrou MŠ Stráže	32	48
		Angličtina hrou pre prvákov Šaštín	33	66
		Angličtina hrou pre prvákov Stráže	33	66
Prírodných vied a techniky	Prírodných vied	Veda hrou	33	66
		Rybársky	30	62
		Počítačový	33	66
Esteticko-kultúrna	Tanca	Tanečná prípravka Kuriatka	44	66
		Mažoretky/roztlieskávačky	33	66
	Kreativity	Tvorivý ateliér	33	66
		Šperkársky	33	66
		Montessoráčik	33	66
		Šikovné ručičky	33	66
Športu, telovýchovy a branných športov	Športu	Cykloturistický	22	66
		Futbal prípravka Šaštín	33	66
		Futbal Stráže	33	66
		Futbal žiaci Šaštín	33	66
		Volejbalová prípravka	33	66
		Florbalový	33	66
		Fit joga	44	66
Klub detí a mamičiek- do 3 rokov			30	60
Klub detí a mamičiek- ZÚ Tvorivé dielničky od 3 do 5 rokov			33	33

Klub detí a mamičiek- ZÚ Tanečná prípravka Beťárikovia od 3 do 5 rokov	33	33
--	----	----

Príležitostná záujmová činnosť

Uskutočňuje sa formou jednorazových alebo pravidelne sa opakujúcich podujatí, súťaží a exkurzií, individuálnym prístupom, najmä vo vzťahu k zdravotne postihnutým a talentovaným deťom, mládeži, i dospelým spontánnou činnosťou formou priebežnej ponuky v časovo-tematickom pláne na školský rok. Sú to predovšetkým tvorivé dielne k rôznym príležitostiam, karnevaly, burzy, kultúrne vystúpenia tanečných súborov a pod.

Letná činnosť

V rámci letnej činnosti organizuje CVC každoročne prímestské denné letné tábory, pobytový tábor, zabezpečuje prázdninovú letnú činnosť, účasť na projektoch, vystúpenia na kultúrnych podujatiach.

Použitá literatúra:

1. <https://www.minedu.sk/data/att/4107.pdf> - **Tvorba_výchovných_programov.pdf** . ŠPÚ.Bratislava 2009. Tvorba výchovných programov v školských zariadeniach (ukážka).
2. <http://www.statpedu.sk/svp/inovovany-statny-vzdelavaci-program/> **ISCED 0, ISCED1, ISCED2**
3. <http://www.minedu.sk/data/att/11847.pdf> , **PEDAGOGICKO-ORGANIZAČNÉ POKYNY** na školský rok 2017/2018
4. HÁJEK B., HOFBAUER B., PÁVKOVÁ J., Praha 2011. Pedagogické ovlivňování volného času. Portál, s.r.o.,2011. ISBN 978-80-262-0030-7
5. MELCEROVÁ E., PaedDr. - BRHELOVÁ, V., PhDr. 2010. **Dokumentácia v centre voľného času**. Dr. Josef Raabe Slovensko, s.r.o.,2010. ISBN 978-80-89182-60-2