



v Šaštíne-Strážach
dňa 24. marca 2022

P o z v á n k a

v súlade s ustanovením § 13 ods. 4 písm. a/ zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,

zvolávam

XXIII. zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach, ktoré sa uskutoční

dňa 30. marca 2022, t. j. v stredu o 16,30 hod., v kultúrnom dome na Štúrovej ulici, v Šaštíne-Strážach.

Program:

- 1/ Otvorenie
- 2/ Voľba Návrhovej komisie a overovateľov zápisnice
- 3/ Protest prokurátora zo dňa 27.01.2022, spis. zn. Pd 24/22/2205-2 proti Všeobecne záväznému nariadeniu mesta Šaštín – Stráže č. 50/2010 Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva v Šaštíne – Strážach
- 4/ Návrh – Správa o kontrole uznesení Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže, z XXII. zasadnutia Mestského zastupiteľstva, ktoré sa konalo dňa 01. februára 2022
- 5/ Návrh - Správa o kontrolnej činnosti za rok 2021
- 6/ Návrh: Plán kontrolnej činnosti na nasledujúcich šesť mesiacov
- 7/ Návrh – Rozpočtové opatrenie č. 8 na vedomie
- 8/ Návrh - Rozpočet Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 s výhľadom na roky 2023 a 2024 odborné stanovisko hlavného kontrolóra mesta Šaštín-Stráže
- 9/ Návrh na Rozpočet mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 a Viacročný rozpočet mesta Šaštín-Stráže na roky 2023-2024
- 10/ Návrh na poskytnutie dotácií z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022
- 11/ Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Šaštín-Stráže č. 1/2022 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 /ďalej len ako „VZN“/
- 12/ Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. 2/2022 o zrušení Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Šaštín-Stráže č. 50/2010 Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach a Dodatku č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu č. 50/2010 Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach.
- 13/ Návrh – Rokovacieho poriadku mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
- 14/ Návrh – 4. zmeny SADZOBNÍKA CIEN (SLUŽIEB)
- 15/ Návrh - na prenájom časti pozemku parc. č. E-KN 212/4 vo výmere 14 m² v k.ú. Šaštín
- 16/ Návrh - na prevod časti mestského pozemku parc.č. C-KN 69/1 v k.ú. Šaštín novovytvorené parc.č. C-KN 69/3 vo výmere 15 m²
- 17/ Návrh - na zámer prevodu časti mestského pozemku parc. č. E-KN 440/1 v k.ú. Šaštín, novovytvorená parc.č. C-KN 778/11, vo výmere 10m² v k.ú. Šaštín.
- 18/ Návrh na zriadenie vecného bremena: právo prechodu, prejazdu a právo vedenia inžinierskych sietí na pozemku parc. č. E-KN 439/2 v k.ú. Šaštín v prospech vlastníkov rodinného domu č. 961 a pozemkov parc.č. 753/1, 753/2 v k.ú. Šaštín
- 19/ Návrh – Uzavretie dohody medzi mestom Šaštín-Stráže a nájomcom bytu D1 v bytovom dome so súpisným číslom 1697 na Školskej ulici č. 2, o vrátení finančnej zábezpeky nájomcovi bytu D1
- 20/ Návrh na zámer prenájmu nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach, na Nám. slobody, súp. č. 849, všeobecná ambulancia pre dospelých MUDr. Marek Tejral, trvale bytom Měnin 304, PSČ 664 57, ČR, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 60

m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 14,54 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 74,54 m².

21/ Návrh na zámer prenájmu nebytových priestorov – všeobecná ambulancia pre deti a dorast MUDr. Peter Košík – MEDA DVA s.r.o., Blahova 2411/55, 909 01 Skalica, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 51,84 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 10,86 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 62,70 m².

22/ Návrh na zámer prenájmu nebytových priestorov – Gynekologická a pôrodná ambulancia MUDr. Bibiána Bajteková – GynAc, s.r.o., Štúrova 572, 908 41 Šaštín-Stráže, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 82,58 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 27,55 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 110,13 m².

23/ Návrh na zámer prenájmu nebytových priestorov – ambulancia zubného lekárstva MUDr. Oľga Šipoldová, Smolinské 152, PSČ 908 42, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 50,48 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 22,45 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 72,93 m².

24/ Návrh na zámer prenájmu nebytových priestorov – Zubná technika Magdaléna Javorková, Na Kopánke 26, 908 41 Šaštín-Stráže, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 18,17 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 2,91 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 21,08 m².

25/ Návrh na zámer prenájmu nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach, na Nám. slobody, súp. č. 849, ambulancia zubného lekárstva MUDr. Jarmila Kováčiková, trvale bytom Legionárska 395/23, 909 01 Malacky, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 25,86 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 5,89 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 31,75 m².

26/ Návrh na zámer prenájmu nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach, na Nám. slobody, súp. č. 849, ambulancia dentálnej hygieny Bc. Lucia Holúbková, trvale bytom Borský Svätý Jur 759, PSČ 908 79, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 24,62 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 5,34 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 29,96 m².

27/ Návrh na zámer prenájmu nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach, na Nám. slobody, súp. č. 849, ambulancia domácej ošetrovateľskej starostlivosti 1 - MEDISON PLUS, Nová 1230, 908 01 Kúty, IČO: 36 759 368, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 20,69 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 1,73 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 22,42 m².

28/ Návrh na zámer prenájmu nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach, na Nám. slobody, súp. č. 849, ambulancia domácej ošetrovateľskej starostlivosti 2 - MEDISON PLUS, Nová 1230, 908 01 Kúty, IČO: 36 759 368, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 10,95 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 1,06 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 12,01 m².

29/ Návrh na zámer prenájmu nebytových priestorov – chirurgická ambulancia, MUDr. Andrej Papp, gen. L. Svobodu 1361/24, 905 01 Senica, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 14,20 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 0,81 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 15,01 m².

30/ Diskusia

31/ Záver

Svoje povinnosti si prosím, usporiadajte tak, aby ste sa zasadnutia mestského zastupiteľstva mohli zúčastniť.

Mgr. Jaroslav Suchánek v. r.

primátor mesta

Číslo: 3

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne – Strážach
Dňa 30.3.2022

k protestu prokurátora zo dňa 27.01.2022, spis. zn. Pd 24/22/2205-2 proti všeobecne záväznému nariadeniu mesta Šaštín – Stráže č. 50/2010 Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva v Šaštíne - Strážach

Materiál sa predkladá na základe:

- protest prokurátora zo dňa 27.01.2022, spis. zn. Pd 24/22/2205-2

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Materiál vypracoval:

JUDr.Katarína Filová

Šaštín – Stráže, dňa 24.3.2022

Návrh uznesenia
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne – Strážach č./2022 zo dňa 30.3.2022

k protestu prokurátora zo dňa 27.01.2022, spis. zn. Pd 24/22/2205-2 proti všeobecne záväznému nariadeniu mesta Šaštín – Stráže č. 50/2010 Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva v Šaštíne – Strážach

Číslo materiálu: 3

Predkladateľ: Mgr. Jaroslav Suchánek, primátor mesta

1. Uznesenie Mestského zastupiteľstva

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne – Strážach

konštatuje, že

protest prokurátora zo dňa 27.01.2022, spis. zn. Pd 24/22/2205-2 je dôvodný a

zaväzuje sa zrušiť

všeobecne záväzné nariadenie mesta Šaštín – Stráže č. 50/2010 Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva v Šaštíne – Strážach a Dodatok č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu č. 50/2010 Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach v celom rozsahu.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Uznesenie Mestskej rady

Mestská rada v Šaštíne – Strážach **odporúča** mestskému zastupiteľstvu konštatovať že protest prokurátora zo dňa 27.01.2022, spis. zn. Pd 24/22/2205-2 je dôvodný a

odporúča

zrušiť všeobecne záväzné nariadenie mesta Šaštín – Stráže č. 50/2010 Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva v Šaštíne – Strážach a Dodatok č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu č. 50/2010 Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach v celom rozsahu.

3. Dôvodová správa

Prokurátor v podanom proteste proti všeobecne záväznému nariadeniu mesta Šaštín – Stráže č. 50/2010 Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva v Šaštíne – Strážach (ďalej len „Rokovací poriadok“)

konštatoval, že Rokovací poriadok vo svojich ustanoveniach porušuje § 6 ods. 1, ods. 2, ods. 3, ods. 4, ods. 9, § 12 ods. 1, ods. 4, ods. 7, ods. 9, § 13 ods. 8, § 13b ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

V odôvodnení protestu prokurátora sú uvedené konkrétne ustanovenia Rokovacieho poriadku, ktoré sú v rozpore so zákonom o obecnom zriadení:

- Rokovací poriadok v ustanovení § 3 ods. 1 a 2 nesprávne uvádza označenie „prvé zasadnutie“ mestského zastupiteľstva, čo je v rozpore so zákonným označením „ustanovujúce zasadnutie“;
- Rokovací poriadok v ustanovení § 3 ods. 3 nezákonne ukladá primátorovi mesta povinnosť predložiť návrh na zástupcu primátora (zrejme mestskému zastupiteľstvu), napriek tomu, že ide o výlučné zákonné oprávnenie primátora v lehote do 60 dní od zloženia sľubu poveriť zastupovaním zástupcu, pričom iba v prípade, ak primátor ostane nečinným a zástupcu v stanovenej lehote zastupovaním nepoverí, prechádza táto kompetencia na mestské zastupiteľstvo,
- Rokovací poriadok v § 4 ods. 5 ustanovuje, že návrh všeobecne záväzného nariadenia, o ktorom má rokovať mestské zastupiteľstvo, zverejní navrhovateľ; takto formulované ustanovenie je v rozpore so zákonnou úpravou, keďže zákon o obecnom zriadení ukladá povinnosť zverejňovania obci (mestu), nie navrhovateľovi,
- Rokovací poriadok v § 4 ods. 7 uvádza, že „*dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť jedenásťdňová lehota...*“, pričom takto formulované ustanovenie je v rozpore so zákonnou úpravou, podľa ktorej „*dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota...*“,
- Rokovací poriadok v § 5 ods. 1 uvádza, že „*program rokovania sa oznamuje a zverejňuje...*“, pričom takto formulované znenie evokuje dojem, že ide o záväzný program zasadnutia mestského zastupiteľstva, pričom podľa zákonnej úpravy sa zverejňuje len návrh programu zasadnutia obecného (mestského) zastupiteľstva,
- v ustanovení § 7 ods. 12 Rokovacieho poriadku je neprípustným spôsobom zúžený zákonom stanovený rozsah osôb, ktorým sa udelí slovo na rokovaní mestského zastupiteľstva, keďže v uvedenom ustanovení nie je uvedený text „*poslanec Európskeho parlamentu*“ ako osoba, ktorej sa na rokovaní udelí slovo, ak o to požiada,
- v § 7 ods. 22 Rokovacieho poriadku je upravené, že „*ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť*“; takéto ustanovenie je v rozpore so zákonnou úpravou podľa ktorej je táto lehota tri mesiace,
- Rokovací poriadok v § 9 ods. 5 stanovuje na prijatie uznesenia vždy nadpolovičnú väčšinu prítomných poslancov, pričom takáto úprava nezohľadňuje zákonné výnimky, kedy je na prijatie uznesenia potrebné iné kvórum,
- podľa § 9 ods. 6 Rokovacieho poriadku „*Všeobecne záväzné nariadenie nemôže odporovať Ústave SR*“; takto formulované ustanovenie je v rozpore s úpravou podľa zákona o obecnom zriadení, podľa ktorej nariadenie nemôže byť v rozpore ani s ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky, ďalším nedostatkom je to, že Rokovací poriadok náležite nerozlišuje vydávanie nariadení vo veciach územnej samosprávy a vo veciach, v ktorých obec (mesto) plní úlohy štátnej správy,
- podľa úpravy uvedenej v § 9 ods. 8 Rokovacieho poriadku sa uznesenia mestského zastupiteľstva a nariadenia mesta zverejňujú prípadne aj na webovej stránke mesta (okrem vyvesenia na úradnej tabuli); takáto úprava umožňuje fakultatívne zverejnenie na webovej stránke mesta, pričom zákonná úprava striktné stanovuje, že „*vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní ak na webovom sídle obce*“ a ide o povinnosť, nie možnosť použitia tohto spôsobu zverejnenia.

Prokurátor vo svojom proteste ďalej upozorňuje, že mestské zastupiteľstvo nie je oprávnené modifikovať akékoľvek znenia ustanovení zákona, keďže týmto postupom sa vytvára domnelá duplicitná sústava právnych noriem, ktorá sa stáva neprehľadnou a môže vytvoriť právnu neistotu v otázke zákonného postupu orgánov obce.

Podľa ustanovenia § 21 ods. 1 písm. a) zákona č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov „*Prokurátor vykonáva dozor nad dodržiavaním zákonov a ostatných všeobecne záväzných*

právnych predpisov orgánmi verejnej správy preskúmaním zákonnosti správnych aktov orgánov verejnej správy, a to:

- 1. rozhodnutí orgánov verejnej správy,*
- 2. opatrení orgánov verejnej správy,*
- 3. opatrení orgánov verejnej správy so všeobecnými účinkami,*
- 4. uznesení orgánov územnej samosprávy,*
- 5. všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných orgánmi verejnej správy“*

Podľa ustanovenia § 27 ods. 3 zákona o prokuratúre „Ak bol protest prokurátora podaný proti všeobecne záväznému právnemu predpisu uvedenému v § 21 ods. 3 písm. f) treťom bode a orgán verejnej správy zistí, že protest je dôvodný, je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr do 90 dní od doručenia protestu prokurátora, všeobecne záväzný právny predpis zrušiť alebo ho podľa povahy veci nahradiť všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý bude v súlade so zákonom, prípadne aj s ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. O vyhovení protestu a zrušení alebo zmene všeobecne záväzného právneho predpisu alebo o nevyhovení protestu upovedomí orgán verejnej správy prokurátora v lehote podľa prvej vety.“

Podľa ustanovenia § 27 ods. 5 zákona o prokuratúre „Ak orgán verejnej správy nevyhoví protestu prokurátora proti všeobecne záväznému právnemu predpisu uvedenému v § 21 ods. 3 písm. f) treťom bode, je prokurátor oprávnený podať žalobu na správny súd podľa osobitného predpisu.“

Podľa § 45 ods. 3 Správneho súdneho poriadku „Prokurátor je oprávnený podať žalobu proti uzneseniu zastupiteľstva, proti ktorému podal protest, ktorému nebolo vyhovené“

Z uvedených skutočností nepochybne vyplýva, že protest prokurátora je dôvodný. Vzhľadom na celkový rozsah prokurátorom napadnutých nezákonných ustanovení Rokovacieho poriadku a aj z dôvodu prehľadnosti je účelnejšie zrušiť Rokovací poriadok ako celok a nahradiť ho novou úpravou bez vytknutých nedostatkov.



OKRESNÁ PROKURATÚRA SENICA
Janka Kráľa 735, 905 45 Senica

Mestské zastupiteľstvo
Šaštín-Stráže
Alej 549
908 41 Šaštín-Stráže

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
Pd 24/22/2205-2

Vybavuje
JUDr. Michal Masár

Senica
27.01.2022

Vec

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Šaštín-Stráže č. 50/2010 Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach – protest prokurátora

Prokurátor Okresnej prokuratúry Senica podľa § 23 ods. 1 zákona č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 153/2001 Z. z.“) v spojení s § 21 ods. 1 písm. a) piaty bod a § 27 ods. 3 zákona č. 153/2001 Z. z. podáva mestskému zastupiteľstvu mesta Šaštín-Stráže (ďalej aj „MsZ“)

protest prokurátora

proti

Všeobecne záväznému nariadeniu mesta Šaštín-Stráže č. 50/2010 Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach prijatému mestským zastupiteľstvom mesta Šaštín-Stráže na zasadnutí konanom dňa 30.09.2010 uznesením č. 494/2010, ktoré nadobudlo účinnosť dňa 15.10.2010 v znení dodatku č. 1 prijatému mestským zastupiteľstvom mesta Šaštín-Stráže na zasadnutí konanom dňa 27.03.2019 uznesením č. 63/2019, ktorého ustanoveniami

- § 3 ods. 1, ods. 2, ods. 3,
- § 4 ods. 5, ods. 7,
- § 5 ods. 1,
- § 7 ods. 12, ods. 22,
- § 9 ods. 5, ods. 6 a ods. 8

boli porušené ustanovenia

- § 6 ods. 1, ods. 2, ods. 3, ods. 4, ods. 9, § 12 ods. 1, ods. 4, ods. 7, ods. 9, § 13 ods. 8, 13b ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 369/1990 Zb.“)

a navrhuje všeobecne záväzné nariadenie vo vyššie uvedených ustanoveniach zrušiť.

Podľa § 20 ods. 1 zákona č. 153/2001 Z. z., prokurátor vykonáva dozor nad dodržiavaním zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov orgánmi verejnej správy pri výkone verejnej správy v rozsahu ustanovenom týmto zákonom. Výkon dozoru funkčne súvisí s uplatnením oprávnení prokurátora v konaní pred správny súdom podľa osobitného predpisu.

Podľa § 21 ods. 1 písm. a) bod piaty zákona č. 153/2001 Z. z., prokurátor vykonáva dozor nad dodržiavaním zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov orgánmi verejnej správy preskúmaním zákonnosti správnych aktov orgánov verejnej správy, a to všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných orgánmi verejnej správy.

Podľa § 27 ods. 3 zákona č. 153/2001 Z. z., ak bol protest prokurátora podaný proti všeobecne záväznému právnomu predpisu uvedenému v § 21 ods. 3 písm. f) treťom bode a orgán verejnej správy zistí, že protest je dôvodný, je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr do 90 dní od doručenia protestu prokurátora, všeobecne záväzný právny predpis zrušiť alebo ho podľa povahy veci nahradiť všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý bude v súlade so zákonom, prípadne aj s ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. O vyhovení protestu a zrušení alebo zmene všeobecne záväzného právneho predpisu alebo o nevyhovení protestu upovedomí orgán verejnej správy prokurátora v lehote podľa prvej vety.

Podľa § 27 ods. 5 zákona č. 153/2001 Z. z., ak orgán verejnej správy nevyhoví protestu prokurátora proti všeobecne záväznému právnomu predpisu uvedenému v § 21 ods. 3 písm. f) treťom bode, je prokurátor oprávnený podať žalobu na správny súd podľa osobitného predpisu.

Podľa § 45 ods. 4 Správneho súdneho poriadku, prokurátor je oprávnený podať žalobu proti všeobecne záväznému právnomu predpisu, proti ktorému podal protest, ktorému nebolo vyhovené.

O d ô v o d n e n i e

Okresná prokuratúra Senica v konaní pod sp. zn. Pd 142/21/2205 vybavovala podnet podaný mestom Šaštín-Stráže, v zastúpení primátorom mesta, ktorým mesto požiadalo o preskúmanie zákonnosti uznesenia mestského zastupiteľstva č. 485/2021 a zákonnosti postupu pri prijatí uznesenia mestského zastupiteľstva č. 514/2021, ktorým sa potvrdilo uznesenie mestského zastupiteľstva č. 485/2021.

V rámci vybavovania podnetu bolo preskúmané Všeobecne záväzné nariadenie mesta Šaštín-Stráže č. 50/2010 Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach, ktoré bolo prijaté mestským zastupiteľstvom

mesta Šaštín-Stráže na zasadnutí konanom dňa 30.09.2010 uznesením č. 494/2010 a ktoré nadobudlo účinnosť dňa 15.10.2010 v znení dodatku č. 1 prijatému mestským zastupiteľstvom mesta Šaštín-Stráže na zasadnutí konanom dňa 27.03.2019 uznesením č. 63/2019 (ďalej aj „VZN“).

Predmetné VZN upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach, jeho uznášaní sa a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly, ich plnenia a zabezpečovania úloh mestskej samosprávy.

Podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb., obec môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia; nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

Podľa § 6 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb., vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

Podľa § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb., návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na webovom sídle obce v tej istej lehote.

Podľa § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb., dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

Podľa § 6 ods. 9 zákona č. 369/1990 Zb., vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní aj na webovom sídle obce.

Podľa § 12 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb., obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Ak požiadá o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené.

Podľa § 12 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb., návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

Podľa § 12 ods. 7 zákona č. 369/1990 Zb., obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznávať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, ak časť vety za bodkočiarkou, odsek 5, § 13 ods. 8, § 18a ods. 3 a 10, § 20a ods. 4 a § 20b ods. 5 alebo osobitný zákon neustanovuje inak; na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.

Podľa § 12 ods. 9 zákona č. 369/1990 Zb., ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Môže sa udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce.

Podľa § 12 ods. 11 zákona č. 369/1990 Zb., podrobné pravidlá o rokovaní obecného zastupiteľstva upraví rokovací poriadok obecného zastupiteľstva.

Podľa § 13 ods. 8 zákona č. 369/1990 Zb., ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva podľa odseku 6 pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

Podľa § 13b ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb., starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu; ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. Zástupca starostu môže byť len poslanec. Ak obec má viac ako 20 000 obyvateľov, starosta môže poveriť zastupovaním dvoch zástupcov starostu, pričom určí ich poradie. Starosta môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať. Ak starosta odvolá zástupcu starostu, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu starostu.

Preskúmaním obsahu VZN som zistil, že niektoré jeho ustanovenia sú v rozpore so zákonom, in concreto ide o nasledovné ustanovenia:

- **ustanovenie § 3 ods. 1 a 2 VZN**, ktoré znie:

„1. Prvé zasadnutie Mestského zastupiteľstva po voľbách zvolá doterajší primátor, tak aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Predseda volebnej komisie oboznámi s výsledkami volieb primátora.

2. Prvé zasadnutie Mestského zastupiteľstva otvorí a vedie až do zloženia sľubu nového primátora doterajší primátor, alebo ním poverený poslanec mestského zastupiteľstva. Po zložení sľubu primátora preberá vedenie zasadnutia nový primátor. Následne informuje predseda alebo poverený člen mestskej volebnej komisie zasadnutie mestského zastupiteľstva o výsledkoch volieb poslancov. Potom zložia poslanci

mestského zastupiteľstva sľub v súlade s § 26 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.“

Ustanovenie § 3 ods. 1 a 2 VZN je v označení „Prvé zasadnutie“ v rozpore s § 12 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb., podľa ktorého starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období zvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. V uvedenom zmysle je pojem „prvé zasadnutie“ použitý v § 3 ods. 1 a 2 VZN v rozpore so správnym a zákonným označením prvotného zasadnutia obecného (mestského) zastupiteľstva konaného po voľbách, ktoré § 12 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. označuje ako „ustanovujúce zasadnutie“.

- **ustanovenie § 3 ods. 3 VZN**, ktoré znie:

„Zvolený primátor mesta predloží:

návrh na zástupcu primátora

návrh na zriadenie orgánov mestského zastupiteľstva a na ich obsadenie.

Voľby prebiehajú verejným hlasovaním, pričom zvolení sú tí kandidáti, ktorí získajú najvyšší počet hlasov.“

Ustanovenie § 3 ods. 3 VZN je v rozpore s § 13b ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb., podľa ktorého starosta zastupuje zástupcu starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu. Z uvedeného vyplýva, že zástupcu starostu (primátora) si vyberie starosta (primátor), ktorý poverí svojim zastupovaním niektorého z poslancov obecného (mestského) zastupiteľstva. Z dikcie ustanovenia § 13b ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. plynie, že kandidáta na funkciu zástupcu starostu obce (primátora mesta) vyberá starosta obce (primátor mesta) podľa vlastného uváženia s tým, že vybraného kandidáta následne poverí zastupovaním. Obsadzovanie pozície zástupcu starostu obce (primátora mesta) je výhradnou kompetenciou starostu obce (primátora mesta). Výnimkou je iba situácia, keď starosta obce (primátor mesta) zostane nečinný a nepoverí zastupovaním žiadneho poslanca obecného (mestského) zastupiteľstva do 60 dní od zloženia sľubu starostu obce (primátora mesta). V takom prípade prechádzajú kompetencie obsadzovať pozíciu zástupcu starostu obce (primátora mesta) na obecné (mestské) zastupiteľstvo. Ak by teda starosta obce (primátor mesta) zostal nečinný dlhšie ako 60 dní po voľbách do orgánov samosprávy obcí (miest), obecné (mestské) zastupiteľstvo iba v tomto prípade je oprávnené a zároveň i povinné zvoliť zástupcu starostu obce (primátora mesta). Dikcia ustanovenia § 3 ods. 3 VZN v rozpore so zákonnou úpravou ukladá primátorovi mesta povinnosť predložiť (zrejme mestskému zastupiteľstvu) návrh na zástupcu primátora a zároveň rozširuje oprávnenie mestského zastupiteľstva zvoliť zástupcu primátora mesta, aj keď toto je vo výlučnom oprávnení primátora mesta s jedinou vyššie uvedenou výnimkou.

- **ustanovenie § 4 ods. 5 VZN**, ktoré znie:

„Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať mestské zastupiteľstvo, zverejní navrhovateľ jeho vyvesením na úradnej tabuli v meste a to

v lehote najmenej 15 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva, na ktorom má byť prerokovaný návrh nariadenia.“

Ustanovenie § 4 ods. 5 VZN je v rozpore s § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb., podľa ktorého návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné (mestské) zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného (mestského) zastupiteľstva o návrhu nariadenia. V zmysle zákonnej úpravy je teda obec povinná zverejniť návrh nariadenia a nie navrhovateľ tak, ako to upravuje dikcia ustanovenia § 4 ods. 5 VZN. Dikcia § 4 ods. 5 VZN v rozpore so zákonom preniesla povinnosť zverejniť návrh nariadenia z obce na navrhovateľa, čo v danom prípade nie je prípustné.

- **ustanovenie § 4 ods. 7 VZN**, ktoré znie:

„Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť jedenásťdňová lehota počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu nariadenia buď v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na mestskom úrade. Pripomienkami možno v stanovenej lehote navrhnúť nový text, alebo odporučiť úpravu textu a to doplnenie, zmenu, vypustenie, alebo spresnenie pôvodného textu.“

Dikcia ustanovenia § 4 ods. 7 VZN je v rozpore s § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb., keďže mestské zastupiteľstvo neprevzalo dikciu ustanovenia § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb., podľa ktorého dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Ustanovenie § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. stanovuje najmenej desaťdňovú lehotu, v ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia, pričom ustanovenie § 4 ods. 7 VZN túto lehotu striktne stanovuje len na jedenásť dní.

- **ustanovenie § 5 ods. 1 VZN**, ktoré znie:

„Program rokovania sa oznamuje a zverejňuje obvyklým spôsobom na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta najmenej 3 dni pred zasadnutím mestského zastupiteľstva, alebo 24 hodín po jeho zvolaní, ak ide o mimoriadne zasadnutie.“

Dikcia ustanovenia § 5 ods. 1 VZN je v rozpore s § 12 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb., podľa ktorého sa zverejňuje na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce aspoň tri dni pred zasadnutím obecného (mestského) zastupiteľstva návrh programu zasadnutia obecného (mestského) zastupiteľstva. Ustanovenie § 5 ods. 1 VZN tak evokuje, že sa zverejňuje záväzný program zasadnutia, čo nekorešponduje so skutočnosťou, nakoľko sa zverejňuje návrh programu zasadnutia obecného (mestského) zastupiteľstva, ktorý sa v súlade s § 12 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. ešte len bude schvaľovať.

- **ustanovenie § 7 ods. 12 VZN**, ktoré znie:

„Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady SR, zástupca vlády, štátneho orgánu predsedajúci mu udelí slovo.“

Dikcia ustanovenia § 7 ods. 12 VZN je v rozpore s § 12 ods. 9 zákona č. 369/1990 Zb., podľa ktorého ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Ustanovenie § 7 ods. 12 VZN tak neprípustným zákonom odporujúcim spôsobom zúžilo okruh osôb, resp. subjektov, ktorým je obecné (mestské) zastupiteľstvo povinné udeliť slovo, ak o to požiadajú, keďže do tohto okruhu osôb nezahrnulo i poslanca Európskeho parlamentu.

- **ustanovenie § 7 ods. 22 VZN**, ktoré znie:

„Ak primátor pozastavil výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, lebo sa domnieval, že odporuje zákonu, alebo je pre mesto zjavne nevýhodné, tak môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže pozastaviť.“

Dikcia ustanovenia § 7 ods. 22 VZN je v rozpore s § 13 ods. 8 zákona č. 369/1990 Zb., podľa ktorého ak bol výkon uznesenia obecného (mestského) zastupiteľstva podľa § 13 ods. 6 pozastavený, môže obecné (mestské) zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť, pričom ak obecné (mestské) zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Ustanovenie § 7 ods. 22 VZN tak v rozpore so zákonnou úpravou skrátilo lehotu, v rámci ktorej je obecné (mestské) zastupiteľstvo oprávnené potvrdiť výkon starostom (primátorom) pozastaveného uznesenia.

Dikcia ustanovenia § 7 ods. 22 VZN predstavuje neprípustnú modifikáciu právneho režimu rozhodovania mestského zastupiteľstva vo veciach rozhodovania o potvrdení uznesenia, ktorého výkon bol primátorom mesta pozastavený, keďže mestské zastupiteľstvo je tak oprávnené v zmysle § 13 ods. 8 zákona č. 369/1990 Zb. urobiť v lehote do troch mesiacov a nie v lehote do dvoch mesiacov, ako vyplýva z § 7 ods. 22 VZN.

- **ustanovenie § 9 ods. 5 VZN**, ktoré znie:

„Hlasuje sa spravidla verejne – zdvihnutím ruky. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. Mestské zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že v určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním.“

Dikcia ustanovenia § 9 ods. 5 VZN je v rozpore s § 12 ods. 7 zákona č. 369/1990 Zb., podľa ktorého je na prijatie uznesenia obecného (mestského) zastupiteľstva potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, s výnimkou, ak časť vety za bodkočiarkou, odsek 5, § 13 ods. 8, § 18a ods. 3 a 10, § 20a ods. 4 a § 20b ods. 5 alebo osobitný zákon neustanovuje inak. Z ustanovenia §

9 ods. 5 VZN vyplýva fakt, že na prijatie uznesenia obecného (mestského) zastupiteľstva je potrebný vždy súhlas len nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, čo je v rozpore so zákonnou úpravou, nakoľko v zákonom stanovených prípadoch je potrebný súhlas inej väčšiny poslancov, napr. § 13 ods. 8 vyžaduje trojpätinovú väčšinu hlasov všetkých poslancov, alebo § 18a ods. 10, ktorý vyžaduje na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.

Ustanovenie § 9 ods. 5 VZN tak v rozpore so zákonnou úpravou stanovilo, že na prijatie uznesenia obecného (mestského) zastupiteľstva je potrebný vždy súhlas len nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, pričom vôbec nezohľadnilo výnimky, ktoré upravuje § 12 ods. 7 zákona č. 369/1990 Zb.

- **ustanovenie § 9 ods. 6 VZN**, ktoré znie:

„Na plnenie úloh samosprávy mesta, alebo ak tak ustanovil zákon vydáva mesto Všeobecne záväzné nariadenie. Všeobecne záväzné nariadenie nemôže odporovať Ústave SR. Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia mesta je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.“

Dikcia ustanovenia § 9 ods. 6 VZN je v rozpore s § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb., podľa ktorého obec (mesto) môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia; nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom. Z ustanovenia § 9 ods. 6 VZN vyplýva fakt, že všeobecne záväzné nariadenie na plnenie úloh samosprávy mesta, alebo ak tak ustanovil zákon nesmie odporovať iba Ústave Slovenskej republiky. Uvedené nekorešponduje so zákonnou úpravou vyplývajúcou z § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb., pretože nariadenie, ktoré obec (mesto) vydá vo veciach územnej samosprávy nesmie byť v rozpore nielen s Ústavou Slovenskej republiky, ale zároveň nesmie byť v rozpore ani s ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

V tomto smere je vo VZN nedôsledná úprava aj vo vzťahu k nariadeniam, ktoré obec (mesto) môže vydávať len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach, ktoré môže obec (mesto) vydávať vo veciach, v ktorých plní úlohy štátnej správy. Nariadenie vo veciach, v ktorých obec (mesto) plní úlohy štátnej správy nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy (§ 6 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb.).

VZN vo svojich ustanoveniach náležite nerozlišuje vydávanie nariadení vo veciach územnej samosprávy a vo veciach, v ktorých obec (mesto) plní úlohy štátnej správy.

- **ustanovenie § 9 ods. 8 VZN**, ktoré znie:

„Uznesenia mestského zastupiteľstva a nariadenia mesta sa zverejnia vyvesením na úradnej tabuli mesta najmenej na 15 dní, prípadne sa zverejnia na webovej stránke mesta.“

Dikcia ustanovenia § 9 ods. 8 VZN je v rozpore s § 6 ods. 9 zákona č. 369/1990 Zb., podľa ktorého vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci (meste) je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní aj na webovom sídle obce. Z ustanovenia § 9 ods. 5 VZN vyplýva mestu povinnosť zverejniť nariadenie iba jeho vyvesením na úradnej tabuli mesta najmenej na 15 dní, pričom fakultatívne dáva mestu možno zverejniť nariadenia aj na webovej stránke mesta. Ustanovenie § 6 ods. 9 zákona č. 369/1990 Zb. pritom bezvýnimočne stanovuje obci (mestu) povinnosť zverejniť nariadenie nielen jeho vyvesením na úradnej tabuli obce (mesta) ale súčasne i na webovom sídle.

Dikcia ustanovenia § 9 ods. 8 VZN tak v rozpore so zákonnou úpravou určila obligatórnu povinnosť mestu vyvesiť nariadenie jeho vyvesením na úradnej tabuli mesta bez toho, že by túto povinnosť uložilo aj vo vzťahu k jeho zverejneniu na webovom sídle mesta. K dikcii ustanovenia § 9 ods. 8 VZN treba ešte poznamenať, že z tejto vyplýva povinnosť mestu zverejniť každé uznesenie mestského zastupiteľstva jeho vyvesením na úradnej tabuli mesta najmenej na 15 dní, pričom takúto povinnosť vo vzťahu ku všetkým uzneseniam nestanovuje ani samotný zákon č. 369/1990 Zb.

Vo vzťahu ku všetkým vyššie uvedeným skutočnostiam je potrebné uviesť, že obecné (mestské) zastupiteľstvo nie je oprávnené v konkrétnostiach dikcie daných ustanovení VZN modifikovaním zákonnej úpravy fakticky a neprípustným spôsobom preberať ústavné oprávnenie Národnej rady Slovenskej republiky ako zákonodarného orgánu, ktorý jediný je oprávnený na úseku regulácie hospodárenia s majetkom obce tvoriť všeobecne záväzné a vynútitelné právne normy (Rozhodnutie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky sp. zn. 5Svzn/1/2015). Dikcia interných aktov musí vychádzať z dikcie zákona a pri jej formulovaní zastupiteľský orgán nie je oprávnený odchyliť sa od rámca zákonnej dikcie, ktorú ak recipuje do správneho aktu, musí prevziať všetky kogentné ustanovenia zákona. Mestské zastupiteľstvo nie je oprávnené modifikovať akékoľvek znenia ustanovení zákona, keďže týmto postupom sa vytvára domnelá duplicitná sústava právnych noriem, ktorá sa tak stáva neprehľadnou a môže vytvoriť právnu neistotu v otázke zákonného postupu orgánov obce.

Je potrebné podotknúť i to, že ak plynutím času došlo k novelizácii zákona č. 369/1990 Zb., z ktorého interný predpis mesta, v tomto prípade VZN vychádzalo, mesto je povinné na novelizovanú právnu úpravu následne reagovať a uviesť interný predpis do súladu so zákonom. Právna úprava interných aktov musí byť aktuálna a v súlade so zákonom.

S poukazom na všetky vyššie uvedené skutočnosti je zrejmé, že ustanoveniami § 3 ods. 1, ods. 2, ods. 3, § 4 ods. 5, ods. 7, § 5 ods. 1, § 7 ods. 12, ods. 22 a § 9 ods. 5, ods. 6 a ods. 8 VZN bol porušený zákon č. 369/1990 Zb. Predmetné ustanovenia VZN z hľadiska obsahu trpia vadami porušenia zákonnosti,

a preto navrhujem **všeobecne záväzné nariadenie** mesta Šaštín-Stráže č. 50/2010 Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach, ktoré bolo prijaté mestským zastupiteľstvom mesta Šaštín-Stráže na zasadnutí konanom dňa 30.09.2010 uznesením č. 494/2010, ktoré nadobudlo účinnosť dňa 15.10.2010 v znení dodatku č. 1 prijatému mestským zastupiteľstvom mesta Šaštín-Stráže na zasadnutí konanom dňa 27.03.2019 uznesením č. 63/2019, prinajmenej **vo vyššie uvedených ustanoveniach zrušiť**.

Z uvedených dôvodov považujem protest prokurátora **za dôvodný**.

Termín zasadnutia mestského zastupiteľstva, na ktorom bude protest prokurátora prejednaný, žiadam včas oznámiť tunajšej prokuratúre, pretože sa tohto zasadnutia mienim zúčastniť.

JUDr. Michal Masár
prokurátor

Materiál na rokovanie

Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach

dňa 30. 03. 2022

Návrh: Správa o kontrole plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže z XXII. zasadania Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže, ktoré sa konalo dňa 01. februára 2022.

Materiál sa predkladá na základe:

Zákona č. 369/1990 Z.z.

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh na uznesenie Mestskej rady
3. Dôvodová správa
4. Materiál

Materiál predkladá:

Ing. Anton Mošat'

hlavný kontrolór

Materiál vypracoval:

Ing. Anton Mošat'

Šaštín-Stráže 24.03.2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2022
zo dňa

ku **Správe o kontrole plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže z XXII. zasadania Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže, ktoré sa konalo dňa 01. februára 2022.**

Mestské zastupiteľstvo Mesta Šaštín-Stráže v súlade s §18 d) ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. **berie na vedomie Správu o kontrole plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže z XXII. zasadania Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže, ktoré sa konalo dňa 01. februára 2022.**

Prítomní: _____ Za: _____ Proti: _____ Zdržali sa _____

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKEJ RADY V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH

ku **Správe o kontrole plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže z XXII. zasadania Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže, ktoré sa konalo dňa 01. februára 2022.**

Mestská rada Mesta Šaštín-Stráže v súlade s §18 d) ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. odporúča mestskému zastupiteľstvu **zobrať na vedomie Správu o kontrole plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže z XXII. zasadania Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže, ktoré sa konalo dňa 01. februára 2022.**

Prítomní: _____ Za: _____ Proti: _____ Zdržali sa _____

D ô v o d o v á s p r á v a

Materiál je predkladaný v súlade s §18 d) ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p.

Kontrola uznesení z XXII. zasadania Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže, ktoré sa konalo dňa 01. februára 2022.

U z n e s e n i e MsZ č. 550/2022 Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach
--

berie na vedomie

upozornenie prokurátora zo dňa 25.01.2022, spis. zn. Pd 22/22/2205-2 vo veci postupu mestského zastupiteľstva mesta Šaštín – Stráže pri schvaľovaní programu zasadnutia mestského zastupiteľstva

mesta Šaštín – Stráže, ktoré sa konalo dňa 30.06.2021 a konštatuje, že upozornenie prokurátora zo dňa 25.01.2022, spis. zn. Pd 22/22/2205-2 je dôvodné.

Uznesenie bolo prijaté.

U z n e s e n i e MsZ č. 551/2022 Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach

b e r i e n a v e d o m i e

upozornenie prokurátora zo dňa 25.01.2022, spis. zn. Pd 23/22/2205-2 vo veci postupu mestského zastupiteľstva mesta Šaštín – Stráže pri schvaľovaní programu zasadnutia mestského zastupiteľstva mesta Šaštín – Stráže, ktoré sa konalo dňa 29.09.2021 a konštatuje, že upozornenie prokurátora zo dňa 25.01.2022, spis. zn. Pd 23/22/2205-2 je dôvodné.

Uznesenie bolo prijaté.

Tieto dve uznesenia, ktoré sa dotýkajú upozornení prokurátora na nezákonnosť procesov konania Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže. Na základe toho bol mestským úradom spracovaný návrh rokovacieho poriadku, ktorý reflektuje na upozornenia prokurátora, návrh bol zverejnený a zaslaný na pripomienkovanie všetkým zainteresovaným pracovníkom a poslankyniam a poslancom MsZ a bude predložený na marcové rokovanie MsZ.

U z n e s e n i e MsZ č. 557/2022 Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach

s c h v a ľ u j e

uhradenie nákladov za demontáž, prest'ahovanie, montáž stomatologických kresiel, röntgenu, autoklávu, prístroja na sterilizáciu turbínových koncoviek, kompresorov, vzduchotechniky zo súčasných priestorov ambulancií a laboratória do priestorov CIZS, v sume 7.577,- Eur.

Uznesenie bolo prijaté.

K realizácii dôjde pri sťahovaní ambulancií do novovybudovaných priestorov.

U z n e s e n i e MsZ č. 558/2022 Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach

s c h v a ľ u j e

prevod vlastníckeho práva podľa ust. § 9a ods. 8 písmeno e/ zákona SNR c. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších právnych predpisov k nehnuteľnosti: pozemku parc.č. C-KN 795 vo výmere 301m² v k.ú. Stráže nad Myjavou, druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, vedenom na LV 2045 pre obec Šaštín-Stráže, okres Senica, ako prevod nehnuteľného majetku

Mesta Šaštín – Stráže z dôvodu hodného osobitného zreteľa formou zámennej zmluvy s Martou Danielovou, bytom Šaštín – Stráže, M. R. Štefánika 168 bez finančného doplatku. Mestské zastupiteľstvo konštatuje, že dôvodom hodným osobitného zreteľa v prípade prevodu nehnuteľného majetku Mesta Šaštín-Stráže: pozemku parc.č. C-KN 795 vo výmere 301m² v k.ú. Stráže nad Myjavou, druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, vedenom na LV 2045 pre obec Šaštín-Stráže, záujemkyni Marte Danielovej, bytom Šaštín – Stráže, M. R. Štefánika 168 je v zmysle ustanovenia § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v

znení neskorších predpisov, že mesto pozemok nevyužíva, nie je predpoklad, že by pozemok v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca, nakoľko žiadateľka je výlučnou

vlastníčkou rodinného domu č. 168, ktorý spočíva na pozemku parc.č. 795 a taktiež je od roku 1974 užívaný ako oplotený dvor rodinného domu č. 168. Žiadateľka je výlučnou vlastníčkou pozemkov: C-KN 382/2 v k.ú. Stráže nad Myjavou vo výmere 71m², druh pozemku orná pôda, C-KN 568/2 v k.ú. Stráže nad Myjavou vo výmere 163m², druh pozemku orná pôda, E-KN 439/2 v k.ú. Stráže nad Myjavou vo výmere 64m², druh pozemku orná pôda, EKN 440/1 v k.ú. Stráže nad Myjavou vo výmere 26m², druh pozemku orná pôda, E-KN 440/2 v k.ú. Stráže nad Myjavou vo výmere 70m², druh pozemku záhrada, vedených na LV 404, pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica (celková výmera pozemkov je 394m²), na ktorých je umiestnená prečerpávacia šachta gravitačnej kanalizácie, prístupová cesta k štadiónu TJ Spartak Stráže, resp. parc.č. C-KN 568/2 je súčasťou oploteného areálu štadióna a ktoré má mesto záujem zamenou nadobudnúť. Náklady na vypracovanie zámennnej zmluvy znáša Mesto Šaštín – Stráže, Marta Danielová zaplatí náklady na vklad do katastra nehnuteľnosti a podáva návrh na vklad do katastra nehnuteľností. Suma za prevádzaný pozemok – bez finančnej náhrady.

Uznesenie bolo prijaté.

Zámenná zmluva je spracovaná, zverejnená a v súčasnej dobe je v štádiu zápisu do KN.

U z n e s e n i e MsZ č. 559/2022 Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach

s c h v a ľ u j e

v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov odpredaj z dôvodov hodných osobitného zreteľa časti mestského pozemku - parc. č. E-KN 1116/1 v celkovej výmere 2ha 2342m², druh pozemku trvalý trávny porast v k.ú. Stráže nad Myjavou, parc.č. E-KN 1116/112 v celkovej výmere 495m², druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, v k.ú. Stráže nad Myjavou, vedených na LV 2045 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica – novovytvorená parc.č. C-KN 809/2 vo výmere 84 m², druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, novovytvorená parc.č. 815/3 vo výmere 3 m², druh pozemku záhrada, v zmysle geometrického plánu č. 51/2021 vypracovaného Mário Antálek, Brodské 817, úradne overeným OÚ Senica, katastrálny odbor dňa 30.09.2021 pod č. G1-651/2021 Nikolette Adamovičovej, bytom Šaštín – Stráže, Čistonek 1541. Cena pozemku sa stanovuje na 10,- € za m². Kupujúca zaplatí náklady na vklad do katastra nehnuteľnosti, návrh na vklad do katastra nehnuteľností podáva kupujúca. Náklady na vypracovanie kúpnej zmluvy znáša kupujúca. Sumu za odkúpený pozemok kupujúca vyplatí Mestu Šaštín-Stráže do 3 dní od podpísania kúpnej zmluvy poštovou poukážkou alebo bankovým prevodom. Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že kupujúca, resp. i jej právni predchodcovia užívali pozemok ako oplotený dvor rodinného domu č. 1541, nie je predpoklad, že by pozemok mesto v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca a prevodom sa zosúladi právny stav so skutočným tak, ako sa pozemky dlhodobo v dobrej viere užívajú.

Uznesenie bolo prijaté, k realizácii zatiaľ nedošlo, nebola zverejnená kúpna zmluva.

U z n e s e n i e MsZ č. 560/2022 Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach

s c h v a ľ u j e

v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov odpredaj z dôvodov hodných osobitného zreteľa časti mestského pozemku - parc. č. E-KN 589/146 v celkovej výmere 174m², druh pozemku ostatná plocha, v k.ú. Stráže nad Myjavou, vedený na LV 3064 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica – diel 1 novovytvorenej parc.č. CKN 1654/6 vo výmere 25 m², druh pozemku ostatná plocha, v zmysle geometrického plánu č. 59/2021 vypracovaného Mário Antálek, Brodské 817, úradne overeným OÚ Senica, katastrálny odbor dňa 15.10.2021 pod č. G1-

756/2021 Ing. Petrovi Zváčovi, bytom Šaštín – Stráže, Alej 574. Cena pozemku sa stanovuje na 10,- € za m2 . Kupujúci zaplatí náklady na vklad do katastra nehnuteľnosti, návrh na vklad do katastra nehnuteľností podáva kupujúci. Náklady na vypracovanie kúpnej zmluvy znáša kupujúci. Sumu za odkúpený pozemok kupujúci vyplatí Mestu Šaštín-Stráže do 3 dní od podpísania kúpnej zmluvy poštovou poukážkou alebo bankovým prevodom. Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že kupujúci je výlučným vlastníkom susedného pozemku parc.č. 1654/6 – jedná sa o neudržiavanú časť tesne za oplotením žiadateľa, nie je predpoklad, že by pozemok mesto v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca.

Uznesenie bolo prijaté.

U z n e s e n i e MsZ č. 561/2022 Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach

s c h v a ľ u j e

prenájom pozemku ako spôsob nakladania s nehnuteľným majetkom mesta podľa § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov z dôvodu hodného osobitného zreteľa a uzavretie nájomnej zmluvy s nájomcom – Martinom Orgoňom a manž. Luciou, bytom Šaštín – Stráže, Školská 1651, pričom predmetom nájmu bude časť pozemku registra „C-KN“ - parc. č. 109/1, druh zastavaná plocha a nádvorie, výmera 8459 m², zapísaný na liste vlastníctva č. 2045, k. ú. Stráže nad Myjavou, obec Šaštín – Stráže, okres Senica, pričom prenájmaná časť pozemku o celkovej výmere 21 m² bude vymedzená situačným nákresom, nájomná zmluva bude uzavretá na dobu 5 rokov a nájomné bude dohodnuté vo výške 50,- EUR ročne (v zmysle sadzobníka cien/služieb mesta Šaštín – Stráže); Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že dotknutá časť pozemku je v súčasnosti neudržiavaná, žiadatelia sú vlastníkami susedného pozemku parc.č. 109/39 v k.ú. Stráže nad Myjavou, prenájmaná časť sa nachádza tesne vedľa oplotenia žiadateľa, nie je predpoklad, že by pozemok mesto v súčasnosti užívalo časť pozemku pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca. Žiadatelia plánujú využiť pozemok na stavbu mobilného prístrešku na automobil. V prípade skončenia nájmu bude prístrešok odstránený a pozemok uvedený do pôvodného stavu.

Uznesenie bolo prijaté, zmluva bola podpísaná, 6.2.2022 zverejnená, je v procese zápisu do KN

U z n e s e n i e MsZ č. 562/2022 Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach

s c h v a ľ u j e

prenájom pozemku ako spôsob nakladania s nehnuteľným majetkom mesta podľa § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov z dôvodu hodného osobitného zreteľa a uzavretie nájomnej zmluvy s nájomcom – Miroslavom Bakanom a manž. Alenou, bytom Šaštín – Stráže, Piesočná 1389, pričom predmetom nájmu bude časť pozemku registra „E-KN“ - parc. č. 1582/2, druh ostatná plocha , výmera 339m², zapísaného na liste vlastníctva č. 3877, k. ú. Šaštín, obec Šaštín – Stráže, okres Senica, pričom prenájmaná časť pozemku o celkovej výmere 255 m² bude vymedzená situačným nákresom, nájomná zmluva bude uzavretá na dobu 5 rokov a nájomné bude dohodnuté vo výške 0,25EUR/m²/rok (v zmysle sadzobníka cien/služieb mesta Šaštín – Stráže); Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že dotknutá časť pozemku je v súčasnosti neudržiavaná, žiadatelia sú vlastníkami náprotivného pozemku parc.č. 1375 v k.ú. Šaštín, prenájmaná časť je v súčasnosti užívaná ako odstavná plocha, nie je predpoklad, že by pozemok mesto v súčasnosti užívalo časť pozemku pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca. Žiadatelia plánujú využiť

pozemok na parkovanie, príp. sezónne na uskladnenie paliva. V prípade skončenia nájmu bude pozemok uvedený do pôvodného stavu.

Uznesenie bolo prijaté, zmluva o prenájme zverejnená a platná

U z n e s e n i e MsZ č. 563/2022 Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach
--

I. p r e r o k o v a l o

návrh na zrušenie uznesenia MsZ č. 541/2021 zo dňa 15.12.2021

II. r u š í

uznesenie MsZ č. 541/2021 zo dňa 15.12.2021, ktorým bol schválený zámer prenájmu časti pozemku parc.č. E-KN 212/4 vo výmere 7 m² v k.ú. Šaštín p. Petronele Gogovej, byt. Borský Mikuláš, J. Hollého 622.

Uznesenie bolo prijaté, v ďalšom procese MsZ nepokračuje.

Na zasadnutí MsZ dňa 1. februára boli predložené uznesenia, ktoré neboli schválené. Ide o uznesenia:

549/2022 – protestu prokurátora nebolo vyhovené, jednalo sa o zrušenie uznesenia 414/2021.

552/2022 - Správa o kontrole plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže z

XXI. zasadnutia MsZ 2021

553/2022 - Odborné stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu Rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 s výhľadom na roky 2023 a 2024

554/2022 - Rozpočet mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 vrátane programov a podprogramov.

555/2022 - návrh rozpočtu mesta Šaštín-Stráže na roky 2023-2024 vrátane programov a podprogramov.

556/2022 - použitie rezervného fondu na kapitálové výdavky

566/2022 - vrátenie finančnej zábezpeky jednotlivým nájomcom pod podmienkou, že dohodou ukončia zmluvy o budúcich kúpnych zmluvách prípadne uzatvoria s mestom Šaštín-Stráže iné dohody o vysporiadaní vzťahov tak, aby boli všetky nároky zo zmlúv o budúcich zmluvách medzi mestom a nájomcami vysporiadané

567/2022 - b/ N e s ú h l a s í s vrátením finančnej zábezpeky nájomcom bytov na ul. Školská (3x4 BJ) a ul. M.R. Štefánika (3x6 BJ), ktorá bola prijatá ako finančná zábezpeka použitá pri výstavbe bytov a predstavuje výšku 550 099,44 EUR. Nakoľko uznesenie nebolo prijaté, ide o negáciu negácie, čo môže viesť k záveru, že došlo ku konjunkcii názorov, teda tým, že MsZ nesúhlasí s nesúhlasom vrátenia, vlastne deklaruje svoj súhlas. Už v minulosti som uvádzal, že negatívne vymedzenie uznesenia nepovažujem za správnu formuláciu.

Číslo: 5

Materiál na rokovanie

Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach

dňa 31.03.2022

Návrh: Správa o kontrolnej činnosti za rok 2021

Materiál sa predkladá na základe:

Zákona č. 369/1990 Z.z.

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Materiál predkladá:

Ing. Anton Mošat'

hlavný kontrolór

Materiál vypracoval:

Ing. Anton Mošat'

Šaštín-Stráže 24.03..2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2022
zo dňa 30.3.2022

k návrhu **Správy o kontrolnej činnosti za rok 2021**

Mestské zastupiteľstvo berie na vedomie Správu o kontrolnej činnosti za rok 2021

Prítomní: _____ Za: _____ Proti: _____ Zdržali sa _____

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKEJ RADY V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH

Mestská rada odporúča mestskému zastupiteľstvu zobrať na vedomie Správu o kontrolnej činnosti za rok 2021

Prítomní: _____ Za: _____ Proti: _____ Zdržali sa _____

Dôvodová správa

V zmysle §18 f, odsek 1, písmeno e, zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov hlavný kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku.

Hlavný kontrolór Mesta Šaštín-Stráže

v súlade s § 18f ods. e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
p r e d k l a d á Mestskému zastupiteľstvu Mesta Šaštín-Stráže

S p r á v u
o kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Šaštín-Stráže za rok 2021

V nadväznosti na plnenie úloh hlavného kontrolóra, na rozsah a zameranie kontrolnej činnosti - zistenie stavu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť pri nakladaní s verejnými finančnými prostriedkami a majetkom obce, schválený plán kontrolnej činnosti pre obdobie roku 2021 uzneseniami Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže č. 414/2021, ďalej bolo priamo na zasadnutí MsZ v júni 2021 predložené a prijaté uznesenie 485/2021, ktoré primátor pozastavil. Toto uznesenie 492/2021 bolo MsZ potvrdené. Na základe protestu

prokurátora č. Pd 142/21/2205-9 je zrejme, že ak MsZ prijalo uznesenie č. 485/2021 (ktoré po pozastavení jeho výkonu zo strany primátora, potvrdilo uznesením č. 514/2021), ktoré je v rozpore so zákonom č. 369/1990 Zb., je **vadou nezákonnosti zaťažené** jednak uznesenie č. 485/2021 ako celok, keďže jediným dôvodom prijatia tohto uznesenia je uloženie úloh hlavnému kontrolórovi a jednak uznesenie č. 514/2021, ktoré bezprostredne súvisí s uznesením č. 485/2021, nakoľko ním toto uznesenie bolo potvrdené podľa § 13 ods. 8 zákona č. 369/1990 Zb. Mestské zastupiteľstvo protestu prokurátora nevyhovelo. Podľa § 45 ods. 3 Správneho súdneho poriadku, prokurátor je oprávnený podať žalobu proti uzneseniu zastupiteľstva, proti ktorému podal protest, ktorému nebolo vyhovené. Hlavný kontrolór mesta Šaštín-Stráže zverejnil na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta dňa 16.2.2021 a 6.9.2021 na základe §18f odst. 1, písm. b) Zákona 369/1990 Z.z. plán kontrolnej činnosti na nasledujúcich šesť mesiacov. Do doby konania mestského zastupiteľstva, t.j. 31.3.2021, resp. 29.9.2021 neboli k týmto materiálom vznesené žiadne pripomienky, p. Miroslav Nosek – poslanec MsZ, požiadal o doplnenie do kontrolnej činnosti dva body a to kontrola zákonnosti všetkých zmlúv ktoré mesto uzatvorilo od 01. 01.2019 doteraz, súhlas s platnou legislatívou, zásadami hospodárenia a nakladanie s majetkom mesta Šaštín-Stráže a po druhé kontrola uznesení mestského zastupiteľstva od r. 2015. Tento návrh bol vznesený bez dôvodovej správy, bez uvedenia vysvetlenia, čo má byť cieľom kontroly, bez predchádzajúceho prerokovania či už na porade poslancov alebo na mestskej rade. Napriek tomu bolo uznesenie poslancami MsZ schválené. Viackrát som upozorňoval na potrebu dôslednej prípravy a predchádzajúceho prerokovania poslaneckých návrhov, aby nedochádzalo k procesným chybám, resp. k nezákonnosti predkladaných a schvaľovaných uznesení, tieto pripomienky sa však nestretli s pochopením. Aj to je dôvod pre množstvo upozornení a protestov prokuratúry. Podľa § 20 ods. 1 zákona č. 153/2001 Z. z., prokurátor vykonáva dozor nad dodržiavaním zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov orgánmi verejnej správy pri výkone verejnej správy v rozsahu ustanovenom týmto zákonom. Výkon dozoru funkčne súvisí s uplatnením oprávnení prokurátora v konaní pred správnym súdom podľa osobitného predpisu.

Vnútna kontrola v samospráve má dôležitú úlohu pre zabezpečenie transparentného hospodárenia a spravovania finančných prostriedkov obcí, ako aj pre garantovanie dodržiavania právnych predpisov pri rozhodovaní v samospráve. Hlavný kontrolór je nezávislým orgánom, ktorý ako prvá kontrolná inštitúcia má dohliadať na správnosť a zákonnosť fungovania samosprávy. Činnosť hlavného kontrolóra sa riadi Metodickým usmernením sekcie auditu a kontroly Ministerstva financií SR č. MF/008005/2019-1411 k finančnej kontrole vykonávanej podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydaného v nadväznosti na novelu zákona č. 357/2015 Z. z., ktorá bola zverejnená v Zbierke zákonov pod číslom 272/2018 Z. z. a nadobudla účinnosť 1. januára 2019.

Kontroly boli zamerané predovšetkým na dodržiavanie ustanovení zákonov:

- č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
- č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov,
- č. 85/1990 Zb. o petičnom práve,
- č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole, vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov ,
- č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
- č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov,
- č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

A) Kontrolná činnosť

1. Kontrola triedenia odpadov a jeho dopad na financovanie mesta:

Kontrola bola zameraná na percento vytriedenia odpadov. Podrobný prehľad je uvedený v tabuľke v prílohe č. 1. Z uvedeného vyplýva, že v triedení mesto urobilo pokrok oproti roku 2020, kedy sme mali vytriedenosť 23 %, za rok 2021 je to 31%. S tým sú spojené aj poplatky za uloženie komunálneho odpadu. Vo finančnom vyjadrení sme klesli z 27 €/t na 22 €/t. Prevádzka zberného dvora veľmi pomohla zlepšiť vytriedenosť, odporúčam zberný dvor vybaviť nielen technikou ale aj personálne.

2. Kontrola zákonnosti pridelenia finančných prostriedkov formou dotácií a príspevkov z rozpočtu mesta. V roku 2021 boli pridelené dotácie v zmysle VZN 1/2019. Dotácie boli jednotlivo schválené uzneseniami MsZ, uznesenie 386/2021 nebolo prijaté v zmysle zákona a preto

nebolo realizované. Ďalšie pridelenie finančných prostriedkov z rozpočtu mesta prezentované ako dotácia boli pridelené spoločnosti Gazárka, s.r.o., kde jediným spoločníkom je Mesto Šaštín-Stráže. Spoločnosť Gazárka s.r.o. bola založená 4.1.2006, dňa 18.10.2019 bola zlúčená so spoločnosťou Správa majetku mesta Šaštín - Stráže, s. r. o., ktorej sa stala právnym nástupcom.

Mesto Šaštín-Stráže ako jediný spoločník poskytuje vo verejnom záujme, v prospech rozvoja mesta a na prevádzkové náklady každoročne dotáciu, ktorá je v jednotlivých rokoch poskytnutá vo výške:

Rok 2019 – 57 176 €

Rok 2020 – 20 000 €

Dodatok 2020 – 16 000 €, spolu rok 2020 – 36 000 €

Rok 2021 – 22 826 € + 13 000 €, spolu 35 826 €

V roku 2021 bola mestu doručená žiadosť o navýšenie dotácie o 13 000 €. V žiadosti nebol uvedený konkrétny rozpis položiek, ktoré budú financované z požadovanej sumy. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce. (§7 ods. 2 Zákona 583/2004). Nejedná sa teda o dotáciu v zmysle VZN 1/2019 ale o finančný príspevok v zmysle uvedeného zákona.

Zo strany hlavného kontrolóra pri kontrole dotácií z rozpočtu mesta pre spoločnosť Gazárka, s.r.o. je účel použitia prostriedkov každoročne vykladovaný. Výhrady k poskytovaniu dotácie zo strany hlavného kontrolóra – mesto nemá prijatý všeobecne záväzný právny predpis, ktorý by umožňoval poskytnutie dotácie vlastnej spoločnosti s.r.o, opiera sa však o zákonné ustanovenia zákonov 583/2004, 523/2004 a o ustanovenia Občianskeho zákonníka. V takom prípade však neplatí, že prijímateľ dotácie si môže v zmysle VZN o dotáciách z rozpočtu mesta odložiť vyúčtovanie dotácie do ďalšieho roku a pritom žiadať o navýšenie. V tomto prípade platí napríklad pre rok 2021 článok II ods. 2.7 Zmluvy o poskytnutí dotácie, kde sa príjemca dotácie je povinný najneskôr do 31.10.2021 odovzdať zúčtovanie finančnej dotácie. V prípade výhrad mala byť táto skutočnosť riešená dodatkom ku zmluve.

Príjmy z podnikateľskej činnosti spoločnosti a ich použitie je v kompetencii dozornej rady spoločnosti. Ku komerčnej činnosti spoločnosti mám tieto pripomienky:

- Spoločnosť má v predmete činnosti okrem ubytovacích služieb aj maloobchod, veľkoobchod, sprostredkovateľská činnosť, organizovanie kultúrnych, športových a spoločenských podujatí, predaj na priamu konzumáciu tepelne rýchlo upravovaných mäsových výrobkov a obvyklých príloh ako aj bezmäsitých jedál, predaj na priamu konzumáciu nealkoholických a priemyselne vyrábaných mliečnych nápojov, koktailov, piva, vína a destilátov, predaj na priamu konzumáciu zmrzliny, ak sa na jej prípravu použijú priemyselne vyrábané koncentráty a mrazené krémy, údržba zelene a kosenie trávnikov a ďalšie činnosti, ktoré ako nástupnícka organizácia SMM, s.r.o. môže vykonávať. Tento potenciál spoločnosti nie je okrem ubytovacích služieb využívaný temer vôbec.
- Spoločnosť prevádzkuje majetok mesta bez zmluvného vzťahu. V prípade, že užíva majetok, ktorý nie je v majetku mesta, je potrebné ho do majetku mesta zaradiť na základe znaleckého posudku, resp. všeobecnej ceny.
- Spoločnosť dodáva vodu, elektrickú energiu a služby v mnohých prípadoch bez zmluvného vzťahu s odberateľmi. Odporúčam vstúpiť do rokovania s odberateľmi, ktorým sú služby dodávané, aby sa našiel spôsob a podmienky, za akých budú tieto služby zo strany spoločnosti zabezpečované. V prípade dodávky elektrickej energie do súkromných objektov hrozí nebezpečenstvo zodpovednosti spoločnosti napríklad v prípade vzniku škody alebo úrazu, kde pri bezzmluvnom poskytovaní elektrickej energie do súkromných objektov nesie plnú zodpovednosť spoločnosť. Riešením by bolo napojenie odberu chatovej oblasti z existujúceho odberného miesta pri hlavnej ceste a pôvodný odber pri plážovom ihrisku prepísať na chatárov, resp. zrušiť. Nie je hospodárne platiť rezervovanú kapacitu mimo sezóny, kde všetky náklady znáša spoločnosť.
- Mimo letnú sezónu odporúčam uskutočňovať aktivity, ktoré zabezpečia príjem, ktorý je potrebný aspoň na mzdy a odvody pre zamestnancov.

3. Kontrola stavu a vývoja dlhu mesta Šaštín-Stráže podľa § 17 ods. 15 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy. Boli vykonané dve kontroly vývoja zadĺženosti mesta, boli vytvorené modelové situácie, ako by sa vyvíjal dlh mesta s ohľadom na §17 a) a b) Zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, stanoviská boli súčasťou materiálov porád poslancov a zasadnutí finančnej komisie. Okrem

toho bola spracovaná tabuľka na základe požiadavky súvisiacej z financovaním bytov „Školská“, ako by sa vyvíjal dlh mesta pri rôznych výškach úveru s odporúčením, do akej výšky by sme ako mesto mohli prijať úver pri súčasných úverových podmienkach.

4. Kontrola zákonnosti pridelovania finančných prostriedkov formou dotácií a príspevkov z rozpočtu mesta:
Finančné prostriedky pridelované formou dotácií a príspevkov z rozpočtu mesta boli pridelované na základe platných VZN 1/2019 a Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Šaštín-Stráže č. 3/2021 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území mesta Šaštín-Stráže na rok 2021. Nedostatky v tejto oblasti boli rozpísané v bode č. 2.
5. Kontroly súvisiace so spracovaním stanoviska k návrhu rozpočtu na rok 2022,2023,2024:
Pre zostavenie programového rozpočtu boli vykonané kontroly predpokladaného vývoja podielových daní v roku 2021, kontroly stavu zadĺženosti mesta, predpokladu naplnenia príjmovej časti schváleného rozpočtu na rok 2021 a predpoklad výdavkov, stav splácania úverov, výška rezervného fondu a ďalšie údaje, čerpané najmä z aplikácie RIS SAM potrebné pre posúdenie programového rozpočtu na nasledujúce tri roky.
6. Kontrola všetkých zmlúv za rok 2020 doteraz, t. j. do júna 2021. Táto úloha je v rozpracovaní, v roku 2021 boli vykonané kontroly u 48 zmlúv.
7. Kontrola uznesení bola vykonaná v súlade s uznesením MsZ č. 414/2021 časť III za roky
 - 2015
 - 2016
 - 2017
 - 2018
 - 2019
 - 2020
 - 2021
8. Kontroly vykonávané z vlastného podnetu na základe poznatkov, o ktorých sa hlavný kontrolór dozvedel pri výkone svojej činnosti:
Podmienky prijatia účelového nenávratného finančného grantu a jeho použitie v súvislosti s pastoračnou návštevou Svätého otca v našom meste. Pridelené finančné prostriedky boli použité v súlade s účelom, na ktorý boli poskytnuté.

B) Stanoviská

1. K záverečnému účtu za rok 2020
2. K návrhom všetkých zmien rozpočtu mesta za rok 2021
3. Ku stavu a vývoju dlhu mesta Šaštín-Stráže podľa § 17 ods. 15 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.
4. K návrhu programového rozpočtu na roky 2022,2023,2024

C) Ostatné činnosti:

1. Participácia na príprave a tvorba koncepčných a metodických materiálov mesta.
2. Účasť na rokovaní orgánov obce
3. Účasť na príprave rozpočtu na roky 2022, 2023, 2024
4. Kontrola plnenia uznesení MsZ Šaštín-Stráže z predchádzajúcich zasadnutí v roku 2021
5. Zvyšovanie odbornej kvalifikácie účasťou na školeniach.
6. Pravidelná účasť na zasadnutiach mestskej rady
7. Pravidelná účasť na zasadnutiach mestského zastupiteľstva
8. Účasť na zasadnutiach komisií
9. Účasť na vzdelávaní a akreditovanom kurze, spracovanie a obhajoba záverečnej práce, testy
10. Účasť na pravidelných polročných celoštátnych konferenciách hlavných kontrolórov miestnej a regionálnej samosprávy
11. Členstvo v Združení hlavných kontrolórov Slovenska

12. Poskytovanie metodickej pomoci podľa predmetu vykonanej kontroly pre kontrolované subjekty
13. Poskytovanie metodickej pomoci na základe žiadostí občianskych združení, odborných útvarov mesta mimo predmetu vykonávaných kontrol, preventívna činnosť v teréne.

D) Spracované a predložené ďalšie materiály pre OZ:

V priebehu hodnoteného obdobia boli samostatne vypracované a predložené mestskému zastupiteľstvu :

- Správa o kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta za rok 2020
- Stanovisko hlavného kontrolóra mesta k záverečnému účtu mesta za rok 2020
- Spracovanie návrhu kontrolnej činnosti na šesť mesiacov roku 2021 a šesť mesiacov 2021-2022.
- Stanoviská hlavného kontrolóra k rozpočtu mesta na rok 2022-2024 pred zmenami a po zmenách po neschválení rozpočtu.
- Odborná pomoc pri spracovaní všeobecne záväzných predpisov a nariadení.

Ing. Anton Mošat'
Hlavný kontrolór Mesta Šaštín-Stráže

Príloha č. 1

Vytriedenie odpadov podľa jednotlivých zložiek za rok 2021

Katalógové číslo odpadu	NÁZOV ZLOŽKY KOMUNÁLNYCH ODPADOV	Množstvo odpadov v tonách
20 01 01	papier a lepenka	85,83
20 01 02	sklo	54,60
20 01 03	viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky)	3,09
20 01 04	obaly z kovu	2,07
20 01 10	šatstvo	9,57
20 01 23	vyraďené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhl'ovodíky	0,63
20 01 25	jedlé oleje a tuky	0,16
20 01 33	batérie a akumulátory uvedené v 16 06 01, 16 06 02, alebo 16 06 03 a netriedené batérie a akumulátory obsahujúce tieto batérie	1,13
20 01 35	vyraďené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti *)	1,10
20 01 36	vyraďené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	1,06
20 01 39	plasty	99,61
20 01 40	kovy	3,76
20 01 40 01	meď, bronz, mosadz	9,07
20 01 40 02	hliník	8,04
20 01 40 05	železo a oceľ	324,03

20 01 40 07	zmiešané kovy	1,17
20 02 01	biologicky rozložiteľný odpad	281,00
20 03 01	zmesový komunálny odpad	1 624,00
20 03 07	objemný odpad	250,00
20 03 08	drobný stavebný odpad	78,00
Celkové množstvo vzniknutých komunálnych odpadov		2 837,92
Celkové množstvo zrecyklovaných komunálnych odpadov		885,92

Úroveň vytriedenia je 30,94 %

POLOŽKY A SADZBY ZA ULOŽENIE ZMESOVÉHO KOMUNÁLNEHO ODPADU (20 03 01) A OBJEMNÉHO ODPADU (20 03 07) NA SKLÁDKU ODPADOV euro.t⁻¹

Položka	Úroveň vytriedenia komunálneho odpadu x [%]	Sadzba za príslušný rok v eurách . t ⁻¹		
		2019	2020	2021 a nasledujúce roky
1	$x \leq 10$	17	26	33
2	$10 < x \leq 20$	12	24	30
3	$20 < x \leq 30$	10	22	27
4	$30 < x \leq 40$	8	13	22
5	$40 < x \leq 50$	7	12	18
6	$50 < x \leq 60$	7	11	15
7	$x > 60$	7	8	11

Zverejnené na úradnej tabuli a webovom sídle mesta dňa: 4.3.2022

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa

Návrh: Plán kontrolnej činnosti na nasledujúcich šesť mesiacov

Materiál sa predkladá na základe:
Zákona č. 369/1990 Z.z.

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh na uznesenie Mestskej rady
3. Dôvodová správa
4. Materiál

Materiál predkladá:
Ing. Anton Mošat'
hlavný kontrolór

Materiál vypracoval:
Ing. Anton Mošat'

Šaštín-Stráže 24.03.2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2022
zo dňa 30.03.2022

k návrhu plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Šaštín-Stráže na nasledujúcich šesť mesiacov po právoplatnosti uznesenia:

Mestské zastupiteľstvo Mesta Šaštín-Stráže v súlade s § 11 ods. 4 a 18f ods. 1 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p.

- I. Schvaľuje plán kontrolnej činnosti na šesť mesiacov od 10.4.2022 do 10.10.2022
- II. Poveruje hlavného kontrolóra výkonom kontrol podľa plánu kontrolnej činnosti

Prítomní: _____ Za: _____ Proti: _____ Zdržali sa _____

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKEJ RADY V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH

k návrhu plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Šaštín-Stráže na nasledujúcich šesť mesiacov roku 2022 od právoplatnosti uznesenia MsZ:

Mestská rada Mesta Šaštín-Stráže v súlade s § 11 ods. 4 a 18f ods. 1 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. odporúča mestskému zastupiteľstvu

- I. Schváliť plán kontrolnej činnosti na šesť mesiacov od 10.4.2022 do 10.10.2022
- II. Poveriť hlavného kontrolóra výkonom kontrol podľa plánu kontrolnej činnosti

Prítomní: _____ Za: _____ Proti: _____ Zdržali sa _____

D ô v o d o v á s p r á v a

V zmysle §18 f, ods. 1, písmeno b), zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov hlavný kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v obci obvyklým.

Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Šaštín-Stráže na šesť mesiacov roku 2022

V súlade s ustanovením § 18 f ods. 1 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a Metodického usmernenia sekcie auditu a kontroly Ministerstva financií SR č. MF/008005/2019-1411 k finančnej kontrole vykonávanej podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydaného v nadväznosti na novelu zákona č. 357/2015 Z. z., ktorá bola zverejnená v Zbierke zákonov pod číslom

39/2022 Z. z. a nadobudla účinnosť 1. marca 2022 hlavný kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, t.j. od 10.4.2022 do 10.10.2022, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v obci obvyklým. Na základe vyššie uvedených ustanovení zákonov predkladám Mestskému zastupiteľstvu Šaštín-Stráže návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Šaštín-Stráže na šesť mesiacov.

A) Kontrolná činnosť

1. Kontrola zákonnosti pridelovania finančných prostriedkov formou dotácií a príspevkov z rozpočtu mesta v roku 2022 v zmysle VZN 1/2019
2. Kontroly súvisiace so spracovaním stanoviska k návrhu rozpočtu na rok 2023,2024,2025.
3. Kontroly vykonávané z vlastného podnetu na základe poznatkov, o ktorých sa hlavný kontrolór dozvedel pri výkone svojej činnosti.

B) Stanoviská

4. K návrhu programového rozpočtu na roky 2023,2024,2025
5. K zmenám rozpočtu
6. K návrhu záverečného účtu za rok 2021
7. Ku stavu a vývoju dlhu mesta Šaštín-Stráže podľa § 17 ods. 15 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy – v prípade návrhu na čerpanie úveru alebo financovania formou leasingu.

C) Ostatná činnosť

8. Účasť na rokovaníach orgánov obce
9. Účasť na príprave zmien rozpočtu na rok 2022
10. Odborná pomoc pri spracovaní všeobecne záväzných predpisov a nariadení.
11. Zvyšovanie odbornej kvalifikácie účasťou na školeniach.

Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta na šesť mesiacov bol v zmysle §18 f ods. 1 b, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov zverejnený na úradnej tabuli mesta Šaštín-Stráže a webovom sídle mesta.

Zverejnené na úradnej tabuli a webovom sídle mesta dňa: 7.3.2022

Vypracoval: Ing. Anton Mošat'
hlavný kontrolór mesta.

Materiál na rokovanie Mestského
zastupiteľstva v Šaštíne - Strážach
dňa 30. 3. 2022

Na vedomie

Rozpočtové opatrenie č. 8 – zmena rozpočtu Mesta Šaštín – Stráže na rok 2021

Materiál sa predkladá na základe:

na základe § 14 ods. 2 písm. a), b), c) a d)
zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových
pravidlách územnej samosprávy, vnútorného
predpisu č. 2/2011 a uznesenia MsZ č. 178/2015.

Obsah materiálu:

1. Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne - Strážach
2. Uznesenie MsR v Šaštíne - Strážach
3. Dôvodová správa
4. Materiál

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Materiál vypracovala:

Ing. Veronika Bízková Člunková
referent rozpočtu a účtovníctva

Šaštín - Stráže, 24.03. 2022

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE - STRÁŽACH

č.
zo dňa 30.3.2022

Na vedomie

Rozpočtové opatrenie č. 8 – zmena rozpočtu Mesta Šaštín – Stráže na rok 2021

Číslo materiálu: 7

Predkladateľ: Mgr. Jaroslav Suchánek, primátor mesta

1. Uznesenie Mestského zastupiteľstva v Šaštíne – Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne - Strážach berie na vedomie Rozpočtové opatrenie č. 8 – zmena rozpočtu Mesta Šaštín - Stráže na rok 2021 vykonaná na základe § 14 ods. 2 písm. a), b), c) a d) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, vnútorného predpisu č. 2/2011 a uznesenia MsZ č. 178/2015.

Rozpočet mesta + RO	Rozpočet rok 2021	Návrh na zmenu	Rozpočet po zmene
Bežné príjmy	4 762 817	-1 657	4 761 160
Kapitálové príjmy	1 510 878	-140 721	1 370 157
Finančné operácie príjmy	1 702 492	-500	1 701 992
Príjmy spolu	7 976 187	-142 878	7 833 309
Bežné výdavky	4 646 773	-72 579	4 574 194
Kapitálové výdavky	2 174 060	-80 833	2 093 227
Finančné operácie výdavky	1 149 374	0	1 149 374
Výdavky spolu	7 970 207	-153 412	7 816 795
Hospodárenie mesta + RO	5 980	10 534	16 514

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržal sa:

2. Uznesenie Mestskej rady v Šaštíne – Strážach

Mestská rada v Šaštíne - Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne - Strážach vziať na vedomie Rozpočtové opatrenie č. 8 – zmena rozpočtu Mesta Šaštín - Stráže na rok 2021 vykonaná na základe § 14 ods. 2 písm. a), b), c) a d) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, vnútorného predpisu č. 2/2011 a uznesenia MsZ č. 178/2015.

Rozpočet mesta + RO	Rozpočet rok 2021	Návrh na zmenu	Rozpočet po zmene
Bežné príjmy	4 762 817	-1 657	4 761 160
Kapitálové príjmy	1 510 878	-140 721	1 370 157
Finančné operácie príjmy	1 702 492	-500	1 701 992
Príjmy spolu	7 976 187	-142 878	7 833 309
Bežné výdavky	4 646 773	-72 579	4 574 194
Kapitálové výdavky	2 174 060	-80 833	2 093 227
Finančné operácie výdavky	1 149 374	0	1 149 374
Výdavky spolu	7 970 207	-153 412	7 816 795
Hospodárenie mesta + RO	5 980	10 534	16 514

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržal sa:

3. Dôvodová správa

Vychádzajúc z § 14 ods. 2 písm. a), b), c) a d) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, vnútorného predpisu č. 2/2011 a uznesenia MsZ č. 178/2015 primátor mesta vykonal rozpočtové opatrenie, ktorým zapojil do bežného rozpočtu na strane príjmov i výdavkov skutočnú výšku prijatých dotácií zo ŠR.

Ďalej boli v rámci rozpočtového opatrenia vykonané presuny medzi rozpočtovými položkami – kódy zdrojov a presuny medzi rozpočtovými položkami v rámci schváleného rozpočtu v zmysle prílohy č. 1 tohto materiálu, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto materiálu.

4. Materiál

Príloha č. 1 Rozpočtové opatrenie č. 8

MESTO ŠAŠTÍN - STRÁŽE

Rozpočtové opatrenie č. 8 - zmena rozpočtu mesta Šaštín-Stráže na rok 2021

na základe § 14 ods. 2 písm. a), b), c) a d) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, vnútorného predpisu č. 2/2011 a uznesenia MsZ č. 178/2015

zo dňa:
uzn. č.:

Bežný rozpočet

PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA

VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 1: Plánovanie, manažment a kontrola				87 966	94	88 060
1.1	Manažment			22 400	94	22 494
	Spolu funkčná klasifikácia			22 400	94	22 494
	633006	0111	Všeobecný materiál	0		0
	633016	0111	Reprezentačné	0		0
	637002	0111	Konkurzy a súťaže	0		0
	637037	0111	Vratky		144	144
	642001	0840	Bežné transfery	2 400		2 400
	642029	0421	Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám r	20 000	-50	19 950
1.2	Plánovanie			13 765	0	13 765
	Spolu funkčná klasifikácia			13 765	0	13 765
	637005	0112	Špeciálne služby - pasportizácia	4 620		4 620
	637005	0520	Špeciálne služby - ČOV	750		750
	637011	0520	Štúdie, expertízy, posudky	3 000		3 000
	637011	0422	Štúdie, expertízy, posudky	395		395
	637012	0112	Poplatky a odvody	5 000		5 000
1.3	Kontrolná činnosť			30 801	0	30 801
	Spolu funkčná klasifikácia			30 801	0	30 801
	610	0112	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	22 675		22 675
	620	0112	Poistné a príspevky do poisťovní	7 924		7 924
	637016	0112	Prídel do sociálneho fondu	202		202
	642030	0112	Transfery na príplatky a príspevky	0		0

vrátenie nevyčerpanej dotácie bežné výdavky (návšteva sv. Otca)

vrátenie nevyčerpanej dotácie bežné výdavky (návšteva sv. Otca)

1.4	Audít			5 500	0	5 500
	Spolu funkčná klasifikácia			5 500	0	5 500
	637005	0111	Špeciálne služby	5 500		5 500
1.5	Členstvo v organizáciach a združeníach			5 500	0	5 500
	Spolu funkčná klasifikácia			5 500	0	5 500
	642006	0133	Transfery na členské príspevky	0		0
	642006	0840	Transfery na členské príspevky	5 500		5 500
1.6	Vzdelávanie zamestnancov			3 000	0	3 000
	Spolu funkčná klasifikácia			3 000	0	3 000
	637001	0950	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	3 000		3 000
				0		0
1.7	Výkon funkcie poslanca mesta a členov komisií			7 000	0	7 000
	Spolu funkčná klasifikácia			7 000	0	7 000
	637026	0111	Odmeny a príspevky	7 000		7 000
				0		0
1.8	Zabezpečovanie volieb			0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0
	610	0160	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania			0
	620	0160	Poistné a príspevky do poisťovní			0
	632001	0160	Energie			0
	632003	0160	Poštovné služby			0
	632005	0160	Telekomunikačné služby			0
	633006	0160	Všeobecný materiál			0
	633016	0160	Reprezentačné			0
	634001	0160	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny			0
	636001	0160	Nájomné budov, objektov alebo ich častí			0
	637014	0160	Stravovanie			0
	637026	0160	Odmeny a príspevky			0
	637027	0160	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru			0
	637037	0160	Vratky			0

PROGRAM 2: PROPAGÁCIA A MARKETING

VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomick. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 2: Propagácia a marketing				39 386	0	39 386
2.1	Propagácia a prezentácia mesta			2 400	0	2 400
	Spolu funkčná klasifikácia			2 400	0	2 400

	633002	0111	Výpočtová technika	2 400		2 400
	633006	0111	Všeobecný materiál	0		0
	637003	0111	Propagácia, reklama, inzercia	0		0
	637002	0111	Konkurzy a súťaže	0		0
2.2	Podpora rozvoja cestovného ruchu			35 826	0	35 826
	Spolu funkčná klasifikácia			35 826	0	35 826
	637004	0810	Všeobecné služby	0	0	0
	637011	0810	Štúdie, expertízy, posudky	0		0
	644001	0810	Dotácie PO založenej obcou - Gazárka	35 826		35 826
2.3	Web stránka samosprávy			630	0	630
	Spolu funkčná klasifikácia			630	0	630
	633013	0111	Softvér	630		630
2.4	Kronika mesta			530	0	530
	Spolu funkčná klasifikácia			530	0	530
	620	0820	Poistné a príspevky do poisťovní	130		130
	631001	0820	Cestovné náhrady tuzemské	0		0
	637001	0820	Školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympózia	0		0
	637002	0820	Konkurzy a súťaže	0		0
	637027	0820	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru	400		400

PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY

VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 3: Interné služby				553 537	0	553 537
3.1	Právne služby externé, zastupovanie samosprávy navonok			26 500	0	26 500
	Spolu funkčná klasifikácia			26 500	0	26 500
	637005	0111	Špeciálne služby	26 500		26 500
	637012	0111	Poplatky a odvody	0		0
3.2	Hospodárska správa a údržba			12 800,00	0	12 800,00
3.2.1	Hnuteľný majetok			11 600	0	11 600
	Spolu funkčná klasifikácia			11 600	0	11 600
	633001	0111	Interiérové vybavenie	0		0
	633002	0111	Výpočtová technika	11 600		11 600
	633004	0111	Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia, technika a náradie	0		0
	635006	0111	Údržba budov, objektov alebo ich častí	0		0
	635006	0510	Údržba budov, objektov alebo ich častí	0		0
	635006	0721	Údržba budov, objektov alebo ich častí	0		0
	635006	0820	Údržba budov, objektov alebo ich častí	0		0

3.2.2	Nebytové priestory			1 200	0	1 200
	Spolu funkčná klasifikácia			1 200	0	1 200
	635006	0111	Údržba budov, objektov alebo ich častí	1 200		1 200
	635006	0320	Údržba budov, objektov alebo ich častí	0		0
	635006	0510	Údržba budov, objektov alebo ich častí	0		0
	635006	0660	Údržba budov, objektov alebo ich častí	0		0
	635006	0721	Údržba budov, objektov alebo ich častí	0		0
	635006	09121	Údržba budov, objektov alebo ich častí	0		0
	635006	0820	Údržba budov, objektov alebo ich častí	0		0
3.3	Autodoprava			8 100	0	8 100
	Spolu funkčná klasifikácia			8 100	0	8 100
	634001	0111	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	3 000		3 000
	634002	0111	Servis, údržba, opravy	3 000		3 000
	634003	0111	Poistenie	2 000		2 000
	634004	0111	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	0		0
	634005	0111	Karty, známky, poplatky	100		100
	637004	0111	Všeobecné služby	0		0
3.4	Činnosť a prevádzka mestského úradu			506 137	0	506 137
	Spolu funkčná klasifikácia			506 137	0	506 137
	610	0111	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	289 507		289 507
	620	0111	Poistné a príspevky do poisťovní	108 228		108 228
	631001	0111	Cestovné náhrady tuzemské	300		300
	632001	0111	Energie	11 000		11 000
	632002	0111	Vodné, stočné	2 000		2 000
	632003	0111	Poštové služby	12 000		12 000
	632004	0111	Komunikačná infraštruktúra	0		0
	632005	0111	Telekomunikačné služby	3 800		3 800
	633001	0111	Interiérové vybavenie	3 020		3 020
	633002	0111	Výpočtová technika	0		0
	633003	0111	Telekomunikačná technika	1 000		1 000
	633004	0111	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	1 700		1 700
	633006	0111	Všeobecný materiál	9 350		9 350
	633009	0111	Knihy, časopisy, noviny, učebnice a kompenzačné pomôcky	500		500
	633010	0111	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	600		600
	633011	0111	Potraviny	0		0
	633013	0111	Softvér	14 720		14 720
	633016	0111	Reprezentačné	3 000		3 000
	634003	0111	Poistenie	0		0
	635001	0111	Údržba interiérového vybavenia	0		0
	635002	0111	Údržba výpočtovej techniky	1 300		1 300
	635003	0111	Údržba telekomunikačnej techniky	0		0
	635004	0111	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	0		0

	635009	0111	Údržba softvéru	1 386		1 386
	636002	0111	Nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení	1 075		1 075
	637001	0111	Školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympózia	0		0
	637004	0111	Všeobecné služby	13 106		13 106
	637011	0111	Štúdie, expertízy, posudky	0		0
	637012	0111	Poplatky a odvody	0		0
	637014	0111	Stravovanie	10 760		10 760
	637015	0111	Poistné	6 397		6 397
	637016	0111	Prídely do sociálneho fondu	4 432		4 432
	637018	0111	Vrátenie príjmov z minulých rokov	0		0
	637027	0111	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru	4 000		4 000
	637032	0111	Mylné platby	0		0
	637035	0111	Dane	956		956
	637036	0111	Reprezentačné výdavky	2 000		2 000
	637040	0111	Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií	0		0
	642012	0111	Odstupné	0		0
	642013	0111	Odchodné	0		0
	642015	0111	Nemocenské dávky	0		0
	642030	0111	Transfery na príplatky a príspevky	0		0

PROGRAM 4: SLUŽBY OBČANOM

VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomick. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 4: Služby občanom				139 507	6 088	145 595
4.1	Činnosť matriky			21 865	709	22 574
	Spolu funkčná klasifikácia			21 865	709	22 574
	610	0133	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	15 146	-16	15 130
	620	0133	Poistné a príspevky do poisťovní	5 672	311	5 983
	631001	0133	Cestovné náhrady tuzemské	0		0
	632003	0133	Poštové služby	0		0
	632005	0133	Telekomunikačné služby	150	-30	120
	633001	0133	Interiérové vybavenie	0		0
	633002	0133	Výpočtová technika	0		0
	633004	0133	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie	0		0
	633006	0133	Všeobecný materiál	0	119	119
	633013	0133	Softvér	0		0
	635002	0133	Údržba výpočtovej techniky	0	140	140
	635009	0133	Údržba softvéru	0		0

zúčtovanie dotácie preneseného výkonu štátnej správy

zúčtovanie dotácie preneseného výkonu štátnej správy

zúčtovanie dotácie preneseného výkonu štátnej správy

zúčtovanie dotácie preneseného výkonu štátnej správy

zúčtovanie dotácie preneseného výkonu štátnej správy

	635009	0133	Školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympóziá	50	-50	0	zúčtovanie dotácie preneseného výkonu štátnej správy
	637014	0133	Stravovanie	620	44	664	zúčtovanie dotácie preneseného výkonu štátnej správy
	637016	0133	Prídel do sociálneho fondu	227	-20	207	zúčtovanie dotácie preneseného výkonu štátnej správy
	637026	0133	Odmeny a príspevky	0	100	100	zúčtovanie dotácie preneseného výkonu štátnej správy
	637027	0133	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	0		0	
	642015	0133	Nemocenské dávky	0		0	
	642030	0133	Transfery na príplatky a príspevky	0	111	111	zúčtovanie dotácie preneseného výkonu štátnej správy
4.2	Evidencia obyvateľstva			1 640	172	1 812	
	Spolu funkčná klasifikácia			1 640	172	1 812	
	632003	0111	Poštové služby	0		0	
	633001	0111	Interiérové vybavenie	0		0	
	633002	0111	Výpočtová technika	0		0	
	633006	0111	Všeobecný materiál	1 030	172	1 202	zúčtovanie dotácie preneseného výkonu štátnej správy
	637001	0111	Školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympóziá	0		0	
	637004	0111	Všeobecné služby	0		0	
	637014	0111	Stravovanie	610		610	
4.3	Organizácia občianskych obradov			2 711	0	2 711	
	Spolu funkčná klasifikácia			2 711	0	2 711	
	620	0820	Poistné a príspevky do poisťovní	911		911	
	633006	0820	Všeobecný materiál	0		0	
	633009	0820	Knihy, časopisy, noviny, učebnice a kompen. pomôcky	0		0	
	637027	0820	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru	1 800		1 800	
	633006	0840	Všeobecný materiál	0		0	
	635006	0820	Údržba budov, objektov alebo ich častí	0		0	
4.4	Cintorínske a pohrebné služby			2 264	0	2 264	
	Spolu funkčná klasifikácia			2 264	0	2 264	
	632001	0840	Energie	864		864	
	632002	0840	Vodné, stočné	400		400	
	633001	0840	Interiérové vybavenie	0		0	
	633004	0840	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie	0		0	
	633006	0840	Všeobecný materiál	0		0	
	633013	0840	Softvér	0		0	
	635004	0840	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	0		0	
	635006	0840	Údržba budov, objektov alebo ich častí	1 000		1 000	
	637004	0840	Všeobecné služby	0		0	
	637011	0840	Štúdie, expertízy, posudky	0		0	
4.5	Mestské noviny			4 795	0	4 795	
	Spolu funkčná klasifikácia			4 795	0	4 795	
	620	0830	Poistné a príspevky do poisťovní	195		195	
	631001	0830	Cestovné náhrady tuzemské	0		0	
	637001	0830	Školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympóziá	0		0	
	637004	0830	Všeobecné služby	4 000		4 000	

	637027	0830	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru	600		600	
4.6	Miestny rozhlas			1 150	0	1 150	
	Spolu funkčná klasifikácia			1 150	0	1 150	
	633004	0830	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a nár.	0		0	
	633006	0830	Všeobecný materiál	0		0	
	635006	0830	Údržba budov, objektov alebo ich častí	1 000		1 000	
	637012	0830	Poplatky a odvody	150		150	
4.7	Stavebný úrad			36 519	5 207	41 726	
	Spolu funkčná klasifikácia			36 519	5 207	41 726	
	610	0443	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	19 359	-400	18 959	zúčtovanie dotácie preneseného výkonu štátnej správy
	620	0443	Poistné a príspevky do poisťovní	7 250		7 250	
	631001	0443	Cestovné náhrady tuzemské	0		0	
	632003	0443	Poštové služby	3 000	4 857	7 857	zúčtovanie dotácie preneseného výkonu štátnej správy
	632005	0443	Telekomunikačné služby	0	840	840	zúčtovanie dotácie preneseného výkonu štátnej správy
	633001	0443	Interiérové vybavenie	0		0	
	633002	0443	Výpočtová technika	0	42	42	zúčtovanie dotácie preneseného výkonu štátnej správy
	633004	0443	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	1 000	-1 000	0	zúčtovanie dotácie preneseného výkonu štátnej správy
	633006	0443	Všeobecný materiál	0	4 053	4 053	zúčtovanie dotácie preneseného výkonu štátnej správy
	633009	0443	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné a komp. pomôcky	0		0	
	635002	0443	Údržba výpočtovej techniky	0	164	164	zúčtovanie dotácie preneseného výkonu štátnej správy
	637001	0443	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	0		0	
	637011	0443	Štúdie, expertízy, posudky - zmena ÚPN	5 000	-3 483	1 517	zúčtovanie dotácie preneseného výkonu štátnej správy
	637014	0443	Stravovanie	620		620	
	637016	0443	Prídel do sociálneho fondu	290	-68	222	zúčtovanie dotácie preneseného výkonu štátnej správy
	642015	0443	Nemocenské dávky	0		0	
	642030	0443	Transfery na príplatky a príspevky	0	202	202	zúčtovanie dotácie preneseného výkonu štátnej správy
4.8	Mestská knižnica			48 163	0	48 163	
	Spolu funkčná klasifikácia			48 163	0	48 163	
	610	0820	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	26 934		26 934	
	620	0820	Poistné a príspevky do poisťovní	9 973		9 973	
	632001	0820	Energie	3 000		3 000	
	632002	0820	Vodné, stočné	200		200	
	632004	0820	Komunikačná infraštruktúra	0		0	
	632005	0820	Telekomunikačné služby	600		600	
	633001	0820	Interiérové vybavenie	500		500	
	633002	0820	Výpočtová technika	0		0	
	633004	0820	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	0		0	
	633006	0820	Všeobecný materiál	1 500		1 500	
	633009	0820	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné a komp. pomôcky	2 500		2 500	
	633016	0820	Reprezentačné	0		0	
	635004	0820	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	0		0	
	635006	0820	Údržba budov, objektov alebo ich častí	500		500	

	635009	0820	Údržba softvéru	100		100
	637002	0820	Konkurzy a súťaže	100		100
	637004	0820	Všeobecné služby	0		0
	637014	0820	Stravovanie	1 852		1 852
	637015	0820	Poistné	0		0
	637016	0820	Prídel do sociálneho fondu	404		404
	637040	0820	Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií	0		0
	642015	0820	Nemocenské dávky	0		0
	642030	0820	Transfery na príplatky a príspevky	0		0
4.9	Lekárska starostlivosť			20 400	0	20 400
	Spolu funkčná klasifikácia			20 400	0	20 400
	632001	0721	Energie	9 000		9 000
	632002	0721	Vodné, stočné	1 600		1 600
	637005	0721	Špeciálne služby CIZS poradenstvo IPBOZ	1 500		1 500
	637005	0721	Špeciálne služby CIZS JKL Kubala	7 800		7 800
	637005	0721	Špeciálne služby CIZS Kaňuch	500		500
4.10	Sčítanie domov, bytov			0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0
	620	0160	Poistné a príspevky do poisťovní	0		0
	633002	0160	Výpočtová technika	0		0
	637027	0160	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	0		0

PROGRAM 5: BEZPEČNOSŤ

VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 5: Bezpečnosť				83 049	408	83 457
5.1	Kamerový systém			35 591	408	35 999
	Spolu funkčná klasifikácia			35 591	408	35 999
	610	0360	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	24 714	39	24 753
	620	0360	Poistné a príspevky do poisťovní	7 155	10	7 165
	633001	0360	Interiérové vybavenie			0
	633004	0360	Prevádzkové stroje, prístroje			0
	633006	0360	Všeobecný materiál			0
	635005	0360	Údržba špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení	1 500	47	1 547
	637014	0360	Stravovanie	1 852	-708	1 144
	637016	0360	Prídel do sociálneho fondu	370	-45	325
	642014	0630	Transfery jednotlivcovi		1 065	1 065
5.2	Odchyt túlavých psov			0	0	0

zúčtovanie dotácie chránená dielňa

zúčtovanie dotácie chránená dielňa

zúčtovanie dotácie chránená dielňa

zúčtovanie dotácie chránená dielňa

zúčtovanie dotácie chránená dielňa

zúčtovanie dotácie chránená dielňa

Spolu funkčná klasifikácia				0	0	0
	633006	0421	Všeobecný materiál	0		0
	637004	0421	Všeobecné služby	0		0
5.3	Ochrana pred požiarmi			9 420	0	9 420
Spolu funkčná klasifikácia				9 420	0	9 420
	620	0320	Poistné a príspevky do poisťovní	130		130
	632001	0320	Energie	970		970
	632002	0320	Vodné, stočné	30		30
	632003	0320	Poštové služby	0		0
	632005	0320	Telekomunikačné služby	50		50
	633003	0320	Telekomunikačná technika	0		0
	633004	0320	Prevádzkové stroje, prístroje	500		500
	633006	0320	Všeobecný materiál	2 000		2 000
	633007	0320	Špeciálny materiál	100		100
	633010	0320	Pracovné odevy, obuv	2 500		2 500
	633015	0320	Palivá ako zdroj energie	0		0
	634001	0320	Palivo, mazivá, oleje	700		700
	634002	0320	Servis, údržba, opravy	1 000		1 000
	634003	0320	Poistenie	200		200
	635004	0320	Oprava prevádzkových strojov, prístrojov	0		0
	635005	0320	Údržba špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení	220		220
	637001	0320	Školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympóziá	0		0
	637004	0320	Všeobecné služby	500		500
	637015	0320	Poistenie	120		120
	637027	0320	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	400		400
	637037	0320	Vratky	0		0
5.4	Verejné osvetlenie			38 038	0	38 038
Spolu funkčná klasifikácia				38 038	0	38 038
	632001	0640	Energie	30 538		30 538
	632004	0640	Komunikačná infraštruktúra	0		0
	633006	0640	Všeobecný materiál	2 500		2 500
	635006	0640	Údržba budov, objektov alebo ich častí	5 000		5 000
	637004	0640	Všeobecné služby	0		0

PROGRAM 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO

VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 6: Odpadové hospodárstvo				631 498	-44 588	586 910

6.1	Zber a odvoz odpadu		514 942	0	514 942
	Spolu funkčná klasifikácia		514 942	0	514 942
	610	0510	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	208 964	208 964
	620	0510	Poistné a príspevky do poisťovni	75 503	75 503
	631001	0510	Cestovné náhrady tuzemské	0	0
	632001	0510	Energie	4 860	4 860
	632002	0510	Vodné, stočné	1 000	1 000
	632003	0510	Poštové služby	0	0
	632004	0510	Komunikačná infraštruktúra	0	0
	632005	0510	Telekomunikačné služby	1 000	1 000
	633001	0510	Interiérové vybavenie	500	500
	633002	0510	Výpočtová technika	0	0
	633003	0510	Telekomunikačná technika	0	0
	633004	0510	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	1 000	1 000
	633005	0510	Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	0	0
	633006	0510	Všeobecný materiál	2 500	2 500
	633010	0510	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	2 000	2 000
	633011	0510	Potraviny	0	0
	633015	0510	Palivá ako zdroj energie	0	0
	634001	0510	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	4 000	4 000
	634002	0510	Servis, údržba, opravy	5 000	5 000
	634003	0510	Poistenie	0	0
	634004	0510	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	0	0
	634006	0510	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	250	250
	635004	0510	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	2 000	2 000
	635006	0510	Údržba budov, objektov alebo ich častí	0	0
	635009	0510	Údržba softvéru	0	0
	636001	0510	Nájom budov, objektov alebo ich častí	0	0
	637001	0510	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	1 000	1 000
	637004	0510	Všeobecné služby	145 000	145 000
	637005	0510	Špeciálne služby	720	720
	637011	0510	Štúdie, expertízy, posudky	0	0
	637012	0510	Poplatky a odvody	30 000	30 000
	637012	0510	Poplatky a odvody	14 950	14 950
	637014	0510	Stravovanie	11 561	11 561
	637015	0510	Poistné	0	0
	637016	0510	Prídely do sociálneho fondu	3 134	3 134
	637027	0510	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru	0	0
	637037	0510	Vratky	0	0
	637040	0510	Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií	0	0
	642015	0510	Nemocenské dávky	0	0
	642030	0510	Transfery na príplatky a príspevky	0	0

6.2	Nakladanie s odpadovými vodami			56 247	9 716	65 963	
	Spolu funkčná klasifikácia			56 247	9 716	65 963	
	610	0520	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	2 620		2 620	
	620	0520	Poistné a príspevky do poisťovni	916		916	
	632001	0520	Energie	0		0	
	632002	0520	Vodné, stočné	0		0	
	633003	0520	Telekomunikačná technika	0		0	
	633006	0520	Všeobecný materiál	0		0	
	633010	0520	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	0		0	
	635004	0520	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	30 000	9 716	39 716	zúčtovanie dotácie TA-COVID
	637001	0520	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	0		0	
	637004	0520	Všeobecné služby	15 400		15 400	
	637012	0520	Poplatky a odvody	0		0	
	637014	0520	Stravovanie	103		103	
	637015	0520	Poistné	7 168		7 168	
	637016	0520	Prídel do sociálneho fondu	40		40	
	637026	0520	Odmeny a príspevky	0		0	
	637040	0520	Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií	0		0	
	637004	0530	Všeobecné služby	0		0	
	642030	0530	Transfery na príplatky a príspevky	0		0	
6.3	Aktivační pracovníci			60 309	-54 304	6 005	
	Spolu funkčná klasifikácia			60 309	-54 304	6 005	
	610	0412	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	42 000	-37 794	4 206	zúčtovanie dotácie UPSVaR
	620	0412	Poistné a príspevky do poisťovni	14 679	-13 262	1 417	zúčtovanie dotácie UPSVaR
	632005	0412	Telekomunikačné služby	0		0	
	633004	0412	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	0		0	
	633006	0412	Všeobecný materiál	0		0	
	633010	0412	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	0		0	
	633011	0412	Potraviny	0		0	
	637014	0412	Stravovanie	3 000	-2 691	309	zúčtovanie dotácie UPSVaR
	637015	0412	Poistenie	0		0	
	637016	0412	Prídel do sociálneho fondu	630	-575	55	zúčtovanie dotácie UPSVaR
	642015	0412	Na nemocenské dávky	0	18	18	zúčtovanie dotácie UPSVaR
	642030	0412	Transfery na príplatky a príspevky	0		0	

PROGRAM 7: KOMUNIKÁCIE

VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomick. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene

PROGRAM 7: Komunikácie				28 487	0	28 487
7.1	Rekonštrukcia miestnych komunikácií			3 170	0	3 170
	Spolu funkčná klasifikácia			3 170	0	3 170
	620	0451	Poistné a príspevky do poisťovní	432		432
	636001	0451	Nájom budov, objektov alebo ich častí	903		903
	637027	0451	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru - cyklotr.	1 835		1 835
7.2	Správa a údržba komunikácií			25 317	0	25 317
	Spolu funkčná klasifikácia			25 317	0	25 317
	620	0451	Poistné a príspevky do poisťovní	222		222
	633006	0451	Všeobecný materiál	3 000		3 000
	635006	0451	Údržba budov, objektov alebo ich častí	16 095		16 095
	636002	0451	Nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	0		0
	637004	0451	Všeobecné služby	2 000		2 000
	637005	0451	Špeciálne služby	0		0
	637011	0451	Štúdie, expertízy, posudky	0		0
	637027	0451	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	4 000		4 000

PROGRAM 8: DOPRAVA

VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomick. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 8: Doprava				0	0	0
8.1	Zastávky hromadnej autobusovej dopravy			0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0
	637004		Všeobecné služby	0		0
	635006		Údržba budov, objektov ...	0		0

PROGRAM 9: Vzdelávanie

VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomick. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 9: Vzdelávanie				225 534	-86 600	138 934
9.1	Materská škola			0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0
	633006	0911	Všeobecný materiál	0		0
	635006	0911	Údržba budov, objektov alebo ich častí	0		0
9.2	Základná škola			89 807	-89 384	423

Spolu funkčná klasifikácia				89 807	-89 384	423	
	633001	0912	Interiérové vybavenie - projekt	33 144	-33 144	0	presun položiek na kapitálové (projekt ZŠ)
	633002	0912	Výpočtová technika - projekt	10 762	-10 762	0	presun položiek na kapitálové (projekt ZŠ)
	633005	0912	Špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, technika - projekt	20 053	-20 053	0	presun položiek na kapitálové (projekt ZŠ)
	633009	0912	Knihy, časopisy, noviny - projekt	25 848	-25 848	0	presun položiek na kapitálové (projekt ZŠ)
	637004	0912	Všeobecné služby	0	423	423	poistka
	637015	0912	Poistné	0		0	
9.3 Školské kluby				0	0	0	
Spolu funkčná klasifikácia				0	0	0	
	610		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	0		0	
	620		Poistné a príspevky do poisťovní	0		0	
9.4 Školské jedálne				49 904	0	49 904	
Spolu funkčná klasifikácia				49 904	0	49 904	
	637037	09601	Vratky	49 904		49 904	
	620		Poistné a príspevky do poisťovní	0		0	
9.5 Základná umelecká škola				0	0	0	
Spolu funkčná klasifikácia				0	0	0	
	610		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	0		0	
	620		Poistné a príspevky do poisťovní	0		0	
9.6 Centrum voľného času				78 373	2 784	81 157	
Spolu funkčná klasifikácia				78 373	2 784	81 157	
	610	0950	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	46 788		46 788	
	620	0950	Poistné a príspevky do poisťovní	17 211		17 211	
	631001	0950	Cestovné náhrady tuzemské	350		350	
	632001	0950	Energie	1 400		1 400	
	632002	0950	Vodné, stočné	180		180	
	632003	0950	Poštovné služby	0		0	
	632005	0950	Telekomunikačné služby	0		0	
	633001	0950	Interiérové vybavenie	500	142	642	zúčtovanie dotácie VUC
	633002	0950	Výpočtová technika	600		600	
	633003	0950	Telekomunikačná technika	100		100	
	633004	0950	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	300		300	
	633006	0950	Všeobecný materiál	2 700	2 642	5 342	zúčtovanie transferu vzdel.poukazov, VUC dotácie
	633009	0950	Knihy, časopisy, noviny, učebnice a kompenzačné pomôcky	140		140	
	633013	0950	Softvér	100		100	
	634004	0950	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	400		400	
	635002	0950	Údržba výpočtovej techniky	270		270	
	635004	0950	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	0		0	
	635006	0950	Údržba budov, objektov alebo ich častí	1 000		1 000	
	635009	0950	Údržba softvér	0		0	
	636001	0950	Nájom budov, objektov alebo ich častí	0		0	
	637001	0950	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	250		250	

	637002	0950	Konkurzy a súťaže	650		650
	637004	0950	Všeobecné služby	280		280
	637012	0950	Poplatky a odvody	0		0
	637014	0950	Stravovanie	1 852		1 852
	637016	0950	Prídel do sociálneho fondu	702		702
	637027	0950	Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	2 600		2 600
	637040	0950	Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií	0		0
	642006	0950	Transfery na členské príspevky	0		0
	642012	0950	Odstupné	0		0
	637002	0950	Konkurzy a súťaže	0		0
	642006	0950	Transfery a členské príspevky	0		0
	642030	0950	Transfery na príplatky a príspevky	0		0
9.7	Vedenie účtovníctva			5 800	0	5 800
	Spolu funkčná klasifikácia			5 800	0	5 800
	637037	0912	Vratky	0		0
	637004	0912	Všeobecné služby	5 400		5 400
	637015	0912	Poistné	400		400
9.8	Podpora mesta			1 650	0	1 650
	Spolu funkčná klasifikácia			1 650	0	1 650
	642001	0911	Transfery občianskemu združeniu, nadácii a NF	0		0
	633009	0912	Knihy, časopisy, noviny, učebnice a kompenzačné pomôcky	250		250
	641009	0912	Transfery v rámci VS obcí	0		0
	642001	09121	Transfery občianskemu združeniu, nadácii a NF	0		0
	642001	09122	Transfery občianskemu združeniu, nadácii a NF	400		400
	641009	0950	Transfery v rámci VS obcí - pre CVČ	0		0
	642001	0950	Transfery - CVČ Beťárik	1 000		1 000
	642002	0950	Transfery neziskovej organizácii poskytujúcej VPS	0		0
9.9	Podpora vzdelávania			0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0
	610		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	0		0
	620		Poistné a príspevky do poisťovní	0		0
9.10	Opravy a údržby			0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0
	610		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	0		0
	620		Poistné a príspevky do poisťovní	0		0
	633006		Všeobecný materiál	0		0
	633009		Knihy, časopisy, noviny, učebnice ...	0		0
	637001		Školenie	0		0
	637014		Stravovanie	0		0
	637016		Prídel do sociálneho fondu	0		0
	642015		Na nemocenské dávky	0		0

PROGRAM 10: ŠPORT

VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 10: Šport				35 000	0	35 000
10.1	Podpora športových klubov a organizácií			0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0
	633004	0810	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	0		0
	633006	0810	Všeobecný materiál	0		0
	635004	0810	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení	0		0
	635006	0810	Údržba budov, objektov alebo ich častí	0		0
10.2	Športová komisia			5 500	0	5 500
	Spolu funkčná klasifikácia			5 500	0	5 500
	637002	0810	Konkurzy, súťaže	5 500		5 500
				0		0
				0		0
10.3	Grantová podpora športu			29 500	0	29 500
	Spolu funkčná klasifikácia			29 500	0	29 500
	642001	0810	Transfery občianskemu združeniu, nadácii a NF	29 500		29 500
						0

PROGRAM 11: KULTÚRA

VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 11: Kultúra				49 138	0	49 138
11.1	Dom kultúry			21 300	0	21 300
	Spolu funkčná klasifikácia			21 300	0	21 300
	632001	0820	Energie	14 000		14 000
	632002	0820	Vodné, stočné	1 300		1 300
	633001	0820	Interiérové vybavenie	1 000		1 000
	633004	0820	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	0		0
	633006	0820	Všeobecný materiál	2 000		2 000
	635004	0820	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	3 000		3 000
	635006	0820	Údržba budov, objektov alebo ich častí	0		0
	637004	0820	Všeobecné služby	0		0
	637015	0820	Poistné	0		0

11.2	Kultúrna komisia			22 488	0	22 488
	Spolu funkčná klasifikácia			22 488	0	22 488
	636002	0840	Nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení	0		0
	637002	0820	Konkurzy a súťaže	22 138		22 138
	637012	0820	Poplatky a odvody	350		350
	637027	0820	Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	0		0
11.3	Pamiatky			5 350	0	5 350
	Spolu funkčná klasifikácia			5 350	0	5 350
	633006	0820	Všeobecný materiál	0		0
	635006	0820	Údržba budov, objektov alebo ich častí	4 200		4 200
	633004	0820	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	0		0
	637011	0820	Štúdie, expertízy	1 150		1 150

PROGRAM 12: PROSTREDIE PRE ŽIVOT

VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomick. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 12: Prostredie pre život				22 900	-94	22 806
12.1	Verejná zeleň			21 100	-94	21 006
	Spolu funkčná klasifikácia			21 100	-94	21 006
	633004	0540	Prevádzkové stroje, prístroje	2 000		2 000
	633006	0540	Všeobecný materiál	7 500	-94	7 406
	633015	0540	Palivá ako zdroj energie	2 000		2 000
	634001	0540	Palivo, mazivá, oleje ...	2 000		2 000
	634002	0540	Servis, údržba, opravy	2 000		2 000
	634003	0540	Poistenie	500		500
	635004	0540	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení	1 600		1 600
	635006	0540	Údržba budov, objektov alebo ich častí	1 000		1 000
	637002	0540	Konkurzy a súťaže	500		500
	637004	0540	Všeobecné služby	1 200		1 200
	637038	0620	Nezrovnalosti a iné vratky za prostriedky Európskej únie	800		800
12.2	Zásobovanie mesta vodou			1 800	0	1 800
	Spolu funkčná klasifikácia			1 800	0	1 800
	635004	0630	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení	0		0
	637004	0630	Všeobecné služby čistenie jazera č. 1 na Gazárke	1 800		1 800
12.3	Prostredie pre život revitalizácia			0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0

vrátenie nevyčerpanej dotácie bežné výdavky

	633006	0620	Všeobecný materiál projekt SPP	0	0
	637027		Odmeny mimo pracovného pomeru	0	0

PROGRAM 13: BÝVANIE

VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomick. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 13: Bývanie				42 022	0	42 022
13.1	Správa bytového a nebytového fondu			42 022	0	42 022
	Spolu funkčná klasifikácia			42 022	0	42 022
	632001	0520	Energie	2 500		2 500
	633004	0520	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	0		0
	633006	0610	Všeobecný materiál	1 000		1 000
	635006	0610	Údržba budov, objektov alebo ich častí	5 000		5 000
	637004	0610	Všeobecné služby	6 000		6 000
	637005	0610	Špeciálne služby	1 220		1 220
	637012	0610	Poplatky a odvody	0		0
	633006	0620	Všeobecný materiál	0		0
	637005	0620	Špeciálne služby	500		500
	637011	0620	Štúdie, expertízy, posudky	500		500
	632001	0660	Energie	3 000		3 000
	632002	0660	Vodné, stočné	12 960		12 960
	633004	0660	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	0		0
	633006	0660	Všeobecný materiál	500		500
	635004	0660	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	1 000		1 000
	635006	0660	Údržba budov, objektov alebo ich častí	1 250		1 250
	636001	0660	Nájom budov, objektov alebo ich častí	1 500		1 500
	637004	0660	Všeobecné služby	1 392		1 392
	637011	0660	Štúdie, expertízy, posudky	500		500
	637015	0660	Poistné	3 200		3 200
	637004	0810	Všeobecné služby	0		0

PROGRAM 14: SOCIÁLNE SLUŽBY

VÝDAVKY						
Pod prog	Funkčná, ekonomick.		Názov	Rozpočet	Návrh	Rozpočet po

ram	klasifik.		2021	zmeny	zmene
PROGRAM 14: Sociálne služby			246 797	11 411	258 208
14.1	Domov dôchodcov		3 000	0	3 000
	Spolu funkčná klasifikácia		3 000	0	3 000
	633002	1020	Výpočtová technika - dotácia nadácia SPP	500	500
	642002	1020	Transfery na dávku v hmotnej núdzi	2 500	2 500
14.2	Opatrovateľská služba		32 122	0	32 122
	Spolu funkčná klasifikácia		32 122	0	32 122
	610	1020	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - DOS	21 402	21 402
	620	1020	Poistné a príspevky do poisťovní - DOS	6 320	6 320
	633006	1020	Všeobecný materiál	100	100
	637004	1020	Všeobecné služby	1 700	1 700
	637014	1020	Stravovanie	2 100	2 100
	637015	1020	Poistné	0	0
	637016	1020	Prídel do sociálneho fondu	500	500
	637027	1020	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	0	0
	642015	1020	Na nemocenské dávky	0	0
	642030	1020	Transfery na príplatky a príspevky	0	0
14.3	Klub dôchodcov		2 000	0	2 000
	Spolu funkčná klasifikácia		2 000	0	2 000
	633002	0840	Výpočtová technika		0
	634004	0840	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	2 000	2 000
	637002	0840	Konkurzy a súťaže		0
14.4	Pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi		1 900	0	1 900
	Spolu funkčná klasifikácia		1 900	0	1 900
	633006	1040	Všeobecný materiál rodinné prídavky	1 300	1 300
	642026	1040	Transfery na dávku v hmotnej núdzi	0	0
	642026	1070	Transfery na dávku v hmotnej núdzi	0	0
	636001	1070	Nájom budov, objektov a ich častí	0	0
	637005	1070	Špeciálne služby	0	0
	642026	1070	Transfery na dávku v hmotnej núdzi	600	600
14.5	Dotácie na žiakov v predškolskom a školskom veku		0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia		0	0	0
	633006	1070	Všeobecný materiál - školské potreby ŠZŠ	0	0
	637037	1070	Vratky	0	0
14.6	Opatrovateľská služba - rozvoz stravy		17 816	0	17 816
	Spolu funkčná klasifikácia		17 816	0	17 816
	610	1020	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	13 202	13 202
	620	1020	Poistné a príspevky do poisťovní	4 614	4 614
14.7	Pomoc obetiam požiarov, záplav a iných katastrof		189 959	11 411	201 370
	Spolu funkčná klasifikácia		189 959	11 411	201 370
	610	0220	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	26 390	26 390

	620	0220	Poistné a príspevky do poisťovní	13 070	-73	12 997	zúčtovanie dotácie covid
	632001	0220	Energie	4 540		4 540	
	632002	0220	Vodné, stočné	490	-240	250	zúčtovanie dotácie covid
	632004	0220	Komunikačná infraštruktúra	78	46	124	zúčtovanie dotácie covid
	632005	0220	Telekomunikačné služby	80		80	
	633001	0220	Interiérové vybavenie	249	-249	0	zúčtovanie dotácie covid
	633002	0220	Výpočtová technika	6		6	
	633003	0220	Telekomunikačná technika	216	-128	88	zúčtovanie dotácie covid
	633006	0220	Všeobecný materiál	10 461	-2	10 459	zúčtovanie dotácie covid
	633007	0220	Špeciálny materiál	2 033	-325	1 708	zúčtovanie dotácie covid
	633010	0220	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	6 108	-122	5 986	zúčtovanie dotácie covid
	633011	0220	Potraviny	1 626	-459	1 167	zúčtovanie dotácie covid
	633016	0220	Reprezentačné	0		0	
	634001	0220	Palivo, mazivá, oleje ...	250	50	300	zúčtovanie dotácie covid
	634002	0220	Servis, údržba, opravy	0	1 255	1 255	zúčtovanie dotácie covid
	637004	0220	Všeobecné služby	9 204	-4 139	5 065	zúčtovanie dotácie covid
	637006	0220	Náhrady (preplácanie testov zamestnancom)		298	298	zúčtovanie dotácie covid
	637007	0220	Cestovné náhrady	88 686		88 686	
	637014	0220	Stravovanie	0		0	
	637015	0220	Poistné	420	-155	265	zúčtovanie dotácie covid
	637027	0220	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	16 813	-5 218	11 595	zúčtovanie dotácie covid
	610	0740	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	5 501	9 880	15 381	zúčtovanie dotácie ta-covid
	620	0740	Poistné a príspevky do poisťovní	1 923	3 453	5 376	zúčtovanie dotácie ta-covid
	631001	0740	Cestovné náhrady	212	540	752	zúčtovanie dotácie ta-covid
	632005	0740	Telekomunikačné služby	15		15	
	633003	0740	Telekomunikačná technika	130		130	
	633006	0740	Všeobecný materiál	619	2 234	2 853	zúčtovanie dotácie ta-covid
	633007	0740	Špeciálny materiál	299	1 269	1 568	zúčtovanie dotácie ta-covid
	633011	0740	Potraviny	0	2 387	2 387	zúčtovanie dotácie ta-covid
	637004	0740	Všeobecné služby	0	270	270	zúčtovanie dotácie ta-covid
	637014	0740	Stravovanie	458	705	1 163	zúčtovanie dotácie ta-covid
	637016	0740	Prídel do sociálneho fondu	82	134	216	zúčtovanie dotácie ta-covid

PROGRAM 15: ADMINISTRATÍVA

VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomick. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 15: Administratíva				43 291	0	43 291

15.1	Splácanie záväzkov mesta			30 691	0	30 691
	Spolu funkčná klasifikácia			30 691	0	30 691
	651002	0170	Splácanie úrokov	7 368		7 368
	651003	0170	Splácanie úrokov - úvery ŠFRB	23 285		23 285
	651004	0170	Splácanie úrokov - leasing	38		38
15.2	Príprava a uskutočnenie rozvojových projektov			0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0
	633006		Všeobecný materiál	0		0
	633016		Reprezentačné	0		0
	637004		Všeobecné služby	0		0
	637005		Špeciálne služby	0		0
	637012		Poplatky a odvody	0		0
	637014		Stravovanie	0		0
	637016		Prídel do sociálneho fondu	0		0
	637027		Odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru	0		0
	642015		Na nemocenské dávky	0		0
15.3	Verejné obstarávanie			12 600	0	12 600
	Spolu funkčná klasifikácia			12 600	0	12 600
	637005	0451	Špeciálne služby	0		0
	637005	0510	Špeciálne služby	0		0
	637005	0721	Špeciálne služby	9 600		9 600
	637005	0912	Špeciálne služby	0		0
	637005	0111	Špeciálne služby - VO vodozádržné opatrenia	3 000		3 000
	Bežné výdavky celkom			2 228 112	-113 281	2 114 831

PRÍJMY						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomick. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
	111003		Podiel výnosu dane zo ŠR	2 185 000		2 185 000
	121		Daň z nehnuteľností	241 000		241 000
	133001		Daň za psa	4 500		4 500
	133003		Daň za nevýherné hracie prístroje	0		0
	133004		Daň za predajné automaty	0		0
	133006		Daň za ubytovaciu kapacitu	2 000		2 000
	133012		Daň za verejné priestranstvo	3 000		3 000
	133013		Poplatok za komunálny odpad	135 670		135 670
	133015		Poplatok za rozvoj	0		0
	139002		Zo zrušených miestnych poplatkov	0		0

	221004	Správne poplatky - za výherné prístroje	0		0	
	221004	Správne poplatky	16 000		16 000	
	212002	Príjmy z prenajatých pozemkov	6 900		6 900	
	212003	Príjmy z prenajatých budov	194 450		194 450	
	212003	Príjmy z prenajatých budov	1 400		1 400	
	222003	Pokuty, penále - MsÚ	0		0	
	223001	Platby za predaj výrobkov....	21 579		21 579	
	223001	Platby za predaj výrobkov.... - stavebný úrad	10 000		10 000	
	223002	Platby za školské zariadenia - CVČ	4 700		4 700	
	223004	Za predaj DHM	0		0	
	229005	Za znečistenie ovzdušia	300		300	
	242	Úroky z vkladov	0		0	
	292006	Príjmy z náhrad poistného plnenia	0		0	
	292008	Príjmy z výťažkov z lotérii	49 000		49 000	
	292012	Z dobropisov	8 800		8 800	
	292017	Príjmy z vratiek	0		0	
	292019	Refundácie	0		0	
	292027	Iné nedaňové príjmy	0		0	
	311	Grant - Vailant Group Slovakia	0		0	
	311	Grant - Nadácia ZSE	0		0	
	311	Tuzemské bežné granty	0	500	500	nadácia SPP
	312012	Transfer zo ŠR - matrika	12 155	384	12 539	dotácia matrika
	312012	Transfer zo ŠR - školstvo	894 480		894 480	
	312012	Transfer zo ŠR - Materská škola predškolská výchova	9 000		9 000	
	312012	Transfer zo ŠR - domov dôchodcov	153 120		153 120	
	312012	Transfer zo ŠR - stavebný úrad	8 070	-808	7 262	dotácia stavebný úrad
	312012	Transfer zo ŠR - hlásenie pobytu občanov	1 640		1 640	
	312012	Transfer zo ŠR - register adries	70	102	172	dotácia register adries
	312012	Transfer zo ŠR - sčítanie domov, bytov	0		0	
	312012	Transfer - COVID	5 700		5 700	
	312012	Transfer - na učebnice		6 488	6 488	dotácia nenormatívne
	312001	Transfer zo ŠR - školstvo nenormatívne	63 938	-6 488	57 450	dotácia nenormatívne
	312001	Transfer - ÚPSVaR strava	0		0	
	312001	Transfer - školské pomôcky	0		0	
	312001	Transfer - hmotná núdza	0		0	
	312001	Transfer - MŠ projekt MPC pedagogický asistent	32 600		32 600	
	312001	Transfer zo ŠR - rodinné prídavky	1 300		1 300	
	312001	Transfer zo ŠR - kamerový systém	22 309		22 309	
	312001	Transfer zo ŠR - projekt podpora zamestnávania občanov so zdrav	0	4 201	4 201	
	312001	Transfer zo ŠR - verejnoprospešné práce	45 343	-41 140	4 203	dotácia aktivační pracovníci
	312001	Transfer - projekt učebne	76 026		76 026	
	312001	Transfer zo ŠR - detské ihriská ÚV	0		0	

	312001	Transfer zo ŠR - voľby	0		0	
	312001	Transfer zo ŠR - COVID 19 celoplošné testovanie	180 720		180 720	
	312001	Transfer zo ŠR - TA COVID (projekt MRK)	9 239	15 397	24 636	dotácia ta-covid
	312001	Transfer zo ŠR - refundácia projekt Podpora zamestnanosti ZUŠ	48 983		48 983	
	312001	Transfer - ÚV SR reštaurovanie pamätník	4 200		4 200	
	312001	Tranfer - MF SR účelová dotácia (návšteva sv.Otca)	25 000		25 000	
	312007	Transfer - IB KSP	12 000		12 000	
	312008	Transfer VÚC - Záhorácky polmaratón	0		0	
	312008	Transfer VÚC - Záhrada zdravia a oddychu	0		0	
	312008	Transfer VÚC - COVID 19	0		0	
	312008	Transfer VÚC - Deň mesta	0		0	
	312008	Transfer VÚC - projekt CVČ	0		0	
	315	Transfer - Nadácia SPP	500	-500	0	nadácia SPP, účet 311
	315	Transfer - DPO SR Bratislava	3 000		3 000	
		Bežné príjmy celkom	4 493 692	-21 864	4 471 828	

	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
Bežný rozpočet			
Príjmy celkom	4 493 692	-21 864	4 471 828
Výdavky celkom	2 228 112	-113 281	2 114 831
Rozdiel	2 265 580	91 417	2 356 997

Kapitálový rozpočet

PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA

VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 1: Plánovanie, manažment a kontrola				117 000	0	117 000
1.1	Manažment			0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0
	722001	0840	Transfery OZ, nadácii a NF	0		0

				0		0
1.2	Plánovanie			117 000	0	117 000
	Spolu funkčná klasifikácia			117 000	0	117 000
	711001	0443	Nákup pozemkov	90 000		90 000
	716	0443	Prípravná a projektová dokumentácia	27 000		27 000

PROGRAM 2: PROPAGÁCIA A MARKETING

VYDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 2: Propagácia a marketing				0	0	0
2.3	Propagácia a marketing - Web stránka samosprávy			0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0
	711005	0111	Nákup ostatných nehmotných aktív	0		0

PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY

VYDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 3: Interné služby				5 704	4 060	9 764
3.2	Hospodárska správa a údržba			3 000,00	4 060	7 060,00
3.2.1	Hnuteľný majetok			3 000	3 560	6 560
	713002	0111	Výpočtovej techniky		3 560	3 560
	717001	0111	Realizácia nových stavieb - posunutie plotu Štúrova	3 000		3 000
3.2.2	Nebytové priestory			0	500	500
	Spolu funkčná klasifikácia			0	500	500
	717003	0111	Údržba budov, objektov alebo ich častí		500	500
3.3	Autodoprava			0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0
	714001	0111	Nákup osobných automobilov	0	0	0
3.4	Činnosť a prevádzka mestského úradu			2 704	0	2 704
	Spolu funkčná klasifikácia			2 704	0	2 704
	712001	0111	Nákup budov, objektov alebo ich častí	0		0
	711005	0111	Strategické dokumenty PHSR	0		0

presun z programu 13.1

spevnenie dvora MÚ

	716	0111	Prípravná a projektová dokumentácia	0	0
	718007	0111	Rekonštrukcia a mod. Komunikačnej infraštruktúry-kabeláž	2 704	2 704

PROGRAM 4: SLUŽBY OBČANOM

VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomick. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 4: Služby občanom				1 052 362	-140 721	911 641
4.4	Cintorínske a pohrebné služby			0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0
	716	0840	Prípravná a projektová dokumentácia	0		0
	711001	0840	Nákup pozemkov	0		0
	717001	0840	Realizácia ...rozšírenie cintorína (oplotenie a infraštruktúra)	0		0
	717001	0840	Realizácia nových stavieb - urnová stena	0		0
	717003	0840	Pristavby, ndastavby, stavebné úpravy	0		0
	718006	0840	Rekonštrukcia a modernizácia softvéru	0		0
4.7	Stavebný úrad			0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0
	716	0435	Prípravná a projektová dokumentácia	0		0
4.9	Lekárska starostlivosť			1 052 362	-140 721	911 641
	Spolu funkčná klasifikácia			1 052 362	-140 721	911 641
	716	0443	Prípravná a projektová dokumentácia	0	2 744	2 744
	717001	0443	Realizácia nových stavieb - CIZS	982 270	-126 821	855 449
	713002	0443	Nákup výpočtovej techniky	21 949	-16 644	5 305
	713004	0443	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	44 255		44 255
	713005	0443	Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia	3 888		3 888

úprava položiek podľa skutočného stavu oprávnených výdavkov

úprava položiek podľa skutočného stavu oprávnených výdavkov

úprava položiek podľa skutočného stavu oprávnených výdavkov

PROGRAM 5: BEZPEČNOSŤ

VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomick. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 5: Bezpečnosť				1 080	0	1 080
5.1	Kamerový systém			0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0
	713005	0360	Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia	0		0
5.3	Ochrana pred požiarmi			0	0	0

Spolu funkčná klasifikácia				0	0	0
	717002	0320	Rekonštrukcia a modernizácia	0		0
5.4	Verejné osvetlenie			1 080	0	1 080
Spolu funkčná klasifikácia				1 080	0	1 080
	717001	0640	Realizácia nových stavieb - rozšírenie VO smer Kuklov	1 080		1 080
	717003	0640	Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy	0		0

PROGRAM 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO

VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 6: Odpadové hospodárstvo				12 360	0	12 360
6.1	Zber a odvoz odpadu			8 430	0	8 430
	Spolu funkčná klasifikácia			8 430	0	8 430
	713004	0510	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení - kontajn.	8 430		8 430
	714004	0510	Nákup nákladných vozidiel, ťahačov	0		0
	717001	0510	Realizácia nových stavieb	0		0
6.2	Nakladanie s odpadovými vodami			3 930	0	3 930
	Spolu funkčná klasifikácia			3 930	0	3 930
	716	0520	Prípravná a projektová dokumentácia	0		0
	717001	0520	Realizácia nových stavieb - kanalizácia nová ulica	0		0
	717002	0520	Rekonštrukcia a modernizácia	0		0
	717003	0520	Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy	3 930		3 930

PROGRAM 7: KOMUNIKÁCIE

VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 7: Komunikácie				935 597	0	935 597
7.1	Rekonštrukcia miestnych komunikácií			926 057	0	926 057
	Spolu funkčná klasifikácia			926 057	0	926 057
	716	0451	Prípravná a projektová dokumentácia	6 400		6 400
	717001	0451	Realizácia nových stavieb - osvetlenie prechodu Štúrova			
	717001	0451	Realizácia nových stavieb - osvetlenie prechodu Stráže	5 910		5 910
	717001	0451	Realizácia nových stavieb - projekt cyklotrasa	294 733		294 733
	717001	0451	Realizácia nových stavieb - cyklotrasa mimo projekt	3 762		3 762
	717001	0451	Realizácia nových stavieb			

	717001	0451	Realizácia nových stavieb - chodníky a komunikácie	98 400		98 400	
	717001	0451	Realizácia nových stavieb				
	717001	0451	Realizácia nových stavieb				
	717002	0451	Rekonštrukcia a modernizácia - osadenie šachty M. Nešpora				
	717002	0451	Rekonštrukcia a modernizácia - návšteva sv. Otca	516 852	-2 314	514 538	vrátenie nevyčerpanej dotácie kapitálové výdavky (návšteva sv. Otca)
	717002	0451	Rekonštrukcia a modernizácia				
	719014	0111	Vratky		2 314	2 314	vrátenie nevyčerpanej dotácie kapitálové výdavky (návšteva sv. Otca)
7.2	Správa a údržba komunikácií			9 540	0	9 540	
	Spolu funkčná klasifikácia			9 540	0	9 540	
	711001	0451	Nákup pozemkov	0		0	
	711005	0451	Nákup ostatných nehmotných aktív	0		0	
	713004	0451	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení - sypač	9 540		9 540	
	716	0451	Prípravná a projektová dokumentácia	0		0	
	717001	0451	Realizácia nových stavieb - projekt cyklotrasa	0		0	
	717001	0451	Realizácia nových stavieb - komunikácia J. Hollého	0		0	
	717001	0451	Realizácia nových stavieb	0		0	
	717007	0451	Realizácia nových stavieb	0		0	

PROGRAM 8: DOPRAVA

VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomick. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 8: Doprava				0	0	0
8.1	Zastávky hromadnej autobusovej dopravy			0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0
	711001	0451	Nákup pozemkov	0		0
	717002	0451	Rekonštrukcia a mod.-parkoviská, chodníky	0		0

PROGRAM 9: VZDELÁVANIE

VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomick. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 9: Vzdelávanie				44 957	59 388	104 345
9.1	Materská škola			19 391	0	19 391
	Spolu funkčná klasifikácia			19 391	0	19 391
	716		Prípravná a projektová dokumentácia	9 500		9 500

	717002		Rekonštrukcia a modernizácia - oprava strechy	9 891		9 891	
9.2	Základné školy			25 566	59 388	84 954	
	Spolu funkčná klasifikácia			25 566	59 388	84 954	
	713001	0921	Nákup interiérového vybavenia		20 885	20 885	presun položiek na kapitálové (projekt ZŠ)
	713002	0921	Nákup výpočtovej techniky		25 565	25 565	presun položiek na kapitálové (projekt ZŠ)
	713004	0921	Nákup Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia		12 938	12 938	presun položiek na kapitálové (projekt ZŠ)
	716	0921	Prípravná a projektová dokumentácia			0	
	717002	0921	Rekonštrukcia a modernizácia	25 566		25 566	
	717002	0921	Rekonštrukcia a modernizácia - kanalizácia ZŠ			0	
9.6	Centrum voľného času			0	0	0	
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0	
	717001	0950	Realizácia nových stavieb			0	
	717002	0950	Realizácia nových stavieb			0	

PROGRAM 10: ŠPORT

VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 10: Šport				0	0	0
10.1	Podpora športových klubov a organizácií			0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0
	717002	0810	Rekonštrukcia a modernizácia	0		0
10.3	Grantová podpora športu			0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0
	722001	0810	Transfery OZ, nadácii a NF	0		0
	717002	0810	Rekonštrukcia a modernizácia - dobudovanie TJ SPARTAK	0		0

PROGRAM 11: KULTÚRA

VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 11: Kultúra				0	0	0
11.1	Dom kultúry			0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0
	713001	0820	Nákup interiérového vybavenia	0		0
11.3	Pamätníky			0	0	0

Spolu funkčná klasifikácia				0	0	0
	719002	0840	Nákup umeleckých diel	0		0
	717002	0840	Realizácia nových stavieb - Kalvária oplotenie	0		0

PROGRAM 12: PROSTREDIE PRE ŽIVOT

VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomick. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 12: Prostredie pre život				0	0	0
12.1	Verejná zeleň			0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia				0	0	0
	716	0620	Prípravná a projektová dokumentácia	0		0
	717001	0620	Realizácia nových stavieb	0		0
	717002	0620	Rekonštrukcia a modernizácia	0		0
	719014	0620	Vratky	0		0
12.2	Zásobovanie mesta vodou			0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia				0	0	0
				0		0
				0		0
				0		0

PROGRAM 13: BÝVANIE

VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomick. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 13: Bývanie				5 000	-3 560	1 440
13.1	Správa bytového a nebytového fondu			5 000	-3 560	1 440
	Spolu funkčná klasifikácia			5 000	-3 560	1 440
	716	0620	Prípravná a projektová dokumentácia	0		0
	717001	0620	Realizácia nových stavieb - Informačné tabule	0		0
	717001	0610	Realizácia nových stavieb - kontajnerové stojiská	0		0
	717001	0610	Realizácia I. etapy mestský infor.-navigačný systém	5 000	-3 560	1 440
	717001	0610	Realizácia nových stavieb	0		0
	717002	0610	Rekonštrukcia a modernizácia	0		0
	717003	0630	Prístavby, nadstavby stavebné úpravy	0		0

presun na položku 3.2.1

PROGRAM 14: SOCIÁLNE SLUŽBY

VYDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 14: Sociálne služby				0	0	0
14.1	Domov dôchodcov			0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0
	717002		Rekonštrukcia a modernizácia	0		0
	717002		Rekonštrukcia a modernizácia	0		0
14.2	Opatrovateľská služba			0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0
	713003		Nákup telekomunikačnej techniky	0		0
Kapitálové výdavky celkom				2 174 060	-80 833	2 093 227

KAPITALOVÉ PRIJMY						
	economic. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
	231		Príjmy z predaja kapitálových aktív - predaj bytov	0		0
	231		Príjmy z predaja kapitálových aktív	1 111		1 111
	233001		Príjmy z predaja pozemkov	40 240		40 240
	321		Grant - projekt CIZS	690 000	-140 721	549 279
	321		Grant - projekt cyklotrasa	262 675		262 675
	321		Grant - vojnové hroby ÚV SR	0		0
	321		Grant - SFZ rekonštrukcia štadióna TJ SLOVAN	0		0
	321		Grant - SFZ na TJ SPARATAK	0		0
	322001		Grant - MF SR účelová dotácia (návšteva sv. Otca)	516 852		516 852
	322001		Grant	0		0
	322001		Grant - detské ihriská ÚV SR	0		0
	322001		Grant - prechody pre chodcov	0		0
	322001		Grant - rekonštrukcia strechy ZŠ	0		0
	322001		Grant - rekonštrukcia požiarnej zbrojnice	0		0
Kapitálové príjmy celkom				1 510 878	-140 721	1 370 157

úprava skutočnej výšky prijatého grantu

Kapitálový rozpočet	Rozpočet rok 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
Príjmy celkom	1 510 878	-140 721	1 370 157
Výdavky celkom	2 174 060	-80 833	2 093 227
Rozdiel	-663 182	-59 888	-723 070

Finančné operácie

VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 1: Plánovanie,manažment a kontrola				0	0	0
1.1	Manažment			0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia				0	0	0
	812002		Účasť na majetku	0		0

PROGRAM 15: ADMINISTRATÍVA

VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 16: Administratíva				1 149 374	0	1 149 374
15.1	Splácanie záväzkov mesta			1 149 374	0	1 149 374
Spolu funkčná klasifikácia				1 149 374	0	1 149 374
	821007	0170	Splácanie istiny z úverov - ŠFRB	87 067		87 067
	821007	0170	Splácanie istiny z úverov - euroúver CIZS	690 433		690 433
	821007	0170	Splácanie istiny z úverov - euroúver cyklotrasa	276 500		276 500
	821005	0170	Splácanie istiny z úverov	95 374		95 374

15.3	Verejné obstaranie		0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia		0	0	0
	819002	0111	Vrátenie finančnej zábezpeky	0	0
	824		Splátka finančného prenájmu	0	0
	Finančné operácie výdavky celkom		1 149 374	0	1 149 374

FINANČNÉ OPERÁCIE PRÍJMY						
	ekonomick. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - ZŠ prenes. komp.	13 326		13 326
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - ZŠ Podpora inklúzie	6 108		6 108
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - ZŠ strava	49 904		49 904
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - ZŠ vzdel. poukazy	2 133		2 133
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - ZUŠ vzdel poukazy	487		487
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - ZŠ potr. výdavky	66		66
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - ZŠ potr. Príjmy	102		102
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - MŠ potr. príjmy	1 571		1 571
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - MŠ potr. výdavky	4 739		4 739
	454001		Prevod prostriedkov z peňažných fondov - FO	10 000		10 000
	454001		Prevod prostriedkov z peňažných fondov - RF	128 548		128 548
	454001		Prevod prostriedkov z peňažných fondov - RF	210 000		210 000
	411007		Príjmy zo splátok tuzemských úverov	0		0
	513002		Bankový úver dlhodobý - financovanie projektu CIZS	690 433		690 433
	513002		Bankový úver dlhodobý - financovanie projektu cyklotrasa	276 500		276 500
	513002		Bankový úver dlhodobý - spolufinancovanie projektov	308 041		308 041
	514002		Návratná finančná výpomoc	0		0
	Finančné operácie príjmy celkom			1 701 958	0	1 701 958

Finančné operácie	Rozpočet rok 2021	Návrh na zmenu	Rozpočet po zmene
Príjmy celkom	1 701 958	0	1 701 958
Výdavky celkom	1 149 374	0	1 149 374
Rozdiel	552 584	0	552 584

	Rozpočet	Návrh na	Rozpočet po
--	----------	----------	-------------

Rozpočet mesta	Rozpočet rok 2021	Návrh na zmenu	Rozpočet po zmene
Bežné príjmy	4 493 692	-21 864	4 471 828
Kapitálové príjmy	1 510 878	-140 721	1 370 157
Finančné operácie príjmy	1 701 958	0	1 701 958
Príjmy spolu	7 706 528	-162 585	7 543 943
Bežné výdavky	2 228 112	-113 281	2 114 831
Kapitálové výdavky	2 174 060	-80 833	2 093 227
Finančné operácie výdavky	1 149 374	0	1 149 374
Výdavky spolu	5 551 546	-194 114	5 357 432
Hospodárenie mesta	2 154 982	31 529	2 186 511

Rozpočet rozpočtových organizácií na rok 2021

Bežný rozpočet

VÝDAVKY				Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov			
PROGRAM 9: Vzdelávanie				2 065 749	14 538	2 080 287
9.1	Materská škola			433 263	-44 591	388 672
			Výdavky -z príjmov RO	17 500	-2 632	14 868
			Výdavky - z príjmov RO (preplatok 2020)	415		415
			Výdavky - z príjmov RO grant	2 468		2 468
			Výdavky - projekt z MPC pedagogický asistent	32 600	-9 560	23 040
			Výdavky - bežné transfery zo ŠR predškolská výchova	9 000	6 354	15 354
			Výdavky - bežné transfery z rozpočtu mesta - Projekt MPC dec	0	2 215	2 215
			Výdavky - bežné transfery zo ŠR - špecifiká ochr.a dezin. prostried	0	935	935
			Výdavky - bežné transfery z rozpočtu mesta	371 280	-41 903	329 377
9.2	Základné škola			985 595	40 944	1 026 539
			Výdavky - z príjmov RO	23 000	2 066	25 066
			Výdavky - z príjmov RO (preplatok 2020)	4 577		4 577
			Výdavky - z príjmov RO (prax na ZŠ z PF UK Bratislava)	319		319

		Výdavky - príjmy z minulých rokov PK	13 326		13 326
		Výdavky - príjmy z minulých rokov vzdelávacie poukazy	2 133		2 133
		Výdavky - príjmy z minulých rokov podpora inklúzie	6 108		6 108
		Výdavky - projekt podpora inklúzie	19 722	-3 054	16 668
		Výdavky - dofinancovanie výdavkov mestom Projekt Podpora inklúzie	1 038		1 038
		Výdavky - bežné transfery zo ŠR predškolská výchova (dotácia škôl)	200	-34	166
		Výdavky - z prostriedkov z MPC asistent učiteľa		15 703	15 703
		Výdavky - bežné transfery z rozpočtu mesta Projekt MPC za december		5 537	5 537
		Výdavky - bežné transfery PK	894 400	11 518	905 918
		Výdavky - normatívne z prechádzajúceho roku	80		80
		Výdavky - bežné transfery PK - nenormatívne - vzdelávacie poukazy	5 100	-102	4 998
		Výdavky - bežné transfery PK - nenormatívne - dopravné	800	-501	299
		Výdavky - bežné transfery PK - nenormatívne - odchodné		5 496	5 496
		Výdavky - bežné transfery PK - nenormatívne - SZP	750	50	800
		Výdavky - bežné transfery PK nenormatívne - špecifiká -dig. techn.	2 000		2 000
		Výdavky - bežné transfery PK nenormatívne - špecifiká ochr. a dezin.prostriedky		3 865	3 865
		Výdavky - bežné transfery PK nenormatívne - učebne	8 384		8 384
		Výdavky - bežné transfery PK nenormatívne - asistent učiteľa	3 658		3 658
		Výdavky - bežné transfery PK nenormatívne - rozvojový projekt Podpora DPŠ		400	400
9.3	Školské kluby		49 790	-2 068	47 722
		Výdavky - z rozpočtu mesta OK	43 890	-2 382	41 508
		Výdavky - z príjmov RO	5 900	314	6 214
9.4	Školské jedálne		188 673	26 813	215 486
	ŠJ základná škola spolu		154 443	-6 135	148 308
		Výdavky - z príjmov RO	29 200	-12 264	16 936
		Výdavky - z príjmov RO (preplatok 2020)	399		399
		Výdavky - bežné transfery z rozpočtu mesta OK	87 142	-314	86 828
		Výdavky - prostriedky z prechádzajúcich rokov (potraviny)	202		202
		Výdavky - z dotácie zo ŠR na stravu	37 500	-18 515	18 985
		Výdavky - z príjmov RO - potraviny		24 958	24 958
	ŠJ materská škola spolu		34 230	32 948	67 178
		Výdavky - príjmy z minulých rokov výdavkový potravinový účet	4 739		4 739
		Výdavky - príjmy z minulých rokov príjmový potravinový účet	1 571		1 571
		Výdavky - z príjmov RO	7 620	157	7 777
		Výdavky - z príjmov RO - potraviny	15 300	-7 332	7 968
		Výdavky - z dotácie zo ŠR na stravu	5 000	-1 780	3 220
		Výdavky - bežné transfery z rozpočtu mesta		41 903	41 903
9.5	Základná umelecká škola		408 428	-6 560	401 868
		Výdavky - z príjmov RO	15 500	-7 190	8 310
		Výdavky - z príjmov RO z preplatkov	705		705
		Výdavky - z príjmov minulých rokov vzdelávacie poukazy	487		487
		Výdavky - bežné transfery zo ŠR - vzdelávacie poukazy	1 280		1 280

		Výdavky - bežné tranfery zo ŠR - špecifik ochr.a dezin.prostriedky	630	630
		Výdavky - bežné transfery z rozpočtu mesta	390 456	390 456

VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 14: Sociálne služby				352 912	26 164	379 076
14.1	Zariadenia sociálnych služieb			352 912	26 164	379 076
14.1	Domov dôchodcov			352 912	26 164	379 076
			Výdavky z rozpočtu - ZpS OK - zmluva	153 120	17 662	170 782
			Výdavky - z príjmov RO ZpS	126 500	16 794	143 294
			Výdavky - z príjmov minulých rokov	500	-500	0
			Výdavky - dofinancovanie z rozpočtu mesta pre ZpS	72 792	-7 792	65 000
Bežné výdavky celkom				2 418 661	40 702	2 459 363

PRÍJMY						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
			Vlastné príjmy - základná škola	23 000	2 065	25 065
			Vlastné príjmy - základná škola z preplatkov	4 577		4 577
			Vlastné príjmy - základná škola projekt Podpora inklúzie	19 722	-3 054	16 668
			Vlastné príjmy - ZŠ (prax na ZŠ z PF UK Bratislava)	319		319
			Vlastné príjmy - ŠKD	5 900	-2 382	3 518
			Vlastné príjmy - ZŠ ŠJ	29 200	-12 264	16 936
			Vlastné príjmy - ZŠ ŠJ z preplatkov	399		399
			Vlastné príjmy - základná škola ŠJ potraviny		24 957	24 957
			Vlastné príjmy - materská škola	17 500	-2 632	14 868
			Vlastné príjmy - materská škola z preplatkov	415		415
			Vlastné príjmy - MŠ grant	2 468		2 468
			Vlastné príjmy - MŠ ŠJ	7 620	158	7 778
			Vlastné príjmy - MŠ ŠJ	15 300	3 188	18 488
			Vlastné príjmy - ZUŠ	15 500	-7 190	8 310
			Vlastné príjmy - ZUŠ z preplatkov	705		705
			Vlastné príjmy - zariadenie pre seniorov	126 500	17 361	143 861
						0
Bežné príjmy celkom				269 125	20 207	289 332

Bežný rozpočet RO	Rozpočet rok 2021	Návrh na zmenu	Rozpočet po zmene
Príjmy celkom	269 125	20 207	289 332
Výdavky celkom	2 418 661	40 702	2 459 363
Rozdiel	-2 149 536	-20 495	-2 170 031

PROGRAM 9: VZDELÁVANIE

VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 9: Vzdelávanie				0	0	0
9.1	Materská škola			0	0	0
	713004		Kúpa strojov, prístrojov a zariadení	0		0
9.2	Základná škola			0	0	0
	716		Príparavná a projektová dokumentácia	0		0
9.4	Školské jedálne			0	0	0
	713004		Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ŠJ ZŠ	0		0

PROGRAM 14: SOCIÁLNE SLUŽBY

VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
PROGRAM 14: Sociálne služby				0	0	0
14.1	Zariadenia sociálnych služieb			0	0	0
				0		0
				0		0
			Kapitálové výdavky celkom	0	0	0

Kapitálový rozpočet RO	Rozpočet rok 2021	Návrh na zmenu	Rozpočet po zmene
Príjmy celkom	0	0	0
Výdavky celkom	0	0	0
Rozdiel	0	0	0

PRÍJMY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Rozpočet 2021	Návrh zmeny	Rozpočet po zmene
	453		Prostriedky z predchádzajúcich rokov - základná škola	0		0
	453		Prostriedky z predchádzajúcich rokov - ZUŠ	0		0
	453		Prostriedky z predchádzajúcich rokov - ZŠ	34		34
	453		Prostriedky z predchádzajúcich rokov - ZpS	500	-500	0
Bežné príjmy celkom				534	-500	34

Finančné operácie RO	Rozpočet rok 2021	Návrh na zmenu	Rozpočet po zmene
Príjmy celkom	534	-500	34
Výdavky celkom	534	-500	34
Rozdiel	0	0	0

Rozpočet RO	Rozpočet rok 2021	Návrh na zmenu	Rozpočet po zmene
Bežné príjmy	269 125	20 207	289 332
Finančné operácie príjmy	534	-500	34
Príjmy spolu	269 659	19 707	289 366
Bežné výdavky	2 418 661	40 702	2 459 363

Kapitálové výdavky	0	0	0
Výdavky spolu	2 418 661	40 702	2 459 363
Hospodárenie RO	-2 149 002	-20 995	-2 169 997

Rozpočet mesta + RO	Rozpočet rok 2021	Návrh na zmenu	Rozpočet po zmene
Bežné príjmy	4 762 817	-1 657	4 761 160
Kapitálové príjmy	1 510 878	-140 721	1 370 157
Finančné operácie príjmy	1 702 492	-500	1 701 992
Príjmy spolu	7 976 187	-142 878	7 833 309
Bežné výdavky	4 646 773	-72 579	4 574 194
Kapitálové výdavky	2 174 060	-80 833	2 093 227
Finančné operácie výdavky	1 149 374	0	1 149 374
Výdavky spolu	7 970 207	-153 412	7 816 795
Hospodárenie mesta + RO	5 980	10 534	16 514

Šaštín-Stráže, 28.12.2021

Vypracovala: Ing. Veronika Bízková Člunková
Referent rozpočtu a účtovníctva

Schválil: Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Číslo: 8

Materiál na rokovanie

Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach

dňa 30. 03. 2022

Návrh: Rozpočet Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 s výhľadom na roky 2023 a 2024 odborné stanovisko hlavného kontrolóra mesta Šaštín-Stráže

Materiál sa predkladá na základe:

Zákona č. 369/1990 Z.z.

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Materiál predkladá:

Ing. Anton Mošat'

hlavný kontrolór

Materiál vypracoval:

Ing. Anton Mošat'

Šaštín-Stráže 24. 03. 2022

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH

č. /2022

zo dňa 30. 03. 2022

k návrhu Rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 s výhľadom na roky 2023 a 2024 – odborné stanovisko hlavného kontrolóra mesta Šaštín-Stráže:

Mestské zastupiteľstvo berie na vedomie Odborné stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu Rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 s výhľadom na roky 2023 a 2024

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

Mestská rada odporúča mestskému zastupiteľstvu zobrať na vedomie Odborné stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu Rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 s výhľadom na roky 2023 a 2024

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

Dôvodová správa

V zmysle §18 f, odsek 1, písmeno c, zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov hlavný kontrolór vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce pred jeho schválením v obecnom zastupiteľstve.

Materiál na rokovanie Mestského zastupiteľstva Šaštín-Stráže

Predkladá: Ing. Anton Mošat'

hlavný kontrolór

Odborné stanovisko hlavného kontrolóra k materiálu

Rozpočet Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 s výhľadom na roky 2023 a 2024.

Obsah dokumentu:

- 1. Odborné stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu na roky 2022,2023,2024*
- 2. Tabuľka č. 1 – sumár príjmov a výdavkov na roky 2022,2023,2024*
- 3. Tabuľka č. 2 Rozpočítované dotácie na r. 2022 v zmysle VZN č. 1/2019 o poskytovaní dotácií:*

Šaštín-Stráže 12.1.2022

Stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 s výhľadom na roky 2023 – 2024

Stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 s výhľadom na roky 2023 – 2024 predkladám podľa § 18f odsek 1 písmeno c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej v zn.n.p.).

Stanovisko som vypracoval na základe návrhu viacročného rozpočtu mesta na roky 2022, 2023 a 2024, spracovaného podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie a na základe návrhu rozpočtu výdavkov v programovom členení.

A. VÝCHODISKÁ SPRACOVANIA STANOVISKA

Pri spracovaní odborného stanoviska som vychádzal z posúdenia predloženého návrhu viacročného rozpočtu mesta na roky 2022 – 2024 (ďalej len „návrh rozpočtu“) z troch hľadísk:

1. Zákonnosť predloženého návrhu rozpočtu

1.1. Súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi

Návrh rozpočtu bol spracovaný v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (v čase spracovávania návrhu), a to zákonmi:

- č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zn.n.p.
- č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z n.n.p.
- č. 493/2011 Z.z. ústavný zákon o rozpočtovej zodpovednosti
- č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zn.n.p., vrátane Nariadenia vlády SR č. 668/2004 Z.z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v platnom znení
- č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobné stavebné odpady v zn.n.p.
- č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v zn.n.p.
- č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v zn.n.p.
- Vyhláška Štatistického úradu SR č. 257/2014 Z.z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy (SK COFOG)
- Kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2021.
- Zákon č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- nariadenie vlády č. 668/2004 Z.z. o rozdeľovaní a poukazovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy
 - opatrenie MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8.12.2004 v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie
 - zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Šaštín-Stráže, schválené uznesením Mestského zastupiteľstva Mesta Šaštín-Stráže MsZ č. 451/2021 zo dňa 5.5.2021.
 - Zákon č. 544/2010 Z.z o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR a jeho platnej novely.
 - Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí

1.2. Súlad so všeobecne záväznými nariadeniami Mesta Šaštín-Stráže.

Návrh rozpočtu bol spracovaný v súlade s platnými všeobecne záväznými nariadeniami Šaštín-Stráže, zohľadnil navrhované všeobecne záväzné nariadenie o financovaní základných umeleckých škôl, materských škôl a školských zariadení, ktoré sú zriadené na území mesta Šaštín-Stráže (ďalej VZN):

- Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 1/2019 poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta
- Všeobecne záväzné opatrenie č. 4/2021 o úhradách za sociálne služby poskytované Mestom Šaštín-Stráže

- Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 10/2016 o trhovom poriadku príležitostných trhov
- Sadzobník cien (služieb) Mesta Šaštín-Stráže
- Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 7/2021 o pravidlách na udržiavanie čistoty v meste a ochranu verejnej zelene v meste
- VZN č. 3/2021 o financovaní základnej umeleckej školy, materskej školy a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Šaštín-Stráže
- VZN č. 8/2014 – Trhový poriadok
- Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 2/2021 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
- Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 1/2021 o dani z nehnuteľností
- Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 26/2014 úhradách za sociálne služby poskytované Mestom Šaštín-Stráže

1.3. Dodržanie informačnej povinnosti zo strany Mesta Šaštín-Stráže

Návrh rozpočtu bol zverejnený na úradnej tabuli Mesta Šaštín-Stráže a na webovej stránke mesta Šaštín-Stráže odo dňa **26. 11. 2021**, t. j. v zákonom stanovenej lehote v súlade s § 9 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v zn.n.p. Na základe pripomienok a návrhov poslancov mestského zastupiteľstva bol návrh upravený ich zapracovaním.

2. Metodická správnosť predloženého návrhu rozpočtu

Návrh rozpočtu bol spracovaný podľa rozpočtovej klasifikácie v súlade s Opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v platnom znení, ktorá je záväzná pri zostavovaní rozpočtov územnej samosprávy. Podľa nej sa jednotne určujú a triedia príjmy a výdavky rozpočtu vrátane ich vecného vymedzenia a finančné operácie s finančnými aktívami a pasívami.

Návrh rozpočtu výdavkov bol spracovaný podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 257/2014 Z.z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy. zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.

Návrh programového rozpočtu pre roky 2022 - 2024 podľa § 4 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zn.n.p. obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele mesta, ktoré bude realizovať z výdavkov rozpočtu mesta, v členení na programy, podprogramy.

B. VÝCHODISKÁ TVORBY NÁVRHU ROZPOČTU

Východiskom pre tvorbu návrhu rozpočtu bol návrh rozpočtu verejnej správy na roky 2022 – 2024, návrh zákona o štátnom rozpočte na rok 2022, schválené a navrhované legislatívne zmeny dotknutých právnych noriem, očakávaný vývoj hospodárenia mesta za rok 2021. Na základe zhodnotenia reálneho naplnenia rozpočtu príjmov, fondových zdrojov mesto prišlo k zostaveniu výdavkovej časti rozpočtu.

C. TVORBA NÁVRHU ROZPOČTU

Návrh rozpočtu je spracovaný podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zn.n.p. v členení podľa § 9 ods. 1

citovaného zákona na:

- a) rozpočet na príslušný rozpočtový rok - rok 2022,
 - b) rozpočet na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku - rok 2023,
 - c) rozpočet na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b) – rok 2024.
- Viacročný rozpočet je zostavený v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok. Rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok je záväzný (rok 2021), rozpočty na nasledujúce dva rozpočtové roky majú orientačný charakter, ich ukazovatele sa spresňujú v ďalších rozpočtových rokoch.

Návrh rozpočtu na rok 2022 je spracovaný v súlade s § 10 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zn.n.p. vnútorne členený na:

- a) bežný rozpočet, t.j. bežné príjmy a bežné výdavky,
- b) kapitálový rozpočet, t.j. kapitálové príjmy a kapitálové výdavky,
- c) finančné operácie.

Návrh rozpočtu je **predložený na schválenie** v členení na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie **tak, ako to určuje § 10 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zn.n.p.**

V súlade s § 10 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zn.n.p. je návrh rozpočtu výdavkov spracovaný podľa programov.

V súlade s § 10 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zn.n.p. je návrh rozpočtu príjmov predložený v členení podľa rozpočtovej klasifikácie.

Návrh rozpočtu obsahuje aj **údaje o finančných operáciách tak ako to určuje § 10 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z n.n.p.**

Návrh rozpočtu obsahuje predpokladaný objem podielu na daniach v správe štátu podľa zákona č. 564/2004 Z.z. v platnom znení o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a nariadenia vlády SR č. 668/2004 Z.z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov. Návrh rozpočtu obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom, podnikateľským subjektom pôsobiacim na území mesta, vyplývajúce pre nich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, neštátnym školským zariadeniam a z uzatvorených zmluvných vzťahov.

Nezanedbateľný objem v návrhu rozpočtu predstavujú transfery zo štátneho rozpočtu na prenesený výkon štátnej správy (základné školstvo a vzdelávacie poukazy, materské školy – päťročné deti, školský úrad, matrika, register obyvateľstva, ŠFRB, stavebný poriadok, starostlivosť o životné prostredie ,); transfery v rámci verejnej správy zo štátneho rozpočtu (chránené dielne, aktivačná činnosť, hmotná núdza, komunálne a parlamentné voľby, projekt komunitní pracovníci.); transfery z rozpočtu mesta (školstvo – originálne kompetencie).

Jeho súčasťou sú aj rozpočty príjmov a výdavkov občianskych združení, pôsobiach na území Mesta Šaštín-Stráže. Obsahuje tiež finančné vzťahy k spoločnostiam, zakladateľom ktorých je Mesto Šaštín-Stráže. Návrh rozpočtu mesta obsahuje skutočné plnenie rozpočtu, schváleného na rok 2019 a údaje o očakávanej skutočnosti v roku 2019. **Je zostavený na tri rozpočtové roky, a tým Mesto Šaštín-Stráže dodržalo ustanovenie § 4 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z.z. v platnom znení a ust. Čl. 9 ods. 1 Ústavného zákona č. 493/2011 Z.z. v platnom znení.**

Návrh viacročného rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže je spracovaný podľa zákona číslo 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a v súlade s poslednou novelizáciou tohto zákona.

Rozpočet sa vnútorne, v súlade so zákonom, člení na bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a súčasťou rozpočtu sú i finančné operácie. **Rozpočet je zostavený ako prebytkový.**

Celkový prehľad príjmov a výdavkov rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže je uvedený v predloženom Klasickom rozpočte k programovému rozpočtu na obdobie 2022 až 2024.

Návrh rozpočtu bol zverejnený obvyklým spôsobom pred rokovaním mestského zastupiteľstva. V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom a platnou rozpočtovou klasifikáciou na rok 2022.

Do prípravnej fázy tvorby rozpočtu boli zapojené jednotlivé oddelenia mestského úradu, boli zohľadnené žiadosti a podnety právnických a fyzických osôb-podnikateľov a občanov mesta.

Pri zostavovaní rozpočtu sa vychádzalo z dosiahnutého plnenia k 31.10.2021, z plánovaného plnenia k 31.12.2021 a plánovaných nových úloh, ktoré sú v navrhovanom rozpočte zapracované v súlade s Rozvojovým programom mesta na rok 2022 a so základným strategickým plánovacím dokumentom, t.j. s Plánom hospodárskeho a sociálneho rozvoja Mesta Šaštín-Stráže na roky 2021-2023.

Bežné transfery /BT/, ktoré mesto poskytuje v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mesta č. 1/2019 o poskytovaní dotácií, právnickým osobám, fyzickým osobám podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, na všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel, sú uvedené v rozpočte v klasifikáciách jednotlivo podľa žiadateľov. Návrh výšky jednotlivých dotácií je spracovaný do samostatného prehľadu – tabuľky, úhrnom v sume 29 700,00 €.

Tabuľka č. 1 – sumár príjmov a výdavkov za roky 2019,2020, očakávaná skutočnosť na rok 2021 a návrh rozpočtu na roky 2022,2023 a 2024.

Výdavková strana rozpočtu je ovplyvnená opatreniami v oblasti financovania preneseného výkonu štátnej správy a ďalšími zákonnými opatreniami vlády, kde sa zodpovednosť prenáša na mestá a obce bez finančného krytia. ZMOS vo svojom stanovisku poukázal na nedostatočné dofinancovanie preneseného výkonu štátnej správy v roku 2022, najmä na úseku stavebného poriadku, ale aj na ďalších úsekoch. Podľa predloženého návrhu sa predpokladá, že do rozpočtov miest a obcí budú v roku 2022 poukázané finančné prostriedky na tento úsek preneseného výkonu štátnej správy rozpočtu nižšie v porovnaní so skutočnosťou roku 2020 takmer o jeden milión eur. Ďalšie výpadky očakávame pri nedofinancovaní preneseného výkonu štátnej správy na ďalších úsekoch a pri zabezpečovaní originálnych kompetencií mesta.

P r í j m o v á č a s ť r o z p o č t u

Daňové príjmy – dane z príjmov, dane z majetku

Výnos dane z príjmov fyzických osôb poukázaný územnej správe zo štátneho rozpočtu:

Na základe verejne dostupných informácií v čase zostavovania návrhu rozpočtu mesta Šaštín-Stráže na obdobie 2022-2024 (napríklad: predbežné informácie sekcie finančnej kontroly združenia obci

Slovenska), **výnos dane z príjmov fyzických osôb poukázaný územnej správe zo štátneho rozpočtu** je v návrhu rozpočtu na rok 2022 rozpočtovaný v sume **2 283 074 €**, t. j. s optimistickým odhadom nárastu oproti prognóze a očakávanej skutočnosti za rok 2021 cca o **4,48 %**. Výnos dane z príjmov nie je obciam garantovaný. Mám za to, že výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve bude oveľa nižší a preto s ohľadom na túto skutočnosť bude potrebné vývoj financovania mesta pozorne sledovať a prijímať opatrenia v príjmovej aj výdavkovej časti rozpočtu na zabezpečenie vyrovnaného rozpočtovania. Celková výška daňových príjmov je rozpočtovaná vo výške 2 533 274 €.

Miestne dane.

V roku 2022 sú miestne dane, t. j. daň za psa, daň za ubytovanie, daň za užívanie verejného priestranstva, daň za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, rozpočtované v súlade s platnými VZN mesta spolu v sume 250 200 €.

Nedaňové príjmy

Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku:

Uvedené príjmy sa rozpočtujú na základe uzatvorených zmluvných vzťahov k prenajatým pozemkom, budovám, priestorom a objektom spolu v sume 202 090 €.

Administratívne a iné poplatky.

Výška príjmov z administratívnych poplatkov a iných poplatkov a platieb je závislá od počtu vykonaných legislatívnych úkonov v priebehu roka (matrika, register obyvateľov, rybárske lístky, úkony stavebného úradu, pokuty za porušenie predpisov, poplatky za výherné hracie prístroje, poplatky za videohry). Táto oblasť ďalej zahŕňa poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja a služieb (napr.: poplatok za miestny rozhlas, za prieskumné územia, za záujmové činnosti CVČ, vstupné, štartovné). Administratívne a iné poplatky navrhujeme rozpočtovať spolu v sume 12 750,00 €.

Iné nedaňové príjmy.

Tvorí ich najmä ostatné príjmy z odvodov lotérií, hazardných hier a dobropisov z vyúčtovania služieb z prenájmu majetku mesta a z preplatkov minulých období. Rozpočet týchto príjmov je stanovený z dosiahnutia predpokladanej úrovne roku 2021, t. j. spolu v sume 16 000,00 €.

Granty a transfery.

V tejto kapitole príjmov sa rozpočtujú odborné odhady vychádzajúce z úrovne predpokladanej skutočnosti roku 2021, s prípadným zohľadnením legislatívnych zmien a východísk štátneho rozpočtu na prenesené kompetencie (činnosť stavebného úradu, matričná činnosť, správa komunikácií a životného prostredia, evidencia obyvateľstva, prenesené kompetencie zo štátneho rozpočtu v školstve, na sociálnu pomoc v zariadení pre seniorov, na chránenú dielňu, aktivačnú činnosť).

Granty a transfery sú rozpočtované spolu v sume 1 259 504 €.

Kapitálové príjmy.

Kapitálové príjmy na rok 2022 sú rozpočtované v celkovej sume 324 868 €.

Finančné operácie

Do tejto rozpočtovej klasifikácie patrí napr. prijatie úverov, prevody z prostriedkov rezervného fondu, zapojenie do rozpočtu roku 2022, nevyčerpané finančné prostriedky z predchádzajúcich rokov škôl a prevod z rezervy na rekultiváciu smetiska. Z týchto druhov príjmov nie je v rozpočte mesta návrh na prevod z rezervy.

Zostávajúce nerozpočítované druhy príjmov sa budú aktualizovať podľa schválených zmien finančných operácií a následne tento príjem bude použitý na rozvoj mesta v kapitálovej časti rozpočtu, v príslušných rozpočtových rokoch.

Vlastné príjmy rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou

Do rozpočtu bežných príjmov vstupujú aj vlastné príjmy rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou z oblasti školstva a zariadenia pre seniorov spolu v sume 242 370 €.

V ý d a v k o v á č a s ť r o z p o č t u

Základná štruktúra výdavkovej časti rozpočtu na obdobie 2022 až 2024 je podrobne rozpisaná v tabuľkovej forme priloženého návrhu.

Bilancované výdavky na rok 2022 sú v sume 5 118 780 €, z toho:

- výdavky na výkon samosprávnych funkcií, záväzky, výdavky na výkon preneseného výkonu štátnej správy a na činnosť rozpočtových organizácií zriadených mestom /bez právnej subjektivity / v celkovej sume 2 729 114 €,
- na činnosť rozpočtových organizácií zriadených mestom /s právnou subjektivitou/ v celkovej sume 2 389 666 €.

Súčasťou návrhu rozpočtu na tri rozpočítované roky 2022 až 2024 je aj schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok 2021, údaje o očakávanej skutočnosti bežného roka 2021 a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky, t. j. rok 2020 a rok 2019.

R o z p o č e t M e s t a Š a š t í n - S t r á ž e n a o b d o b i e 2 0 2 2 a ž 2 0 2 4, p o d ľ a p r i l o ž e n é h o n á v r h u.

Záväzným rozpočtom je rozpočet na príslušný rozpočtový rok, teda na rok 2022
Rozpočet na nasledujúce dva rozpočtové roky, t. j. na roky 2023 a 2024, je orientačný
a bude sa upresňovať v ďalšom rozpočtovom roku, mestské zastupiteľstvo rozpočet
na roky 2023 a 2024 berie len na vedomie.

Záväzný rozpočet na rok 2022:

1/ Bežný rozpočet:

a/ s bilancovanými príjmami v sume 4 427 608 €

b/ s bilancovanými výdavkami v sume 4 290 293 €

2/ Kapitálový rozpočet:

a/ kapitálové príjmy:

- sú rozpočítované v celkovej sume 324 868 €.

b/ kapitálové výdavky:

- sú rozpočítované v celkovej sume 440 607 €.

3/ Finančné operácie pre rok 2022

Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce. Výdavkové operácie rozpočítujeme v celkovej sume 387 880 €.

4/ Celkový prehľad príjmov a výdavkov rozpočtu mesta na rok 2022, uvedený v prílohe:

	Rozpočet rok 2022
Rozpočet mesta + RO	
Bežné príjmy	4 427 608
Kapitálové príjmy	324 868
Finančné operácie príjmy	379 868
Príjmy spolu	5 132 344
Bežné výdavky	4 290 293
Kapitálové výdavky	440 607
Finančné operácie výdavky	387 880
Výdavky spolu	5 118 780
Hospodárenie mesta + RO	13 564

Rozpis výdavkov na programy mesta.**Programová štruktúra pre roky 2022 – 2024**

Výdavky:

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

Program 2: Propagácia a marketing

Program 3: Interné služby

Program 4: Služby občanom

Program 5: Bezpečnosť

Program 6: Odpadové hospodárstvo

Program 7: Komunikácie

Program 8: Doprava

Program 9: Vzdelávanie

Program 10: Šport

Program 11: Kultúra

Program 12: Prostredie pre život

Program 13: Bývanie

Program 14: Sociálne služby

Program 15: Administratíva

Výdavky existujúceho klasického rozpočtu na obdobie 2022 až 2024 sú preklopené do vytvorenej programovej štruktúry - programov a podprogramov - do Programového rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022-2024 a boli zverejnené v zákonnej lehote na úradnej tabuli a webovom sídle mesta.

Programový rozpočet obsahuje údaje o zámeroch a cieľoch samosprávy.

Počas rozpočtového roka mesto bude zabezpečovať realizáciu, monitorovanie, hodnotenie a kontrolu plnenia svojich programov. Monitorovanie je súčasťou záverečného účtu vždy za predchádzajúci kalendárny rok.

D. ZHRNUTIE

Po podrobnom oboznámení sa s návrhom rozpočtu na rok 2022 konštatujem, že:

- návrh rozpočtu mesta na rok 2022 s výhľadom na roky 2023 - 2024 je spracovaný v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, je v súlade so všeobecne záväznými nariadeniami Mesta Šaštín-Stráže; návrh rozpočtu je spracovaný v zákonom požadovanej štruktúre a v dostatočnom rozsahu.
- Návrh rozpočtu bol spracovaný podľa Príručky na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2022 až 2024 č. MF/010302/2018-411 vydanjej MF SR v súlade s § 14 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.
- návrh rozpočtu je verejne prístupný v meste spôsobom obvyklým v zákonom stanovenej lehote pred jeho schválením tak, ako to ukladá § 9 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v zn.n.p.
- návrh rozpočtu príjmov ako celok je zostavený na základe reálneho zhodnotenia potenciálnych príjmov a aj keď by sa zdalo, že je zostavený ako optimistický, s ohľadom na nedostatočné pokrytie legislatívnych zmien v oblasti odmeňovania a odpadového hospodárstva očakávame zvýšenú záťaž na výdavky rozpočtu. V prípade nenaplnenia rozpočtu v príjmovej časti bude potrebné adekvátnym spôsobom v procese zmien rozpočtu výdavkovú časť korigovať. Za účelom znižovania nákladov je nevyhnutné vyvinúť maximálne úsilie v oblasti osvetý so zameraním sa na triedenie odpadov, kde má mesto ešte značné rezervy.
- kapitálové príjmy vo výške 324 868 € pokrývajú iba z časti požiadavky na budovanie infraštruktúry a zámerov v oblasti zveľaďovania hmotného majetku požadované kapitálové výdaje budú doplnené z bežného rozpočtu do výšky 440 607 €, úlohou mesta bude na tento účel v maximálnej miere využiť granty z projektov, prípadne z predaja nepotrebného majetku.
- v roku 2022 sa konajú komunálne voľby spojené s voľbami do VÚC, tieto výdavky a následnú refundáciu návrh nezohľadňuje, na rozpočet by táto skutočnosť nemala mať vážny dopad.
- mesto má vypracovanú miestnu inovačnú stratégiu na obdobie rokov 2020 – 2030 ako súčasť programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja. Tento dokument odporúčam priebežne aktualizovať.
- jednotlivé výdaje sú preklopené do programovej štruktúry, merateľné ukazovatele rozpočtu je potrebné so zvýšenou pozornosťou sledovať.
- dotácie z rozpočtu mesta nepokrývajú v dostatočnej miere športové aktivity občanov, mám na mysli hlavne pravidelné športové aktivity. Význam športu nie je na požadovanej úrovni docenený v štáte a my by sme nemali skĺznuť do takého stavu a prenášať povinnosti mesta na sponzorov. Sme povinní vychovať mladú, harmonicky a humanisticky zmýšľajúcu, humanne citiacu a občiansky sa prejavujúcu vyspelú generáciu a to nie je a nebude ľahká vec. Samospráva je tu pre občana a jeho demokraticky zvolení zástupcovia by mali zabezpečovať jeho základne duchovné a materiálne potreby a zabezpečiť jeho zdravý a harmonický spôsob života.
- Separovaný zber kuchynského odpadu z miest a obcí predstavuje aktuálnu výzvu pre všetky samosprávy, ktorým túto povinnosť zavádza zmena odpadovej legislatívy (novela Zákona 79/2015 Z. z.) Obciam vzniká zákonná povinnosť zabezpečiť zavedenie a vykonávanie triedeného zberu biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu.

Na základe uvedených skutočností odporúčam **schváliť** návrh rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 vrátane programov v členení podľa funkčnej a ekonomickej rozpočtovej klasifikácie a **zobrať na vedomie** prognózu rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na roky 2023 a 2024 vrátane programovej štruktúry.

Ing. Anton Mošat'
hlavný kontrolór

Tabuľka č. 1 – sumár príjmov a výdavkov na roky 2019,2020,2021
Rozpočet Mesta Šaštín-Stráže na roky 2022- 2024

	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
Rozpočet mesta + RO							
Bežné príjmy	4 215 449,62	4 303 195	4 470 471	4 743 557	4 427 608	4 589 281	4 755 838
Kapitálové príjmy	177 450,71	135 599	952 675	1 510 878	324 868	0	0
Finančné operácie príjmy	154 356,11	364 166	1 384 974	1 645 194	379 868	0	0
Príjmy spolu	4 547 256,44	4 802 960	6 808 120	7 899 629	5 132 344	4 589 281	4 755 838
Bežné výdavky	4 003 399,66	4 126 716	4 274 915	4 613 030	4 290 293	4 325 643	4 326 974
Kapitálové výdavky	154 705,57	305 003	1 375 074	2 130 261	440 607	50 000	50 000
Finančné operácie výdavky	161 583,82	161 749	1 149 374	1 149 374	387 880	189 374	180 156
Výdavky spolu	4 319 689,05	4 593 468	6 799 363	7 892 665	5 118 780	4 565 017	4 557 130
Hospodárenie mesta + RO	227 567,39	209 493	8 757	6 964	13 564	24 264	198 708

Tabuľka č. 2 - Rozpočtované dotácie na r. 2022 podľa VZN č. 1/2019 o poskytovaní dotácií:

P.Č	Prijímateľ dotácie	Návrh dotácia na rok 2022 €	Návrh dotácia na rok 2022 €	Návrh dotácia na rok 2022 €
1.	STK Pinec Stráže	400,00	0	0
2.	Rodičovské združenie pri MŠ M. Nešpora 1365, Šaštín-Stráže	400,00	0	0
3.	OZ Handmade by Šaštín-Stráže	400,00	0	0
4.	Miestna organizácia SRZ Šaštín-Stráže	300,00	0	0
5.	Špeciálna základná škola Šaštín-Stráže	400,00	0	0
6.	Športovo Strelecký Klub Šaštín-Stráže	400,00	0	0
7.	Slovenský Červený kríž územný spolok Senica	400,00	0	0
8.	SRRZ - RZ pri Základnej škole	400,00	0	0
9.	Klub Športovej kynológie Saxon	400,00	0	0
10.	Jednota dôchodcov na Slovensku ZO	1 000,00	0	0
11.	RRZ-RZ pri centre voľného času Beťárik	600,00	0	0
12.	ZO SZTP Šaštín-Stráže	1 000,00	0	0
13.	TJ Slovan Šaštín-Stráže	14 000,00	0	0
14.	OZ Pištáčík	400,00	0	0
15.	SEPTIMAVIA	1 200,00	0	0
16.	Telovýchovná jednota SPARTAK Šaštín-Stráže	8 000,00	0	0
SPOLU:		29 700,00	0	0

Číslo: 9

Materiál na rokovanie Mestského
zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 01. 02. 2022

Návrh

Rozpočet mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 a

Viacročný rozpočet mesta Šaštín-Stráže na roky 2023-2024

Materiál sa predkladá na základe:
Zákona 583/2004 Z.z. O rozpočtových
pravidlách územnej samosprávy
v znení neskorších predpisov

Obsah materiálu:

1. Návrh uznesení MsZ
2. Uznesenia MsR
3. Dôvodová správa
4. Materiál

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Materiál vypracovala:
Ing. Veronika Bízková Člunková

Šaštín-Stráže 24.3.2022

NÁVRH

UZNESENÍ MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA V ŠAŠTÍNĚ-STRÁŽÍCH

č.
zo dňa 30.03.2022

k návrhu Viacročný rozpočet mesta Šaštín-Stráže na roky 2023-2024 a Rozpočet mesta Šaštín-Stráže na rok 2022

Číslo materiálu:

Predkladateľ: Mgr. Jaroslav Suchánek, primátor mesta

1. Uzniesenia Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach

a) Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje Rozpočet mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 vrátane programov a podprogramov.

Rozpočet mesta + RO	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
Bežné príjmy	4 215 449,62	4 303 195	4 470 471	4 743 557	4 414 103	4 574 823	4 740 389
Kapitálové príjmy	177 450,71	135 599	952 675	1 510 878	264 868	0	0
Finančné operácie príjmy	154 356,11	364 166	1 384 974	1 701 993	383 975	0	0
Príjmy spolu	4 547 256,44	4 802 960	6 808 120	7 956 428	5 062 946	4 574 823	4 740 389
Bežné výdavky	4 003 399,66	4 126 716	4 274 915	4 626 030	4 292 758	4 325 438	4 326 802
Kapitálové výdavky	154 705,57	305 003	1 375 074	2 174 060	384 714	50 000	50 000
Finančné operácie výdavky	161 583,82	161 749	1 149 374	1 149 374	383 878	181 370	172 152
Výdavky spolu	4 319 689,05	4 593 468	6 799 363	7 949 464	5 061 349	4 556 808	4 548 954
Hospodárenie mesta + RO	227 567,39	209 493	8 757	6 964	1 596	18 015	191 435

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

b) Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach berie na vedomie návrh rozpočtu mesta Šaštín-Stráže na roky 2023-2024 vrátane programov a podprogramov.

Rozpočet mesta + RO	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
Bežné príjmy	4 215 449,62	4 303 195	4 470 471	4 743 557	4 414 103	4 574 823	4 740 389
Kapitálové príjmy	177 450,71	135 599	952 675	1 510 878	264 868	0	0
Finančné operácie príjmy	154 356,11	364 166	1 384 974	1 701 993	383 975	0	0
Príjmy spolu	4 547 256,44	4 802 960	6 808 120	7 956 428	5 062 946	4 574 823	4 740 389
Bežné výdavky	4 003 399,66	4 126 716	4 274 915	4 626 030	4 292 758	4 325 438	4 326 802
Kapitálové výdavky	154 705,57	305 003	1 375 074	2 174 060	384 714	50 000	50 000
Finančné operácie výdavky	161 583,82	161 749	1 149 374	1 149 374	383 878	181 370	172 152
Výdavky spolu	4 319 689,05	4 593 468	6 799 363	7 949 464	5 061 349	4 556 808	4 548 954
Hospodárenie mesta + RO	227 567,39	209 493	8 757	6 964	1 596	18 015	191 435

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

c) Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje použitie rezervného fondu na kapitálové výdavky vo výške 189 107,- € na kapitálové výdavky: dofinancovanie výstavby „Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti 130 000,-. Ďalej, opätovné prijatie uznesenia použitia rezervného fondu na dofinancovanie nákladov za práce rekonštrukcie a modernizáciu školskej jedálne vo výške 6 772,- € a realizáciu nových stavieb (ul. Zákostolie) vo výške 52 335,- €.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Uznesenia Mestskej rady v Šaštíne-Strážach

a) Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach schváliť Rozpočet mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 vrátane programov a podprogramov.

	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
Rozpočet mesta + RO							
Bežné príjmy	4 215 449,62	4 303 195	4 470 471	4 743 557	4 414 103	4 574 823	4 740 389
Kapitálové príjmy	177 450,71	135 599	952 675	1 510 878	264 868	0	0
Finančné operácie príjmy	154 356,11	364 166	1 384 974	1 701 993	383 975	0	0
Príjmy spolu	4 547 256,44	4 802 960	6 808 120	7 956 428	5 062 946	4 574 823	4 740 389
Bežné výdavky	4 003 399,66	4 126 716	4 274 915	4 626 030	4 292 758	4 325 438	4 326 802
Kapitálové výdavky	154 705,57	305 003	1 375 074	2 174 060	384 714	50 000	50 000
Finančné operácie výdavky	161 583,82	161 749	1 149 374	1 149 374	383 878	181 370	172 152
Výdavky spolu	4 319 689,05	4 593 468	6 799 363	7 949 464	5 061 349	4 556 808	4 548 954
Hospodárenie mesta + RO	227 567,39	209 493	8 757	6 964	1 596	18 015	191 435

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

b) Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach vziať na vedomie návrh rozpočtu mesta Šaštín-Stráže na roky 2023-2024 vrátane programov a podprogramov.

	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
Rozpočet mesta + RO							
Bežné príjmy	4 215 449,62	4 303 195	4 470 471	4 743 557	4 414 103	4 574 823	4 740 389
Kapitálové príjmy	177 450,71	135 599	952 675	1 510 878	264 868	0	0
Finančné operácie príjmy	154 356,11	364 166	1 384 974	1 701 993	383 975	0	0
Príjmy spolu	4 547 256,44	4 802 960	6 808 120	7 956 428	5 062 946	4 574 823	4 740 389
Bežné výdavky	4 003 399,66	4 126 716	4 274 915	4 626 030	4 292 758	4 325 438	4 326 802
Kapitálové výdavky	154 705,57	305 003	1 375 074	2 174 060	384 714	50 000	50 000
Finančné operácie výdavky	161 583,82	161 749	1 149 374	1 149 374	383 878	181 370	172 152
Výdavky spolu	4 319 689,05	4 593 468	6 799 363	7 949 464	5 061 349	4 556 808	4 548 954
Hospodárenie mesta + RO	227 567,39	209 493	8 757	6 964	1 596	18 015	191 435

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

c) Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach schváliť použitie rezervného fondu na kapitálové výdavky vo výške 189 107,- € na kapitálové výdavky: dofinancovanie výstavby „Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti 130 000,-. Ďalej, opätovné prijatie uznesenia použitia rezervného fondu na dofinancovanie nákladov za práce rekonštrukcie a modernizáciu školskej jedálne vo výške 6 772,- € a realizáciu nových stavieb (ul. Zákostolie) vo výške 52 335,- €.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

3. Dôvodová správa

Na základe zákona č. 583/2004 Z.z. O rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších prepisov je mesto povinné predložiť na schválenie Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach (MsZ) rozpočet mesta v členení podľa zákona. Súčasne sa predkladá na schválenie aj rozpočet výdavkov podľa programov mesta.

Rozpočet mesta sa člení na bežné príjmy a bežné výdavky, kapitálové príjmy a kapitálové výdavky a finančné operácie. Rozpočet mesta sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový.

Na základe zákona predkladáme MsZ Rozpočet mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 a Viacročný rozpočet mesta Šaštín-Stráže na roky 2023-2024.

V návrhu rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 je zapracované aj použitie rezervného fondu vo výške 189 107,- € na kapitálové výdavky: dofinancovanie výstavby „Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti 130 000,-. Ďalej, opätovné prijatie uznesenia použitia rezervného fondu na dofinancovanie nákladov za práce rekonštrukcie a modernizáciu školskej jedálne vo výške 6 772,- € a realizáciu nových stavieb (ul. Zákostolie) vo výške 52 335,- €.

4. Materiál

Viacročný programový rozpočet mesta Šaštín - Stráže

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

Zámer programu: Transparentná a efektívna samospráva, poskytujúca príležitosti pre vyvážený ekonomický rozvoj v súlade so zvyšovaním kvality spoločenského, kultúrneho a športového života, vzdelávania a bezpečnosti v meste Šaštín - Stráže.

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	56 593	35 383	51 417	87 966	54 321	54 071	54 071
Kapitálové výdavky €			97 000	117 000			
Finančné operácie	1 000						
Spolu výdavky €	57 593	35 383	148 417	204 966	54 321	54 071	54 071

Komentár:

V programe sa rozpočtujú výdavky spojené s plánovaním a riadením, činnosti a úloh mesta, daňovou a rozpočtovou politikou obce, výdavky na kontrolnú činnosť, audit, členstvo v združeníach, vzdelávanie zamestnancov, odmeny poslancom, plánovanie rozvoja mesta. Plnením cieľov vytvára mesto a jej volení zástupcovia podmienky pre kvalitný život všetkých obyvateľov obce.

Podprogram 1.1: Manažment

Zámer podprogramu: Otvorený a transparentný manažment a maximálne zodpovedné riadenie samosprávy

Zodpovednosť: Sekretariát primátora mesta a prednostu

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	10 565	1 997	2 400	22 400	8 900	8 900	8 900
Finančné operácie	1 000						
Spolu výdavky €	11 565	1 997	2 400	22 400	8 900	8 900	8 900

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť podporu rozvoja občianskej spoločnosti v meste	Počet podporených spoločenských organizácií a klubov v meste	12	12	12

Komentár:

Podprogram zahŕňa dotácie v zmysle VZN Mesta Šaštín-Stráže č. 1/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta. V roku 2022 sú v rámci tohto programu podporené Rodičovské združenie pri MŠ M. Nešpora, OZ Handmade by Šaštín-Stráže, Miestna organizácia SRZ Šaštín-Stráže, Špeciálna základná škola, Slovenský Červený kríž, SRRZ-RZ pri ZŠ, Klub Športovej kynológie Saxon, Jednota dôchodcov na Slovensku ZO, RRZ-RZ pri centre voľného času Bežárik, ZO SZTP Šaštín-Stráže, OZ Pištáčík, SEPTIMAVIA.

Podprogram 1.2: Plánovanie

Zámer podprogramu: Účinnosť a hospodárnosť verejných prostriedkov

Zodpovednosť: Sekretariát primátora a prednostu

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	6 227	8 500	9 620	13 765	5 750	5 000	5 000
Kapitálové výdavky €			90 000	90 000			
Spolu výdavky €	6 227	8 500	99 620	103 762	5 750	5 000	5 000

Komentár:

Podprogram zahŕňa finančné prostriedky na bankové poplatky a náhrad trov konania a špeciálne služby.

Podprogram 1.3: Kontrolná činnosť

Zámer podprogramu: Otvorená a transparentná samospráva

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	15 644	8 146	18 397	30 801	17 764	17 764	17 764

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť kontrolu všetkých zložiek a činností samosprávy mesta	Počet kontrol zrealizovaných podľa plánu činnosti	10	10	10

Komentár:

Podprogram predstavuje kontrolné činnosti zabezpečované hlavným kontrolórom obce na základe platnej legislatívy-kontrola účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s majetkom a majetkovými právami, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce, kontrola dodržiavania právnych predpisov a VZN, kontrola plnenia uznesení a ďalšie činnosti ustanovené osobitnými predpismi. Bežné výdavky predstavujú výdavky na mzdy, príspevok do poisťovní, do sociálneho fondu.

Podprogram 1.4: Audit a rating

Zámer podprogramu: Zabezpečiť nezávislú kontrolu hospodárenia a vedenia účtovníctva mesta

Zodpovednosť: Kancelária primátora a prednostu

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	5 040	4 500	5 500	5 500	5 760	5 760	5 760

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024

Zabezpečiť nezávislú kontrolu hospodárenia mesta	Výrok audítora – bez výhrad	3	3	3
--	-----------------------------	---	---	---

Komentár:

V súlade s ustanovením § 16 ods.3 zákona NR SR č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení účtovnú závierku za príslušný rok overuje audítora. Overuje tiež či hospodárenie mesta je v súlade s rozpočtom. Správa audítora tvorí prílohu k záverečnému účtu mesta. Výdavky zahŕňajú finančné prostriedky na vykonanie nezávislého auditu individuálnej a konsolidovanej účtovnej závierky, ako aj za overenie výročnej správy s účtovnou závierkou v zmysle zákona č.540/2007 Z.z. § 23 odsek 5.

Podprogram 1.5: Členstvo v organizáciách a združeniach

Zámer podprogramu: Zabezpečiť aktívnu participáciu zástupcov mesta v samosprávnych orgánoch a združeniach

Zodpovednosť: Sekretariát primátora

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	5 133	4 196	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť účasť mesta v samosprávnych organizáciách a združeniach	Počet členstiev v organizáciách a združeniach	6	6	6

Komentár:

Mesto Šaštín-Stráže je členom: MAS Záhorie, OOCR Záhorie, ZMO Záhorie, ZMO Slovenska, Mikroregión Šaštínsko, Združenie hlavných kontrolórov miest a obcí SR. Podprogram predstavuje aktivity mesta v organizáciách a v združeniach, účasť na stretnutiach s cieľom aktívne presadzovať záujmy mesta. Rozpočtované sú výdavky na členské príspevky záujmovým organizáciám a združeniam.

Podprogram 1.6: Vzdelávanie zamestnancov

Zámer podprogramu: Odborne zdatní a profesionálne orientovaní a maximálne kvalifikovaní zamestnanci MsÚ

Zodpovednosť: Sekretariát

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	3 997	1 615	3 000	3 000	2 500	3 000	3 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť vedomostí a schopností zamestnancov	Priemerný počet školení a seminárov za rok v prepočte na zamestnanca	3	3	3

Komentár:

Podprogram zahŕňa činnosti, ktoré sa týkajú zabezpečovania interných a externých školení a seminárov pre zamestnancov, kontrolóra a primátora mesta a zvyšovania ich odborného rastu. Školenia pomáhajú k lepšej orientácii v legislatívnych zmenách a pracovať tak v súlade so zákonmi. Bežné výdavky sa rozpočtujú na účasť na školeniach, ktoré sú organizované najmä prostredníctvom Regionálneho vzdelávacieho centra, Kancelárie ZMOS-u a iných vzdelávacích organizácií.

Podprogram 1.7: Výkon funkcie poslancov mesta a členov komisií zriadených pri MsZ

Zámer podprogramu: Bezproblémový priebeh zasadnutí orgánov mesta s dôrazom na plnenie cieľov a zámerov

Zodpovednosť: Sekretariát primátora a prednostu

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	4 419	4 440	7 000	7 000	8 147	8 147	8 147

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť organizačne zasadnutia orgánov mesta	Počet zasadnutí MsZ za rok	5	5	5
	Počet zasadnutí MsR za rok	5	5	5
	Počet zasadnutí komisií MsZ za rok	5	5	5

Komentár:

Podprogram predstavujú činnosti potrebné k materiálno – technickému zabezpečeniu zasadnutí MsZ, MsR, stretnutí poslancov, vedenie a evidencia zápisníc zo zasadnutí MsZ a MsR, komisií pri MsZ, prípravy pozvánok, písomných materiálov na zasadnutia, príprava zasadnutí a uznesení, odmeňovanie poslancov na zasadnutiach MsR, stretnutí poslancov a na zasadnutiach MsZ, odmeňovanie členov komisií a zapisovateľiek.

Podprogram 1.8: Zabezpečenie volieb

Zámer podprogramu: Zabezpečenie bezproblémového priebehu volieb

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	5 664	2 436	0	0	0	0	0

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť efektívnu administratívu pri voľbách a referendách	Počet očakávaných volieb	2		

Komentár:

Podprogram zahŕňa potrebné materiálno – technické zabezpečenie volieb a referend, vytvorenie volebných okrskov, miestností, informovanie občanov, doručenie oznámení o konaní volieb, vytvorenie volebných komisií, spracovanie voličských zoznamov a pod.

Program 2: Propagácia a marketing

Zámer programu: Propagácia a prezentácia mesta Šaštín - Stráže na Slovensku a v zahraničí

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	61 897	42 680	26 386	26 386	27 330	39 156	39 156
Kapitálové výdavky €	3 600						
Spolu výdavky €	68 101	42 680	26 386	26 386	27 330	39 156	39 156

Komentár:

Program Propagácia a marketingu slúžia na vytváranie pozitívneho obrazu mesta a jeho prezentáciu medzi občanmi, tuzemsku i zahraničí. Zabezpečuje podporu cestovného ruchu v rámci Komisie pre cestovný ruch a dotáciu spoločnosti Gazárka s.r.o. založenou mestom. V programe sú tiež zahrnuté výdavky na pravidelnú aktualizáciu web stránky mesta a kroniku mesta.

Podprogram 2.1: Propagácia a prezentácia mesta

Zámer podprogramu: Propagovanie a prezentovanie mesta

Zodpovednosť: Sekretariát primátora

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	7 196	1 448	2 400	2 400	1 000		

Podprogram 2.2: Podpora rozvoja cestovného ruchu

Zámer podprogramu: Zabezpečenie letnej turistickej sezóny a prezentácia mesta na veľtrhoch cestovného ruchu

Zodpovednosť: Gazárka, s.r.o.

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	54 676	40 000	22 826	22 826	25 000	37 826	37 826

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečenie chodu rekreačného strediska Gazárka	Predpokladaný počet ubytovaných turistov	1 665	1 685	1 705
Zabezpečenie čistoty verejného priestranstva	Spokojnosť návštevníkov (dotazník)	93 %	93 %	93%
Propagácia rekreačného strediska (letáky, články, ubytovacie portály)	počet	4	5	6
Poskytovanie informácií o možnostiach kultúrneho a športového využitia v meste a blízkom okolí	Predpokladaný počet návštevníkov (interná štatistika)	1 800	1 860	1 930
Daň za ubytovanie	Predpokladaný počet prenocovaní	4 138	4 160	4 184
Predaj rybárskych lístkov	Predané lístky v €	380,-	425,-	435,-

Komentár:

Finančné prostriedky budú použité na zabezpečenie chodu rekreačného strediska Gazárka, tzn. oprava a údržba chatiek a spoločných priestorov, čistenie a úprava verejných priestranstiev, zabezpečenie chodu recepcie v chatovej oblasti a vyhotovenie propagačných letákov.

Podprogram 2.3: WEB stránka samosprávy

Zámer podprogramu: Dostupné a relevantné informácie o samospráve

Zodpovednosť: Sekretariát prednostu

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €		832	630	630	800	800	800
Kapitálové výdavky €	3 600						
Spolu výdavky €	3 600	832	630	630	800	800	800

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť dostupnosť informácií o meste	Predpokladaný počet aktualizácií Web stránky mesta	120	120	120

Komentár:

Program zahŕňa správu a pravidelnú aktualizáciu internetovej stránky mesta, ktorá poskytuje aktuálne informácie o dôležitých udalostiach v meste, o činnosti samosprávy, zverejňovanie významných dokumentov obecného zastupiteľstva (zápisnice, uznesenia, všeobecne záväzné nariadenia obce a strategické materiály).

Podprogram 2.4: Kronika mesta

Zámer podprogramu: Spracovanie podkladov spojených s vedením kroniky mesta

Zodpovednosť: Archivárka

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	25	400	530	530	530	530	530

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť zachovanie dôležitých momentov zo života mesta	Predpokladaný počet záznamov do kroniky	100	100	100

Komentár:

Kronika mesta Šaštín-Stráže obsahuje tematicky členené zápisy o dianí v meste za jednotlivé kalendárne roky. Podprogram zahŕňa odmenu za vedenie kroniky mesta.

Program 3: Interné služby

Zámer programu: Flexibilná a kvalitná činnosť samosprávy mesta prostredníctvom efektívnych a účinných interných služieb

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	446 228	494 447	548 649	553 537	538 666	551 910	551 910
Kapitálové výdavky €	6 204	15 168		5 704			
Spolu výdavky €	452 432	509 615	548 649	559 241	538 666	551 910	551 910

Komentár:

Program zahŕňa všetky aktivity súvisiace so zabezpečením administratívnych služieb pre chod mestského úradu a občanov mesta Šaštín-Stráže.

Podprogram 3.1: Právne služby, zastupovanie samosprávy

Zámer podprogramu: Odborný právny servis

Zodpovednosť: Sekretariát primátora, prednostu

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	7 970	28 329	20 000	26 500	15 000	15 000	15 000

Komentár:

Podprogram zahŕňa výdavky spojené so zastupovaním mesta pred súdmi a inými organizáciami.

Podprogram 3.2: Hospodárska správa a údržba majetku samosprávy

Zámer podprogramu: Vysporiadanie majetku mesta a starostlivosť o majetok mesta

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	15 015	8 633	12 800	12 800	3 740	3 000	3 000
Kapitálové výdavky €		2 230		3 000			
Spolu výdavky €	15 015	10 863	12 800	15 800	3 740	3 000	3 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť vysporiadanie nehnuteľností užívaných mestom	Počet zmlúv	20	20	20

Komentár:

Podprogram zahŕňa výdavky na nákup interiérového vybavenia, výpočtovej techniky, kancelárskych strojov, výdavky na zabezpečenie údržby a opráv budov vo vlastníctve mesta.

Podprogram 3.3: Autodoprava

Zámer podprogramu: Bezpečná, hospodárna a flexibilná osobná doprava

Zodpovednosť: Vedúci technického úseku

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	10 180	5 513	8 100	8 100	11 100	11 100	11 100

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť bezproblémové a flexibilné fungovanie vozového parku	Počet prevádzkovaných automobilov spolu	4	4	4
	Dodržiavaná povinnosť preskúšania vodičov	áno	áno	áno

Komentár:

Podprogram zahŕňa zabezpečenie komplexného servisu, údržbu a opravu vozového parku mesta.

Podprogram 3.4: Činnosť a prevádzka mestského úradu

Zámer podprogramu: Efektívna administratíva podporujúca plnenie výsledkov

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	413 063	451 972	507 749	506 137	508 826	522 810	522 810
Kapitálové výdavky €	6 204	12 938		2 704			
Spolu výdavky €	419 267	464 910	507 749	509 453	508 826	522 810	522 810

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Efektívne riadenie procesov - implementácia nového softvéru	Počet	1	1	1

Komentár:

Podprogram predstavujú činnosti zabezpečenie všetkých činností a aktivít zabezpečujúce komplexnú administratívnu agendu mestského úradu a materiálno - technické zabezpečenie činnosti úradu. Podprogram zahŕňa výdavky na mzdy, platy, a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevok do poisťovní zamestnancov obecného úradu vrátane primátora mesta. Z tohto podprogramu sú hradené aj bežné výdavky na energie, materiál, údržbu, služby, cestovné náhrady, stravné zamestnancov, poplatky, poistné objektov, reprezentačné, náklady na infraštruktúru, telekomunikačné služby a pod.

Program 4: Služby občanom

Zámer programu: Maximálne kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre všetkých obyvateľov a podnikateľov mesta Šaštín - Stráže

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	96 638	137 252	141 507	139 507	132 154	122 026	122 026
Kapitálové výdavky €	57 393	242 690	888 474	1 052 362	325 607	50 000	50 000
Spolu výdavky €	154 031	379 942	1 029 981	1 191 869	457 761	172 026	172 026

Komentár:

Program predstavuje služby samosprávy pre občanov, ktoré sú poskytované na mestskom úrade v oblasti matričnej činnosti, zabezpečenia osvedčovania podpisov a listín, vydávanie rybárskych lístkov, vydávanie rôznych potvrdení, rozhodnutí o súpisných číslach. Program tiež zahŕňa služby, ktorými mesto zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy v oblasti registra obyvateľov, stavebný úrad a matriku. Medzi dôležité služby, ktoré mesto poskytuje občanom patria služby v oblasti evidencie obyvateľov, evidenciu budov, evidencie hrobových miest, služby domu smútku, službu mestského rozhlasu, prenajímanie priestorov kultúrneho domu a ďalšie.

Podprogram 4.1: Činnosť matriky

Zámer podprogramu: Kvalitné a promptné matričné činnosti

Zodpovednosť: matrikárka

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	22 328	23 126	21 865	21 865	22 609	22 559	22 559

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť riadny výkon činnosti matriky v meste a v obciach Čáry, Kuklov a Smolinské	Priemerný počet úkonov vykonaných matrikou za rok	2 000	2 000	2 000

Komentár:

Podprogram predstavujú činnosti preneseného výkonu štátnej správy - zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, zápisy sobášov do matriky, príprava sobášov a uvítaní nových občanov mesta, kontrola dokladov k uzatvoreniu manželstva, vydávanie povolení k uzavretiu manželstva, určovanie otcovstva k narodenému a nenarodenému dieťaťu, kontrola a prevzatie dokladov k zaslaní do osobitnej matriky, vydávanie prvopisov rodných, sobášnych a úmrtných listov, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, dodatočné záznamy, vydávanie potvrdení k uzavretiu manželstva, štatistické hlásenia.

Finančné prostriedky budú použité na mzdy, poisťné a odvody, telekomunikačné služby, stravovanie, tvorbu sociálneho fondu a vzdelávanie zamestnanca.

Podprogram 4.2: Evidencia obyvateľstva

Zámer podprogramu: Poskytovanie služieb s vysokou profesionalitou

Zodpovednosť: oddelenie Referentka MsÚ
výstavby

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	1 723	1 956	1 640	1 640	1 640	1 640	1 640

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zavedenie osôb do evidencie obyvateľstva	Počet osôb	380	380	380

Komentár:

Podprogram zabezpečuje činnosti v oblasti prihlásenia a odhlásenia z trvalého a prechodného pobytu, prehlásenie v rámci obce, vydanie potvrdenia o trvalom pobyte, zmeny v kartách obyvateľstva, mesačné hlásenia pre štatistický úrad. Výdavky predstavujú odmeny pre poverené osoby a pre mobilných asistentov a výdavky na všeobecný materiál.

Podprogram 4.3: Organizácia občianskych obradov

Zámer podprogramu: Najdôležitejšie okamihy života občanov na vysokej spoločenskej úrovni

Zodpovednosť: Matrikárika

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	1 633	1 420	3 711	2 711	4 839	4 839	4 839

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť dôstojnú organizáciu všetkých druhov občianskych obradov	Počet obradov	40	40	40

Komentár:

Realizovanie dôstojných občianskych obradov má za cieľ pripraviť pre občanov mesta prežitie silného emocionálneho a estetického zážitku. Finančné prostriedky budú použité na odmeny pracovníkov, ktorí zabezpečujú organizáciu občianskych obradov a všeobecný materiál v podobe pozornosti mesta.

Podprogram 4.4: Cintorínske a pohrebné služby

Zámer podprogramu: Dôstojné miesto posledného odpočinku občanov mesta

Zodpovednosť: Referentka MsÚ

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	2 442	6 158	2 264	2 264	2 350	2 394	2 394
Kapitálové výdavky €	41 493	37 167				50 000	50 000
Spolu výdavky €	43 935	43 325	2 264	2 264	2 350	52 394	52 394

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť starostlivosť o cintorínske priestory a služby mesta	Celkový počet hrobových miest	1 900	1950	2 000

Komentár:

Podprogram predstavuje organizačno – materiálové zabezpečenie dôstojného miesta pre posledný odpočinok obyvateľov mesta. Výdavky zahŕňajú energie, vodu, opravu a údržbu domu smútku. Plánované kapitálové výdavky sú určené na výkup pozemkov na cintoríne a následné rozšírenie cintorína.

Podprogram 4.5: Mestské noviny

Zámer podprogramu: Informovanosť občanov mesta

Zodpovednosť:

Redakčná rada

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	3 643	2 202	4 795	4 795	5 295	5 795	5 795

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť prehľad o najvýznamnejšom dianí v meste	Počet vydaných čísel spravodaja	2	2	2

Komentár:

Podprogram predstavuje činnosti akou je informovanosť obyvateľov prostredníctvom HLÁSNIKA, ktorý je vydávaný dvakrát do roka. Výdavky zahŕňajú tlačiarenské služby a odmeny.

Podprogram 4.6: Miestny rozhlas

Zámer podprogramu: Priamo informovaní občania o aktuálnych udalostiach

Zodpovednosť:

Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	2 419	964	1 150	1 150	1 150	1 150	1 150

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť celoročnú informačnú službu pre občanov	Predpokladaný počet hlásení mestského rozhlasu	300	300	300

Komentár:

Podprogram predstavuje informovanosť obyvateľov prostredníctvom miestneho rozhlasu. Výdavky zahŕňajú údržbu miestneho rozhlasu a poplatky za produkciu.

Podprogram 4.7: Spoločný stavebný úrad

Zámer podprogramu: Výkon územného rozhodovania a stavebného poriadku s ohľadom na potreby stavebníkov v meste

Zodpovednosť: Stavebný úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	18 772	31 942	36 519	36 519	42 843	32 843	32 843
Kapitálové výdavky €	15 900						
Spolu výdavky €	33 772	31 942	36 519	36 519	42 843	32 843	32 843

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť kvalitné vybavovanie stavebnej agendy	Očakávaný počet vydaných rozhodnutí	500	500	500

Komentár:

Podprogram predstavujú činnosti územné konanie v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v platnom znení a zákona č.135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v platnom znení - územné rozhodovanie, stavebné konanie a povolenie, kolaudačné konanie a rozhodnutie, oznámenia k ohláseným stavbám, stavebným úpravám a udržiavacím prácam, povoľovanie pre informačné a propagačné zariadenia, vydávanie súhlasu k povoleniu stavby špeciálnym stavebným úradom, vyvlastnenie, kontrolná činnosť štátneho stavebného dohľadu. Stavebný úrad zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy.

Podprogram 4.8: Mestská knižnica

Zámer podprogramu: Moderná knižnica s aktuálnymi znalosťami

Zodpovednosť: Vedúca knižnice

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	26 820	42 273	48 163	48 163	36 406	36 556	36 556

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť rozmanitú ponuku literatúry	Počet nových zakúpených kníh	250	250	250

Komentár:

Finančné prostriedky budú použité na mzdy a poistné a príspevky do poisťovni pracovníčok knižnice, energie, telekomunikačné služby, materiál, nákup kníh, stravovanie, prídely do sociálneho fondu a príspevkov na rekreáciu, údržbu budovy knižnice.

Podprogram 4.9: Lekárska starostlivosť

Zámer podprogramu: Kvalitné zdravotnícke služby

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	16 858	19 044	21 400	20 400	15 022	14 250	14 250
Kapitálové výdavky €		205 523	888 474	1 052 362	325 607		
Spolu výdavky €	16 858	224 567	909 874	1 072 762	339 307	14 250	14 250

Komentár:

Program Lekárska starostlivosť zahŕňa kapitálové výdavky na realizáciu stavby Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti (CIZS) a s ňou súvisiace bežné výdavky. Cieľom CIZS je poskytnutie integrovaných zdravotných služieb pre našich občanov. Vznik CIZS povedie k zvýšeniu prístupnosti predovšetkým všeobecnej a špecializovanej ambulantnej zdravotnej starostlivosti pre občanov SR, a taktiež k zmodernizovaniu priestorov a techniky využívanéj pri zabezpečovaní zdravotnej starostlivosti.

Podprogram 4.10: Sčítanie domov, bytov

Zámer podprogramu: Kvalitné a presné sčítanie domov a bytov

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	0	8 168	0	0	0	0	0

Program 5: Bezpečnosť

Zámer programu: Šaštín - Stráže – bezpečnejšie mesto

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	55 380	53 389	80 049	83 049	82 495	84 071	84 071
Kapitálové výdavky €	23 796	5 476		1 080			
Spolu výdavky €	79 176	58 865	80 049	84 129	82 495	84 071	84 071

Komentár:

V rámci bezpečnostnej politiky mesto realizuje základné činnosti, a to zabezpečenie ochrany života občanov a majetku a pripravenosť riešiť krízové situácie. Program Bezpečnosť zahŕňa chránenú dielňu Kameraný systém, odchyt túlavých psov, ochranu pred požiarom a verejné osvetlenie.

Podprogram 5.1: Kameraný systém

Zámer podprogramu: Zvýšená bezpečnosť vďaka monitorovaniu prostredia

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	2 667	269	35 591	35 591	34 386	34 386	34 386

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečia ochranu mesta	počet prevádzkovaných kamier	10	10	10

Komentár:

Podprogram predstavujú činnosti: monitorovanie kritických miest v meste za účelom zvýšenia bezpečnosti občanov a návštevníkov mesta, vykonávané kamerovým systémom. Finančné prostriedky sú určené na mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní zabezpečenie bezporuchového chodu kamerového systému v meste, čistenie, údržba a oprava kamier.

Podprogram 5.2: Odchyt túlavých zvierat

Zámer podprogramu: Mesto bez túlavých zvierat

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	1 452	2 003			500	500	500

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť ochranu obyvateľov pred túlavými zvieratami	Počet odchytých zvierat	5	5	5

Komentár:

Podprogram zahŕňa bezpečnosť obyvateľov mesta pred túlavými psami. Finančné prostriedky sú potrebné na zabezpečenie služieb odchytu túlavých zvierat a ich následné umiestnenie do útulku alebo karanténnej stanice.

Podprogram 5.3: Ochrana pred požiarmi

Zámer podprogramu: Minimálne riziko vzniku požiarov

Zodpovednosť: Dobrovoľný hasičský zbor

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	8 183	7 193	6 420	9 420	6 517	6 566	6 566
Kapitálové výdavky €	23 796						
Spolu výdavky €	31 979	7 193	6 420	9 420	6 517	6 566	6 566

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Podporovať a rozvíjať činnosť dobrovoľného hasičského zboru	Počet členov DHZ	32	32	32

Komentár:

Podprogram predstavujú činnosti súvisiace s plnením povinností mesta vyplývajúcej z platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarimi. Finančné prostriedky budú použité na činnosti, ktoré sú nevyhnutné k chodu dobrovoľného hasičského zboru.

Podprogram 5.4: Verejné osvetlenie

Zámer podprogramu: Osvetlené a bezpečné mesto

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	43 078	43 924	38 038	38 038	41 092	42 619	42 619
Kapitálové výdavky €		5 476		1 080			
Spolu výdavky €	43 078	49 400	38 038	39 118	41 092	42 619	42 619

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Kvalitne osvetlené mesto	Počet lúčov verejného osvetlenia	700	700	700

Komentár:

Podprogram zabezpečuje celkovú prevádzku verejného osvetlenia v meste. Finančné prostriedky slúžia na úhradu elektrickej energie, servis a údržbu verejného osvetlenia. Kapitálové výdavky boli v tomto programe vynaložené na rozšírenie verejného osvetlenia.

Program 6: Odpadové hospodárstvo

Zámer programu: Zlepšenie systému odpadového hospodárstva, zvýšenie podielu separácie

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	661 034	654 477	644 677	631 498	672 666	695 928	695 928
Kapitálové výdavky €	7 737	2 574	5 100	12 360			
Spolu výdavky €	668 771	657 051	649 777	643 858	672 666	695 928	695 928

Komentár:

Pod programom odpadového hospodárstva v našom meste rozumieme súbor činností spojených so zabezpečením širokej škály technických služieb ako je napr. zabezpečenie zberu a odvozu odpadu, prevádzku zberného dvora, údržbu budov a ostatného majetku mesta, bytových či nebytových priestorov, údržbu verejného priestranstva, zabezpečenie servisu a údržby príslušných vozidiel a tiež opravy a čistenie miestnych komunikácií a chodníkov.

Podprogram 6.1: Zber a odvoz odpadu

Zámer podprogramu: Pravidelná ekologická likvidácia odpadov v meste

Zodpovednosť: Vedúci technického úseku

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	481 025	492 627	503 356	514 942	542 733	555 995	555 995
Kapitálové výdavky €			5 100	8 430			
Spolu výdavky €	481 025	492 627	508 456	523 372	542 733	555 995	555 995

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
------	----------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Minimalizovať nelegálne skládky odpadu	Počet odstránených nelegálnych skládok v tonách	15	15	15
--	---	----	----	----

Komentár:

Finančné prostriedky sú určené na mzdové výdavky, poistné do poisťovni, stravovanie, prídely do sociálneho fondu pracovníkov technického úseku. Ďalej zahŕňajú výdavky na energiu, vodu, materiál, pracovné náradie, PHM, servisné práce, úhrady za vývoz komunálneho odpadu, úhradu zákonného poplatku, poplatkov za uloženie odpadu, tvorba fondu rekultivácie.

Podprogram 6.2: Nakladanie s odpadovými vodami

Zámer podprogramu: Kvalitný systém nakladania s odpadovými vodami

Zodpovednosť: Vedúci technického úseku

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	89 760	109 238	81 012	56 247	67 168	77 168	77 168
Kapitálové výdavky €	7 737	2 574		3 930			
Spolu výdavky €	97 497	111 812	81 012	60 177	67 168	77 168	77 168

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Kvalitné čistenie vody	Počet čističiek	1	1	1

Komentár:

Podprogram zahŕňa najmä náklady na opravy a údržbu kanalizačných čerpadiel, poistné a všeobecné služby súvisiace s prevádzkou ČOV a kanalizáciou.

Podprogram 6.3: Aktivační pracovníci

Zámer podprogramu: Čistota v meste a pomocné udržiavacie práce cez aktivačnú činnosť nezamestnaných občanov

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	90 249	52 612	60 309	60 309	62 765	62 765	62 765

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Vytváranie pracovných návykov	Počet zamestnancov	12	12	12

Komentár:

Podprogram predstavujú činnosti čistenie, zametanie ulíc a verejných priestranstiev, údržba mestských objektov, pomocné stavebné práce na základe dohody s úradom práce uzatvorenej v súlade s § 50j zákona 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov. Naplnenie počtu zamestnancov na verejno-prospešné práce je závislé od posúdenia uchádzačov o zamestnanie úradom práce a možnosti pridelenia na toto zaradenie do pracovného procesu. Tiež je závislé od finančných možnosti úradu práce, ktoré sú viazané na vládou schválený program na riešenie nezamestnanosti.

Program 7: Komunikácie

Zámer programu: Kvalitná a bezpečná sieť mestských komunikácií

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	24 549	10 291	17 489	28 487	15 222	15 222	15 222
Kapitálové výdavky €	7 636	2 746	379 500	917 364	52 335		
Spolu výdavky €	32 185	13 037	396 989	945 851	67 557	15 222	15 222

Komentár:

Program Komunikácie zabezpečuje celoročnú údržbu miestnych komunikácií a chodníkov - ich opravy, rekonštrukcie a čistenie.

Podprogram 7.1: Rekonštrukcia miestnych komunikácií

Zámer podprogramu: Rekonštrukcia komunikácií a zvýšenie bezpečnosti účastníkov cestnej premávky

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	16	4 269	2 267	3 170			
Kapitálové výdavky €	7 636	2 746	379 500	907 824	52 335		
Spolu výdavky €	7 652	7 015	381 767	910 994	52 335		

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Vybudovanie komunikácií a chodníkov	Počet			

Komentár:

Tento podprogram obsahuje finančné prostriedky na rekonštrukcie miestnych komunikácií.

Podprogram 7.2: Správa a údržba komunikácií

Zámer podprogramu: Skvalitnenie cestnej siete v meste

Zodpovednosť: Mestský úrad

Cieľ: celoročne zjazdné miestne komunikácie. Kvalitné a pravidelné udržovanie komunikácií v meste.

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	24 533	6 022	15 222	25 317	15 222	15 222	15 222
Kapitálové výdavky €	5 353			9 540	52 335		
Spolu výdavky €	29 886	6 022	15 222	34 857	67 557	15 222	15 222

Komentár:

Podprogram predstavujú činnosti ako: opravy výtlkov, úpravy miestnych komunikácií, oprava doplnenie vodorovného a zvislého dopravného značenia. Výdavky na zabezpečenie posypu v zimnom období.

Program 8: Doprava

Zámer programu: efektívny a dostupný dopravný systém mesta

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Kapitálové výdavky €							

Podprogram 8.1: Zastávky hromadnej autobusovej dopravy

Zámer podprogramu: Spokojní cestujúci obyvatelia a návštevníci mesta Šaštín-Stráže

Zodpovednosť: Mestský úrad

Cieľ: podporiť premávku v rámci mesta

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Kapitálové výdavky €							

Komentár:

Podprogram predstavujú činnosti: Príspevok na výkon mestskej hromadnej dopravy, realizácia špeciálnych prepravných požiadaviek. MHD premáva podľa odsúhlaseného cestovného poriadku.

Program 9: Vzdelávanie

Zámer programu: Premena škôl a školských zariadení na moderné zariadenia, výchovno-vzdelávací proces rešpektujúci potreby a záujmy detí a žiakov

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	96 300	146 190	166 850	225 534	86 823	94 541	96 461
Kapitálové výdavky €		19 315		19 391	6 772		
Spolu výdavky €	96 300	165 505	166 850	224 925	93 595	94 541	96 461

Komentár:

Program predstavuje materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie kvalitných výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách a v základných školách zameraných na všestranný rozvoj osobnosti.

Podprogram 9.1 Materská škola

Zámer podprogramu: Materská škola rešpektujúca individuálne potreby detí a rodičov, kvalitné predškolské vzdelávanie

Zodpovednosť: Riaditeľka materskej školy

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €		14 340					
Kapitálové výdavky €				19 391			
Spolu výdavky €		14 340		19 391			

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
------	----------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Zabezpečiť efektívnosť prevádzky predškolskej výchovy v meste	počet detí v materskej škole	136	136	136
	Počet tried	7	7	7

Komentár:

Aktivitu predstavujú činnosti v Materskej škole M. Nešpora 1365 a elokovaného pracoviska na Hviezdoslavovej 1462. Finančné prostriedky budú použité ako transfer pre MŠ a to na celý rozsah činnosti definovaný ich zriaďovacou listinou (t. j. vrátane stravovania detí) a priame výdavky pre MŠ na úhradu osobných výdavkov zamestnancov, poštové a telekomunikačné služby, sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup kancelárskych potrieb, nákup nábytku do tried, kníh, časopisov, čistiacich prostriedkov, hračiek a bežnej údržby.

Podprogram 9.2: Základné školy

Zámer podprogramu: Kvalitný výchovno-vzdelávací systém

Zodpovednosť: Riaditeľ základnej školy

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	3 266	422	8 027	89 807			
Kapitálové výdavky €		19 315			6 772		
Spolu výdavky €	3 266	19 737	8 027	89 807			

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečiť efektívnosť základného školstva	počet základných škôl v meste	1	1	1
	počet žiakov navštevujúcich základné školy	435	435	435

Komentár:

Podprogram predstavujú činnosti: poskytovanie základného vzdelania v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) v znení neskorších predpisov.

Štruktúra výdavkov:

Základná škola v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:

- výdavky z poskytnutej účelovej dotácie zo ŠR (normatívne, nenormatívne)
- výdavky z vlastných príjmov

Finančné prostriedky budú použité ako transfer na pokrytie všetkých nákladov RO základná škola v rozsahu jej zriaďovacej listiny. Budú použité na pokrytie osobných nákladov zamestnancov škôl, na úhradu energií, vodného stočného, poštové a telekomunikačné služby, poplatky za odpady, sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup kancelárskych potrieb, nákup školského nábytku do tried, učebných pomôcok, kníh, odborných časopisov, čistiacich prostriedkov a bežnej údržby a nevyhnutných opráv.

Kapitálové výdavky v tomto podprograme budú využité na opravu strechy Základnej školy.

Podprogram 9.3 Školské kluby

Zámer podprogramu: Zariadenia poskytujúce komplexné služby v oblasti školstva

Zodpovednosť: Riaditeľ základnej školy

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €							
Kapitálové výdavky €							
Spolu výdavky €							

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť atraktivitu služieb voľnočasových aktivít pre detí	Počet žiakov ŠKD	77	79	79
	Počet ŠKD	3	3	3

Komentár:

Aktivitu predstavujú činnosti: zabezpečenie nenáročnej záujmovej činnosti zameranej na prípravu na vyučovanie a uspokojovanie záujmov v čase mimo vyučovania v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon).

Školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:

- výdavky z rozpočtu mesta formou dotácie na originálne kompetencie
- výdavky z vlastných príjmov

V meste Šaštín-Stráže sú zriadené 3 ŠKD ako súčasť základných škôl, a to 2 ŠKD pri ZŠ Štúrova a 1 ŠKD pri ZŠ Hviezdoslavova.

Podprogram 9.4 Školské jedálne

Zámer podprogramu: Zariadenia poskytujúce komplexné služby v oblasti školského stravovania, kvalitné stravovanie v modernom prostredí rešpektujúce zásady zdravej výživy

Zodpovednosť: Riaditelia škôl

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €		33 990		49 904			

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Zabezpečiť kvalitné a dostupné stravovanie v školských zariadeniach	Počet ŠJ	3	3	3

Komentár:

Podprogram predstavujú aktivity: služby zariadení školského stravovania v zmysle zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.. Ďalej ide o zabezpečenie školského stravovania v zmysle platnej legislatívy vo výdajnej školskej jedálni pri MŠ M. Nešpora a pri ZŠ Štúrova a Hviezdoslavova.

Školské jedálne pri ZŠ, MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:

- výdavky z rozpočtu mesta formou dotácie na originálne kompetencie
- výdavky z vlastných príjmov.

Finančné prostriedky budú použité na pokrytie osobných výdavkov zamestnancov výdajných školských jedální, sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup čistiacich prostriedkov, nákup všeobecného materiálu.

Podprogram 9.5 Základná umelecká škola

Zámer podprogramu: Maximálne rozvinutý umelecký talent nadaných detí

Zodpovednosť: Riaditeľka ZUŠ

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €							

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť kvalitnú základnú umeleckú výchovu a vzdelávanie	Počet žiakov navštevujúcich ZUŠ	495	495	495

Komentár:

ZUŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:

- výdavky z rozpočtu mesta formou dotácie na originálne kompetencie
- výdavky z vlastných príjmov
- výdavky z poskytnutej účelovej dotácie zo ŠR

Finančné prostriedky budú použité ako transfer na pokrytie všetkých nákladov RO základná umelecká škola v rozsahu jej zriaďovacej listiny. Budú použité na pokrytie osobných nákladov zamestnancov školy, na úhradu energií, vodného stočného, poštové a telekomunikačné služby, poplatky za odpady , sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup kancelárskych potrieb.

Podprogram 9.6 Centrum voľného času

Zámer podprogramu: Komplexné služby v oblasti výchovy a vzdelávania

Zodpovednosť: Riaditeľka CVČ

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	69 050	76 259	79 373	78 373	79 373	87 091	89 011

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť kvalitné a širokospektrálne vzdelávanie a výchovu v oblasti voľnočasových aktivít	Počet záujmových útvarov	19	19	20
	Počet detí a žiakov v CVČ	251	280	300
	Počet podujatí a súťaží	100	130	135

Komentár:

Podprogram predstavujú činnosti: poskytovanie služieb zariadení pre záujmové vzdelávanie a pre využitie voľného času detí a mládeže v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Štruktúra výdavkov: finančné prostriedky budú použité na pokrytie osobných výdavkov zamestnancov, na úhradu energií, vodného, stočného, poštové a telekomunikačné služby, sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup kancelárskych potrieb, čistiacich prostriedkov. Počas školského roka CVC organizuje veľký počet aktivít zameraných na voľno časové aktivity detí a mládeže.

Podprogram 9.7 Vedenie účtovníctva

Zámer podprogramu: Zabezpečenie prác na úseku preneseného výkonu štátnej správy

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	7 885	12 003	5 800	5 800	5 800	5 800	5 800

Komentár:

Aktivitu predstavujú činnosti: zabezpečenie prác ZŠ Šaštín-Stráže na úseku preneseného výkonu štátnej správy.

Podprogram 9.8 Podpora mesta

Zámer podprogramu: Zabezpečenie podpory mesta pre žiakov

Zodpovednosť: Primátor mesta

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	16 099	9 176	1 650	1 650	1 650	1 650	1 650

Komentár:

V rámci tohto podprogramu mesto zabezpečuje transfery pre vzdelávacie inštitúcie, združenia a nákup prezentov v podobe kníh.

Program 10: Šport

Zámer programu: Rozsiahly výber športových aktivít a infraštruktúry podľa dopytu, želaní a preferencií obyvateľov mesta

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	56 997	26 509	29 500	35 000	25 800	27 800	27 800
Kapitálové výdavky €	10 800	11 333					
Spolu výdavky €	67 797	37 542	29 500	35 000	25 800	27 800	27 800

Komentár:

Program zahŕňa podporu rozvoja športu v meste.

Podprogram 10.1 Podpora športových klubov a organizácií

Zámer podprogramu: Zdravé a pohybovo zdatné deti a mládež

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	8 846	2 510					

Podprogram 10.2 Podpora športových podujatí

Zámer podprogramu: Športové aktivity dostupné všetkým vekovým kategóriám

Zodpovednosť: Mestský úrad, Športová komisia

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	6 351	949		5 500	3 000	5 000	5 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť široké spektrum športových aktivít pre detí, mládež a dospelých	Počet športových podujatí	6	6	6

Komentár:

Finančné prostriedky budú použité na zabezpečenie organizovaných a spoluorganizovaných športových podujatí poriadané Mestom Šaštín-Stráže (materiál, občerstvenie, honoráre, vecné dary a služby).

Podprogram 10.3 Grantová podpora športu

Zámer podprogramu: Podporiť široké spektrum aktivít

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	41 800	23 050	29 500	29 500	22 800	22 800	22 800
Kapitálové výdavky €		11 333					
Spolu výdavky €	41 800	34 383	29 500	29 500	22 800	22 800	22 800

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Podporiť široké spektrum športových aktivít pre detí, mládež a dospelých	Počet podporených klubov	4	4	4

Komentár:

Do tohto programu budú presmerované finančné prostriedky na základe prerozdelenia finančných prostriedkov Dotácií, v súlade VZN č. 1/2019. finančné prostriedky predstavujú bežný transfér na podporu činností: STK Pinec Stráže, Športovo Strelecký Klub Šaštín-Stráže, TJ Slovan Šaštín-Stráže a Telovýchovná jednota SPARTAK Šaštín-Stráže.

Program 11: Kultúra

Zámer programu: Kultúra a rôzne spoločenské aktivity pre každého

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	35 173	23 379	42 800	49 138	32 400	44 100	44 100
Kapitálové výdavky €	5 187						
Spolu výdavky €	40 360	23 379	42 800	49 138	32 400	44 100	44 100

Komentár:

Program zabezpečuje činnosti súvisiace s organizačným zabezpečením kultúrnych a spoločenských podujatí organizované mestom. Podpora kultúrno-spoločenských aktivít je tiež podporovaná poskytnutím priestorov v kultúrnom dome.

Podprogram 11.1: Dom kultúry

Zámer podprogramu: Vytvárať podmienky pre kultúrne aktivity

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	16 709	11 606	21 300	21 300	18 050	18 750	18 750

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Vytvárať podmienky pre organizovanie kultúrnych aktivít	Počet akcií v KD	30	30	30

Komentár:

Finančné prostriedky sú určené na energie, vodu, materiál, opravy a údržbu kultúrneho domu, interiérové vybavenie. Kultúrne domy zabezpečujú technické zázemie pre organizovanie rôznych spoločenských a kultúrnych podujatí.

Podprogram 11.2: Podpora kultúrnych a spoločenských podujatí

Zámer podprogramu: Kultúra a rôzne spoločenské aktivity pre každého

Zodpovednosť: Mestský úrad, Kultúrna komisia

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	18 464	11 773	20 350	22 488	13 350	25 350	25 350

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť tradičnú ponuku kultúrnych a spoločenských aktivít	Počet organizovaných podujatí	10	10	10

Komentár:

Finančné prostriedky budú použité na zabezpečenie organizovaných a spoluorganizovaných kultúrnych a spoločenských podujatí poriadané Mestom Šaštín-Stráže (materiál, občerstvenie, honoráre, vecné dary a služby).

Podprogram 11.3: Pamiatky

Zámer podprogramu: Zveľaďovanie kultúrneho dedičstva

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €			1 150	5 350	1000		
Kapitálové výdavky €	5 187						
Spolu výdavky €	5 187		1 150	5 350	1000		

Komentár:

Podprogram obsahuje výdavky týkajúce sa vymedzených pamiatok v meste Šaštín-Stráže, náklady na ich údržbu, materiál, reštaurovanie, štúdie a posudky.

Program 12: Prostredie pre život

Zámer programu: Zdravé prostredie pre život, prácu i oddych obyvateľstva

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	56 392	9 836	17 100	22 900	17 412	17 412	17 412
Kapitálové výdavky €	10 265						
Spolu výdavky €	66 657	9 836	17 100	22 900	17 412	17 412	17 412

Komentár:

Program obsahuje činnosti pre skvalitnenie životného prostredia a zabezpečujú vhodné podmienky pre život občanov v meste Šaštín-Stráže.

Podprogram 12.1: Verejná zeleň

Zámer podprogramu: Mesto plné zelene

Zodpovednosť: Vedúci technického úseku

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	56 270	8 746	15 300	21 100	15 300	15 300	15 300
Kapitálové výdavky €	10 265						
Spolu výdavky €	66 535	8 746	15 300	21 100	15 300	15 300	15 300

Komentár:

Finančné prostriedky sú určené na nákup náradia, sadeníc, paliva do kosačiek, údržbu a opravu parkov a priestranstiev.

Podprogram 12.2: Zásobovanie mesta vodou

Zámer podprogramu: Zásobovanie kvalitnou vodou

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	122		1 800	1 800	1 800	1 800	1 800

Komentár:

Finančné prostriedky budú použité na čistenie jazera č. 1 na Gazárke.

Podprogram 12.3: Prostredie pre život revitalizácia

Zámer podprogramu: Hospodárne a efektívne využitie finančných prostriedkov

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €		1 091			312	312	312
Kapitálové výdavky €							
Spolu výdavky €							

Komentár:

Výdavky v tomto podprograme slúžia na zabezpečenie služby verejnej Wi-fi.

Program 13: Bývanie

Zámer programu: Komplexná starostlivosť o bytovú výstavbu v meste

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	35 130	56 549	40 802	42 022	41 352	41 627	41 627
Kapitálové výdavky €	2 003	5 700	5 000	5 000			
Spolu výdavky €	37 133	62 249	45 802	47 022	41 352	41 627	41 627

Komentár:

Podprogram 13.1: Správa bytového a nebytového fondu

Zámer podprogramu: Prehľadná evidencia, správa bytov a nebytových priestorov

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	35 130	56 549	40 802	42 022	41 352	41 627	41 627
Kapitálové výdavky €	2 003	5 700	5 000	5 000			
Spolu výdavky €	37 133	62 249	45 802	47 022	41 352	41 627	41 627

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Zabezpečiť správu bytového fondu	Počet nájomných bytov	97	97	97

Komentár:

Finančné prostriedky sú určené na opravu mestských bytov a obytných domov, úhradu nákladov za vyúčtovacie služby, za energie.

Program 14: Sociálne služby

Zámer programu: Komplexná starostlivosť o sociálne znevýhodnené skupiny občanov mesta, kvalitné sociálne služby

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	61 227	72 018	57 288	246 797	76 114	76 244	76 244

Komentár:

Program zahŕňa sociálne služby poskytované obcou pre občanov odkázaných na sociálnu pomoc a starostlivosť o seniorov.

Podprogram 14.1: Domov dôchodcov

Zámer podprogramu: Zabezpečenie starostlivosti o seniorov

Zodpovednosť: Riaditeľka ZpS

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €		1 080	2 500	3 000	3 000	3 000	3 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2021	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023
Priestorové, materiálne a prevádzkové zabezpečenie pre kvalitný výkon úloh samosprávy v oblasti sociálnej politiky	Počet seniorov v zariadení	24	24	24

Komentár:

Finančné prostriedky budú použité na úhradu mzdy, poistného, energie, materiálu, údržbu a opravy, prídely do sociálneho fondu a na dofinancovanie prevádzky zariadenia sociálnych služieb.

Podprogram 14.2: Opatrovateľská služba

Zámer podprogramu: Plnohodnotný život seniorov a občanov s nepriaznivým zdravotným stavom v domácom prostredí

Zodpovednosť:

Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	54 466	47 114	33 072	32 122	43 371	51 468	51 468

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2022	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024
Pomoc občanom, ktorí si pre svoj vek a nepriaznivý zdravotný stav nemôžu sami zabezpečiť starostlivosť o svoju osobu a domácnosť.	Priemerný ročný stav poberateľov služieb	4	4	4

Komentár:

Finančné prostriedky sú určené na mzdy, poisťné, všeobecný materiál, stravovanie, prídel do sociálneho fondu, na sociálno-posudkovú činnosť a príspevok na rekreáciu.

Podprogram 14.3: Klub dôchodcov

Zámer podprogramu: Kvalitná sieť organizácií zameraných na sociálnu pomoc občanom mesta

Zodpovednosť:

Klub dôchodcov

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	2 660		2 000	2 000	2 000	2 000	2 000

Komentár:

Finančné prostriedky sú určené na dopravné, zabezpečenie kultúrnych a spoločenských aktivít pre starých a zdravotne postihnutých občanov.

Podprogram 14.4: Pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi

Zámer podprogramu: Sociálna pomoc pre občanov mesta na hranici sociálneho vylúčenia

Zodpovednosť:

Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	3 769	2 653	1 900	1 900	2 000	2 000	2 000

Komentár:

Finančné prostriedky sú určené na jednorazové dávky v hmotnej núdzi, výdavky na zabezpečenie pochovania občana bez rodinných príslušníkov a príspevky v rámci sociálno-právnej ochrany detí.

Podprogram 14.5: Dotácie na žiakov v predškolskom a školskom veku

Zámer podprogramu: Zabezpečiť efektívnu a adresnú pomoc pre detí v hmotnej núdzi

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	332	232	0	0	0	0	0

Podprogram 14.6: Opatrovateľská služba – rozvoz stravy

Zámer podprogramu: Kvalitné poskytovanie služieb seniorom

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €			17 816	17 816	17 777	17 777	17 777

Komentár:

Finančné prostriedky budú použité na mzdy a príspevky do poisťovní.

Podprogram 14.7: Pomoc obetiam požiarov, záplav a iných katastrof

Zámer podprogramu: Pomoc občanom mesta v čase korona krízy

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €		20 991		189 959	7 967		

Komentár:

Tento podprogram zahŕňa všetky výdavky súvisiace s celoplošným testovaním na COVID-19 (ochranné pracovné pomôcky, všeobecný a špeciálny materiál, dezinfekčné prostriedky, stravovanie, odvoz a likvidácia nebezpečného odpadu, odmeny dobrovoľníkov a pod.).

Program tiež zahŕňa náklady na terénnych asistentov v rámci Národného projektu „Podpora činností zameraných na riešenie nepriaznivých situácií súvisiacich s ochorením COVID -19 v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít“, ktorého súčasťou je pomoc MRK obyvateľom zabezpečiť riešenie mimoriadnych situácií, (komunitné šírenie koronavírusu, riešenie karanténnych opatrení).

Program 15: Administratíva

Zámer programu: Splácanie záväzkov mesta

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	41 166	39 311	40 291	43 291	39 269	38 113	37 557
Finančné operácie €	160 584	161 749	1 149 374	1 149 374	383 878	181 370	172 152
Spolu výdavky €	201 750	201 060	1 189 665	1 192 665	423 147	219 483	209 709

Komentár:

Program predstavuje splácanie úrokov z úverov, z leasingu, splácanie istiny z úverov, leasingov, poplatky a odvody. Ďalej, externé služby verejného obstarávania.

Podprogram 15.1: Splácanie záväzkov mesta

Zámer podprogramu: Zabezpečenie ucelenej administratívnej agendy v rámci záväzkov mesta

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	41 166	30411	30 691	30 691	28 269	27 113	26 557
Finančné operácie €	160 584	161 749	1 149 374	1 149 374	383 878	181 370	172 152
Spolu výdavky €	193 030	192 160	30 691	30 691	412 147	208 483	198 709

Komentár:

Podprogram zahŕňa splácanie úrokov z úverov ako bežné výdavky a finančné operácie v podobe splácanie istiny z úverov, poplatky a odvody.

Podprogram 15.3: Verejné obstarávanie

Zámer podprogramu: Zabezpečenie kvalitného verejného obstarania

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Očakávaná skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024
Bežné výdavky €	8 720	8 900	9 600	12 600	11 000	11 000	11 000

Komentár:

Podprogram zahŕňa služby verejného obstarávania

Prog.	S 2019	S 2020	R 2021	OS 2021	NR 2022	NR 2023	NR 2024
1	57 593	35 383	148 417	204 966	54 321	54 071	54 071
2	65 497	42 680	26 386	26 386	27 330	39 156	39 156
3	452 432	509 615	548 649	559 241	538 666	551 910	551 910
4	154 031	379 942	1 029 981	1 191 869	457 761	172 026	152 026
5	79 176	58 865	80 049	84 129	82 495	84 071	84 071
6	668 771	657 051	649 777	643 858	672 666	695 928	695 928
7	32 185	13 037	396 989	945 851	67 557	15 222	15 222
8							
9	96 300	165 505	166 850	244 925	93 595	94 541	96 461
10	67 797	37 842	29 500	35 000	25 800	27 800	27 800
11	40 360	23 379	42 800	49 138	32 400	44 100	44 100
12	66 657	9 836	17 100	22 900	17 412	17 412	17 412
13	37 133	62 249	45 802	47 022	41 352	41 627	41 627
14	61 227	72 018	57 288	246 797	76 114	76 244	76 244
15	201 750	201 060	1 189 665	1 192 665	423 147	219 483	209 709
Spolu	2 080 909	2 268 462	4 429 253	5 494 747	2 610 616	2 133 591	2 125 737

Vysvetlivky:

S 2019 - skutočnosť rok 2019

S 2020 - skutočnosť rok 2020

R 2021 - rozpočet rok 2021

OS 2021 - očakávaná skutočnosť rok 2021

NR 2022 - návrh rozpočtu rok 2022

NR 2023 - návrh rozpočtu rok 2023

NR 2024 - návrh rozpočtu rok 2024

MESTO ŠAŠTÍN - STRÁŽE

Viacročný rozpočet mesta Šaštín - Stráže na roky 2022 - 2024

Bežný rozpočet

PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA

VÝDAVKY				Bežné výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomíc. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 1: Plánovanie,manažment a kontrola				56 593	35 383	51 417	87 966	54 321	54 071	54 071
1.1	Manažment			10 565	1 997	2 400	22 400	8 900	8 900	8 900
	Spolu funkčná klasifikácia			10 565	1 997	2 400	22 400	8 900	8 900	8 900
	633006	0111	Všeobecný materiál	206						
	633016	0111	Reprezentačné	2 725	97			1 000	1 000	1 000
	637002	0111	Konkurzy a súťaže	3 134				1 000	1 000	1 000
	642001	0840	Bežné transfery	4 500	1 900	2 400	2 400	6 900	6 900	6 900
	642029	0421	Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám na náhradu (poľnohospodári)				20 000			
1.2	Plánovanie			6 227	8 054	9 620	13 765	5 750	5 000	5 000
	Spolu funkčná klasifikácia			6 227	8 054	9 620	13 765	5 750	5 000	5 000
	637005	0112	Špeciálne služby		3 000	4 620	4 620			
	637005	0520	Špeciálne služby - ČOV				750	750		
	637011	0112	Štúdie, expertízy, posudky		720					
	637011	0520	Štúdie, expertízy, posudky				3 000			
	637011	0422	Štúdie, expertízy, posudky				395			
	637012	0112	Poplatky a odvody	6 227	4 334	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
1.3	Kontrolná činnosť			15 547	8 146	18 397	30 801	17 764	17 764	17 764
	Spolu funkčná klasifikácia			15 547	8 146	18 397	30 801	17 764	17 764	17 764
	610	0112	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	11 751	6 164	13 483	22 675	13 411	13 411	13 411
	620	0112	Poistné a príspevky do poisťovní	3 796	1 908	4 712	7 924	4 151	4 151	4 151
	637016	0112	Prídel do sociálneho fondu		74	202	202	202	202	202
	642030	0112	Transfery na príplatky a príspevky				0			
1.4	Audit			5 040	4 500	5 500	5 500	5 760	5 760	5 760
	Spolu funkčná klasifikácia			5 040	4 500	5 500	5 500	5 760	5 760	5 760

	637005	0111	Špeciálne služby	5 040	4 500	5 500	5 500	5 760	5 760	5 760
1.5	Členstvo v organizáciach a združeniach			5 133	4 196	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500
	Spolu funkčná klasifikácia			5 133	4 196	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500
	642006	0133	Transfery na členské príspevky	8						
	642006	0840	Transfery na členské príspevky	5 125	4 196	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500
1.6	Vzdelávanie zamestnancov			3 997	1 615	3 000	3 000	2 500	3 000	3 000
	Spolu funkčná klasifikácia			3 997	1 615	3 000	3 000	2 500	3 000	3 000
	637001	0950	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	3 997	1 615	3 000	3 000	2 500	3 000	3 000
1.7	Mestské zastupiteľstvo			4 419	4 440	7 000	7 000	8 147	8 147	8 147
	Spolu funkčná klasifikácia			4 419	4 440	7 000	7 000	8 147	8 147	8 147
	620	0111	Poistné a príspevky do poisťovni					2 555	2 555	2 555
	633006	0111	Všeobecný materiál					500	500	500
	637004	0111	Všeobecné služby					5 300	5 300	5 300
	633016	0111	Reprezentačné					100	100	100
	637026	0111	Odmeny a príspevky	4 419	4 440	7 000	7 000	8 147	8 147	8 147
1.8	Zabezpečovanie volieb			5 664	2 436	0	0	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			5 664	2 436	0	0	0	0	0
	610	0160	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	594	180					
	620	0160	Poistné a príspevky do poisťovní	137	65					
	632001	0160	Energie	287	101					
	632003	0160	Poštovné služby	39	96					
	632005	0160	Telekomunikačné služby	45	15					
	633006	0160	Všeobecný materiál	148	120					
	633016	0160	Reprezentačné	298	54					
	634001	0160	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	41	12					
	636001	0160	Nájomné budov, objektov alebo ich častí							
	637014	0160	Stravovanie	687	267					
	637026	0160	Odmeny a príspevky	2 414	1 134					
	637027	0160	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru	341	230					
	637037	0160	Vratky	634	162					

PROGRAM 2: PROPAGÁCIA A MARKETING

VÝDAVKY	Bežné výdavky
----------------	----------------------

Pod prog ram	Funkčná, ekonomick. klasifik.	Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 2: Propagácia a marketing			61 897	42 680	26 386	39 386	27 330	39 156	39 156
2.1	Propagácia a prezentácia mesta		7 196	1 448	2 400	2 400	1 000	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia		7 196	1 448	2 400	2 400	1 000	0	0
	633002	0111 Výpočtová technika			2 400	2 400			
	633006	0111 Všeobecný materiál	2 892	213					
	633009	0111 Knihy, časopisy, noviny, učebnice a kompenzačné pomôcky					1 000		
	637003	0111 Propagácia, reklama, inzercia	2 141	120					
	637002	0111 Konkurzy a súťaže	2 163	1 115					
2.2	Podpora rozvoja cestovného ruchu		54 676	40 000	22 826	35 826	25 000	37 826	37 826
	Spolu funkčná klasifikácia		54 676	40 000	22 826	35 826	25 000	37 826	37 826
	637004	0810 Všeobecné služby							
	637011	0810 Štúdie, expertízy, posudky		4 000					
	644001	0810 Dotácie PO založenej obcou - Gazárka	54 676	36 000	22 826	35 826	25 000	37 826	37 826
2.3	Web stránka samosprávy		0	832	630	630	800	800	800
	Spolu funkčná klasifikácia		0	832	630	630	800	800	800
	632004	0111 Komunikačná infraštruktúra		88					
	633013	0111 Sottvér		744	630	630	800	800	800
2.4	Kronika mesta		25	400	530	530	530	530	530
	Spolu funkčná klasifikácia		25	400	530	530	530	530	530
	620	0820 Poistné a príspevky do poisťovni			130	130	130	130	130
	631001	0820 Cestovné náhrady tuzemské							
	637001	0820 Školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympózia							
	637002	0820 Konkurzy a súťaže	25						
	637027	0820 Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru		400	400	400	400	400	400

PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY

VÝDAVKY			Bežné výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomick. klasifik.	Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 3: Interné služby			446 228	494 447	548 649	553 537	538 666	551 910	551 910
3.1	Právne služby externé, zastupovanie samosprávy navonok		7 970	28 329	20 000	26 500	15 000	15 000	15 000
	Spolu funkčná klasifikácia		7 970	28 329	20 000	26 500	15 000	15 000	15 000

	637005	0111	Špeciálne služby	7 968	28 329	20 000	26 500	15 000	15 000	15 000
	637012	0111	Poplatky a odvody	2						
3.2	Hospodárska správa a údržba			15 015	8 633	12 800	12 800	3 740	3 000	3 000
3.2.1	Hnuteľný majetok			5 935	6 270	11 600	11 600	740	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			5 935	6 270	11 600	11 600	740	0	0
	633001	0111	Interiérové vybavenie	1 370	463					
	633002	0111	Výpočtová technika	3 730	5 806	11 600	11 600			
	633004	0111	Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia, technika a náradie	834						
	635006	0111	Údržba budov, objektov alebo ich častí					740		
	635006	0510	Údržba budov, objektov alebo ich častí							
	635006	0721	Údržba budov, objektov alebo ich častí							
	635006	0820	Údržba budov, objektov alebo ich častí							
3.2.2	Nebytové priestory			9 080	2 363	1 200	1 200	3 000	3 000	3 000
	Spolu funkčná klasifikácia			9 080	2 363	1 200	1 200	3 000	3 000	3 000
	635006	0111	Údržba budov, objektov alebo ich častí	888	95	1 200	1 200	2 000	2 000	2 000
	635006	0320	Údržba budov, objektov alebo ich častí							
	635006	0510	Údržba budov, objektov alebo ich častí	777						
	635006	0660	Údržba budov, objektov alebo ich častí		424					
	635006	0721	Údržba budov, objektov alebo ich častí		1 827					
	635006	09121	Údržba budov, objektov alebo ich častí	1 201						
	635006	0820	Údržba budov, objektov alebo ich častí	6 215	17			1 000	1 000	1 000
3.3	Autodoprava			10 180	5 513	8 100	8 100	11 100	11 100	11 100
	Spolu funkčná klasifikácia			10 180	5 513	8 100	8 100	11 100	11 100	11 100
	634001	0111	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	4 104	2 789	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
	634002	0111	Servis, údržba, opravy	5 322	1 926	3 000	3 000	6 000	6 000	6 000
	634003	0111	Poistenie	667	737	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	634004	0111	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov							
	634005	0111	Karty, známky, poplatky	87	60	100	100	100	100	100
	637004	0111	Všeobecné služby							
3.4	Činnosť a prevádzka mestského úradu			413 063	451 972	507 749	506 137	508 826	522 810	522 810
	Spolu funkčná klasifikácia			413 063	451 972	507 749	506 137	508 826	522 810	522 810
	610	0111	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	229 556	260 043	295 507	289 507	302 183	314 183	314 183
	620	0111	Poistné a príspevky do poisťovní	91 375	92 704	108 228	108 228	101 693	105 887	105 887
	631001	0111	Cestovné náhrady tuzemské	512	333	300	300	300	300	300
	632001	0111	Energie	8 779	10 591	14 000	11 000	15 400	16 100	16 100
	632002	0111	Vodné, stočné	502	462	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	632003	0111	Poštové služby	6 146	13 697	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000

	632004	0111	Komunikačná infraštruktúra	1 493	1 935					
	632005	0111	Telekomunikačné služby	3 464	3 878	3 800	3 800	3 800	3 800	3 800
	633001	0111	Interiérové vybavenie	1 129		3 020	3 020	3 130	5 000	5 000
	633002	0111	Výpočtová technika	54	216					
	633003	0111	Telekomunikačná technika	626	1 055	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	633004	0111	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	114	904	1 700	1 700	1 000	1 000	1 000
	633006	0111	Všeobecný materiál	9 469	10 383	9 350	9 350	8 800	8 800	8 800
	633009	0111	Knihy, časopisy, noviny, učebnice a kompenzačné pomôcky	1 784	2 020	500	500	500	500	500
	633010	0111	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	491	335	600	600	600	600	600
	633011	0111	Potraviny	237						
	633013	0111	Softvér	1 121	1 237	14 720	14 720	6 000	6 000	6 000
	633016	0111	Reprezentačné		2 239	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
	634003	0111	Poistenie							
	635001	0111	Údržba interiérového vybavenia							
	635002	0111	Údržba výpočtovej techniky	44	269	1 300	1 300	3 500	3 500	3 500
	635003	0111	Údržba telekomunikačnej techniky							
	635004	0111	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	70						
	635009	0111	Údržba softvéru	3 158	3 214		1 386	2 000	2 000	2 000
	636002	0111	Nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení	1 051	1 107	1 075	1 075	1 075	1 075	1 075
	637001	0111	Školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympózia							
	637002	0111	Konkurzy a súťaže		1 149					
	637004	0111	Všeobecné služby	11 770	11 751	8 060	13 106	11 780	7 000	7 000
	637005	0111	Špeciálne služby					1 500		
	637011	0111	Štúdie, expertízy, posudky	3 065	829					
	637012	0111	Poplatky a odvody	170						
	637014	0111	Stravovanie	7 681	8 563	10 760	10 760	5 175	5 175	5 175
	637015	0111	Poistné	1 131	1 131	6 397	6 397	6 397	6 397	6 397
	637016	0111	Prídel do sociálneho fondu	2 929	3 325	4 432	4 432	4 713	4 713	4 713
	637018	0111	Vrátenie príjmov z minulých rokov	3 353	7 924					
	637027	0111	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru	7 862	3 860	4 000	4 000	2 500	4 000	4 000
	637031	0111	Pokuty a penále		302					
	637032	0111	Mylné platby	48						
	637035	0111	Dane	956	956		956	956	956	956
	637036	0111	Reprezentačné výdavky	2 434		2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	637040	0111	Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií	2 704	3 773					
	642012	0111	Odstupné							

	642013	0111	Odchodné	6 251						
	642014	0111	Príspevok - stravné					5 825	5 825	5 825
	642015	0111	Nemocenské dávky	1 176	904					
	642030	0111	Transfery na príplatky a príspevky	360	884					

PROGRAM 4: SLUŽBY OBČANOM

VÝDAVKY				Bežné výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomíc. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 4: Služby občanom				96 638	137 252	141 507	139 507	132 154	122 026	122 026
4.1	Činnosť matriky			22 328	23 126	21 865	21 865	22 609	22 559	22 559
	Spolu funkčná klasifikácia			22 328	23 126	21 865	21 865	22 609	22 559	22 559
	610	0133	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	15 738	15 631	15 146	15 146	15 885	15 885	15 885
	620	0133	Poistné a príspevky do poisťovní	4 864	5 998	5 672	5 672	5 390	5 390	5 390
	631001	0133	Cestovné náhrady tuzemské	146						
	632003	0133	Poštové služby							
	632005	0133	Telekomunikačné služby	120	120	150	150	150	150	150
	633001	0133	Interiérové vybavenie							
	633002	0133	Výpočtová technika		18					
	633004	0133	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie	140						
	633006	0133	Všeobecný materiál	352	149			250	200	200
	633013	0133	Softvér	83						
	635002	0133	Údržba výpočtovej techniky	12	22					
	635009	0133	Údržba softvéru							
	637001	0133	Školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympóziá			50	50	50	50	50
	637014	0133	Stravovanie	576	615	620	620	647	647	647
	637016	0133	Prídel do sociálneho fondu	197	199	227	227	237	237	237
	637026	0133	Odmeny a príspevky	100	100					
	637027	0133	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru							
	642015	0133	Nemocenské dávky							
	642030	0133	Transfery na príplatky a príspevky		275					
4.2	Evidencia obyvateľstva			1 723	1 956	1 640	1 640	1 640	1 640	1 640
	Spolu funkčná klasifikácia			1 723	1 956	1 640	1 640	1 640	1 640	1 640
	632003	0111	Poštové služby	181	180					
	633001	0111	Interiérové vybavenie	333						
	633002	0111	Výpočtová technika	550						

	633006	0111	Všeobecný materiál	418	1 496	1 030	1 030	1 030	1 030	1 030
	637001	0111	Školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympóziá							
	637004	0111	Všeobecné služby							
	637014	0111	Stravovanie	240	280	610	610	610	610	610
4.3	Organizácia občianskych obradov			1 633	1 420	3 711	2 711	4 839	4 839	4 839
	Spolu funkčná klasifikácia			1 633	1 420	3 711	2 711	4 839	4 839	4 839
	620	0820	Poistné a príspevky do poisťovní			911	911	1 139	1 139	1 139
	633001	0820	Interiérové vybavenie							
	633006	0820	Všeobecný materiál	14	90					
	633009	0820	Knihy, časopisy, noviny, učebnice a kompen. pomôcky	160						
	637027	0820	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru	1 337	1 330	2 800	1 800	3 500	3 500	3 500
	633006	0840	Všeobecný materiál	122				200	200	200
	635006	0820	Údržba budov, objektov alebo ich častí							
4.4	Cintorínske a pohrebné služby			2 442	6 158	2 264	2 264	2 350	2 394	2 394
	Spolu funkčná klasifikácia			2 442	6 158	2 264	2 264	2 350	2 394	2 394
	632001	0840	Energie	919	626	864	864	950	994	994
	632002	0840	Vodné, stočné	212	167	400	400	400	400	400
	633001	0840	Interiérové vybavenie							
	633004	0840	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie							
	633006	0840	Všeobecný materiál	150	72					
	633013	0840	Softvér	49	1 200					
	635004	0840	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky							
	635006	0840	Údržba budov, objektov alebo ich častí	800	4 080	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	637004	0840	Všeobecné služby	13	13					
	637011	0840	Štúdie, expertízy, posudky	300						
4.5	Mestské noviny			3 643	2 202	4 795	4 795	5 295	5 795	5 795
	Spolu funkčná klasifikácia			3 643	2 202	4 795	4 795	5 295	5 795	5 795
	620	0830	Poistné a príspevky do poisťovní			195	195	195	195	195
	631001	0830	Cestovné náhrady tuzemské	3 456						
	637001	0830	Školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympóziá	187						
	637004	0830	Všeobecné služby		2 024	4 000	4 000	4 500	5 000	5 000
	637027	0830	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru		178	600	600	600	600	600
4.6	Miestny rozhlas			2 419	964	1 150	1 150	1 150	1 150	1 150
	Spolu funkčná klasifikácia			2 419	964	1 150	1 150	1 150	1 150	1 150
	633004	0830	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a nár.	1 300						
	633006	0830	Všeobecný materiál							
	635006	0830	Údržba budov, objektov alebo ich častí	983	900	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000

	637012	0830	Poplatky a odvody	137	64	150	150	150	150	150
4.7	Stavebný úrad			18 772	31 942	36 519	36 519	42 843	32 843	32 843
	Spolu funkčná klasifikácia			18 772	31 942	36 519	36 519	42 843	32 843	32 843
	610	0443	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	8 959	17 796	19 359	19 359	19 948	19 948	19 948
	620	0443	Poistné a príspevky do poisťovní	3 657	6 738	7 250	7 250	6 769	6 769	6 769
	631001	0443	Cestovné náhrady tuzemské							
	632003	0443	Poštové služby	2 860	3 267	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
	632005	0443	Telekomunikačné služby	438	840					
	633001	0443	Interiérové vybavenie							
	633004	0443	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie			1 000	1 000			
	633006	0443	Všeobecný materiál	2 306	2 302			2 200	2 200	2 200
	633009	0443	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné a komp. pomôcky							
	635002	0443	Údržba výpočtovej techniky		18					
	637001	0443	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	112						
	637011	0443	Štúdie, expertízy, posudky - zmena ÚPN			5 000	5 000	10 000		
	637014	0443	Stravovanie	328	615	620	620	627	627	627
	637016	0443	Prídel do sociálneho fondu	112	233	290	290	299	299	299
	642015	0443	Nemocenské dávky							
	642030	0443	Transfery na príplatky a príspevky		135					
4.8	Mestská knižnica			26 820	42 273	48 163	48 163	36 406	36 556	36 556
	Spolu funkčná klasifikácia			26 820	42 273	48 163	48 163	36 406	36 556	36 556
	610	0820	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	14 435	25 424	26 934	26 934	18 502	18 502	18 502
	620	0820	Poistné a príspevky do poisťovní	5 098	9 317	9 973	9 973	6 260	6 260	6 260
	632001	0820	Energie	1 244	1 464	3 000	3 000	3 300	3 450	3 450
	632002	0820	Vodné, stočné	142	103	200	200	200	200	200
	632004	0820	Komunikačná infraštruktúra	286	286					
	632005	0820	Telekomunikačné služby	604	511	600	600	600	600	600
	633001	0820	Interiérové vybavenie			500	500	700	700	700
	633002	0820	Výpočtová technika	42						
	633004	0820	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	136	145					
	633006	0820	Všeobecný materiál	528	590	1 500	1 500	1 250	1 250	1 250
	633009	0820	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné a komp. pomôcky	2 361	1 903	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
	633016	0820	Reprezentačné							
	635004	0820	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky							
	635006	0820	Údržba budov, objektov alebo ich častí			500	500	1 000	1 000	1 000
	635009	0820	Údržba softvéru	96	66	100	100	100	100	100
	637002	0820	Konkurzy a súťaže			100	100	100	100	100

	637004	0820	Všeobecné služby	133	115					
	637014	0820	Stravovanie	1 055	1 744	1 852	1 852	1 617	1 617	1 617
	637015	0820	Poistné	136	136					
	637016	0820	Prídel do sociálneho fondu	181	319	404	404	278	278	278
	637040	0820	Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií	38						
	642015	0820	Nemocenské dávky	303						
	642030	0820	Transfery na príplatky a príspevky		150					
4.9	Lekárska starostlivosť			16 858	19 044	21 400	20 400	15 022	14 250	14 250
	Spolu funkčná klasifikácia			16 858	19 044	21 400	20 400	15 022	14 250	14 250
	632001	0721	Energie	9 631	8 620	12 000	9 000	12 100	12 650	12 650
	632002	0721	Vodné, stočné	579	324	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600
	633001	0721	Interiérové vybavenie							
	633004	0721	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie		91					
	633006	0721	Všeobecný materiál	332	354					
	635004	0721	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky							
	637004	0721	Všeobecné služby	434	1 333					
	637005	0721	Špeciálne služby	5 600			1 500			
	637005	0721	Špeciálne služby CIZS		8 040	7 800	7 800			
	637005	0721	Špeciálne služby Kaňuch				500			
	637015	0721	Poistné	281	281			1 322		
4.10	Sčítanie domov, bytov			0,00	8 168	0	0	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0,00	8 168	0	0	0	0	0
		0160	Poistné a príspevky do poisťovní		1 583					
	633002	0160	Výpočtová technika		1 712					
	633006	0160	Všeobecný materiál		9					
	637027	0160	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru		4 864					

PROGRAM 5: BEZPEČNOSŤ

VÝDAVKY				Bežné výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomick. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 5: Bezpečnosť				55 380	53 389	80 049	83 049	82 495	84 071	84 071
5.1	Kamerový systém			2 667	269	35 591	35 591	34 386	34 386	34 386
	Spolu funkčná klasifikácia			2 667	269	35 591	35 591	34 386	34 386	34 386
	610	0360	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania			24 714	24 714	24 714	24 714	24 714

	620	0360	Poistné a príspevky do poisťovní			7 155	7 155	7 155	7 155	7 155
	633001	0360	Interiérové vybavenie							
	633004	0360	Prevádzkové stroje, prístroje	16						
	633006	0360	Všeobecný materiál	22						
	635005	0360	Údržba špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení	2 629	269	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
	637014	0360	Stravovanie			1 852	1 852	647	647	647
	637016	0360	Prídel do sociálneho fondu			370	370	370	370	370
	642014	0360	Príspevok - stravné					1 664	1 664	1 664
5.2	Odchyt túlavých psov			1 452	2 003	0	0	500	500	500
	Spolu funkčná klasifikácia			1 452	2 003	0	0	500	500	500
	633006	0421	Všeobecný materiál	1 032	1 022					
	637004	0421	Všeobecné služby	420	982			500	500	500
5.3	Ochrana pred požiarmi			8 183	7 193	6 420	9 420	6 517	6 566	6 566
	Spolu funkčná klasifikácia			8 183	7 193	6 420	9 420	6 517	6 566	6 566
	620	0320	Poistné a príspevky do poisťovní			130	130	130	130	130
	632001	0320	Energie	341	425	970	970	1 067	1 116	1 116
	632002	0320	Vodné, stočné	3	2	30	30	30	30	30
	632003	0320	Poštové služby							
	632005	0320	Telekomunikačné služby	19	19	50	50	50	50	50
	633003	0320	Telekomunikačná technika	39						
	633004	0320	Prevádzkové stroje, prístroje			500	500	500	500	500
	633006	0320	Všeobecný materiál	3 556	1 058	1 000	2 000	1 000	1 000	1 000
	633007	0320	Špeciálny materiál		2 410	100	100	100	100	100
	633010	0320	Pracovné odevy, obuv	478	902	500	2 500	500	500	500
	633015	0320	Palivá ako zdroj energie	138	110					
	634001	0320	Palivo, mazivá, oleje	297	73	700	700	700	700	700
	634002	0320	Servis, údržba, opravy	632	261	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	634003	0320	Poistenie	106	212	200	200	200	200	200
	635004	0320	Oprava prevádzkových strojov, prístrojov							
	635005	0320	Údržba špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení		50	220	220	220	220	220
	637001	0320	Školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympóziá	80						
	637004	0320	Všeobecné služby	896	1 270	500	500	500	500	500
	637015	0320	Poistenie			120	120	120	120	120
	637027	0320	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	400	400	400	400	400	400	400
	637037	0320	Vratky	1 198						
5.4	Verejné osvetlenie			43 078	43 924	38 038	38 038	41 092	42 619	42 619
	Spolu funkčná klasifikácia			43 078	43 924	38 038	38 038	41 092	42 619	42 619

	632001	0640	Energie	35 683	34 141	30 538	30 538	33 592	35 119	35 119
	632004	0640	Komunikačná infraštruktúra	538	538					
	633006	0640	Všeobecný materiál	1 984	1 405	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
	635006	0640	Údržba budov, objektov alebo ich častí	3 137	7 841	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
	637004	0640	Všeobecné služby	1 736						

PROGRAM 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO

VÝDAVKY				Bežné výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, ekonom. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 6: Odpadové hospodárstvo				661 034	654 477	644 677	631 498	672 666	695 928	695 928
6.1	Zber a odvoz odpadu			481 025	492 627	503 356	514 942	542 733	555 995	555 995
	Spolu funkčná klasifikácia			481 025	492 627	503 356	514 942	542 733	555 995	555 995
	610	0510	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	170 657	189 010	201 412	208 964	215 381	226 881	226 881
	620	0510	Poistné a príspevky do poisťovní	61 951	63 737	72 863	75 503	73 932	77 951	77 951
	631001	0510	Cestovné náhrady tuzemské							
	632001	0510	Energie	3 916	5 175	4 860	4 860	5 346	5 589	5 589
	632002	0510	Vodné, stočné			1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	632003	0510	Poštové služby							
	632004	0510	Komunikačná infraštruktúra	292	359					
	632005	0510	Telekomunikačné služby	1 038	1 029	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	633001	0510	Interiérové vybavenie	16	70	500	500	1 000	1 000	1 000
	633002	0510	Výpočtová technika					1 500		
	633003	0510	Telekomunikačná technika	49	14					
	633004	0510	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	1 226	912	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	633005	0510	Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	448	283			1 000		
	633006	0510	Všeobecný materiál	4 727	4 377	2 500	2 500	2 000	2 000	2 000
	633010	0510	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	1 493	1 295	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	633011	0510	Potraviny	181						
	633015	0510	Palivá ako zdroj energie	4 568	15			15	15	15
	634001	0510	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny		3 556	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
	634002	0510	Servis, údržba, opravy	4 103	3 367	5 000	5 000	6 000	6 000	6 000
	634003	0510	Poistenie	701	613			314	314	314
	634004	0510	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov							
	634006	0510	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	302	152	250	250	250	250	250

	635004	0510	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	16		2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	635006	0510	Údržba budov, objektov alebo ich častí	3 754	1 329			1 070	1 070	1 070
	635009	0510	Údržba softvéru		15					
	636001	0510	Nájom budov, objektov alebo ich častí	11	11					
	637001	0510	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	160	120	1 000	1 000	500	500	500
	637004	0510	Všeobecné služby	140 044	148 578	145 000	145 000	160 000	160 000	160 000
	637005	0510	Špeciálne služby	1 396	2 300		720	720	720	720
	637011	0510	Štúdie, expertízy, posudky							
	637012	0510	Poplatky a odvody - uloženie odpadu	13 338	34 078	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
	637012	0510	Poplatky a odvody - fond rekultivácie		14 950	14 950	14 950	14 950	14 950	14 950
	637014	0510	Stravovanie	9 602	10 616	11 000	11 561	12 936	12 936	12 936
	637015	0510	Poistné	762	762			583	583	583
	637016	0510	Prídel do sociálneho fondu	2 216	2 468	3 021	3 134	3 403	3 403	3 403
	637027	0510	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru	1 686	2 569					
	637037	0510	Vratky	51 970						
	637040	0510	Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií							
	642014	0510	Príspevok - stravné					832	832	832
	642015	0510	Nemocenské dávky	120	741					
	642030	0510	Transfery na príplatky a príspevky	283	125					
6.2	Nakladanie s odpadovými vodami			89 760	109 238	81 012	56 247	67 168	77 168	77 168
	Spolu funkčná klasifikácia			89 760	109 238	81 012	56 247	67 168	77 168	77 168
	610	0520	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	23 472	21 171	21 546	2 620			
	620	0520	Poistné a príspevky do poisťovni	8 020	7 460	7 740	916			
	632001	0520	Energie							
	632002	0520	Vodné, stočné	737	741					
	633003	0520	Telekomunikačná technika		47					
	633004	0520	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie		45					
	633006	0520	Všeobecný materiál	168	320					
	633010	0520	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky		25					
	635004	0520	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	42 592	52 321	30 000	30 000	45 000	55 000	55 000
	637001	0520	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia							
	637004	0520	Všeobecné služby	3 681	15 407	13 000	15 400	15 000	15 000	15 000
	637012	0520	Poplatky a odvody							
	637014	0520	Stravovanie	1 385	1 230	1 235	103			
	637015	0520	Poistné	7 168	7 168	7 168	7 168	7 168	7 168	7 168
	637016	0520	Prídel do sociálneho fondu	318	292	323	40			
	637026	0520	Odmeny a príspevky	510						

	637040	0520	Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií		60					
	637004	0530	Všeobecné služby	1 711	2 800					
	642030	0530	Transfery na príplatky a príspevky		150					
6.3	Aktivační pracovníci			90 249	52 612	60 309	60 309	62 765	62 765	62 765
	Spolu funkčná klasifikácia			90 249	52 612	60 309	60 309	62 765	62 765	62 765
	610	0412	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	64 086	37 538	42 000	42 000	43 800	43 800	43 800
	620	0412	Poistné a príspevky do poisťovni	19 054	11 631	14 679	14 679	15 308	15 308	15 308
	632005	0412	Telekomunikačné služby							
	633004	0412	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie							
	633006	0412	Všeobecný materiál							
	633010	0412	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	164						
	633011	0412	Potraviny							
	637014	0412	Stravovanie	5 858	2 751	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
	637015	0412	Poistenie							
	637016	0412	Prídel do sociálneho fondu	808	486	630	630	657	657	657
	642015	0412	Na nemocenské dávky	279	207					
	642030	0412	Transfery na príplatky a príspevky							

PROGRAM 7: KOMUNIKÁCIE

VÝDAVKY				Bežné výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, ekonom. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 7: Komunikácie				24 549	10 291	17 489	28 487	15 222	15 222	15 222
7.1	Rekonštrukcia miestnych komunikácií			16	4 269	2 267	3 170	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			16	4 269	2 267	3 170	0	0	0
	620	0451	Poistné a príspevky do poisťovni			432	432			
	636001	0451	Nájom budov, objektov alebo ich častí	16	17		903			
	637027	0451	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru - cyklotr.		4 251	1 835	1 835			
7.2	Správa a údržba komunikácií			24 533	6 022	15 222	25 317	15 222	15 222	15 222
	Spolu funkčná klasifikácia			24 533	6 022	15 222	25 317	15 222	15 222	15 222
	620	0451	Poistné a príspevky do poisťovni			222	222	222	222	222
	633006	0451	Všeobecný materiál	4 141	2 267	4 000	3 000	4 000	4 000	4 000
	635006	0451	Údržba budov, objektov alebo ich častí	14 498	810	5 000	16 095	5 000	5 000	5 000
	636002	0451	Nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	56						
	637004	0451	Všeobecné služby	2 789		2 000	2 000	2 000	2 000	2 000

	637005	0451	Špeciálne služby							
	637011	0451	Štúdie, expertízy, posudky							
	637027	0451	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	3 048	2 945	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000

PROGRAM 8: DOPRAVA

VÝDAVKY				Bežné výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, ekonom. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 8: Doprava				0	0	0	0	0	0	0
8.1	Zastávky hromadnej autobusovej dopravy			0	0	0	0	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0	0	0	0	0
	637004		Všeobecné služby							
	635006		Údržba budov, objektov ...							

PROGRAM 9: Vzdelávanie

VÝDAVKY				Bežné výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, ekonom. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 9: Vzdelávanie				96 300	146 190	166 850	225 534	86 823	94 541	96 461
9.1	Materská škola			0	14 340	0	0	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	14 340	0	0	0	0	0
	633006	0911	Všeobecný materiál							
	635006	0911	Údržba budov, objektov alebo ich častí		14 340					
9.2	Základná škola			3 266	422	80 027	89 807	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			3 266	422	80 027	89 807	0	0	0
	633001	0912	Interiérové vybavenie - projekt			23 364	33 144			
	633002	0912	Výpočtová technika - projekt			10 762	10 762			
	633005	0912	Špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, technika - projekt			20 053	20 053			
	633009	0912	Knihy, časopisy, noviny - projekt			25 848	25 848			
	637004	0912	Všeobecné služby	2 844						
	637015	0912	Poistné	422	422					
9.3	Školské kluby			0	0	0	0	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0	0	0	0	0

	610		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania							
	620		Poistné a príspevky do poisťovní							
9.4	Školské jedálne			0	33 990	0	49 904	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	33 990	0	49 904	0	0	0
	637037	09601	Vratky		33 990		49 904			
	620		Poistné a príspevky do poisťovní							
9.5	Základná umelecká škola			0	0	0	0	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0	0	0	0	0
	610		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania							
	620		Poistné a príspevky do poisťovní							
9.6	Centrum voľného času			69 050	76 259	79 373	78 373	79 373	87 091	89 011
	Spolu funkčná klasifikácia			69 050	76 259	79 373	78 373	79 373	87 091	89 011
	610	0950	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	39 060	45 869	46 788	46 788	48 586	48 586	48 586
	620	0950	Poistné a príspevky do poisťovní	14 308	17 338	17 211	17 211	16 615	16 615	16 615
	631001	0950	Cestovné náhrady tuzemské	692	65	350	350	350	300	350
	632001	0950	Energie	1 244	1 464	1 400	1 400	1 400	1 610	1 610
	632002	0950	Vodné, stočné	142	103	180	180	180	180	180
	632003	0950	Poštovné služby	5						
	632005	0950	Telekomunikačné služby	415	453					
	633001	0950	Interiérové vybavenie	462	26	750	500	750	700	900
	633002	0950	Výpočtová technika	635	135	600	600	600	700	1 300
	633003	0950	Telekomunikačná technika		1 664	100	100	100	80	80
	633004	0950	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	127		300	300	300	700	750
	633006	0950	Všeobecný materiál	5 078	2 634	3 300	2 700	1 800	2 000	2 000
	633009	0950	Knihy, časopisy, noviny, učebnice a kompenzačné pomôcky	62	209	140	140	140	150	150
	633013	0950	Softvér	176	27	100	100	100	150	150
	634004	0950	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	200		400	400	400	500	550
	635002	0950	Údržba výpočtovej techniky		160	270	270	150	200	180
	635004	0950	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky							
	635006	0950	Údržba budov, objektov alebo ich častí	371	68	1 000	1 000	1 000	4 000	5 000
	635009	0950	Údržba softvér	12						
	636001	0950	Nájom budov, objektov alebo ich častí	100						
	637001	0950	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	344		250	250	250	200	220
	637002	0950	Konkurzy a súťaže	924	215	800	650	800	1 500	1 500
	637002	0950	Konkurzy a súťaže - šaštínske kolečko		850					
	637004	0950	Všeobecné služby	469	235	280	280	300	280	250
	637012	0950	Poplatky a odvody	9						

	637014	0950	Stravovanie	1 664	1 615	1 852	1 852	1 911	1 911	1 911
	637016	0950	Prídel do sociálneho fondu	449	477	702	702	729	729	729
	637027	0950	Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	1 701	1 823	2 600	2 600	2 912	6 000	6 000
	637040	0950	Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií	36	100					
	642006	0950	Transfery na členské príspevky	70	40					
	642015	0950	Transfery na nemocenské dávky		152					
	642012	0950	Odstupné							
	642030	0950	Transfery na príplatky a príspevky	295	537					
9.7	Vedenie účtovníctva			7 885	12 003	5 800	5 800	5 800	5 800	5 800
	Spolu funkčná klasifikácia			7 885	12 003	5 800	5 800	5 800	5 800	5 800
	637004	0912	Všeobecné služby	7 345	6 159	5 400	5 400	5 400	5 400	5 400
	637015	0912	Poistné	540	540	400	400	400	400	400
	637037	0912	Vratky	17	5 303					
9.8	Podpora mesta			16 099	9 176	1 650	1 650	1 650	1 650	1 650
	Spolu funkčná klasifikácia			16 099	9 176	1 650	1 650	1 650	1 650	1 650
	642001	0911	Transfery občianskemu združeniu, nadácii a NF	500						
	633009	0912	Knihy, časopisy, noviny, učebnice a kompenzačné pomôcky	215	215	250	250	250	250	250
	641009	0912	Transfery v rámci VS obcí	12 992	7 465					
	642001	09121	Transfery občianskemu združeniu, nadácii a NF							
	642001	09122	Transfery občianskemu združeniu, nadácii a NF	400	400	400	400	400	400	400
	641009	0950	Transfery v rámci VS obcí - pre CVČ	192	96					
	642001	0950	Transfery - CVČ Beťárík	1 800	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	642002	0950	Transfery neziskovej organizácii poskytujúcej VPS							
9.9	Podpora vzdelávania			0	0	0	0	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0	0	0	0	0
	610		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania							
	620		Poistné a príspevky do poisťovní							
9.10	Opravy a údržby			0	0	0	0	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0	0	0	0	0
	610		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania							
	620		Poistné a príspevky do poisťovní							
	633006		Všeobecný materiál							
	633009		Knihy, časopisy, noviny, učebnice ...							
	637001		Školenie							
	637014		Stravovanie							
	637016		Prídel do sociálneho fondu							
	642015		Na nemocenské dávky							

PROGRAM 10: ŠPORT

VÝDAVKY				Bežné výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 10: Šport				56 997	26 509	29 500	35 000	25 800	27 800	27 800
10.1	Podpora športových klubov a organizácií			8 846	2 510	0	0	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			8 846	2 510	0	0	0	0	0
	633004	0810	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	3 969						
	633006	0810	Všeobecný materiál							
	635004	0810	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení		810					
	635006	0810	Údržba budov, objektov alebo ich častí	4 877	1 700					
10.2	Podpora športových podujatí			6 351	949	0	5 500	3 000	5 000	5 000
	Spolu funkčná klasifikácia			6 351	949	0	5 500	3 000	5 000	5 000
	637002	0810	Konkurzy, súťaže	6 351	949		5 500	3 000	5 000	5 000
10.3	Grantová podpora športu			41 800	23 050	29 500	29 500	22 800	22 800	22 800
	Spolu funkčná klasifikácia			41 800	23 050	29 500	29 500	22 800	22 800	22 800
	642001	0810	Transfery občianskemu združeniu, nadácii a NF	41 800	23 050	29 500	29 500	22 800	22 800	22 800

PROGRAM 11: KULTÚRA

VÝDAVKY				Bežné výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomick. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť' rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 11: Kultúra				35 173	23 379	42 800	49 138	32 400	44 100	44 100
11.1	Dom kultúry			16 709	11 606	21 300	21 300	18 050	18 750	18 750
Spolu funkčná klasifikácia				16 709	11 606	21 300	21 300	18 050	18 750	18 750
	632001	0820	Energie	9 379	10 382	14 000	14 000	15 400	16 100	16 100
	632002	0820	Vodné, stočné	1 408	252	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300
	633001	0820	Interiérové vybavenie	3 366		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	633004	0820	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie							
	633006	0820	Všeobecný materiál	1 849	279	2 000	2 000	350	350	350
	635004	0820	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky			3 000	3 000			
	635006	0820	Údržba budov, objektov alebo ich častí							

	637004	0820	Všeobecné služby	561	546					
	637015	0820	Poistné	146	146					
11.2	Podpora kultúrnych a spoločenských podujatí			18 464	11 773	20 350	22 488	13 350	25 350	25 350
	Spolu funkčná klasifikácia			18 464	11 773	20 350	22 488	13 350	25 350	25 350
	636002	0840	Nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení							
	637002	0820	Konkurzy a súťaže - kultúrna komisia	18 164	11 773	20 000	22 138	10 000	20 000	20 000
	637002	0820	Konkurzy a súťaže - referát kultúry					3 000	5 000	5 000
	637012	0820	Poplatky a odvody	300		350	350	350	350	350
	633016	0820	Reprezentačné							
	637027	0820	Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru							
11.3	Pamiatky			0	0	1 150	5 350	1 000	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	1 150	5 350	1 000	0	0
	633006	0820	Všeobecný materiál							
	635006	0820	Údržba budov, objektov alebo ich častí				4 200			
	633004	0820	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie							
	637011	0820	Štúdie, expertízy			1 150	1 150	1 000		

PROGRAM 12: PROSTREDIE PRE ŽIVOT

VÝDAVKY				Bežné výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomíc. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 12: Prostredie pre život				56 392	9 836	17 100	22 900	17 412	17 412	17 412
12.1	Verejná zeleň			56 270	8 746	15 300	21 100	15 300	15 300	15 300
	Spolu funkčná klasifikácia			56 270	8 746	15 300	21 100	15 300	15 300	15 300
	633004	0540	Prevádzkové stroje, prístroje	410		2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	633006	0540	Všeobecný materiál	2 663	1 307	2 500	7 500	2 500	2 500	2 500
	633015	0540	Palivá ako zdroj energie	2 130	1 262	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	634001	0540	Palivo, mazivá, oleje ...	1 546	1 124	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	634002	0540	Servis, údržba, opravy	6 352	1 565	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	634003	0540	Poistenie	432	187	500	500	500	500	500
	635004	0540	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení	2 507	1 659	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600
	635006	0540	Údržba budov, objektov alebo ich častí	649	174	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	637002	0540	Konkurzy a súťaže	158		500	500	500	500	500
	637004	0540	Všeobecné služby	39 424	1 469	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200
	637038	0620	Nezrovnalosti a iné vratky za prostriedky Európskej únie				800			

12.2	Zásobovanie mesta vodou			122	0	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800
	Spolu funkčná klasifikácia			122	0	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800
	635004	0630	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení							
	637004	0630	Všeobecné služby čistenie jazera č. 1 na Gazárke	122		1 800	1 800	1 800	1 800	1 800
12.3	Prostredie pre život revitalizácia			0	1 091	0	0	312	312	312
	Spolu funkčná klasifikácia			0	1 091	0	0	312	312	312
	633006	0620	Všeobecný materiál projekt SPP		1 091					
	632004	0620	Komunikačná infraštruktúra					312	312	312
	637027		Odmeny mimo pracovného pomeru							

PROGRAM 13: BÝVANIE

VÝDAVKY				Bežné výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomick. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 13: Bývanie				35 130	56 549	40 802	42 022	41 352	41 627	41 627
13.1	Správa bytového a nebytového fondu			35 130	56 549	40 802	42 022	41 352	41 627	41 627
	Spolu funkčná klasifikácia			35 130	56 549	40 802	42 022	41 352	41 627	41 627
	632001	0520	Energie	1 422	1 350	2 500	2 500	2 750	2 875	2 875
	633004	0520	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	439						
	633006	0610	Všeobecný materiál	311	2	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	635006	0610	Údržba budov, objektov alebo ich častí	3 590	16 744	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
	637004	0610	Všeobecné služby	4 730	15 327	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
	637005	0610	Špeciálne služby	125	135		1 220			
	637012	0610	Poplatky a odvody							
	633006	0620	Všeobecný materiál	532						
	637005	0620	Špeciálne služby			500	500	500	500	500
	637011	0620	Štúdie, expertízy, posudky	1 575		500	500	500	500	500
	632001	0660	Energie	2 600	2 582	3 000	3 000	3 300	3 450	3 450
	632002	0660	Vodné, stočné	12 806	13 465	12 960	12 960	12 960	12 960	12 960
	633004	0660	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	45	64					
	633006	0660	Všeobecný materiál	434	199	500	500	500	500	500
	635004	0660	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky			1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	635006	0660	Údržba budov, objektov alebo ich častí			1 250	1 250	1 250	1 250	1 250
	636001	0660	Nájom budov, objektov alebo ich častí	1 409	1 537	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500

	637004	0660	Všeobecné služby	1 839	1 844	1 392	1 392	1 392	1 392	1 392
	637011	0660	Štúdie, expertízy, posudky			500	500	500	500	500
	637015	0660	Poistné	3 224	3 224	3 200	3 200	3 200	3 200	3 200
	637004	0810	Všeobecné služby	50	76					

PROGRAM 14: SOCIÁLNE SLUŽBY

VÝDAVKY				Bežné výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, ekonom. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 14: Sociálne služby				61 227	72 018	57 288	246 797	76 114	76 244	76 244
14.1	Domov dôchodcov			0	1 028	2 500	3 000	3 000	3 000	3 000
	Spolu funkčná klasifikácia			0	1 028	2 500	3 000	3 000	3 000	3 000
	633002	1020	Výpočtová technika - dotácia Náďacie SPP				500			
	637004	1020	Všeobecné služby							
	642002	1020	Transfery na dávku v hmotnej núdzi			2 500	2 500	3 000	3 000	3 000
	642002	1020	Transfery neziskovej organizácii		1 028					
14.2	Opatrovateľská služba			54 466	47 114	33 072	32 122	43 371	51 468	51 468
	Spolu funkčná klasifikácia			54 466	47 114	33 072	32 122	43 371	51 468	51 468
	610	1020	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - DOS	36 796	31 853	19 352	21 402	27 969	33 969	33 969
	620	1020	Poistné a príspevky do poisťovní - DOS	12 342	10 739	6 320	6 320	8 928	11 025	11 025
	633006	1020	Všeobecný materiál	6	24	100	100	100	100	100
	637004	1020	Všeobecné služby	1 695	1 291	4 700	1 700	1 700	1 700	1 700
	637014	1020	Stravovanie	2 903	2 457	2 100	2 100	2 500	2 500	2 500
	637015	1020	Poistné	103	103					
	637016	1020	Prídel do sociálneho fondu	460	426	500	500	510	510	510
	637027	1020	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru							
	642014	1020	Príspevok - stravné					1 664	1 664	1 664
	642015	1020	Na nemocenské dávky		73					
	642030	1020	Transfery na príplatky a príspevky	161	149					
14.3	Klub dôchodcov			2 660	0	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	Spolu funkčná klasifikácia			2 660	0	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	633002	0840	Výpočtová technika	416						
	634004	0840	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	2 084		2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	637002	0840	Konkurzy a súťaže	160						
14.4	Pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi			3 769	2 653	1 900	1 900	2 000	2 000	2 000

	Spolu funkčná klasifikácia			3 769	2 653	1 900	1 900	2 000	2 000	2 000
	633006	1040	Všeobecný materiál rodinné prídavky	1 795	1 193	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300
	642026	1040	Transfery na dávku v hmotnej núdzi							
	642026	1070	Transfery na dávku v hmotnej núdzi	751						
	636001	1070	Nájom budov, objektov a ich častí							
	637005	1070	Špeciálne služby	1 223	1 110					
	642026	1070	Transfery na dávku v hmotnej núdzi		350	600	600	700	700	700
14.5	Dotácie na žiakov v predškolskom a školskom veku			332	232	0	0	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			332	232	0	0	0	0	0
	633006	1070	Všeobecný materiál - školské potreby ŠZŠ	332	232					
	637037	1070	Vratky	0						
14.6	Opatrovateľská služba - rozvoz stravy			0	0	17 816	17 816	17 777	17 777	17 777
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	17 816	17 816	17 777	17 777	17 777
	610	1020	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania			13 202	13 202	13 173	13 173	13 173
	620	1020	Poistné a príspevky do poisťovní			4 614	4 614	4 604	4 604	4 604
14.7	Pomoc obetiam požiarov, záplav a iných katastrof			0	20 991	0	189 959	7 967	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	20 991	0	189 959	7 967	0	0
	610	0220	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania				26 390			
	620	0220	Poistné a príspevky do poisťovní				13 070			
	632001	0220	Energie				4 540			
	632002	0220	Vodné, stočné				490			
	632004	0220	Komunikačná infraštruktúra				78			
	632005	0220	Telekomunikačné služby				80			
	633001	0220	Interiérové vybavenie				249			
	633002	0220	Výpočtová technika				6			
	633003	0220	Telekomunikačná technika				216			
	633006	0220	Všeobecný materiál		9 920		10 461			
	633007	0220	Špeciálny materiál		2 640		2 033			
	633010	0220	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky		32		6 108			
	633011	0220	Potraviny		67		1 626			
	633013	0220	Softvér		9					
	633015	0200	Palivá ako zdroj energie		80					
	633016	0220	Reprezentačné							
	634001	0220	Palivo, mazivá, oleje ...				250			
	634002	0220	Servis, údržba, opravy				0			
	636001	0220	Nájom budov, objektov a ich častí		1 516					
	637004	0220	Všeobecné služby		1 517		9 204			

	637004	0220	Všeobecné služby		5 210					
	637007	0220	Cestovné náhrady				88 686			
	637014	0220	Stravovanie							
	637015	0220	Poistné				420			
	637027	0220	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru				16 813			
	610	0740	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania				5 501	4 890		
	620	0740	Poistné a príspevky do poisťovní				1 923	1 709		
	631001	0740	Cestovné náhrady				212			
	632005	0740	Telekomunikačné služby				15			
	633003	0740	Telekomunikačná technika				130			
	633006	0740	Všeobecný materiál				619			
	633007	0740	Špeciálny materiál				299			
	633011	0740	Potraviny				0			
	637014	0740	Stravovanie				458	1 294		
	637016	0740	Prídel do sociálneho fondu				82	74		

PROGRAM 15: ADMINISTRATÍVA

VÝDAVKY				Bežné výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomick. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 15: Administratíva				41 166	39 311	40 291	43 291	39 269	38 113	37 557
15.1	Splácanie záväzkov mesta			32 446	30 411	30 691	30 691	28 269	27 113	26 557
	Spolu funkčná klasifikácia			32 446	30 411	30 691	30 691	28 269	27 113	26 557
	651002	0170	Splácanie úrokov	6 821	5 888	7 368	7 368	4 984	3 828	3 272
	651003	0170	Splácanie úrokov - úvery ŠFRB	25 446	24 414	23 285	23 285	23 285	23 285	23 285
	651004	0170	Splácanie úrokov - leasing	179	109	38	38			
15.2	Príprava a uskutočnenie rozvojových projektov			0	0	0	0	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0	0	0	0	0
	633006		Všeobecný materiál							
	633016		Reprezentačné							
	637004		Všeobecné služby							
	637005		Špeciálne služby							
	637012		Poplatky a odvody							
	637014		Stravovanie							
	637016		Prídel do sociálneho fondu							
	637027		Odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru							

	642015		Na nemocenské dávky							
15.3	Verejné obstarávanie			8 720	8 900	9 600	12 600	11 000	11 000	11 000
	Spolu funkčná klasifikácia			8 720	8 900	9 600	12 600	11 000	11 000	11 000
	637005	0451	Špeciálne služby							
	637005	0510	Špeciálne služby							
	637005	0721	Špeciálne služby	4 400	2 300	9 600	9 600	11 000	11 000	11 000
	637005	0912	Špeciálne služby		620					
	637005	0111	Špeciálne služby	4 320	5 980		3 000			
			Bežné výdavky celkom	1 784 703,96	1 801 711	1 904 805	2 228 112	1 842 025	1 902 222	1 903 586

PRIJMY				Bežné príjmy						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomick. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
	111003		Podiel výnosu dane zo ŠR	2 174 489	2 101 429	2 185 000	2 185 000	2 269 569	2 429 791	2 596 217
	121		Daň z nehnuteľností	233 254	233 222	241 000	241 000	240 600	240 600	240 600
	133001		Daň za psa	3 404	4 611	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500
	133003		Daň za nevýherné hracie prístroje							
	133004		Daň za predajné automaty							
	133006		Daň za ubytovaciu kapacitu	3 101	2 710	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	133012		Daň za verejné priestranstvo	9 585	3 454	3 000	3 000	3 100	3 100	3 100
	133013		Poplatok za komunálny odpad	97 343	129 204	135 670	135 670	135 000	135 000	135 000
	133015		Poplatok za rozvoj							
	139002		Zo zrušených miestnych poplatkov							
	221004		Správne poplatky - za výherné prístroje	60 000						
	221002		Správne poplatky	16 153	52 070	16 000	16 000	12 750	13 250	13 250
	212002		Príjmy z prenajatých pozemkov	5 959	6 739	6 900	6 900	6 200	7 200	7 700
	212003		Príjmy z prenajatých budov	206 533	201 579	194 450	194 450	194 490	197 300	198 000
	212003		Príjmy z prenajatých budov			1 400	1 400	1 400	3 400	4 400
	222003		Pokuty, penále - MsÚ	39	310					
	223001		Platby za predaj výrobkov....	34 634	30 730	19 441	21 579	3 820	3 830	3 830
	223001		Platby za predaj výrobkov.... - stavebný úrad		16 350	10 000	10 000	16 000	16 000	16 000
	223002		Platby za školské zariadenia - CVC			4 700	4 700	6 500	6 600	6 650
	223004		Za predaj DHM							
	229005		Za znečistenie ovzdušia	309	325	300	300	300	250	250
	242		Úroky z vkladov							
	292006		Príjmy z náhrad poistného plnenia							

	292008	Príjmy z výťažkov z lotérii	3 226	2 395	49 000	49 000	16 000	25 000	30 000
	292012	Z dobropisov	19 317	6 012		8 800			
	292017	Príjmy z vratiek	239	209					
	292019	Refundácie	4 597	436					
	292027	Iné nedaňové príjmy	272	272					
	311	Grant - Vailant Group Slovakia	200						
	311	Grant - Nadácia ZSE	850						
	311	Grant - SPP		800					
	311	Grant - projekt Opatrovateľská služba					8 160	8 160	
	312012	Transfer zo ŠR - matrika	12 327	12 073	10 220	12 155	10 220	10 220	10 220
	312012	Transfer zo ŠR - školstvo	767 195	880 071	894 400	894 480	894 400	894 400	894 400
	312012	Transfer zo ŠR - Materská škola predškolská výchova	8 835	9 048	9 000	9 000	60 000	60 000	60 000
	312001	Transfer zo ŠR - školstvo nenormatívne	14 175	81 269	57 450	63 938	3 300	3 300	3 300
	312012	Transfer zo ŠR - domov dôchodcov	102 240	131 564	153 120	153 120	153 120	153 120	153 120
	312012	Transfer zo ŠR - stavebný úrad	7 357	8 069	8 070	8 070	8 070	8 070	8 070
	312012	Transfer zo ŠR - hlásenie pobytu občanov	1 655	1 641	1 640	1 640	1 640	1 640	1 640
	312012	Transfer zo ŠR - register adries	68	66	70	70	70	70	70
	312012	Transfer zo ŠR - vzdelávacie poukazy CVC					4 096	4 100	4 150
	312001	Transfer - ÚPSVaR strava	61 752						
	312001	Transfer - školské pomôcky	631						
	312001	Transfer - hmotná núdza	641						
	312001	Transfer - MŠ projekt MPC pedagogický asistent			32 600	32 600	32 600	32 600	32 600
	312001	Transfer zo ŠR - rodinné prídavky	1 797	1 120	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300
	312001	Transfer zo ŠR - kamerový systém	19 656	20 955	22 309	22 309	22 309	22 309	22 309
	312001	Transfer zo ŠR - verejnoprospešné práce	36 420	21 407	45 343	45 343	45 343	45 343	45 343
	312001	Transfer - projekt učebne			76 026	76 026			
	312001	Transfer zo ŠR - detské ihriská ÚV	3 000						
	312001	Transfer - MPC		3 703					
	312001	Transfer zo ŠR - refundácia projekt Podpora zamestnanosti ZUŠ				48 983			
	312001	Transfer zo ŠR - voľby	5 521	2 413					
	312001	Transfer zo ŠR - COVID 19 celoplošné testovanie			5 700	180 720			
	312001	Transfer - COVID		14 060		5 700			
	312001	Transfer zo ŠR - TA COVID (projekt MRK)				9 239	7 967		
	312012	Transfer zo ŠR - sčítanie domov, bytov		8 168					
	312007	Transfer - IB KSP		4 955	12 000	12 000	6 909		
	312008	Transfer VÚC - Záhorácky polmaratón							
	312008	Transfer VÚC - Záhrada zdravia a oddychu							

	312008		Transfer VÚC - COVID 19		2 000					
	312008		Transfer VÚC - Deň mesta s remeselným jarmokom	1 400						
	312001		Transfer - ÚV SR reštaurovanie pamätník				4 200			
	312001		Transfer - voľby							
	312001		Transfer - MF SR účelová dotácia				25 000			
	315		Transfer - SPP				500			
	315		Transfer - DPO SR Bratislava	3 000	3 000		3 000			
Bežné príjmy celkom				3 921 174	3 998 441	4 202 609	4 493 692	4 171 733	4 332 453	4 498 019

	Skutočnosť rok 2019	Rozpočet rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
Bežný rozpočet							
Príjmy celkom	3 921 174	3 998 441	4 202 609	4 493 692	4 171 733	4 332 453	4 498 019
Výdavky celkom	1 784 704	1 801 711	1 904 805	2 228 112	1 842 025	1 902 222	1 903 586
Rozdiel	2 136 470	2 196 730	2 297 804	2 265 580	2 329 708	2 430 231	2 594 433

Kapitálový rozpočet

PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 1: Plánovanie, manažment a kontrola				0	0	97 000	117 000	0	0	0
1.1	Manažment			0	0	0	0	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0	0	0	0	0
	722001	0840	Transfery OZ, nadácii a NF							
1.2	Plánovanie			0	0	97 000	117 000	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	97 000	117 000	0	0	0
	711001	0443	Nákup pozemkov			90 000	90 000			
	716	0443	Prípravná a projektová dokumentácia			7 000	27 000			

PROGRAM 2: PROPAGÁCIA A MARKETING

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť' rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 2: Propagácia a marketing				3 600	0	0	0	0	0	0
2.3	Propagácia a marketing - Web stránka samosprávy			3 600	0	0	0	0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia				3 600	0	0	0	0	0	0
	711005	0111	Nákup ostatných nehmotných aktív	3 600						

PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť' rok 2019	Skutočnosť' rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť' rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 3: Interné služby				6 204	15 168	0	5 704	0	0	0
3.2.2	Hospodárska správa a údržba majetku - nebytové priestory			0	2 230	0	3 000	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	2 230	0	3 000	0	0	0
	717001	0111	Realizácia nových stavieb - posunutie plotu Štúrova				3 000			
	717002	0111	Rekonštrukcia a modernizácia - protišmykové schody		2 230					
	717002	0111	Rekonštrukcia a modernizácia							
3.3	Autodoprava			0	0	0	0	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0	0	0	0	0
	714001	0111	Nákup osobných automobilov							
3.4	Činnosť a prevádzka mestského úradu			6 204	12 938	0	2 704	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			6 204	12 938	0	2 704	0	0	0
	712001	0111	Nákup budov, objektov alebo ich častí	5 424						
	711005	0111	Strategické dokumenty PHSR							
	716	0111	Prípravná a projektová dokumentácia	780						
	718007	0111	Rekonštrukcia a mod. Komunikačnej infraštruktúry-kabeláž		12 938		2 704			

PROGRAM 4: SLUŽBY OBČANOM

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 4: Služby občanom				57 393	242 690	888 474	1 052 362	325 607	50 000	50 000
4.4	Cintorínske a pohrebné služby			41 493	37 167	0	0	0	50 000	50 000
Spolu funkčná klasifikácia				41 493	37 167	0	0	0	50 000	50 000
	716	0840	Prípravná a projektová dokumentácia		447					
	711001	0840	Nákup pozemkov	27 036	36 720					
	717001	0840	Realizácia ...rozšírenie cintorína (oplotenie a infraštruktúra)						50 000	50 000
	717001	0840	Realizácia nových stavieb - urnová stena							
	717002	0840	Rekonštrukcia a modernizácia							
	717003	0840	Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy	13 437						
	718006	0840	Rekonštrukcia a modernizácia softvéru	1 020						
4.7	Stavebný úrad			15 900	0	0	0	0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia				15 900	0	0	0	0	0	0
	716	0435	Prípravná a projektová dokumentácia	15 900						
4.9	Lekárska starostlivosť			0	205 523	888 474	1 052 362	325 607	0	0
Spolu funkčná klasifikácia				0	205 523	888 474	1 052 362	325 607	0	0
	716	0443	Prípravná a projektová dokumentácia		6 892					
	716	0721	Prípravná a projektová dokumentácia		150					
	717001	0443	Realizácia nových stavieb - CIZS		198 481	888 474	982 270	228 868		
	713002	0443	Nákup výpočtovej techniky				21 949	16 644		
	713004	0443	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia				44 255	35 840		
	713005	0443	Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náriadia				3 888	44 255		

PROGRAM 5: BEZPEČNOSŤ

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomíc. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 5: Bezpečnosť				23 796	5 476	0	1 080	0	0	0
5.1	Kamerový systém			0	0	0	0	0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia				0	0	0	0	0	0	0
	713005	0360	Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia							

5.3	Ochrana pred požiarmi			23 796	0	0	0	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			23 796	0	0	0	0	0	0
	717002	0320	Rekonštrukcia a modernizácia	23 796						
5.4	Verejné osvetlenie			0	5 476	0	1 080	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	5 476	0	1 080	0	0	0
	717001	0640	Realizácia nových stavieb - Čistonek osvetlenie		5 476					
	717001	0640	Realizácia nových stavieb				1 080			
	717003	0640	Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy							

PROGRAM 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomick. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 6: Odpadové hospodárstvo				7 737	2 574	5 100	12 360	0	0	0
6.1	Zber a odvoz odpadu			0	0	5 100	8 430	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	5 100	8 430	0	0	0
	713004	0510	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení - kontajn.			5 100	8 430			
	714004	0510	Nákup nákladných vozidiel, ťahačov							
	717001	0510	Realizácia nových stavieb							
6.2	Nakladanie s odpadovými vodami			7 737	2 574	0	3 930	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			7 737	2 574	0	3 930	0	0	0
	716	0520	Prípravná a projektová dokumentácia	2 100						
	717001	0520	Realizácia nových stavieb	645	2 574					
	717002	0520	Rekonštrukcia a modernizácia							
	717003	0520	Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy	4 992			3 930			

PROGRAM 7: KOMUNIKÁCIE

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomick. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 7: Komunikácie				7 636	2 746	379 500	935 597	52 335	0	0
7.1	Rekonštrukcia miestnych komunikácií			2 283	2 746	379 500	926 057	52 335	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			2 283	2 746	379 500	926 057	52 335	0	0

	716	0451	Prípravná a projektová dokumentácia				6 400			
	717001	0451	Realizácia nových stavieb - osvetlenie prechodu Štúrova		2 746					
	717001	0451	Realizácia nových stavieb - osvetlenie prechodu Stráže				5 910			
	717001	0451	Realizácia nových stavieb - projekt cyklotrasa			276 500	294 733			
	717001	0451	Realizácia nových stavieb - cyklotrasa mimo projekt				3 762			
	717001	0451	Realizácia nových stavieb							
	717001	0451	Realizácia nových stavieb - chodníky a komunikácie			103 000	98 400	52 335		
	717001	0451	Realizácia nových stavieb							
	717001	0451	Realizácia nových stavieb	2 283						
	717002	0451	Rekonštrukcia a modernizácia - osadenie šachty M. Nešpora							
	717002	0451	Rekonštrukcia a modernizácia - návšteva sv. Otca				516 852			
	717002	0451	Rekonštrukcia a modernizácia							
7.2	Správa a údržba komunikácií			5 353	0	0	9 540	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			5 353	0	0	9 540	0	0	0
	711001	0451	Nákup pozemkov	482						
	711005	0451	Nákup ostatných nehmotných aktív							
	713004	0451	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení - sypač				9 540			
	713004	0451	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení - malotraktor							
	716	0451	Prípravná a projektová dokumentácia							
	717001	0451	Realizácia nových stavieb - projekt cyklotrasa			0				
	717001	0451	Realizácia nových stavieb - komunikácia J. Hollého			0				
	717001	0451	Realizácia nových stavieb	4 871						
	717007	0451	Realizácia nových stavieb							

PROGRAM 8: DOPRAVA

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, ekonom. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 8: Doprava				0	0	0	0	0	0	0
8.1	Zastávky hromadnej autobusovej dopravy			0	0	0	0	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0	0	0	0	0
	711001	0451	Nákup pozemkov							
	717002	0451	Rekonštrukcia a mod.-parkoviská, chodníky							

PROGRAM 9: VZDELÁVANIE

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomick. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 9: Vzdelávanie				0	19 315	0	44 957	6 772	0	0
9.1	Materská škola			0	0	0	19 391	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0	19 391	0	0	0
	716		Prípravná a projektová dokumentácia				9 500			
	717002		Rekonštrukcia a modernizácia				9 891			
9.2	Základné školy			0	19 315	0	25 566	6 772	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	19 315	0	25 566	6 772	0	0
	716	0912	Prípravná a projektová dokumentácia							
	717002	0912	Rekonštrukcia a modernizácia				25 566	6 772		
	717002	0912	Rekonštrukcia a modernizácia - kanalizácia ZŠ		19 315					
9.6	Centrum voľného času			0	0	0	0	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0	0	0	0	0
	717001	0950	Realizácia nových stavieb							
	717002	0950	Realizácia nových stavieb							

PROGRAM 10: ŠPORT

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomick. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 10: Šport				10 800	11 333	0	0	0	0	0
10.1	Podpora športových klubov a organizácií			10 800	0	0	0	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			10 800	0	0	0	0	0	0
	717002	0810	Rekonštrukcia a modernizácia	10 800						
	713004	0810	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia							
10.3	Grantová podpora športu			0	11 333	0	0	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	11 333	0	0	0	0	0
	722001	0810	Transfery OZ, nadácii a NF							
	717002	0810	Rekonštrukcia a modernizácia - dobudovanie TJ SPARTAK		11 333					

PROGRAM 11: KULTÚRA

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 11: Kultúra				5 187	0	0	0	0	0	0
11.1	Dom kultúry			0	0	0	0	0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia				0	0	0	0	0	0	0
	713001	0820	Nákup interiérového vybavenia							
	713004	0820	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia							
11.3	Pamätníky			5 187	0	0	0	0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia				5 187	0	0	0	0	0	0
	717002	0820	Rekonštrukcia modernizácia	5 187						
	717002	0820	Realizácia nových stavieb - Kalvária oplatenie							

PROGRAM 12: PROSTREDIE PRE ŽIVOT

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomíc. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 12: Prostredie pre život				10 265	0	0	0	0	0	0
12.1	Verejná zeleň			10 265	0	0	0	0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia				10 265	0	0	0	0	0	0
	716	0620	Prípravná a projektová dokumentácia							
	717001	0620	Realizácia nových stavieb	1 746						
	717002	0620	Rekonštrukcia a modernizácia	8 519						
12.2	Zásobovanie mesta vodou			0	0	0	0	0	0	0
Spolu funkčná klasifikácia				0	0	0	0	0	0	0

PROGRAM 13: BÝVANIE

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod	Funkčná,			Skutočnosť rok	Skutočnosť rok	Rozpočet rok	Očakávaná	Rozpočet rok	Rozpočet rok	Rozpočet rok

prog ram	ekonom. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 13: Bývanie				2 003	5 700	5 000	5 000	0	0	0
13.1	Správa bytového a nebytového fondu			2 003	5 700	5 000	5 000	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			2 003	5 700	5 000	5 000	0	0	0
	716	0620	Prípravná a projektová dokumentácia							
	717001	0620	Realizácia nových stavieb - Informačné tabule							
	717001	0610	Realizácia nových stavieb - kontajnerové stojiská							
	717001	0610	Realizácia I. etapy mestský infor.-navigačný systém		5 700	5 000	5 000			
	717001	0610	Realizácia nových stavieb	2 003						
	717002	0610	Rekonštrukcia a modernizácia							
	717003	0630	Prístavby, nadstavby stavebné úpravy							

PROGRAM 14: SOCIÁLNE SLUŽBY

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, ekonom. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 14: Sociálne služby				0	0	0	0	0	0	0
14.1	Domov dôchodcov			0	0	0	0	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0	0	0	0	0
	717002		Rekonštrukcia a modernizácia							
	717002		Rekonštrukcia a modernizácia							
14.2	Opatrovateľská služba			0	0	0	0	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0	0	0	0	0
	713003		Nákup telekomunikačnej techniky							
Kapitálové výdavky celkom				134 620	305 003	1 375 074	2 174 060	384 714	50 000	50 000

KAPITÁLOVÉ PRÍJMY				Kapitálové príjmy						
	ekonom. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
	231		Príjmy z predaja kapitálových aktív - predaj bytov							
	231		Príjmy z predaja kapitálových aktív		600		1 111			
	233001		Príjmy z predaja pozemkov	128 100	85 434		40 240	70 000		

	321	Grant - projekt CIZS		39 791	690 000	690 000	194 868		
	321	Grant - projekt cyklotrasa			262 675	262 675			
	322001	Grant - rozšírenie kamerového systému							
	321	Grant - SFZ rekonštrukcia štadióna TJ SLOVAN	10 000						
	321	Grant - SFZ na TJ SPARATAK		9 775					
	321	Grant - pamiatkový úrad							
	322001	Grant - MF SR účelová dotácia (návšteva sv.Otca)				516 852			
	322001	Grant	31 351						
	322001	Grant - detské ihriská ÚV SR	8 000						
	322001	Grant - prechody pre chodcov							
	322001	Grant - rekonštrukcia strechy ZŠ							
	322001	Grant - rekonštrukcia požiarnej zbrojnice							
	322006	Grant - dotácia VÚC							
Kapitálové príjmy celkom			177 451	135 599	952 675	1 510 878	264 868	0	0

	Skutočnosť rok 2019	Rozpočet rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
Kapitálový rozpočet							
Príjmy celkom	177 450,71	135 599	952 675	1 510 878	264 868	0	0
Výdavky celkom	134 619,82	305 003	1 375 074	2 174 060	384 714	50 000	50 000
Rozdiel	42 830,89	-169 403	-422 399	-663 182	-119 846	-50 000	-50 000

Finančné operácie

PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA

VÝDAVKY				Finančné operácie výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomick. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 1: Plánovanie, manažment a kontrola				1 000,00	0	0	0	0	0	0
1.1	Manažment			1 000,00	0	0	0	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			1 000,00	0	0	0	0	0	0
	812002		Účasť na majetku	1 000,00						

PROGRAM 15: ADMINISTRATÍVA

VÝDAVKY				Finančné operácie výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 15: Administratíva				160 584	161 749	1 149 374	1 149 374	383 878	181 370	172 152
15.1	Splácanie záväzkov mesta			160 584	161 749	1 149 374	1 149 374	383 878	181 370	172 152
	Spolu funkčná klasifikácia			160 584	161 749	1 149 374	1 149 374	383 878	181 370	172 152
	821007	0170	Splácanie istiny z úverov - ŠFRB	96 737	85 938	87 067	87 067	88 216	88 216	88 216
	821005	0170	Splácanie istiny z úverov - euroúver CIZS			690 433	690 433	194 868		
	821005	0170	Splácanie istiny z úverov - euroúver cyklotrasa			276 500	276 500			
	821005	0170	Splácanie istiny z úverov - ČSOB (traktor)		11 901					
	824	0170	Splátka finančného prenájmu - VUB leasing (multicar)							
	821005	0170	Splácanie istiny z úverov	63 847	63 910	95 374	95 374	100 794	93 154	83 936
15.3	Verejné obstaranie			0	0	0	0	0	0	0
	Spolu funkčná klasifikácia			0	0	0	0	0	0	0
	819002	0111	Vrátenie finančnej zábezpeky							
Finančné operácie výdavky celkom				161 584	161 749	1 149 374	1 149 374	383 878	181 370	172 152

FINANČNÉ OPERÁCIE PRIJMY				Finančné operácie príjmy						
	economic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - školstvo dotácie		24 899					
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - ZŠ prenes.kompetencie				13 326			
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - ZŠ Podpora inklúzie				6 108			
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - školstvo ŠJ		4 832					
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - školstvo strava		33 990		49 904			
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - ZŠ vzdel.poukazy				2 133			
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - ZUŠ vzdel.poukazy				487			
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - ZŠ potr.výdavky				66			
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - ZŠ potr.príjmy				102			

453	Prevod prostriedkov z minulých rokov - MŠ potr.výdavky				1 571			
453	Prevod prostriedkov z minulých rokov - MŠ potr.príjmy				4 739			
453	Prevod prostriedkov z minulých rokov - rodinné prídavky		77					
453	Prevod prostriedkov z minulých rokov - šaštínske kolečko		850					
453	Prevod prostriedkov z minulých rokov	85 255,67						
453	Prevod prostriedkov z minulých rokov	8 018,35						
453	Prevod prostriedkov z minulých rokov - fond rekultivácie		14 950					
454001	Prevod prostriedkov z peňažných fondov - FRB							
454001	Prevod prostriedkov z peňažných fondov - FO			10 000	10 000			
454001	Prevod prostriedkov z peňažných fondov - RF		15 685		128 548			
454001	Prevod prostriedkov z peňažných fondov - RF	42 062,66		210 000	210 000	189 107		
411007	Príjmy zo splátok tuzemských úverov	17 200,00						
513002	Bankový úver dlhodobý - financovanie projektu CIZS			690 433	690 433	194 868		
513002	Bankový úver dlhodobý - financovanie projektu cyklotrasa			276 500	276 500			
513002	Bankový úver dlhodobý - spolufinancovanie projektov		152 955	198 041	308 041			
514002	Návratná finančná výpomoc		115 928					
Finančné operácie príjmy celkom		152 536,68	364 166	1 384 974	1 701 958	383 975	0	0

	Skutočnosť rok 2019	Rozpočet rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
Finančné operácie							
Príjmy celkom	152 536,68	364 166	1 384 974	1 701 958	383 975	0	0
Výdavky celkom	161 583,82	161 749	1 149 374	1 149 374	383 878	181 370	172 152
Rozdiel	-9 047,14	202 417	235 600	552 584	97	-181 370	-172 152

	Skutočnosť rok 2019	Rozpočet rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
Rozpočet mesta							
Bežné príjmy	3 921 173,95	3 998 441	4 202 609	4 493 692	4 171 733	4 332 453	4 498 019
Kapitálové príjmy	177 450,71	135 599	952 675	1 510 878	264 868	0	0
Finančné operácie príjmy	152 536,68	364 166	1 384 974	1 701 958	383 975	0	0
Príjmy spolu	4 251 161,34	4 498 206	6 540 258	7 706 528	4 820 576	4 332 453	4 498 019
Bežné výdavky	1 784 703,96	1 801 711	1 904 805	2 228 112	1 842 025	1 902 222	1 903 586
Kapitálové výdavky	134 619,82	305 003	1 375 074	2 174 060	384 714	50 000	50 000

Finančné operácie výdavky	161 583,82	161 749	1 149 374	1 149 374	383 878	181 370	172 152
Výdavky spolu	2 080 907,60	2 268 463	4 429 253	5 551 546	2 610 616	2 133 592	2 125 738
Hospodárenie mesta	2 170 253,74	2 229 743	2 111 005	2 154 982	2 209 959	2 198 861	2 372 281

Mimorozpočtové príjmy	4 574,14						
Mimorozpočtové príjmy	232 665,81						
Mimorozpočtové výdavky	179 002,79						

Viacročný rozpočet rozpočtových organizácií na roky 2021 - 2023

Bežný rozpočet

PROGRAM 9: Vzdelávanie

VÝDAVKY				Bežné výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 9: Vzdelávanie				1 885 823,52	1 945 701,35	2 017 698	2 030 441	2 076 325	2 048 808	2 048 808
9.1	Materská škola			344 735,86	358 213,16	430 380	386 287	491 728	477 822	477 822
			Výdavky - z príjmov RO	35 695,09	8 204,78	17 500	14 165	14 000	14 000	14 000
			Výdavky - z príjmov RO účelová dotácia		40 581,60					
			Výdavky - z príjmov RO Grant		1 000,00		2 468			
			Výdavky - školské potreby	16,60						
			Výdavky - projekt z MPC pedagogický asistent		3 703,49	32 600	24 800	17 800	17 800	17 800
			Výdavky - bežné transfery zo ŠR predškolská výchova	8 835,00	9 048,00	9 000	15 354	27 000	60 000	60 000
			Výdavky - bežné transfery z rozpočtu mesta	300 189,17	295 675,29	371 280	329 500	432 928	386 022	386 022
9.2	Základné škola			840 629,51	932 201	948 610	979 852	926 850	926 850	926 850
			Výdavky - z príjmov RO	121 603,28	26 554	23 000	23 319	23 000	23 000	23 000

			Výdavky - príjmy z minulých rokov PK		21 945		20 435			
			Výdavky - príjmy z minulých rokov doprava		185					
			Výdavky - príjmy z minulých rokov podpora inklúzie		2 849					
			Výdavky - projekt podpora inklúcie		24 892	19 722	19 722			
			Výdavky - bežné transfery zo ŠR predškolská výchova	265,60	183	200	166			
			Výdavky - dofinancovanie výdavkov mestom		1 557	1 038	1 038			
			Výdavky - nenormatívne		21 755	10 250	20 692	51 850	51 850	51 850
			Výdavky - bežné transfery PK	718 760,63	832 281	894 400	894 480	852 000	852 000	852 000
9.3	Školské kluby			44 706,00	49 616	49 790	47 590	56 840	47 786	47 786
			ŠKD základná škola z rozpočtu mesta OK	44 706,00	46 628	43 890	43 890	51 540	42 486	42 486
			ŠKD základná škola dofinancovanie z rozpočtu mesta							
			ŠKD základná škola z príjmov RO		2 988	5 900	3 700	5 300	5 300	5 300
9.4	Školské jedálne			248 149,12	212 745	181 762	216 176	184 850	180 293	180 293
			ŠJ základná škola spolu	182 394,26	151 457	153 842	146 376	157 480	152 373	152 373
			ŠJ základná škola z rozpočtu mesta OK	182 394,26	90 080	87 142	93 242	93 280	88 173	88 173
			ŠJ základná škola - príjmy z minulých rokov		358		34			
			ŠJ základná škola - dotácia potraviny		41 856	37 500	33 000	35 000	35 000	35 000
			ŠJ základná škola z príjmov RO		19 163	29 200	20 100	29 200	29 200	29 200
			ŠJ materská škola spolu	65 754,86	61 288,19	27 920	69 800	27 370	27 920	27 920
			ŠJ materská škola z rozpočtu mesta OK	65 754,86	34 077,00		41 780			
			ŠJ materská škola - príjmy RO účelová dotácia		6 192,80					
			ŠJ materská škola - príjmy z minulých rokov		4 509,43		6 310			
			ŠJ materská škola - dotácia potraviny		3 130,29	5 000	5 000	3 000	5 000	5 000
			ŠJ materská škola z príjmov RO		13 378,67	22 920	16 710	24 370	22 920	22 920
9.5	Základná umelecká škola			407 603,03	392 926	407 156	400 536	416 057	416 057	416 057
			Výdavky - z príjmov RO	21 613,93	1 377	15 500	8 800	15 500	15 500	15 500
			Výdavky--vdelávacie poukazy		998	1 200	1 280	1 250	1 250	1 250
			Výdavky - bežné transfery z rozpočtu mesta	385 989,10	390 551	390 456	390 456	399 307	399 307	399 307

PROGRAM 14: SOCIÁLNE SLUŽBY

VÝDAVKY				Bežné výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomick. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 14: Sociálne služby				332 872,18	379 303	352 412	367 477	374 408	374 408	374 408
14.1	Zariadenia sociálnych služieb			332 872,18	379 303	352 412	367 477	374 408	374 408	374 408

14.1	Domov dôchodcov			332 872,18	379 303	352 412	367 477	374 408	374 408	374 408
			Výdavky z rozpočtu - ZpS OK - zmluva	102 240,00	131 564	153 120	153 120	171 216	171 216	171 216
			Výdavky - z príjmov RO ZpS	130 632,18	140 407	126 500	141 565	130 400	130 400	130 400
			Výdavky - dofinancovanie z rozpočtu mesta pre ZpS	100 000,00	107 332	72 792	72 792	72 792	72 792	72 792
			Bežné výdavky celkom	2 218 695,70	2 325 004	2 370 110	2 397 918	2 450 733	2 423 216	2 423 216

PRIJMY				Bežné príjmy						
Pod prog ram	Funkčná, ekonomic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
			Vlastné príjmy - základná škola	34 701,26	27 805	23 000	28 700	23 000	23 000	23 000
			Vlastné príjmy - základná škola projekt podpora inklúzie	28 724,10	31 000	19 722	19 722			
			Vlastné príjmy - ŠKD	4 098,00	2 988	5 900	3 925	5 900	5 900	5 900
			Vlastné príjmy - ZŠ ŠJ	54 079,92	32 987	29 200	23 100	29 200	29 200	29 200
			Vlastné príjmy ZUŠ	21 613,93	13 770	15 500	8 600	15 500	15 500	15 500
			Vlastné príjmy - materská škola	15 011,95	9 209	17 500	16 633	14 000	14 000	14 000
			Vlastné príjmy - MŠ ŠJ		40 582	22 920		7 370	7 370	7 370
			Vlastné príjmy - MŠ ŠJ potraviny	5 414,33	6 006	7 620	7 620	17 000	17 000	17 000
			Vlastné príjmy - zariadenie pre seniorov	130 632,18	140 407	126 500	141 565	130 400	130 400	130 400
			Bežné príjmy celkom	294 275,67	304 754	267 862	249 865	242 370	242 370	242 370

	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
Bežný rozpočet RO							
Príjmy celkom	294 275,67	304 754	267 862	249 865	242 370	242 370	242 370
Výdavky celkom	2 218 695,70	2 325 004	2 370 110	2 397 918	2 450 733	2 423 216	2 423 216
Rozdiel	-1 924 420,03	-2 020 250	-2 102 248	-2 148 053	-2 208 363	-2 180 846	-2 180 846

Kapitálový rozpočet

PROGRAM 9: VZDELÁVANIE

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod prog	Funkčná, ekonomic.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024

ram	klasifik.		2019	rok 2020	2021	rok 2021	2022	2023	2024
PROGRAM 9: Vzdelávanie			20 085,75	0	0	0	0	0	0
9.1	Materská škola		3 001,75	0	0	0	0	0	0
	713004	Kúpa strojov, prístrojov a zariadení	3 001,75						
9.2	Základná škola		2 384,40	0	0	0	0	0	0
	716	Príparavná a projektová dokumentácia	2 384,40						
9.4	Školské jedálne		14 699,60	0	0	0	0	0	0
	713004	Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ŠJ ZŠ	14 699,60						

PROGRAM 14: SOCIÁLNE SLUŽBY

VÝDAVKY				Kapitálové výdavky						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
PROGRAM 14: Sociálne služby				0,00	0	0	0	0	0	0
14.1	Zariadenia sociálnych služieb			0,00	0	0	0	0	0	0
			Kapitálové výdavky celkom	20 085,75	0	0	0	0	0	0

	Skutočnosť rok 2019	Rozpočet rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
Kapitálový rozpočet RO							
Príjmy celkom	0,00	0	0	0	0	0	0
Výdavky celkom	20 085,75	0	0	0	0	0	0
Rozdiel	-20 085,75	0	0	0	0	0	0

Finančné operácie

PRÍJMY				Finančné operácie príjmy						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024

	453	Prostriedky z predchádzajúcich rokov - základná škola	1 819,43						
		Prostriedky z predchádzajúcich rokov - ZUŠ							
		Prostriedky z predchádzajúcich rokov - MŠ				35			
	453	Prostriedky z predchádzajúcich rokov - ZpS							
Bežné príjmy celkom			1 819,43	0	0	35	0	0	0

	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
Finančné operácie RO							
Prijmy celkom	1 819,43	0	0	35	0	0	0
Výdavky celkom			0		0	0	0
Rozdiel	1 819,43	0	0	35	0	0	0

	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
Rozpočet RO							
Bežné príjmy	294 275,67	304 754	267 862	249 865	242 370	242 370	242 370
Finančné operácie príjmy	1 819,43	0	0	35	0	0	0
Príjmy spolu	296 095,10	304 754	267 862	249 900	242 370	242 370	242 370
Bežné výdavky	2 218 695,70	2 325 004	2 370 110	2 397 918	2 450 733	2 423 216	2 423 216
Kapitálové výdavky	20 085,75	0	0	0	0	0	0
Výdavky spolu	2 238 781,45	2 325 004	2 370 110	2 397 918	2 450 733	2 423 216	2 423 216
Hospodárenie RO	-1 942 686,35	-2 020 250	-2 102 248	-2 148 018	-2 208 363	-2 180 846	-2 180 846

	Skutočnosť rok 2019	Skutočnosť rok 2020	Rozpočet rok 2021	Očakávaná skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024
Rozpočet mesta + RO							
Bežné príjmy	4 215 449,62	4 303 195	4 470 471	4 743 557	4 414 103	4 574 823	4 740 389
Kapitálové príjmy	177 450,71	135 599	952 675	1 510 878	264 868	0	0
Finančné operácie príjmy	154 356,11	364 166	1 384 974	1 701 993	383 975	0	0
Príjmy spolu	4 547 256,44	4 802 960	6 808 120	7 956 428	5 062 946	4 574 823	4 740 389
Bežné výdavky	4 003 399,66	4 126 716	4 274 915	4 626 030	4 292 758	4 325 438	4 326 802
Kapitálové výdavky	154 705,57	305 003	1 375 074	2 174 060	384 714	50 000	50 000
Finančné operácie výdavky	161 583,82	161 749	1 149 374	1 149 374	383 878	181 370	172 152

Výdavky spolu	4 319 689,05	4 593 468	6 799 363	7 949 464	5 061 349	4 556 808	4 548 954
Hospodárenie mesta + RO	227 567,39	209 493	8 757	6 964	1 596	18 015	191 435

Číslo: 10

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 30. 03. 2022

Návrh na poskytnutie dotácií z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022

Materiál sa predkladá na základe:
VZN č. 1/2019

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenia MsZ
2. Návrh na uznesenia MsR
3. Dôvodová správa
4. Materiál

Materiál predkladá :
Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:
Ing. Veronika Bízková Člunková
Referent účtovníctva a rozpočtovníctva

Šaštín-Stráže 24. 03. 2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2022
zo dňa 30.03.2022

Návrh na poskytnutie dotácií z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022

Číslo materiálu : 10

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

1/ Návrh na uznesenie MsZ

a/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 Špeciálnej základnej škole, so sídlom Štúrova 573, v Šaštíne-Strážach vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

b/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 Slovenskému rybárskemu zväzu, miestna organizácia, so sídlom Alej 579, v Šaštíne-Strážach vo výške 300 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

c/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 STK PINEC, so sídlom Komenského 1058/18, v Šaštíne-Strážach vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

d/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 Základnej organizácii SZTP, so sídlom Štúrova 568/60, v Šaštíne-Strážach vo výške 1 000 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

e/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 Športovo streleckému klubu, so sídlom Vřísky 1410, v Šaštíne-Strážach vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

f/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 pre Klub športovej kynológie Saxon, so sídlom Zápotočná 1006, 90841 Šaštín-Stráže vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

g/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 Jednote dôchodcov na Slovensku ZO, so sídlom Pri Rybníku 1302, v Šaštíne-Strážach vo výške 1000 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

h/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 SRRZ-RZ pri Centre voľného času Beťárik, so sídlom Hviezdoslavova 4, v Šaštíne-Strážach vo výške 600 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

ch/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 SRRZ-RZ pri Základnej škole Štúrova 1115, Šaštín-Stráže, so sídlom Štúrova 1115, v Šaštíne-Strážach vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

i/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 TJ Slovan Šaštín-Stráže, so sídlom Nádražná 1181, v Šaštíne-Strážach vo výške 14 000 Eur

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

j/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 TJ Spartak Šaštín-Stráže, so sídlom Na kopánke 30, v Šaštíne-Strážach vo výške 8000 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

k/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 občianskemu združeniu SEPTIMAVIA, so sídlom Kláštorne nám. 1295/11, 908 41 Šaštín-Stráže – Šaštín vo výške 1200 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

l/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 pre OZ Pištáčík, so sídlom Komenského 1513/10, 908 41 Šaštín-Stráže – Šaštín vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

m/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 pre Slovenský Červený kríž, územný spolok Senica, so sídlom Kalinčiakova 1396/46, 905 01 Senica vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

n/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 pre Handmade by Šaštín-Stráže so sídlom Školská 1566/13, 908 41 Šaštín-Stráže - Stráže nad Myjavou vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

o/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 pre Rodičovské združenie pri Materskej škole Mirka Nešpora 1365/42, so sídlom Mirka Nešpora 1365/42, 908 41 Šaštín-Stráže vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2/ Uznesenie MsR

a/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 Špeciálnej základnej školy, so sídlom Štúrova 573, v Šaštíne-Strážach vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti :0 Zdržal sa :0

b) Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 Slovenskému rybárskemu zväzu, miestna organizácia, so sídlom Alej 579, v Šaštíne-Strážach vo výške 300 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti :0 Zdržal sa :0

c/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 STK PINEC, so sídlom Komenského 1058/18, v Šaštíne-Strážach vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti :0 Zdržal sa :0

d/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 Základnej organizácii SZTP, so sídlom Štúrova 568/60, v Šaštíne-Strážach vo výške 1 000 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti :0 Zdržal sa :0

e/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 Športovo streleckému klubu, so sídlom Vřšky 1410, v Šaštíne-Strážach vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti: 0 Zdržal sa: 0

f/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 pre Klub športovej kynológie Saxon, so sídlom Zápotočná 1006, 90841 Šaštín-Stráže vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti :0 Zdržal sa :0

g/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 Jednote dôchodcov na Slovensku ZO, so sídlom Pri Rybníku 1302, v Šaštíne-Strážach vo výške 1000 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti :0 Zdržal sa :0

h/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 SRRZ-RZ pri Centre voľného času Beťárik, so sídlom Hviezdoslavova 4, v Šaštíne-Strážach vo výške 600 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti :0 Zdržal sa :0

ch/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 SRRZ-RZ pri Základnej škole Štúrova 1115, Šaštín-Stráže , so sídlom Štúrova 1115, v Šaštíne-Strážach vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti :0 Zdržal sa :0

i/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 TJ Slovan Šaštín-Stráže, so sídlom Nádražná 1181, v Šaštíne-Strážach vo výške 14 000 Eur

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti :0 Zdržal sa :0

j/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 TJ Spartak Šaštín-Stráže, so sídlom Na Kopánke 30, v Šaštíne-Strážach vo výške 8000 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti :0 Zdržal sa :0

k/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 občianskemu združeniu SEPTIMAVIA, so sídlom Kláštorne nám. 1295/11, 908 41 Šaštín-Stráže – Šaštín vo výške 1200 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti :0 Zdržal sa :0

l/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 pre OZ Pištáčík, so sídlom Komenského 1513/10, 908 41 Šaštín-Stráže – Šaštín vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti: 0 Zdržal sa: 0

m) Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 pre Slovenský Červený kríž, územný spolok Senica, so sídlom Kalinčiakova 1396/46, 905 01 Senica vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti: 0 Zdržal sa: 0

n) Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 pre Handmade by Šaštín-Stráže so sídlom Školská 1566/13, 908 41 Šaštín-Stráže - Stráže nad Myjavou vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti: 0 Zdržal sa: 0

o) Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 pre Rodičovské združenie pri Materskej škole Mirka Nešpora 1365/42, so sídlom Mirka Nešpora 1365/42, 908 41 Šaštín-Stráže vo výške 400 Eur.

Hlasovanie: Prítomní: 3 Za: 3 Proti: 0 Zdržal sa: 0

3/ Dôvodová správa

Všeobecne záväzným nariadením mesta Šaštín-Stráže č. 1/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Šaštín-Stráže vytvorilo základný rámec regulácie v oblasti poskytovania dotácií z rozpočtu mesta. S poukazom na vyššie spomínanú reguláciu mesto zverejnilo dňa 31.8.2021 výzvu pre rozpočtové organizácie, občianske združenia, športové a iné organizácie s právnou subjektivitou so sídlom v meste

Šaštín-Stráže na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022. Oprávnení žiadatelia mohli do 16.9.2021 predložiť do podateľne Mestského úradu v Šaštíne-Strážach žiadosť o poskytnutie dotácie na:

- Športovú činnosť (podpora činností športových klubov pôsobiacich na území mesta)
- Podporu práce s mládežou
- Podpora činností občianskych združení pôsobiacich na území mesta zameraných na činnosť seniorov, vytváranie priestoru a aktivít pre hendikepovaných obyvateľov mesta.

Prostriedky poskytnuté žiadateľovi môžu byť použité na hradenie nasledovných nákladov: odmeny trénerom a rozhodcom, odmeny za usporiadateľské, masérské, lekárske a dokumentačné služby, náklady na športové sústredenia, športovú prípravu, turnaje, cestovné a prepravné náhrady, nájomné, ubytovanie, nákup výstroje a športových zariadení, na vecné ceny, diplomy, iné náklady spojené s prevádzkou športového klubu. Z dotácie nemôžu byť hradené dary a ceny na tombolu. Z dotácie môžu byť uhrádzané jednorazové podujatia, pravidelné podujatia (športové, iné) alebo projekt dlhodobého zamerania v oblasti kultúry, športu, aktivity zamerané na činnosť a aktivity seniorov a hendikepovaných obyvateľov mesta, činnosť športových klubov.

Mestská rada v Šaštíne-Strážach navrhla na rok 2022 vyčleniť z rozpočtu mesta na poskytnutie dotácie subjektom s právnou subjektivitou pôsobiacich na území mesta finančné prostriedky v objeme 29.700,- Eur. Do výberu bolo podaných 16 žiadostí s celkovou požadovanou dotáciou vo výške 56.550,- Eur.

4/ Materiál

Žiadosti o dotáciu na rok 2022			
p.č.	názov žiadateľa	žiadaná suma pre rok 2022	poskytnutá dotácia pre rok 2022
1.	STK Pinec Stráže	1 200,00	400,00
2.	Rodičovské združenie pri MŠ M. Nešpora 1365, Šaštín-Stráže	500,00	400,00
3.	OZ Handmade by Šaštín-Stráže	500,00	400,00
4.	Miestna organizácia SRZ Šaštín-Stráže	500,00	300,00
5.	Špeciálna základná škola Šaštín-Stráže	500,00	400,00
6.	Športovo Strelecký Klub Šaštín-Stráže	1 100,00	400,00
7.	Slovenský Červený kríž územný spolok Senica	500,00	400,00
8.	SRRZ - RZ pri Základnej škole	1 000,00	400,00
9.	Klub Športovej kynológie Saxon	1 150,00	400,00
10.	Jednota dôchodcov na Slovensku ZO	1 500,00	1 000,00
11.	RRZ-RZ pri centre voľného času Beťárik	1 600,00	600,00
12.	ZO SZTP Šaštín-Stráže	1 000,00	1 000,00
13.	TJ Slovan Šaštín-Stráže	26 000,00	14 000,00
14.	OZ Pištáčík	500,00	400,00
15.	SEPTIMAVIA	3 000,00	1 200,00
16.	Telovýchovná jednota SPARTAK Šaštín-Stráže	16 000,00	8 000,00
		56 550,00	29 700,00

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 30.3.2022

k návrhu **Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č.1/2022 o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 (ďalej len ako „VZN“)**

Materiál sa predkladá na základe:

Zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v
Školstve a školskej samospráve a o zmene a
doplnení niektorých zákonov v znení nesk. predpisov

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa
4. Materiál

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:

JUDr. Terézia Lang
Martina Antálková

Šaštín-Stráže, 24.03.2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2022
zo dňa 30.03..2022

k návrhu Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č.1/2022 o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 (ďalej len ako „VZN“)

1) Návrh na uznesenie MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach sa uznáva na Všeobecne záväznom nariadení Mesta Šaštín-Stráže č. 1/2022 o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území mesta Šaštín-Stráže na rok 2022.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2) Uznesenie MsR

Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach uznieť sa na Všeobecne záväznom nariadení Mesta Šaštín-Stráže č. 1/2022 o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území mesta Šaštín-Stráže na rok 2022.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

3) Dôvodová správa

Obec v zmysle § 6 ods. 12 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov určí všeobecne záväzným nariadením pre verejné školské subjekty a súkromných zriaďovateľov škôl a školských zariadení, ako aj pre základné umelecké školy, jazykové školy, materské školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti

1. podrobnosti financovania základných umeleckých škôl, jazykových škôl, materských škôl a školských zariadení,
2. lehotu na predloženie údajov, podľa ktorých bude financovať základné umelecké školy, jazykové školy, materské školy a školské zariadenia okrem údajov podľa osobitného predpisu, 30e)
3. výšku finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, poslucháča jazykovej školy, dieťa materskej školy 30b) alebo školského zariadenia; v zariadeniach školského stravovania na žiaka školy, skutočného stravníka alebo na jedno hlavné jedlo alebo doplnkové jedlo a
4. deň v mesiaci, do ktorého poskytne finančné prostriedky,

Pri tvorbe všeobecne záväzného nariadenia môže mesto zohľadniť

1. formu organizácie výchovy a vzdelávania,
2. počet hodín vzdelávania poskytovaných deťom školských zariadení,
3. počet detí, žiakov alebo poslucháčov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v škole alebo v školskom zariadení,
4. počet detí mladších ako tri roky v materskej škole, 30b)
5. zaradenie zamestnancov školy alebo školského zariadenia do platových tried, pracovných tried a skutočnosť, či zamestnanec poberá kreditový príplatok a jeho výšku, a príplatok za výkon špecializovanej činnosti a jeho výšku,
6. energetickú náročnosť budovy, v ktorej sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie,
7. výšku nájmu, ak je škola alebo školské zariadenie umiestnené v priestoroch prenajatých obcou,
8. potrebu zabezpečenia pedagogického asistenta pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami v materskej škole alebo v školskom klube detí

Mesto Šaštín-Stráže na rok 2022 použilo na určenie normatívu pre príslušné zariadenia koeficient podľa Nariadenia vlády SR č. 668/2004 Z.z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, počet detí k 15.09., ako aj hodnotový koeficient v rozpätí od 86 do 101 € na prepočítaného žiaka príslušného zariadenia. Prognóza jednotkového koeficientu na rok 2022 sa pohybuje na úrovni 98,64 EUR.

Na základe návrhov poslancov mestského zastupiteľstva na finančnej komisii boli navrhnuté nové normatívy, ktoré prevyšujú predpokladaný príjem z podielových daní o 59 073 EUR.

Prognóza na rok 2022 nie je priaznivá, prejavia sa negatívne vplyvy na príjmy samospráv z dôvodu zvýšenia nezdaniiteľnej časti základu dane fyzických osôb a zníženia sadzby dane SZČO na 15 %.

V prípade, že výber dane z príjmu FO bude na predpokladanej úrovni, možno uvažovať o ďalšom dofinancovaní.

Potrebné kvórum : 3/5 prítomných.

Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 1/2022 o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území mesta Šaštín-Stráže na rok 2022

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach vo veciach územnej samosprávy v zmysle § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov, § 6 ods. 12 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení Mesta Šaštín-Stráže.

§ 1

Účel a predmet

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) určuje:

- a) výšku finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy (ďalej len „príspevok“) na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia, ktorých zriaďovateľom je Mesto Šaštín-Stráže na príslušný kalendárny rok. 1)
- b) deň v mesiaci, do ktorého Mesto Šaštín-Stráže poskytne finančné prostriedky subjektom podľa písm. a). 2)

§ 2

Príjemca finančných prostriedkov

Príjemca finančných prostriedkov podľa tohto VZN je základná umelecká škola, materská škola a školské zariadenie, ktorých zriaďovateľom je Mesto Šaštín-Stráže.

§ 3

Výška a účel poskytnutých finančných prostriedkov

- 1/ Výška finančných prostriedkov na príslušný kalendárny rok na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Šaštín-Stráže je stanovená v prílohe č.1 tohto VZN. 3)
- 2/ Výška finančných prostriedkov môže byť upravovaná počas roka podľa zmeny rozpočtu mesta.
- 3/ Príjemca podľa § 2 je oprávnený použiť finančné prostriedky len na úhradu osobných a prevádzkových nákladov a pri jej použití musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia.

§ 4

Finančné prostriedky pre školu a školské zariadenie

- 1/ Ročná výška finančných prostriedkov pre školu alebo školské zariadenie sa určí ako súčin počtu žiakov a detí uvedených vo „Výkaze Škol (MŠ SR) 40-01“ – o počte žiakov základných umeleckých škôl, detí materských škôl a školských zariadení a poslucháčov jazykových škôl v územnej pôsobnosti mesta podľa stavu k 15. 9. a normatívu uvedeného v prílohe č. 1) tohto VZN pre jednotlivé školy a školské zariadenia.

2/ Prijímateľ finančných prostriedkov je oprávnený použiť tieto prostriedky len na úhradu osobných a prevádzkových nákladov škôl a školských zariadení a pri jej použití je povinný zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia.

§ 5

Termín a spôsob poskytovania finančných prostriedkov

Mesto poskytne príjemcovi finančné prostriedky vo výške 1/12 zo sumy určenej v rozpočte do posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.7)

§ 6

Zúčtovanie finančných prostriedkov

1/ Prijímateľ finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku, ktorému boli poskytnuté podľa § 4, je povinný zúčtovať finančné prostriedky s Mestom Šaštín-Stráže polročne k 30.06. a 31.12. aktuálneho kalendárneho roka.

2/ V prípade, že finančné prostriedky nebudú vyčerpané do 31.12. aktuálneho roka, je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť finančných prostriedkov vrátiť späť na účet mesta do 31.12. aktuálneho roka.

§ 7

Kontrola použitia finančných prostriedkov

1/ Mesto Šaštín-Stráže je oprávnené vykonať finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými podľa tohto VZN.

2/ Prijímateľ finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku školy a školského zariadenia je povinný na požiadanie predložiť všetky doklady preukazujúce hospodárne, efektívne, účelné a účinné vynaloženie pridelených finančných prostriedkov.

§ 8

Záverečné ustanovenia

1/ Týmto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 3/2021.

2/ Na tomto VZN sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Mesta Šaštíne-Strážach uznesením č. zo dňa 30.03.2022 a nadobúda účinnosť pätnástim dňom od vyvesenia.

V Šaštíne-Strážach, dňa 30.03.2022

Mgr. Jaroslav Suchánek v.r.
primátor mesta

Poznámka : 1-2) § 6 ods. 12 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

3) Príloha 3 Nariadenia vlády 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samospráve v znení neskorších predpisov 7) § 6 ods. 12 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej

správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Príloha č. 1)

Mesto Šaštín-Stráže určuje výšku finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 nasledovne:

Kategória škôl a školských zariadení	Výška finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na žiaka v eurách
Základná umelecká škola Hollého 654, Šaštín-Stráže -individuálna forma vzdelávania - skupinová forma vzdelávania	1264 415
Materská škola M. Nešpora 1365, Šaštín-Stráže	3 031
Školský klub detí pri Základnej škole Štúrova 1115, Šaštín-Stráže 546	706
Centrum voľného času Hviezdoslavova 4/7, Šaštín-Stráže	148
Zariadenie školského stravovania pri Základnej škole Štúrova 1115, Šaštín-Stráže	184

Mesto Šaštín-Stráže

Mestský úrad v Šaštíne-Strážach

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Šaštín-Stráže č. 1/2022 o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 (ďalej len ako "VZN")

Dátum vyvesenia návrhu VZN: 24. 11.2021

Dátum ukončenia lehoty na pripomienkovanie: 06. 12. 2021

Pripomienky 1-3 boli vznesené poslancami MsZ : 18.1.2022

Počet predložených pripomienok: 4

Por. č.	Predkladateľ	Text pripomienky 1)	Návrh: A/N 2	Zdôvodnenie návrhu
1	Návrh riaditeľa ZŠ Ing. Ľubomíra Galuša	Zvýšenie finančných prostriedkov na žiaka ŠKD vo výške 697,94 € Návrh poslancov mestského zastupiteľstva 706€	A	Pri výpočte pôvodne navrhovaného normatívu a z toho vypočítanej výšky dotácie na dieťa vo výške 582 € mesto vychádzalo zo súčinu koeficientu určeného nariadením vlády č. 668/2004 Z. z. prislúchajúceho k ŠKD x počet žiakov x jednotkový koeficient 97 €. <u>Predpokladaná výška jednotkového koeficientu na jedného prepočítaného žiaka na rok 2022, predbežne predstavuje sumu 98,7 eur. Na základe požiadavky poslaneckého zboru na Komisii pre ekonomiku, správu majetku vzišiel návrh na navýšenie normatívu na ŠKD na sumu 51 540 €, čo predstavuje 117,50 € na prepočítaného žiaka, čo prevyšuje predpokladané príjmy z podielových daní, čiže návrh o 8309 € prevýši predpokladaný príjem z PD na školstvo.</u>
2.	Návrh poslancov MsZ	Navýšenie finančných prostriedkov pre MŠ na	A	Pri výpočte pôvodne navrhovaného normatívu a z toho vypočítanej výšky dotácie na dieťa vo výške 2 757 € mesto vychádzalo zo súčinu

		sumu 424 415,31 €		koeficientu určeného nariadením vlády č. 668/2004 Z. z. prislúchajúceho k MŠ x počet detí x jednotkový koeficient 101 €. Predpokladaná výška jednotkového koeficientu na jedného prepočítaného žiaka na rok 2022, predbežne predstavuje sumu 98,7 eur (východisko Ministerstva financií SR). Aj v pôvodnom návrhu sme navyšovali materskej škole. Po návrhu poslancov MsZ na Komisii pre ekonomiku, správu majetku na navýšenie normatívu na 424 415,31 € sa hodnota jednotkového koeficientu zvýši na 111 EUR na prepočítaného žiaka, čiže návrh o 47 202 EUR prevýši príjem mesta z PD na materskú školu.
3.	Návrh poslancov MsZ	Navýšenie finančných prostriedkov pre Školskú jedáleň na sumu 93 280 €	A	Na základe požiadavky poslaneckého zboru na Komisii pre ekonomiku, správu majetku vzišiel návrh na navýšenie normatívu pre Školskú jedáleň na sumu 93 280€, čo predstavuje navýšenie <u>o 3 562 € oproti predpokladanému príjmu z PD.</u> Po navýšení normatívu sa hodnota jednotkového koeficientu zvýši na 102,5 € na prepočítaného žiaka (štát v najlepšom prípade vykryje 98,7€ na prepočítaného žiaka).
4.	Iniciatívny návrh			V návrhu VZN sa slová „dotácia“ menili v celom texte na „finančné prostriedky“

1) V prípade identickej (resp. vecne zhodnej) pripomienky uviesť len poznámku, že ide o „identickú/vecne zhodnú pripomienku ako pod por. č. „,

2)Uviesť len A = návrh na prijatie pripomienky príp. N = návrh na jej zamietnutie

Spracoval: Mgr. Martina Antálková

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne – Strážach
Dňa 30.3.2022

K návrhu Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2022 o zrušení Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Šaštín-Stráže č. 50/2010 Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach a Dodatku č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu č. 50/2010 Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach.

Materiál sa predkladá na základe:

- protest prokurátora zo dňa 27.01.2022, spis. zn. Pd 24/22/2205-2

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh na uznesenie MsR
3. Dôvodová správa
4. Materiál

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Materiál vypracoval:

JUDr.Filová Katarína

Šaštín – Stráže, dňa 24.3.2022

**Návrh uznesenia
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne – Strážach č. /2022 zo dňa 30.3.2022**

k Všeobecne záväznému nariadeniu č. 2/2022 o zrušení Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Šaštín-Stráže č. 50/2010 Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach a Dodatku č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu č. 50/2010 Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach.

Číslo materiálu: 12

Predkladateľ: Mgr. Jaroslav Suchánek, primátor mesta

1. Uznesenie Mestského zastupiteľstva

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne – Strážach sa uznáva na Všeobecne záväznom nariadení č. 2/2022 o zrušení Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Šaštín-Stráže č. č. 50/2010 Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach a Dodatku č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu č. 50/2010 Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Uznesenie Mestskej rady

Mestská rada v Šaštíne – Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu uznieť sa na Všeobecne záväznom nariadení č. 2/2022 o zrušení Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Šaštín-Stráže č. č. 50/2010 Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach a Dodatku č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu č. 50/2010 Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

3. Dôvodová správa

Prokurátor v podanom proteste proti všeobecne záväznému nariadeniu mesta Šaštín – Stráže č. 50/2010 Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva v Šaštíne – Strážach (ďalej len „Rokovací poriadok“) konštatoval, že Rokovací poriadok vo svojich ustanoveniach porušuje § 6 ods. 1, ods. 2, ods. 3, ods. 4, ods. 9, § 12 ods. 1, ods. 4, ods. 7, ods. 9, § 13 ods. 8, § 13b ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

V odôvodnení protestu prokurátora sú uvedené konkrétne ustanovenia Rokovacieho poriadku, ktoré sú v rozpore so zákonom o obecnom zriadení:

- Rokovací poriadok v ustanovení § 3 ods. 1 a 2 nesprávne uvádza označenie „prvé zasadnutie“ mestského zastupiteľstva, čo je v rozpore so zákonným označením „ustanovujúce zasadnutie“;
- Rokovací poriadok v ustanovení § 3 ods. 3 nezákonne ukladá primátorovi mesta povinnosť predložiť návrh na zástupcu primátora (zrejme mestskému zastupiteľstvu), napriek tomu, že ide o výlučné zákonné oprávnenie primátora v lehote do 60 dní od zloženia sľubu poveriť

zastupovaním zástupcu, pričom iba v prípade, ak primátor ostane nečinným a zástupcu v stanovenej lehote zastupovaním nepoverí, prechádza táto kompetencia na mestské zastupiteľstvo,

- Rokovací poriadok v § 4 ods. 5 ustanovuje, že návrh všeobecne záväzného nariadenia, o ktorom má rokovať mestské zastupiteľstvo, zverejní navrhovateľ; takto formulované ustanovenie je v rozpore so zákonnou úpravou, keďže zákon o obecnom zriadení ukladá povinnosť zverejňovania obci (mestu), nie navrhovateľovi,
- Rokovací poriadok v § 4 ods. 7 uvádza, že „*dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť jedenásťdňová lehota...*“, pričom takto formulované ustanovenie je v rozpore so zákonnou úpravou, podľa ktorej „*dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota...*“,
- Rokovací poriadok v § 5 ods. 1 uvádza, že „*program rokovania sa oznamuje a zverejňuje...*“, pričom takto formulované znenie evokuje dojem, že ide o záväzný program zasadnutia mestského zastupiteľstva, pričom podľa zákonnej úpravy sa zverejňuje len návrh programu zasadnutia obecného (mestského) zastupiteľstva,
- v ustanovení § 7 ods. 12 Rokovacieho poriadku je neprípustným spôsobom zúžený zákonom stanovený rozsah osôb, ktorým sa udelí slovo na rokovaní mestského zastupiteľstva, keďže v uvedenom ustanovení nie je uvedený text „*poslanec Európskeho parlamentu*“ ako osoba, ktorej sa na rokovaní udelí slovo, ak o to požiada,
- v § 7 ods. 22 Rokovacieho poriadku je upravené, že „*ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť*“; takéto ustanovenie je v rozpore so zákonnou úpravou podľa ktorej je táto lehota tri mesiace,
- Rokovací poriadok v § 9 ods. 5 stanovuje na prijatie uznesenia vždy nadpolovičnú väčšinu prítomných poslancov, pričom takáto úprava nezohľadňuje zákonné výnimky, kedy je na prijatie uznesenia potrebné iné kvórum,
- podľa § 9 ods. 6 Rokovacieho poriadku „*Všeobecne záväzné nariadenie nemôže odporovať Ústave SR*“; takto formulované ustanovenie je v rozpore s úpravou podľa zákona o obecnom zriadení, podľa ktorej nariadenie nemôže byť v rozpore ani s ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky, ďalším nedostatkom je to, že Rokovací poriadok náležite nerozlišuje vydávanie nariadení vo veciach územnej samosprávy a vo veciach, v ktorých obec (mesto) plní úlohy štátnej správy,
- podľa úpravy uvedenej v § 9 ods. 8 Rokovacieho poriadku sa uznesenia mestského zastupiteľstva a nariadenia mesta zverejňujú prípadne aj na webovej stránke mesta (okrem vyvesenia na úradnej tabuli); takáto úprava umožňuje fakultatívne zverejnenie na webovej stránke mesta, pričom zákonná úprava striktné stanovuje, že „*vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní ak na webovom sídle obce*“ a ide o povinnosť, nie možnosť použitia tohto spôsobu zverejnenia.

Prokurátor vo svojom proteste ďalej upozorňuje, že mestské zastupiteľstvo nie je oprávnené modifikovať akékoľvek znenia ustanovení zákona, keďže týmto postupom sa vytvára domnelá duplicitná sústava právnych noriem, ktorá sa stáva neprehľadnou a môže vytvoriť právnu neistotu v otázke zákonného postupu orgánov obce.

Podľa ustanovenia § 21 ods. 1 písm. a) zákona č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov „*Prokurátor vykonáva dozor nad dodržiavaním zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov orgánmi verejnej správy preskúmaním zákonnosti správnych aktov orgánov verejnej správy, a to:*

1. *rozhodnutí orgánov verejnej správy,*
2. *opatrení orgánov verejnej správy,*
3. *opatrení orgánov verejnej správy so všeobecnými účinkami,*
4. *uznesení orgánov územnej samosprávy,*
5. *všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných orgánmi verejnej správy*“

Podľa ustanovenia § 27 ods. 3 zákona o prokuratúre „*Ak bol protest prokurátora podaný proti všeobecne záväznému právnomu predpisu uvedenému v § 21 ods. 3 písm. f) tretom bode a orgán verejnej správy zistí, že protest je dôvodný, je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr do 90 dní od doručenia protestu prokurátora, všeobecne záväzný právny predpis zrušiť alebo ho podľa povahy veci nahradiť*

všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý bude v súlade so zákonom, prípadne aj s ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. O vyhovení protestu a zrušení alebo zmene všeobecne záväzného právneho predpisu alebo o nevyhovení protestu upovedomí orgán verejnej správy prokurátora v lehote podľa prvej vety. “

Podľa ustanovenia § 27 ods. 5 zákona o prokuratúre „Ak orgán verejnej správy nevyhovie protestu prokurátora proti všeobecne záväznému právnemu predpisu uvedenému v § 21 ods. 3 písm. f) treťom bode, je prokurátor oprávnený podať žalobu na správny súd podľa osobitného predpisu. “

Podľa § 45 ods. 3 Správneho súdneho poriadku „Prokurátor je oprávnený podať žalobu proti uzneseniu zastupiteľstva, proti ktorému podal protest, ktorému nebolo vyhovené“

Vzhľadom na celkový rozsah prokurátorom napadnutých nezákonných ustanovení Rokovacieho poriadku a aj z dôvodu prehľadnosti je účelnejšie zrušiť Rokovací poriadok ako celok a nahradiť ho novou úpravou bez vytknutých nedostatkov.

4.Materiál

Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie č 2/2022 o zrušení Všeobecne záväzného nariadenia mesta Šaštín-Stráže č. 50/2010 Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach a Dodatku č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu č. 50/2010 Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach (ďalej len ako „VZN“)

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach sa podľa § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení mesta Šaštín-Stráže

§ 1

Účel a predmet

Účelom tohto VZN je zrušenie VZN Mesta Šaštín-Stráže č. 50/2010 Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach a Dodatku č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu č. 50/2010 Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach na základe protestu prokurátora zo dňa 27.01.2022, spis. zn. Pd 24/22/2205-2.

§ 2

Zrušovacie ustanovenia

Ruší sa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 50/2010 Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach a Dodatok č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu č. 50/2010 Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach.

§ 3

Spoločné a záverečné ustanovenia

1.Mestské zastupiteľstvo Šaštín-Stráže sa na tomto Všeobecne záväznom nariadení č. 2/2022 o zrušení Všeobecne záväzného nariadenia mesta Šaštín-Stráže č. 50/2010 Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach a Dodatku č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu č. 50/2010 Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach uznieslo dňa 2022 pod uznesením č. /2022.

2.Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

V Šaštíne-Strážach, dňa 30.3.2022

Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Číslo: 13

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne – Strážach
Dňa 30.3.2022

k Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach

Materiál sa predkladá na základe:

- protest prokurátora zo dňa 27.01.2022, spis. zn. Pd 24/22/2205-2

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa
4. Materiál

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Materiál vypracoval:

JUDr.Katarína Filová

Šaštín – Stráže, dňa 25.3.2022

MESTO ŠAŠTÍN – STRÁŽE

Návrh uznesenia Mestského zastupiteľstva v Šaštíne – Strážach č. /2022 zo dňa 30.3.2022

k Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach

Číslo materiálu: 13.

Predkladateľ: Mgr. Jaroslav Suchánek, primátor mesta

1. Uznesenie Mestského zastupiteľstva

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne – Strážach schvaľuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Uznesenie Mestskej rady

Mestská rada v Šaštíne – Strážach **odporúča** mestskému zastupiteľstvu schváliť Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

3. Dôvodová správa

Prokurátor podal protest proti všeobecne záväznému nariadeniu mesta Šaštín – Stráže č. 50/2010 Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva v Šaštíne – Strážach (ďalej len „Rokovací poriadok“) konštatoval, že Rokovací poriadok vo svojich ustanoveniach porušuje § 6 ods. 1, ods. 2, ods. 3, ods. 4, ods. 9, § 12 ods. 1, ods. 4, ods. 7, ods. 9, § 13 ods. 8, § 13b ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

V odôvodnení protestu prokurátora sú uvedené konkrétne ustanovenia Rokovacieho poriadku, ktoré sú v rozpore so zákonom o obecnom zriadení:

- Rokovací poriadok v ustanovení § 3 ods. 1 a 2 nesprávne uvádza označenie „prvé zasadnutie“ mestského zastupiteľstva, čo je v rozpore so zákonným označením „ustanovujúce zasadnutie“,
- Rokovací poriadok v ustanovení § 3 ods. 3 nezákonne ukladá primátorovi mesta povinnosť predložiť návrh na zástupcu primátora (zrejme mestskému zastupiteľstvu), napriek tomu, že ide o výlučné zákonné oprávnenie primátora v lehote do 60 dní od zloženia sľubu poveriť zastupovaním zástupcu, pričom iba v prípade, ak primátor ostane nečinným a zástupcu v stanovenej lehote zastupovaním nepoverí, prechádza táto kompetencia na mestské zastupiteľstvo,

- Rokovací poriadok v § 4 ods. 5 ustanovuje, že návrh všeobecne záväzného nariadenia, o ktorom má rokovať mestské zastupiteľstvo, zverejní navrhovateľ; takto formulované ustanovenie je v rozpore so zákonnou úpravou, keďže zákon o obecnom zriadení ukladá povinnosť zverejňovania obci (mestu), nie navrhovateľovi,
- Rokovací poriadok v § 4 ods. 7 uvádza, že „*dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť jedenásťdňová lehota...*“, pričom takto formulované ustanovenie je v rozpore so zákonnou úpravou, podľa ktorej „*dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota...*“,
- Rokovací poriadok v § 5 ods. 1 uvádza, že „*program rokovania sa oznamuje a zverejňuje...*“, pričom takto formulované znenie evokuje dojem, že ide o záväzný program zasadnutia mestského zastupiteľstva, pričom podľa zákonnej úpravy sa zverejňuje len návrh programu zasadnutia obecného (mestského) zastupiteľstva,
- v ustanovení § 7 ods. 12 Rokovacieho poriadku je neprípustným spôsobom zúžený zákonom stanovený rozsah osôb, ktorým sa udelí slovo na rokovaní mestského zastupiteľstva, keďže v uvedenom ustanovení nie je uvedený text „*poslanec Európskeho parlamentu*“ ako osoba, ktorej sa na rokovaní udelí slovo, ak o to požiada,
- v § 7 ods. 22 Rokovacieho poriadku je upravené, že „*ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť*“; takáto ustanovenie je v rozpore so zákonnou úpravou podľa ktorej je táto lehota tri mesiace,
- Rokovací poriadok v § 9 ods. 5 stanovuje na prijatie uznesenia vždy nadpolovičnú väčšinu prítomných poslancov, pričom takáto úprava nezohľadňuje zákonné výnimky, kedy je na prijatie uznesenia potrebné iné kvórum,
- podľa § 9 ods. 6 Rokovacieho poriadku „*Všeobecne záväzné nariadenie nemôže odporovať Ústave SR*“; takto formulované ustanovenie je v rozpore s úpravou podľa zákona o obecnom zriadení, podľa ktorej nariadenie nemôže byť v rozpore ani s ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky, ďalším nedostatkom je to, že Rokovací poriadok náležite nerozlišuje vydávanie nariadení vo veciach územnej samosprávy a vo veciach, v ktorých obec (mesto) plní úlohy štátnej správy,
- podľa úpravy uvedenej v § 9 ods. 8 Rokovacieho poriadku sa uznesenia mestského zastupiteľstva a nariadenia mesta zverejňujú prípadne aj na webovej stránke mesta (okrem vyvesenia na úradnej tabuli); takáto úprava umožňuje fakultatívne zverejnenie na webovej stránke mesta, pričom zákonná úprava striktné stanovuje, že „*vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní ak na webovom sídle obce*“ a ide o povinnosť, nie možnosť použitia tohto spôsobu zverejnenia.

Prokurátor vo svojom proteste ďalej upozorňuje, že mestské zastupiteľstvo nie je oprávnené modifikovať akékoľvek znenia ustanovení zákona, keďže týmto postupom sa vytvára domnelá duplicitná sústava právnych noriem, ktorá sa stáva neprehľadnou a môže vytvoriť právnu neistotu v otázke zákonného postupu orgánov obce.

Podľa ustanovenia § 21 ods. 1 písm. a) zákona č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov „*Prokurátor vykonáva dozor nad dodržiavaním zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov orgánmi verejnej správy preskúmaním zákonnosti správnych aktov orgánov verejnej správy, a to:*

1. rozhodnutí orgánov verejnej správy,
2. opatrení orgánov verejnej správy,
3. opatrení orgánov verejnej správy so všeobecnými účinkami,
4. uznesení orgánov územnej samosprávy,
5. všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných orgánmi verejnej správy“

Podľa ustanovenia § 27 ods. 3 zákona o prokuratúre „*Ak bol protest prokurátora podaný proti všeobecne záväznému právnomu predpisu uvedenému v § 21 ods. 3 písm. f) treťom bode a orgán verejnej správy zistí, že protest je dôvodný, je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr do 90 dní od doručenia protestu prokurátora, všeobecne záväzný právny predpis zrušiť alebo ho podľa povahy veci nahradiť všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý bude v súlade so zákonom, prípadne aj s ostatnými*

všeobecne záväznými právnymi predpismi. O vyhovení protestu a zrušení alebo zmene všeobecne záväzného právneho predpisu alebo o nevyhovení protestu upovedomí orgán verejnej správy prokurátora v lehote podľa prvej vety.“

Podľa ustanovenia § 27 ods. 5 zákona o prokuratúre „Ak orgán verejnej správy nevyhoví protestu prokurátora proti všeobecne záväznému právnemu predpisu uvedenému v § 21 ods. 3 písm. f) treťom bode, je prokurátor oprávnený podať žalobu na správny súd podľa osobitného predpisu.“

Podľa § 45 ods. 3 Správneho súdneho poriadku „Prokurátor je oprávnený podať žalobu proti uzneseniu zastupiteľstva, proti ktorému podal protest, ktorému nebolo vyhovené“

Vzhľadom na celkový rozsah prokurátorom napadnutých nezákonných ustanovení Rokovacieho poriadku a aj z dôvodu prehľadnosti je účelnejšie zrušiť Rokovací poriadok ako celok a nahradiť ho novou úpravou bez vytknutých nedostatkov. Súčasný rokovací poriadok sa neprijíma formou VZN, pretože upravuje pravidlá rokovania mestského zastupiteľstva a neukladá povinnosti osobám zdržiavajúcim sa na území mesta.

4.Materiál

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne – Strážach v zmysle § 11 ods. 4 písm. k) a § 12 ods. 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) schvaľuje tento

ROKOVACÍ PORIADOK MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE - STRÁŽACH (ďalej len "rokovací poriadok")

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok bližšie upravuje pravidlá rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie mestského zastupiteľstva, prípravu, zvolávanie a vedenie rokovaní mestského zastupiteľstva, prípravu a prijímanie rozhodnutí mestského zastupiteľstva na rokovaní, výkon práv poslanca spojených s činnosťou mestského zastupiteľstva, výkon práv obyvateľov mesta spojených s činnosťou mestského zastupiteľstva, prípravu a zverejňovanie dokumentácie spojenej s činnosťou mestského zastupiteľstva.
2. Pre účely tohto rokovacieho poriadku sa pojmy „zasadnutie mestského zastupiteľstva“ a „rokovanie mestského zastupiteľstva“ považujú za totožné.
3. Otázky, ktoré sa týkajú rokovania mestského zastupiteľstva a nie sú upravené týmto rokovacím poriadkom, ani nie sú výslovne upravené zákonom o obecnom zriadení, sa riešia uznesením mestského zastupiteľstva priamo na zasadnutí.
4. Týmto rokovacím poriadkom sa riadia primátor mesta, poslanci mestského zastupiteľstva, členovia komisií alebo iných orgánov mestského zastupiteľstva a všetky osoby ním dotknuté.

§ 2

Príprava a zvolávanie zasadnutí mestského zastupiteľstva

1. Prípravu zasadnutia mestského zastupiteľstva zabezpečuje primátor mesta v súčinnosti s mestským úradom, mestskou radou a poslancami mestského zastupiteľstva.
2. Rokovanie zvoláva primátor mesta spravidla podľa rámcového harmonogramu zasadnutí mestského zastupiteľstva určeného na kalendárny rok vopred.
3. Administratívnu prípravu rokovania mestského zastupiteľstva vrátane zverejnenia návrhu programu a distribúcie materiálov predložených na rokovanie zabezpečuje mestský úrad, a to aj

v prípade rokovania mestského zastupiteľstva zvolaného alebo vedeného zástupcom primátora alebo poslancom na to povereným mestským zastupiteľstvom.

4. Primátor mesta zvoláva rokovanie mestského zastupiteľstva pozvánkou, ktorá sa s návrhom programu rokovania zverejňuje na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta aspoň tri dni pred rokovaním mestského zastupiteľstva. Pozvánka sa doručuje poslancom elektronicky na nimi určenú e-mailovú adresu, hlavnému kontrolórovi mesta, prednostovi mestského úradu a osobám pozvaným na rokovanie. V pozvánke sa určí najmä miesto, dátum a hodina začiatku rokovania.

§ 3

Návrh programu zasadnutia mestského zastupiteľstva

1. Návrh programu zasadnutia mestského zastupiteľstva sa zostavuje s prihliadnutím na potreby mesta, určený harmonogram zasadnutí a uznesenia mestského zastupiteľstva a komisií a iniciatívne podnety a návrhy poslancov, mestskej rady, hlavného kontrolóra mesta, prednostu mestského úradu, štatutárnych orgánov organizácií zriadených mestom, ako aj obyvateľov mesta, zástupcov mesta v spoločnostiach založených mestom či s majetkovou účasťou mesta a iných zástupcov právnických osôb pôsobiacich v meste.
2. Iniciatívne podnety a návrhy sa doručujú na mestský úrad v primeranej lehote pred termínom zasadnutia mestského zastupiteľstva písomne, osobne alebo elektronickou formou.
3. Do návrhu programu rokovania mestského zastupiteľstva sa vždy zaraďujú body programu: „Kontrola plnenia uznesení“, „Interpelácia a podnety“, „Rôzne“, „Diskusia“.
4. Kontrolu plnenia uznesení predkladá hlavný kontrolór v súlade s § 18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Pri prerokúvaní správy z kontroly plnenia uznesení môže mestské zastupiteľstvo na návrh predkladateľa, primátora mesta alebo poslanca mestského zastupiteľstva rozhodnúť o zmene, zrušení či doplnení už prijatého uznesenia, či na návrh mestskej rady alebo predsedu príslušnej komisie schváliť správu s doplnením uznesenia vyplývajúcim z rokovania komisie.
5. V bode „Rôzne“ sa spravidla prerokúvajú problémy menšieho významu, ktoré nevyžadujú prerokovanie v komisiách. V tomto bode sa koná aj všeobecná rozprava k témam, týkajúcim sa mesta, ku ktorým sa neprijíma uznesenie.
6. Do návrhu programu sa prednostne zaraďuje kontrola plnenia uznesení a ďalej návrhy všeobecne záväzných nariadení, návrh rozpočtu mesta či jeho zmeny, návrh záverečného účtu mesta.
7. Ak sa má rokovať o materiáloch, ktorých spracovateľom je hlavný kontrolór mesta, tieto sa zaradia za správu o kontrole plnenia uznesení s výnimkou stanovísk k rozpočtu či záverečnému účtu mesta, ktoré sa zaraďujú k súvisiacim bodom programu.
8. Prerokovanie bodov programu spojených s významnými udalosťami, tiež bodov spojených s prítomnosťou osoby, ktorá môže mať pre mesto mimoriadny význam, sa zaraďujú pred správu o kontrole plnenia uznesení na úvod rokovania, ďalej podľa rozhodnutia primátora mesta.

§ 4

Príprava a predkladanie materiálov na zasadnutie mestského zastupiteľstva

1. Materiály predkladané na zasadnutie mestského zastupiteľstva sa doručujú poverenému zamestnancovi mestského úradu v písomnej alebo elektronickej podobe. Písomná podoba materiálu musí byť podpísaná predkladateľom. Materiál môže byť predkladaný a prerokovaný mestským zastupiteľstvom aj ústne, ak to jeho povaha umožňuje; ak sa uvažuje o prerokovaní ústne predloženého materiálu už pri zostavovaní návrhu programu, musí byť uvedený v návrhu programu aspoň jeho názov.
2. Materiály sa predkladajú na rokovaní mestského zastupiteľstva v elektronickej podobe, tým nie je dotknuté písomné doručovanie materiálov poslancom, ktorí o to požiadali.

3. Prípravu a distribúciu materiálov koordinuje prednosta mestského úradu, ak ide o materiály spracované mestským úradom, hlavným kontrolórom, komisiami alebo ak ide o materiály spracované organizáciou zriadenou mestom alebo spoločnosťou založenou mestom alebo s majetkovou účasťou mesta; ak ide o materiály spracované poslancom, skupinou poslancov alebo mestskou radou, prípravu materiálov zabezpečujú poslanci, ktorí sú predkladateľmi materiálu.
4. Predkladateľom materiálu sa rozumie ten, kto materiál predkladá na rokovanie a je oprávnený materiál uviesť na rokovaní. Predkladateľom materiálu môže byť primátor mesta, zástupca primátora, poslanec mestského zastupiteľstva, hlavný kontrolór, prednosta mestského úradu alebo zamestnanec mestského úradu, určený prednostom mestského úradu na uvedenie materiálu pri rokovaní mestského zastupiteľstva, štatutárny orgán organizácie zriadenej mestom alebo zástupca mesta v spoločnostiach založených mestom či s majetkovou účasťou mesta. Za predkladateľa sa považuje aj osoba, ktorá bola predkladateľom určená na zastupovanie pre fyzickú neprítomnosť predkladateľa na rokovaní mestského zastupiteľstva.

§ 5

Formálne náležitosti materiálu

1. Materiály na rokovanie sa spracúvajú prehľadne, vecne správne, terminologicky presne a jasne, musia byť zrozumiteľné a jednoznačné.
2. Materiál predkladaný na rokovanie okrem obsahu a paragrafového znenia v prípade návrhov všeobecne záväzných nariadení a iných vnútorných noriem mesta musí obsahovať:
 - a) názov materiálu, pričom názov musí byť výstižný z dôvodu informovania verejnosti pri zverejnení názvu v návrhu programu,
 - b) meno a priezvisko spracovateľa, ak je spracovateľmi skupina osôb, uvedie sa meno a priezvisko pri každom z nich,
 - c) meno a priezvisko, funkcia predkladateľa,
 - d) číslo materiálu, ktoré sa priraduje pri zostavovaní návrhu programu, ak je materiál predkladaný na rokovaní,
 - e) východisko, právny alebo iný podnet k spracovaniu materiálu – prijaté uznesenie mestského zastupiteľstva, všeobecne záväzná právna norma, podnet, žiadosť či petícia obyvateľov mesta a pod.,
 - f) stručný súhrn informácií, stručná charakteristika obsahu a problematiky, ktorej sa materiál týka,
 - g) dôvodovú správu v prípade rozsiahlejšieho materiálu či materiálu s významným vplyvom na mesto a materiál, ktorého obsah tvorí návrh všeobecne záväzného nariadenia, obsahom dôvodovej správy je zhodnotenie súčasného stavu a navrhovaná zmena zhodnotená najmä zo spoločenskej, ekonomickej a právnej stránky, spolu s hospodárskym a finančným dopadom na rozpočet mesta,
 - h) iné náležitosti na základe rozhodnutia spracovateľa, ako napr. alternatívy a varianty riešenia, zdroje informácií, v ktorých je problematika bližšie upravená,
 - i) návrh na uznesenie mestského zastupiteľstva,
 - j) stanovisko a uznesenie mestskej rady alebo komisie, ak mestská rada alebo komisia prerokovala materiál pred odovzdaním do distribúcie.
3. Materiál, ktorého obsahom je návrh všeobecne záväzného nariadenia, obsahuje okrem formálnych náležitostí, ustanovených v bode 2, aj komentár spracovateľa uvedený v dôvodovej správe k vybraným ustanoveniam návrhu všeobecne záväzného nariadenia, ktoré majú významný vplyv, zavádzajú novú povinnosť alebo môžu spôsobiť výkladovú nejasnosť.

§ 6

Spôsob informovania o materiáloch na zasadnutie mestského zastupiteľstva

1. Materiály, určené na zasadnutie mestského zastupiteľstva, sa distribuujú poslancom a členom komisií aspoň 4 dni pred rokovaním mestského zastupiteľstva, ak rokovací poriadok neustanovuje inak. Ak ide o materiály spojené so správami o výsledkoch kontrol, vykonaných

hlavným kontrolórom mesta, tieto sa distribuujú poslancom aspoň 3 dni pred rokovaním mestského zastupiteľstva. Materiály predkladané ústne a materiály, o ktorých zaradení do programu rozhodne mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní programu rokovania sa predkladajú na zasadnutí mestského zastupiteľstva.

2. Materiály určené na zasadnutie mestského zastupiteľstva sa zverejňujú aspoň 3 dni pred termínom rokovania na webovom sídle mesta.
3. Materiály určené na zasadnutie mestského zastupiteľstva, sa spravidla prerokujú mestskou radou a v príslušných komisiách, to neplatí, ak ide o materiály spojené so správami o výsledkoch kontrol vykonaných hlavným kontrolórom mesta, materiály, predkladané ústne a materiály, o ktorých zaradení do programu rozhodne mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní programu rokovania.

§ 7

Začiatok zasadnutia mestského zastupiteľstva

1. Na účely tohto rokovacieho poriadku sa za predsedajúceho považuje primátor mesta, zástupca primátora alebo poslanec poverený mestským zastupiteľstvom.
2. Pred ustanovujúcim zasadnutím a posledným zasadnutím mestského zastupiteľstva v danom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna a hymna Európskej únie.
3. Rokovania mestského zastupiteľstva sa zúčastňujú prednosta mestského zastupiteľstva a hlavný kontrolór mesta s hlasom poradným. Okrem nich sa rokovania zúčastňujú zamestnanci mestského úradu ako spracovatelia materiálov, iní zamestnanci mesta podľa potreby, štatutárne orgány organizácií zriadených mestom a založených mestom ako výlučným vlastníkom, alebo iné osoby, poverené ich zastupovaním, ak sú kompetentné a môžu kvalifikovane odpovedať na otázky poslancov.
4. V rokovacej miestnosti sú vyhradené osobitné miesta pre predsedajúceho, zástupcu primátora, hlavného kontrolóra mesta, prednostu mestského úradu, zapisovateľa a predkladateľa.
5. Návrh na vyhlásenie rokovania mestského zastupiteľstva alebo jeho časti za neverejné predkladá predsedajúci alebo poslanec mestského zastupiteľstva. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o tomto návrhu hlasovaním bez rozpravy.
6. Na rokovaní mestského zastupiteľstva alebo jeho časti, ktoré boli vyhlásené za neverejné, sa okrem predsedajúceho a poslancov zúčastňuje tiež prednosta mestského úradu, hlavný kontrolór mesta, predkladateľ materiálu a zapisovateľ rokovania. Iné osoby môžu byť prítomné len so súhlasom mestského zastupiteľstva, o čom sa rozhodne hlasovaním bez rozpravy na návrh predsedajúceho alebo poslanca mestského zastupiteľstva.
7. Toho, kto ruší rokovanie mestského zastupiteľstva najmä svojím nevhodným správaním alebo opakovaným porušovaním rokovacieho poriadku, môže predsedajúci po predchádzajúcom upozornení vykázať z rokovacej miestnosti buď do skončenia prerokovania daného bodu programu alebo na zvyšok rokovania. Proti vykázaniu kohokoľvek môže poslanec mestského zastupiteľstva vzniesť námietku, o ktorej rozhoduje mestské zastupiteľstvo bez rozpravy hlasovaním.
8. Poslanci vyznačia svoj príchod na rokovanie mestského zastupiteľstva podpisom na prezenčnej listine. V prípade, že sa niekto z poslancov mestského zastupiteľstva nedostaví do rokovacej sály do začiatku rokovania mestského zastupiteľstva, po svojom príchode do prezenčnej listiny okrem svojho podpisu uvedie aj čas príchodu. Prezenčná listina tvorí prílohu zápisnice z rokovania. Poslanci mestského zastupiteľstva ospravedľujú svoju neúčasť na zasadnutí mestského zastupiteľstva vopred primátorovi mesta alebo na sekretariáte primátora mesta. Neúčasť sa vyznačí na prezenčnej listine.
9. Predsedajúci pred začatím zasadnutia mestského zastupiteľstva oznámi mená ospravedlnených poslancov a podľa prezenčnej listiny počet poslancov, ktorí sú prítomní na začiatku rokovania.
10. Predsedajúci otvorí rokovanie v určenú hodinu. V prípade, že sa nezíde podľa prezencie nadpolovičná väčšina všetkých poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania mestského zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania tak, že mestské zastupiteľstvo nie je schopné rokovať a uznášať sa, zvolá primátor do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.

11. Ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, predsedajúci otvorí zasadnutie mestského zastupiteľstva, určí z poslancov overovateľov zápisnice a uznesení a predloží mestskému zastupiteľstvu návrh na voľbu členov návrhovej komisie. V prípade potreby dá predsedajúci aj návrh na voľbu členov mandátovej komisie alebo členov volebnej komisie.
12. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu rokovania a jeho zmenu hlasovaním bez rozpravy. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu rokovania na začiatku rokovania. Najprv sa hlasuje o bodoch návrhu programu zverejneného podľa § 2 ods. 4 tohto rokovacieho poriadku. Na zmenu programu rokovania je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. O jednotlivých návrhoch na zmenu programu rokovania sa hlasuje osobitne. Navrhovateľ svoj návrh stručne odôvodní. Do doby prerokovania zmeneného alebo doplneného bodu programu navrhovateľ doručí predsedovi návrhovej komisie svoj návrh v písomnej podobe s dôvodovou správou a s návrhom uznesenia. Navrhovateľom sa rozumie aj predsedajúci.
13. Mestské zastupiteľstvo môže na návrh predsedajúceho alebo poslanca v priebehu rokovania presunúť body programu rokovania alebo zlúčiť rozpravu o dvoch alebo viacerých bodoch programu hlasovaním bez rozpravy.

§ 8

Uvedenie materiálu

1. Materiál na rokovaní mestského zastupiteľstva uvedie predkladateľ. Ak je potrebné pre vysvetlenie odborných súvislostí materiálu prizvanie odborníka z danej oblasti, ten vystúpi spolu s predkladateľom pri uvedení materiálu.
2. Predkladateľ oboznámi prítomných s uzneseniami mestskej rady a komisií, ktoré materiál prerokovali, a s návrhom uznesenia, o ktorom sa má po skončení rozpravy hlasovať.
3. Ak mestská rada alebo komisie, ktoré materiál prerokovali, predložili k nemu doplňujúci alebo pozmeňujúci návrh, prípadne iné zásadné pripomienky, ktoré predkladateľ do materiálu nezapracoval, alebo ak mestská rada alebo komisia neodporúča materiál schváliť, vystúpi po predkladateľovi materiál poverený člen mestskej rady alebo predseda komisie alebo iný jej poverený člen z radov poslancov a oboznámi prítomných s argumentmi komisie.
4. Predkladateľ môže materiál vziať späť do oznámenia o začatí hlasovania k tomuto bodu.

§ 9

Rozprava a diskusia

1. Po tom, ako predkladateľ uvedie materiál, predsedajúci otvorí rozpravu.
2. Do rozpravy sa poslanci prihlasujú formou príspevku do rozpravy alebo faktickej poznámky zdvihnutím ruky.
3. Slovo v rozprave udeľuje predsedajúci. Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v poradí, v ktorom sa do rozpravy prihlásili. Ak prihlásený do rozpravy nie je prítomný v rokovacej miestnosti, stráca poradie a môže vystúpiť ako posledný. Ak viacerí prihlásení do rozpravy stratia poradie, môžu vystúpiť v takom poradí, v akom stratili poradie. Slovo sa prednostne udelí poslancovi s faktickou poznámkou. Ak v rozprave požiada o slovo hlavný kontrolór mesta alebo prednosta mestského úradu, ktorí sa zúčastňujú zasadnutia mestského zastupiteľstva s hlasom poradným, predsedajúci im udelí slovo. Faktická poznámka je časovo obmedzená na dve minúty. Do faktickej poznámky k prednesenému príspevku je možné prihlásiť sa len raz.
4. Príspevok do rozpravy predstavuje spravidla vyslovenie súvislého názoru na prerokovávanú vec s odporúčaním pre mestské zastupiteľstvo. V rámci príspevku do rozpravy môže poslanec dať návrh na doplnenie, či zmenu uznesenia predkladateľa.
5. Faktickou poznámkou v rozprave sa rozumie stručná reakcia na predošlého diskutujúceho alebo doplňujúca otázka s cieľom odstrániť pochybnosti. V prípade viacerých prihlásených o faktickú poznámku dostanú slovo v poradí, v akom sa prihlásili. Predsedajúci vyzve osobu, ktorej bola doplňujúca otázka položená, aby ju zodpovedala.

6. Prítomní nesmú rušiť pri vystúpení primátora mesta, poslancov či iných prihlásených v rozprave. Ak sa prihlásený do rozpravy odchyľuje od prerokúvanej veci alebo uráža prítomných v rokovacej sále, predsedajúci ho môže upozorniť a po dvoch upozorneniach mu môže odobrať slovo. Proti odobratiu slova môže poslanec podať námietku. O tejto námietke rozhoduje mestské zastupiteľstvo hlasovaním bez rozpravy. Ak námietka bola schválená nadpolovičnou väčšinou prítomných, predsedajúci slovo opätovne udelí.
7. Rozpravu ukončí predsedajúci buď ak sa nikto do rozpravy neprihlásil alebo po vystúpení všetkých prihlásených do rozpravy.
8. O ukončení rozpravy alebo o opätovnom otvorení rozpravy k tomu istému bodu programu môže rozhodnúť mestské zastupiteľstvo hlasovaním bez rozpravy na odôvodnený návrh predsedajúceho alebo poslanca. Ak je návrh prijatý, poslanci prihlásení do rozpravy k času predloženia návrhu na ukončenie rozpravy dokončia svoje príspevky v poradí, v akom boli prihlásení.
9. Poslanec, ktorý sa zúčastňuje na rokovaní o veci, na ktorej má v zmysle ústavného zákona o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov osobný záujem on sám alebo politická strana alebo hnutie, ktorého je členom, ak je mu táto skutočnosť známa, je túto prekážku povinný oznámiť ešte predtým, ako na rokovaní vystúpi. Táto skutočnosť sa zaznamená do zápisnice z rokovania.
10. Procedurálny návrh súvisí s vedením a priebehom rokovania, spravidla pri návrhu na ukončenie rozpravy, na prerušenie rokovania, na uplatnenie tajného hlasovania, pri námietkach poslancov podľa tohto rokovacieho poriadku a podobne, a je prijatý, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
11. Obyvatelia mesta, prítomní na rokovaní mestského zastupiteľstva, môžu požiadať o udelenie slova v bode programu „Diskusia“. O udelení slova obyvateľovi mesta sa nehlasuje, slovo udeľuje predsedajúci v poradí, v akom sa obyvatelia mesta prihlásili. Príspevok v diskusii trvá spravidla najviac 5 minút. Obyvateľ mesta sa v úvode svojho príspevku do diskusie stručne predstaví.

§ 10

Príprava a prijímanie rozhodnutí mestského zastupiteľstva

1. Mestské zastupiteľstvo prijíma rozhodnutie formou uznesenia. Uznesením k materiálu sa formuluje posúdenie materiálu, postoj mestského zastupiteľstva a slúži na určenie úlohy smerujúcej k zabezpečeniu potrieb mesta spravidla slovami berie na vedomie, schvaľuje, súhlasí, odporúča, konštatuje, žiada, vymenováva, odvoláva, ukladá, vyhlasuje, zriaďuje, zrušuje, poveruje a pod.
2. Procesné uznesenia k zabezpečeniu riadneho priebehu rokovania a k procedurálnym návrhom sa neprijímajú v písomnej forme a majú platnosť do skončenia rokovania, ak v uznesení nie je ustanovené inak.
3. Uznesením mestského zastupiteľstva sa ukladajú úlohy spravidla komisiám, mestskej rade, hlavnému kontrolórovi mesta a organizáciám zriadeným a založeným mestom. Ak sa uznesením ukladá úloha, uznesenie obsahuje jej znenie, označenie adresáta a uvedenie termínu splnenia.
4. K návrhu uznesenia predkladateľa môžu poslanci počas rozpravy podať pozmeňujúce a doplňujúce návrhy. Doplňujúcim návrhom sa rozumie návrh, ktorým sa uznesenie predkladateľa dopĺňa o ďalšiu časť uznesenia, ak nedochádza k zmene účelu a obsahu iných častí tohto uznesenia. Návrhy musia byť vyhotovené písomne, riadne sformulované a odovzdané predsedajúcemu, ak tento rokovací poriadok neustanovuje inak. Predsedajúci môže prijať aj ústne predložený pozmeňujúci či doplňujúci návrh uznesenia, ak sa z hľadiska náročnosti jeho obsahu nevyžaduje písomná forma, na čo predsedajúci poslanca upozorní.
5. Konečný návrh uznesenia na hlasovanie predkladá predsedajúci, ktorý si môže v prípade potreby vyžiadať čas na prípravu.
6. V prípade, že nie je prijaté žiadne uznesenie, ďalší postup určí predsedajúci. Obvyklým postupom je vyhlásenie prestávky a bezprostredná porada predsedajúceho s predsedami komisií a s predkladateľom. Predsedajúci môže v takom prípade predložiť aj vlastný návrh uznesenia, pričom prihliada na priebeh rozpravy a počas nej ústne podané návrhy poslancov.

§ 11

Hlasovanie

1. Ak boli k návrhu podané viaceré pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa prednostne o nich v poradí, v akom určí predsedajúci. Predkladateľ pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť do začiatku hlasovania o tomto návrhu, v takom prípade sa o ňom nehlasuje.
2. Predsedajúci môže dať hlasovať o jednotlivých častiach a bodoch uznesenia samostatne. Ak poslancovi nie je jasný postup či formulácia návrhu uznesenia pred hlasovaním v konkrétnej veci, prihlási sa a môže požiadať predsedajúceho o vysvetlenie. Poslanec môže navrhnúť opravu uznesenia technickej povahy počas hlasovania, o prijatí takéhoto návrhu rozhoduje predsedajúci.
3. Ak schválený pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje schválenie ďalšieho pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu, už sa o nich na základe rozhodnutia predsedajúceho nehlasuje. O námietke poslanca proti rozhodnutiu predsedajúceho o vylúčení hlasovania k ďalšiemu pozmeňujúcemu alebo doplňujúcemu návrhu rozhodne mestské zastupiteľstvo hlasovaním bez rozpravy.
4. Ak je návrh uznesenia predložený v dvoch alebo viacerých alternatívach, hlasuje sa najskôr o alternatíve predloženej predsedajúcim s prihliadnutím na priebeh rozpravy. Po schválení jednej alternatívy sa o ostatných nehlasuje.
5. Ak to vyplýva z povahy prerokúvanej veci, spravidla pri hlasovaní o návrhu všeobecne záväzného nariadenia, po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku.
6. Spojenie vecí do spoločného hlasovania je prípustné, ak je to vzhľadom na povahu prerokúvanej veci a efektívnosť rokovania účelné. O návrhu spojenia vecí do spoločného hlasovania rozhoduje na návrh predsedajúceho mestské zastupiteľstvo hlasovaním bez rozpravy.
7. Mestské zastupiteľstvo hlasuje verejne, pokiaľ nie je určené rokovacím poriadkom, osobitným zákonom, či rozhodnutím mestského zastupiteľstva tajné hlasovanie. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky, pričom hlasy počítajú a písomne zaznamenávajú skrutátori, určení predsedajúcim.
8. Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu a počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania.
9. V prípade tajného hlasovania hlasujú poslanci vhođením hlasovacieho lístka do schránky na to určenej v osobitnom priestore, zabezpečujúcom tajnosť hlasovania. Výsledky hlasovania po ukončení hlasovania vyhodnotí volebná komisia a oznámi ich predseda volebnej komisie.

§ 12

Prerušenie a ukončenie zasadnutia mestského zastupiteľstva

1. Predsedajúci môže na svoj návrh alebo na návrh poslanca prerušiť rokovanie bez rozpravy. V takom prípade oznámi termín a čas pokračovania prerušeného rokovania.
2. Predsedajúci preruší rokovanie v rozsahu najviac na 10 minút po uplynutí každých troch hodín nepretržitého rokovania. Ak je rokovanie v štádiu prijímania uznesenia, môže sa vyhlásenie prestávky presunúť na dobu po prijatí uznesenia.
3. Po vyčerpaní programu rokovania vyhlási predsedajúci zasadnutie mestského zastupiteľstva za skončené.

§ 13

Interpelácie a podnety

1. Interpeláciou sa rozumie kvalifikovaná otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie všeobecne záväzného nariadenia, uznesení mestského zastupiteľstva, pôsobnosti mestského úradu a právnických osôb založených alebo zriadených mestom, rozhodnutiami v súvislosti s výkonom práce primátora mesta, prednostu mestského úradu, hlavného kontrolóra mesta a štatutárneho orgánu organizácií a spoločností zriadených a založených mestom.
2. Interpelácia sa podáva písomne alebo ústne, ak sa žiada ústna odpoveď interpelovaného v rámci bodu programu zasadnutia mestského zastupiteľstva „Interpelácie a podnety“. K obsahu podanej interpelácie má interpelovaný právo vyjadriť sa.
3. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo interpelovaný nie je prítomný na rokovaní, alebo ak poslanec vyznačí v interpelácii, že trvá na písomnej odpovedi, poskytne sa poslancovi odpoveď písomne poštou, do 30 dní od rokovania, ak mestské zastupiteľstvo neurčí v uznesení inak.
4. Na najbližšom zasadnutí mestského zastupiteľstva po doručení odpovede na interpeláciu sa môže konať v rámci bodu „Správa o kontrole plnení uznesení“ rozprava o tejto odpovedi a mestské zastupiteľstvo môže zaujať k vybaveniu interpelácie stanovisko uznesením, ak interpelujúci nepovažuje odpoveď za uspokojivú.
5. Odpovede na interpelácie poslancov tvoria súčasť správy o kontrole plnení uznesení mestského zastupiteľstva.
6. Podnetom sa rozumie žiadosť alebo návrh poslanca na riešenie problému či upozornenie na pretrvávajúci neželaný alebo nepriaznivý stav záležitostí mesta, ktorý je stručne opísaný najmä s uvedením miesta a dôsledkov na obyvateľov mesta v prípade, že stav bude pretrvávať aj naďalej.
7. Podnet sa podáva písomne v rámci bodu programu rokovania „Interpelácie a podnety“. Podnet sa adresuje mestskému úradu, ktorý môže podnet odstúpiť na vybavenie príslušnému orgánu štátnej správy alebo organizácii zriadenej či založenej mestom, pričom jeho vybavenie naďalej sleduje.
8. Ak je na riešenie podnetu potrebné vynaloženie finančných prostriedkov, ktoré nie sú vyčlenené v rozpočte mesta, mestský úrad predloží mestskému zastupiteľstvu návrh na zapracovanie financovania podnetu do rozpočtu mesta pri jeho najbližšej zmene. Ak to východiskový stav rozpočtu a technická náročnosť riešenia podnetu neumožňuje, urobí tak pri príprave rozpočtu na nasledujúci rok. Ak je vybavenie podnetu spojené s významným finančným dopadom na rozpočet, na návrh mestského úradu rozhodne o riešení a financovaní podnetu mestské zastupiteľstvo.

§ 14

Zverejňovanie informácií a dokumentácie spojenej s činnosťou mestského zastupiteľstva

1. Mestský úrad zabezpečuje zverejňovanie údajov o činnosti mestského zastupiteľstva na mieste v meste obvyklom a na webovom sídle mesta v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám.
2. Materiály z rokovania sa spolu so zápisnicou a prílohami archivujú. Archiváciu zabezpečuje mestský úrad.
3. Mestský úrad vedie evidenciu prijatých uznesení mestského zastupiteľstva, evidenciu všeobecne záväzných nariadení a dokumentuje ich zmeny.
4. Mestský úrad organizačne, administratívne a technicky zabezpečuje prípravu a priebeh zasadnutia mestského zastupiteľstva; zabezpečuje aj zvukovo-obrazový prenos zo zasadnutia mestského zastupiteľstva.
5. Z každého rokovania mestského zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje primátor mesta, prednosta mestského úradu a určený overovateľ zápisnice, prítomní na celom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ak rokovací poriadok neustanovuje inak.
6. Zápisnicu zo zasadnutia mestského zastupiteľstva vyhotovuje zapisovateľ na základe poznámok a zvukovo-obrazového záznamu z rokovania. Obsah zápisnice tvorí okrem iného najmä údaj o termíne a podnete k zvolaniu rokovania, termíne a čase začiatku a konci rokovania, meno

overovateľov zápisnice, členov volebnej či mandátovej komisie, ak ich mestské zastupiteľstvo na rokovaní určilo, navrhovaný a schválený program rokovania, meno predsedajúceho, mená poslancov prítomných a ospravedlnených, informácie o ďalších významných osobách prítomných na rokovaní, stručné údaje o obsahu rokovania, najmä mená osôb prihlásených a vystupujúcich v rozprave k daným bodom rokovania, pripomienky hlavného kontrolóra mesta, výsledky hlasovania k jednotlivým bodom programu, informácie o procedurálnych návrhoch v priebehu rokovania a prerušeniach rokovania, stručný opis priebehu rozpravy k daným bodom, doslovný záznam stanoviska, ak o to požiada poslanec alebo predsedajúci, údaje o podaných interpeláciách a podnetoch, údaj o vyhlásení o osobnom záujme podľa § 9 bod 9 rokovacieho poriadku, mená obyvateľov mesta vystupujúcich v rozprave a stručný obsah ich príspevku do diskusie a iné dôležité informácie spojené s rokaním či udalosťami v priebehu rokovania.

7. Prílohou zápisnice je prezenčná listina, doklad s výsledkami hlasovania, úplné texty písomne predložených návrhov uznesení, interpelácií a podnetov, a iných dokumentov podľa rozhodnutia predsedajúceho, ktoré boli predmetom rokovania.
8. Zápisnica sa vyhotoví najneskôr do 10 dní od uskutočnenia rokovania a zverejní na webovom sídle mesta bez príloh.
9. V prípade, že zápisnica po vyhotovení a zverejnení obsahuje zjavnú chybu v písaní, v počítaní alebo inú zrejmu nesprávnosť, ktorá nemá vplyv na obsahovú stránku prijatého rozhodnutia, prednosta mestského úradu oboznámi o tejto skutočnosti overovateľov zápisnice, vykoná opravu chyby a pripojí k archivovanej a na webovom sídle mesta zverejnenej zápisnici písomné oznámenie o oprave chyby.

§ 15

Záverečné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok schválilo Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne – Strážach dňa uznesením č.
2. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 15.4.2022.

V Šaštíne – Strážach, dňa

Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 30.03.2022

k návrhu 4. zmeny SADZOBNÍKA CIEN (SLUŽIEB), návrh ceny podľa § 43 Občianskeho zákonníka a § 3 ods. 1 zák. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach sa uznieslo na vydaní sadzobníka cien na svojom zasadnutí dňa 23. júna 2015 uznesením č. 90/2015 a tento sadzobník nadobudol účinnosť dňom 8. júla 2015, 3. zmena bola schválená Mestským zastupiteľstvom Šaštín-Stráže dňa 12. 3. 2018, uznesením č. 528/2018.

Materiál sa predkladá na základe:

- inflácie v SR a rastúcich cien energií

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa
4. Materiál

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:

Ivana Matúšová

Šaštín-Stráže , 25.03.2022

V niektorých prípadoch sa výška prenájmu môže stanoviť individuálne podľa osobitných podmienok."

3. Odsek 3. Prenájom hnuiteľných vecí písm. a) znie:

" a) prenájom (zapožičanie) inventáru KD pre súkromné účely:

- stôl 1,50 €/ks
- stolička 0,60 €/ks "

4. Odsek 4. Prenájom nehnuteľných vecí – jednorazový, písmeno A) a B) znie:

" A) kultúrny dom:

- a) pre zábavy, plesy, diskotéky, svadby a spoločenské oslavy právnické osoby a fyzické osoby oprávnené na podnikanie, občianske združenia, občianske iniciatívy a telovýchovné jednoty 250,00 € + energie
- povinnosť zložiť zábezpeku do 48 hod. pred začiatkom podujatia 500,00 €
- b) pre zábavy, plesy – spoločenské organizácie so sídlom v meste Šaštín-Stráže (Jednota dôchodcov, Slovenský zväz telesne postihnutých) 50,00 € + energie
- c) pre predaj na celý deň 500,00 € + energie
- d) pre prednášky spojené s predajom (pol dňa) 250,00 € + energie
- e) vstupná hala 80,00 € + energie
- f) pre školy a školské zariadenia, benefičné koncerty 2,00 €
- g) udržiavanie tradícií – Turci 2,00 €
- povinnosť zložiť zábezpeku najneskôr v deň začiatku podujatia 250,00 €
- h) pre výročné členské schôdze a plenárne zasadnutia organizácií so sídlom v meste Šaštín-Stráže (do 2 hod.) 25,00 € a za každú ďalšiu začatú hodinu 10,00 €

B) zasadacia miestnosť MsÚ, miestnosť CVČ, napr. prednášky, výročné členské schôdze a plenárne zasadnutia organizácií so sídlom v meste Šaštín-Stráže a pod. (do 2 hod.) 25,00 €
a za každú ďalšiu začatú hodinu 10,00 €"

5. Odsek 5. Knižnica znie:

- " - zápisné do mestskej knižnice: a) do 15 rokov 1,00 €
b) nad 15 rokov 2,00 €
- upomienka za nevrátené knihy 2,00 €
- strata knihy - úhrada dvojnásobku nákupnej ceny knihy
- MESTSKÝ HLÁSNÍK - uverejnenie inzerátu, reklamy (plošná inzercia) :
 - a) do 10 cm² 20,00 €
 - b) za každých ďalších 10 cm² 20,00 €

Uvedené ceny uverejnenia inzerátu platia pre fyzické a právnické osoby, ktoré nemajú trvalý pobyt v meste Šaštín-Stráže."

6. Odsek 6. Iné služby znie:

- "- poplatok za kosenie 0,30 €/m²
- poplatok za strihanie kríkov krovinnorezom 0,25 €/m
- poplatok na úhradu zvýšených nákladov spojených s poskytnutými službami v súvislosti s obradom uzavretia manželstva mimo úradne určenej miestnosti 80,00 €

- poplatok za použitie verejného WC 0,20 €/os."

7. V článku 3 Záverečné ustanovenie sa dopĺňa ods. 5, ktorý znie:

"5. Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach sa uznieslo na 4. zmene tohto sadzobníka cien na svojom zasadnutí dňa 30. marca 2022 uznesením č./2022 a nadobúda účinnosť dňom 1.5.2022 okrem ods. 2 písm. A) a C), ktoré nadobúdajú účinnosť dňom 1. 7. 2022 ."

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

2) Návrh na uznesenie MsR

Mestská rada odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach uznieť sa na 4. zmene SADZOBNÍKA CIEN (SLUŽIEB), návrh ceny podľa § 43 Občianskeho zákonníka a § 3 ods. 1 zák. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov).

Sadzobník cien (SLUŽIEB) Mesta Šaštín – Stráže sa mení a dopĺňa takto :

1. V odseku 1. Vysielanie v mestskom rozhlase jedného oznamu (správy) sa mení:

- " a) fyzická osoba za jedno vyhlásenie 2,50 €
b) podnikateľ a právnická osoba za jedno vyhlásenie 3,50 €"

2. Odsek 2. Prenájom nehnuteľných vecí – dlhodobý, písmeno A), B), C) znie:

- "A) pozemky: a) pre rybárske prístrešky 10,00 €/m²/rok
b) pre stánky (novinové a iné) 420,00 €/ks/rok
c) pre reklamné tabule nad 6 m² (billboard) 350,00 €/ks/rok
do 6 m² 70,00 €/ks/rok
d) pre letné terasy 5,00 €/m²/mes.
e) pre garáže 75,00 €/ks/rok
f) pre pozemky pri bytových domoch a RD 0,50 €/m²/rok

- B) nebytové priestory: a) pre podnikateľské účely:
- ambulancie 22,50 €/m²/rok
- predajne, kancelárie a pod. 27,50 €/m²/rok
b) garáže 200,00 €/rok
c) priestory v KD:
- pre športové účely (2 x týždenne) 55,00 €/mesiac
- pre športové účely (3 x týždenne) 80,00 €/mesiac
- pre športové účely - pre deti (3x týždenne) 40,00 €/mesiac
- pre športové účely (4 x týždenne) 95,00 €/mesiac
- pre podnikateľské účely 27,50 €/m²/rok

- C) informačné tabule na stĺpoch verejného osvetlenia 70,00 €/ks/rok

V niektorých prípadoch sa výška prenájmu môže stanoviť individuálne podľa osobitných podmienok."

3. Odsek 3. Prenájom hnuiteľných vecí písm. a) znie:

" a) prenájom (zapožičanie) inventáru KD pre súkromné účely:

- stôl 1,50 €/ks
- stolička 0,60 €/ks"

4. Odsek 4. Prenájom nehnuteľných vecí – jednorazový, písmeno A) a B) znie:

"A) kultúrny dom:

- a) pre zábavy, plesy, diskotéky, svadby a spoločenské oslavy právnické osoby a fyzické osoby oprávnené na podnikanie, občianske združenia, občianske iniciatívy a telovýchovné jednoty 250,00 € + energie
- povinnosť zložiť zábezpeku do 48 hod. pred začiatkom podujatia 500,00 €
- b) pre zábavy, plesy – spoločenské organizácie so sídlom v meste Šaštín-Stráže (Jednota dôchodcov, Slovenský zväz telesne postihnutých) 50,00 € + energie
- c) pre predaj na celý deň 500,00 € + energie
- d) pre prednášky spojené s predajom (pol dňa) 250,00 € + energie
- e) vstupná hala 80,00 € + energie
- f) pre školy a školské zariadenia, benefičné koncerty 2,00 €
- g) udržiavanie tradícií – Turci 2,00 €
- povinnosť zložiť zábezpeku najneskôr v deň začiatku podujatia 250,00 €
- h) pre výročné členské schôdze a plenárne zasadnutia organizácií so sídlom v meste Šaštín-Stráže (do 2 hod.) 25,00 € a za každú ďalšiu začatú hodinu 10,00 €

B) zasadacia miestnosť MsÚ, miestnosť CVC, napr. prednášky, výročné členské schôdze

a plenárne zasadnutia organizácií so sídlom v meste Šaštín-Stráže a pod. (do 2 hod.) 25,00 €

a za každú ďalšiu začatú hodinu 10,00 €"

5. Odsek 5. Knižnica znie:

- " - zápisné do mestskej knižnice: a) do 15 rokov 1,00 €
b) nad 15 rokov 2,00 €
- upomienka za nevrátené knihy 2,00 €
- strata knihy - úhrada dvojnásobku nákupnej ceny knihy
- MESTSKÝ HLÁSNÍK - uverejnenie inzerátu, reklamy (plošná inzercia) :
 - a) do 10 cm² 20,00 €
 - b) za každých ďalších 10 cm² 20,00 €

Uvedené ceny uverejnenia inzerátu platia pre fyzické a právnické osoby, ktoré nemajú trvalý pobyt v meste Šaštín-Stráže."

6. Odsek 6. Iné služby znie:

- "- poplatok za kosenie 0,30 €/m²
- poplatok za strihanie kríkov krovínorezom 0,25 €/m
- poplatok na úhradu zvýšených nákladov spojených s poskytnutými službami v súvislosti s obradom uzavretia manželstva mimo úradne určenej miestnosti 80,00 €
- poplatok za použitie verejného WC 0,20 €/os."

7. V článku 3 Záverečné ustanovenie sa dopĺňa ods. 5, ktorý znie:

"5. Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach sa uznieslo na 4. zmene tohto sadzobníka cien na svojom zasadnutí dňa 30. marca 2022 uznesením č./2022 a nadobúda účinnosť dňom 1.5.2022 okrem ods. 2 písm. A) a C), ktoré nadobúdajú účinnosť dňom 1. 7. 2022 ."

c) Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach schváliť 4. zmenu sadzobníka cien.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

3) Dôvodová správa

Úprava Sadzobníka cien je na základe inflácie v SR a rastúcich cien energií.

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 30.03.2022

Návrh na prenájom časti pozemku parc. č. E-KN 212/4 vo výmere 14 m2 v k.ú. Šaštín.

Materiál sa predkladá na základe:

Žiadosti spoločnosti Jankových a syn, s.r.o.

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:

Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže 24.03. 2022

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH

č./2022

zo dňa 30.03.2022

k návrhu na prenájom časti pozemku parc. č. E-KN 212/4 vo výmere 14 m² v k.ú. Šaštín

Číslo materiálu: 15

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

1. Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní

S ch v a P u j e prenájom pozemku ako spôsob nakladania s nehnuteľným majetkom mesta podľa § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov z dôvodu hodného osobitného zreteľa a uzavretie nájomnej zmluvy s nájomcom – spoločnosťou Jankových a syn, s.r.o., so sídlom Skalica, Veľké trávniky 11, IČO 48161004, pričom predmetom nájmu bude časť pozemku registra E-KN 212/4 v celkovej výmere 3 ha 8897m², druh pozemku ostatná plocha, v k.ú. Šaštín vedenom na LV 3877 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica, pričom prenajímaná časť pozemku o celkovej výmere 14 m² bude vymedzená situačným nákresom (pozemok pred polyfunkčným objektom č. 953) bude slúžiť pre umiestnenej kovovej konštrukcie bezbariérového prístupu - rampy, nájomná zmluva bude uzavretá na dobu neurčitú a nájomné bude dohodnuté vo výške 0,25€/m²/rok (v zmysle sadzobníka cien/služieb mesta Šaštín – Stráže);

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že nájomca je vlastníkom objektu č. 953, v ktorom je umiestnená prevádzka lekárne, kde je nevyhnutné zabezpečiť bezbariérový prístup osadením rampy. V prípade rekonštrukcie chodníka bude pozemok uvoľnený, v prípade skončenia nájmu bude pozemok uvedený do pôvodného stavu.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

2. Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

MsR odporúča schváliť prenájom pozemku ako spôsob nakladania s nehnuteľným majetkom mesta podľa § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov spoločnosťou Jankových a syn, s.r.o., so sídlom Skalica, Veľké trávniky 11, IČO 48161004, pričom predmetom nájmu bude časť pozemku registra E-KN 212/4 v celkovej výmere 3 ha 8897m², druh pozemku ostatná plocha, v k.ú. Šaštín vedenom na LV 3877 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica, pričom prenajímaná časť pozemku o celkovej výmere 14 m² bude vymedzená situačným nákresom (pozemok pred polyfunkčným objektom č. 953) bude slúžiť pre umiestnenej kovovej konštrukcie bezbariérového prístupu - rampy, nájomná zmluva bude uzavretá na dobu neurčitú a nájomné bude dohodnuté vo výške 0,25€/m²/rok (v zmysle sadzobníka cien/služieb mesta Šaštín – Stráže);

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že nájomca je vlastníkom objektu č. 953, v ktorom je umiestnená prevádzka lekárne, kde je nevyhnutné zabezpečiť bezbariérový prístup osadením rampy. V prípade rekonštrukcie chodníka bude pozemok uvoľnený, v prípade skončenia nájmu bude pozemok uvedený do pôvodného stavu.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

3. Dôvodová správa

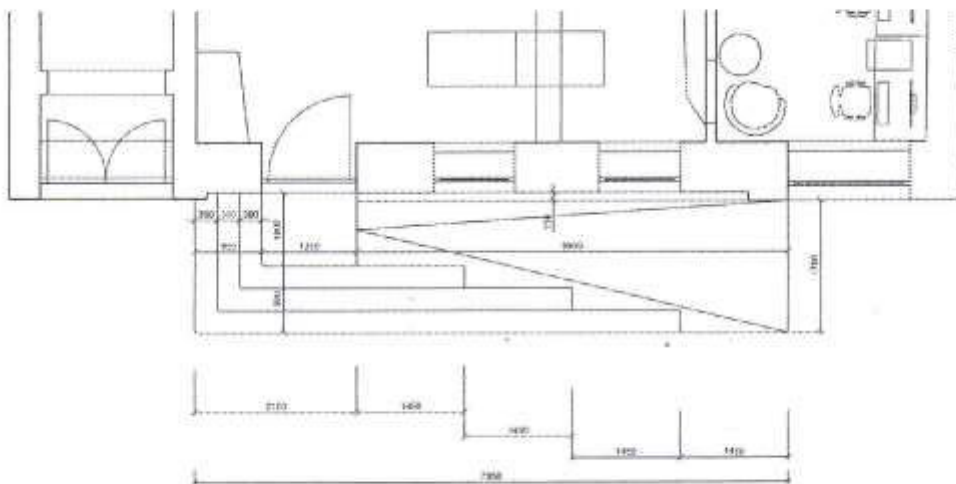
Žiadosti spoločnosti Jankových a syn, s.r.o., so sídlom Skalica, Veľké trávniky 11 o prenájom časti pozemku sa vyhovel, nakoľko nájomca je vlastníkom objektu č. 953, v ktorom je umiestnená prevádzka lekárne, kde je nevyhnutné zabezpečiť bezbariérový prístup osadením rampy.

Spôsob a zámer prenájmu bol schválený uznesením MsZ č. 564/2022 dňa 01.02.2022

Zámer prenájmu majetku mesta bol zverejnený v lehote od 15.03.2022 na

a./ úradnej tabuli mesta Šaštín-Stráže

b./ webovom sídle mesta Šaštín-Stráže: <https://www.mestosastinstraze.sk/uradna-tabula/oznamy-mesta>



Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 30.03.2022

**Návrh na prevod časti mestského pozemku parc. č. C-KN 69/1 v k.ú. Šaštín – novovytvorené
parc.č. C-KN 69/3 vo výmere 15 m²**

Materiál sa predkladá na základe:

Žiadosti Jána Tumu a manž. Bc. Jany

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenie MsR
3. Dôvodová správa

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:

Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže 24.03. 2022

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH

č./2022

zo dňa 30.03.2022

k návrhu na prevod časti mestského pozemku parc. č. C-KN 69/1 v k.ú. Šaštín – novovytvorená parc.č. C-KN 69/3 vo výmere 15 m²

Číslo materiálu: 16

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

1. Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní

Schvaľuje v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov odpredaj z dôvodov hodných osobitného zreteľa časti mestského pozemku - parc. č. C-KN 69/1 v celkovej výmere 1337m², druh pozemku záhrada v k.ú. Šaštín, vedených na LV 2045 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica – novovytvorená parc.č. C-KN 69/3 vo výmere 15 m², druh pozemku záhrada, v zmysle geometrického plánu č. 63/2021 vypracovaného Mário Antálek, Brodské 817, úradne overeným OÚ Senica, katastrálny odbor dňa 07.12.2021 pod č. G1-954/2021 Jánovi Tumovi a manž. Bc. Jane, bytom Šaštín – Stráže, Štúrova 1533.

Cena pozemku sa stanovuje na 20,- € za m². Kupujúci zaplatia náklady na vklad do katastra nehnuteľnosti, návrh na vklad do katastra nehnuteľností podávajú kupujúci. Náklady na vypracovanie kúpnej zmluvy znášajú kupujúci. Sumu za odkúpený pozemok kupujúci vyplatia Mestu Šaštín-Stráže do 3 dní od podpísania kúpnej zmluvy poštovou poukážkou alebo bankovým prevodom.

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že kupujúci užívajú pozemok ako oplotenú predzáhradku rodinného domu č. 1533, nie je predpoklad, že by pozemok mesto v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca a prevodom sa zosúladi právny stav so skutočným.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

2. Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

MsR odporúča schváliť v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov odpredaj z dôvodov hodných osobitného zreteľa časti mestského pozemku - parc. č. C-KN 69/1 v celkovej výmere 1337m², druh pozemku záhrada v k.ú. Šaštín, vedených na LV 2045 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica – novovytvorená parc.č. C-KN 69/3 vo výmere 15 m², druh pozemku záhrada, v zmysle geometrického plánu č. 63/2021 vypracovaného Mário Antálek, Brodské 817, úradne overeným OÚ Senica, katastrálny odbor dňa 07.12.2021 pod č. G1-954/2021 Jánovi Tumovi a manž. Bc. Jane, bytom Šaštín – Stráže, Štúrova 1533.

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že kupujúci užívajú pozemok ako oplotenú predzáhradku rodinného domu č. 1533, nie je predpoklad, že by pozemok mesto v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca a prevodom sa zosúladi právny stav so skutočným.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

3. Dôvodová správa

Žiadosti Jána Tumu a manž. Bc. Jany o odkúpenie časti mestského pozemku bolo vyhovievané, nakoľko sa jedná o pozemok, ktorý kupujúci užívajú pozemok ako oplotenú predzáhradku rodinného domu č. 1533, nie je predpoklad, že by pozemok mesto v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca a prevodom sa zosúladi právny stav so skutočným.

Spôsob a zámer predaja bol schválený uznesením MsZ č. 565/2022 dňa 01.02.2022

Zámer prevodu majetku mesta bol zverejnený v lehote od 15.03.2022 na

a./ úradnej tabuli mesta Šaštín-Stráže

b./ webovom sídle mesta Šaštín-Stráže: <https://www.mestosastinstraze.sk/uradna-tabula/oznamy-mesta>

Spoplatnené podľa zákona 145/95 Z.z. sumou 221,- €

Geometrický plán je podkladom na právne úkony, keď údaje orientujúceho stavu vykazujú výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľností

Výrobca: Mario Antálek geodetické práce 908 65 Brodské 817 IČO:34 787 291 DIČ:1035340130 antalek.mario@gmail.com tel. 0948/947 350		Kraj: Trnavský	Oblasť: Senica	Obec: Šaštín - Stráže
		Kat. územie: Šaštín	Číslo plánu: 63/2021	Mapový list č.: Kúty 6-3/24
GEOMETRICKÝ PLÁN				
na zameranie stavieb, oddelenie pozemkov a odňatie z poľnoh.pôdy p.č. 67/4-5, 69/3 a 159/5-7				
Vyhovuje:		Autorizované overil:		Úradne overil:
Dňa: 19.10.2021	Meno: Mario Antálek	Dňa: 19.10.2021	Meno: Ing. Vladimír Nerdec	Meno: Ing. Drahoslava KOMÁRKOVÁ
Nové hranice boli v prírode označené múrom a plotom		Hranicami a prerozmi, rozlohou, obsahom		Dňa: 07.12.2021
Záznam podrobného merania (merateľský náčrt) č. 1524		Príloha k plánu		Číslo: G1-95/2021
Súradnice bodov označených číslami a názvy hraníc sú údaje sú uložené vo všeobecnej dokumentácii 1:2 650 - 1997		Príloha k plánu		Úradne overené podľa § 9 zákona NR SR č.211/99 Z.z. o geodézii a kartografii

Okresný úrad Senica
katastrálny odbor

VÝKAZ VÝMER															
Doterajší stav					Zmeny					Nový stav					
Číslo			Výmera		Druh pozemku	Diel číslo	k parcela číslo	m 2	od parcely číslo	m 2	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Vlastník (Iná oprávnená osoba) adresa, (sídlo)
PKV	parcely														
LV	PK	KN	ha	m 2								ha	m 2	kód	
Stav právny totožný s registrom C - KN															
2717		67/1		400	záhrada	1	67/4	46							
						2	67/5	25							
						3	67/1	329							
2717		69/2		157	záhrada	4	67/5	18			69/2			zaniká	
						5	67/1	139							
						3		67/1		329					
						5		69/2		139	67/1	468		záhrada	Tuma Ján a Jana
												4			Šaštín-Stráže 1533
						1		67/1		46	67/4	46		zast.pl.	detto
												18			
						2		67/1		25					
						4		69/2		18	67/5	43		zast.pl.	detto
												17			
												7			
2045		69/1		1337	záhrada						69/1	1322		záhrada	Doterajší
														4	
											69/3	15		záhrada	Tuma Ján a Jana
														4	Šaštín-Stráže 1533
4634		159/1		433	ost.pl.						159/1	406		ost.pl.	Doterajší
														37	
											159/5	5		zast.pl.	Tuma Ján a Jana
														18	Šaštín-Stráže 1533
											159/6	13		ost.pl.	detto
														37	
											159/7	7		zast.pl.	detto
														17	
														7	
Spolu				2327				557		557			2327		

Pozn.: 1) na pozemkoch 67/4 a 159/5 je postavený murovaný prístrešok.

2) úbytok výmery p.č. 69/1 do p.č. 67/5 je menší ako 0,5m2.

Legenda: Kód spôsobu využívania 4 - Pozemok v zastavanom území alebo v záhradkárskej osade, na ktorom sa pestuje zelenina, ovocie

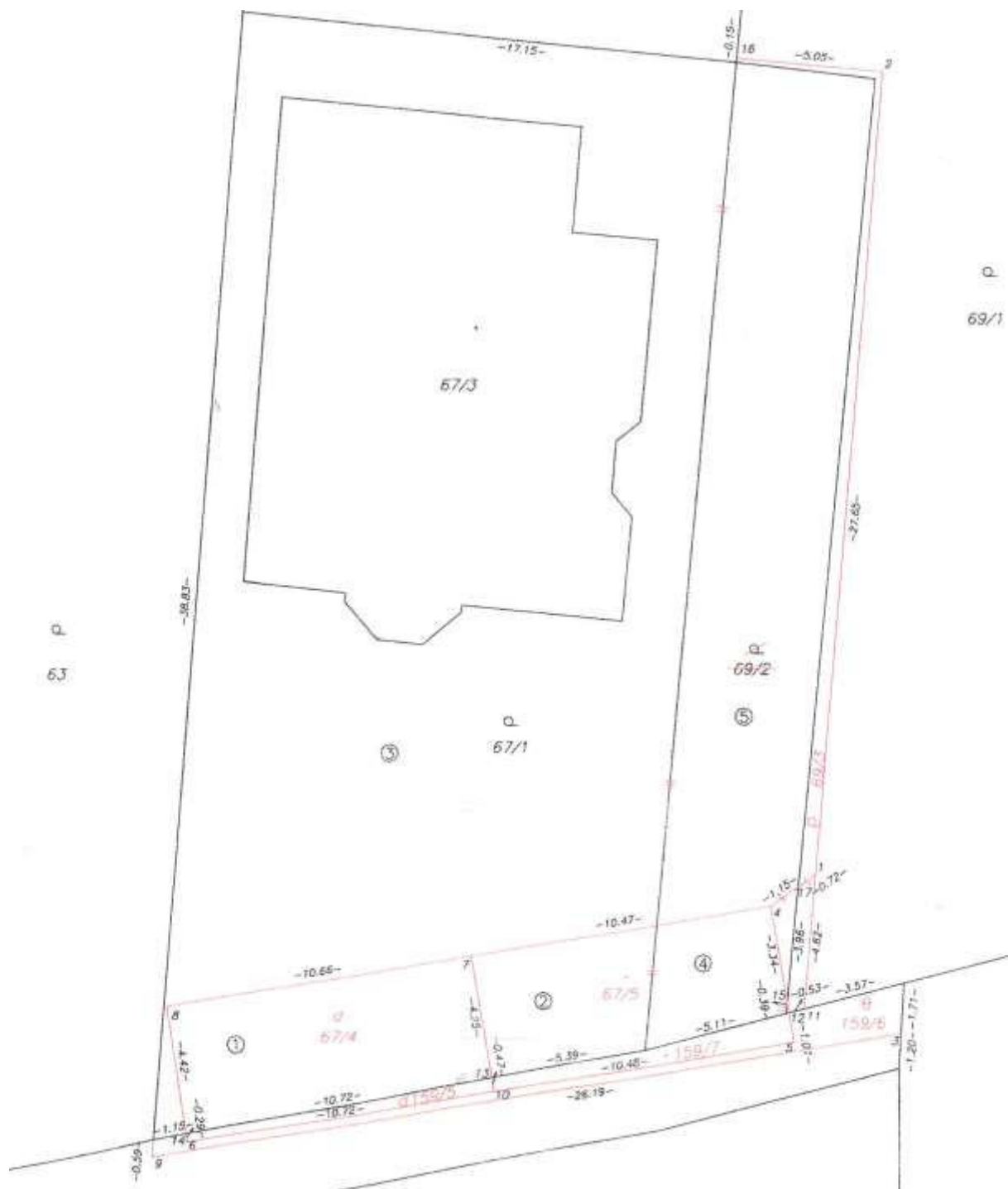
17 - Pozemok, na ktorom je postavená budova bez označenia súpisným číslom

18 - Pozemky, na ktorých je dvor

37 - Pozemok na ktorom sú skaly, svahy, rokliny, výmole, vysoké medze s krovím

Kód druhu stavby 7 - Samostatne stojaca garáž

Novonavrhovany druh pozemku p.č. 67/4-5 možno do katastra zapísať len na základe vyjadrenia orgánu ochrany poľ.pôdy



Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 30.03.2022

**Návrh na zámer prevodu časti mestského pozemku parc. č. E-KN 440/1 v k.ú. Šaštín, -
novovytvorená parc.č. C-KN 778/11, vo výmere 10m2 v k.ú. Šaštín.**

Materiál sa predkladá na základe:
Žiadosti Dalibora Bartu

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa
4. Zámer predaja ako prípad osobitného zreteľa

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:
Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže 24.03. 2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2022
zo dňa 30.03.2022

k návrhu na zámer prevodu časti pozemku parc. č. E-KN 440/1 v k.ú. Šaštín, - novovytvorená parc.č. C-KN 778/11, vo výmere 10m² v k.ú. Šaštín.

Číslo materiálu: 17

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

1. Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní

Schvaľuje v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov **zámer** odpredaja z dôvodov hodných osobitného zreteľa - časti mestského pozemku parc. č. E-KN 440/1 v celkovej výmere 8984m², druh pozemku ostatná plocha, v k.ú. Šaštín vedenom na LV 3877 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica – novovytvorená parc.č. C-KN 778/11 vo výmere 10 m², druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, v zmysle geometrického plánu č. 9/2022 vypracovaného GB&G s.r.o., Senica, Kolónia 1484/78 . Daliborovi Bartovi, bytom Šaštín – Stráže, Pri bitúnku 1376

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že sa jedná o pozemok, na ktorom je plánované požiarne evakuačné schodisko pre II. podlažie objektu č. 968, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca..

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

2. Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

MsR odporúča schváliť v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov **zámer** odpredaja z dôvodov hodných osobitného zreteľa - časti mestského pozemku parc. č. E-KN 440/1 v celkovej výmere 8984m², druh pozemku ostatná plocha, v k.ú. Šaštín vedenom na LV 3877 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica – novovytvorená parc.č. C-KN 778/11 vo výmere 10 m², druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, v zmysle geometrického plánu č. 9/2022 vypracovaného GB&G s.r.o., Senica, Kolónia 1484/78 Daliborovi Bartovi, bytom Šaštín – Stráže, Pri bitúnku 1376.

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že sa jedná o pozemok, na ktorom je plánované požiarne evakuačné schodisko pre II. podlažie objektu č. 968, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca..

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

3. Dôvodová správa

Žiadosť Dalibora Bartu o odkúpenie časti mestského pozemku bolo vyhovievané, nakoľko sa jedná o pozemok, na ktorom je plánované požiarne evakuačné schodisko pre II. podlažie objektu č. 968, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca..

Zámer prevodu majetku mesta sa ďalej zverejňuje v lehote min. 15 dní pred schválením prevodu majetku mesta na

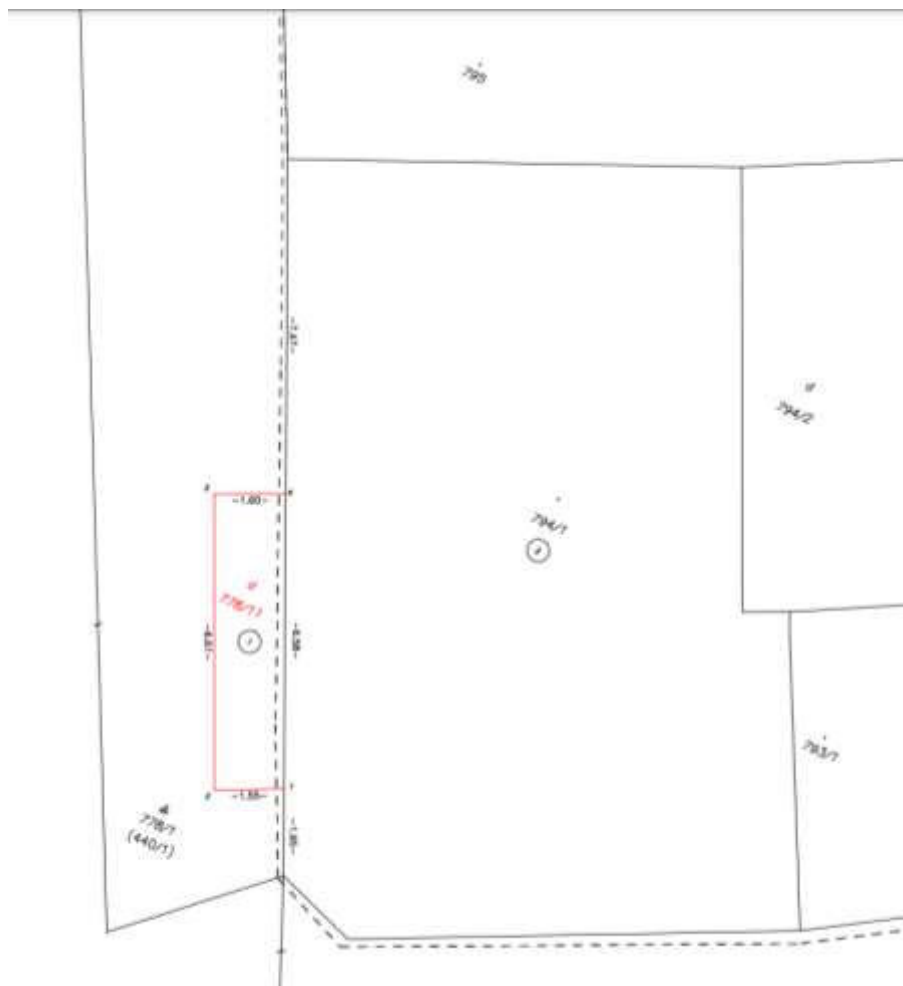
a./ úradnej tabuli mesta Šaštín-Stráže

b./ webovom sídle mesta Šaštín-Stráže: <https://www.mestosastinstraze.sk/uradna-tabula/oznamy-mesta>

Geometrický plán je podkladom na právne úkony, keď údaje doterajšieho stavu výkazu výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľností

Vyhotovitel: GB&G s.r.o. Kolónia 1484/78 905 01 Senica IČO: 48270946 tel.: 0905809252 mail: gbartosek@gmail.com		Kraj: <i>Trnavský</i> Kat. územie: <i>Šaštín</i>	Okres: <i>Senica</i> Číslo plánu: <i>9/2022</i>	Obec: <i>Šaštín-Stráže</i> Mapový list č.: <i>Kúty 6-2/41</i>
		GEOMETRICKÝ PLÁN		
Vyhotovil: Dňa: <i>25.01.2022</i> Meno: <i>Jozef Chovanec</i>		Autorizačne overil: Dňa: <i>25.01.2022</i> Meno: <i>Ing. Gabriel Bartošek</i>		Úradne overil: Meno: _____ Dňa: _____ Číslo: <i>G1-</i>
Nové hranice boli v prírode označené <i>schodiskom</i>		Náležitosti a presnosťou zodpovedá predpisom		Úradne overené podľa § 9 zákona NR SR č. 215/1995 Z.z. a geodézií a kartografií
Záznam podrobného merania (meračský náčrt) č. <i>1536</i>		Pečiatka a podpis		Pečiatka a podpis
Súradnice bodov označených číslami a ostatné meračské údaje sú uložené vo všeobecnej dokumentácii		Pečiatka a podpis		Pečiatka a podpis

t.č. 6.50 – 1997



VÝKAZ VÝMER															
Doterajší stav					Zmeny					Nový stav					
Číslo			Výmera		Druh pozemku	Diel	č. parcely	m ²	od parcely číslo	m ²	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Vlastník, (iná opráv. osoba) adresa, (sídlo)
PK vložky	parcely											ha	m ²		
LV	PK	KN	ha	m ²											
Stav právny															
3877	440/1			8988	vet.pl.	1	778/11	10			[440/1	8974	vet.pl.]	Doterajší	
3906		794/1		183	zast.pl.	2	794/1	183			794/1	183	zast.pl.	Doterajší	
						2			794/1	183			13		
						1			440/1	10	778/11	10	zast.pl.	Ako na LV č. 3906	
													18		
Spolu:				9167				183		183			9167		
Stav podľa registra C KN															
		778/1	1	2867	zast.pl.						778/1	1	2957	zast.pl.	Doterajší
											778/11	10	zast.pl.	ako v stave právnom	
													18		
3906		794/1		183	zast.pl.						794/1	183	zast.pl.	sette	
													15, 10, 10		
Spolu:			1	3050								1	3150		

Legenda: kód spôsobu využitia: 15 Pozemok, na ktorom je postavená bytová budova zariadená súpravným číslom
18 Pozemok, na ktorom je dvor
22 Pozemok, na ktorom je postavená inžinierska stavba – cestná, miestna a ústečná komunikácia, letecká cesta, pobrežná cesta, ...
kód druhu stavby: 10 Rodinný dom

4. Zámer predaja ako prípad osobitného zreteľa

Mesto Šaštín - Stráže v súlade s ustanovením § 9a ods. 2 a § 9a odsek 8 písm. e) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov zverejňuje zámer predat' z dôvodu hodného osobitného zreteľa časti mestského pozemku parc. č. E-KN 440/1 v celkovej výmere 8984m², druh pozemku ostatná plocha, v k.ú. Šaštín vedenom na LV 3877 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica – novovytvorená parc.č. C-KN 778/11 vo výmere 10 m², druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, v zmysle geometrického plánu č. 9/2022 vypracovaného GB&G s.r.o., Senica, Kolónia 1484/78 .

Zdôvodnenie prípadu hodného osobitného zreteľa:

Osobitný zreteľ je zdôvodnený skutočnosťami, že sa jedná o pozemok, na ktorom je plánované požiarne evakuačné schodisko pre II. podlažie objektu č. 968, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca..

Kupujúcim bude: Dalibor Barta, bytom Šaštín – Stráže, Pri bitúnku 1376.

Kúpna cena pozemku sa stanovuje na 20,- € za m², celkom 200,-€

Vyvesené.....

Zvesené.....

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 30.03.2022

k návrhu na zriadenie vecného bremena: právo prechodu, prejazdu a právo vedenia inžinierskych sietí na pozemku parc. č. E-KN 439/2 v k.ú. Šaštín v prospech vlastníkov rodinného domu č. 961 a pozemkov parc.č. 753/1, 753/2 v k.ú. Šaštín.

Materiál sa predkladá na základe:
-žiadosti Márie Letkovej

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa

Materiál predkladá:
Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:
Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže, 24.03.2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2021
zo dňa 30.03.2022

k návrhu na zriadenie vecného bremena: právo prechodu, prejazdu a právo vedenia inžinierskych sietí na pozemku parc. č. E-KN 439/2 v k.ú. Šaštín v prospech vlastníkov rodinného domu č. 961 a pozemkov parc.č. 753/1, 753/2 v k.ú. Šaštín.

1. Návrh na uznesenie MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne – Strážach

Schvaľuje zriadenie vecného bremena: právo prechodu, prejazdu a právo vedenia inžinierskych sietí na pozemku parc. č. E-KN 439/2 v k.ú. Šaštín celom rozsahu, v prospech vlastníkov rodinného domu č. 961 a pozemkov parc.č. 753/1, 753/2 v k.ú. Šaštín ako vecné bremeno s účinkami „in rem“, pričom vecné bremeno bude zriadené bezodplatne a na dobu neurčitú.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

2. Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

MsR odporúča schváliť zriadenie vecného bremena: právo prechodu, prejazdu a právo vedenia inžinierskych sietí na pozemku parc. č. E-KN 439/2 v k.ú. Šaštín celom rozsahu, v prospech vlastníkov rodinného domu č. 961 a pozemkov parc.č. 753/1, 753/2 v k.ú. Šaštín ako vecné bremeno s účinkami „in rem“, pričom vecné bremeno bude zriadené bezodplatne a na dobu neurčitú.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

3. Dôvodová správa

Vlastníčka rodinného domu č. 961 má zabezpečený v súčasnosti prístup do nehnuteľnosti formou nájomnej zmluvy na pozemok parc.č. E-KN 439/2 v k.ú. Šaštín. Zriadením vecného bremena bude mať právo prechodu, prejazdu a právo vedenia inžinierskych sietí na pozemku parc. č. E-KN 439/2 v k.ú. Šaštín ktorýkoľvek vlastník, táto t'archa bude uvedená na liste vlastníctve mestského pozemku i v prípade prípadného predaja mestského predaja.



Materiál na rokovanie

Mestského zastupiteľstva v Šaštíne – Strážach

Dňa 30.3.2022

Návrh – Uzavretie dohody medzi mestom Šaštín-Stráže a nájomcom bytu D1 v bytovom dome so súpisným číslom 1697 na Školskej ulici č. 2, o vrátení finančnej zábezpeky nájomcovi bytu D1

Materiál sa predkladá na základe:

-ústnej žiadosti o ukončenie nájmu nájomcom

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

Materiál vypracoval:

BOHUNICKÝ & Co. s.r.o., Advokátska kancelária
Mgr. Vladimír Čengel, advokát

Šaštín – Stráže, dňa 24.03.2022

Návrh uznesenia

Mestského zastupiteľstva v Šaštíne – Strážach č./2022 zo dňa 30.3.2022

Číslo materiálu: 19

Predkladateľ: Mgr. Jaroslav Suchánek, primátor mesta

Návrh – Uzavretie dohody medzi mestom Šaštín-Stráže a nájomcom bytu D1 v bytovom dome so súpisným číslom 1697 na Školskej ulici č. 2, o vrátení finančnej zábezpeky nájomcovi bytu D1

1. Uznesenie Mestského zastupiteľstva

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne – Strážach **schvaľuje** uzavretie dohody medzi mestom Šaštín-Stráže a nájomcom bytu D1 v bytovom dome so súpisným číslom 1697, na Školskej ulici č. 2 /ďalej aj ako „byt D1“/ o vrátení finančnej zábezpeky nájomcovi bytu D1 vo výške 10.801,71 EUR /slovom desaťtisícosemsto jeden eur a sedemdesiat jeden eurocentov/, ktorú nájomca uhradil v prospech mesta na základe Zmluvy o uzatvorení budúcej „Kúpnej zmluvy“ k bytu v obytnom dome BLOK „D“ v meste Šaštín-Stráže v k. ú. Stráže postavený na pozemku parc. č. 109/53 zo dňa 03. 06. 2016 v znení jej dodatkov a na základe Zmluvy o nájme bytu zo dňa 03.06. 2016 v znení jej dodatkov, a to v rovnomernej rozvrhnutých splátkach za podmienky odovzdania bytu D1 v súlade so Zmluvou o nájme bytu zo dňa 03. 06. 2016 v znení jej dodatkov najneskôr ku dňu ukončenia doby nájmu, t. j. do 31. 05. 2022.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Dôvodová správa

Dňa 04.02.2022 nájomca bytu D1 v bytovom dome so súpisným číslom 1697, na Školskej ulici č. 2 (ďalej aj ako „byt D1“) a nájomcovia bytu F5 v bytovom dome so súpisným číslom 1699, na ul. M. R. Štefánika 2 (ďalej aj ako „byt F5“) požiadali o ukončenie nájmu/vrátenie bytu a vrátenie finančnej zábezpeky.

Doba nájmu uplynie a nájom bytu D1 bude ukončený ku dňu 31.05.2022 v súlade so Zmluvou o nájme zo dňa 03.06.2016 a v súlade s oznámením o nepredĺžení nájmu, ktoré bolo nájomcovi v súlade so Zmluvou o nájme doručené v decembri 2021.

Doba nájmu uplynie a nájom bytu F5 bude ukončený ku dňu 31.12.2022 v súlade so Zmluvou o nájme zo dňa 28.02.2014 a v súlade s oznámením o nepredĺžení nájmu, ktoré bolo nájomcom v súlade so Zmluvou o nájme doručené v decembri 2021.

Nájomca bytu D1 uhradili mestu finančnú zábezpeku vo výške 10.046,66 EUR na základe Zmluvy o uzatvorení budúcej „Kúpnej zmluvy“ k bytu v obytnom dome BLOK „D“ v meste Šaštín-Stráže v k. ú. Stráže postavený na pozemku parc. č. 109/53 zo dňa 03.06.2016 a finančnú zábezpeku vo výške 755,04 EUR na základe Zmluvy o nájme bytu zo dňa 03.06.2016. Nájomca bytu D1 uhradil na základe vyššie uvedeného finančnú zábezpeku spolu vo výške 10.801.71 EUR.

Nájomcovia bytu F5 uhradili mestu finančnú zábezpeku vo výške 10.046,66 EUR na základe Zmluvy o uzatvorení budúcej „Nájomnej zmluvy“ a zmluvy o uzatvorení budúcej „Kúpnej zmluvy“ k bytu v obytnom dome BLOK „F“ v meste Šaštín-Stráže v k. ú. Stráže postavený na pozemku parc. č. 109/55 zo dňa 13.11.2013 a finančnú zábezpeku vo výške 755,04 EUR na základe Zmluvy o nájme bytu zo dňa 28.02.2014. Nájomcovia bytu F5 uhradili na základe vyššie uvedeného finančnú zábezpeku spolu vo výške 10.801,71 EUR.

Podľa právneho stanoviska advokátskej kancelárie BOHUNICKÝ & Co. s.r.o. zo dňa 26.08.2021 právo dotknutých nájomcov na vrátenie finančnej zábezpeky môže byť premlčaný.

Ukončenie nájmu s dotknutými nájomcami a vrátenie finančnej zábezpeky dotknutým nájomcom je v súlade s odporúčaniami Štátneho fondu rozvoja bývania v Správe z finančnej kontroly ŠFRB zo dňa 01.06. 2021, spis č. Ž/1038/2013 a v Správe z finančnej kontroly ŠFRB zo dňa 01.06.2021, spis č. Ž/388/2014 a tiež v súlade s odporúčaniami Ministerstva dopravy a výstavby SR v Správe z finančnej kontroly MDaV SR č. 7 – B840/2021 – SBPSMR zo dňa 16.06.2021.

3.Materiál

Informácia pre poslancov mestského zastupiteľstva Mesta Šaštín-Stráže

k ukončeniu nájmu bytu D1 v bytovom dome so súpisným číslom 1697, na Školskej ulici č. 2 a bytu F5
v bytovom dome so súpisným číslom 1699, na ul. M. R. Štefánika 2

Vážené pani poslankyne,
Vážení páni poslanci,

na základe žiadosti Mesta Šaštín-Stráže si dovoľujeme predložiť Vám túto informáciu k ukončeniu nájmu bytu D1 v bytovom dome so súpisným číslom 1697, na Školskej ulici č. 2 (ďalej aj ako „**byt D1**“) a bytu F5 v bytovom dome so súpisným číslom 1699, na ul. M. R. Štefánika 2 (ďalej aj ako „**byt F5**“).

Dňa 04.02.2022 nájomca bytu D1 a nájomcovia bytu F5 požiadali o ukončenie nájmu/vrátenie bytu a vrátenie finančnej zábezpeky.

Doba nájmu uplynie a nájom bytu D1 bude ukončený ku dňu 31.05.2022 v súlade so Zmluvou o nájme zo dňa 03.06.2016 a v súlade s oznámením o nepredĺžení nájmu, ktoré bolo nájomcovi v súlade so Zmluvou o nájme doručené v decembri 2021.

Doba nájmu uplynie a nájom bytu F5 bude ukončený ku dňu 31.12.2022 v súlade so Zmluvou o nájme zo dňa 28.02.2014 a v súlade s oznámením o nepredĺžení nájmu, ktoré bolo nájomcom v súlade so Zmluvou o nájme doručené v decembri 2021.

Nájomca bytu D1 uhradili mestu finančnú zábezpeku vo výške 10.046,66 EUR na základe Zmluvy o uzatvorení budúcej „Kúpnej zmluvy“ k bytu v obytnom dome BLOK „D“ v meste Šaštín-Stráže v k. ú. Stráže postavený na pozemku parc. č. 109/53 zo dňa 03.06.2016¹ a finančnú zábezpeku vo výške 755,04 EUR na základe Zmluvy o nájme bytu zo dňa 03.06.2016. Nájomca bytu D1 uhradil na základe vyššie uvedeného finančnú zábezpeku spolu vo výške **10.801.71 EUR**.

Nájomcovia bytu F5 uhradili mestu finančnú zábezpeku vo výške 10.046,66 EUR na základe Zmluvy o uzatvorení budúcej „Nájomnej zmluvy“ a zmluvy o uzatvorení budúcej „Kúpnej zmluvy“ k bytu v obytnom

¹ Dovoľujeme si pripomenúť, že nárok na vrátenie finančnej zábezpeky, ktorú nájomca uhradil na základe zmluvy o uzatvorení budúcej „Kúpnej zmluvy“ môže byť premlčaný; podrobnejšie v Právnom stanovisku zo dňa 26.08.2021

dome BLOK „F“ v meste Šaštín-Stráže v k. ú. Stráže postavený na pozemku parc. č. 109/55 zo dňa 13.11.2013² a finančnú zábezpeku vo výške 755,04 EUR na základe Zmluvy o nájme bytu zo dňa 28.02.2014. Nájomcovia bytu F5 uhradili na základe vyššie uvedeného finančnú zábezpeku spolu vo výške **10.801.71 EUR**.

Pre prípad vrátenia finančnej zábezpeky odporúčame, aby mesto s dotknutými nájomcami (byt D1 a byt F5) podpísalo dohodu o odovzdaní bytu k príslušnému dňu ukončenia nájmu a o vrátení finančnej zábezpeky so splatnosťou podľa reálnych možností mesta. Takýto postup musí byť schválený mestským zastupiteľstvom, nakoľko ide o nakladanie s finančnými prostriedkami mesta.

Podľa ustanovenia § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, o nakladaní s majetkom mesta rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

Podľa § 9 ods. 2 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, mestské zastupiteľstvo schvaľuje nakladanie s majetkovými právami nad hodnotu určenú v zásadách hospodárenia.

Podľa čl. 7 ods. 1. písm. e), písm. r) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Šaštín-Stráže, mestské zastupiteľstvo schvaľuje nakladanie s majetkovými právami nad hodnotu 3.500,- EUR.

Dovoľujeme si pripomenúť, že ukončenie nájmu s dotknutými nájomcami a vrátenie finančnej zábezpeky dotknutým nájomcom, by bolo v súlade s odporúčaniami Štátneho fondu rozvoja bývania³ a tiež v súlade s odporúčaniami Ministerstva dopravy a výstavby SR.⁴

V Bratislave dňa 16.03.2022

BOHUNICKÝ & Co. s.r.o., Advokátska kancelária
Mgr. Vladimír Čengel, advokát

² Dovoľujeme si pripomenúť, že nárok na vrátenie finančnej zábezpeky, ktorú nájomcovia uhradili na základe zmluvy o uzatvorení budúcej „Nájomnej zmluvy“ a zmluvy o uzatvorení budúcej „Kúpnej zmluvy“ môže byť premlčaný; podrobnejšie v Právnom stanovisku zo dňa 26.08.2021

³ Správa z finančnej kontroly ŠFRB zo dňa 01.06. 2021, spis č. Ž/1038/2013; Správa z finančnej kontroly ŠFRB zo dňa 01.06.2021, spis č. Ž/388/2014

⁴ Správa z finančnej kontroly MDaV SR č. 7 – B840/2021 – SBPSMR zo dňa 16.06.2021

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 30.03.2022

Návrh na zámer prenájmu nebytových priestorov - všeobecná ambulancia pre dospelých MUDr. Marek Tejral, trvale bytom Měnin 304, PSČ 664 57, ČR, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 60 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 14,54 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 74,54 m².

Materiál sa predkladá na základe:

Ukončenia projektu – výstavba Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach, na Nám. slobody, súp. č. 849

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Zámer prenájmu ako prípad osobitného zreteľa

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:

Ivana Matúšová

Šaštín-Stráže 24.03.2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2022
zo dňa 30.03.2022

Návrh na zámer prenájmu nebytových priestorov - všeobecná ambulancia pre dospelých MUDr. Marek Tejral, trvale bytom Měnin 304, PSČ 664 57, ČR, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 60 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 14,54 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 74,54 m².

Číslo materiálu: 20

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

1. Návrh na uznesenie MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní **Sch v a ľ u j e** zámer prenájmu nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach, na Nám. slobody, súp. č. 849, všeobecnej ambulancie pre dospelých nájomcovi MUDr. Marek Tejral, trvale bytom Měnin 304, PSČ 664 57, ČR, IČO: 51032953, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 60 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 14,54 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 74,54 m², ako spôsob nakladania s nehnuteľným majetkom mesta podľa § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov z dôvodu hodného osobitného zreteľa, ktorým je zabezpečenie verejnoprospešných služieb – poskytovanie odbornej zdravotnej starostlivosti pre obyvateľov mesta v súlade s účelovým určením prenájaných nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

2. Dôvodová správa

Nebytové priestory Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach na Nám. slobody, súp. č. 849, sú účelovo určené na poskytovanie zdravotnej starostlivosti obyvateľom mesta a príp. okolitých obcí, pričom centrum bolo financované z nenávratného finančného príspevku poskytnutého v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu.

Budúci nájomca MUDr. Marek Tejral, trvale bytom Měnin 304, PSČ 664 57, ČR, IČO: 51032953 je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti v odbore „všeobecný lekár pre dospelých“.

Mesto je povinné pri nakladaní s majetkom mesta postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov. Podľa ustanovenia § 9a ods. 9 cit. zákona „Ak tento alebo osobitný predpis neustanovuje inak, ustanovenia odsekov 1 až 3 a 5 až 7 je obec povinná primerane použiť aj pri prenechávaní majetku obce do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci okrem

a) hnuťnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,

b) nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,

c) pri nájmoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecne zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer prenajať majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť

najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, ak ju má obec zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby,

d) nájmu nehnuteľného majetku obce registrovanému sociálnemu podniku ako formy investičnej pomoci“.

Podľa podmienok stanovených pre poskytnutie NFP po ukončení výstavby CIZS musí byť zabezpečené personálne obsadenie kapacity CIZS do 6 mesiacov od vydania kolaudačného rozhodnutia k stavbe v rozsahu minimálne 50% všetkých úväzkov plánovaných podľa projektu (žiadosti o NFP) na poskytovanie služieb zdravotnej starostlivosti. V rámci minimálneho rozsahu musí byť pokryté poskytovanie starostlivosti jedným lekárom poskytujúcim všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre dospelých a jedným ďalším lekárom zo skupiny povinných služieb. Naplnenie prevádzky CIZS musí byť vykonané v súlade so schválenou žiadosťou o NFP v plnom rozsahu do 12 mesiacov od vydania kolaudačného rozhodnutia resp. ukončenia fyzickej realizácie projektu.

CIZS je povinné integrovať nasledovné zložky všeobecnej a špecializovanej zdravotnej starostlivosti: všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre dospelých; všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre deti a dorast; špecializovanú gynekologickú ambulantnú zdravotnú starostlivosť. V rámci fakultatívnych zložiek môže CIZS integrovať: špecializovanú zubno-lekársku ambulantnú zdravotnú starostlivosť; inú špecializovanú ambulantnú zdravotnú starostlivosť. Ďalšie činnosti poskytovania zdravotnej starostlivosti alebo služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti CIZS môžu byť integrované aj ďalšie druhy zdravotnej starostlivosti alebo služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti: agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti; odberové pracovisko; stacionár; liečebná rehabilitácia; zariadenie pre prax sestier a lekárov pripravujúcich sa na špecializačnú skúšku v príslušnom špecializačnom odbore; komunitný pracovník v oblasti zdravotnej výchovy a v odôvodnených prípadoch i ďalšie súvisiace činnosti alebo služby ako sú napríklad logopéd, resp. psychológ a tiež sociálne služby.

Budúci nájomca je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti; navrhovaný prenájom nebytových priestorov bude predstavovať splnenie jednej z podmienok zmluvy o NFP.

Budúci nájomca je v súčasnosti nájomcom nebytových priestorov pôvodného zdravotného strediska, pričom schválenie zámeru prenájmu a následného uzavretia nájomnej zmluvy na nebytové priestory CIZS bude predstavovať zabezpečenie dostupnej zdravotnej starostlivosti v nových moderných priestoroch.

3. Zámer prenájmu ako prípad osobitného zreteľa

Mesto Šaštín - Stráže v súlade s ustanovením § 9a odsek 9 písm. c) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov zverejňuje zámer prenajať z dôvodu hodného osobitného zreteľa.

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že nájomca bude zabezpečovať verejnoprospešné služby – bude poskytovať odbornú zdravotnú starostlivosť pre obyvateľov mesta v súlade s účelovým určením prenajímaných nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach.

Nájomcom bude: MUDr. Marek Tejral, trvale bytom Měnin 304, PSČ 664 57, ČR, IČO: 51032953

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 30.03.2022

**Návrh na zámer prenájmu nebytových priestorov – všeobecná ambulancia pre deti a dorast
MUDr. Peter Košík – MEDA DVA s.r.o., Blahova 2411/55, 909 01 Skalica, celková podlahová
plocha NP predstavuje výmeru 51,84 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 10,86 m²
a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 62,70 m².**

Materiál sa predkladá na základe:

Ukončenia projektu – výstavba Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach, na
Nám. slobody, súp. č. 849

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Zámer prenájmu ako prípad osobitného zreteľa

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:

Ivana Matúšová

Šaštín-Stráže 24.03.2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. /2022
zo dňa 30.03.2022

Návrh na zámer prenájmu nebytových priestorov – všeobecná ambulancia pre deti a dospelých MUDr. Peter Košík – MEDA DVA s.r.o., Blahova 2411/55, 909 01 Skalica, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 51,84 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 10,86 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 62,70 m².

Číslo materiálu: 21

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

1. Návrh na uznesenie MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní **Schvaľuje** zámer prenájmu nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach, na Nám. slobody, súp. č. 849, všeobecnej ambulancie pre deti a dospelých nájomcovi MUDr. Peter Košík – MEDA DVA s.r.o., Blahova 2411/55, 909 01 Skalica, IČO: 36 817 708, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 51,84 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 10,86 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 62,70 m², ako spôsob nakladania s nehnuteľným majetkom mesta podľa § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov z dôvodu hodného osobitného zreteľa, ktorým je zabezpečenie verejnoprospešných služieb – poskytovanie odbornej zdravotnej starostlivosti pre obyvateľov mesta v súlade s účelovým určením prenajímaných nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

2. Dôvodová správa

Nebytové priestory Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach na Nám. slobody, súp. č. 849 sú účelovo určené na poskytovanie zdravotnej starostlivosti obyvateľom mesta a prípadne okolitých obcí, pričom centrum bolo financované z nenávratného finančného príspevku poskytnutého v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu.

Budúci nájomca MUDr. Peter Košík – MEDA DVA s.r.o., Blahova 2411/55, 909 01 Skalica, IČO: 36 817 708, je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti v odbore „všeobecný lekár pre deti a dospelých“.

Mesto je povinné pri nakladaní s majetkom mesta postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov. Podľa ustanovenia § 9a ods. 9 cit. zákona „Ak tento alebo osobitný predpis neustanovuje inak, ustanovenia odsekov 1 až 3 a 5 až 7 je obec povinná primerane použiť aj pri prenechávaní majetku obce do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci okrem

a) hnutelnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,

b) nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,

c) pri nájmoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ

musí byť zdôvodnený; zámer prenajať majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, ak ju má obec zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby,

d) nájmu nehnuteľného majetku obce registrovanému sociálnemu podniku ako formy investičnej pomoci“.

Podľa podmienok stanovených pre poskytnutie NFP po ukončení výstavby CIZS musí byť zabezpečené personálne obsadenie kapacity CIZS do 6 mesiacov od vydania kolaudačného rozhodnutia k stavbe v rozsahu minimálne 50% všetkých úväzkov plánovaných podľa projektu (žiadosti o NFP) na poskytovanie služieb zdravotnej starostlivosti. V rámci minimálneho rozsahu musí byť pokryté poskytovanie starostlivosti jedným lekárom poskytujúcim všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre dospelých a jedným ďalším lekárom zo skupiny povinných služieb. Naplnenie prevádzky CIZS musí byť vykonané v súlade so schválenou žiadosťou o NFP v plnom rozsahu do 12 mesiacov od vydania kolaudačného rozhodnutia resp. ukončenia fyzickej realizácie projektu.

CIZS je povinné integrovať nasledovné zložky všeobecnej a špecializovanej zdravotnej starostlivosti: všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre dospelých; všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre deti a dorast; špecializovanú gynekologickú ambulantnú zdravotnú starostlivosť. V rámci fakultatívnych zložiek môže CIZS integrovať: špecializovanú zubno-lekársku ambulantnú zdravotnú starostlivosť; inú špecializovanú ambulantnú zdravotnú starostlivosť. Ďalšie činnosti poskytovania zdravotnej starostlivosti alebo služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti CIZS môžu byť integrované aj ďalšie druhy zdravotnej starostlivosti alebo služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti: agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti; odberové pracovisko; stacionár; liečebná rehabilitácia; zariadenie pre prax sestier a lekárov pripravujúcich sa na špecializačnú skúšku v príslušnom špecializačnom odbore; komunitný pracovník v oblasti zdravotnej výchovy a v odôvodnených prípadoch i ďalšie súvisiace činnosti alebo služby ako sú napríklad logopéd, resp. psychológ a tiež sociálne služby.

Budúci nájomca je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti; navrhovaný prenájom nebytových priestorov bude predstavovať splnenie jednej z podmienok zmluvy o NFP.

Budúci nájomca je v súčasnosti nájomcom nebytových priestorov pôvodného zdravotného strediska, pričom schválenie zámeru prenájmu a následného uzavretia nájomnej zmluvy na nebytové priestory CIZS bude predstavovať zabezpečenie dostupnej zdravotnej starostlivosti v nových moderných priestoroch.

3. Zámer prenájmu ako prípad osobitného zreteľa

Mesto Šaštín - Stráže v súlade s ustanovením § 9a odsek 9 písm. c) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov zverejňuje zámer prenajať z dôvodu hodného osobitného zreteľa.

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že nájomca bude zabezpečovať verejnoprospešné služby – bude poskytovať odbornú zdravotnú starostlivosť pre obyvateľov mesta v súlade s účelovým určením prenajímaných nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach.

Nájomcom bude: MUDr. Peter Košík – MEDA DVA s.r.o., Blahova 2411/55, 909 01 Skalica, IČO: 36 817 708

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 30.03.2022

Návrh na zámer prenájmu nebytových priestorov – Gynekologická a pôrodnická ambulancia MUDr. Bibiána Bajteková – GynAc, s.r.o., Štúrova 572, 908 41 Šaštín-Stráže, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 82,58 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 27,55 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 110,13 m².

Materiál sa predkladá na základe:

Ukončenia projektu – výstavba Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach, na Nám. slobody, súp. č. 849

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Zámer prenájmu ako prípad osobitného zreteľa

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:

Ivana Matúšová

Šaštín-Stráže 24.03.2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2022
zo dňa 30.03.2022

Návrh na zámer prenájmu nebytových priestorov – Gynekologická a pôrodnická ambulancia MUDr. Bibiána Bajteková – GynAc, s.r.o., Štúrova 572, 908 41 Šaštín-Stráže, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 82,58 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 27,55 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 110,13 m².

Číslo materiálu: 22

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

1. Návrh na uznesenie MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní **Sch v a ľ u j e** zámer prenájmu nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach, na Nám. slobody, súp. č. 849, gynekologickej a pôrodnickej ambulancie nájomcovi MUDr. Bibiána Bajteková – GynAc, s.r.o., Štúrova 572, 908 41 Šaštín-Stráže, IČO: 50 058 932, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 82,58 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 27,55 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 110,13 m², ako spôsob nakladania s nehnuteľným majetkom mesta podľa § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov z dôvodu hodného osobitného zreteľa, ktorým je zabezpečenie verejnoprospešných služieb – poskytovanie odbornej zdravotnej starostlivosti pre obyvateľov mesta v súlade s účelovým určením prenajímaných nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

2. Dôvodová správa

Nebytové priestory Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach na Nám. slobody, súp. č. 849 sú účelovo určené na poskytovanie zdravotnej starostlivosti obyvateľom mesta a príp. okolitých obcí, pričom centrum bolo financované z nenávratného finančného príspevku poskytnutého v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu.

Budúci nájomca MUDr. Bibiána Bajteková – GynAc, s.r.o., Štúrova 572, 908 41 Šaštín-Stráže, IČO: 50 058 932, je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti v odbore „gynekológ a pôrodník“.

Mesto je povinné pri nakladaní s majetkom mesta postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov. Podľa ustanovenia § 9a ods. 9 cit. zákona „Ak tento alebo osobitný predpis neustanovuje inak, ustanovenia odsekov 1 až 3 a 5 až 7 je obec povinná primerane použiť aj pri prenechávaní majetku obce do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci okrem

a) hnuťnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,

b) nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,

c) pri nájmoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecne zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer prenajať majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a

na svojej internetovej stránke, ak ju má obec zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby,

d) nájmu nehnuteľného majetku obce registrovanému sociálnemu podniku ako formy investičnej pomoci“.

Podľa podmienok stanovených pre poskytnutie NFP po ukončení výstavby CIZS musí byť zabezpečené personálne obsadenie kapacity CIZS do 6 mesiacov od vydania kolaudačného rozhodnutia k stavbe v rozsahu minimálne 50% všetkých úväzkov plánovaných podľa projektu (žiadosti o NFP) na poskytovanie služieb zdravotnej starostlivosti. V rámci minimálneho rozsahu musí byť pokryté poskytovanie starostlivosti jedným lekárom poskytujúcim všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre dospelých a jedným ďalším lekárom zo skupiny povinných služieb. Naplnenie prevádzky CIZS musí byť vykonané v súlade so schválenou žiadosťou o NFP v plnom rozsahu do 12 mesiacov od vydania kolaudačného rozhodnutia resp. ukončenia fyzickej realizácie projektu.

CIZS je povinné integrovať nasledovné zložky všeobecnej a špecializovanej zdravotnej starostlivosti: všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre dospelých; všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre deti a dorast; špecializovanú gynekologickú ambulantnú zdravotnú starostlivosť. V rámci fakultatívnych zložiek môže CIZS integrovať: špecializovanú zubno-lekársku ambulantnú zdravotnú starostlivosť; inú špecializovanú ambulantnú zdravotnú starostlivosť. Ďalšie činnosti poskytovania zdravotnej starostlivosti alebo služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti CIZS môžu byť integrované aj ďalšie druhy zdravotnej starostlivosti alebo služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti: agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti; odberové pracovisko; stacionár; liečebná rehabilitácia; zariadenie pre prax sestier a lekárov pripravujúcich sa na špecializačnú skúšku v príslušnom špecializačnom odbore; komunitný pracovník v oblasti zdravotnej výchovy a v odôvodnených prípadoch i ďalšie súvisiace činnosti alebo služby ako sú napríklad logopéd, resp. psychológ a tiež sociálne služby.

Budúci nájomca je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti; navrhovaný prenájom nebytových priestorov bude predstavovať splnenie jednej z podmienok zmluvy o NFP.

Budúci nájomca je v súčasnosti nájomcom nebytových priestorov pôvodného zdravotného strediska, pričom schválenie zámeru prenájmu a následného uzavretia nájomnej zmluvy na nebytové priestory CIZS bude predstavovať zabezpečenie dostupnej zdravotnej starostlivosti v nových moderných priestoroch.

3. Zámer prenájmu ako prípad osobitného zreteľa

Mesto Šaštín - Stráže v súlade s ustanovením § 9a odsek 9 písm. c) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov zverejňuje zámer prenajať z dôvodu hodného osobitného zreteľa

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že nájomca bude zabezpečovať verejnoprospešné služby – bude poskytovať odbornú zdravotnú starostlivosť pre obyvateľov mesta v súlade s účelovým určením prenajímaných nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach.

Nájomcom bude: MUDr. Bibiána Bajteková – GynAc, s.r.o., Štúrova 572, 908 41 Šaštín-Stráže, IČO: 50 058 932

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 30.03.2022

Návrh na zámer prenájmu nebytových priestorov – ambulancia zubného lekárstva MUDr. Oľga Šipoldová, Smolinské 152, PSČ 908 42, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 39,48 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 13,73 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 53,21 m².

Materiál sa predkladá na základe:

Ukončenia projektu – výstavba Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach, na
Nám. slobody, súp. č. 849

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Zámer prenájmu ako prípad osobitného zreteľa

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:

Ivana Matúšová

Šaštín-Stráže 24.03.2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2022
zo dňa 30.03.2022

Návrh na zámer prenájmu nebytových priestorov – ambulancia zubného lekárstva MUDr. Oľga Šipoldová, Smolinské 152, PSČ 908 42, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 39,48 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 13,73 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 53,21 m².

Číslo materiálu: 23

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

1. Návrh na uznesenie MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní **Sch v a ľ u j e** zámer prenájmu nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach, na Nám. slobody, súp. č. 849, ambulancie zubného lekárstva nájomcovi MUDr. Oľga Šipoldová, Smolinské 152, PSČ 908 42, IČO: 34 048 031, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 50,48 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 22,45 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 72,93 m², ako spôsob nakladania s nehnuteľným majetkom mesta podľa § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov z dôvodu hodného osobitného zreteľa, ktorým je zabezpečenie verejnoprospešných služieb – poskytovanie odbornej zdravotnej starostlivosti pre obyvateľov mesta v súlade s účelovým určením prenajímaných nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

2. Dôvodová správa

Nebytové priestory Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach na Nám. slobody, súp. č. 849 sú účelovo určené na poskytovanie zdravotnej starostlivosti obyvateľom mesta a príp. okolitých obcí, pričom centrum bolo financované z nenávratného finančného príspevku poskytnutého v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu.

Budúci nájomca MUDr. Oľga Šipoldová, Smolinské 152, PSČ 908 42, IČO: 34 048 031, je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti v odbore „zubný lekár“.

Mesto je povinné pri nakladaní s majetkom mesta postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov. Podľa ustanovenia § 9a ods. 9 cit. zákona „Ak tento alebo osobitný predpis neustanovuje inak, ustanovenia odsekov 1 až 3 a 5 až 7 je obec povinná primerane použiť aj pri prenechávaní majetku obce do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci okrem

a) hnuťnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,

b) nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,

c) pri nájmoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecne zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ

musí byť zdôvodnený; zámer prenajať majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, ak ju má obec zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby,

d) nájmu nehnuteľného majetku obce registrovanému sociálnemu podniku ako formy investičnej pomoci“.

Podľa podmienok stanovených pre poskytnutie NFP po ukončení výstavby CIZS musí byť zabezpečené personálne obsadenie kapacity CIZS do 6 mesiacov od vydania kolaudačného rozhodnutia k stavbe v rozsahu minimálne 50% všetkých úväzkov plánovaných podľa projektu (žiadosti o NFP) na poskytovanie služieb zdravotnej starostlivosti. V rámci minimálneho rozsahu musí byť pokryté poskytovanie starostlivosti jedným lekárom poskytujúcim všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre dospelých a jedným ďalším lekárom zo skupiny povinných služieb. Naplnenie prevádzky CIZS musí byť vykonané v súlade so schválenou žiadosťou o NFP v plnom rozsahu do 12 mesiacov od vydania kolaudačného rozhodnutia resp. ukončenia fyzickej realizácie projektu.

CIZS je povinné integrovať nasledovné zložky všeobecnej a špecializovanej zdravotnej starostlivosti: všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre dospelých; všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre deti a dorast; špecializovanú gynekologickú ambulantnú zdravotnú starostlivosť. V rámci fakultatívnych zložiek môže CIZS integrovať: špecializovanú zubno-lekársku ambulantnú zdravotnú starostlivosť; inú špecializovanú ambulantnú zdravotnú starostlivosť. Ďalšie činnosti poskytovania zdravotnej starostlivosti alebo služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti CIZS môžu byť integrované aj ďalšie druhy zdravotnej starostlivosti alebo služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti: agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti; odberové pracovisko; stacionár; liečebná rehabilitácia; zariadenie pre prax sestier a lekárov pripravujúcich sa na špecializačnú skúšku v príslušnom špecializačnom odbore; komunitný pracovník v oblasti zdravotnej výchovy a v odôvodnených prípadoch i ďalšie súvisiace činnosti alebo služby ako sú napríklad logopéd, resp. psychológ a tiež sociálne služby.

Budúci nájomca je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti; navrhovaný prenájom nebytových priestorov bude predstavovať splnenie jednej z podmienok zmluvy o NFP.

Budúci nájomca je v súčasnosti nájomcom nebytových priestorov pôvodného zdravotného strediska, pričom schválenie zámeru prenájmu a následného uzavretia nájomnej zmluvy na nebytové priestory CIZS bude predstavovať zabezpečenie dostupnej zdravotnej starostlivosti v nových moderných priestoroch.

3. Zámer prenájmu ako prípad osobitného zreteľa

Mesto Šaštín - Stráže v súlade s ustanovením § 9a odsek 9 písm. c) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov zverejňuje zámer prenajať z dôvodu hodného osobitného zreteľa.

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že nájomca bude zabezpečovať verejnoprospešné služby – bude poskytovať odbornú zdravotnú starostlivosť pre obyvateľov mesta v súlade s účelovým určením prenajímaných nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach.

Nájomcom bude: MUDr. Oľga Šipoldová, Smolinské 152, PSČ 908 42, IČO: 34 048 031

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 30.03.2022

Návrh na zámer prenájmu nebytových priestorov – Zubná technika Magdaléna Javorková, Na Kopánke 26, 908 41 Šaštín-Stráže, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 18,17 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 2,91 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 21,08 m².

Materiál sa predkladá na základe:

Ukončenia projektu – výstavba Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach, na Nám. slobody, súp. č. 849

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Zámer prenájmu ako prípad osobitného zreteľa

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:

Ivana Matúšová

Šaštín-Stráže 24.03.2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2022
zo dňa 30.03.2022

Návrh na zámer prenájmu nebytových priestorov – Zubná technika Magdaléna Javorková, Na Kopánke 26, 908 41 Šaštín-Stráže, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 18,17 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 2,91 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 21,08 m².

Číslo materiálu: 24

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

1. Návrh na uznesenie MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní **Sch v a P u j e** zámer prenájmu nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach, na Nám. slobody, súp. č. 849, zubnej techniky nájomcovi Magdaléna Javorková, Na Kopánke 26, 908 41 Šaštín-Stráže, IČO: 34 048 278, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 18,17 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 2,91 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 21,08 m², ako spôsob nakladania s nehnuteľným majetkom mesta podľa § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov z dôvodu hodného osobitného zreteľa, ktorým je zabezpečenie verejnoprospešných služieb – poskytovanie odborných služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti pre obyvateľov mesta v súlade s účelovým určením prenajímaných nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

2. Dôvodová správa

Nebytové priestory Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach na Nám. slobody, súp. č. 849 sú účelovo určené na poskytovanie zdravotnej starostlivosti obyvateľom mesta a príp. okolitých obcí, pričom centrum bolo financované z nenávratného finančného príspevku poskytnutého v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu.

Budúci nájomca Magdaléna Javorková, Na Kopánke 26, 908 41 Šaštín-Stráže, IČO: 34 048 278, je poskytovateľom služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v odbore „zubná technika“.

Mesto je povinné pri nakladaní s majetkom mesta postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov. Podľa ustanovenia § 9a ods. 9 cit. zákona „Ak tento alebo osobitný predpis neustanovuje inak, ustanovenia odsekov 1 až 3 a 5 až 7 je obec povinná primerane použiť aj pri prenechávaní majetku obce do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci okrem

a) hnutelnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,

b) nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,

- c) pri nájmoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecne zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer prenajať majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, ak ju má obec zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby,
- d) nájmu nehnuteľného majetku obce registrovanému sociálnemu podniku ako formy investičnej pomoci“.

Podľa podmienok stanovených pre poskytnutie NFP po ukončení výstavby CIZS musí byť zabezpečené personálne obsadenie kapacity CIZS do 6 mesiacov od vydania kolaudačného rozhodnutia k stavbe v rozsahu minimálne 50% všetkých úväzkov plánovaných podľa projektu (žiadosti o NFP) na poskytovanie služieb zdravotnej starostlivosti. V rámci minimálneho rozsahu musí byť pokryté poskytovanie starostlivosti jedným lekárom poskytujúcim všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre dospelých a jedným ďalším lekárom zo skupiny povinných služieb. Naplnenie prevádzky CIZS musí byť vykonané v súlade so schválenou žiadosťou o NFP v plnom rozsahu do 12 mesiacov od vydania kolaudačného rozhodnutia resp. ukončenia fyzickej realizácie projektu.

CIZS je povinné integrovať nasledovné zložky všeobecnej a špecializovanej zdravotnej starostlivosti: všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre dospelých; všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre deti a dorast; špecializovanú gynekologickú ambulantnú zdravotnú starostlivosť. V rámci fakultatívnych zložiek môže CIZS integrovať: špecializovanú zubno-lekársku ambulantnú zdravotnú starostlivosť; inú špecializovanú ambulantnú zdravotnú starostlivosť. Ďalšie činnosti poskytovania zdravotnej starostlivosti alebo služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti CIZS môžu byť integrované aj ďalšie druhy zdravotnej starostlivosti alebo služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti: agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti; odberové pracovisko; stacionár; liečebná rehabilitácia; zariadenie pre prax sestier a lekárov pripravujúcich sa na špecializačnú skúšku v príslušnom špecializačnom odbore; komunitný pracovník v oblasti zdravotnej výchovy a v odôvodnených prípadoch i ďalšie súvisiace činnosti alebo služby ako sú napríklad logopéd, resp. psychológ a tiež sociálne služby.

Budúci nájomca je poskytovateľom služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti; navrhovaný prenájom nebytových priestorov bude predstavovať splnenie jednej z podmienok zmluvy o NFP.

Budúci nájomca je v súčasnosti nájomcom nebytových priestorov pôvodného zdravotného strediska, pričom schválenie zámeru prenájmu a následného uzavretia nájomnej zmluvy na nebytové priestory CIZS bude predstavovať zabezpečenie dostupnej zdravotnej starostlivosti a súvisiacich služieb v nových moderných priestoroch.

3. Zámer prenájmu ako prípad osobitného zreteľa

Mesto Šaštín - Stráže v súlade s ustanovením § 9a odsek 9 písm. c) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov zverejňuje zámer prenajať z dôvodu hodného osobitného zreteľa

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že nájomca bude zabezpečovať verejnoprospešné služby – bude poskytovať odborné služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti pre obyvateľov mesta v súlade s účelovým určením prenajímaných nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach.

Nájomcom bude: Magdaléna Javorková, Na Kopánke 26, 908 41 Šaštín-Stráže, IČO: 34 048 278.

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 30.03.2022

Návrh na zámer prenájmu nebytových priestorov - ambulancia zubného lekárstva MUDr. Jarmila Kováčiková, Legionárska 395/23, 909 01 Malacky, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 25,86 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 5,89 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 31,75 m².

Materiál sa predkladá na základe:

Ukončenia projektu – výstavba Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach, na Nám. slobody, súp. č. 849

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Zámer prenájmu ako prípad osobitného zreteľa

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:

Ivana Matúšová

Šaštín-Stráže 24.03.2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2022
zo dňa 30.03.2022

Návrh na zámer prenájmu nebytových priestorov - ambulancia zubného lekárstva MUDr. Jarmila Kováčiková, Legionárska 395/23, 909 01 Malacky, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 25,86 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 5,89 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 31,75 m².

Číslo materiálu: 25

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

1. Návrh na uznesenie MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní **Sch v a ľ u j e** zámer prenájmu nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach, na Nám. slobody, súp. č. 849, ambulancie zubného lekárstva nájomcovi MUDr. Jarmila Kováčiková, Legionárska 395/23, 909 01 Malacky, IČO: 31 191 908, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 25,86 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 5,89 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 31,75 m², ako spôsob nakladania s nehnuteľným majetkom mesta podľa § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov z dôvodu hodného osobitného zreteľa, ktorým je zabezpečenie verejnoprospešných služieb – poskytovanie odbornej zdravotnej starostlivosti pre obyvateľov mesta v súlade s účelovým určením prenášaných nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

2. Dôvodová správa

Nebytové priestory Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach na Nám. slobody, súp. č. 849 sú účelovo určené na poskytovanie zdravotnej starostlivosti obyvateľom mesta a príp. okolitých obcí, pričom centrum bolo financované z nenávratného finančného príspevku poskytnutého v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu.

Budúci nájomca MUDr. Jarmila Kováčiková, Legionárska 395/23, 909 01 Malacky, IČO: 31 191 908, je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti v odbore „zubný lekár“.

Mesto je povinné pri nakladaní s majetkom mesta postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov. Podľa ustanovenia § 9a ods. 9 cit. zákona „Ak tento alebo osobitný predpis neustanovuje inak, ustanovenia odsekov 1 až 3 a 5 až 7 je obec povinná primerane použiť aj pri prenechávaní majetku obce do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci okrem

a) hnutelnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,

b) nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,

- c) pri nájmoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecne zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer prenajať majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, ak ju má obec zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby,
- d) nájmu nehnuteľného majetku obce registrovanému sociálnemu podniku ako formy investičnej pomoci“.

Podľa podmienok stanovených pre poskytnutie NFP po ukončení výstavby CIZS musí byť zabezpečené personálne obsadenie kapacity CIZS do 6 mesiacov od vydania kolaudačného rozhodnutia k stavbe v rozsahu minimálne 50% všetkých úväzkov plánovaných podľa projektu (žiadosti o NFP) na poskytovanie služieb zdravotnej starostlivosti. V rámci minimálneho rozsahu musí byť pokryté poskytovanie starostlivosti jedným lekárom poskytujúcim všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre dospelých a jedným ďalším lekárom zo skupiny povinných služieb. Naplnenie prevádzky CIZS musí byť vykonané v súlade so schválenou žiadosťou o NFP v plnom rozsahu do 12 mesiacov od vydania kolaudačného rozhodnutia resp. ukončenia fyzickej realizácie projektu.

CIZS je povinné integrovať nasledovné zložky všeobecnej a špecializovanej zdravotnej starostlivosti: všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre dospelých; všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre deti a dorast; špecializovanú gynekologickú ambulantnú zdravotnú starostlivosť. V rámci fakultatívnych zložiek môže CIZS integrovať: špecializovanú zubno-lekársku ambulantnú zdravotnú starostlivosť; inú špecializovanú ambulantnú zdravotnú starostlivosť. Ďalšie činnosti poskytovania zdravotnej starostlivosti alebo služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti CIZS môžu byť integrované aj ďalšie druhy zdravotnej starostlivosti alebo služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti: agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti; odberové pracovisko; stacionár; liečebná rehabilitácia; zariadenie pre prax sestier a lekárov pripravujúcich sa na špecializačnú skúšku v príslušnom špecializačnom odbore; komunitný pracovník v oblasti zdravotnej výchovy a v odôvodnených prípadoch i ďalšie súvisiace činnosti alebo služby ako sú napríklad logopéd, resp. psychológ a tiež sociálne služby.

Budúci nájomca je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti; navrhovaný prenájom nebytových priestorov bude predstavovať splnenie jednej z podmienok zmluvy o NFP.

Budúci nájomca je v súčasnosti nájomcom nebytových priestorov pôvodného zdravotného strediska, pričom schválenie zámeru prenájmu a následného uzavretia nájomnej zmluvy na nebytové priestory CIZS bude predstavovať zabezpečenie dostupnej zdravotnej starostlivosti v nových moderných priestoroch.

3. Zámer prenájmu ako prípad osobitného zreteľa

Mesto Šaštín - Stráže v súlade s ustanovením § 9a odsek 9 písm. c) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov zverejňuje zámer prenajať z dôvodu hodného osobitného zreteľa.

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že nájomca bude zabezpečovať verejnoprospešné služby – bude poskytovať odbornú zdravotnú starostlivosť pre obyvateľov mesta v súlade s účelovým určením prenajímaných nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach.

Nájomcom bude: MUDr. Jarmila Kováčiková, Legionárska 395/23, 909 01 Malacky, IČO: 31 191 908

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 30.03.2022

Návrh na zámer prenájmu nebytových priestorov - ambulancia dentálnej hygieny Bc. Lucia Holúbková, Borský Svätý Jur 759, PSČ 908 79, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 24,62 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 5,34 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 29,96 m².

Materiál sa predkladá na základe:

Ukončenia projektu – výstavba Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach, na Nám. slobody, súp. č. 849

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Zámer prenájmu ako prípad osobitného zreteľa

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:

Ivana Matúšová

Šaštín-Stráže 24.03.2022

**NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č. /2022
zo dňa 30.03.2022**

Návrh na zámer prenájmu nebytových priestorov - ambulancia dentálnej hygieny Bc. Lucia Holúbková, Borský Svätý Jur 759, PSČ 908 79, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 24,62 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 5,34 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 29,96 m².

Číslo materiálu: 26

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

1. Návrh na uznesenie MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní **Sch v a ľ u j e** zámer prenájmu nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach, na Nám. slobody, súp. č. 849, dentálnej hygieny nájomcovi Bc. Lucia Holúbková, Borský Svätý Jur 759, PSČ 908 79, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 24,62 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 5,34 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 21,08 m², ako spôsob nakladania s nehnuteľným majetkom mesta podľa § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov z dôvodu hodného osobitného zreteľa, ktorým je zabezpečenie verejnoprospešných služieb – poskytovanie odborných služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti pre obyvateľov mesta v súlade s účelovým určením prenajímaných nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

2. Dôvodová správa

Nebytové priestory Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach na Nám. slobody, súp. č. 849 sú účelovo určené na poskytovanie zdravotnej starostlivosti obyvateľom mesta a príp. okolitých obcí, pričom centrum bolo financované z nenávratného finančného príspevku poskytnutého v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu.

Budúci nájomca Bc. Lucia Holúbková, Borský Svätý Jur 759, PSČ 908 79, je poskytovateľom služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v odbore „dentálna hygiena“.

Mesto je povinné pri nakladaní s majetkom mesta postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov. Podľa ustanovenia § 9a ods. 9 cit. zákona „Ak tento alebo osobitný predpis neustanovuje inak, ustanovenia odsekov 1 až 3 a 5 až 7 je obec povinná primerane použiť aj pri prenechávaní majetku obce do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci okrem

a) hnuťnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,

b) nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,

c) pri nájmoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer prenajať majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, ak ju má obec zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby,

d) nájmu nehnuteľného majetku obce registrovanému sociálnemu podniku ako formy investičnej pomoci“.

Podľa podmienok stanovených pre poskytnutie NFP po ukončení výstavby CIZS musí byť zabezpečené personálne obsadenie kapacity CIZS do 6 mesiacov od vydania kolaudačného rozhodnutia k stavbe v rozsahu minimálne 50% všetkých úväzkov plánovaných podľa projektu (žiadosti o NFP) na poskytovanie služieb zdravotnej starostlivosti. V rámci minimálneho rozsahu musí byť pokryté poskytovanie starostlivosti jedným lekárom poskytujúcim všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre dospelých a jedným ďalším lekárom zo skupiny povinných služieb. Naplnenie prevádzky CIZS musí byť vykonané v súlade so schválenou žiadosťou o NFP v plnom rozsahu do 12 mesiacov od vydania kolaudačného rozhodnutia resp. ukončenia fyzickej realizácie projektu.

CIZS je povinné integrovať nasledovné zložky všeobecnej a špecializovanej zdravotnej starostlivosti: všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre dospelých; všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre deti a dorast; špecializovanú gynekologickú ambulantnú zdravotnú starostlivosť. V rámci fakultatívnych zložiek môže CIZS integrovať: špecializovanú zubno-lekársku ambulantnú zdravotnú starostlivosť; inú špecializovanú ambulantnú zdravotnú starostlivosť. Ďalšie činnosti poskytovania zdravotnej starostlivosti alebo služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti CIZS môžu byť integrované aj ďalšie druhy zdravotnej starostlivosti alebo služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti: agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti; odberové pracovisko; stacionár; liečebná rehabilitácia; zariadenie pre prax sestier a lekárov pripravujúcich sa na špecializačnú skúšku v príslušnom špecializačnom odbore; komunitný pracovník v oblasti zdravotnej výchovy a v odôvodnených prípadoch i ďalšie súvisiace činnosti alebo služby ako sú napríklad logopéd, resp. psychológ a tiež sociálne služby.

Budúci nájomca je poskytovateľom služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti; navrhovaný prenájom nebytových priestorov bude predstavovať splnenie jednej z podmienok zmluvy o NFP.

Budúci nájomca je v súčasnosti nájomcom nebytových priestorov pôvodného zdravotného strediska, pričom schválenie zámeru prenájmu a následného uzavretia nájomnej zmluvy na nebytové priestory CIZS bude predstavovať zabezpečenie dostupnej zdravotnej starostlivosti a súvisiacich služieb v nových moderných priestoroch.

3. Zámer prenájmu ako prípad osobitného zreteľa

Mesto Šaštín - Stráže v súlade s ustanovením § 9a odsek 9 písm. c) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov zverejňuje zámer prenajať z dôvodu hodného osobitného zreteľa

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že nájomca bude zabezpečovať verejnoprospešné služby – bude poskytovať odborné služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti pre obyvateľov mesta v súlade s účelovým určením prenajímaných nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach.

Nájomcom bude: Bc. Lucia Holúbková, Borský Svätý Jur 759, PSČ 908 79

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 30.03.2022

Návrh na zámer prenájmu nebytových priestorov - ambulancia domácej ošetrovateľskej starostlivosti 1 - MEDISON PLUS, Nová 1230, 908 01 Kúty, IČO: 36 759 368, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 20,69 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 1,73 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 22,42 m².

Materiál sa predkladá na základe:

Ukončenia projektu – výstavba Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach, na
Nám. slobody, súp. č. 849

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Zámer prenájmu ako prípad osobitného zreteľa

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:

Ivana Matúšová

Šaštín-Stráže 24.03.2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2022
zo dňa 30.03.2022

Návrh na zámer prenájmu nebytových priestorov - ambulancia domácej ošetrovateľskej starostlivosti 1 - MEDISON PLUS, Nová 1230, 908 01 Kúty, IČO: 36 759 368, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 20,69 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 1,73 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 22,42 m².

Číslo materiálu: 27

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

1. Návrh na uznesenie MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní **Sch v a ľ u j e** zámer prenájmu nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach, na Nám. slobody, súp. č. 849, agentúre domácej ošetrovateľskej starostlivosti 1 - MEDISON PLUS, Nová 1230, 908 01 Kúty, IČO: 36 759 368, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 20,69 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 1,73 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 22,42 m², ako spôsob nakladania s nehnuteľným majetkom mesta podľa § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov z dôvodu hodného osobitného zreteľa, ktorým je zabezpečenie verejnoprospešných služieb – poskytovanie odborných služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti pre obyvateľov mesta v súlade s účelovým určením prenajímaných nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

2. Dôvodová správa

Nebytové priestory Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach na Nám. slobody, súp. č. 849 sú účelovo určené na poskytovanie zdravotnej starostlivosti obyvateľom mesta a príp. okolitých obcí, pričom centrum bolo financované z nenávratného finančného príspevku poskytnutého v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu.

Budúci nájomca MEDISON PLUS, Nová 1230, 908 01 Kúty, IČO: 36 759 368, je poskytovateľom služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v odbore „domáca ošetrovateľská starostlivosť“.

Mesto je povinné pri nakladaní s majetkom mesta postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov. Podľa ustanovenia § 9a ods. 9 cit. zákona „Ak tento alebo osobitný predpis neustanovuje inak, ustanovenia odsekov 1 až 3 a 5 až 7 je obec povinná primerane použiť aj pri prenechávaní majetku obce do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci okrem

a) hnuťnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,

b) nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,

- c) pri nájmoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecne zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer prenajať majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, ak ju má obec zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby,
- d) nájmu nehnuteľného majetku obce registrovanému sociálnemu podniku ako formy investičnej pomoci“.

Podľa podmienok stanovených pre poskytnutie NFP po ukončení výstavby CIZS musí byť zabezpečené personálne obsadenie kapacity CIZS do 6 mesiacov od vydania kolaudačného rozhodnutia k stavbe v rozsahu minimálne 50% všetkých úväzkov plánovaných podľa projektu (žiadosti o NFP) na poskytovanie služieb zdravotnej starostlivosti. V rámci minimálneho rozsahu musí byť pokryté poskytovanie starostlivosti jedným lekárom poskytujúcim všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre dospelých a jedným ďalším lekárom zo skupiny povinných služieb. Naplnenie prevádzky CIZS musí byť vykonané v súlade so schválenou žiadosťou o NFP v plnom rozsahu do 12 mesiacov od vydania kolaudačného rozhodnutia resp. ukončenia fyzickej realizácie projektu.

CIZS je povinné integrovať nasledovné zložky všeobecnej a špecializovanej zdravotnej starostlivosti: všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre dospelých; všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre deti a dorast; špecializovanú gynekologickú ambulantnú zdravotnú starostlivosť. V rámci fakultatívnych zložiek môže CIZS integrovať: špecializovanú zubno-lekársku ambulantnú zdravotnú starostlivosť; inú špecializovanú ambulantnú zdravotnú starostlivosť. Ďalšie činnosti poskytovania zdravotnej starostlivosti alebo služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti CIZS môžu byť integrované aj ďalšie druhy zdravotnej starostlivosti alebo služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti: agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti; odberové pracovisko; stacionár; liečebná rehabilitácia; zariadenie pre prax sestier a lekárov pripravujúcich sa na špecializačnú skúšku v príslušnom špecializačnom odbore; komunitný pracovník v oblasti zdravotnej výchovy a v odôvodnených prípadoch i ďalšie súvisiace činnosti alebo služby ako sú napríklad logopéd, resp. psychológ a tiež sociálne služby.

Budúci nájomca je poskytovateľom služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti; navrhovaný prenájom nebytových priestorov bude predstavovať splnenie jednej z podmienok zmluvy o NFP.

3. Zámer prenájmu ako prípad osobitného zreteľa

Mesto Šaštín - Stráže v súlade s ustanovením § 9a odsek 9 písm. c) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov zverejňuje zámer prenajať z dôvodu hodného osobitného zreteľa.

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že nájomca bude zabezpečovať verejnoprospešné služby – bude poskytovať odborné služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti pre obyvateľov mesta v súlade s účelovým určením prenajímaných nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach.

Nájomcom bude: MEDISON PLUS, Nová 1230, 908 01 Kúty, IČO: 36 759 368

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 30.03.2022

Návrh na zámer prenájmu nebytových priestorov - ambulancia domácej ošetrovateľskej starostlivosti 2 - MEDISON PLUS, Nová 1230, 908 01 Kúty, IČO: 36 759 368, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 10,95 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 1,06 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 12,01 m².

Materiál sa predkladá na základe:

Ukončenia projektu – výstavba Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach, na Nám. slobody, súp. č. 849

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Zámer prenájmu ako prípad osobitného zreteľa

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:

Ivana Matúšová

Šaštín-Stráže 24.03.2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2022
zo dňa 30.03.2022

Návrh na zámer prenájmu nebytových priestorov - ambulancia domácej ošetrovateľskej starostlivosti 2 - MEDISON PLUS, Nová 1230, 908 01 Kúty, IČO: 36 759 368, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 10,95 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 1,06 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 12,01 m².

Číslo materiálu: 28

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

1. Návrh na uznesenie MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní **Sch v a ľ u j e** zámer prenájmu nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach, na Nám. slobody, súp. č. 849, agentúre domácej ošetrovateľskej starostlivosti - MEDISON PLUS, Nová 1230, 908 01 Kúty, IČO: 36 759 368, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 10,95 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 1,06 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 12,01 m², ako spôsob nakladania s nehnuteľným majetkom mesta podľa § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov z dôvodu hodného osobitného zreteľa, ktorým je zabezpečenie verejnoprospešných služieb – poskytovanie odborných služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti pre obyvateľov mesta v súlade s účelovým určením prenajímaných nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

2. Dôvodová správa

Nebytové priestory Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach na Nám. slobody, súp. č. 849 sú účelovo určené na poskytovanie zdravotnej starostlivosti obyvateľom mesta a príp. okolitých obcí, pričom centrum bolo financované z nenávratného finančného príspevku poskytnutého v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu.

Budúci nájomca MEDISON PLUS, Nová 1230, 908 01 Kúty, IČO: 36 759 368, je poskytovateľom služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v odbore „domáca ošetrovateľská starostlivosť“.

Mesto je povinné pri nakladaní s majetkom mesta postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov. Podľa ustanovenia § 9a ods. 9 cit. zákona „Ak tento alebo osobitný predpis neustanovuje inak, ustanovenia odsekov 1 až 3 a 5 až 7 je obec povinná primerane použiť aj pri prenechávaní majetku obce do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci okrem

a) hnuťnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,

b) nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,

- c) pri nájmoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecne zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer prenajať majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, ak ju má obec zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby,
- d) nájmu nehnuteľného majetku obce registrovanému sociálnemu podniku ako formy investičnej pomoci“.

Podľa podmienok stanovených pre poskytnutie NFP po ukončení výstavby CIZS musí byť zabezpečené personálne obsadenie kapacity CIZS do 6 mesiacov od vydania kolaudačného rozhodnutia k stavbe v rozsahu minimálne 50% všetkých úväzkov plánovaných podľa projektu (žiadosti o NFP) na poskytovanie služieb zdravotnej starostlivosti. V rámci minimálneho rozsahu musí byť pokryté poskytovanie starostlivosti jedným lekárom poskytujúcim všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre dospelých a jedným ďalším lekárom zo skupiny povinných služieb. Naplnenie prevádzky CIZS musí byť vykonané v súlade so schválenou žiadosťou o NFP v plnom rozsahu do 12 mesiacov od vydania kolaudačného rozhodnutia resp. ukončenia fyzickej realizácie projektu.

CIZS je povinné integrovať nasledovné zložky všeobecnej a špecializovanej zdravotnej starostlivosti: všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre dospelých; všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre deti a dorast; špecializovanú gynekologickú ambulantnú zdravotnú starostlivosť. V rámci fakultatívnych zložiek môže CIZS integrovať: špecializovanú zubno-lekársku ambulantnú zdravotnú starostlivosť; inú špecializovanú ambulantnú zdravotnú starostlivosť. Ďalšie činnosti poskytovania zdravotnej starostlivosti alebo služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti CIZS môžu byť integrované aj ďalšie druhy zdravotnej starostlivosti alebo služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti: agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti; odberové pracovisko; stacionár; liečebná rehabilitácia; zariadenie pre prax sestier a lekárov pripravujúcich sa na špecializačnú skúšku v príslušnom špecializačnom odbore; komunitný pracovník v oblasti zdravotnej výchovy a v odôvodnených prípadoch i ďalšie súvisiace činnosti alebo služby ako sú napríklad logopéd, resp. psychológ a tiež sociálne služby.

Budúci nájomca je poskytovateľom služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti; navrhovaný prenájom nebytových priestorov bude predstavovať splnenie jednej z podmienok zmluvy o NFP.

3. Zámer prenájmu ako prípad osobitného zreteľa

Mesto Šaštín - Stráže v súlade s ustanovením § 9a odsek 9 písm. c) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov zverejňuje zámer prenajať z dôvodu hodného osobitného zreteľa.

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že nájomca bude zabezpečovať verejnoprospešné služby – bude poskytovať odborné služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti pre obyvateľov mesta v súlade s účelovým určením prenajímaných nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach.

Nájomcom bude: MEDISON PLUS, Nová 1230, 908 01 Kúty, IČO: 36 759 368

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 30.03.2022

Návrh na zámer prenájmu nebytových priestorov – chirurgická ambulancia, MUDr. Andrej Papp, gen. L. Svobodu 1361/24, 905 01 Senica, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 14,20 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 0,81 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 15,01 m².

Materiál sa predkladá na základe:

Ukončenia projektu – výstavba Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach, na Nám. slobody, súp. č. 849

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Zámer prenájmu ako prípad osobitného zreteľa

Materiál predkladá:

Mgr. Jaroslav Suchánek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:

Ivana Matúšová

Šaštín-Stráže 24.03.2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2022
zo dňa 30.03.2022

Návrh na zámer prenájmu nebytových priestorov – chirurgická ambulancia, MUDr. Andrej Papp, gen. L. Svobodu 1361/24, 905 01 Senica, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 14,20 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 0,81 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 15,01 m².

Číslo materiálu: 29

Predkladá: Mgr. Jaroslav Suchánek

1. Návrh na uznesenie MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní **Sch v a ľ u j e** zámer prenájmu nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach, na Nám. slobody, súp. č. 849, chirurgickej ambulancie nájomcovi MUDr. Andrej Papp, gen. L. Svobodu 1361/24, 905 01 Senica, celková podlahová plocha NP predstavuje výmeru 14,20 m², podiel priestoru na spoločných priestoroch 0,81 m² a celková plocha nebytového priestoru spolu s podielom na spoločných priestoroch je 15,01 m², ako spôsob nakladania s nehnuteľným majetkom mesta podľa § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov z dôvodu hodného osobitného zreteľa, ktorým je zabezpečenie verejnoprospešných služieb – poskytovanie odbornej zdravotnej starostlivosti pre obyvateľov mesta v súlade s účelovým určením prenajímaných nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

2. Dôvodová správa

Nebytové priestory Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach na Nám. slobody, súp. č. 849, sú účelovo určené na poskytovanie zdravotnej starostlivosti obyvateľom mesta a príp. okolitých obcí, pričom centrum bolo financované z nenávratného finančného príspevku poskytnutého v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu.

Budúci nájomca MUDr. Andrej Papp, gen. L. Svobodu 1361/24, 905 01 Senica, je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti v odbore „chirurgia“.

Mesto je povinné pri nakladaní s majetkom mesta postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov. Podľa ustanovenia § 9a ods. 9 cit. zákona „Ak tento alebo osobitný predpis neustanovuje inak, ustanovenia odsekov 1 až 3 a 5 až 7 je obec povinná primerane použiť aj pri prenechávaní majetku obce do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci okrem

a) hnuťnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,

b) nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,

c) pri nájmoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecne zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer prenajať majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť

najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, ak ju má obec zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby,

d) nájmu nehnuteľného majetku obce registrovanému sociálnemu podniku ako formy investičnej pomoci“.

Podľa podmienok stanovených pre poskytnutie NFP po ukončení výstavby CIZS musí byť zabezpečené personálne obsadenie kapacity CIZS do 6 mesiacov od vydania kolaudačného rozhodnutia k stavbe v rozsahu minimálne 50% všetkých úväzkov plánovaných podľa projektu (žiadosti o NFP) na poskytovanie služieb zdravotnej starostlivosti. V rámci minimálneho rozsahu musí byť pokryté poskytovanie starostlivosti jedným lekárom poskytujúcim všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre dospelých a jedným ďalším lekárom zo skupiny povinných služieb. Naplnenie prevádzky CIZS musí byť vykonané v súlade so schválenou žiadosťou o NFP v plnom rozsahu do 12 mesiacov od vydania kolaudačného rozhodnutia resp. ukončenia fyzickej realizácie projektu.

CIZS je povinné integrovať nasledovné zložky všeobecnej a špecializovanej zdravotnej starostlivosti: všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre dospelých; všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre deti a dorast; špecializovanú gynekologickú ambulantnú zdravotnú starostlivosť. V rámci fakultatívnych zložiek môže CIZS integrovať: špecializovanú zubno-lekársku ambulantnú zdravotnú starostlivosť; inú špecializovanú ambulantnú zdravotnú starostlivosť. Ďalšie činnosti poskytovania zdravotnej starostlivosti alebo služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti CIZS môžu byť integrované aj ďalšie druhy zdravotnej starostlivosti alebo služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti: agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti; odberové pracovisko; stacionár; liečebná rehabilitácia; zariadenie pre prax sestier a lekárov pripravujúcich sa na špecializačnú skúšku v príslušnom špecializačnom odbore; komunitný pracovník v oblasti zdravotnej výchovy a v odôvodnených prípadoch i ďalšie súvisiace činnosti alebo služby ako sú napríklad logopéd, resp. psychológ a tiež sociálne služby.

Budúci nájomca je poskytovateľom služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti; navrhovaný prenájom nebytových priestorov bude predstavovať splnenie jednej z podmienok zmluvy o NFP.

3. Zámer prenájmu ako prípad osobitného zreteľa

Mesto Šaštín - Stráže v súlade s ustanovením § 9a odsek 9 písm. c) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov zverejňuje zámer prenajať z dôvodu hodného osobitného zreteľa.

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že nájomca bude zabezpečovať verejnoprospešné služby – bude poskytovať odbornú zdravotnú starostlivosť pre obyvateľov mesta v súlade s účelovým určením prenajímaných nebytových priestorov Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v Šaštíne-Strážach.

Nájomcom bude: MUDr. Andrej Papp, gen. L. Svobodu 1361/24, 905 01 Senica