



Primátor mesta Šaštín-Strážach

v Šaštíne-Strážach
dňa 09. decembra 2022

P o z v á n k a

v súlade s ustanovením § 13 ods. 4 písm. a/ zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,

zvolávam

I. zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach, ktoré sa uskutoční

dňa 15. decembra 2022, t. j. vo štvrtok o 16,30 hod. v zasadačke mestského úradu v Šaštíne-Strážach

Program:

- 1/ Otvorenie
- 2/ Voľba Návrhovej komisie a overovateľov zápisnice
- 3/ Interpelácie a podnety
- 4/ Návrh - Plán kontrolnej činnosti na nasledujúcich šesť mesiacov
- 5/ Návrh - Rozpočtové opatrenie č. 3 – zmena rozpočtu Mesta Šaštín-Strážach na rok 2022
- 6/ Návrh - Odborné stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu Rozpočtu Mesta Šaštín-Strážach na rok 2023 s výhľadom na roky 2024 a 2025.
- 7/ Návrh – Rozpočtu Mesta Šaštín-Strážach na rok 2023 s výhľadom na roky 2024 a 2025
- 8/ Návrh na poskytnutie dotácií z rozpočtu Mesta Šaštín-Strážach na rok 2023
- 9/ Návrhu Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Šaštín-Strážach č. 3/2022 o určení výšky finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území mesta Šaštín- Strážach na rok 2023 (ďalej len ako „VZN“)
- 10/ Návrh Dodatku č. 2 k Všeobecne záväznému nariadeniu Mesta Šaštín-Strážach č. 04/2020 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach
- 11/ Návrh Dodatku č. 2 k Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Šaštín-Strážach č. 2/2021 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady /ďalej len ako VZN/
- 12/ Návrh na zvýšenie poplatku – povolenie uzavrieť manželstvo mimo úradne určenej miestnosti na rok 2022-2026 v Šaštíne-Strážach
- 13/ Návrh na prevod mestského pozemku parc. č. E-KN 79 v k.ú. Strážach nad Myjavou vo výmere 487m².
- 14/ Návrh na prevod časti mestského pozemku parc. č. E-KN 589/1 v k.ú. Strážach nad Myjavou, novovytvorená parc.č. C-KN 1287/34 v k.ú. Strážach nad Myjavou vo výmere 13m².
- 15/ Návrh na prevod časti mestského pozemku parc. č. E-KN 440/1 v k.ú. Šaštín – diel 1 parc.č. C-KN 794/2 v k.ú. Šaštín vo výmere 53m².
- 16/ Návrh na prevod časti mestského pozemku parc. č. E-KN 1116/1 v k.ú. Strážach nad Myjavou – novovytvorená parc.č. C-KN 964/43 v k.ú. Strážach nad Myjavou vo výmere 133m².
- 17/ Návrh na prenájom časti pozemku parc. č. C-KN 109/1 (novovytvorené parc.č. 109/79)vo výmere 86,80 m² v k.ú. Strážach nad Myjavou.
- 18/ Návrh na prenájom časti pozemku parc. č. C-KN 1925/1 vo výmere 3,36 m² v k.ú. Šaštín.
- 19/ Návrh plánu zasadnutí Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach na rok 2023

- 20/ Návrh na zrušenie Komisie pre kultúru
- 21/ Návrh na zmenu názvu Komisiu pre cestovný ruch a cezhraničnú spoluprácu a návrh na voľbu doplnenie členov
- 22/ Návrh na odstúpenie člena Ing. Gabriely Baďurovej z Komisie pre výstavbu, územné plánovanie a zapisovateľky p. Veroniky Kečkešovej z Komisiu pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie
- 23/ Návrh - Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2021/2022 v podmienkach Centra voľného času Beťárik, Hviezdoslavova 4/7, 908 41 Šaštín-Stráže.
- 24/ Návrh - Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2021/2022 v podmienkach Základnej umeleckej školy Jany Kocianovej, J. Hollého 651/33, 908 41 Šaštín-Stráže
- 25/ Návrh - Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2021/2022 v podmienkach Základnej školy Štúrova 1115/21, 908 41 Šaštín-Stráže
- 26/ Návrhu Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2021/2022 v podmienkach Materskej školy, M. Nešpora 1365/42, 908 41 Šaštín-Stráže
- 27/ Rôzne
- 28/ Diskusia
- 29/ Záver

Ing. Radovan Prstek
primátor mesta

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15.12. 2022

Návrh: Plán kontrolnej činnosti na nasledujúcich šesť mesiacov

Materiál sa predkladá na základe:
Zákona č. 369/1990 Z.z.

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh na uznesenie Mestskej rady
3. Dôvodová správa
4. Materiál

Materiál predkladá:
Ing. Anton Mošat'
hlavný kontrolór

Materiál vypracoval:
Ing. Anton Mošat'

Šaštín-Stráže 13.11.2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2021
zo dňa 15.12. 2022

k návrhu plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Šaštín-Stráže na nasledujúcich šesť mesiacov po právoplatnosti uznesenia:

Mestské zastupiteľstvo Mesta Šaštín-Stráže v súlade s § 11 ods. 4 a 18f ods. 1 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p.

- I. Schvaľuje plán kontrolnej činnosti na šesť mesiacov od právoplatnosti uznesenia
- II. Poveruje hlavného kontrolóra výkonom kontrol podľa plánu kontrolnej činnosti

Prítomní: _____ Za: _____ Proti: _____ Zdržali sa _____

Mestská rada odporúča Mestskému zastupiteľstvu Mesta Šaštín-Stráže v súlade s § 11 ods. 4 a 18f ods. 1 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p.

- I. Schvaľiť plán kontrolnej činnosti na šesť mesiacov od právoplatnosti uznesenia
- II. Poveriť hlavného kontrolóra výkonom kontrol podľa plánu kontrolnej činnosti

Prítomní: _____ Za: _____ Proti: _____ Zdržali sa _____

D ô v o d o v á s p r á v a

V zmysle §18 f, ods. 1, písmeno b), zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov hlavný kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v obci obvyklým

Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Šaštín-Stráže na šesť mesiacov roku 2022-2023

V súlade s ustanovením § 18 f ods. 1 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a Metodického usmernenia sekcie auditu a kontroly Ministerstva financií SR č. MF/006646/2022-1411 k finančnej kontrole, vykonávanej podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydaného v nadväznosti na novelu zákona č. 357/2015 Z. z., ktorá bola zverejnená v Zbierke zákonov pod číslom 39/2022 Z. z. a nadobudla účinnosť 1. marca 2022 hlavný kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v obci obvyklým. Na základe vyššie uvedených ustanovení zákonov predkladám Mestskému zastupiteľstvu Šaštín-Stráže návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Šaštín-Stráže na šesť mesiacov od právoplatnosti uznesení o schválení plánu kontrolnej činnosti a poverenia vykonaním

A) Kontrolná činnosť

1. Kontroly súvisiace so spracovaním stanoviska k návrhu rozpočtu na rok 2023,2024,2025 so zameraním na predpokladané ceny energií v roku 2023
2. Ukončenie kontroly v Školskej jedálni Základnej školy Šaštín-Stráže vykonávanej na základe podnetu
3. Kontrola plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva za II. polrok 2022
4. Kontroly vykonávané z vlastného podnetu na základe poznatkov, o ktorých sa hlavný kontrolór dozvedel pri výkone svojej činnosti.

B) Stanoviská

5. K návrhu programového rozpočtu na roky 2023,2024,2025
6. K zmenám rozpočtu
7. K návrhu záverečného účtu za rok 2022
8. Ku stavu a vývoju dlhu mesta Šaštín-Stráže podľa § 17 ods. 15 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy
9. Správa o kontrolnej činnosti za rok 2022

C) Ostatná činnosť

10. Účasť na rokovaníach orgánov obce
11. Účasť na príprave zmien rozpočtu na rok 2023
12. Odborná pomoc pri spracovaní všeobecne záväzných predpisov a nariadení.

Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta na šesť mesiacov bol v zmysle §18 f ods. 1 b, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov zverejnený na úradnej tabuli mesta Šaštín-Stráže a webovom sídle mesta.

Zverejnené na úradnej tabuli a webovom sídle mesta dňa: 13.11.2022

Vypracoval: Ing. Anton Mošat'
hlavný kontrolór mesta.

Číslo: 5

Materiál na rokovanie Mestského
zastupiteľstva v Šaštíne - Strážach
dňa 15.12.2022

Návrh

Rozpočtové opatrenie č. 3 – zmena rozpočtu Mesta Šaštín – Stráže na rok 2022

Materiál sa predkladá na základe:

Zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a
zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových
pravidlách územnej samosprávy v znení
neskorších predpisov

Obsah materiálu:

1. Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach
2. Uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach
3. Dôvodová správa
4. Materiál

Materiál predkladá:

Ing. Radovan Prstek
primátor mesta

Materiál vypracovala:

Ing. Veronika Bízková Člunková
referent rozpočtu a účtovníctva

Šaštín – Stráže, 28.11.2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE - STRÁŽACH

č.
zo dňa 15.12.2022

k návrhu Rozpočtového opatrenia č. 3 – zmena rozpočtu Mesta Šaštín–Stráže na rok 2022

Číslo materiálu: 5

Predkladateľ: Ing. Radovan Prstek, primátor mesta

1. Uznesenie Mestského zastupiteľstva v Šaštíne – Strážach

a) Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne - Strážach schvaľuje Rozpočtové opatrenie č. 3 – zmena rozpočtu Mesta Šaštín - Stráže na rok 2022.

Rozpočet mesta + RO	Rozpočet rok 2022	Návrh na zmenu	Rozpočet po zmene
Bežné príjmy	4 561 706	-	4 561 706
Kapitálové príjmy	736 484	- 70 000	666 484
Finančné operácie príjmy	535 524	66 000	601 524
Príjmy spolu	5 833 714	- 4 000	5 829 714
Bežné výdavky	4 577 687	-	4 577 687
Kapitálové výdavky	440 246	-	440 246
Finančné operácie výdavky	807 619	-	807 619
Výdavky spolu	5 825 551	-	5 825 551
Hospodárenie mesta + RO	8 163	- 4 000	4 163

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržal sa:

b) Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne - Strážach schvaľuje použitie rezervného fondu na vyplatenie odmien na základe Dodatku č. 1 Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2022, pre zamestnancov mestského úradu a rozpočtových organizácií, spolu vo výške 66 000,- €.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržal sa:

2. Uznesenia Mestskej rady v Šaštíne-Strážach

a) Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach schváliť Rozpočtové opatrenie č. 3 – zmena rozpočtu Mesta Šaštín - Stráže na rok 2022.

b) Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach schváliť použitie rezervného fondu na vyplatenie odmien na základe Dodatku č. 1 Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2022, pre zamestnancov mestského úradu a rozpočtových organizácií, spolu vo výške 66 000,- €.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržal sa:

3. Dôvodová správa

Na základe zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších prepisov § 14, zmeny rozpočtu schvaľuje orgán obce. Orgán obce zmeny vykonáva rozpočtovými opatreniami.

V znení tohto zákona mesto predkladá na schválenie Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne – Strážach Rozpočtové opatrenie č. 3 - zmena rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022, ktorým uskutočnil zmeny rozpočtu v zmysle prílohy č. 1 tohto materiálu, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto materiálu.

4. Materiál

Príloha č. 1 Rozpočtové opatrenie č. 3/2022

MESTO ŠAŠTÍN - STRÁŽE

Rozpočtové opatrenie č. 3 - zmena rozpočtu mesta Šaštín-Stráže na rok 2022

Kapitálový rozpočet

KAPITÁLOVÉ PRIJMY						
	ekonomick. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2022	Návrh na zmenu	Rozpočet po zmene
	231		Príjmy z predaja kapitálových aktív	3 660		3 660
	233001		Príjmy z predaja pozemkov	84 680	- 70 000	14 680
	321		Grant - projekt CIZS	357 239		357 239
	321		Grant - projekt cyklotrasa	261 370		261 370
	322001		Grant - projekt Učebne	24 555		24 555
	322001		Grant - humanitárna pomoc odídenci Ukrajina	4 980		4 980
Kapitálové príjmy celkom				736 484	- 70 000	666 484

	Rozpočet rok 2022	Návrh na zmenu	Rozpočet po zmene
Kapitálový rozpočet			
Príjmy celkom	736 484	- 70 000	666 484
Výdavky celkom	440 246	-	440 246
Rozdiel	296 238	- 70 000	226 238

Finančné operácie

FINANČNÉ OPERÁCIE PRIJMY						
	ekonomick. klasifik.		Názov	Rozpočet rok 2022	Návrh na zmenu	Rozpočet po zmene
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - školstvo dotácie	63 584	-	63 584
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - ZŠ prenes.kompetencie	25 577	-	25 577
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - ZŠ dopravné	131	-	131
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - ZŠ vzdel.poukazy	4 998	-	4 998
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - ZUŠ vzdel.poukazy	1 214	-	1 214
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - CVČ vzdel.poukazy	1 639	-	1 639
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - CVČ príspevok na špecifiká-testovani	90	-	90
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - ZŠ potr.výdavky	16	-	16
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - ZŠ potr.príjmy	-	-	-
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - MŠ potr.výdavky	9 049	-	9 049
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - MŠ potr.príjmy	1 471	-	1 471
	453		Prevod prostriedkov z minulých rokov - fond rekultivácie	8 280	-	8 280
	454001		Prevod prostriedkov z peňažných fondov - RF	224 607	66 000	290 607
	513002		Bankový úver dlhodobý - financovanie projektu CIZS	194 868	-	194 868
Finančné operácie príjmy celkom				535 524	66 000	601 524

	Rozpočet rok 2022	Návrh na zmenu	Rozpočet po zmene
Finančné operácie			
Príjmy celkom	535 524	66 000	601 524
Výdavky celkom	807 619	-	807 619
Rozdiel	- 272 095	66 000	- 206 095

	Rozpočet rok 2022	Návrh na zmenu	Rozpočet po zmene
Rozpočet mesta			
Bežné príjmy	4 292 017	-	4 292 017
Kapitálové príjmy	736 484	- 70 000	666 484
Finančné operácie príjmy	535 524	66 000	601 524
Príjmy spolu	5 564 025	- 4 000	5 560 025
Bežné výdavky	1 987 730	-	1 987 730
Kapitálové výdavky	440 246	-	440 246
Finančné operácie výdavky	807 619	-	807 619
Výdavky spolu	3 235 594	-	3 235 594
Hospodárenie mesta	2 328 431	- 4 000	2 324 431

	Rozpočet rok 2022	Návrh na zmenu	Rozpočet po zmene
Rozpočet RO			
Bežné príjmy	269 689	-	269 689
Finančné operácie príjmy	-	-	-
Príjmy spolu	269 689	-	269 689
Bežné výdavky	2 589 957	-	2 589 957
Kapitálové výdavky	-	-	-
Výdavky spolu	2 589 957	-	2 589 957
Hospodárenie RO	- 2 320 268	-	- 2 320 268

	Rozpočet rok 2022	Návrh na zmenu	Rozpočet po zmene
Rozpočet mesta + RO			
Bežné príjmy	4 561 706	-	4 561 706
Kapitálové príjmy	736 484	- 70 000	666 484
Finančné operácie príjmy	535 524	66 000	601 524
Príjmy spolu	5 833 714	- 4 000	5 829 714
Bežné výdavky	4 577 687	-	4 577 687
Kapitálové výdavky	440 246	-	440 246
Finančné operácie výdavky	807 619	-	807 619
Výdavky spolu	5 825 551	-	5 825 551
Hospodárenie mesta + RO	8 163	- 4 000	4 163

Šaštín-Stráže, 10.11.2022

Vypracovala: Ing. Veronika Bízková Člunková
Referent rozpočtu a účtovníctva

Číslo: 6

Materiál na rokovanie

Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach

dňa 15.12. 2022

Návrh: Odborné stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu Rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 s výhľadom na roky 2024 a 2025.

Materiál sa predkladá na základe:

Zákona o obecnom zriadení č. 369/1990 Z.z. , §18 f, odsek 1, písmeno c)

Materiál obsahuje:

- 1.Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Materiál predkladá:

Ing. Anton Mošat'

hlavný kontrolór

Materiál vypracoval:

Ing. Anton Mošat'

Šaštín-Stráže 1.12.2022

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH č./2022

zo dňa 15.12. 2022

k návrhu Rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 s výhľadom na roky 2024 a 2025– odborné stanovisko hlavného kontrolóra mesta Šaštín-Stráže:

Mestské zastupiteľstvo berie na vedomie Odborné stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu Rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 s výhľadom na roky 2024 a 2025.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

Mestská rada berie na vedomie Odborné stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu Rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 s výhľadom na roky 2024 a 2025.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

Dôvodová správa

V zmysle §18 f, odsek 1, písmeno c, zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov hlavný kontrolór vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce pred jeho schválením v obecnom zastupiteľstve.

Predkladá: Ing. Anton Mošať

hlavný kontrolór

Odborné stanovisko hlavného kontrolóra k materiálu

Rozpočet Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 s výhľadom na roky 2024 a 2025.

Obsah dokumentu:

1. *Odborné stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu na roky 2023,2024,2025*
2. *Tabuľka č. 1 – sumár príjmov a výdavkov na roky 2023,2024,2025*
3. *Tabuľka č. 2 Rozpočtované dotácie na r. 2023 v zmysle VZN č. 1/2019 o poskytovaní dotácií:*

Šaštín-Stráže 1.12.2022

Stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 s výhľadom na roky 2024 – 2025

Stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 s výhľadom na roky 2024 – 2025 predkladám podľa § 18f odsek 1 písmeno c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej v zn.n.p.).

Stanovisko som vypracoval na základe návrhu viacročného rozpočtu mesta na roky 2023, 2024 a 2025, spracovaného podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie a na základe návrhu rozpočtu výdavkov v programovom členení.

A. VÝCHODISKÁ SPRACOVANIA STANOVISKA

Pri spracovaní odborného stanoviska som vychádzal z posúdenia predloženého návrhu viacročného rozpočtu mesta na roky 2023 – 2025 (ďalej len „návrh rozpočtu“) z troch hľadísk:

1. Zákonnosť predloženého návrhu rozpočtu

1.1. Súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi

Návrh rozpočtu bol spracovaný v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (v čase spracovávanía návrhu), a to zákonmi:

- č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zn.n.p. s prihliadnutím na novelu zákona, najmä Prechodné ustanovenia k úpravám účinným od 15. decembra 2022
- č. 493/2011 Z.z. ústavný zákon o rozpočtovej zodpovednosti
- č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zn.n.p., vrátane Nariadenia vlády SR č. 668/2004 Z.z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v platnom znení
- č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobné stavebné odpady v zn.n.p.
- č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v zn.n.p.
- č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v zn.n.p.
- Vyhláška Štatistického úradu SR č. 257/2014 Z.z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy (SK COFOG)
- Kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2023.
- Zákon č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- nariadenie vlády č. 668/2004 Z.z. o rozdeľovaní a poukazovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy
 - Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 9. júna 2021 č. MF-005799-2021-421, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF-010175-2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Šaštín-Stráže, schválené uznesením Mestského zastupiteľstva Mesta Šaštín-Stráže MsZ č. 451/2021 zo dňa 5.5.2021.
 - Zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR a jeho platnej novely.
 - Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí

1.2. Súlad so všeobecne záväznými nariadeniami Mesta Šaštín-Stráže.

Návrh rozpočtu bol spracovaný v súlade s platnými všeobecne záväznými nariadeniami Šaštín-Stráže, zohľadnil navrhované všeobecne záväzné nariadenie o financovaní základných umeleckých škôl, materských škôl a školských zariadení, ktoré sú zriadené na území mesta Šaštín-Stráže (ďalej VZN):

- Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 1/2019 poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta
- Všeobecne záväzné opatrenie č. 4/2021 o úhradách za sociálne služby poskytované Mestom Šaštín-Stráže
- Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 10/2016 o trhovom poriadku príležitostných trhov
- Sadzobník cien (služieb) Mesta Šaštín-Stráže
- Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 7/2021 o pravidlách na udržiavanie čistoty v meste a ochranu verejnej zelene v meste
- VZN č. 1/2022 o financovaní základnej umeleckej školy, materskej školy a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Šaštín-Stráže
- VZN č. 8/2014 – Trhový poriadok
- Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 2/2021 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
- Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 1/2021 o dani z nehnuteľností
- Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 4/2021 o úhradách za sociálne služby poskytované Mestom Šaštín-Stráže

1.3. Dodržanie informačnej povinnosti zo strany Mesta Šaštín-Stráže

Návrh rozpočtu bol zverejnený na úradnej tabuli Mesta Šaštín-Stráže a na webovej stránke mesta Šaštín-Stráže odo dňa **29. 11. 2022**, t. j. v zákonom stanovenej lehote v súlade s § 9 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v zn.n.p. Návrh rozpočtu na roky 2023-2025 nebol doteraz prejednaný vo finančnej komisii, ani v mestskej rade, preto stanovisko zohľadňuje iba zverejnený návrh bez pripomienok a zmien.

2. Metodická správnosť predloženého návrhu rozpočtu

Návrh rozpočtu bol spracovaný podľa rozpočtovej klasifikácie v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 9. júna 2021 č. MF-005799-2021- 421, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v platnom znení, ktorá je záväzná pri zostavovaní rozpočtov územnej samosprávy. Podľa nej sa jednotne určujú a triedia príjmy a výdavky rozpočtu vrátane ich vecného vymedzenia a finančné operácie s finančnými aktívami a pasívami.

Návrh rozpočtu výdavkov bol spracovaný podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 257/2014 Z.z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy. zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.

Návrh programového rozpočtu pre roky 2023 - 2025 podľa § 4 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zn.n.p. obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele mesta, ktoré bude realizovať z výdavkov rozpočtu mesta, v členení na programy, podprogramy.

B. VÝCHODISKÁ TVORBY NÁVRHU ROZPOČTU

Východiskom pre tvorbu návrhu rozpočtu bol návrh rozpočtu verejnej správy na roky 2023 – 2025, nakoľko návrh zákona o štátnom rozpočte na rok 2023 ešte nie je schválený, návrh rozpočtu vychádza z prognóz Výboru pre daňové prognózy, schválené a navrhované legislatívne zmeny dotknutých právnych noriem, očakávaný vývoj hospodárenia mesta za rok 2022. Na základe zhodnotenia reálneho naplnenia rozpočtu príjmov, fondových zdrojov mesto prišlo k zostaveniu výdavkovej časti rozpočtu.

C. TVORBA NÁVRHU ROZPOČTU

Návrh rozpočtu je spracovaný podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zn.n.p. v členení podľa § 9 ods. 1 citovaného zákona na:

- a) rozpočet na príslušný rozpočtový rok - rok 2023,
- b) rozpočet na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku - rok 2024,
- c) rozpočet na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b) – rok 2025. Viacročný rozpočet je zostavený v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok. Rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok je záväzný (rok 2023), rozpočty na nasledujúce dva rozpočtové roky majú orientačný charakter, ich ukazovatele sa spresňujú v ďalších rozpočtových rokoch.

Návrh rozpočtu na rok 2023 je spracovaný v súlade s § 10 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zn.n.p. vnútorne členený na:

- a) bežný rozpočet, t.j. bežné príjmy a bežné výdavky,
- b) kapitálový rozpočet, t.j. kapitálové príjmy a kapitálové výdavky,
- c) finančné operácie.

Návrh rozpočtu je **predložený na schválenie** v členení na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie **tak, ako to určuje § 10 ods. 4 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zn.n.p.**

V súlade s § 10 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zn.n.p. je návrh rozpočtu výdavkov spracovaný podľa programov.

V súlade s § 10 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zn.n.p. je návrh rozpočtu príjmov predložený v členení podľa rozpočtovej klasifikácie.

Návrh rozpočtu obsahuje aj **údaje o finančných operáciách tak ako to určuje § 10 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z n.n.p.**

Návrh rozpočtu obsahuje predpokladaný objem podielu na daniach v správe štátu podľa zákona č. 564/2004 Z.z. v platnom znení o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a nariadenia vlády SR č. 668/2004 Z.z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov. Návrh rozpočtu obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom, podnikateľským subjektom pôsobiacim na území mesta, vyplývajúce pre nich zo všeobecne záväzných nariadení mesta. Neštátne školské zariadenia na území mesta nie sú.

Nezanedbateľný objem v návrhu rozpočtu predstavujú transfery zo štátneho rozpočtu na prenesený výkon štátnej správy (základné školstvo a vzdelávacie poukazy, materské školy – päťročné deti, školský úrad, matrika, register obyvateľstva, ŠFRB, stavebný poriadok, starostlivosť o životné prostredie ,); transfery v rámci verejnej správy zo štátneho rozpočtu (chránené dielne, aktivačná činnosť, hmotná núdza, komunálne a parlamentné voľby, resp. referendum, projekt komunitní pracovníci.); transfery z rozpočtu mesta (školstvo – originálne kompetencie).

Jeho súčasťou sú aj rozpočty príjmov a výdavkov občianskych združení, pôsobiacich na území Mesta Šaštín-Stráže. Obsahuje tiež finančné vzťahy k spoločnostiam, zakladateľom ktorých je Mesto Šaštín-Stráže. Návrh rozpočtu mesta obsahuje skutočné plnenie rozpočtu, schváleného na rok 2022 a údaje o očakávanej skutočnosti v roku 2022. **Je zostavený na tri rozpočtové roky, a tým Mesto Šaštín-Stráže dodržalo ustanovenie § 4 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z.z. v platnom znení a ust. Čl. 9 ods. 1 Ústavného zákona č. 493/2011 Z.z. v platnom znení.**

Návrh viacročného rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže je spracovaný podľa zákona číslo 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a v súlade s poslednou novelizáciou tohto zákona.

Rozpočet sa vnútorne, v súlade so zákonom, člení na bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a súčasťou rozpočtu sú i finančné operácie. **Rozpočet je zostavený ako prebytkový s prebytkom vo výške 1 335 € na rok 2023.**

Celkový prehľad príjmov a výdavkov rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže je uvedený v predloženom Klasickom rozpočte k programovému rozpočtu na obdobie 2023 až 2025.

Návrh rozpočtu bol zverejnený obvyklým spôsobom pred rokovaním mestského zastupiteľstva. V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom a platnou rozpočtovou klasifikáciou na rok 2023.

Do prípravnej fázy tvorby rozpočtu boli zapojené jednotlivé oddelenia mestského úradu, boli zohľadnené žiadosti a podnety právnických a fyzických osôb-podnikateľov a občanov mesta, nie však v požadovanej výške.

Pri zostavovaní rozpočtu sa vychádzalo z dosiahnutého plnenia k 31.10.2022, z plánovaného plnenia k 31.12.2022. Vzhľadom na nepriaznivú finančnú situáciu miest a obcí návrh rozpočtu zahŕňa iba zlomok z plánovaných nových úloh, ktoré sú v navrhovanom rozpočte zapracované v súlade s Rozvojovým programom mesta na rok 2023 a so základným strategickým plánovacím dokumentom, t.j. s Plánom hospodárskeho a sociálneho rozvoja Mesta Šaštín-Stráže na roky 2021-2023.

Bežné transféry /BT/, ktoré mesto poskytuje v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mesta č. 1/2019 o poskytovaní dotácií, právnickým osobám, fyzickým osobám podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, na všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel, sú uvedené v rozpočte iba v sumárnej výške 20 000 €. Návrh výšky jednotlivých dotácií nie je spracovaný do samostatného prehľadu.

Tabuľka č. 1 – sumár príjmov a výdavkov za roky 2020,2021, očakávaná skutočnosť na rok 2022 a návrh rozpočtu na roky 2023,2024 a 2025.

Výdavková strana rozpočtu je ovplyvnená opatreniami v oblasti financovania preneseného výkonu štátnej správy a ďalšími zákonnými opatreniami vlády, kde sa zodpovednosť prenáša na mestá a obce bez finančného krytia. ZMOS vo svojom stanovisku poukázalo na nedostatočné dofinancovanie preneseného výkonu štátnej správy v roku 2023, najmä na úseku stavebného poriadku, ale aj na ďalších úsekoch. Ďalšie výpadky očakávame pri nedofinancovaní preneseného výkonu štátnej správy na ďalších úsekoch a pri zabezpečovaní originálnych kompetencií mesta, najmä v oblasti zvýšených cien energií ale aj v oblasti valorizácie miezd a navyšovania v zmysle kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa.

P r í j m o v á č a s ť r o z p o č t u

Daňové príjmy – dane z príjmov, dane z majetku

Výnos dane z príjmov fyzických osôb poukázaný územnej správe zo štátneho rozpočtu:

Na základe verejne dostupných informácií v čase zostavovania návrhu rozpočtu mesta Šaštín-Stráže na obdobie 2023-2025 (napríklad: predbežné informácie sekcie finančnej kontroly združenia obcí Slovenska), **výnos dane z príjmov fyzických osôb poukázaný územnej správe zo štátneho rozpočtu** je v návrhu rozpočtu na rok 2023 rozpočtovaný v sume **2 481 457 €**, t. j. s optimistickým odhadom nárastu oproti prognóze MF SR a očakávanej skutočnosti za rok 2022 cca o **4,02 %**. **Výnos dane z príjmov nie je obciam garantovaný.** Mám za to, že výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve nepokrýva extrémne zvýšenie cien energií, zákonné navyšovanie miezd zamestnancov na základe kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa, kde sa zástupcovia zamestnávateľov a splnomocnení zástupcovia

zamestnancov dohodli okrem odchodného, odstupného, sociálneho fondu, výšky doplnkového dôchodkového zabezpečenia aj na navýšení základnej stupnice platových taríf, ktoré sa od 1.1.2023 navyšujú o 7% a od 1.9.2022 o ďalších 10%. Ide o zásadný zásah do rozpočtu miest a obcí, ktorý v postate dohodol štát a financovanie musí zabezpečiť obec.

Miestne dane.

V roku 2022 sú miestne dane, t. j. daň za psa, daň za ubytovanie, daň za užívanie verejného priestranstva, daň za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, daň z nehnuteľností rozpočtované v súlade s platnými VZN mesta spolu v sume 408 210 €.

Nedaňové príjmy

Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku:

Uvedené príjmy sa rozpočtujú na základe uzatvorených zmluvných vzťahov k prenajatým pozemkom, budovám, priestorom a objektom spolu v sume 238 370 €.

Administratívne a iné poplatky.

Výška príjmov z administratívnych poplatkov a iných poplatkov a platieb je závislá od počtu vykonaných legislatívnych úkonov v priebehu roka (matrika, register obyvateľov, rybárske lístky, úkony stavebného úradu, pokuty za porušenie predpisov, poplatky za výherné hracie prístroje, poplatky za videohry). Táto oblasť ďalej zahŕňa poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja a služieb (napr.: poplatok za miestny rozhlas, za prieskumné územia, za záujmové činnosti CVČ, vstupné, štartovné). Administratívne a iné poplatky navrhujeme rozpočtovať spolu v sume 21 610,00 €.

Iné nedaňové príjmy.

Tvorí ich najmä ostatné príjmy z odvodov lotérií, hazardných hier a dobropisov z vyúčtovania služieb z prenájmu majetku mesta a z preplatiev minulých období. Rozpočet týchto príjmov je stanovený z dosiahnutia predpokladanej úrovne roku 2021, t. j. spolu v sume 36 135,00 €.

Granty a transféry.

V tejto kapitole príjmov sa rozpočtujú odborné odhady vychádzajúce z úrovne predpokladanej skutočnosti roku 2022, s prípadným zohľadnením legislatívnych zmien a východísk štátneho rozpočtu na prenesené kompetencie (činnosť stavebného úradu, matričná činnosť, správa komunikácií a životného prostredia, evidencia obyvateľstva, prenesené kompetencie zo štátneho rozpočtu v školstve, na sociálnu pomoc v zariadení pre seniorov, na chránenú dielňu, aktivačnú činnosť).

Granty a transféry sú rozpočtované spolu v sume 141 362 €.

Kapitálové príjmy.

Kapitálové príjmy na rok 2023 sú rozpočtované v celkovej sume 190 000 €.

Finančné operácie

Do tejto rozpočtovej klasifikácie patrí napr. prijatie úverov, prevody z prostriedkov rezervného fondu, zapojenie do rozpočtu roku 2023, nevyčerpané finančné prostriedky z predchádzajúcich rokov škôl a prevod z rezervy na rekultiváciu smetiska. Z týchto druhov príjmov nie je v rozpočte mesta návrh na prevod z rezervy.

Zostávajúce nerozpočtované druhy príjmov sa budú aktualizovať podľa schválených zmien finančných operácií a následne tento príjem bude použitý na rozvoj mesta v kapitálovej časti rozpočtu, v príslušných rozpočtových rokoch.

Vlastné príjmy rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou

Do rozpočtu bežných príjmov vstupujú aj vlastné príjmy rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou z oblasti školstva a zariadenia pre seniorov spolu v sume 255 500 €.

V ý d a v k o v á č a s ť r o z p o č t u

Základná štruktúra výdavkovej časti rozpočtu na obdobie 2023 až 2025 je podrobne rozpísaná v tabuľkovej forme priloženého návrhu.

Bilancované výdavky na rok 2023 sú v sume 5 068 797 €, z toho:

- výdavky na výkon samosprávnych funkcií, záväzky, výdavky na výkon preneseného výkonu štátnej správy a na činnosť rozpočtových organizácií zriadených mestom /bez právnej subjektivity / v celkovej sume 2 229 498 €,
- na činnosť rozpočtových organizácií zriadených mestom /s právnou subjektivitou/ v celkovej sume 2 839 299 €.

Súčasťou návrhu rozpočtu na tri rozpočtované roky 2023 až 2025 je aj schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok 2022, údaje o očakávanej skutočnosti bežného roka 2022 a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky, t. j. rok 2021 a rok 2020.

R o z p o č e t M e s t a Š a š t í n - S t r á ž e n a o b d o b i e 2 0 2 3 a ž 2 0 2 5, p o d ľ a p r i l o ž e n é h o n á v r h u .

Záväzným rozpočtom je rozpočet na príslušný rozpočtový rok, teda na rok 2023. Rozpočet na nasledujúce dva rozpočtové roky, t. j. na roky 2024 a 2025, je orientačný a bude sa upresňovať v ďalšom rozpočtovom roku, mestské zastupiteľstvo rozpočet na roky 2024 a 2025 berie len na vedomie.

Záväzný rozpočet na rok 2023:

1/ Bežný rozpočet:

a/ s bilancovanými príjmami v sume 4 880 132 €

b/ s bilancovanými výdavkami v sume 4 873 407 €

2/ Kapitálový rozpočet:

a/ kapitálové príjmy:

- sú rozpočtované v celkovej sume 190 000 €.

b/ kapitálové výdavky:

- nie sú rozpočtované

3/ Finančné operácie pre rok 2022

Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce. Výdavkové operácie rozpočtujeme v celkovej sume výdavkov vo výške 195 390 €.

4/ Celkový prehľad príjmov a výdavkov rozpočtu mesta na rok 2023, uvedený v prílohe:

	Rozpočet rok 2023
Rozpočet mesta + RO	
Bežné príjmy	4 880 132
Kapitálové príjmy	190 000
Finančné operácie príjmy	0
Príjmy spolu	5 070 132
Bežné výdavky	4 873 407
Kapitálové výdavky	0
Finančné operácie výdavky	195 390
Výdavky spolu	5 068 797
Hospodárenie mesta + RO	1 335

Rozpis výdavkov na programy mesta.

Programová štruktúra pre roky 2023 – 2025

Výdavky:

- Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola
- Program 2: Propagácia a marketing
- Program 3: Interné služby
- Program 4: Služby občanom
- Program 5: Bezpečnosť
- Program 6: Odpadové hospodárstvo
- Program 7: Komunikácie
- Program 8: Doprava
- Program 9: Vzdelávanie
- Program 10: Šport
- Program 11: Kultúra
- Program 12: Prostredie pre život
- Program 13: Bývanie
- Program 14: Sociálne služby

Program 15: Administratíva

Výdavky existujúceho klasického rozpočtu na obdobie 2023 až 2025 sú preklopené do vytvorenej programovej štruktúry - programov a podprogramov - do Programového rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023-2025 a boli zverejnené v zákonnej lehote na úradnej tabuli a webovom sídle mesta. Následne bol rozpočet na základe pripomienok občanov a novozvolených poslancov MsZ prerokovaný na Mestskej rade, ktorá odporučila materiál prerokovať na najbližšom zasadnutí MsZ. Programový rozpočet obsahuje údaje o zámeroch a cieľoch samosprávy.

Počas rozpočtového roka mesto bude zabezpečovať realizáciu, monitorovanie, hodnotenie a kontrolu plnenia svojich programov. Monitorovanie je súčasťou záverečného účtu vždy za predchádzajúci kalendárny rok.

D. ZHRNUTIE

Po podrobnom oboznámení sa s návrhom rozpočtu na rok 2023 konštatujem, že:

- návrh rozpočtu mesta na rok 2023 s výhľadom na roky 2024 - 2025 je spracovaný v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, je v súlade so všeobecne záväznými nariadeniami Mesta Šaštín-Stráže; návrh rozpočtu je spracovaný v zákonom požadovanej štruktúre a v dostatočnom rozsahu.
- Návrh rozpočtu bol spracovaný podľa Príručky na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2023 až 2025 č. MF/010302/2018-411 vydané MF SR v súlade s § 14 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.
- návrh rozpočtu je verejne prístupný v meste spôsobom obvyklým v zákonom stanovenej lehote pred jeho schválením tak, ako to ukladá § 9 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v zn.n.p.
- návrh rozpočtu príjmov ako celok je zostavený na základe reálneho zhodnotenia potenciálnych príjmov a aj keď by sa zdalo, že je zostavený ako optimistický, s ohľadom na nedostatočné pokrytie legislatívnych zmien v oblasti odmeňovania, odpadového hospodárstva, školstva najmä v oblasti originálnych kompetencií očakávame zvýšenú záťaž na výdavky rozpočtu. V prípade nenaplnenia rozpočtu v príjmovej časti bude potrebné adekvátnym spôsobom v procese zmien rozpočtu výdavkovú časť korigovať. Ako som už uviedol, prognóza naplnenia rozpočtu z podielových daní predpokladá navýšenie v roku 2023 oproti roku 2022 o 4,02%. Zvýšenie cien energií sa pohybuje v stovkách percent, k tomu inflácia, ktorá je v odborných kruhoch odhadovaná vo výške 13-15% (pesimistické odhady hovoria až o 20%), čo nie je možné vykryť navýšením vo výške 4,02%. Dokonca aj toto navýšenie je iba odhad, prijatím zákona o zvýšení daňového bonusu štát síce pomôže pracujúcim rodičom s deťmi ale reálne tým zníži príjem miest a obcí z podielových daní, ktorý bude musieť byť nahradený zvyšovaním poplatkov, pretože mesto nebude mať ani na plnenie základných funkcií mesta. Za účelom znižovania nákladov je nevyhnutné vyvinúť maximálne úsilie v oblasti osvetvy so zameraním sa na triedenie odpadov, kde má mesto ešte značné rezervy ale znižovanie výdavkov sa dotýka všetkých oblastí života.
- kapitálové príjmy vo výške 190 000 € pokrývajú iba bežné výdavky potrebné pre naplnenie základných funkcií mesta, aj to s použitím novely zákona 357/2015 Z.z. platnej od 15.12.2022.

- v roku 2023 sa koná referendum, tieto výdavky a následnú refundáciu návrh nezohľadňuje, na rozpočet by táto skutočnosť nemala mať vážny dopad.
- mesto má vypracovanú miestnu inovačnú stratégiu na obdobie rokov 2020 – 2030 ako súčasť programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja. Tento dokument odporúčam priebežne aktualizovať. Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta je platný do konca roku 2023. Tento dokument je potrebné spracovať a schváliť znovu, platnosť pôvodného dokumentu končí. Do spracovania dokumentu je potrebné zapojiť širokú verejnosť, neziskové organizácie, občianske združenia ako aj podnikateľské organizácie a cirkvi. Rozpočet nenapĺňa ciele programu na rozpočtované obdobia.
- jednotlivé výdaje sú preklopené do programovej štruktúry, ktorá tvorí súčasť návrhu rozpočtu na rozpočtované obdobie, merateľné ukazovatele rozpočtu je potrebné so zvýšenou pozornosťou sledovať.
- dotácie z rozpočtu mesta nepokrývajú v dostatočnej miere športové a kultúrne podujatia pre občanov. Najmä financovanie pravidelných športových aktivít, ktoré sú náročné na financovanie je potrebné v priebehu roka prehodnotiť. Aj keď dofinancovanie športových klubov nie je ani zďaleka na požadovanej výške a potrebe, mesto a aj kluby by mali podávať návrhy na znižovanie nákladov na prevádzku, v maximálnej miere sledovať a využívať fondy, granty a dotácie zvonku. Naši športovci dosahujú významné úspechy ale propagácia a informovanosť občanov o týchto skutočnostiach je slabá. Význam športu nie je na požadovanej úrovni docenený v štáte a my by sme nemali sklznúť do takého stavu aby sme povinnosti mesta prenášali na sponzorov. Sme povinní vychovať mladú, harmonicky a humanisticky zmýšľajúcu, humánne cítiacu a občiansky sa prejavujúcu vyspelú generáciu a to nie je a nebude ľahká vec. Samospráva je tu pre občana a mesto má povinnosť zabezpečovať jeho základne duchovné a materiálne potreby a zabezpečiť jeho zdravý a harmonický spôsob života všetkých obyvateľov žijúcich na jeho území.
- Separovaný zber kuchynského odpadu z miest a obcí predstavuje aktuálnu výzvu pre všetky samosprávy, ktorým túto povinnosť zavádza zmena odpadovej legislatívy (novela Zákona 79/2015 Z. z.) Obciam vzniká zákonná povinnosť zabezpečiť zavedenie a vykonávanie triedeného zberu a biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu.
- Mesto má nedoriešené vzťahy s BVS, ktoré sa dotýkajú prevádzky ČOV, ktorá je majetkom mesta, prevádzkovateľom je zatiaľ zo zákona BVS. Táto technológia neumožňuje pripojiť ďalších žiadateľov o pripojenie na kanalizáciu, preto je potrebné túto situáciu intenzívne riešiť, aby sme ju v budúcnosti finančne zvládli.
 - V tabuľke č. 2 je požiadavka na dotáciu pre spoločnosť Gazárka, s.r.o vo výške 31 000€. Táto dotácia však nie je dotáciou v zmysle VZN č.1/2019, ale v zmysle Zákona 583/2004 Z.z., §7 ods. 2 :

Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce....Odporúčam prehodnotiť opodstatnenosť uvedenej s.r.o. z pohľadu verejného záujmu ale aj z pohľadu financovania organizácie z mestského rozpočtu.

Na základe uvedených skutočností odporúčam Mestskému zastupiteľstvu Šaštín-Stráže **schváliť** návrh rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 vrátane programov v členení podľa

funkčnej a ekonomickej rozpočtovej klasifikácie a **zobrať na vedomie** prognózu rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na roky 2024 a 2025 vrátane programovej štruktúry.

Ing. Anton Mošať
hlavný kontrolór

**Tabuľka č. 1 – sumár príjmov a výdavkov na roky 2020,2021,2022
Rozpočet Mesta Šaštín-Stráže na roky 2023- 2025**

Rozpočet mesta + RO	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
Bežné príjmy	4 325 400,06	4 802 496,74	4 414 103	4 561 706	4 880 132	5 012 960	5 306 112
Kapitálové príjmy	135 599,41	922 283,38	264 868	736 484	190 000	120 000	-
Finančné operácie príjmy	364 200,59	1 302 027,30	383 975	535 524	-	-	-
Príjmy spolu	4 825 200,06	7 026 807,42	5 062 946	5 833 714	5 070 132	5 132 960	5 306 112
Bežné výdavky	4 134 459,61	4 444 460,40	4 292 758	4 577 686	4 873 407	4 959 449	4 990 121
Kapitálové výdavky	311 481,73	1 916 266,72	384 714	440 246	-	-	110 000
Finančné operácie výdavky	161 749,05	445 559,23	383 878	807 619	195 390	171 004	167 068
Výdavky spolu	4 607 690,39	6 806 286,35	5 061 349	5 825 551	5 068 797	5 130 453	5 267 189
Hospodárenie mesta + RO	217 509,67	220 521,07	1 596	8 163	1 335	2 507	38 923

Tabuľka č. 2 - Rozpočtované dotácie na r. 2023 podľa VZN č. 1/2019 o poskytovaní dotácií:

P.č.	Názov žiadateľa	Žiadaná suma pre rok 2023	Návrh na poskytnutie dotácia pre rok 2023
1.	Jednota dôchodcov na Slovensku ZO	3 000,00	500,00
2.	Klub Športovej kynológie Saxon	1 000,00	-
3.	Miestna organizácia SRZ Šaštín-Stráže	500,00	-
4.	OZ Handmade by Šaštín-Stráže	700,00	400,00
5.	Poľovnícke združenie Šaštín-Stráže	400,00	-
6.	Rodičovské združenie pri MŠ M. Nešpora 1365, Šaštín-Stráže	500,00	320,00
7.	RRZ-RZ pri centre voľného času Beťárik	1 550,00	480,00
8.	SEPTIMAVIA	3 000,00	-
9.	Slovenský Červený kríž územný spolok Senica	1 000,00	320,00
10.	STK Pinec Stráže	500,00	320,00
11.	Špeciálna základná škola Šaštín-Stráže	500,00	-
12.	Športovo Strelecký Klub Šaštín-Stráže	1 100,00	320,00
13.	Telovýchovná jednota SPARTAK Šaštín-Stráže	16 000,00	6 840,00
14.	Telovýchovná jednota Slovan Šaštín-Stráže	20 000,00	10 000,00
15.	ZO SZTP Šaštín-Stráže	1 000,00	500,00
16.	Gazárka s.r.o.	31 100,00	-
		81 850,00	20 000,00

Číslo: 7

Materiál na rokovanie Mestského

zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach

dňa 15. 12. 2022

Návrh

rozpočtu mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 a

viacročného rozpočtu na roky 2023 - 2025

Materiál sa predkladá na základe:

Zákona 583/2004 Z.z. O rozpočtových
pravidlách územnej samosprávy
v znení neskorších predpisov

Obsah materiálu:

1. Návrh uznesení MsZ
2. Uznesenia MsR
3. Dôvodová správa
4. Materiál

Materiál predkladá:

Ing. Radovan Prstek
primátor mesta

Materiál vypracovala:

Ing. Veronika Bízková Člunková
Referent rozpočtu a účtovníctva

Šaštín-Stráže, 25.11.2022

NÁVRH

UZNESENÍ MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH

č.
zo dňa 15. 12. 2021

k návrhu rozpočtu mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 a
viacročnému rozpočtu mesta Šaštín-Stráže na roky 2024-2025

Číslo materiálu: 7

Predkladateľ: Ing. Radovan Prstek

1. Uznesenia Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach

a) Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje Rozpočet mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 vrátane programov a podprogramov.

Rozpočet mesta + RO	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
Bežné príjmy	4 325 400,06	4 802 496,74	4 414 103	4 561 706	4 880 132	5 012 960	5 306 112
Kapitálové príjmy	135 599,41	922 283,38	264 868	736 484	190 000	120 000	-
Finančné operácie príjmy	364 200,59	1 302 027,30	383 975	535 524	-	-	-
Príjmy spolu	4 825 200,06	7 026 807,42	5 062 946	5 833 714	5 070 132	5 132 960	5 306 112
Bežné výdavky	4 134 459,61	4 444 460,40	4 292 758	4 577 686	4 873 407	4 959 449	4 990 121
Kapitálové výdavky	311 481,73	1 916 266,72	384 714	440 246	-	-	110 000
Finančné operácie výdavky	161 749,05	445 559,23	383 878	807 619	195 390	171 004	167 068
Výdavky spolu	4 607 690,39	6 806 286,35	5 061 349	5 825 551	5 068 797	5 130 453	5 267 189
Hospodárenie mesta + RO	217 509,67	220 521,07	1 596	8 163	1 335	2 507	38 923

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

b) Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach berie na vedomie návrh rozpočtu mesta Šaštín-Stráže na roky 2024-2025 vrátane programov a podprogramov.

Rozpočet mesta + RO	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
Bežné príjmy	4 325 400,06	4 802 496,74	4 414 103	4 561 706	4 880 132	5 012 960	5 306 112
Kapitálové príjmy	135 599,41	922 283,38	264 868	736 484	190 000	120 000	-
Finančné operácie príjmy	364 200,59	1 302 027,30	383 975	535 524	-	-	-
Príjmy spolu	4 825 200,06	7 026 807,42	5 062 946	5 833 714	5 070 132	5 132 960	5 306 112
Bežné výdavky	4 134 459,61	4 444 460,40	4 292 758	4 577 686	4 873 407	4 959 449	4 990 121
Kapitálové výdavky	311 481,73	1 916 266,72	384 714	440 246	-	-	110 000
Finančné operácie výdavky	161 749,05	445 559,23	383 878	807 619	195 390	171 004	167 068
Výdavky spolu	4 607 690,39	6 806 286,35	5 061 349	5 825 551	5 068 797	5 130 453	5 267 189
Hospodárenie mesta + RO	217 509,67	220 521,07	1 596	8 163	1 335	2 507	38 923

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Uznesenia Mestskej rady v Šaštíne-Strážach

a) Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach schváliť Rozpočet mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 vrátane programov a podprogramov.

Rozpočet mesta + RO	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
Bežné príjmy	4 325 400,06	4 802 496,74	4 414 103	4 561 706	4 880 132	5 012 960	5 306 112
Kapitálové príjmy	135 599,41	922 283,38	264 868	736 484	190 000	120 000	-
Finančné operácie príjmy	364 200,59	1 302 027,30	383 975	535 524	-	-	-
Príjmy spolu	4 825 200,06	7 026 807,42	5 062 946	5 833 714	5 070 132	5 132 960	5 306 112
Bežné výdavky	4 134 459,61	4 444 460,40	4 292 758	4 577 686	4 873 407	4 959 449	4 990 121
Kapitálové výdavky	311 481,73	1 916 266,72	384 714	440 246	-	-	110 000
Finančné operácie výdavky	161 749,05	445 559,23	383 878	807 619	195 390	171 004	167 068
Výdavky spolu	4 607 690,39	6 806 286,35	5 061 349	5 825 551	5 068 797	5 130 453	5 267 189
Hospodárenie mesta + RO	217 509,67	220 521,07	1 596	8 163	1 335	2 507	38 923

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

b) Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach vziať na vedomie návrh rozpočtu mesta Šaštín-Stráže na roky 2024-2025 vrátane programov a podprogramov.

Rozpočet mesta + RO	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
Bežné príjmy	4 325 400,06	4 802 496,74	4 414 103	4 561 706	4 880 132	5 012 960	5 306 112
Kapitálové príjmy	135 599,41	922 283,38	264 868	736 484	190 000	120 000	-
Finančné operácie príjmy	364 200,59	1 302 027,30	383 975	535 524	-	-	-
Príjmy spolu	4 825 200,06	7 026 807,42	5 062 946	5 833 714	5 070 132	5 132 960	5 306 112
Bežné výdavky	4 134 459,61	4 444 460,40	4 292 758	4 577 686	4 873 407	4 959 449	4 990 121
Kapitálové výdavky	311 481,73	1 916 266,72	384 714	440 246	-	-	110 000
Finančné operácie výdavky	161 749,05	445 559,23	383 878	807 619	195 390	171 004	167 068
Výdavky spolu	4 607 690,39	6 806 286,35	5 061 349	5 825 551	5 068 797	5 130 453	5 267 189
Hospodárenie mesta + RO	217 509,67	220 521,07	1 596	8 163	1 335	2 507	38 923

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

3. Dôvodová správa

Na základe zákona č. 583/2004 Z.z. O rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších prepisov je mesto povinné predložiť na schválenie Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach (MsZ) rozpočet mesta v členení podľa zákona. Súčasne sa predkladá na schválenie aj rozpočet výdavkov podľa programov mesta.

Rozpočet mesta sa člení na bežné príjmy a bežné výdavky, kapitálové príjmy a kapitálové výdavky a finančné operácie. Rozpočet mesta sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový.

Na základe zákona predkladáme MsZ Rozpočet mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 a Viacročný rozpočet mesta Šaštín-Stráže na roky 2024-2025.

4. Materiál

Viacročný rozpočet mesta Šaštín - Stráže na roky 2023 – 2025

Zámery a ciele realizované z výdavkov rozpočtu mesta na roky 2023 - 2025

**Zámery a ciele realizované z výdavkov
rozpočtu mesta
na roky 2023 - 2025**

**Viacročný programový rozpočet
mesta Šaštín – Stráže na rok 2023
a
výhľad na roky 2024 a 2025**

VYVESENÉ DŇA: 28.11.2022

SCHVÁLETNÉM MESTSKÝM ZASTUPITEĽSTVOM DŇA:
UZNESENÍM Č:

NADOBUDLO ÚČINNOSŤ:

ING. RADOVAN PRSTEK
PRIMÁTOR MESTA

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

Zámer programu: Transparentná a efektívna samospráva, poskytujúca príležitosti pre vyvážený ekonomický rozvoj v súlade so zvyšovaním kvality spoločenského, kultúrneho a športového života, vzdelávania a bezpečnosti v meste Šaštín - Stráže.

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	35 383,49	81 014,30	54 321	54 322	80 511	85 511	85 511
Kapitálové výdavky €	-	30 998,29	-	23 000	-	-	60 000
Spolu výdavky €	35 383,49	112 012,59	54 321	77 322	80 511	85 511	145 511

Komentár:

V programe sa rozpočtujú výdavky spojené s plánovaním a riadením, činnosti a úloh mesta, daňovou a rozpočtovou politikou obce, výdavky na kontrolnú činnosť, audit, členstvo v združeníach, vzdelávanie zamestnancov, odmeny poslancom, plánovanie rozvoja mesta. Plnením cieľov vytvára mesto a jej volení zástupcovia podmienky pre kvalitný život všetkých obyvateľov obce.

Podprogram 1.1: Manažment

Zámer podprogramu: Otvorený a transparentný manažment a maximálne zodpovedné riadenie samosprávy

Zodpovednosť: Sekretariát primátora mesta a prednostu

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	1 996,68	25 489,70	8 900	8 900	22 000	27 000	27 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Zabezpečiť podporu rozvoja občianskej spoločnosti v meste	Počet podporených spoločenských organizácií a klubov v meste			

Komentár:

Podprogram zahŕňa dotácie v zmysle VZN Mesta Šaštín-Stráže č. 1/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

Podprogram 1.2: Plánovanie

Zámer podprogramu: Účinnosť a hospodárnosť verejných prostriedkov

Zodpovednosť: Sekretariát primátora a prednostu

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	8 054,47	9 775,14	5 750	5 750	5 000	5 000	5 000
Kapitálové výdavky €	-	30 998,29	-	23 000	-	-	60 000
Spolu výdavky €	8 054,47	40 773,43	5 750	28 750	5 000	5 000	65 000

Komentár:

Podprogram zahŕňa finančné prostriedky na bankové poplatky a náhrad trov konania a špeciálne služby.

Podprogram 1.3: Kontrolná činnosť

Zámer podprogramu: Otvorená a transparentná samospráva

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	8 145,88	27 122,80	17 764	17 765	19 649	19 649	19 649

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Zabezpečiť kontrolu všetkých zložiek a činností samosprávy mesta	Počet kontrol zrealizovaných podľa plánu činnosti	10	10	10

Komentár:

Podprogram predstavuje kontrolné činnosti zabezpečované hlavným kontrolórom obce na základe platnej legislatívy-kontrola účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s majetkom a majetkovými právami, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce, kontrola dodržiavania právnych predpisov a VZN, kontrola plnenia uznesení a ďalšie činnosti ustanovené osobitnými

predpismi. Bežné výdavky predstavujú výdavky na mzdy, príspevok do poisťovní, do sociálneho fondu.

Podprogram 1.4: Audit a rating

Zámer podprogramu: Zabezpečiť nezávislú kontrolu hospodárenia a vedenia účtovníctva mesta

Zodpovednosť: Kancelária primátora a prednostu

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	4 500,00	5 500,00	5 760	5 760	5 760	5 760	5 760

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Zabezpečiť nezávislú kontrolu hospodárenia mesta	Výrok audítora – bez výhrad	3	3	3

Komentár:

V súlade s ustanovením § 16 ods.3 zákona NR SR č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení účtovnú závierku za príslušný rok overuje audítora. Overuje tiež či hospodárenie mesta je v súlade s rozpočtom. Správa audítora tvorí prílohu k záverečnému účtu mesta. Výdavky zahŕňajú finančné prostriedky na vykonanie nezávislého auditu individuálnej a konsolidovanej účtovnej závierky, ako aj za overenie výročnej správy s účtovnou závierkou v zmysle zákona č.540/2007 Z.z. § 23 odsek 5.

Podprogram 1.5: Členstvo v organizáciách a združeniach

Zámer podprogramu: Zabezpečiť aktívnu participáciu zástupcov mesta v samosprávnych orgánoch a združeniach

Zodpovednosť: Sekretariát primátora

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	4 195,76	3 498,60	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
------	----------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Zabezpečiť účasť mesta v samosprávnych organizáciách a združeniach	Počet členstiev v organizáciách a združeniach	6	6	6
--	---	---	---	---

Komentár:

Mesto Šaštín-Stráže je členom: MAS Záhorie, OOCR Záhorie, ZMO Záhorie, ZMO Slovenska, Mikroregión Šaštínsko, Združenie hlavných kontrolórov miest a obcí SR. Podprogram predstavuje aktivity mesta v organizáciách a v združeniach, účasť na stretnutiach s cieľom aktívne presadzovať záujmy mesta. Rozpočtované sú výdavky na členské príspevky záujmovým organizáciám a združeniam.

Podprogram 1.6: Vzdelávanie zamestnancov

Zámer podprogramu: Odborne zdatní a profesionálne orientovaní a maximálne kvalifikovaní zamestnanci MsÚ

Zodpovednosť: Sekretariát

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	1 615,00	1 876,60	2 500	2 500	6 000	6 000	6 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Zabezpečiť vedomostí a schopností zamestnancov	Priemerný počet školení a seminárov za rok v prepočte na zamestnanca	1	2	2

Komentár:

Podprogram zahŕňa činnosti, ktoré sa týkajú zabezpečovania interných a externých školení a seminárov pre zamestnancov, kontrolóra a primátora mesta a zvyšovania ich odborného rastu. Školenia pomáhajú k lepšej orientácii v legislatívnych zmenách a pracovať tak v súlade so zákonmi. Bežné výdavky sa rozpočtujú na účasť na školeniach, ktoré sú organizované najmä prostredníctvom Regionálneho vzdelávacieho centra, Kancelárie ZMOS-u a iných vzdelávacích organizácií.

Podprogram 1.7: Výkon funkcie poslancov mesta a členov komisií zriadených pri MsZ

Zámer podprogramu: Bezproblémový priebeh zasadnutí orgánov mesta s dôrazom na plnenie cieľov a zámerov

Zodpovednosť: Sekretariát primátora a prednostu

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	4 440,00	7 751,46	8 147	8 147	16 602	16 602	16 602

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Zabezpečiť organizačne zasadnutia orgánov mesta	Počet zasadnutí MsZ za rok	5	5	5
	Počet zasadnutí MsR za rok	5	5	5
	Počet zasadnutí komisií MsZ za rok	5	5	5

Komentár:

Podprogram predstavujú činnosti potrebné k materiálno – technickému zabezpečeniu zasadnutí MsZ, MsR, stretnutí poslancov, vedenie a evidencia zápisníc zo zasadnutí MsZ a MsR, komisií pri MsZ, prípravy pozvánok, písomných materiálov na zasadnutia, príprava zasadnutí a uznesení, odmeňovanie poslancov na zasadnutiach MsR, stretnutí poslancov a na zasadnutiach MsZ, odmeňovanie členov komisií a zapisovateľiek.

Podprogram 1.8: Zabezpečenie volieb

Zámer podprogramu: Zabezpečenie bezproblémového priebehu volieb

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	5 664	2 436	0	0	0	0	0

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Zabezpečiť efektívnu administratívu pri voľbách a referendách	Počet očakávaných volieb	1	-	-

Komentár:

Podprogram zahŕňa potrebné materiálno – technické zabezpečenie volieb a referend, vytvorenie volebných okrskov, miestností, informovanie občanov, doručenie oznámení o konaní volieb, vytvorenie volebných komisií, spracovanie voličských zoznamov a pod.

Program 2: Propagácia a marketing

Zámer programu: Propagácia a prezentácia mesta Šaštín - Stráže na Slovensku a v zahraničí

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	42 680,04	38 969,80	27 330	27 330	22 780	21 780	31 780

Komentár:

Program Propagácia a marketingu slúžia na vytváranie pozitívneho obrazu mesta a jeho prezentáciu medzi občanmi, tuzemsku i zahraničí. Zabezpečuje podporu cestovného ruchu v rámci Komisie pre cestovný ruch a dotáciu spoločnosti Gazárka s.r.o. založenou mestom. V programe sú tiež zahrnuté výdavky na pravidelnú aktualizáciu web stránky mesta a kroniku mesta.

Podprogram 2.1: Propagácia a prezentácia mesta

Zámer podprogramu: Propagovanie a prezentovanie mesta

Zodpovednosť: Sekretariát primátora

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	1 448,25	2 096,12	1 000	1 000	1 000	-	-

Podprogram 2.2: Podpora rozvoja cestovného ruchu

Zámer podprogramu: Zabezpečenie letnej turistickej sezóny a prezentácia mesta na veľtrhoch cestovného ruchu

Zodpovednosť: Gazárka, s.r.o.

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	40 000,00	35 826,00	25 000	25 000	20 000	20 000	30 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
------	----------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Zabezpečenie chodu rekreačného strediska Gazárka	Predpokladaný počet ubytovaných turistov	1 665	1 685	1 705
Zabezpečenie čistoty verejného priestranstva	Spokojnosť návštevníkov (dotazník)	93 %	93 %	93%
Propagácia rekreačného strediska (letáky, články, ubytovacie portály)	počet	4	5	6
Poskytovanie informácií o možnostiach kultúrneho a športového využitia v meste a blízkom okolí	Predpokladaný počet návštevníkov (interná štatistika)	1 800	1 860	1 930
Daň za ubytovanie	Predpokladaný počet prenocovaní	4 138	4 160	4 184
Predaj rybárskych lístkov	Predané lístky v €	380,-	425,-	435,-

Komentár:

Finančné prostriedky budú použité na zabezpečenie chodu rekreačného strediska Gazárka, tzn. oprava a údržba chatiek a spoločných priestorov, čistenie a úprava verejných priestranstiev, zabezpečenie chodu recepcie v chatovej oblasti a vyhotovenie propagačných letákov.

Podprogram 2.3: WEB stránka samosprávy

Zámer podprogramu: Dostupné a relevantné informácie o samospráve

Zodpovednosť: Sekretariát prednostu

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	831,79	627,79	800	800	1 250	1 250	1 250

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Zabezpečiť dostupnosť informácií o meste	Predpokladaný počet aktualizácií Web stránky mesta	120	120	120

Komentár:

Program zahŕňa správu a pravidelnú aktualizáciu internetovej stránky mesta, ktorá poskytuje aktuálne informácie o dôležitých udalostiach v meste, o činnosti samosprávy, zverejňovanie významných dokumentov obecného zastupiteľstva (zápisnice, uznesenia, všeobecne záväzné nariadenia obce a strategické materiály).

Podprogram 2.4: Kronika mesta

Zámer podprogramu: Spracovanie podkladov spojených s vedením kroniky mesta

Zodpovednosť: Archivárka

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	400,00	419,89	530	530	530	530	530

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Zabezpečiť zachovanie dôležitých momentov zo života mesta	Predpokladaný počet záznamov do kroniky	100	100	100

Komentár:

Kronika mesta Šaštín-Stráže obsahuje tematicky členené zápisy o dianí v meste za jednotlivé kalendárne roky. Podprogram zahŕňa odmenu za vedenie kroniky mesta.

Program 3: Interné služby

Zámer programu: Flexibilná a kvalitná činnosť samosprávy mesta prostredníctvom efektívnych a účinných interných služieb

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	494 446,62	504 913,57	538 666	549 378	532 332	570 164	570 164
Kapitálové výdavky €	15 168,30	22 457,05	-	2 520	-	-	-
Spolu výdavky €	509 614,92	527 370,62	538 666	551 898	532 332	570 164	570 164

Komentár:

Program zahŕňa všetky aktivity súvisiace so zabezpečením administratívnych služieb pre chod mestského úradu a občanov mesta Šaštín-Stráže.

Podprogram 3.1: Právne služby, zastupovanie samosprávy

Zámer podprogramu: Odborný právny servis

Zodpovednosť: Sekretariát primátora, prednostu

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	28 328,69	31 226,24	15 000	15 000	11 980	11 980	11 980

Komentár:

Podprogram zahŕňa výdavky spojené so zastupovaním mesta pred súdmi a inými organizáciami.

Podprogram 3.2: Hospodárska správa a údržba majetku samosprávy

Zámer podprogramu: Vysporiadanie majetku mesta a starostlivosť o majetok mesta

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	8 632,66	15 860,14	3 740	6 147	3 000	3 000	3 000

Kapitálové výdavky €	2 230,00	16 753,09	-	-	-	-	-
Spolu výdavky €	10 862,66	32 613,23	3 740	6 147	3 000	3 000	3 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Zabezpečiť vysporiadanie nehnuteľností užívaných mestom	Počet zmlúv			

Komentár:

Podprogram zahŕňa výdavky na nákup interiérového vybavenia, výpočtovej techniky, kancelárskych strojov, výdavky na zabezpečenie údržby a opráv budov vo vlastníctve mesta.

Podprogram 3.3: Autodoprava

Zámer podprogramu: Bezpečná, hospodárna a flexibilná osobná doprava

Zodpovednosť: Vedúci technického úseku

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	5 512,91	6 175,82	11 100	11 100	9 820	9 820	9 820

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Zabezpečiť bezproblémové a flexibilné fungovanie vozového parku	Počet prevádzkovaných automobilov spolu	4	4	4
	Dodržaná povinnosť preskúšania vodičov	áno	áno	áno

Komentár:

Podprogram zahŕňa zabezpečenie komplexného servisu, údržbu a opravu vozového parku mesta.

Podprogram 3.4: Činnosť a prevádzka mestského úradu

Zámer podprogramu: Efektívna administratíva podporujúca plnenie výsledkov

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	451 972,36	451 651,37	508 826	517 131	507 532	545 364	545 364
Kapitálové výdavky €	12 938,30	5 703,96	-	2 520	-	-	-
Spolu výdavky €	464 910,66	457 355,33	508 826	519 651,00	507 532	545 364	545 364

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Efektívne riadenie procesov - implementácia nového softvéru	Počet	1	1	1

Komentár:

Podprogram predstavujú činnosti zabezpečenie všetkých činností a aktivít zabezpečujúce komplexnú administratívnu agendu mestského úradu a materiálno - technické zabezpečenie činností úradu.

Podprogram zahŕňa výdavky na mzdy, platy, a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevok do poisťovní zamestnancov obecného úradu vrátane primátora mesta. Z tohto podprogramu sú hradené aj bežné výdavky na energie, materiál, údržbu, služby, cestovné náhrady, stravné zamestnancov, poplatky, poistné objektov, reprezentačné, náklady na infraštruktúru, telekomunikačné služby a pod.

Program 4: Služby občanom

Zámer programu: Maximálne kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre všetkých obyvateľov a podnikateľov mesta Šaštín - Stráže

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	137 252,39	136 538,19	132 154	148 169	148 817	135 860	135 860
Kapitálové výdavky €	242 690,33	911 937,43	325 607	296 867	-	-	-
Spolu výdavky €	379 942,72	1 048 475,62	457 761	445 036	148 817	135 860	135 860

Komentár:

Program predstavuje služby samosprávy pre občanov, ktoré sú poskytované na mestskom úrade v oblasti matričnej činnosti, zabezpečenia osvedčovania podpisov a listín, vydávanie rybárskych lístkov, vydávanie rôznych potvrdení, rozhodnutí o súpisných číslach. Program tiež zahŕňa služby, ktorými mesto zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy v oblasti registra obyvateľov, stavebný úrad a matriku. Medzi dôležité služby, ktoré mesto poskytuje občanom patria služby v oblasti evidencie obyvateľov, evidenciu budov, evidencie hrobových miest, služby domu smútku, službu mestského rozhlasu, prenajímanie priestorov kultúrneho domu a ďalšie.

Podprogram 4.1: Činnosť matriky

Zámer podprogramu: Kvalitné a promptné matričné činnosti

Zodpovednosť: matrikárka

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	23 125,79	22 530,60	22 609	23 301	23 913	23 913	23 913

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Zabezpečiť riadny výkon činnosti matriky v meste a v obciach Čáry, Kuklov a Smolinské	Priemerný počet úkonov vykonaných matrikou za rok	2 000	2 000	2 000

Komentár:

Podprogram predstavujú činnosti preneseného výkonu štátnej správy - zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, zápisy sobášov do matriky, príprava sobášov a uvítaní nových občanov

mesta, kontrola dokladov k uzatvoreniu manželstva, vydávanie povolení k uzavretiu manželstva, určovanie otcovstva k narodenému a nenarodenému dieťaťu, kontrola a prevzatie dokladov k zaslaníu do osobitnej matriky, vydávanie prvopisov rodných, sobášnych a úmrtných listov, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, dodatočné záznamy, vydávanie potvrdení k uzavretiu manželstva, štatistické hlásenia.

Finančné prostriedky budú použité na mzdy, poisťné a odvody, telekomunikačné služby, stravovanie, tvorbu sociálneho fondu a vzdelávanie zamestnanca.

Podprogram 4.2: Evidencia obyvateľstva

Zámer podprogramu: Poskytovanie služieb s vysokou profesionalitou

Zodpovednosť: oddelenie Referentka MsÚ
výstavby

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	1 956,06	1 874,02	1 640	1 640	1 747	1 747	1 747

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Zavedenie osôb do evidencie obyvateľstva	Počet osôb	380	380	380

Komentár:

Podprogram zabezpečuje činnosti v oblasti prihlásenia a odhlásenia z trvalého a prechodného pobytu, prehlásenie v rámci obce, vydanie potvrdenia o trvalom pobyte, zmeny v kartách obyvateľstva,, mesačné hlásenia pre štatistický úrad. Výdavky predstavujú odmeny pre poverené osoby a pre mobilných asistentov a výdavky na všeobecný materiál.

Podprogram 4.3: Organizácia občianskych obradov

Zámer podprogramu: Najdôležitejšie okamihy života občanov na vysokej spoločenskej úrovni

Zodpovednosť: Matrikárika

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	1 420,10	3 674,80	4 839	4 839	4 989	4 989	4 989

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Zabezpečiť dôstojnú organizáciu všetkých druhov občianskych obradov	Počet obradov	40	40	40

Komentár:

Realizovanie dôstojných občianskych obradov má za cieľ pripraviť pre občanov mesta prežitie silného emocionálneho a estetického zážitku. Finančné prostriedky budú použité na odmeny pracovníkov, ktorí zabezpečujú organizáciu občianskych obradov a všeobecný materiál v podobe pozornosti mesta.

Podprogram 4.4: Cintorínske a pohrebné služby

Zámer podprogramu: Dôstojné miesto posledného odpočinku občanov mesta

Zodpovednosť: Referentka MsÚ

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	6 158,22	1 161,38	2 350	2 350	3 628	3 628	3 628
Kapitálové výdavky €	37 167,12	297,00	-	3 500	-	-	-
Spolu výdavky €	43 325,34	1 458,38	2 350	5 850	3 628	3 628	3 628

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Zabezpečiť starostlivosť o cintorínske priestory a služby mesta	Celkový počet hrobových miest	1 900	1 950	2 000

Komentár:

Podprogram predstavuje organizačno – materiálové zabezpečenie dôstojného miesta pre posledný odpočinok obyvateľov mesta. Výdavky zahŕňajú energie, vodu, opravu a údržbu domu smútku. Plánované kapitálové výdavky sú určené na výkup pozemkov na cintoríne a následné rozšírenie cintorína.

Podprogram 4.5: Mestské noviny

Zámer podprogramu: Informovanosť občanov mesta

Zodpovednosť: Redakčná rada

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	2 201,68	3 598,80	5 295	5 295	5 427	6 060	6 060

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Zabezpečiť prehľad o najvýznamnejšom dianí v meste	Počet vydaných čísiel spravodaja	2	2	2

Komentár:

Podprogram predstavuje činnosti akou je informovanosť obyvateľov prostredníctvom HLÁSNIKA, ktorý je vydávaný dvakrát do roka. Výdavky zahŕňajú tlačiarenské služby a odmeny.

Podprogram 4.6: Miestny rozhlas

Zámer podprogramu: Priamo informovaní občania o aktuálnych udalostiach

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	963,52	978,24	1 150	1 150	1 150	1 150	1 150

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Zabezpečiť celoročnú informačnú službu pre občanov	Predpokladaný počet hlásení mestského rozhlasu	300	300	300

Komentár:

Podprogram predstavuje informovanosť obyvateľov prostredníctvom miestneho rozhlasu. Výdavky zahŕňajú údržbu miestneho rozhlasu a poplatky za produkciu.

Podprogram 4.7: Spoločný stavebný úrad

Zámer podprogramu: Výkon územného rozhodovania a stavebného poriadku s ohľadom na potreby stavebníkov v meste

Zodpovednosť:

Stavebný úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	31 942,00	41 612,10	42 843	43 566	53 741	38 741	38 741

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Zabezpečiť kvalitné vybavenie stavebnej agendy	Očakávaný počet vydaných rozhodnutí	500	500	500

Komentár:

Podprogram predstavujú činnosti územné konanie v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v platnom znení a zákona č.135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v platnom znení - územné rozhodovanie, stavebné konanie a povolenie, kolaudačné konanie a rozhodnutie, oznámenia k ohláseným stavbám, stavebným úpravám a udržiavacím prácam, povoľovanie pre informačné a propagačné zariadenia, vydávanie súhlasu k povoleniu stavby špeciálnym stavebným úradom, vyvlastnenie, kontrolná činnosť štátneho stavebného dohľadu. Stavebný úrad zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy.

Podprogram 4.8: Mestská knižnica

Zámer podprogramu: Moderná knižnica s aktuálnymi znalosťami

Zodpovednosť:

Vedúca knižnice

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	42 273,06	40 178,91	36 406	37 517	29 886	31 296	31 296

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Zabezpečiť rozmanitú ponuku literatúry	Počet nových zakúpených kníh	250	250	250

Komentár:

Finančné prostriedky budú použité na mzdy a poistné a príspevky do poisťovni pracovníčok knižnice, energie, telekomunikačné služby, materiál, nákup kníh, stravovanie, prídely do sociálneho fondu a príspevok na rekreáciu, údržbu budovy knižnice.

Podprogram 4.9: Lekárska starostlivosť

Zámer podprogramu: Kvalitné zdravotnícke služby

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	19 043,96	12 714,30	15 022	28 511	24 336	24 336	24 336
Kapitálové výdavky €	205 523,21	911 640,43	325 607	293 367	-	-	-
Spolu výdavky €	224 567,17	924 354,73	340 629	321 878	24 336	24 336	24 336

Komentár:

Program Lekárska starostlivosť zahŕňa výdavky súvisiace s bežnou prevádzkou, náklady na energie a poisťné.

Cieľom CIZS je poskytnutie integrovaných zdravotných služieb pre našich občanov. Vznik CIZS povedie k zvýšeniu prístupnosti predovšetkým všeobecnej a špecializovanej ambulantnej zdravotnej starostlivosti pre občanov SR, a taktiež k zmodernizovaniu priestorov a techniky využívanéj pri zabezpečovaní zdravotnej starostlivosti.

Podprogram 4.10: Sčítanie domov, bytov

Zámer podprogramu: Kvalitné a presné sčítanie domov a bytov

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	8 168,00	8 215,04	-	-	-	-	-

Program 5: Bezpečnosť

Zámer programu: Šaštín - Stráže – bezpečnejšie mesto

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	53 389,28	82 095,74	82 495	86 825	134 637	134 637	134 637
Kapitálové výdavky €	5 476,30	1 371,79	-	2 582	-	-	-
Spolu výdavky €	58 865,58	83 467,53	82 495	89 407	134 637	134 637	134 637

Komentár:

V rámci bezpečnostnej politiky mesto realizuje základné činnosti, a to zabezpečenie ochrany života občanov a majetku a pripravenosť riešiť krízové situácie. Program Bezpečnosť zahŕňa chránenú dielňu Kamerový systém, odchyt túlavých psov, ochranu pred požiarmi a verejné osvetlenie.

Podprogram 5.1: Kamerový systém

Zámer podprogramu: Zvýšená bezpečnosť vďaka monitorovaniu prostredia

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	268,80	35 998,89	34 386	36 304	41 177	41 177	41 177
Kapitálové výdavky €	-	-	-	2 582	-	-	-
Spolu výdavky €	268,80	35 998,89	34 386	38 886	41 177	41 177	41 177

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Zabezpečia ochranu mesta	počet prevádzkovaných kamier	10	10	10

Komentár:

Podprogram predstavujú činnosti: monitorovanie kritických miest v meste za účelom zvýšenia bezpečnosti občanov a návštevníkov mesta, vykonávané kamerovým systémom. Finančné prostriedky sú určené na mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní zabezpečenie bezporuchového chodu kamerového systému v meste, čistenie, údržba a oprava kamier.

Podprogram 5.2: Odchyt túlavých zvierat

Zámer podprogramu: Mesto bez túlavých zvierat

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	2 003,46	347,42	500	500	600	600	600

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Zabezpečiť ochranu obyvateľov pred túlavými zvieratami	Počet odchytených zvierat	5	5	5

Komentár:

Podprogram zahŕňa bezpečnosť obyvateľov mesta pred túlavými psami. Finančné prostriedky sú potrebné na zabezpečenie služieb odchytu túlavých zvierat a ich následné umiestnenie do útulku alebo karanténnej stanice.

Podprogram 5.3: Ochrana pred požiarmi

Zámer podprogramu: Minimálne riziko vzniku požiarov

Zodpovednosť: Dobrovoľný hasičský zbor

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	7 192,78	6 049,92	6 517	8 929	5 060	5 060	5 060

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Podporovať a rozvíjať činnosť dobrovoľného hasičského zboru	Počet členov DHZ	32	32	32

Komentár:

Podprogram predstavujú činnosti súvisiace s plnením povinností mesta vyplývajúcej z platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarmi. Finančné prostriedky budú použité na činnosti, ktoré sú nevyhnutné k chodu dobrovoľného hasičského zboru.

Podprogram 5.4: Verejné osvetlenie

Zámer podprogramu: Osvetlené a bezpečné mesto

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	43 924,24	39 699,51	41 092	41 092	87 800	87 800	87 800
Kapitálové výdavky €	5 476,30	1 371,79	-	-	-	-	-
Spolu výdavky €	49 400,54	41 071	41 092	41 092	87 800	87 800	87 800

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Kvalitne osvetlené mesto	Počet lúčiek verejného osvetlenia	700	700	700

Komentár:

Podprogram zabezpečuje celkovú prevádzku verejného osvetlenia v meste. Finančné prostriedky slúžia na úhradu elektrickej energie, servis a údržbu verejného osvetlenia. Kapitálové výdavky boli v tomto programe vynaložené na rozšírenie verejného osvetlenia.

Program 6: Odpadové hospodárstvo

Zámer programu: Zlepšenie systému odpadového hospodárstva, zvýšenie podielu separácie

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	654 477,34	584 358,54	672 666	693 648	771 948	826 948	841 948
Kapitálové výdavky €	2 573,86	13 257,68	-	8 664	-	-	-
Spolu výdavky €	657 051,20	597 616,22	672 666	702 312	771 948	826 948	841 948

Komentár:

Pod programom odpadového hospodárstva v našom meste rozumieme súbor činností spojených so zabezpečením širokej škály technických služieb ako je napr. zabezpečenie zberu a odvozu odpadu, prevádzku zberného dvora, údržbu budov a ostatného majetku mesta, bytových či nebytových priestorov, údržbu verejného priestranstva, zabezpečenie servisu a údržby príslušných vozidiel a tiež opravy a čistenie miestnych komunikácií a chodníkov.

Podprogram 6.1: Zber a odvoz odpadu

Zámer podprogramu: Pravidelná ekologická likvidácia odpadov v meste

Zodpovednosť: Vedúci technického úseku

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	492 626,61	485 604,19	542 733	563 715	648 558	703 558	718 558
Kapitálové výdavky €	-	7 814,40	-	8 280	-	-	-
Spolu výdavky €	492 626,61	493 418,59	542 733	571 995	648 558	703 558	718 558

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
------	----------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Minimalizovať nelegálne skládky odpadu	Počet odstránených nelegálnych skládok v tonách	15	15	15
--	---	----	----	----

Komentár:

Finančné prostriedky sú určené na mzdové výdavky, poisťné do poisťovní, stravovanie, prídel do sociálneho fondu pracovníkov technického úseku. Ďalej zahŕňajú výdavky na energie, vodu, materiál, pracovné náradie, PHM, servisné práce, úhrady za vývoz komunálneho odpadu, úhradu zákonného poplatku, poplatok za uloženie odpadu, tvorba fondu rekultivácie.

Podprogram 6.2: Nakladanie s odpadovými vodami

Zámer podprogramu: Kvalitný systém nakladania s odpadovými vodami

Zodpovednosť: Vedúci technického úseku

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	109 238,40	92 697,56	67 168	67 168	58 168	58 168	58 168
Kapitálové výdavky €	2 573,86	5 443,28	-	384	-	-	-
Spolu výdavky €	111 812,26	98 140,84	67 168	67 552	58 168	58 168	58 168

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Kvalitné čistenie vody	Počet čističiek	1	1	1

Komentár:

Podprogram zahŕňa najmä náklady na opravy a údržbu kanalizačných čerpadiel, poisťné a všeobecné služby súvisiace s prevádzkou ČOV a kanalizáciou.

Podprogram 6.3: Aktivační pracovníci

Zámer podprogramu: Čistota v meste a pomocné udržiavacie práce cez aktivačnú činnosť nezamestnaných občanov

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
--	-----------------	-----------------	---------------	---------------------------	---------------	---------------	---------------

Bežné výdavky €	52 612,33	6 056,79	62 765	62 765	65 222	65 222	65 222
------------------------	-----------	----------	--------	--------	--------	--------	--------

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Vytváranie pracovných návykov	Počet zamestnancov	12	12	12

Komentár:

Podprogram predstavujú činnosti čistenie, zametanie ulíc a verejných priestranstiev, údržba mestských objektov, pomocné stavebné práce na základe dohody s úradom práce uzatvorenej v súlade s § 50j zákona 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov. Naplnenie počtu zamestnancov na verejno-prospešné práce je závislé od posúdenia uchádzačov o zamestnanie úradom práce a možnosti pridelenia na toto zaradenie do pracovného procesu. Tiež je závislé od finančných možnosti úradu práce, ktoré sú viazané na vládou schválený program na riešenie nezamestnanosti.

Program 7: Komunikácie

Zámer programu: Kvalitná a bezpečná sieť mestských komunikácií

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	10 290,93	30 515,05	15 222	17 376	18 875	16 300	16 972
Kapitálové výdavky €	2 746,43	844 454,20	52 335	65 635	-	-	50 000
Spolu výdavky €	13 037,36	874 969,25	67 557,00	83 011	18 875	16 300	66 972

Komentár:

Program Komunikácie zabezpečuje celoročnú údržbu miestnych komunikácií a chodníkov - ich opravy, rekonštrukcie a čistenie. Program zahŕňa tiež výdavky na nájom komunikácií a služby externého manažmentu.

Podprogram 7.1: Rekonštrukcia miestnych komunikácií

Zámer podprogramu: Rekonštrukcia komunikácií a zvýšenie bezpečnosti účastníkov cestnej premávky

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	4 268,73	4 991,73	-	2 154	3 653	1 078	1 750
Kapitálové výdavky €	2 746,43	834 914,20	52 335	65 635	-	-	50 000
Spolu výdavky €	7 015,16	839 905,93	52 335	67 789	3 653	1 078	51 750

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Vybudovanie komunikácií a chodníkov	Počet			

Komentár:

Tento podprogram obsahuje finančné prostriedky na rekonštrukcie miestnych komunikácií.

Podprogram 7.2: Správa a údržba komunikácií

Zámer podprogramu: Skvalitnenie cestnej siete v meste

Zodpovednosť: Mestský úrad

Cieľ: celoročne zjazdne miestne komunikácie. Kvalitné a pravidelné udržovanie komunikácií v meste.

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	6 022,20	25 523,32	15 222	15 222	15 222	15 222	15 222
Kapitálové výdavky €	-	9 540,00	-	-	-	-	-
Spolu výdavky €	6 022,20	35 063,32	15 222	15 222	15 222	15 222	15 222

Komentár:

Podprogram predstavujú činnosti ako: opravy výtlkov, úpravy miestnych komunikácií, oprava doplnenie vodorovného a zvislého dopravného značenia. Výdavky na zabezpečenie posypu v zimnom období.

Program 8: Doprava

Zámer programu: efektívny a dostupný dopravný systém mesta

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Kapitálové výdavky €	-	-	-	-	-	-	-

Podprogram 8.1: Zastávky hromadnej autobusovej dopravy

Zámer podprogramu: Spokojní cestujúci obyvatelia a návštevníci mesta Šaštín-Stráže

Zodpovednosť: Mestský úrad

Cieľ: podporiť premávku v rámci mesta

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Kapitálové výdavky €	-	-	-	-	-	-	-

Komentár:

Podprogram predstavujú činnosti: Príspevok na výkon mestskej hromadnej dopravy, realizácia špeciálnych prepravných požiadaviek. MHD premáva podľa odsúhlaseného cestovného poriadku.

Program 9: Vzdelávanie

Zámer programu: Premena škôl a školských zariadení na moderné zariadenia, výchovno-vzdelávací proces rešpektujúci potreby a záujmy detí a žiakov

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	146 189,65	134 605,45	86 823	150 407	91 038	94 138	94 138
Kapitálové výdavky €	19 314,73	89 690,28	6 772	35 148	-	-	-
Spolu výdavky €	165 504,38	224 295,73	93 595	185 555	91 038	94 138	94 138

Komentár:

Program predstavuje materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie kvalitných výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách a v základných školách zameraných na všestranný rozvoj osobnosti.

Podprogram 9.1 Materská škola

Zámer podprogramu: Materská škola rešpektujúca individuálne potreby detí a rodičov, kvalitné predškolské vzdelávanie

Zodpovednosť: Riaditeľka materskej školy

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	14 340,00	-	-	-	-	-	-
Kapitálové výdavky €	-	19 130,40	-	-	-	-	-
Spolu výdavky €	14 340,00	19 130,40	-	-	-	-	-

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Zabezpečiť efektívnosť prevádzky predškolskej	počet detí v materskej škole	140	140	140

výchovy v meste	Počet tried	7	7	7
-----------------	-------------	---	---	---

Komentár:

Aktivitu predstavujú činnosti v Materskej škole M. Nešpora 1365 a elokovaného pracoviska na Hviezdoslavovej 1462. Finančné prostriedky budú použité ako transfer pre MŠ a to na celý rozsah činnosti definovaný ich zriaďovacou listinou (t. j. vrátane stravovania detí) a priame výdavky pre MŠ na úhradu osobných výdavkov zamestnancov, poštové a telekomunikačné služby, sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup kancelárskych potrieb, nákup nábytku do tried, kníh, časopisov, čistiacich prostriedkov, hračiek a bežnej údržby.

Podprogram 9.2: Základné školy

Zámer podprogramu: Kvalitný výchovno-vzdelávací systém

Zodpovednosť: Riaditeľ základnej školy

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	422,28	422,28	-	-	-	-	-
Kapitálové výdavky €	19 314,73	70 559,88	6 772	35 148	-	-	-
Spolu výdavky €	19 737,01	70 982,16	6 772	35 148	-	-	-

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Zabezpečiť efektívnosť základného školstva	počet základných škôl v meste	1	1	1
	počet žiakov navštevujúcich základné školy	435	435	435

Komentár:

Podprogram predstavujú činnosti: poskytovanie základného vzdelania v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) v znení neskorších predpisov.

Štruktúra výdavkov:

Základná škola v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:

- výdavky z poskytnutej účelovej dotácie zo ŠR (normatívne, nenormatívne)
- výdavky z vlastných príjmov

Finančné prostriedky budú použité ako transfer na pokrytie všetkých nákladov RO základná škola v rozsahu jej zriaďovacej listiny. Budú použité na pokrytie osobných nákladov zamestnancov škôl, na úhradu energií, vodného stočného, poštové a telekomunikačné služby, poplatky za odpady , sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup kancelárskych potrieb, nákup školského nábytku do tried, učebných pomôcok, kníh, odborných časopisov, čistiacich prostriedkov a bežnej údržby a nevyhnutných opráv.

Kapitálové výdavky v tomto podprograme budú využité na opravu strechy Základnej školy.

Podprogram 9.3 Školské kluby

Zámer podprogramu: Zariadenia poskytujúce komplexné služby v oblasti školstva

Zodpovednosť: Riaditeľ základnej školy

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	-	-	-	-	-	-	-

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Zabezpečiť atraktivnosť služieb voľnočasových aktivít pre detí	Počet žiakov ŠKD	73	79	79
	Počet ŠKD	3	3	3

Komentár:

Aktivitu predstavujú činnosti: zabezpečenie nenáročnej záujmovej činnosti zameranej na prípravu na vyučovanie a uspokojovanie záujmov v čase mimo vyučovania v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon).

Školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:

- výdavky z rozpočtu mesta formou dotácie na originálne kompetencie
- výdavky z vlastných príjmov

V meste Šaštín-Stráže sú zriadené 3 ŠKD ako súčasť základných škôl, a to 2 ŠKD pri ZŠ Štúrova a 1 ŠKD pri ZŠ Hviezdoslavova.

Podprogram 9.4 Školské jedálne

Zámer podprogram Zariadenia poskytujúce komplexné služby v oblasti školského stravovania, kvalitné stravovanie v modernom prostredí rešpektujúce zásady zdravej výživy

Zodpovednosť: Riaditelia škôl

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	33 990,00	49 903,71	-	63 584	-	-	-

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Zabezpečiť kvalitné a dostupné stravovanie v školských zariadeniach	Počet ŠJ	3	3	3

Komentár:

Podprogram predstavujú aktivity: služby zariadení školského stravovania v zmysle zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.. Ďalej ide o zabezpečenie školského stravovania v zmysle platnej legislatívy vo výdajnej školskej jedálni pri MŠ M. Nešpora a pri ZŠ Štúrova a Hviezdoslavova.

Školské jedálne pri ZŠ, MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:

- výdavky z rozpočtu mesta formou dotácie na originálne kompetencie
- výdavky z vlastných príjmov.

Finančné prostriedky budú použité na pokrytie osobných výdavkov zamestnancov výdajných školských jedální, sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup čistiacich prostriedkov, nákup všeobecného materiálu.

Podprogram 9.5 Základná umelecká škola

Zámer podprogramu: Maximálne rozvinutý umelecký talent nadaných detí

Zodpovednosť: Riaditeľka ZUŠ

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	-	-	-	-	-	-	-

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Zabezpečiť kvalitnú základnú umeleckú výchovu a vzdelávanie	Počet žiakov navštevujúcich ZUŠ	518	518	518

Komentár:

ZUŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:

- výdavky z rozpočtu mesta formou dotácie na originálne kompetencie
- výdavky z vlastných príjmov
- výdavky z poskytnutej účelovej dotácie zo ŠR

Finančné prostriedky budú použité ako transfer na pokrytie všetkých nákladov RO základná umelecká škola v rozsahu jej zriaďovacej listiny. Budú použité na pokrytie osobných nákladov zamestnancov školy, na úhradu energií, vodného stočného, poštové a telekomunikačné služby, poplatky za odpady , sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup kancelárskych potrieb.

Podprogram 9.6 Centrum voľného času

Zámer podprogramu: Komplexné služby v oblasti výchovy a vzdelávania

Zodpovednosť: Riaditeľka CVČ

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	76 259,14	76 595,78	79 373	79 373	84 588	87 688	87 688

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Zabezpečiť kvalitné a širokospektrálne vzdelávanie a výchovu v oblasti voľnočasových aktivít	Počet záujmových útvarov	21	21	21
	Počet detí a žiakov v CVČ	306	306	306
	Počet podujatí a súťaží	88	88	88

Komentár:

Podprogram predstavujú činnosti: poskytovanie služieb zariadení pre záujmové vzdelávanie a pre využitie voľného času detí a mládeže v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Štruktúra výdavkov: finančné prostriedky budú použité na pokrytie osobných výdavkov zamestnancov, na úhradu energií, vodného, stočného, poštové a telekomunikačné služby, sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup kancelárskych potrieb, čistiacich prostriedkov. Počas školského roka CVČ organizuje veľký počet aktivít zameraných na voľno časové aktivity detí a mládeže.

Podprogram 9.7 Vedenie účtovníctva

Zámer podprogramu: Zabezpečenie prác na úseku preneseného výkonu štátnej správy

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	12 002,73	5 940,18	5 800	5 800	5 800	5 800	5 800

Komentár:

Aktivitu predstavujú činnosti: zabezpečenie prác ZŠ Šaštín-Stráže na úseku preneseného výkonu štátnej správy.

Podprogram 9.8 Podpora mesta

Zámer Zabezpečenie podpory mesta pre žiakov
podprogramu:

Zodpovednosť: Primátor mesta

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	9 175,50	1 743,50	1 650	1 650	650	650	650

Komentár:

V rámci tohto podprogramu mesto zabezpečuje transfery pre vzdelávacie inštitúcie, združenia a nákup prezentov v podobe kníh.

Program 10: Šport

Zámer programu: Rozsiahly výber športových aktivít a infraštruktúry podľa dopytu, želaní a preferencií obyvateľov mesta

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	26 508,76	25 456,00	25 800	27 131	3 000	3 000	3 000
Kapitálové výdavky €	11 332,85	-	-	-	-	-	-
Spolu výdavky €	37 841,61	25 456,00	25 800	27 131	3 000	3 000	3 000

Komentár:

Program zahŕňa podporu rozvoja športu v meste.

Podprogram 10.1 Podpora športových klubov a organizácií

Zámer podprogramu: Zdravé a pohybovo zdatné deti a mládež

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	2 510,00	1 014,51	-	1 331	-	-	-

Podprogram 10.2 Podpora športových podujatí

Zámer podprogramu: Športové aktivity dostupné všetkým vekovým kategóriám

Zodpovednosť: Mestský úrad, Športová komisia

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	948,76	841,49	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Zabezpečiť široké spektrum športových aktivít pre detí, mládež a dospelých	Počet športových podujatí	3	3	3

Komentár:

Finančné prostriedky budú použité na zabezpečenie organizovaných a spoluorganizovaných športových podujatí poriadané Mestom Šaštín-Stráže (materiál, občerstvenie, honoráre, vecné dary a služby).

Podprogram 10.3 Grantová podpora športu

Zámer podprogramu: Podporiť široké spektrum aktivít

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	23 050,00	23 600,00	22 800	22 800	-	-	-
Kapitálové výdavky €	11 332,85	-	-	-	-	-	-
Spolu výdavky €	34 382,85	23 600,00	22 800	22 800	-	-	-

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Podporiť široké spektrum športových aktivít pre detí, mládež a dospelých	Počet podporených klubov	4	4	4

Komentár:

Do tohto programu budú presmerované finančné prostriedky na základe prerozdelenia finančných prostriedkov Dotácií, v súlade VZN č. 1/2019. finančné prostriedky predstavujú bežný transfer na podporu činností športových klubov.

Program 11: Kultúra

Zámer programu: Kultúra a rôzne spoločenské aktivity pre každého

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	23 378,87	36 621,94	32 400	37 400	38 389	38 389	38 389

Komentár:

Program zabezpečuje činnosti súvisiace s organizačným zabezpečením kultúrnych a spoločenských podujatí organizované mestom. Podpora kultúrno-spoločenských aktivít je tiež podporovaná poskytnutím priestorov v kultúrnom dome.

Podprogram 11.1: Dom kultúry

Zámer podprogramu: Vytvárať podmienky pre kultúrne aktivity

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	11 605,76	5 324,80	18 050	18 050	30 039	30 039	30 039

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Vytvárať podmienky pre organizovanie kultúrnych aktivít	Počet akcií v KD	10	10	10

Komentár:

Finančné prostriedky sú určené na energie, vodu, materiál, opravy a údržbu kultúrneho domu, interiérové vybavenie. Kultúrne domy zabezpečujú technické zázemie pre organizovanie rôznych spoločenských a kultúrnych podujatí.

Podprogram 11.2: Podpora kultúrnych a spoločenských podujatí

Zámer podprogramu: Kultúra a rôzne spoločenské aktivity pre každého

Zodpovednosť: Mestský úrad, Kultúrna komisia

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	11 773,11	26 922,14	13 350	18 350	5 350	5 350	5 350

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Zabezpečiť tradičnú ponuku kultúrnych a spoločenských aktivít	Počet organizovaných podujatí	5	5	5

Komentár:

Finančné prostriedky budú použité na zabezpečenie organizovaných a spoluorganizovaných kultúrnych a spoločenských podujatí poriadané Mestom Šaštín-Stráže (materiál, občerstvenie, honoráre, vecné dary a služby).

Podprogram 11.3: Pamiatky

Zámer podprogramu: Zveľaďovanie kultúrneho dedičstva

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	-	4 375,00	1 000	1 000	3 000	3 000	3 000

Komentár:

Podprogram obsahuje výdavky týkajúce sa vymedzených pamiatok v meste Šaštín-Stráže, náklady na ich údržbu, materiál, reštaurovanie, štúdie a posudky.

Program 12: Prostredie pre život

Zámer programu: Zdravé prostredie pre život, prácu i oddych obyvateľstva

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	9 836,49	17 778,36	17 412	17 412	17 412	17 412	17 412
Kapitálové výdavky €	-	-	-	850	-	-	-
Spolu výdavky €	9 836,49	17 778,36	17 412	18 262	17 412	17 412	17 412

Komentár:

Program obsahuje činnosti pre skvalitnenie životného prostredia a zabezpečujú vhodné podmienky pre život občanov v meste Šaštín-Stráže.

Podprogram 12.1: Verejná zeleň

Zámer podprogramu: Mesto plné zelene

Zodpovednosť: Vedúci technického úseku

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	8 745,58	16 215,46	15 300	15 300	15 300	15 300	15 300
Kapitálové výdavky €	-	-	-	850	-	-	-
Spolu výdavky €	8 745,58	16 215,46	15 300	16 150	15 300	15 300	15 300

Komentár:

Finančné prostriedky sú určené na nákup náradia, sadeníc, paliva do kosačiek, údržbu a opravu parkov a priestranstiev.

Podprogram 12.2: Zásobovanie mesta vodou

Zámer podprogramu: Zásobovanie kvalitnou vodou

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	-	997,80	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800

Komentár:

Finančné prostriedky budú použité na čistenie jazera č. 1 na Gazárke.

Podprogram 12.3: Prostredie pre život revitalizácia

Zámer podprogramu: Hospodárne a efektívne využitie finančných prostriedkov

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	1 090,91	565,10	312	312	312	312	312

Komentár:

Výdavky v tomto podprograme slúžia na zabezpečenie služby verejnej Wi-fi.

Program 13: Bývanie

Zámer programu: Komplexná starostlivosť o bytovú výstavbu v meste

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	56 548,53	48 578,31	41 352	51 399	61 504	51 456	51 456
Kapitálové výdavky €	5 700,00	2 100,00	-	-	-	-	-
Spolu výdavky €	62 248,53	50 678,31	41 352	51 399	61 504	51 456	51 456

Komentár:

Podprogram 13.1: Správa bytového a nebytového fondu

Zámer podprogramu: Prehľadná evidencia, správa bytov a nebytových priestorov

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	56 548,53	48 578,31	41 352	51 399	61 504	51 456	51 456
Kapitálové výdavky €	5 700,00	2 100,00	-	-	-	-	-
Spolu výdavky €	62 249,00	50 678,00	41 352	51 399	61 504	51 456	51 456

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Zabezpečiť správu bytového fondu	Počet nájomných bytov	97	97	97

Komentár:

Finančné prostriedky sú určené na opravu mestských bytov a obytných domov, úhradu nákladov za vyúčtovacie služby, za energie.

Program 14: Sociálne služby

Zámer programu: Komplexná starostlivosť o sociálne znevýhodnené skupiny občanov mesta, kvalitné sociálne služby

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	72 018,21	256 181,41	76 114	87 664	73 771	72 017	72 017
Kapitálové výdavky €	-	-	-	4 980	-	-	-
Spolu výdavky €	72 018,21	256 181,41	76 114	92 644	73 771	72 017	72 017

Komentár:

Program zahŕňa sociálne služby poskytované obcou pre občanov odkázaných na sociálnu pomoc a starostlivosť o seniorov.

Podprogram 14.1: Domov dôchodcov

Zámer podprogramu: Zabezpečenie starostlivosti o seniorov

Zodpovednosť: Riaditeľka ZpS

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	1 027,92	1 529,36	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Priestorové, materiálne a prevádzkové zabezpečenie pre kvalitný výkon úloh samosprávy v oblasti sociálnej politiky	Počet seniorov v zariadení	24	24	24

Komentár:

Finančné prostriedky budú použité na úhradu mzdy, poistného, energie, materiálu, údržbu a opravy, prídely do sociálneho fondu a na dofinancovanie prevádzky zariadenia sociálnych služieb.

Podprogram 14.2: Opatrovateľská služba

Zámer podprogramu: Plnohodnotný život seniorov a občanov s nepriaznivým zdravotným stavom v domácom prostredí

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	47 114,46	31 894,24	43 371	47 099	46 775	46 775	46 775

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025
Pomoc občanom, ktorí si pre svoj vek a nepriaznivý zdravotný stav nemôžu sami zabezpečiť starostlivosť o svoju osobu a domácnosť.	Priemerný ročný stav poberateľov služieb	4	4	4

Komentár:

Finančné prostriedky sú určené na mzdy, poisťné, všeobecný materiál, stravovanie, prídely do sociálneho fondu, na sociálno-posudkovú činnosť a príspevok na rekreáciu.

Podprogram 14.3: Klub dôchodcov

Zámer podprogramu: Kvalitná sieť organizácií zameraných na sociálnu pomoc občanom mesta

Zodpovednosť: Klub dôchodcov

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	-	-	2 000	2 000	-	-	-

Komentár:

Finančné prostriedky sú určené na dopravné, zabezpečenie kultúrnych a spoločenských aktivít pre starých a zdravotne postihnutých občanov.

Podprogram 14.4: Pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi

Zámer podprogramu: Sociálna pomoc pre občanov mesta na hranici sociálneho vylúčenia

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	2 652,60	1 856,70	2 000	11 185	2 000	2 000	2 000
Kapitálové výdavky €	-	-	-	4 980	-	-	-
Spolu výdavky €							

Komentár:

Finančné prostriedky sú určené na jednorazové dávky v hmotnej núdzi, výdavky na zabezpečenie pochovania občana bez rodinných príslušníkov a príspevky v rámci sociálno-právnej ochrany detí.

Podprogram 14.5: Dotácie na žiakov v predškolskom a školskom veku

Zámer podprogramu: Zabezpečiť efektívnu a adresnú pomoc pre detí v hmotnej núdzi

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	232,40	132,80	-	-	-	-	-

Podprogram 14.6: Opatrovateľská služba – rozvoz stravy

Zámer podprogramu: Kvalitné poskytovanie služieb seniorom

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	-	19 395,78	17 777	18 715	21 996	20 242	20 242

Komentár:

Finančné prostriedky budú použité na mzdy a príspevky do poisťovní.

Podprogram 14.7: Pomoc obetiam požiarov, záplav a iných katastrof

Zámer podprogramu: Pomoc občanom mesta v čase korona krízy

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	20 990,83	201 372,53	7 967	5 665	-	-	-

Komentár:

Tento podprogram nemá v nasledujúcom období naplánované žiadne výdavky.

V minulom období podprogram zahŕňal výdavky súvisiace s celoplošným testovaním na COVID-19, náklady na terénnych asistentov v rámci Národného projektu „Podpora činností zameraných na riešenie nepriaznivých situácií súvisiacich s ochorením COVID -19 v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komúní“.

Program 15: Administratíva

Zámer programu: Splácanie záväzkov mesta

Rozpočet programu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	39 310,86	39 407,42	39 269	39 269	39 093	38 537	38 537
Finančné operácie €	161 749,05	445 559,23	383 878	807 619	195 390	171 004	167 068
Spolu výdavky €	201 059,91	484 966,65	423 147	846 888	234 483	209 541	205 605

Komentár:

Program predstavuje splácanie úrokov z úverov, z leasingu, splácanie istiny z úverov, leasingov, poplatky a odvody. Ďalej, externé služby verejného obstarávania.

Podprogram 15.1: Splácanie záväzkov mesta

Zámer podprogramu: Zabezpečenie ucelenej administratívnej agendy v rámci záväzkov mesta

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	30 410,86	29 927,42	28 269	28 269	27 113	26 557	26 557
Finančné operácie €	161 749,05	445 559,23	383 878	807 619	195 390	171 004	167 068
Spolu výdavky €							

Komentár:

Podprogram zahŕňa splácanie úrokov z úverov ako bežné výdavky a finančné operácie v podobe splácanie istiny z úverov, poplatky a odvody.

Podprogram 15.3: Verejné obstarávanie

Zámer podprogramu: Zabezpečenie kvalitného verejného obstarania

Zodpovednosť: Mestský úrad

Rozpočet podprogramu:

	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2021	Rozpočet 2022	Očakávaná skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025
Bežné výdavky €	8 900,00	9 480,00	11 000	11 000	11 980	11 980	11 980

Komentár:

Podprogram zahŕňa služby verejného obstarávania

Prog.	S 2020	S 2021	R 2022	OS 2022	NR 2023	NR 2024	NR 2025
1	35 383,49	112 012,59	54 321	77 322	80 511	85 511	145 511
2	42 680,04	38 969,80	27 330	27 330	22 780	21 780	31 780
3	509 614,92	527 370,62	538 666	551 898	532 332	570 164	570 164
4	379 942,72	1 048 475,62	457 761	445 036	148 817	135 860	135 860
5	58 865,58	83 467,53	82 495	89 407	134 637	134 637	134 637
6	657 051,20	597 616,22	672 666	702 312	771 948	826 948	841 948
7	13 037,36	874 969,25	67 557	83 011	18 875	16 300	66 972
8	-	-	-	-	-	-	-
9	165 504,38	224 295,73	93 595	185 555	91 038	94 138	94 138
10	37 841,61	25 456,00	25 800	27 131	3 000	3 000	3 000
11	23 378,87	36 621,94	32 400	37 400	38 389	38 389	38 389
12	9 836,49	17 778,36	17 412	18 262	17 412	17 412	17 412
13	62 248,53	50 678,31	41 352	51 399	61 504	51 456	51 456
14	72 018,21	256 181,41	76 114	92 644	73 771	72 017	72 017
15	201 059,91	484 966,65	423 147	846 888	234 483	209 541	205 605
Σ	2 268 463,31	4 378 860,03	2 610 616	3 235 595	2 229 497	2 277 153	2 408 889

Vysvetlivky:

S 2020 - skutočnosť rok 2020

S 2021 – skutočnosť rok 2021

R 2022 - rozpočet rok 2022

OS 2022 - očakávaná skutočnosť rok 2022

NR 2022 - návrh rozpočtu rok 2023

NR 2023 - návrh rozpočtu rok 2024

NR 2024 - návrh rozpočtu rok 2025

MESTO ŠAŠTÍN - STRÁŽE

Viacročný rozpočet mesta Šaštín - Stráže na roky 2023 - 2025

Bežný rozpočet

PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA

VÝDAVKY									
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Název	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
PROGRAM 1: Plánovanie, manažment a kontrola			35 383,49	81 014,30	54 321	54 322	80 511	85 511	85 511
1.1	Manažment		1 996,68	25 489,70	8 900	8 900	22 000	27 000	27 000
	Spolu funkčná klasifikácia		1 996,68	25 489,70	8 900	8 900	22 000	27 000	27 000
	633016 0111	Reprezentačné	96,68	1 159,73	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	637037 0111	Vratky	-	144,26	-	-	-	-	-
	637002 0111	Konkurzy a súťaže	-	635,71	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	642001 0840	Bežné transfery	1 900,00	3 600,00	6 900	6 900	20 000	25 000	25 000
	642029 0421	Transfery na náhradu	-	19 950,00	-	-	-	-	-
1.2	Plánovanie		8 054,47	9 775,14	5 750	5 750	5 000	5 000	5 000
	Spolu funkčná klasifikácia		8 054,47	9 775,14	5 750	5 750	5 000	5 000	5 000
	637005 0112	Špeciálne služby	3 000,00	-	-	-	-	-	-
	637005 0520	Špeciálne služby - ČOV	-	-	750	750	-	-	-
	637011 0112	Štúdie, expertízy, posudky	720,00	795,00	-	-	-	-	-
	637011 0520	Štúdie, expertízy, posudky	-	750,00	-	-	-	-	-
	637011 0520	Štúdie, expertízy, posudky	-	3 000,00	-	-	-	-	-
	637012 0112	Poplatky a odvody	4 334,47	5 230,14	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
1.3	Kontrolná činnosť		8 145,88	27 122,80	17 764	17 765	19 649	19 649	19 649
	Spolu funkčná klasifikácia		8 145,88	27 122,80	17 764	17 765	19 649	19 649	19 649
	610 0112	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	6 164,14	19 236,71	13 411	13 412	14 400	14 400	14 400
	620 0112	Poistné a príspevky do poisťovní	1 907,74	5 973,21	4 151	4 151	5 033	5 033	5 033
	637016 0112	Prídel do sociálneho fondu	74,00	128,27	202	202	216	216	216
	637031 0112	Pokuty a penále	-	210,94	-	-	-	-	-
	642006 0112	Transfery na členské príspevky	-	50,00	-	-	-	-	-
	642012 0112	Transfery jednotlivcovi na odstupné	-	28,67	-	-	-	-	-
	642029 0112	Transfery jednotlivcovi na náhradu	-	1 495,00	-	-	-	-	-
1.4	Audít		4 500,00	5 500,00	5 760	5 760	5 760	5 760	5 760
	Spolu funkčná klasifikácia		4 500,00	5 500,00	5 760	5 760	5 760	5 760	5 760
	637005 0112	Špeciálne služby	4 500,00	5 500,00	5 760	5 760	5 760	5 760	5 760
1.5	Členstvo v organizáciách a združeníach		4 195,76	3 498,60	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500
	Spolu funkčná klasifikácia		4 195,76	3 498,60	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500
	642006 0840	Transfery na členské príspevky	4 195,76	3 498,60	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500
1.6	Vzdelávanie zamestnancov		1 615,00	1 876,60	2 500	2 500	6 000	6 000	6 000
	Spolu funkčná klasifikácia		1 615,00	1 876,60	2 500	2 500	6 000	6 000	6 000
	637001 0950	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	1 615,00	1 876,60	2 500	2 500	6 000	6 000	6 000
1.7	Mestské zastupiteľstvo		4 440,00	7 751,46	8 147	8 147	16 602	16 602	16 602
	Spolu funkčná klasifikácia		4 440,00	7 751,46	8 147	8 147	16 602	16 602	16 602
	620 0111	Poistné a príspevky do poisťovní	-	1 853,96	2 555	2 555	2 555	2 555	2 555
	633006 0111	Všeobecný materiál	-	-	500	500	500	500	500
	637004 0111	Všeobecné služby	-	-	5 300	5 300	5 300	5 300	5 300

	633016	0111	Reprezentačné	-	-	100	100	100	100	100
	637026	0111	Odmeny a príspevky	4 440,00	5 897,50	8 147	8 147	8 147	8 147	8 147
1.8	Zabezpečovanie volieb			2 435,70	-	-	-	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia			2 435,70	-	-	-	-	-	-
	610	0160	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	180,00	-	-	-	-	-	-
	620	0160	Poistné a príspevky do poisťovní	64,74	-	-	-	-	-	-
	632001	0160	Energie	101,38	-	-	-	-	-	-
	632003	0160	Poštovné služby	96,30	-	-	-	-	-	-
	632005	0160	Telekomunikačné služby	15,00	-	-	-	-	-	-
	633006	0160	Všeobecný materiál	120,46	-	-	-	-	-	-
	633016	0160	Reprezentačné	53,70	-	-	-	-	-	-
	634001	0160	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	11,76	-	-	-	-	-	-
	637014	0160	Stravovanie	266,80	-	-	-	-	-	-
	637026	0160	Odmeny a príspevky	1 133,88	-	-	-	-	-	-
	637027	0160	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru	230,08	-	-	-	-	-	-
	637037	0160	Vratky	161,60	-	-	-	-	-	-

PROGRAM 2: PROPAGÁCIA A MARKETING

VÝDAVKY									
Pod prog ram	Funkčná, ekonomická, klasifik.	Název	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
PROGRAM 2: Propagácia a marketing			42 680,04	38 969,80	27 330	27 330	22 780	21 780	31 780
2.1	Propagácia a prezentácia mesta		1 448,25	2 096,12	1 000	1 000	1 000	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia		1 448,25	2 096,12	1 000	1 000	1 000	-	-
	633002	0111	Výpočtová technika	-	969,65	-	-	-	-
	633006	0111	Všeobecný materiál	213,25	301,44	-	-	-	-
	633009	0111	Knihy, časopisy, noviny, učebnice a kompenzačné pomôcky	-	-	1 000	1 000	1 000	-
	637002	0111	Konkurzy a súťaže	1 115,00	-	-	-	-	-
	637003	0111	Propagácia, reklama, inzercia	120,00	225,00	-	-	-	-
	637006	0111	Náhrady	-	600,03	-	-	-	-
2.2	Podpora rozvoja cestovného ruchu		40 000,00	35 826,00	25 000	25 000	20 000	20 000	30 000
	Spolu funkčná klasifikácia		40 000,00	35 826,00	25 000	25 000	20 000	20 000	30 000
	637011	0810	Štúdie, expertízy, posudky	4 000,00	-	-	-	-	-
	644001	0810	Dotácie PO založenej obcou - Gazárka	36 000,00	35 826,00	25 000	25 000	20 000	30 000
2.3	Web stránka samosprávy		831,79	627,79	800	800	1 250	1 250	1 250
	Spolu funkčná klasifikácia		831,79	627,79	800	800	1 250	1 250	1 250
	632004	0111	Komunikačná infraštruktúra	87,79	87,79	-	-	-	-
	633013	0111	Sottvér	744,00	540,00	800	800	1 250	1 250
2.4	Kronika mesta		400,00	419,89	530	530	530	530	530
	Spolu funkčná klasifikácia		400,00	419,89	530	530	530	530	530
	620	0820	Poistné a príspevky do poisťovní	-	-	130	130	130	130
	637002	0820	Konkurzy a súťaže	-	19,89	-	-	-	-
	637027	0820	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru	400,00	400,00	400	400	400	400

PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY

VÝDAVKY										
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Název	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
PROGRAM 3: Interné služby				494 446,62	504 913,57	538 666	549 378	532 332	570 164	570 164
3.1	Právne služby externé, zastupovanie samosprávy navonok			28 328,69	31 226,24	15 000	15 000	11 980	11 980	11 980
	Spolu funkčná klasifikácia			28 328,69	31 226,24	15 000	15 000	11 980	11 980	11 980
	637005	0111	Špeciálne služby	28 328,69	31 226,24	15 000	15 000	11 980	11 980	11 980
	637012	0111	Poplatky a odvody	-	-	-	-	-	-	-
3.2	Hospodárska správa a údržba			8 632,66	15 860,14	3 740	6 147	3 000	3 000	3 000
3.2.1	Hnuteľný majetok			6 269,55	13 173,74	740	3 147	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia			6 269,55	13 173,74	740	3 147	-	-	-
	633001	0111	Interiérové vybavenie	463,20	75,00	-	-	-	-	-
	633002	0111	Výpočtová technika	5 806,35	11 745,72	-	1 279	-	-	-
	633004	0111	Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia, technika a náradie	-	1 353,02	-	823	-	-	-
	635006	0111	Údržba budov, objektov alebo ich častí	-	-	740	740	-	-	-
	635006	0510	Údržba budov, objektov alebo ich častí	-	-	-	305	-	-	-
3.2.2	Nebytové priestory			2 363,11	2 686,40	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
	Spolu funkčná klasifikácia			2 363,11	2 686,40	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
	635006	0111	Údržba budov, objektov alebo ich častí	95,00	2 686,40	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	635006	0660	Údržba budov, objektov alebo ich častí	424,00	-	-	-	-	-	-
	635006	0721	Údržba budov, objektov alebo ich častí	1 827,48	-	-	-	-	-	-
	635006	0820	Údržba budov, objektov alebo ich častí	16,63	-	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
3.3	Autodoprava			5 512,91	6 175,82	11 100	11 100	9 820	9 820	9 820
	Spolu funkčná klasifikácia			5 512,91	6 175,82	11 100	11 100	9 820	9 820	9 820
	634001	0111	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	2 789,45	3 589,83	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
	634002	0111	Servis, údržba, opravy	1 926,07	1 796,03	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
	634003	0111	Poistenie	737,29	713,06	2 000	2 000	720	720	720
	634005	0111	Karty, známky, poplatky	60,10	76,90	100	100	100	100	100
3.4	Činnosť a prevádzka mestského úradu			451 972,36	451 651,37	508 826	517 131	507 532	545 364	545 364
	Spolu funkčná klasifikácia			451 972,36	451 651,37	508 826	517 131	507 532	545 364	545 364
	610	0111	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	260 043,13	266 244,68	302 183	310 135	286 452	313 708	313 708
	620	0111	Poistné a príspevky do poisťovní	92 704,13	99 724,70	101 693	104 473	109 347	118 873	118 873
	631001	0111	Cestovné náhrady tuzemské	332,59	74,24	300	300	100	100	100
	632001	0111	Energie	10 590,75	8 452,56	15 400	15 400	24 196	24 196	24 196
	632002	0111	Vodné, stočné	462,17	102,61	2 000	2 000	500	500	500
	632003	0111	Poštové služby	13 696,75	11 861,40	12 000	12 000	10 000	10 000	10 000
	632004	0111	Komunikačná infraštruktúra	1 935,30	1 602,85	-	-	1 000	1 000	1 000
	632005	0111	Telekomunikačné služby	3 878,42	4 070,73	3 800	3 800	4 100	4 100	4 100
	633001	0111	Interiérové vybavenie	-	1 405,20	3 130	723	-	-	-
	633002	0111	Výpočtová technika	215,80	401,79	-	-	-	-	-
	633003	0111	Telekomunikačná technika	1 054,70	867,30	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	633004	0111	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	904,40	293,92	1 000	1 000	-	-	-
	633006	0111	Všeobecný materiál	10 382,87	5 097,34	8 800	8 800	8 000	8 000	8 000
	633009	0111	Knihy, časopisy, noviny, učebnice a kompenzačné pomôcky	2 020,32	1 224,40	500	500	500	500	500
	633010	0111	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	335,24	410,56	600	600	600	600	600
	633013	0111	Softvér	1 237,20	146,10	6 000	1 224	4 700	5 000	5 000
	633016	0111	Reprezentačné	2 239,03	761,32	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
	633018	0111	Licencie	-	2 970,00	-	-	-	-	-
	635002	0111	Údržba výpočtovej techniky	269,16	2 688,76	3 500	2 000	3 500	3 500	3 500
	635009	0111	Údržba softvéru	3 213,62	3 009,01	2 000	3 500	3 000	3 000	3 000
	636002	0111	Nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení	1 107,03	1 113,72	1 075	1 075	1 075	1 075	1 075
	636007	0111	Nájom softvéru	-	-	-	2 256	-	-	-
	637002	0111	Konkurzy a súťaže	1 149,19	-	-	-	-	-	-

637004	0111	Všeobecné služby	11 750,76	15 409,27	11 780	11 780	9 250	10 000	10 000
637005	0111	Špeciálne služby	-	-	1 500	1 500	6 000	6 000	6 000
637006	0111	Náhrady	-	20,00	-	-	-	-	-
637011	0111	Štúdie, expertízy, posudky	828,79	-	-	-	-	-	-
637012	0111	Poplatky a odvody	-	4,00	-	-	-	-	-
637014	0111	Stravovanie	8 563,36	5 936,25	5 175	11 000	13 153	13 153	13 153
637015	0111	Poistné	1 130,75	1 233,71	6 397	6 397	6 397	6 397	6 397
637016	0111	Prídel do sociálneho fondu	3 324,63	3 527,31	4 713	4 712	4 706	4 706	4 706
637018	0111	Vrátenie príjmov z minulých rokov	7 924,35	4 800,32	-	-	-	-	-
637027	0111	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru	3 860,00	2 104,92	2 500	5 000	5 000	5 000	5 000
637031	0111	Pokuty a penále	301,55	13,79	-	-	-	-	-
637035	0111	Dane	955,92	955,92	956	956	956	956	956
637036	0111	Reprezentačné výdavky	-	-	2 000	2 000	1 000	1 000	1 000
637040	0111	Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií	3 772,50	-	-	-	-	-	-
642014	0111	Príspevok - stravné	-	3 704,40	5 825	-	-	-	-
642015	0111	Nemocenské dávky	903,99	-	-	-	-	-	-
642030	0111	Transfery na príplatky a príspevky	883,96	1 418,29	-	-	-	-	-

PROGRAM 4: SLUŽBY OBČANOM

VÝDAVKY									
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Název	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
PROGRAM 4: Služby občanom			137 252,39	136 538,19	132 154	148 169	148 817	135 860	135 860
4.1	Činnosť matriky		23 125,79	22 530,60	22 609	23 301	23 913	23 913	23 913
	Spolu funkčná klasifikácia		23 125,79	22 530,60	22 609	23 301	23 913	23 913	23 913
	610 0133	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	15 630,50	15 030,00	15 885	16 398	16 268	16 268	16 268
	620 0133	Poistné a príspevky do poisťovní	5 997,53	6 040,95	5 390	5 569	6 174	6 174	6 174
	632005 0133	Telekomunikačné služby	120,00	120,00	150	150	150	150	150
	633002 0133	Výpočtová technika	18,00	-	-	-	-	-	-
	633006 0133	Všeobecný materiál	149,20	119,14	250	250	150	150	150
	635002 0133	Údržba výpočtovej techniky	22,46	139,44	-	-	-	-	-
	637001 0133	Školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympóziá	-	-	50	50	50	50	50
	637014 0133	Stravovanie	614,95	663,95	647	647	877	877	877
	637016 0133	Prídel do sociálneho fondu	198,57	206,66	237	237	244	244	244
	637026 0133	Odmeny a príspevky	99,58	99,58	-	-	-	-	-
	642030 0133	Transfery na príplatky a príspevky	275,00	110,88	-	-	-	-	-
4.2	Evidencia obyvateľstva		1 956,06	1 874,02	1 640	1 640	1 747	1 747	1 747
	Spolu funkčná klasifikácia		1 956,06	1 874,02	1 640	1 640	1 747	1 747	1 747
	632003 0111	Poštové služby	180,00	-	-	-	-	-	-
	633006 0111	Všeobecný materiál	1 496,06	1 264,02	1 030	1 030	1 137	1 137	1 137
	637014 0111	Stravovanie	280,00	610,00	610	610	610	610	610
4.3	Organizácia občianskych obradov		1 420,10	3 674,80	4 839	4 839	4 989	4 989	4 989
	Spolu funkčná klasifikácia		1 420,10	3 674,80	4 839	4 839	4 989	4 989	4 989
	620 0820	Poistné a príspevky do poisťovní	-	463,07	1 139	1 139	1 139	1 139	1 139
	633006 0820	Všeobecný materiál	90,10	103,73	-	-	100	100	100
	633006 0840	Všeobecný materiál	-	-	200	200	250	250	250
	637027 0820	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru	1 330,00	3 108,00	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500
4.4	Cintorínske a pohrebné služby		6 158,22	1 161,38	2 350	2 350	3 628	3 628	3 628
	Spolu funkčná klasifikácia		6 158,22	1 161,38	2 350	2 350	3 628	3 628	3 628
	632001 0840	Energie	626,45	668,54	950	950	2 328	2 328	2 328
	632002 0840	Vodné, stočné	166,96	180,84	400	400	200	200	200

	633006	0840	Všeobecný materiál	71,73	117,70	-	-	100	100	100
	633013	0840	Softvér	1 200,00	-	-	-	-	-	-
	635006	0840	Údržba budov, objektov alebo ich častí	4 079,88	-	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	637004	0840	Všeobecné služby	13,20	194,30	-	-	-	-	-
	637013	0840	Naturálne mzdy	-	-	-	-	50	50	50
4.5	Mestské noviny			2 201,68	3 598,80	5 295	5 295	5 427	6 060	6 060
	Spolu funkčná klasifikácia			2 201,68	3 598,80	5 295	5 295	5 427	6 060	6 060
	620	0830	Poistné a príspevky do poisťovní	-	10,16	195	195	227	260	260
	637004	0830	Všeobecné služby	2 023,68	3 084,64	4 500	4 500	4 500	5 000	5 000
	637027	0830	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru	178,00	504,00	600	600	700	800	800
4.6	Miestny rozhlas			963,52	978,24	1 150	1 150	1 150	1 150	1 150
	Spolu funkčná klasifikácia			963,52	978,24	1 150	1 150	1 150	1 150	1 150
	635006	0830	Údržba budov, objektov alebo ich častí	899,92	914,64	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	637012	0830	Poplatky a odvody	63,60	63,60	150	150	150	150	150
4.7	Stavebný úrad			31 942,00	41 612,10	42 843	43 566	53 741	38 741	38 741
	Spolu funkčná klasifikácia			31 942,00	41 612,10	42 843	43 566	53 741	38 741	38 741
	610	0443	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	17 795,50	18 839,50	19 948	20 484	19 235	19 235	19 235
	620	0443	Poistné a príspevky do poisťovní	6 737,71	7 212,24	6 769	6 956	7 300	7 300	7 300
	632003	0443	Poštové služby	3 266,50	7 857,35	3 000	3 000	6 200	6 200	6 200
	632005	0443	Telekomunikačné služby	840,00	840,00	-	-	840	840	840
	633002	0443	Výpočtová technika	-	41,70	-	-	-	-	-
	633006	0443	Všeobecný materiál	2 301,77	4 052,76	2 200	2 200	4 000	4 000	4 000
	635002	0443	Údržba výpočtovej techniky	18,00	164,44	-	-	-	-	-
	637011	0443	Štúdie, expertízy, posudky - zmena ÚPN	-	1 516,80	10 000	10 000	15 000	-	-
	637014	0443	Stravovanie	614,95	663,95	627	627	877	877	877
	637016	0443	Prídely do sociálneho fondu	232,57	221,07	299	299	289	289	289
	642030	0443	Transfery na príplatky a príspevky	135,00	202,29	-	-	-	-	-
4.8	Mestská knižnica			42 273,06	40 178,91	36 406	37 517	29 886	31 296	31 296
	Spolu funkčná klasifikácia			42 273,06	40 178,91	36 406	37 517	29 886	31 296	31 296
	610	0820	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	25 423,90	23 266,04	18 502	19 325	12 952	12 952	12 952
	620	0820	Poistné a príspevky do poisťovní	9 316,67	8 854,63	6 260	6 547	4 916	4 916	4 916
	632001	0820	Energie	1 464,17	1 475,92	3 300	3 300	5 560	5 560	5 560
	632002	0820	Vodné, stočné	102,75	37,32	200	200	200	200	200
	632004	0820	Komunikačná infraštruktúra	286,32	286,32	-	-	-	-	-
	632005	0820	Telekomunikačné služby	511,36	539,97	600	600	600	600	600
	633001	0820	Interiérové vybavenie	-	-	700	700	500	700	700
	633004	0820	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	145,00	-	-	-	-	-	-
	633006	0820	Všeobecný materiál	589,66	638,34	1 250	1 250	700	700	700
	633009	0820	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné a komp. pomôcky	1 902,55	1 643,18	2 500	2 500	2 000	3 200	3 200
	635005	0820	Údržba špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	-	53,55	-	-	-	-	-
	635006	0820	Údržba budov, objektov alebo ich častí	-	-	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	635009	0820	Údržba softvéru	66,39	66,39	100	100	100	100	100
	637002	0820	Konkurzy a súťaže	-	-	100	100	150	160	160
	637004	0820	Všeobecné služby	114,71	255,20	-	-	-	-	-
	637014	0820	Stravovanie	1 744,40	1 658,65	1 617	1 617	877	877	877
	637015	0820	Poistné	136,16	136,16	-	-	136	136	136
	637016	0820	Prídely do sociálneho fondu	318,54	358,26	278	278	195	195	195
	642014	0820	Transfery jednotlivcovi	-	261,45	-	-	-	-	-
	642015	0820	Nemocenské dávky	-	309,94	-	-	-	-	-
	642030	0820	Transfery na príplatky a príspevky	150,48	337,59	-	-	-	-	-
4.9	Lekárska starostlivosť			19 043,96	12 714,30	15 022	28 511	24 336	24 336	24 336
	Spolu funkčná klasifikácia			19 043,96	12 714,30	15 022	28 511	24 336	24 336	24 336
	632001	0721	Energie	8 620,44	8 234,35	12 100	12 100	21 514	21 514	21 514
	632002	0721	Vodné, stočné	323,50	318,70	1 600	1 600	1 000	1 000	1 000

632004	0721	Komunikačná infraštruktúra	-	-	-	329	-	-	-
633001	0721	Interiérové vybavenie	-	-	-	702	-	-	-
633004	0721	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	91,30	-	-	179	-	-	-
633006	0721	Všeobecný materiál	354,35	205,17	-	1 600	500	500	500
635004	0721	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	-	289,63	-	-	-	-	-
637004	0721	Všeobecné služby	1 333,06	652,50	-	5 790	-	-	-
637005	0721	Špeciálne služby - poradenstvo IPBOZ	-	900,00	-	2 239	-	-	-
637005	0721	Špeciálne služby CIZS	8 040,00	1 920,00	-	-	-	-	-
637011	0721	Štúdie, expertízy, posudky	-	-	-	2 650	-	-	-
637015	0721	Poistné	281,31	193,95	1 322	1 322	1 322	1 322	1 322
4.10	Sčítanie domov, bytov		8 168,00	8 215,04	-	-	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia		8 168,00	8 215,04	-	-	-	-	-
610	0160	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	-	5 150,00	-	-	-	-	-
620	0160	Poistné a príspevky do poisťovní	1 583,15	1 918,06	-	-	-	-	-
633002	0160	Výpočtová technika	1 712,00	419,61	-	-	-	-	-
633006	0160	Všeobecný materiál	9,00	150,37	-	-	-	-	-
637027	0160	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	4 863,85	577,00	-	-	-	-	-

PROGRAM 5: BEZPEČNOSŤ

VÝDAVKY										
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Název	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025	
PROGRAM 5:	Bezpečnosť		53 389,28	82 095,74	82 495	86 825	134 637	134 637	134 637	
5.1	Kamerový systém		268,80	35 998,89	34 386	36 304	41 177	41 177	41 177	
	Spolu funkčná klasifikácia		268,80	35 998,89	34 386	36 304	41 177	41 177	41 177	
	610	0360	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	-	24 752,48	24 714	26 135	28 182	28 182	
	620	0360	Poistné a príspevky do poisťovní	-	7 165,03	7 155	7 652	8 441	8 441	
	635005	0360	Údržba špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení	268,80	1 547,40	1 500	1 500	1 500	1 500	
	637014	0360	Stravovanie	-	1 144,15	647	2 311	2 631	2 631	
	637016	0360	Prídely do sociálneho fondu	-	325,13	370	370	423	423	
	642014	0360	Príspevok - stravné	-	1 064,70	1 664	-	-	-	
5.2	Odchyt tŕlavých psov		2 003,46	347,42	500	500	600	600	600	
	Spolu funkčná klasifikácia		2 003,46	347,42	500	500	600	600	600	
	620	0421	Poistné a príspevky do poisťovní	-	1,42	-	-	-	-	
	633006	0421	Všeobecný materiál	1 021,90	-	-	-	200	200	
	637004	0421	Všeobecné služby	981,56	168,00	500	500	200	200	
	637027	0421	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	-	178,00	-	-	200	200	
5.3	Ochrana pred požiarmi		7 192,78	6 049,92	6 517	8 929	5 060	5 060	5 060	
	Spolu funkčná klasifikácia		7 192,78	6 049,92	6 517	8 929	5 060	5 060	5 060	
	620	0320	Poistné a príspevky do poisťovní	-	-	130	130	130	130	
	632001	0320	Energie	424,85	674,32	1 067	1 067	2 615	2 615	
	632002	0320	Vodné, stočné	2,24	-	30	30	50	50	
	632005	0320	Telekomunikačné služby	19,44	19,44	50	50	20	20	
	633004	0320	Prevádzkové stroje, prístroje	-	-	500	500	500	500	
	633005	0320	Špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie	-	-	-	2 294	-	-	
	633006	0320	Všeobecný materiál	1 058,17	-	1 000	1 000	-	-	
	633007	0320	Špeciálny materiál	2 410,30	1 028,00	100	100	-	-	
	633010	0320	Pracovné odevy, obuv	901,60	2 296,80	500	618	-	-	
	633015	0320	Palivá ako zdroj energie	109,97	107,72	-	-	-	-	
	634001	0320	Palivo, mazivá, oleje	73,49	110,50	700	700	120	120	
	634002	0320	Servis, údržba, opravy	261,20	250,00	1 000	1 000	250	250	
	634003	0320	Poistenie	211,92	73,74	200	200	75	75	

	635005	0320	Údržba špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení	50,00	-	220	220	-	-	-
	637002	0320	Konkurzy a súťaže	-	133,70	-	-	-	-	-
	637004	0320	Všeobecné služby	1 269,60	895,70	500	500	900	900	900
	637015	0320	Poistenie	-	-	120	120	-	-	-
	637027	0320	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	400,00	300,00	400	400	400	400	400
	642006	0320	Transfery jednotlivcom na členské príspevky	-	160,00	-	-	-	-	-
5.4	Verejné osvetlenie			43 924,24	39 699,51	41 092	41 092	87 800	87 800	87 800
	Spolu funkčná klasifikácia			43 924,24	39 699,51	41 092	41 092	87 800	87 800	87 800
	632001	0640	Energie	34 140,67	33 057,06	33 592	33 592	82 300	82 300	82 300
	632004	0640	Komunikačná infraštruktúra	538,20	538,20	-	-	-	-	-
	633006	0640	Všeobecný materiál	1 404,54	178,11	2 500	2 500	500	500	500
	635006	0640	Údržba budov, objektov alebo ich častí	7 840,83	5 531,07	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
	637004	0640	Všeobecné služby	-	395,07	-	-	-	-	-

PROGRAM 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO

VÝDAVKY										
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
PROGRAM 6: Odpadové hospodárstvo				654 477,34	584 358,54	672 666	693 648	771 948	826 948	841 948
6.1	Zber a odvoz odpadu			492 626,61	485 604,19	542 733	563 715	648 558	703 558	718 558
	Spolu funkčná klasifikácia			492 626,61	485 604,19	542 733	563 715	648 558	703 558	718 558
	610	0510	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	189 009,96	186 469,30	215 381	228 328	248 236	248 236	248 236
	620	0510	Poistné a príspevky do poisťovní	63 736,61	67 399,35	73 932	79 145	89 903	89 903	89 903
	632001	0510	Energie	5 175,12	4 790,57	5 346	5 346	10 728	10 728	10 728
	632002	0510	Vodné, stočné	-	-	1 000	1 000	100	100	100
	632004	0510	Komunikačná infraštruktúra	359,28	417,78	-	-	300	300	300
	632005	0510	Telekomunikačné služby	1 028,82	1 016,20	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	633001	0510	Interiérové vybavenie	69,80	-	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	633002	0510	Výpočtová technika	-	8,50	1 500	1 500	-	-	-
	633003	0510	Telekomunikačná technika	13,98	76,92	-	-	-	-	-
	633004	0510	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	912,30	752,05	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	633005	0510	Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	282,50	-	1 000	1 000	-	-	-
	633006	0510	Všeobecný materiál	4 377,39	1 912,33	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	633010	0510	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	1 295,01	1 293,35	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	633011	0510	Potraviny	-	-	-	-	-	-	-
	633015	0510	Palivá ako zdroj energie	15,49	15,49	15	15	30	30	30
	634001	0510	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	3 555,72	3 645,20	4 000	4 000	5 000	5 000	5 000
	634002	0510	Servis, údržba, opravy	3 367,41	5 704,07	6 000	6 000	5 000	5 000	5 000
	634003	0510	Poistenie	613,36	1 003,75	314	314	1 000	1 000	1 000
	634006	0510	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	152,49	147,71	250	250	250	250	250
	635004	0510	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	-	-	2 000	2 000	-	-	-
	635006	0510	Údržba budov, objektov alebo ich častí	1 329,00	2 942,88	1 070	1 070	2 000	2 000	2 000
	635009	0510	Údržba softvéru	15,00	-	-	-	-	-	-
	636001	0510	Nájom budov, objektov alebo ich častí	11,19	-	-	-	-	-	-
	637001	0510	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	120,00	125,00	500	500	500	500	500
	637004	0510	Všeobecné služby	148 577,92	133 417,00	160 000	160 000	206 400	261 400	276 400
	637005	0510	Špeciálne služby	2 299,60	1 351,20	720	720	1 440	1 440	1 440
	637012	0510	Poplatky a odvody - uloženie odpadu	34 077,83	41 779,55	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
	637012	0510	Poplatky a odvody - fond rekultivácie	14 950,00	14 321,84	14 950	14 950	14 950	14 950	14 950
	637014	0510	Stravovanie	10 615,85	12 392,10	12 936	12 936	18 414	18 414	18 414
	637015	0510	Poistné	761,98	761,98	583	583	583	583	583

	637016	0510	Príděl do sociálneho fondu	2 468,30	2 690,45	3 403	3 403	3 724	3 724	3 724
	637027	0510	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru	2 568,50	-	-	-	3 000	3 000	3 000
	642013	0510	Transfery na odchodné	-	-	-	2 822	-	-	-
	642014	0510	Príspevok - stravné	-	270,90	832	832	-	-	-
	642015	0510	Nemocenské dávky	741,13	117,50	-	-	-	-	-
	642030	0510	Transfery na príplatky a príspevky	125,07	781,22	-	-	-	-	-
6.2	Nakladanie s odpadovými vodami			109 238,40	92 697,56	67 168	67 168	58 168	58 168	58 168
	Spolu funkčná klasifikácia			109 238,40	92 697,56	67 168	67 168	58 168	58 168	58 168
	610	0520	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	21 171,39	8 379,60	-	-	-	-	-
	620	0520	Poistné a príspevky do poisťovní	7 460,25	2 928,43	-	-	-	-	-
	632002	0520	Vodné, stočné	741,25	825,57	-	-	-	-	-
	633003	0520	Telekomunikačná technika	46,80	-	-	-	-	-	-
	633004	0520	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	45,34	-	-	-	-	-	-
	633006	0520	Všeobecný materiál	320,12	-	-	-	-	-	-
	633010	0520	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	24,50	-	-	-	-	-	-
	635003	0520	Údržba telekomunikačnej techniky	-	50,00	-	-	-	-	-
	635004	0520	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	52 321,40	58 811,57	45 000	45 000	50 000	50 000	50 000
	637004	0520	Všeobecné služby	15 407,46	14 025,00	15 000	15 000	1 000	1 000	1 000
	637014	0520	Stravovanie	1 229,90	401,80	-	-	-	-	-
	637015	0520	Poistné	7 168,31	7 168,31	7 168	7 168	7 168	7 168	7 168
	637016	0520	Príděl do sociálneho fondu	292,15	107,28	-	-	-	-	-
	637040	0520	Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií	60,00	-	-	-	-	-	-
	637004	0530	Všeobecné služby	2 799,60	-	-	-	-	-	-
	642030	0530	Transfery na príplatky a príspevky	149,93	-	-	-	-	-	-
6.3	Aktívni pracovníci			52 612,33	6 056,79	62 765	62 765	65 222	65 222	65 222
	Spolu funkčná klasifikácia			52 612,33	6 056,79	62 765	62 765	65 222	65 222	65 222
	610	0412	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	37 537,57	4 205,36	43 800	43 800	45 600	45 600	45 600
	620	0412	Poistné a príspevky do poisťovní	11 631,12	1 469,64	15 308	15 308	15 938	15 938	15 938
	637014	0412	Stravovanie	2 751,35	308,70	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
	637016	0412	Príděl do sociálneho fondu	485,60	55,51	657	657	684	684	684
	642015	0412	Na nemocenské dávky	206,69	17,58	-	-	-	-	-

PROGRAM 7: KOMUNIKÁCIE

VÝDAVKY									
Pod prog ram	Funkčná, ekonomická klasifik.	Název	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
PROGRAM 7: Komunikácie			10 290,93	30 515,05	15 222	17 376	18 875	16 300	16 972
7.1	Rekonštrukcia miestnych komunikácií		4 268,73	4 991,73	-	2 154	3 653	1 078	1 750
	Spolu funkčná klasifikácia		4 268,73	4 991,73	-	2 154	3 653	1 078	1 750
	620	0451	Poistné a príspevky do poisťovní	-	949,43	-	-	-	-
	636001	0451	Nájom budov, objektov alebo ich častí	17,43	268,30	-	3 303	728	1 400
	637005	0451	Špeciálne služby	-	-	-	350	350	350
	637027	0451	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru - cyklotr.	4 251,30	3 774,00	-	-	-	-
7.2	Správa a údržba komunikácií		6 022,20	25 523,32	15 222	15 222	15 222	15 222	15 222
	Spolu funkčná klasifikácia		6 022,20	25 523,32	15 222	15 222	15 222	15 222	15 222
	620	0451	Poistné a príspevky do poisťovní	-	28,60	222	222	222	222
	633006	0451	Všeobecný materiál	2 266,76	5 175,99	4 000	4 000	4 000	4 000
	635006	0451	Údržba budov, objektov alebo ich častí	810,00	16 742,21	5 000	5 000	5 000	5 000
	637004	0451	Všeobecné služby	-	-	2 000	2 000	2 000	2 000
	637027	0451	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	2 945,44	3 576,52	4 000	4 000	4 000	4 000

PROGRAM 8: DOPRAVA

VÝDAVKY										
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
PROGRAM 8: Doprava				-	-	-	-	-	-	-
8.1	Zastávky hromadnej autobusovej dopravy			-	-	-	-	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia			-	-	-	-	-	-	-
	637004		Všeobecné služby	-	-	-	-	-	-	-
	635006		Údržba budov, objektov ...	-	-	-	-	-	-	-

PROGRAM 9: VZDELÁVANIE

VÝDAVKY										
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
PROGRAM 9: Vzdelávanie				146 189,65	134 605,45	86 823	150 407	91 038	94 138	94 138
9.1	Materská škola			14 340,00	-	-	-	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia			14 340,00	-	-	-	-	-	-
	635006	0911	Údržba budov, objektov alebo ich častí	14 340,00	-	-	-	-	-	-
9.2	Základná škola			422,28	422,28	-	-	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia			422,28	422,28	-	-	-	-	-
	637004	0912	Všeobecné služby	-	422,28	-	-	-	-	-
	637015	0912	Poistné	422,28	-	-	-	-	-	-
9.3	Školské kluby			-	-	-	-	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia			-	-	-	-	-	-	-
9.4	Školské jedálne			33 990,00	49 903,71	-	63 584	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia			33 990,00	49 903,71	-	63 584	-	-	-
	637037	09601	Vratky	33 990,00	49 903,71	-	63 584	-	-	-
9.5	Základná umelecká škola			-	-	-	-	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia			-	-	-	-	-	-	-
9.6	Centrum voľného času			76 259,14	76 595,78	79 373	79 373	84 588	87 688	87 688
	Spolu funkčná klasifikácia			76 259,14	76 595,78	79 373	79 373	84 588	87 688	87 688
	610	0950	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	45 868,94	45 503,95	48 586	45 586	50 821	50 821	50 821
	620	0950	Poistné a príspevky do poisťovní	17 337,84	17 769,31	16 615	15 565	18 518	18 518	18 518
	631001	0950	Cestovné náhrady tuzemské	65,08	260,66	350	350	350	350	350
	632001	0950	Energie	1 464,17	1 475,93	1 400	1 400	2 420	2 420	2 420
	632002	0950	Vodné, stočné	102,79	37,33	180	180	100	100	100
	632005	0950	Telekomunikačné služby	452,77	453,18	-	-	405	405	405
	633001	0950	Interiérové vybavenie	25,50	141,70	750	750	100	700	700
	633002	0950	Výpočtová technika	134,81	-	600	-	100	600	600
	633003	0950	Telekomunikačná technika	1 664,00	-	100	100	80	80	80
	633004	0950	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	-	-	300	300	300	300	300
	633006	0950	Všeobecný materiál	2 634,09	3 526,93	1 800	3 900	2 000	2 000	2 000
	633009	0950	Knihy, časopisy, noviny, učebnice a kompenzačné pomôcky	209,47	145,55	140	140	250	250	250
	633013	0950	Softvér	27,12	27,12	100	100	150	150	150
	634004	0950	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	-	126,04	400	400	500	500	500
	635002	0950	Údržba výpočtovej techniky	159,99	93,00	150	150	100	100	100

635004	0950	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	-	53,55	-	-	-	-	-
635006	0950	Údržba budov, objektov alebo ich častí	68,34	90,96	1 000	-	1 000	1 000	1 000
635009	0950	Údržba softvér	-	20,00	-	-	-	-	-
637001	0950	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	-	109,00	250	250	220	220	220
637002	0950	Konkurzy a súťaže	215,03	471,14	800	800	500	500	500
637002	0950	Konkurzy a súťaže - šaštínske kolečko	850,00	-	-	-	-	-	-
637004	0950	Všeobecné služby	234,71	255,20	300	300	280	280	280
637014	0950	Stravovanie	1 614,55	1 700,30	1 911	1 911	2 631	2 631	2 631
637016	0950	Prídely do sociálneho fondu	477,48	477,66	729	729	763	763	763
637027	0950	Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	1 822,60	3 355,60	2 912	6 462	3 000	5 000	5 000
637040	0950	Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií	100,00	-	-	-	-	-	-
642006	0950	Transfery na členské príspevky	40,00	40,00	-	-	-	-	-
642015	0950	Transfery na nemocenské dávky	152,40	-	-	-	-	-	-
642030	0950	Transfery na príplatky a príspevky	537,46	461,67	-	-	-	-	-
9.7	Vedenie účtovníctva		12 002,73	5 940,18	5 800	5 800	5 800	5 800	5 800
	Spolu funkčná klasifikácia		12 002,73	5 940,18	5 800	5 800	5 800	5 800	5 800
637004	0912	Všeobecné služby	6 159,45	5 400,00	5 400	5 400	5 400	5 400	5 400
637015	0912	Poistné	540,18	540,18	400	400	400	400	400
637037	0912	Vratky	5 303,10	-	-	-	-	-	-
9.8	Podpora mesta		9 175,50	1 743,50	1 650	1 650	650	650	650
	Spolu funkčná klasifikácia		9 175,50	1 743,50	1 650	1 650	650	650	650
642001	0911	Transfery občianskemu združeniu, nadácii a NF	-	400,00	-	-	-	-	-
633009	0912	Knihy, časopisy, noviny, učebnice a kompenzačné pomôcky	214,50	247,50	250	250	250	250	250
641009	0912	Transfery v rámci VS obcí	7 465,00	-	-	-	-	-	-
642001	09122	Transfery občianskemu združeniu, nadácii a NF	400,00	400,00	400	400	400	400	400
641009	0950	Transfery v rámci VS obcí - pre CVČ	96,00	96,00	-	-	-	-	-
642001	0950	Transfery - CVČ Beťárík	1 000,00	600,00	1 000	1 000	-	-	-
642002	0950	Transfery neziskovej organizácii poskytujucej VPS	-	-	-	-	-	-	-
9.9	Podpora vzdelávania		-	-	-	-	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia		-	-	-	-	-	-	-
9.10	Opravy a údržby		-	-	-	-	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia		-	-	-	-	-	-	-

PROGRAM 10: ŠPORT

VÝDAVKY									
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Název	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
PROGRAM 10: Šport			26 508,76	25 456,00	25 800	27 131	3 000	3 000	3 000
10.1	Podpora športových klubov a organizácií		2 510,00	1 014,51	-	1 331	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia		2 510,00	1 014,51	-	1 331	-	-	-
633004	0810	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	-	-	-	-	-	-	-
633006	0810	Všeobecný materiál	-	14,51	-	-	-	-	-
635004	0810	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení	810,00	-	-	331	-	-	-
635006	0810	Údržba budov, objektov alebo ich častí	1 700,00	-	-	1 000	-	-	-
642002	0810	Transfery neziskovej organizácii	-	1 000,00	-	-	-	-	-
10.2	Športová komisia		948,76	841,49	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
	Spolu funkčná klasifikácia		948,76	841,49	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
620	0810	Poistné a príspevky do poisťovní	-	99,09	-	-	-	-	-
637002	0810	Konkurzy, súťaže	-	398,15	-	-	-	-	-
637027	0810	Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	948,76	344,25	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000

10.3	Grantová podpora športu		23 050,00	23 600,00	22 800	22 800	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia		23 050,00	23 600,00	22 800	22 800	-	-	-
	642001	0810	Transfery občianskemu združeniu, nadácii a NF	23 050,00	23 600,00	22 800	22 800		

PROGRAM 11: KULTÚRA

VÝDAVKY										
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
PROGRAM 11: Kultúra				23 378,87	36 621,94	32 400	37 400	38 389	38 389	38 389
11.1	Dom kultúry			11 605,76	5 324,80	18 050	18 050	30 039	30 039	30 039
	Spolu funkčná klasifikácia			11 605,76	5 324,80	18 050	18 050	30 039	30 039	30 039
	632001	0820	Energie	10 381,69	3 339,32	15 400	15 400	28 539	28 539	28 539
	632002	0820	Vodné, stočné	251,97	119,56	1 300	1 300	150	150	150
	633001	0820	Interiérové vybavenie	-	-	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	633006	0820	Všeobecný materiál	279,36	504,83	350	350	350	350	350
	637004	0820	Všeobecné služby	546,45	1 214,80	-	-	-	-	-
	637015	0820	Poistné	146,29	146,29	-	-	-	-	-
11.2	Kultúrna komisia			11 773,11	26 922,14	13 350	18 350	5 350	5 350	5 350
	Spolu funkčná klasifikácia			11 773,11	26 922,14	13 350	18 350	5 350	5 350	5 350
	620	0820	Poistné a príspevky do poisťovní	-	463,17	-	-	-	-	-
	637002	0820	Konkurzy a súťaže - kultúrna komisia	11 773,11	25 024,72	10 000	15 000	-	-	-
	637002	0820	Konkurzy a súťaže - referát kultúry	-	-	3 000	3 000	5 000	5 000	5 000
	637012	0820	Poplatky a odvody	-	-	350	350	350	350	350
	637027	0820	Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	-	1 434,25	-	-	-	-	-
11.3	Pamiatky			-	4 375,00	1 000	1 000	3 000	3 000	3 000
	Spolu funkčná klasifikácia			-	4 375,00	1 000	1 000	3 000	3 000	3 000
	633006	0820	Všeobecný materiál	-	25,00	-	-	-	-	-
	635006	0820	Údržba budov, objektov alebo ich častí	-	4 200,00	-	-	3 000	3 000	3 000
	637011	0820	Štúdie, expertízy	-	150,00	1 000	1 000	-	-	-

PROGRAM 12: PROSTREDIE PRE ŽIVOT

VÝDAVKY										
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
PROGRAM 12: Prostredie pre život				9 836,49	17 778,36	17 412	17 412	17 412	17 412	17 412
12.1	Verejná zeleň			8 745,58	16 215,46	15 300	15 300	15 300	15 300	15 300
	Spolu funkčná klasifikácia			8 745,58	16 215,46	15 300	15 300	15 300	15 300	15 300
	620	0540	Poistné a príspevky do poisťovní	-	-	-	-	228	228	228
	633004	0540	Prevádzkové stroje, prístroje	-	56,20	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	633006	0540	Všeobecný materiál	1 306,57	6 154,00	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
	633015	0540	Palivá ako zdroj energie	1 261,76	1 849,68	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	634001	0540	Palivo, mazivá, oleje ...	1 124,14	1 448,97	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	634002	0540	Servis, údržba, opravy	1 564,71	1 929,44	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	634003	0540	Poistenie	187,14	187,14	500	500	500	500	500
	635004	0540	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení	1 658,61	1 701,43	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600
	635006	0540	Údržba budov, objektov alebo ich častí	174,00	-	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	637002	0540	Konkurzy a súťaže	-	329,88	500	500	500	500	500
	637004	0540	Všeobecné služby	1 468,65	1 758,72	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200

	637027	0820	Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	-	-	-	-	700	700	700
	637038	0620	Nezrovnalosti a iné vratky za prostriedky Európskej únie	-	800,00	-	-	-	-	-
12.2	Zásobovanie mesta vodou			-	997,80	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800
	Spolu funkčná klasifikácia			-	997,80	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800
	635004	0630	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení	-	-	-	-	-	-	-
	637004	0630	Všeobecné služby čistenie jazera č. 1 na Gazárke	-	997,80	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800
12.3	Prostredie pre život revitalizácia			1 090,91	565,10	312	312	312	312	312
	Spolu funkčná klasifikácia			1 090,91	565,10	312	312	312	312	312
	632004	0620	Komunikačná infraštruktúra	-	562,60	312	312	312	312	312
	633006	0620	Všeobecný materiál projekt SPP	1 090,91	-	-	-	-	-	-
	633006	0620	Všeobecný materiál	-	2,50	-	-	-	-	-

PROGRAM 13: BÝVANIE

VÝDAVKY										
Pod prog ram	Funkčná, ekonom. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
PROGRAM 13: Bývanie				56 548,53	48 578,31	41 352	51 399	61 504	51 456	51 456
13.1	Správa bytového a nebytového fondu			56 548,53	48 578,31	41 352	51 399	61 504	51 456	51 456
	Spolu funkčná klasifikácia			56 548,53	48 578,31	41 352	51 399	61 504	51 456	51 456
	632001	0520	Energie	1 350,14	1 743,00	2 750	2 750	6 738	6 738	6 738
	633004	0520	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	-	78,00	-	-	-	-	-
	633006	0610	Všeobecný materiál	2,00	401,70	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	635006	0610	Údržba budov, objektov alebo ich častí	16 744,49	14 124,09	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
	637004	0610	Všeobecné služby	15 327,00	4 212,00	6 000	6 000	5 000	5 000	5 000
	637005	0610	Špeciálne služby	135,00	-	-	-	-	-	-
	637018	0610	Vrátenie príjmov z minulých rokov	-	-	-	-	3 000	3 000	3 000
	633006	0620	Všeobecný materiál	-	48,28	-	-	100	100	100
	637005	0620	Špeciálne služby	-	320,00	500	500	500	500	500
	637011	0620	Štúdie, expertízy, posudky	-	-	500	500	500	500	500
	632001	0660	Energie	2 581,99	2 814,68	3 300	3 300	4 752	4 752	4 752
	632002	0660	Vodné, stočné	13 464,56	15 538,57	12 960	12 960	15 500	15 500	15 500
	633004	0660	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	63,85	4,20	-	-	-	-	-
	633006	0660	Všeobecný materiál	198,81	1,00	500	500	500	500	500
	635004	0660	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	-	-	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	635006	0660	Údržba budov, objektov alebo ich častí	-	-	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250
	636001	0660	Nájom budov, objektov alebo ich častí	1 536,95	1 536,95	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
	637004	0660	Všeobecné služby	1 843,68	2 487,20	1 392	1 392	1 392	1 392	1 392
	637011	0660	Štúdie, expertízy, posudky	-	1 260,00	500	500	500	500	500
	637012	0660	Poplatky a odvody	-	-	-	10 047	10 048	-	-
	637015	0660	Poistné	3 223,84	3 223,84	3 200	3 200	3 224	3 224	3 224
	637004	0810	Všeobecné služby	76,22	784,80	-	-	-	-	-

PROGRAM 14: SOCIÁLNE SLUŽBY

VÝDAVKY										
Pod prog ram	Funkčná, ekonom. klasifik.		Názov	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
PROGRAM 14: Sociálne služby				72 018,21	256 181,41	76 114	87 664	73 771	72 017	72 017

14.1	Domov dôchodcov		1 027,92	1 529,36	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
	Spolu funkčná klasifikácia		1 027,92	1 529,36	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
	633002	1020	Výpočtová technika - dotácia Nádácie SPP	-	499,00	-	-	-	-
	637004	1020	Všeobecné služby	-	1,00	-	-	-	-
	642002	1020	Transfery na dávku v hmotnej núdzi	-	1 029,36	3 000	3 000	3 000	3 000
	642002	1020	Transfery neziskovej organizácii	1 027,92	-	-	-	-	-
14.2	Opatrovateľská služba		47 114,46	31 894,24	43 371	47 099	46 775	46 775	46 775
	Spolu funkčná klasifikácia		47 114,46	31 894,24	43 371	47 099	46 775	46 775	46 775
	610	1020	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - DOS	31 852,77	22 430,80	27 969	29 200	31 402	31 402
	620	1020	Poistné a príspevky do poisťovní - DOS	10 738,70	7 131,28	8 928	9 357	10 471	10 471
	633006	1020	Všeobecný materiál	23,80	-	100	100	100	100
	637004	1020	Všeobecné služby	1 290,57	642,85	1 700	1 700	1 700	1 700
	637014	1020	Stravovanie	2 457,35	1 278,90	2 500	2 500	2 631	2 631
	637015	1020	Poistné	102,96	-	-	-	-	-
	637016	1020	Prídel do sociálneho fondu	426,43	297,71	510	510	471	471
	642013	1020	Transfery na odchodné	-	-	-	2 068	-	-
	642014	1020	Príspevok - stravné	-	-	1 664	1 664	-	-
	642015	1020	Na nemocenské dávky	73,25	112,70	-	-	-	-
	642030	1020	Transfery na príplatky a príspevky	148,63	-	-	-	-	-
14.3	Klub dôchodcov		-	-	2 000	2 000	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia		-	-	2 000	2 000	-	-	-
	634004	0840	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	-	-	2 000	2 000	-	-
14.4	Pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi		2 652,60	1 856,70	2 000	11 185	2 000	2 000	2 000
	Spolu funkčná klasifikácia		2 652,60	1 856,70	2 000	11 185	2 000	2 000	2 000
	633001	1070	Interiérové vybavenie UA	-	-	-	2 208	-	-
	633004	1070	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie UA	-	-	-	299	-	-
	633006	1070	Všeobecný materiál UA	-	-	-	1 400	-	-
	633006	1040	Všeobecný materiál rodinné prídavky	1 192,72	963,90	1 300	1 300	1 300	1 300
	634004	1070	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	-	-	-	150	-	-
	637005	1070	Špeciálne služby	1 109,88	437,80	-	-	-	-
	642014	1070	Transfery jednotlivcom	-	-	-	5 128	-	-
	642026	1070	Transfery na dávku v hmotnej núdzi	350,00	455,00	700	700	700	700
14.5	Dotácie na žiakov v predškolskom a školskom veku		232,40	132,80	-	-	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia		232,40	132,80	-	-	-	-	-
	633006	1070	Všeobecný materiál - školské potreby SZŠ	232,40	132,80	-	-	-	-
14.6	Opatrovateľská služba - rozvoz stravy		-	19 395,78	17 777	18 715	21 996	20 242	20 242
	Spolu funkčná klasifikácia		-	19 395,78	17 777	18 715	21 996	20 242	20 242
	610	1020	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	-	13 064,44	13 173	13 868	14 834	14 834
	620	1020	Poistné a príspevky do poisťovní	-	4 547,08	4 604	4 847	5 185	5 185
	633006	1020	Všeobecný materiál	-	52,20	-	-	-	-
	637014	1020	Stravovanie	-	499,80	-	-	1 754	-
	637016	1020	Prídel do sociálneho fondu	-	167,56	-	-	223	223
	642014	1020	Transfery jednotlivcom	-	1 064,70	-	-	-	-
14.7	Pomoc obetiam požiarov, záplav a iných katastrof		20 990,83	201 372,53	7 967	5 665	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia		20 990,83	201 372,53	7 967	5 665	-	-	-
	610	0220	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	-	26 389,90	-	-	-	-
	620	0220	Poistné a príspevky do poisťovní	-	12 997,41	-	-	-	-
	632001	0220	Energie	-	4 540,00	-	-	-	-
	632002	0220	Vodné, stočné	-	250,00	-	-	-	-
	632004	0220	Komunikačná infraštruktúra	-	124,64	-	-	-	-
	632005	0220	Telekomunikačné služby	-	80,00	-	-	-	-
	633001	0220	Interiérové vybavenie	-	-	-	-	-	-
	633002	0220	Výpočtová technika	-	6,00	-	-	-	-
	633003	0220	Telekomunikačná technika	-	87,80	-	-	-	-

633006	0220	Všeobecný materiál	9 919,88	10 458,63	-	-	-	-	-
633007	0220	Špeciálny materiál	2 640,48	1 707,96	-	-	-	-	-
633010	0220	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	31,92	5 985,79	-	-	-	-	-
633011	0220	Potraviny	66,75	1 167,31	-	-	-	-	-
633013	0220	Softvér	9,00	-	-	-	-	-	-
633015	0200	Palivá ako zdroj energie	80,00	-	-	-	-	-	-
634001	0220	Palivo, mazivá, oleje ...	-	300,00	-	-	-	-	-
634002	0220	Servis, údržba, opravy	-	1 255,00	-	-	-	-	-
636001	0220	Nájom budov, objektov a ich častí	1 516,00	-	-	-	-	-	-
637004	0220	Všeobecné služby	1 516,80	5 064,86	-	-	-	-	-
637004	0220	Všeobecné služby	5 210,00	-	-	-	-	-	-
637006	0220	Náhrady (preplácanie testov zamestnancov)	-	298,00	-	-	-	-	-
637007	0220	Cestovné náhrady	-	81 930,00	-	-	-	-	-
637014	0220	Stravovanie	-	6 756,70	-	-	-	-	-
637015	0220	Poistné	-	265,00	-	-	-	-	-
637027	0220	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	-	11 595,00	-	-	-	-	-
610	0740	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	-	15 381,25	4 890	2 756	-	-	-
620	0740	Poistné a príspevky do poisťovní	-	5 375,65	1 709	962	-	-	-
631001	0740	Cestovné náhrady	-	751,69	-	62	-	-	-
632005	0740	Telekomunikačné služby	-	17,00	-	-	-	-	-
633003	0740	Telekomunikačná technika	-	130,00	-	-	-	-	-
633006	0740	Všeobecný materiál	-	2 852,56	-	1 089	-	-	-
633007	0740	Špeciálny materiál	-	1 567,77	-	76	-	-	-
633011	0740	Potraviny	-	2 386,86	-	315	-	-	-
637004	0740	Všeobecné služby	-	270,00	-	220	-	-	-
637014	0740	Stravovanie	-	1 163,75	1 294	-	-	-	-
637016	0740	Prídel do sociálneho fondu	-	216,00	74	30	-	-	-
642015	0740	Transfery na nemocenské dávky	-	-	-	155	-	-	-

PROGRAM 15: ADMINISTRATÍVA

VÝDAVKY									
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Název	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
PROGRAM 15: Administratíva			39 310,86	39 407,42	39 269	39 269	39 094	38 538	38 538
15.1	Splácanie záväzkov mesta		30 410,86	29 927,42	28 269	28 269	27 114	26 558	26 558
	Spolu funkčná klasifikácia		30 410,86	29 927,42	28 269	28 269	27 114	26 558	26 558
	651002	0170 Splácanie úrokov	5 887,64	6 604,40	4 984	4 984	3 829	3 273	3 273
	651003	0170 Splácanie úrokov - úvery ŠFRB	24 414,20	23 284,79	23 285	23 285	23 285	23 285	23 285
	651004	0170 Splácanie úrokov - leasing	109,02	38,23	-	-	-	-	-
15.2	Príprava a uskutočnenie rozvojových projektov		-	-	-	-	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia		-	-	-	-	-	-	-
15.3	Verejné obstarávanie		8 900,00	9 480,00	11 000	11 000	11 980	11 980	11 980
	Spolu funkčná klasifikácia		8 900,00	9 480,00	11 000	11 000	11 980	11 980	11 980
	637005	0451 Špeciálne služby	-	2 000,00	-	-	-	-	-
	637005	0721 Špeciálne služby	2 300,00	300,00	11 000	11 000	11 980	11 980	11 980
	637005	0912 Špeciálne služby	620,00	-	-	-	-	-	-
	637005	0111 Špeciálne služby	5 980,00	7 180,00	-	-	-	-	-
Bežné výdavky celkom			1 801 711,46	2 017 034,08	1 842 025	1 987 729	2 034 108	2 106 150	2 131 822

PRIJMY									
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Název	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
	111003	Podiel výnosu dane zo ŠR	2 101 428,50	2 176 463,45	2 269 569	2 324 569	2 481 457	2 600 000	2 892 652
	121	Daň z nehnuteľností	233 222,24	254 447,15	240 600	240 600	240 800	240 800	240 800
	133001	Daň za psa	4 610,80	4 304,61	4 500	4 500	4 300	4 600	4 600
	133006	Daň za ubytovaciu kapacitu	2 709,50	3 736,50	2 000	2 000	2 500	2 500	2 500
	133012	Daň za verejné priestranstvo	3 453,72	5 615,52	3 100	3 100	4 000	4 100	4 100
	133013	Poplatok za komunálny odpad	129 204,32	125 998,11	135 000	135 000	135 000	135 000	135 000
	221002	Správne poplatky	52 070,25	58 633,37	12 750	12 750	21 610	21 610	21 610
	212002	Príjmy z prenajatých pozemkov	6 739,40	7 300,64	6 200	6 200	7 000	8 000	8 500
	212003	Príjmy z prenajatých budov	201 579,42	198 690,82	194 490	194 490	200 900	200 900	200 900
	212003	Príjmy z prenajatých budov	-	-	1 400	1 400	2 000	2 000	2 000
	222003	Pokuty, penále - MsÚ	310,00	6 561,50	-	-	-	-	-
	223001	Platby za predaj výrobkov....	30 730,19	44 058,19	3 820	17 758	4 020	4 020	4 020
	223001	Platby za predaj výrobkov....	16 350,42	-	16 000	15 800	16 000	16 000	16 000
	223002	Platby za školské zariadenia - CVČ	-	2 821,90	6 500	6 500	8 250	8 250	8 250
	229005	Za znečistenie ovzdušia	325,30	309,20	300	300	200	200	200
	292008	Príjmy z výťažkov z lotérií	2 394,53	612,98	16 000	16 000	36 135	48 180	48 180
	292012	Z dobropisov	6 011,76	8 364,79	-	-	-	-	-
	292017	Príjmy z vratiek	209,34	729,66	-	-	-	-	-
	292019	Príjmy z refundácie	436,17	566,85	-	-	-	-	-
	292027	Iné nedaňové príjmy	272,00	1 611,87	-	-	-	-	-
	311	Grant - SPP	800,00	-	-	-	-	-	-
	311	Grant - projekt Opatrovateľská služba	-	-	8 160	8 160	8 160	-	-
	312001	Transfer zo ŠR - školstvo nenormatívne	81 268,80	85 789,40	3 300	15 786	16 930	16 930	16 930
	312001	Transfer - ÚPSVaR strava	-	-	-	10 782	-	-	-
	312001	Transfer - školské pomôcky	-	-	-	100	-	-	-
	312001	Transfer - MŠ projekt MPC pedagogický asistent	-	42 814,21	32 600	32 600	32 600	32 600	32 600
	312001	Transfer zo ŠR - rodinné prídavky	1 119,70	963,90	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300
	312001	Transfer zo ŠR - kamerový systém	20 955,28	22 064,43	22 309	22 309	22 309	22 309	22 309
	312001	Transfer zo ŠR - verejnoprospešné práce	21 407,26	-	45 343	45 343	45 343	45 343	45 343
	312001	Transfer - MPC asistent učiteľa	3 703,49	-	-	46 500	-	-	-
	312001	Transfer zo ŠR - refundácia projekt Podpora zamestnanosti ZUŠ	-	48 982,89	-	-	-	-	-
	312001	Transfer zo ŠR - voľby	2 413,14	-	-	-	-	-	-
	312001	Transfer zo ŠR - COVID 19 celoplošné testovanie	-	180 720,00	-	-	-	-	-
	312001	Transfer - COVID	14 060,08	-	-	-	-	-	-
	312001	Transfer zo ŠR - TA COVID (projekt MRK)	-	24 635,52	7 967	11 364	-	-	-
	312001	Transfer - ÚV SR reštaurovanie pamätník	-	4 200,00	-	-	-	-	-
	312001	Transfer - MF SR účelová dotácia	-	25 000,00	-	-	-	-	-
	312001	Transfer zo ŠR - projekt podpora zamestnávania občanov so zdrav.	-	4 203,07	-	-	-	-	-
	312001	Transfer PK - Plán obnovy a odolnosť - príspevok na edukačné pu	-	-	-	7 156	-	-	-
	312001	Transfer zo ŠR - MV SR príspevok na ubytovanie odídencov	-	-	-	5 128	-	-	-
	312001	Transfer - hromadný príliv cudzincov UA	-	-	-	4 057	-	-	-
	312002	Transfer zo ŠR - vzdelávacie poukazy	-	9 779,00	-	1 250	-	-	-
	312002	Transfer zo ŠR - vzdelávacie poukazy CVČ	-	-	4 096	4 096	4 500	4 500	4 500
	312002	Transfer zo ŠR - doprava žiakov	-	299,00	-	-	-	-	-
	312002	Transfer zo ŠR - odchodné	-	5 496,00	-	-	-	-	-
	312002	Transfer zo ŠR - digitálne technológie	-	2 000,00	-	-	-	-	-
	312007	Transfer - IB KSP	4 955,44	9 208,91	6 909	10 210	-	-	-
	312008	Transfer VÚC - COVID 19	2 000,00	-	-	-	-	-	-
	312008	Transfer VÚC - Deň mesta s remeselným jarmokom	-	805,56	-	-	-	-	-
	312008	Transfer VÚC - Projekt CVČ	-	922,03	-	-	-	-	-

	312012	Transfer zo ŠR - matrika	12 073,16	12 539,51	10 220	10 220	10 220	10 220	10 220
	312012	Transfer zo ŠR - školstvo	880 071,00	884 236,00	894 400	881 789	1 111 065	1 111 065	1 111 065
	312012	Transfer zo ŠR - školstvo	-	20 442,00	-	-	-	-	-
	312012	Transfer zo ŠR - SZŠ	-	1 098,80	-	-	-	-	-
	312012	Transfer zo ŠR - Materská škola predškolská výchova	9 048,00	15 354,00	60 000	27 000	27 000	27 000	27 000
	312012	Transfer zo ŠR - domov dôchodcov	131 564,00	153 120,00	153 120	153 120	171 216	171 216	171 216
	312012	Transfer zo ŠR - domov dôchodcov	-	800,00	-	-	-	-	-
	312012	Transfer zo ŠR - stavebný úrad	8 069,23	7 262,19	8 070	8 070	8 070	8 070	8 070
	312012	Transfer zo ŠR - hlásenie pobytu občanov	1 640,76	1 638,45	1 640	1 640	1 137	1 137	1 137
	312012	Transfer zo ŠR - register adries	66,00	171,60	70	70	610	610	610
	312012	Transfer zo ŠR - sčítanie domov, bytov	8 168,00	8 215,04	-	-	-	-	-
	312012	Transfer zo ŠR - rekreačné poukazy	-	1 320,00	-	-	-	-	-
	312012	Transfer zo ŠR - na učebnice	-	8 384,00	-	-	-	-	-
	312012	Transfer zo ŠR - asistent učiteľa	-	3 658,00	-	-	-	-	-
	312012	Transfer zo ŠR - príspevok špecifiká	-	5 520,00	-	-	-	-	-
	312012	Transfer zo ŠR - podpora DŠP	-	400,00	-	-	-	-	-
	315	Transfer - SPP	-	500,00	-	-	-	-	-
	315	Transfer - DPO SR Bratislava	3 000,00	3 000,00	-	3 000	-	-	-
Bežné príjmy celkom			3 998 441,20	4 496 370,62	4 171 733	4 292 017	4 624 632	4 748 460	5 041 612

Bežný rozpočet	Rozpočet rok 2020	Rozpočet rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2024
Príjmy celkom	3 998 441,20	4 496 370,62	4 171 733	4 292 017	4 624 632	4 748 460	5 041 612
Výdavky celkom	1 801 711,46	2 017 034,08	1 842 025	1 987 729	2 034 108	2 106 150	2 131 822
Rozdiel	2 196 729,74	2 479 336,54	2 329 708	2 304 288	2 590 524	2 642 310	2 909 790

Kapitálový rozpočet

PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA

VÝDAVKY				Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov							
PROGRAM 1: Plánovanie, manažment a kontrola				-	30 998,29	-	23 000	-	-	60 000
1.1	Manažment			-	-	-	-	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia			-	-	-	-	-	-	-
	722001	0840	Transfery OZ, nadácií a NF	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Plánovanie			-	30 998,29	-	23 000	-	-	60 000
	Spolu funkčná klasifikácia			-	30 998,29	-	23 000	-	-	60 000
	711001	0443	Nákup pozemkov	-	10 960,29	-	23 000	-	-	50 000
	716	0443	Prípravná a projektová dokumentácia	-	20 038,00	-	-	-	-	10 000

PROGRAM 2: PROPAGÁCIA A MARKETING

VÝDAVKY				Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov							

PROGRAM 2: Propagácia a marketing			-	-	-	-	-	-	-
2.3	Propagácia a marketing - Web stránka samosprávy		-	-	-	-	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia		-	-	-	-	-	-	-
	711005	0111	Nákup ostatných nehmotných aktív	-	-	-	-	-	-

PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY

VÝDAVKY			Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Název							
PROGRAM 3: Interné služby			15 168,30	22 457,05	-	2 520	-	-	-
3.2.1	Hospodárska správa a údržba		-	6 560,00	-	-	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia		-	6 560,00	-	-	-	-	-
	713002	0111	Výpočtová technika	-	3 560,00	-	-	-	-
	717001	0111	Realizácia nových stavieb - posunutie plotu Štúrova	-	3 000,00	-	-	-	-
3.2.2	Hospodárska správa a údržba majetku - nebytové priestory		2 230,00	10 193,09	-	-	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia		2 230,00	10 193,09	-	-	-	-	-
	717001	0111	Realizácia nových stavieb - posunutie plotu Štúrova	-	6 657,68	-	-	-	-
	717002	0111	Rekonštrukcia a modernizácia - protišmykové schody	2 230,00	-	-	-	-	-
	717003	0111	Údržba budov, objektov alebo ich častí	-	500,00	-	-	-	-
	717003	0820	Pristavby, nadstavby, stavebné úpravy	-	3 035,41	-	-	-	-
3.3	Autodoprava		-	-	-	-	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia		-	-	-	-	-	-	-
	714001	0111	Nákup osobných automobilov	-	-	-	-	-	-
3.4	Činnosť a prevádzka mestského úradu		12 938,30	5 703,96	-	2 520	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia		12 938,30	5 703,96	-	2 520	-	-	-
	711005	0111	Strategické dokumenty PHSR	-	-	-	-	-	-
	711004	0111	Nákup licencií	-	3 000,00	-	2 520	-	-
	712001	0111	Nákup budov, objektov alebo ich častí	-	-	-	-	-	-
	716	0111	Prípravná a projektová dokumentácia	-	-	-	-	-	-
	718007	0111	Rekonštrukcia a mod. Komunikačnej infraštruktúry-kabeláž	12 938,30	2 703,96	-	-	-	-

PROGRAM 4: SLUŽBY OBČANOM

VÝDAVKY			Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Název							
PROGRAM 4: Služby občanom			242 690,33	911 937,43	325 607	296 867	-	-	-
4.4	Cintorínske a pohrebné služby		37 167,12	297,00	-	3 500	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia		37 167,12	297,00	-	3 500	-	-	-
	716	0840	Prípravná a projektová dokumentácia	447,00	297,00	-	3 500	-	-
	711001	0840	Nákup pozemkov	36 720,12	-	-	-	-	-
	717001	0840	Realizácia ...rozšírenie cintorína (oplotenie a infraštruktúra)	-	-	-	-	-	-
	717001	0840	Realizácia nových stavieb - urnová stena	-	-	-	-	-	-
	717002	0840	Rekonštrukcia a modernizácia	-	-	-	-	-	-
	717003	0840	Pristavby, nadstavby, stavebné úpravy	-	-	-	-	-	-
	718006	0840	Rekonštrukcia a modernizácia softvéru	-	-	-	-	-	-
4.7	Stavebný úrad		-	-	-	-	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia		-	-	-	-	-	-	-
	716	0435	Prípravná a projektová dokumentácia	-	-	-	-	-	-
4.9	Lekárska starostlivosť		205 523,21	911 640,43	325 607	293 367	-	-	-

Spolu funkčná klasifikácia			205 523,21	911 640,43	325 607	293 367	-	-	-
716	0443	Prípravná a projektová dokumentácia	6 892,00	2 744,22	-	-	-	-	-
716	0721	Prípravná a projektová dokumentácia	150,00	-	-	-	-	-	-
717001	0443	Realizácia nových stavieb - CIZS	198 481,21	855 448,88	228 868	228 868	-	-	-
717001	0443	Nákup interierového vybavenia	-	-	-	24 744	-	-	-
713002	0443	Nákup výpočtovej techniky	-	5 304,53	16 644	-	-	-	-
713004	0443	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	-	44 254,80	35 840	38 163	-	-	-
713005	0443	Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	-	3 888,00	44 255	1 592	-	-	-

PROGRAM 5: BEZPEČNOSŤ

VÝDAVKY			Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Názov							
PROGRAM 5: Bezpečnosť			5 476,30	1 371,79	-	2 582	-	-	-
5.1	Kamerový systém		-	-	-	2 582	-	-	-
Spolu funkčná klasifikácia			-	-	-	2 582	-	-	-
	713005	0360 Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia	-	-	-	2 582	-	-	-
5.3	Ochrana pred požiarmi		-	-	-	-	-	-	-
Spolu funkčná klasifikácia			-	-	-	-	-	-	-
	717002	0320 Rekonštrukcia a modernizácia	-	-	-	-	-	-	-
5.4	Verejné osvetlenie		5 476,30	1 371,79	-	-	-	-	-
Spolu funkčná klasifikácia			5 476,30	1 371,79	-	-	-	-	-
	717001	0640 Realizácia nových stavieb - osvetlenie	5 476,30	1 079,88	-	-	-	-	-
	717003	0640 Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy	-	291,91	-	-	-	-	-

PROGRAM 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO

VÝDAVKY			Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Názov							
PROGRAM 6: Odpadové hospodárstvo			2 573,86	13 257,68	-	8 664	-	-	-
6.1	Zber a odvoz odpadu		-	7 814,40	-	8 280	-	-	-
Spolu funkčná klasifikácia			-	7 814,40	-	8 280	-	-	-
	713004	0510 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení - kontajn.	-	7 814,40	-	-	-	-	-
	714004	0510 Nákup nákladných vozidiel, ťahačov	-	-	-	-	-	-	-
	716	0510 Prípravná a projektová dokumentácia	-	-	-	8 280	-	-	-
	717001	0510 Realizácia nových stavieb	-	-	-	-	-	-	-
6.2	Nakladanie s odpadovými vodami		2 573,86	5 443,28	-	384	-	-	-
Spolu funkčná klasifikácia			2 573,86	5 443,28	-	384	-	-	-
	716	0520 Prípravná a projektová dokumentácia	-	5 433,28	-	384	-	-	-
	717001	0520 Realizácia nových stavieb	2 573,86	1 513,28	-	-	-	-	-
	717002	0520 Rekonštrukcia a modernizácia	-	-	-	-	-	-	-
	717003	0520 Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy	-	3 930,00	-	-	-	-	-

PROGRAM 7: KOMUNIKÁCIE

VÝDAVKY			Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Názov							

ram	klasifik.		2020	2021	2022	2022	2023	2024	2025
PROGRAM 7: Komunikácie			2 746,43	844 454,20	52 335	65 635	-	-	50 000
7.1	Rekonštrukcia miestnych komunikácií		2 746,43	834 914,20	52 335	65 635	-	-	50 000
	Spolu funkčná klasifikácia		2 746,43	834 914,20	52 335	65 635	-	-	50 000
	716	0451	-	7 057,04	-	-	-	-	-
	717001	0451	2 746,43	-	-	-	-	-	-
	717001	0451	-	5 910,00	-	-	-	-	-
	717001	0451	-	301 333,16	-	-	-	-	-
	717001	0451	-	3 762,00	-	-	-	-	-
	717001	0451	-	-	52 335	56 635	-	-	-
	717001	0451	-	-	-	9 000	-	-	50 000
	717002	0451	-	514 537,93	-	-	-	-	-
	719014	0111	-	2 314,07	-	-	-	-	-
7.2	Správa a údržba komunikácií		-	9 540,00	-	-	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia		-	9 540,00	-	-	-	-	-
	711001	0451	-	-	-	-	-	-	-
	711005	0451	-	-	-	-	-	-	-
	713004	0451	-	9 540,00	-	-	-	-	-

PROGRAM 8: DOPRAVA

VÝDAVKY									
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Název	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
PROGRAM 8: Doprava			-	-	-	-	-	-	-
8.1	Zastávky hromadnej autobusovej dopravy		-	-	-	-	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia		-	-	-	-	-	-	-

PROGRAM 9: VZDELÁVANIE

VÝDAVKY									
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Název	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
PROGRAM 9: Vzdelávanie			19 314,73	89 690,28	6 772	35 148	-	-	-
9.1	Materská škola		-	19 130,40	-	-	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia		-	19 130,40	-	-	-	-	-
	716	Prípravná a projektová dokumentácia	-	9 240,00	-	-	-	-	-
	717002	Rekonštrukcia a modernizácia	-	9 890,40	-	-	-	-	-
9.2	Základné školy		19 314,73	70 559,88	6 772	35 148	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia		19 314,73	70 559,88	6 772	35 148	-	-	-
	713001	0921 Nákup interiérového vybavenia	-	20 884,80	-	25 852	-	-	-
	713002	0921 Nákup výpočtovej techniky	-	25 564,80	-	2 524	-	-	-
	713004	0921 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	-	12 938,40	-	-	-	-	-
	717002	0912 Rekonštrukcia a modernizácia	-	11 171,88	6 772	6 772	-	-	-
	717002	0912 Rekonštrukcia a modernizácia - kanalizácia ZŠ	19 314,73	-	-	-	-	-	-
9.6	Centrum voľného času		-	-	-	-	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia		-	-	-	-	-	-	-
	717001	0950 Realizácia nových stavieb	-	-	-	-	-	-	-
	717002	0950 Realizácia nových stavieb	-	-	-	-	-	-	-

PROGRAM 10: ŠPORT

VÝDAVKY				Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov							
PROGRAM 10: Šport				11 332,85	-	-	-	-	-	-
10.1	Podpora športových klubov a organizácií			-	-	-	-	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia			-	-	-	-	-	-	-
	717002	0810	Rekonštrukcia a modernizácia	-	-	-	-	-	-	-
	713004	0810	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	-	-	-	-	-	-	-
10.3	Grantová podpora športu			11 332,85	-	-	-	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia			11 332,85	-	-	-	-	-	-
	722001	0810	Transfery OZ, nadácii a NF	-	-	-	-	-	-	-
	717002	0810	Rekonštrukcia a modernizácia - dobudovanie TJ SPARTAK	11 332,85	-	-	-	-	-	-

PROGRAM 11: KULTÚRA

VÝDAVKY				Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov							
PROGRAM 11: Kultúra				-	-	-	-	-	-	-
11.1	Dom kultúry			-	-	-	-	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia			-	-	-	-	-	-	-
	713001	0820	Nákup interiérového vybavenia	-	-	-	-	-	-	-
	713004	0820	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	-	-	-	-	-	-	-
11.3	Pamätníky			-	-	-	-	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia			-	-	-	-	-	-	-
	717002	0820	Rekonštrukcia modernizácia	-	-	-	-	-	-	-
	717002	0820	Realizácia nových stavieb - Kalvária oplotenie	-	-	-	-	-	-	-

PROGRAM 12: PROSTREDIE PRE ŽIVOT

VÝDAVKY				Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov							
PROGRAM 12: Prostredie pre život				-	-	-	850	-	-	-
12.1	Verejná zeleň			-	-	-	850	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia			-	-	-	850	-	-	-
	716	0620	Prípravná a projektová dokumentácia	-	-	-	-	-	-	-
	717001	0620	Realizácia nových stavieb	-	-	-	850	-	-	-
	717002	0620	Rekonštrukcia a modernizácia	-	-	-	-	-	-	-
12.2	Zásobovanie mesta vodou			-	-	-	-	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia			-	-	-	-	-	-	-

PROGRAM 13: BÝVANIE

VÝDAVKY				Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov							
PROGRAM 13: Bývanie				5 700,00	2 100,00	-	-	-	-	-
13.1	Správa bytového a nebytového fondu			5 700,00	2 100,00	-	-	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia			5 700,00	2 100,00	-	-	-	-	-
	716	0620	Prípravná a projektová dokumentácia	-	-	-	-	-	-	-
	717001	0620	Realizácia nových stavieb - Informačné tabule	-	-	-	-	-	-	-
	717001	0610	Realizácia nových stavieb - kontajnerové stojiská	-	-	-	-	-	-	-
	717001	0610	Realizácia I. etapy mestský infor.-navigačný systém	5 700,00	-	-	-	-	-	-
	717001	0610	Realizácia nových stavieb	-	-	-	-	-	-	-
	717002	0610	Rekonštrukcia a modernizácia	-	2 100,00	-	-	-	-	-
	717003	0630	Prístavby, nadstavby stavebné úpravy	-	-	-	-	-	-	-

PROGRAM 14: SOCIÁLNE SLUŽBY

VÝDAVKY				Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov							
PROGRAM 14: Sociálne služby				-	-	-	4 980	-	-	-
14.1	Domov dôchodcov			-	-	-	-	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia			-	-	-	-	-	-	-
	717002		Rekonštrukcia a modernizácia	-	-	-	-	-	-	-
14.2	Opatrovateľská služba			-	-	-	-	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia			-	-	-	-	-	-	-
	713003		Nákup telekomunikačnej techniky	-	-	-	-	-	-	-
14.4	Pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi			-	-	-	4 980	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia			-	-	-	4 980	-	-	-
	717002		Rekonštrukcia a modernizácia	-	-	-	4 980	-	-	-
Kapitálové výdavky celkom				305 002,80	1 916 266,72	384 714	440 246	-	-	110 000

KAPITÁLOVÉ PRÍJMY				Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
	economic. klasifik.		Názov							
	231		Príjmy z predaja kapitálových aktív - predaj bytov	-	-	-	-	-	-	-
	231		Príjmy z predaja kapitálových aktív	600,00	1 111,00	-	3 660	120 000	100 000	-
	233001		Príjmy z predaja pozemkov	85 434,13	42 453,33	70 000	84 680	70 000	20 000	-
	321		Grant - projekt CIZS	39 790,65	313 295,41	194 868	357 239	-	-	-
	321		Grant - projekt cyklotrasa	-	-	-	261 370	-	-	-
	322001		Grant - rozšírenie kamerového systému	-	-	-	-	-	-	-
	321		Grant - SFZ rekonštrukcia štadióna TJ SLOVAN	-	-	-	-	-	-	-
	321		Grant - SFZ na TJ SPARATAK	9 774,63	-	-	-	-	-	-
	321		Grant - pamiatkový úrad	-	-	-	-	-	-	-
	321		Grant - Projekt učebne ZŠ	-	48 571,64	-	24 555	-	-	-
	322001		Grant - Humanitárna pomoc odídcovi UA	-	-	-	4 980	-	-	-
	322001		Grant - MF SR účelová dotácia (návšteva sv.Otca)	-	516 852,00	-	-	-	-	-
Kapitálové príjmy celkom				135 599,41	922 283,38	264 868	736 484	190 000	120 000	-

Kapitálový rozpočet	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
Prijmy celkom	135 599,41	922 283,38	264 868	736 484	190 000	120 000	-
Výdavky celkom	305 002,80	1 916 266,72	384 714	440 246	-	-	110 000
Rozdiel	- 169 403,39	- 993 983,34	- 119 846	296 238	190 000	120 000	- 110 000

Finančné operácie

Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Název	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
PROGRAM 1: Plánovanie, manažment a kontrola			-	-	-	-	-	-	-
1.1	Manažment		-	-	-	-	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia		-	-	-	-	-	-	-
	812002	Účasť na majetku	-	-	-	-	-	-	-

PROGRAM 15: ADMINISTRATÍVA

VÝDAVKY									
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Název	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
PROGRAM 15: Administratíva			161 749,05	445 559,23	383 878	807 619	195 390	171 004	167 068
15.1	Splácanie záväzkov mesta		161 749,05	445 559,23	383 878	807 619	195 390	171 004	167 068
	Spolu funkčná klasifikácia		161 749,05	445 559,23	383 878	807 619	195 390	171 004	167 068
	821007	0170 Splácanie istiny z úverov - ŠFRB	85 938,04	99 039,06	88 216	88 216	87 068	87 068	87 068
	821005	0170 Splácanie istiny z úverov - euroúver CIZS	-	282 415,86	194 868	357 239	-	-	-
	821005	0170 Splácanie istiny z úverov - euroúver cyklotrasa	-	-	-	261 370	15 168	-	-
	821005	0170 Splácanie istiny z úverov - ČSOB (traktor)	11 900,82	-	-	-	-	-	-
	821005	0170 Splácanie istiny z úverov	63 910,19	64 104,31	100 794	100 794	93 154	83 936	80 000
15.3	Verejné obstaranie		-	-	-	-	-	-	-
	Spolu funkčná klasifikácia		-	-	-	-	-	-	-
	819002	0111 Vrátenie finančnej zábezpeky	-	-	-	-	-	-	-
Finančné operácie výdavky celkom			161 749,05	445 559,23	383 878	807 619	195 390	171 004	167 068

FINANČNÉ OPERÁCIE PRIJMY

	economic. klasifik.	Název	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
	453	Prevod prostriedkov z minulých rokov - školstvo dotácie	24 898,87	-	-	63 584	-	-	-
	453	Prevod prostriedkov z minulých rokov - ZŠ prenos.kompetencie	-	13 326,32	-	25 577	-	-	-
	453	Prevod prostriedkov z minulých rokov - dopravné	-	-	-	131	-	-	-
	453	Prevod prostriedkov z minulých rokov - ZŠ Podpora inklúzie	-	6 107,70	-	-	-	-	-
	453	Prevod prostriedkov z minulých rokov - školstvo ŠJ	4 832,20	-	-	-	-	-	-
	453	Prevod prostriedkov z minulých rokov - školstvo strava	33 990,00	49 903,71	-	-	-	-	-
	453	Prevod prostriedkov z minulých rokov - ZŠ vzdel.poukazy	-	2 132,69	-	4 998	-	-	-

453	Prevod prostriedkov z minulých rokov - ZUŠ vzdel.poukazy	-	487,00	-	1 214	-	-	-
453	Prevod prostriedkov z minulých rokov - CVC vzdel.poukazy	-	-	-	1 639	-	-	-
453	Prevod prostriedkov z minulých rokov - CVC príspevok na špeciál	-	-	-	90	-	-	-
453	Prevod prostriedkov z minulých rokov - ZŠ potr.výdavky	-	66,43	-	16	-	-	-
453	Prevod prostriedkov z minulých rokov - ZŠ potr.príjmy	-	101,92	-	-	-	-	-
453	Prevod prostriedkov z minulých rokov - MŠ potr.výdavky	-	1 570,86	-	9 049	-	-	-
453	Prevod prostriedkov z minulých rokov - MŠ potr.príjmy	-	4 739,49	-	1 471	-	-	-
453	Prevod prostriedkov z minulých rokov - rodinné prídavky	77,00	-	-	-	-	-	-
453	Prevod prostriedkov z minulých rokov - šaštínske kolečko	850,00	-	-	-	-	-	-
453	Prevod prostriedkov z minulých rokov	-	-	-	-	-	-	-
453	Prevod prostriedkov z minulých rokov	-	-	-	-	-	-	-
453	Prevod prostriedkov z minulých rokov - fond rekultivácie	14 950,00	-	-	8 280	-	-	-
454001	Prevod prostriedkov z peňažných fondov - FRB	-	-	-	-	-	-	-
454001	Zapojenie čerpania fondu opráv	-	9 018,20	-	-	-	-	-
454001	Prevod prostriedkov z peňažných fondov - RF	15 684,73	-	-	-	-	-	-
454001	Zapojenie čerpania rezervného fondu	-	132 519,39	189 107	224 607	-	-	-
411007	Príjmy zo splátok tuzemských úverov	-	-	-	-	-	-	-
513002	Bankový úver dlhodobý - financovanie projektu CIZS	-	497 478,85	194 868	194 868	-	-	-
513002	Bankový úver dlhodobý - financovanie projektu cyklotrasa	-	276 499,99	-	-	-	-	-
513002	Bankový úver dlhodobý - spolufinancovanie projektov	152 954,79	308 041,00	-	-	-	-	-
514002	Návratná finančná výpomoc	115 928,00	-	-	-	-	-	-
Finančné operácie príjmy celkom		364 165,59	1 301 993,55	383 975	535 524	-	-	-

Finančné operácie	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
Príjmy celkom	364 165,59	1 301 993,55	383 975	535 524	-	-	-
Výdavky celkom	161 749,05	445 559,23	383 878	807 619	195 390	171 004	167 068
Rozdiel	202 416,54	856 434,32	97	- 272 095	- 195 390	- 171 004	- 167 068

Rozpočet mesta	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
Bežné príjmy	3 998 441,20	4 496 370,62	4 171 733	4 292 017	4 624 632	4 748 460	5 041 612
Kapitálové príjmy	135 599,41	922 283,38	264 868	736 484	190 000	120 000	-
Finančné operácie príjmy	364 165,59	1 301 993,55	383 975	535 524	-	-	-
Príjmy spolu	4 498 206,20	6 720 647,55	4 820 576	5 564 025	4 814 632	4 868 460	5 041 612
Bežné výdavky	1 801 711,46	2 017 034,08	1 842 025	1 987 729	2 034 108	2 106 150	2 131 822
Kapitálové výdavky	305 002,80	1 916 266,72	384 714	440 246	-	-	110 000
Finančné operácie výdavky	161 749,05	445 559,23	383 878	807 619	195 390	171 004	167 068
Výdavky spolu	2 268 463,31	4 378 860,03	2 610 616	3 235 594	2 229 498	2 277 154	2 408 890
Hospodárenie mesta	2 229 742,89	2 341 787,52	2 209 959	2 328 431	2 585 134	2 591 306	2 632 722

Viacročný rozpočet rozpočtových organizácií Šaštín - Stráže na roky 2023 - 2025

Bežný rozpočet rozpočtových organizácií

VÝDAVKY									
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Název	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
PROGRAM 9: Vzdelávanie			1 957 911,24	2 048 350,32	2 076 325	2 215 549	2 382 723	2 382 723	2 382 723
9.1	Materská škola		358 213,16	388 672,49	491 728	468 325	465 677	465 677	465 677
		Výdavky - z príjmov RO	7 504,63	14 868,09	14 000	14 000	16 000	16 000	16 000
		Výdavky - z príjmov RO (preplatok)	703,15	414,88	-	41	-	-	-
		Výdavky - z príjmov RO účelová dotácia	40 581,60	-	-	-	-	-	-
		Výdavky - z príjmov RO Grant	1 000,00	2 468,37	-	-	-	-	-
		Výdavky - projekt z MPC pedagogický asistent	3 700,49	23 040,10	17 800	32 600	22 860	22 860	22 860
		Výdavky - bežné transfery zo ŠR predškolská výchova	9 048,00	15 354,00	27 000	27 000	27 000	27 000	27 000
		Výdavky - bežné transfery z rozpočtu mesta - Projekt MPC dec	-	2 215,21	-	-	-	-	-
		Výdavky - bežné transfery zo ŠR - špecifika Covid	-	935,00	-	-	-	-	-
		Výdavky - bežné transfery z rozpočtu mesta	295 675,29	329 376,84	432 928	394 684	399 817	399 817	399 817
9.2	Základná škola		932 018,19	995 832,15	926 850	1 005 038	1 220 737	1 220 737	1 220 737
		Výdavky - z príjmov RO	26 553,83	25 384,12	23 000	23 000	24 500	24 500	24 500
		Výdavky - z príjmov RO (preplatok)	1 250,80	4 576,79	-	1	-	-	-
		Výdavky - PK normatívne	832 280,68	880 421,06	852 000	881 789	1 111 065	1 111 065	1 111 065
		Výdavky - PK nenormatívne	21 755,21	24 770,79	51 850	15 786	16 930	16 930	16 930
		Výdavky - HN dotácie na školské potreby	-	166,00	-	-	200	200	200
		Výdavky - PK Plán obnovy a odolnosť - príspevok na edukačné pu	-	-	-	7 156	-	-	-
		Výdavky - projekt MPC asistent učiteľa	-	15 703,07	-	46 500	68 042	68 042	68 042
		Výdavky - ÚPSVaR školské potreby	-	-	-	100	-	-	-
		Výdavky - z prostriedkov z minulých rokov - PK normatívne	20 693,94	13 326,32	-	25 577	-	-	-
		Výdavky - z prostriedkov z minulých rokov - PK nenormatívne	185,19	2 132,69	-	4 998	-	-	-
		Výdavky - z prostriedkov z minulých rokov - dopravné	-	-	-	131	-	-	-
		Výdavky - príjmy z minulých rokov podpora inklúzie	2 849,24	6 107,70	-	-	-	-	-
		Výdavky - projekt podpora inklúzie	24 892,30	16 668,39	-	-	-	-	-
		Výdavky - dofinancovanie výdavkov mestom	1 557,00	6 575,22	-	-	-	-	-
9.3	Školské kluby		49 616,00	47 721,93	56 840	58 206	48 024	48 024	48 024
		ŠKD základná škola z rozpočtu mesta OK	46 628,00	44 203,93	51 540	52 906	42 424	42 424	42 424
		ŠKD základná škola z príjmov RO	2 988,00	3 518,00	5 300	5 300	5 600	5 600	5 600
9.4	Školské jedálne		212 744,97	215 470,64	184 850	247 446	175 549	175 549	175 549
		ŠJ základná škola spolu	151 456,78	148 292,04	157 480	161 180	147 249	147 249	147 249
		ŠJ základná škola z príjmov RO	19 163,09	16 935,79	29 200	29 200	28 000	28 000	28 000
		ŠJ základná škola z rozpočtu mesta OK	90 080,00	87 227,32	93 280	96 964	91 149	91 149	91 149
		ŠJ základná škola - príjmy z minulých rokov	357,77	202,10	-	16	-	-	-
		ŠJ základná škola - z dotácie zo ŠR na stravu	28 234,80	18 985,30	35 000	7 288	7 000	7 000	7 000
		ŠJ základná škola - z príjmov RO - potraviny	13 621,12	24 941,53	-	27 712	21 100	21 100	21 100
		ŠJ materská škola spolu	61 288,19	67 178,60	27 370	86 266	28 300	28 300	28 300
		ŠJ materská škola - príjmy z minulých rokov	4 509,43	-	-	10 520	-	-	-
		ŠJ materská škola z príjmov RO	6 006,25	7 777,50	24 370	7 370	8 300	8 300	8 300
		ŠJ materská škola z príjmov RO - potraviny	7 372,42	7 967,79	3 000	17 000	19 500	19 500	19 500
		ŠJ materská škola - z dotácie zo ŠR na stravu	3 130,29	3 219,80	-	3 494	500	500	500
		ŠJ materská škola z rozpočtu mesta OK	34 077,00	41 903,16	-	47 882	-	-	-
		ŠJ materská škola - príjmy RO účelová dotácia	6 192,80	-	-	-	-	-	-
9.5	Základná umelecká škola		405 318,92	400 653,11	416 057	436 534	472 736	472 736	472 736
		Výdavky - z príjmov RO	13 769,92	8 310,00	15 500	15 500	15 500	15 500	15 500
		Výdavky - vzdelávacie poukazy	998,00	65,91	1 250	1 250	1 400	1 400	1 400
		Výdavky - špecifika COVID	-	630,00	-	-	-	-	-
		Výdavky - bežné transfery z rozpočtu mesta	390 551,00	390 456,00	399 307	418 405	455 836	455 836	455 836
		Výdavky - z príjmov RO (preplatok)	-	704,20	-	165	-	-	-
		Výdavky - z prostriedkov z minulých rokov - vzdelávacie poukazy	-	487,00	-	1 214	-	-	-

VÝDAVKY				Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov							
PROGRAM 14: Sociálne služby				374 836,91	379 076,00	374 408	374 408	456 576	470 576	475 576
14.1	Zariadenia sociálnych služieb			374 836,91	379 076,00	374 408	374 408	456 576	470 576	475 576
14.1	Domov dôchodcov			374 836,91	379 076,00	374 408	374 408	456 576	470 576	475 576
			Výdavky z rozpočtu - ZpS OK - zmluva	131 564,00	153 920,00	171 216	171 216	185 976	185 976	185 976
			Výdavky - z príjmov RO ZpS	135 940,91	160 156,00	130 400	130 400	140 600	149 600	149 600
			Výdavky - dofinancovanie z rozpočtu mesta pre ZpS	107 332,00	65 000,00	72 792	72 792	130 000	135 000	140 000
Bežné výdavky celkom				2 332 748,15	2 427 426,32	2 450 733	2 589 957	2 839 299	2 853 299	2 858 299

PRÍJMY				Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov							
			Vlastné príjmy - základná škola	26 553,83	25 065,22	23 000	23 000	24 500	24 500	24 500
			Vlastné príjmy - základná škola projekt podpora inklúzie	31 000,00	16 668,39	-	-	-	-	-
			Vlastné príjmy - základná škola o SP	-	-	-	1	-	-	-
			Vlastné príjmy - základná škola z preplatkov	1 250,80	4 576,79	-	-	-	-	-
			Vlastné príjmy - ZŠ (prac na ZŠ z PF UK Bratislava)	-	318,90	-	-	-	-	-
			Vlastné príjmy - ŠKD	2 988,00	3 518,00	5 900	5 300	5 600	5 600	5 600
			Vlastné príjmy - ZŠ ŠJ	19 163,09	16 935,79	29 200	29 200	28 000	28 000	28 000
			Vlastné príjmy - ZŠ ŠJ z preplatkov	-	399,25	-	-	-	-	-
			Vlastné príjmy - ZŠ ŠJ potraviny	13 823,22	24 957,24	-	27 712	-	-	-
			Vlastné príjmy ZUŠ	12 507,00	8 310,00	15 500	15 500	15 500	15 500	15 500
			Vlastné príjmy ZUŠ z preplatkov	1 262,92	704,20	-	165	-	-	-
			Vlastné príjmy - materská škola	9 331,76	14 868,09	14 000	14 000	16 000	16 000	16 000
			Vlastné príjmy - materská škola z preplatkov	707,71	414,88	-	41	-	-	-
			Vlastné príjmy - materská škola Grant	1 000,00	2 468,37	-	-	-	-	-
			Vlastné príjmy - materská škola účelová dotácia	40 581,60	-	-	-	-	-	-
			Vlastné príjmy - ŠJ účelová dotácia	6 192,80	-	-	-	-	-	-
			Vlastné príjmy - MŠ ŠJ	6 006,25	7 777,50	7 370	7 370	8 300	8 300	8 300
			Vlastné príjmy - MŠ ŠJ	500,11	18 487,62	-	-	-	-	-
			Vlastné príjmy - MŠ ŠJ potraviny	13 682,77	-	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000
			Vlastné príjmy - zariadenie pre seniorov	140 407,00	160 655,88	130 400	130 400	140 600	149 600	149 600
Bežné príjmy celkom				326 958,86	306 126,12	242 370	269 689	255 500	264 500	264 500

Bežný rozpočet RO		Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
Príjmy celkom		326 958,86	306 126,12	242 370	269 689	255 500	264 500	264 500
Výdavky celkom		2 332 748,15	2 427 426,32	2 450 733	2 589 957	2 839 299	2 853 299	2 858 299
Rozdiel		- 2 005 789,29	- 2 121 300,20	- 2 208 363	- 2 320 268	- 2 583 799	- 2 588 799	- 2 593 799

Kapitálový rozpočet rozpočtových organizácií

PROGRAM 9: VZDELÁVANIE

VÝDAVKY				Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov							
PROGRAM 9: Vzdelávanie				1 830,13	-	-	-	-	-	-
9.1	Materská škola			1 830,13	-	-	-	-	-	-
			Výdavky - z príjmov RO (preklasifikované BP na kap. výdavky)	1 830,13	-	-	-	-	-	-
9.2	Základná škola			-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-
9.4	Školské jedálne			-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-

PROGRAM 14: SOCIÁLNE SLUŽBY

VÝDAVKY				Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov							
PROGRAM 14: Sociálne služby				4 648,80	-	-	-	-	-	-
14.1	Zariadenia sociálnych služieb			4 648,80	-	-	-	-	-	-
	713004	1020		4 648,80	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-
Kapitálové výdavky celkom				6 478,93	-	-	-	-	-	-

Kapitálový rozpočet RO	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
Príjmy celkom	-	-	-	-	-	-	-
Výdavky celkom	6 478,93	-	-	-	-	-	-
Rozdiel	- 6 478,93	-	-	-	-	-	-

Finančné operácie rozpočtových organizácií

Príjmy				Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.		Názov							
	453		Prostriedky z predchádzajúcich rokov - základná škola	-	33,75	-	-	-	-	-
			Prostriedky z predchádzajúcich rokov - ZUŠ	-	-	-	-	-	-	-
			Prostriedky z predchádzajúcich rokov - MŠ ŠJ	35,00	-	-	-	-	-	-
	453		Prostriedky z predchádzajúcich rokov - ZpS	-	-	-	-	-	-	-
Bežné príjmy celkom				35,00	33,75	-	-	-	-	-

Finančné operácie RO	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
Príjmy celkom	35,00	33,75	-	-	-	-	-
Výdavky celkom	-	-	-	-	-	-	-
Rozdiel	35,00	33,75	-	-	-	-	-

Rozpočet RO	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
Bežné príjmy	326 958,86	306 126,12	242 370	269 689	255 500	264 500	264 500
Finančné operácie príjmy	35,00	33,75	-	-	-	-	-
Príjmy spolu	326 993,86	306 159,87	242 370	269 689	255 500	264 500	264 500
Bežné výdavky	2 332 748,15	2 427 426,32	2 450 733	2 589 957	2 839 299	2 853 299	2 858 299
Kapitálové výdavky	6 478,93	-	-	-	-	-	-
Výdavky spolu	2 339 227,08	2 427 426,32	2 450 733	2 589 957	2 839 299	2 853 299	2 858 299
Hospodárenie RO	- 2 012 233,22	- 2 121 266,45	- 2 208 363	- 2 320 268	- 2 583 799	- 2 588 799	- 2 593 799

Rozpočet mesta + RO	Skutočnosť rok 2020	Skutočnosť rok 2021	Rozpočet rok 2022	Očakávaná skutočnosť rok 2022	Rozpočet rok 2023	Rozpočet rok 2024	Rozpočet rok 2025
Bežné príjmy	4 325 400,06	4 802 496,74	4 414 103	4 561 706	4 880 132	5 012 960	5 306 112
Kapitálové príjmy	135 599,41	922 283,38	264 868	736 484	190 000	120 000	-
Finančné operácie príjmy	364 200,59	1 302 027,30	383 975	535 524	-	-	-
Príjmy spolu	4 825 200,06	7 026 807,42	5 062 946	5 833 714	5 070 132	5 132 960	5 306 112
Bežné výdavky	4 134 459,61	4 444 460,40	4 292 758	4 577 686	4 873 407	4 959 449	4 990 121
Kapitálové výdavky	311 481,73	1 916 266,72	384 714	440 246	-	-	110 000
Finančné operácie výdavky	161 749,05	445 559,23	383 878	807 619	195 390	171 004	167 068
Výdavky spolu	4 607 690,39	6 806 286,35	5 061 349	5 825 551	5 068 797	5 130 453	5 267 189
Hospodárenie mesta + RO	217 509,67	220 521,07	1 596	8 163	1 335	2 507	38 923

Vypracovala: Ing. Veronika Bízková Člunková
Referent rozpočtu a účtovníctva

Zverejnené na webovom sídle dňa: 28.11.2022
Zverejnené na elektronickej úradnej tabuli dňa 28.11.2022
Zverejnené na úradnej tabuli obce dňa 28.11.2022
Zvesené dňa:

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15. 12. 2022

**Návrh
na poskytnutie dotácií z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023**

Materiál sa predkladá na základe:
VZN č. 1/2019

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenia MsZ
2. Návrh na uznesenia MsR
3. Dôvodová správa
4. Materiál

Materiál predkladá :

Ing. Radovan Prstek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:

Ing. Veronika Bízková Člunková
Referent účtovníctva a rozpočtovníctva

Šaštín-Stráže 25. 11. 2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2022
zo dňa 15.12.2022

Návrh na poskytnutie dotácií z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023

Číslo materiálu : 8

Predkladá: Ing. Radovan Prstek

1. Návrh na uznesenie Mestského zastupiteľstva v Šaštíne – Strážach

a/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 pre Handmade by Šaštín-Stráže so sídlom Smolinské 476, vo výške 400 €.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

b/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 pre Slovenský Červený kríž, územný spolok Senica, so sídlom Kalinčiakova 1396/46, 905 01 Senica, vo výške 320 €.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

c/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 TJ Spartak Šaštín-Stráže, so sídlom Na kopánke 30, v Šaštíne-Strážach, vo výške 6840 €.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

d/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 Športovo streleckému klubu, so sídlom Vírsky 1410, v Šaštíne-Strážach, vo výške 320 €.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

e/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 pre Rodičovské združenie pri Materskej škole Mirka Nešpora 1365/42, so sídlom Mirka Nešpora 1365/42, 908 41 Šaštín-Stráže, vo výške 320 €.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

f/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 Základnej organizácii SZTP, so sídlom Štúrova 568/60, v Šaštíne-Strážach, vo výške 500 €.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

g/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 Jednote dôchodcov na Slovensku ZO, so sídlom Pri Rybníku 1302, v Šaštíne-Strážach, vo výške 500 €.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

h/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 TJ Slovan Šaštín-Stráže, so sídlom Nádražná 1181, v Šaštíne-Strážach, vo výške 10 000 €.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

ch/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 SRRZ-RZ pri Centre voľného času Beťárik, so sídlom Hviezdoslavova 4, v Šaštíne-Strážach, vo výške 480 €.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

i/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 STK PINEC, so sídlom Komenského 1058/18, v Šaštíne-Strážach, vo výške 320 €.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

j/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach neschvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 pre Klub športovej kynológie Saxon, so sídlom Zápotočná 1006, 90841 Šaštín-Stráže.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

k/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach neschvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 *Špeciálnej základnej školy, so sídlom Štúrova 573, v Šaštíne-Strážach.*

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

l/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach neschvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 *Slovenskému rybárskemu zväzu, miestna organizácia, so sídlom Alej 579, v Šaštíne-Strážach.*

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

m/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach neschvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 pre *Poľovnícke združenie Šaštín-Stráže, so sídlom Domky 1750, v Šaštíne-Strážach.*

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

n/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach neschvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 *občianskemu združeniu SEPTIMAVIA, so sídlom Kláštorne nám. 1295/11, 908 41 Šaštín-Stráže – Šaštín.*

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Návrh na uznesenia Mestskej rady v Šaštíne-Strážach sR

a) Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 pre *Handmade by Šaštín-Stráže so sídlom Smolinské 476, vo výške 400 €.*

Hlasovanie: Prítomní: 4 Za: 4 Proti: Zdržali sa:

b) Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 pre *Slovenský Červený kríž, územný spolok Senica, so sídlom Kalinčiakova 1396/46, 905 01 Senica vo výške 320 €.*

Hlasovanie: Prítomní: 4 Za: 4 Proti: Zdržali sa:

c/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 *TJ Spartak Šaštín-Stráže, so sídlom Na kopánke 30, v Šaštíne-Strážach vo výške 6 840 €.*

Hlasovanie: Prítomní: 4 Za: 4 Proti: Zdržali sa:

d/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 *Športovo streleckému klubu, so sídlom Vršky 1410, v Šaštíne-Strážach vo výške 320 €.*

Hlasovanie: Prítomní: 4 Za: 4 Proti: Zdržali sa:

e) Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2022 pre *Rodičovské združenie pri Materskej škole Mirka Nešpora 1365/42, so sídlom Mirka Nešpora 1365/42, 908 41 Šaštín-Stráže vo výške 320 €.*

Hlasovanie: Prítomní: 4 Za: 4 Proti: Zdržali sa:

f/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 *Základnej organizácii SZTP, so sídlom Štúrova 568/60, v Šaštíne-Strážach vo výške 500 €.*

Hlasovanie: Prítomní: 4 Za: 4 Proti: Zdržali sa:

g/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 *Jednote dôchodcov na Slovensku ZO, so sídlom Pri Rybníku 1302, v Šaštíne-Strážach vo výške 500 €.*

Hlasovanie: Prítomní: 4 Za: 4 Proti: Zdržali sa:

h/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 *TJ Slovan Šaštín-Stráže, so sídlom Nádražná 1181, v Šaštíne-Strážach vo výške 10 000 €.*

Hlasovanie: Prítomní: 4 Za: 4 Proti: Zdržali sa:

ch/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 *SRRZ-RZ pri Centre voľného času Beťárik, so sídlom Hviezdoslavova 4, v Šaštíne-Strážach vo výške 480 €.*

Hlasovanie: Prítomní: 4 Za: 4 Proti: Zdržali sa:

i/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2023 *STK PINEC, so sídlom Komenského 1058/18, v Šaštíne-Strážach vo výške 320 €.*

Hlasovanie: Prítomní: 4 Za: 4 Proti: Zdržali sa:

j/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach neodporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2023 *Špeciálnej základnej školy, so sídlom Štúrova 573, v Šaštíne-Strážach.*

Hlasovanie: Prítomní: 4 Za: 4 Proti: Zdržali sa:

k) Mestská rada v Šaštíne-Strážach neodporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2023 *Slovenskému rybárskemu zväzu, miestna organizácia, so sídlom Alej 579, v Šaštíne-Strážach.*

Hlasovanie: Prítomní: 4 Za: 4 Proti: Zdržali sa:

l) Mestská rada v Šaštíne-Strážach neodporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2022 pre *Pol'ovnícke združenie Šaštín-Stráže, so sídlom Domky 1750, v Šaštíne-Strážach, vo výške*

Hlasovanie: Prítomní: 4 Za: 4 Proti: Zdržali sa:

m/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach neodporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2023 pre *Klub športovej kynológie Saxon, so sídlom Zápotočná 1006, 90841 Šaštín-Stráže.*

Hlasovanie: Prítomní: 4 Za: 4 Proti: Zdržali sa:

n/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach neodporúča Mestskému zastupiteľstvu poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta Šaštín- Stráže na rok 2023 *občianskemu združeniu SEPTIMAVIA, so sídlom Kláštorne nám. 1295/11, 908 41 Šaštín-Stráže – Šaštín.*

Hlasovanie: Prítomní: 4 Za: 4 Proti: Zdržali sa:

3/ Dôvodová správa

Všeobecne záväzným nariadením mesta Šaštín-Stráže č. 1/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Šaštín-Stráže vytvorilo základný rámec regulácie v oblasti poskytovania dotácií z rozpočtu mesta. S poukazom na vyššie spomínanú reguláciu mesto zverejnilo dňa 09.08.2022 výzvu pre rozpočtové organizácie, občianske združenia, športové a iné organizácie s právnou subjektivitou so sídlom v meste Šaštín-Stráže na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Šaštín-Stráže na rok 2023. Oprávnení žiadatelia mohli do 16.9.2022 predložiť do podateľne Mestského úradu v Šaštíne-Strážach žiadosť o poskytnutie dotácie na:

- Športovú činnosť (podpora činností športových klubov pôsobiacich na území mesta)
- Podporu práce s mládežou
- Podpora činností občianskych združení pôsobiacich na území mesta zameraných na činnosť seniorov, vytváranie priestoru a aktivít pre hendikepovaných obyvateľov mesta.

Prostriedky poskytnuté žiadateľovi môžu byť použité na hradenie nasledovných nákladov: odmeny trénerom a rozhodcom, odmeny za usporiadateľské, masérské, lekárske a dokumentačné služby, náklady na športové sústredujú, športovú prípravu, turnaje, cestovné a prepravné náhrady, nájomné, ubytovanie, nákup výstroje a športových zariadení, na vecné ceny, diplomy, iné náklady spojené s prevádzkou športového klubu. Z dotácie nemôžu byť hradené dary a ceny na tombolu. Z dotácie môžu byť uhrádzané jednorazové podujatia, pravidelné podujatia (športové, iné) alebo projekt dlhodobého zamerania v oblasti kultúry, športu, aktivity zamerané na činnosť a aktivity seniorov a hendikepovaných obyvateľov mesta, činnosť športových klubov.

Mestská rada v Šaštíne-Strážach navrhla na rok 2023 vyčleniť z rozpočtu mesta na poskytnutie dotácie subjektom s právnou subjektivitou pôsobiacich na území mesta finančné prostriedky v objeme xx.xxx,- Eur. Do výberu bolo podaných 15 žiadostí s celkovou požadovanou dotáciou vo výške 50.750,- Eur.

4/ Materiál

Názov žiadateľa		žiadaná suma pre rok 2023	poskytnutá dotácia pre rok 2023
1.	AMEN SAVORE-MY VŠETCI Šaštín-Stráže	-	-
2.	Jednota dôchodcov na Slovensku ZO	3 000,00	500,00
3.	Klub Športovej kynológie Saxon	1 000,00	-
4.	Miestna organizácia SRZ Šaštín-Stráže	500,00	-
5.	OZ Handmade by Šaštín-Stráže	700,00	400,00
6.	OZ Pištáčík	-	-
7.	Poľovnícke združenie Šaštín-Stráže	400,00	-
8.	Rodičovské združenie pri MŠ M. Nešpora 1365, Šaštín-Stráže	500,00	320,00
9.	RRZ-RZ pri centre voľného času Beťárik	1 550,00	480,00
10.	SEPTIMAVIA	3 000,00	-
11.	Slovenský Červený kríž územný spolok Senica	1 000,00	320,00
12.	SRRZ - RZ pri Základnej škole	-	-
13.	STK Pinec Stráže	500,00	320,00
14.	Špeciálna základná škola Šaštín-Stráže	500,00	-
15.	Športovo Strelecký Klub Šaštín-Stráže	1 100,00	320,00
16.	Telovýchovná jednota SPARTAK Šaštín-Stráže	16 000,00	6 840,00
17.	Telovýchovná jednota Slovan Šaštín-Stráže	20 000,00	10 000,00
18.	ZO SZTP Šaštín-Stráže	1 000,00	500,00
19.	Gazárka s.r.o.	31 100,00	
		81 850,00	20 000,00

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15.12.2022

k návrhu Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Šaštín-Stráže č. 3/2022 o určení výšky finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 (ďalej len ako „VZN“)

Materiál sa predkladá na základe:

§ 6 ods. 12 písm.c), bod 3 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení nesk. predpisov

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa
4. Materiál

Materiál predkladá:

Ing. Radovan Prstek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:

JUDr. Terézia Lang

Šaštín-Stráže, 25.11.2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2022
zo dňa 15.12.2022

k návrhu Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Šaštín-Stráže č. 3/2022 o určení výšky finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 (ďalej len ako „VZN“)

1) Návrh na uznesenie MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach sa uznáva na Všeobecne záväznom nariadení Mesta Šaštín-Stráže č. 3/2022 o určení výšky finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území mesta Šaštín-Stráže na rok 2023.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2) Uznesenie MsR

Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach uznieť sa na Všeobecne záväznom nariadení Mesta Šaštín-Stráže č. .../2022 o určení výšky finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území mesta Šaštín-Stráže na rok 2023.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

3) Dôvodová správa

Obec v zmysle § 6 ods. 12 písm. c) bod 3 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov určí všeobecne záväzným nariadením pre verejné školské subjekty a súkromných zriaďovateľov škôl a školských zariadení, ako aj pre základné umelecké školy, jazykové školy, materské školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti

1. podrobnosti financovania základných umeleckých škôl, jazykových škôl, materských škôl a školských zariadení,
2. lehotu na predloženie údajov, podľa ktorých bude financovať základné umelecké školy, jazykové školy, materské školy a školské zariadenia okrem údajov podľa osobitného predpisu, 30e)
3. výšku finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, poslucháča jazykovej školy, dieťa materskej školy 30b) alebo školského zariadenia; v zariadeniach školského stravovania na žiaka školy, skutočného stravníka alebo na jedno hlavné jedlo alebo doplnkové jedlo a
4. deň v mesiaci, do ktorého poskytne finančné prostriedky,

Pri tvorbe všeobecne záväzného nariadenia môže mesto zohľadniť

1. formu organizácie výchovy a vzdelávania,
2. počet hodín vzdelávania poskytovaných deťom školských zariadení,
3. počet detí, žiakov alebo poslucháčov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v

škole alebo v školskom zariadení,

4. počet detí mladších ako tri roky v materskej škole, 30b)

5. zaradenie zamestnancov školy alebo školského zariadenia do platových tried, pracovných tried a skutočnosť, či zamestnanec poberá kreditový príplatok a jeho výšku, a príplatok za výkon špecializovanej činnosti a jeho výšku,

6. energetickú náročnosť budovy, v ktorej sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie,

7. výšku nájmu, ak je škola alebo školské zariadenie umiestnené v priestoroch prenajatých obcou,

8. potrebu zabezpečenia pedagogického asistenta pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami v materskej škole alebo v školskom klube detí

Mesto Šaštín-Stráže na rok 2023 použilo na určenie normatívu pre príslušné zariadenia koeficient podľa Nariadenia vlády SR č. 668/2004 Z.z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, počet detí k 15.09., ako aj hodnotový koeficient v rozpätí od **99 do 106,9 €** na prepočítaného žiaka príslušného zariadenia.

Prognóza jednotkového koeficientu na rok 2023 sa pohybuje na úrovni 104,76 EUR.

Prognóza na rok 2023 nie je priaznivá, požiadavky škôl prevyšujú krytie, ktoré štát poskytne mestu v podielových daniach.

V prípade, že sa objektívne preukážu potreby dofinancovania školstva v roku 2023, možno uvažovať o ďalšom dofinancovaní, avšak súčasný rozpočet je nastavený na maximum očakávania príjmov z podielových daní. V prípade materskej školy sme koeficient navýšili nad rámec očakávaných príjmov. **Predložený materiál je v súlade s tým, čo mesto očakáva ako príjem od štátu z podielových daní určených pre školy a školské zariadenia.** Ako to bolo uvádzané vyššie, v prípade, že sa objektívne preukážu potreby dofinancovania školstva v roku 2023, možno uvažovať o ďalšom dofinancovaní. V tom čase už budeme môcť vidieť, ako sa vyvíjajú príjmy z podielových daní. Rozpočet škôl týkajúci sa originálnych kompetencií bol na rok 2022 schválený tak, že výrazne prevyšoval príjmy z podielových daní určených na školstvo a preto bolo potrebné uberať z iných položiek v rozpočte, ktoré boli určené na rozvoj. Aj z toho dôvodu tento návrh rešpektuje predpokladané príjmy z PD od štátu prognózované na rok 2023 a v prípade potreby je možné v roku 2023 dofinancovať školstvo.

Financovanie centra voľného času je iné, ako v prípade MŠ, ZUŠ, ŠKD. Na účel rozdeľovania výnosu dane z príjmov obciam sa pre centrá voľného času používajú údaje o počte obyvateľov obce od päť rokov veku do dovŕšenia 15 rokov veku s trvalým pobytom na území obce podľa stavu k 1. januáru kalendárneho roka, v ktorom sa zisťovanie uskutočňuje. Štát nefinancuje CVČ za fyzický stav prijatých detí, ako je to napríklad u ŠKD.

Potrebné kvórum : 3/5 prítomných.

4) Materiál

Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 3/2022 o určení výšky finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 (ďalej len ako „VZN“)

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach vo veciach územnej samosprávy v zmysle § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov, § 6 ods. 12 písm. c) bod 3 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení Mesta Šaštín-Stráže.

§ 1

Účel a predmet

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) určuje:

- a) výšku finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy alebo školského zariadenia, ktorých zriaďovateľom je Mesto Šaštín-Stráže na príslušný kalendárny rok. 1)
- b) deň v mesiaci, do ktorého Mesto Šaštín-Stráže poskytne finančné prostriedky subjektom podľa písm. a). 2)

§ 2

Príjemca dotácie

Príjemca dotácie podľa tohto VZN je základná umelecká škola, materská škola a školské zariadenie, ktorých zriaďovateľom je Mesto Šaštín-Stráže.

§ 3

Výška a účel dotácie

- 1/ Výška dotácie na príslušný kalendárny rok na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Šaštín-Stráže je stanovená v prílohe č.1 tohto VZN. 3)
- 2/ Výška dotácie môže byť upravovaná počas roka podľa zmeny rozpočtu mesta.
- 3/ Príjemca dotácie podľa § 2 je oprávnený použiť dotáciu len na úhradu osobných a prevádzkových nákladov a pri jej použití musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia.

§ 4

Dotácia pre školu a školské zariadenie

- 1/ Ročná výška dotácie pre školu alebo školské zariadenie sa určí ako súčin počtu žiakov a detí uvedených vo „Výkaze Škol (MŠ SR) 40-01“ – o počte žiakov základných umeleckých škôl, detí materských škôl a školských zariadení a poslucháčov jazykových škôl v územnej pôsobnosti mesta podľa stavu k 15. 9. a normatívu uvedeného v prílohe č. 1) tohto VZN pre jednotlivé školy a školské zariadenia.
- 2/ Prijímateľ dotácie je oprávnený použiť dotáciu len na úhradu osobných a prevádzkových nákladov škôl a školských zariadení a pri jej použití je povinný zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia.

§ 5

Termín a spôsob poskytovania dotácie

Mesto poskytne príjemcovi dotáciu vo výške 1/12 zo sumy určenej v rozpočte do posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.7)

§ 6

Zúčtovanie dotácie

1/ Prijímateľ dotácie na mzdy a prevádzku, ktorému bola dotácia poskytnutá podľa § 4, je povinný zúčtovať dotáciu s Mestom Šaštín-Stráže polročne k 30.06. a 31.12. aktuálneho kalendárneho roka. 2/ V prípade, že dotácia nebude vyčerpaná do 31.12. aktuálneho roka, je prijímateľ dotácie povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť späť na účet mesta do 31.12. aktuálneho roka.

§ 7

Kontrola použitia dotácie

1/ Mesto Šaštín-Stráže je oprávnené vykonať finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými podľa tohto VZN.

2/ Prijímateľ dotácie na mzdy a prevádzku školy a školského zariadenia je povinný na požiadanie predložiť všetky doklady preukazujúce hospodárne, efektívne, účelné a účinné vynaloženie pridelených finančných prostriedkov.

§ 8

Záverečné ustanovenia

1/ Týmto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Šaštín-Stráže č. 1/2022.

2/ Na tomto VZN sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Mesta Šaštíne-Strážach uznesením č. zo dňa a nadobúda účinnosť pätnástim dňom od vyvesenia

V Šaštíne-Strážach, dňa

Ing. Radovan Prstek
primátor mesta

Poznámka : 1-2) § 6 ods. 12 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
3) Príloha 3 Nariadenia vlády 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samospráve v znení neskorších predpisov 7) § 6 ods. 12 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Príloha č. 1)

Mesto Šaštín-Stráže určuje výšku finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území mesta Šaštín-Stráže na rok 2023 nasledovne:

Kategória škôl a školských zariadení	Priemerná výška finančných prostriedkov v eurách na rok 2023
Základná umelecká škola Hollého 654,Šaštín-Stráže -individuálna forma vzdelávania - skupinová forma vzdelávania	1455,30 475,20
Materská škola M. Nešpora 1365, Šaštín-Stráže	2 918,37
Školský klub detí pri Základnej škole Štúrova 1115, Šaštín-Stráže 546	623,88
Centrum voľného času Hviezdoslavova 4/7, Šaštín-Stráže	127,59
Zariadenie školského stravovania pri Základnej škole Štúrova 1115, Šaštín-Stráže	187,16

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne–Strážach
dňa 15.12. 2022

Návrh Dodatok č. 2 k Všeobecne záväznému nariadeniu Mesta Šaštín-Stráže č. 04/2020 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach

Materiál sa predkladá na základe:

Nových Finančných pásiem A a B na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov účinných od 1.1.2023

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa
4. Materiál – Správa

Materiál predkladá:

Ing. Radovan Prstek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:

Viera Kubeňáková

Šaštín–Stráže, 25.11.2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2022
zo dňa

k návrhu Dodatok č. 2 k Všeobecne záväznému nariadeniu Mesta Šaštín-Stráže č. 04/2020 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach

1) Návrh na uznesenia MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje Dodatok č. 2 k Všeobecne záväznému nariadeniu Mesta Šaštín-Stráže č. 04/2020 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2) Návrh na uznesenia MsR

Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach schváliť Dodatok č. 2 k Všeobecne záväznému nariadeniu Mesta Šaštín-Stráže č. 04/2020 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

3) Dôvodová správa

Riaditeľ ZŠ a riaditeľka MŠ podali žiadosť o úpravu finančného pásma na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov z 3. pásma na 2. pásmo s účinnosťou od 1.1.2023 na základe nových finančných pásiem vydaných MŠVVaŠ SR. Zvýšenie nákladov pre zákonných zástupcov detí a žiakov podľa vekových kategórií na jedno jedlo podľa Finančného pásma A predstavuje - stravníci od 2-6 rokov zvýšenie 0,36 €, stravníci od 6-11 rokov zvýšenie 0,29 €, stravníci od 11-15 rokov zvýšenie 0,40 €. Pre dospelých stravníkov sa určuje stupeň finančného pásma ako pre vekovú kategóriu stravníkov od 15 do 19 rokov podľa Finančného pásma B a zvýšenie predstavuje 0,79 €.

4) Materiál

K Všeobecne záväznému nariadeniu Mesta Šaštín-Stráže č. 04/2020 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach (ďalej len ako "Dodatok")

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach na základe ustanovenia § 6 ods.(1) a § 11 ods.(4) písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 28 ods. (5), § 49 ods. (4), § 114 ods. (6), § 116 ods. (6), 140 ods.(10) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznáva na tomto

Dodatok č. 2 k Všeobecne záväznému nariadeniu Mesta Šaštín-Stráže č. 04/2020 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach

1. V ustanovení § 6 Zariadenie školského stravovania sa mení bod 2 nasledovne:

V zmysle §140 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu nákladov vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s Finančnými pásmami A a B určenými Ministerstvom školstva SR platnými od 1.1.2023 a úhrady režijných nákladov na výrobu a výdaj jedál a nápojov:

Školská jedáleň pri Materskej škole, M. Nešpora 1365, Šaštín-Stráže – 2. PÁSMO

Stravníci od 2 – do 6 rokov podľa Finančného pásma A

	Náklady na nákup potravín od 1.1.2023	Úhrada príspevku zákonným zástupcom dieťaťa		Celková výška úhrady za stravníka za nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky /deň
		Potraviny	Úhrada časti režijných nákladov za stravníka od 1.1.2023	
desiata	0,45 €	0,45 €	5 €/mesiac	1,90 €
obed	1,10 €	1,10 €		
olovrant	0,35 €	0,35 €		
Spolu/deň	1,90 €	1,90 €		

Dospelí stravníci – 2 pásmo podľa Finančného pásma B

	Úhrada príspevku zákonným zástupcom dieťaťa		Celková výška úhrady za stravníka za nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky /deň
	Potraviny	Úhrada časti režijných nákladov za stravníka od 1.1.2023	
obed	2,20 €	2,20 €	2,20 €
Spolu/deň	2,20 €	2,20 €	

Školská jedáleň pri Základnej škole, Štúrova 1115, Šaštín-Stráže – 2. PÁSMO

Stravníci od 6 – do 11 rokov podľa Finančného pásma A

	Úhrada príspevku zákonným zástupcom dieťaťa		Celková výška úhrady za stravníka za nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky /deň
	Potraviny	Úhrada časti režijných nákladov za stravníka od 1.1.2023	
obed	1,50 €	1,50 €	1,50 €
Spolu/deň	1,50 €	1,50 €	

5 €/mesiac

Stravníci od 11 – do 15 rokov podľa Finančného pásma A

	Úhrada príspevku zákonným zástupcom dieťaťa		Celková výška úhrady za stravníka za nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky /deň
	Potraviny	Úhrada časti režijných nákladov za stravníka od 1.1.2023	
obed	1,70 €	1,70 €	1,70 €

5 €/mesiac

Spolu/deň	1,70 €	1,70 €	
-----------	--------	--------	--

Dospelí stravníci podľa Finančného pásma B

	Úhrada príspevku zákonným zástupcom dieťaťa		Celková výška úhrady za stravníka za nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky /deň
	Potraviny	Úhrada časti režijných nákladov za stravníka od 1.1.2023	
Náklady na nákup potravín od 1.1.2023			
obed	2,20 €	2,20 €	2,20 €
Spolu/deň	2,20 €	2,20 €	

Školská jedáleň pri Základnej škole, Štúrova 1115, Elokované pracovisko, Hviezdoslavova 1462, Šaštín-Stráže – 2. PÁSMO

Stravníci od 2 – do 6 rokov podľa Finančného pásma A

	Úhrada príspevku zákonným zástupcom dieťaťa		Celková výška úhrady za stravníka za nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky /deň
	Potraviny	Úhrada časti režijných nákladov za stravníka od 1.1.2023	
Náklady na nákup potravín od 1.1.2023			
obed	1,50 €	1,50 €	1,50 €
Spolu/deň	1,50 €	1,50 €	

Stravníci od 6 – do 11 rokov podľa Finančného pásma A

Náklady na nákup potravín od 1.1.2023	Úhrada príspevku zákonným zástupcom dieťaťa		Celková výška úhrady za stravníka za nákup potravín podľa vekových
	Potraviny	Úhrada časti režijných nákladov za stravníka od 1.1.2023	

				kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávký /deň
obed	1,70 €	1,70 €	5 €/mesiac	1,70 €
Spolu/deň	1,70 €	1,70 €		

Dospelí stravníci podľa Finančného pásma B

	Náklady na nákup potravín od 1.1.2023	Úhrada príspevku zákonným zástupcom dieťaťa		Celková výška úhrady za stravníka za nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávký /deň
		Potraviny	Úhrada časti režijných nákladov za stravníka od 1.1.2023	
obed	2,20 €	2,20 €	-	2,20 €
Spolu/deň	2,20 €	2,20 €		

2. V ustanovení § 6 Zariadenie školského stravovania sa mení bod 4 nasledovne:

Príprava jedla pre dospelých stravníkov sa zabezpečuje podľa vekovej kategórie stravníkov od 15 do 19 rokov podľa Finančného pásma B a úhrada sa realizuje podľa Zákonníka práce, kde zamestnávateľ prispieva na výrobu jedla

obed 2,81 €

3. V ustanovení § 6 Zariadenie školského stravovania sa mení bod 5 nasledovne:

Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa sa poskytuje v súlade s § 4 ods. 3 zákona č. 544/2010 o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodina SR. Úhrada výšky príspevku za stravovania sa zákonnému zástupcovi dieťaťa znižuje o poskytnutú dotáciu vo výške 1,30 €.

4. V ustanovení § 6 Zariadenie školského stravovania sa mení bod 6 nasledovne:

Deťom odkázaným na diétne stravovanie zriaďovateľ školy, po splnení podmienok (doloženie lekárskeho potvrdenia vystavené špecialistom o potvrdení diétneho stravovania) vypláti zákonnému zástupcovi dieťaťa dotáciu vo výške 1,30 €, za každý deň v ktorom sa dieťa zúčastnilo vyučovania na bankový účet najneskôr do 15 pracovných dní po ukončení kalendárneho štvrťroka.

5. V ustanovení § 7 záverečné ustanovenia sa mení bod 4 nasledovne:

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach sa na Dodatok č. 2 k Všeobecne záväznému nariadeniu č. 04/2020 uznieslo dňa uznesením MsZ č. Dodatok č. 2 nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyvedenia na úradnej tabuli mesta.

6. Ostatné ustanovenia Všeobecne záväzného nariadenia č. 04/2020 zostávajú nezmenené.

Šaštín–Stráže dňa

Mgr. Radovan Prstek
primátor mesta

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15.12.2022

**Návrh Dodatku č. 2 k Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Šaštín-Stráže č. 2/2021
o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady /ďalej len ako VZN/**

1. Návrh na uznesenie MsR
2. Návrh na uznesenie MsZ
3. Dôvodová správa

Materiál predkladá:

Ing. Radovan Prstek
primátor mesta

Materiál vypracoval:

Lucia Orgoňová

Šaštín-Stráže 29.11.2022

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH

č./2022

zo dňa 15.12.2022

k návrhu **Návrh Dodatku č. 2 k Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Šaštín-Stráže č. 2/2021 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady /ďalej len ako VZN/**

Číslo materiálu: 11

Predkladá: Ing. Radovan Prstek

Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

Mestská rada v Šaštíne-Strážach po prerokovaní

Odporúča uznieť sa na Dodatku č. 2 k Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Šaštín-Stráže č. 2/2021 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady /ďalej len ako VZN/

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní

sa uznáva na Dodatku č. 2 k Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Šaštín-Stráže č. 2/2021 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady /ďalej len ako VZN/

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

Dôvodová správa

Pôvodné znenie:

„Sadzba poplatku pre fyzické osoby, ktoré majú v obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt alebo ktoré sú na území obce oprávnené užívať alebo užívajú byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo jej časť, alebo objekt, ktorý nie je stavbou, alebo záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávny porast na iný účel ako na podnikanie, pozemok v zastavanom území obce okrem lesného pozemku a pozemku, ktorý je evidovaný v katastri nehnuteľností ako vodná plocha s výnimkou osôb uvedených v § 3 ods. 5 tohto VZN sa určuje nasledovne:

- **0,0685 eur** za osobu na kalendárny deň v určenom období, počas ktorého má v obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt alebo je oprávnená užívať alebo užíva byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo jej časť, alebo objekt, ktorý nie je stavbou, alebo zákonom vymedzený pozemok na iný účel ako na podnikanie(25eur na kalendárny rok).

2. Sadzba poplatku pre právnické osoby, ktoré sú oprávnené užívať alebo užívajú nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na iný účel ako na podnikanie alebo podnikateľov, ktorí sú oprávnení užívať alebo užívajú nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na účel podnikania, sa stanovuje nasledovne:
 - **0,1095 eur** na kalendárny deň za a) zamestnanca alebo b) hospitalizovanú alebo ubytovanú osobu, ak ide o poplatníka, ktorý v užívanej nehnuteľnosti nachádzajúcej sa v meste poskytuje zdravotné služby alebo ubytovacie služby; do tohto počtu osôb sa nezapočítavajú osoby, ktoré majú v tejto obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt alebo c) za miesto určené na poskytovanie služby, ak ide o poplatníka, ktorý v užívanej nehnuteľnosti nachádzajúcej sa v meste poskytuje reštauračné, kaviarenské alebo iné pohostinské služby.“
5. Sadzba poplatku pre poplatníka, ktorým je vlastník alebo užívateľ stavby slúžiacej na individuálnu rekreáciu v rekreačnej oblasti Gazárka (záhradné a rekreačné chatky) so systémom zberu do kontajnera podľa zvozu odpadu sa určuje nasledovne:
 - **39,00 eur** za nehnuteľnosť a kalendárny rok.

Nové znenie:

„1. Sadzba poplatku pre fyzické osoby, ktoré majú v obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, alebo ktoré sú na území obce oprávnené užívať alebo užívajú byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo jej časť, alebo objekt, ktorý nie je stavbou, alebo záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávny porast na iný účel ako na podnikanie, pozemok v zastavanom území obce okrem lesného pozemku a pozemku, ktorý je evidovaný v katastri nehnuteľností ako vodná plocha s výnimkou osôb uvedených v § 3 ods. 5 tohto VZN sa určuje nasledovne:

- **0,1070 eur** za osobu na kalendárny deň v určenom období, počas ktorého má v obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt alebo je oprávnená užívať alebo užíva byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo jej časť, alebo objekt, ktorý nie je stavbou, alebo zákonom vymedzený pozemok na iný účel ako na podnikanie(39,-eur na kalendárny rok).“

„2. Sadzba poplatku pre právnické osoby, ktoré sú oprávnené užívať alebo užívajú nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na iný účel ako na podnikanie alebo podnikateľov, ktorí sú oprávnení užívať alebo užívajú nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na účel podnikania, sa stanovuje nasledovne:

- **0,139 eur** na kalendárny deň za a) zamestnanca alebo b) hospitalizovanú alebo ubytovanú osobu, ak ide o poplatníka, ktorý v užívanej nehnuteľnosti nachádzajúcej sa v meste poskytuje zdravotné služby alebo ubytovacie služby; do tohto počtu osôb sa nezapočítavajú osoby, ktoré majú v tejto obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt alebo c) za miesto určené na poskytovanie služby, ak ide o poplatníka, ktorý v užívanej nehnuteľnosti nachádzajúcej sa v meste poskytuje reštauračné, kaviarenské alebo iné pohostinské služby.“

5. Sadzba poplatku pre poplatníka, ktorým je vlastník alebo užívateľ stavby slúžiacej na individuálnu rekreáciu v rekreačnej oblasti Gazárka (záhradné a rekreačné chatky) so systémom zberu do kontajnera podľa zvozu odpadu sa určuje nasledovne:
 - **62,00 eur** za nehnuteľnosť a kalendárny rok.

Dotakom sa mení sadza poplatku §3 v bodoch 1, 2 a 5 všeobecne záväzného nariadenia mesta č. 2/2021 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavené odpady.

N Á V R H

Mesto Šaštín – Stráže v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) a v súlade s ustanovením § 77 ods. 5 písm. a) a b) , § 83 ods. 1 a 2, § 103 ods. 1 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej len „zákon o miestnych daniach a poplatkoch“) vydáva pre územie mesta tento

DODATOK č. 2

K VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉMU NARIADENIU MESTA O MIESTNOM POPLATKU ZA KOMUNÁLNE ODPADY A DROBNÉ STAVEBNÉ ODPADY

č. 2/2021

1. V § 3 všeobecne záväzného nariadenia sa menia body 1,2,5 a znejú nasledovne:

„1. Sadzba poplatku pre fyzické osoby, ktoré majú v obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, alebo ktoré sú na území obce oprávnené užívať alebo užívajú byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo jej časť, alebo objekt, ktorý nie je stavbou, alebo záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávny porast na iný účel ako na podnikanie, pozemok v zastavanom území obce okrem lesného pozemku a pozemku, ktorý je evidovaný v katastri nehnuteľností ako vodná plocha s výnimkou osôb uvedených v § 3 ods. 5 tohto VZN sa určuje nasledovne:

- **0,1070 eur** za osobu na kalendárny deň v určenom období, počas ktorého má v obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt alebo je oprávnená užívať alebo užíva byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo jej časť, alebo objekt, ktorý nie je stavbou, alebo zákonom vymedzený pozemok na iný účel ako na podnikanie(39,-eur na kalendárny rok).“

„2. Sadzba poplatku pre právnické osoby, ktoré sú oprávnené užívať alebo užívajú nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na iný účel ako na podnikanie alebo podnikateľov, ktorí sú oprávnení užívať alebo užívajú nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na účel podnikania, sa stanovuje nasledovne:

- **0,139 eur** na kalendárny deň za a) zamestnanca alebo b)hospitalizovanú alebo ubytovanú osobu, ak ide o poplatníka, ktorý v užívanej nehnuteľnosti nachádzajúcej sa v meste poskytuje zdravotné služby alebo ubytovacie služby; do tohto počtu osôb sa nezapočítavajú osoby, ktoré majú v tejto obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt alebo c) za miesto určené na poskytovanie služby, ak ide o poplatníka, ktorý v užívanej nehnuteľnosti nachádzajúcej sa v meste poskytuje reštauračné, kaviarenské alebo iné pohostinské služby.“

„5. Sadzba poplatku pre poplatníka, ktorým je vlastník alebo užívateľ stavby slúžiacej na individuálnu rekreáciu v rekreačnej oblasti Gazárka (záhradné a rekreačné chatky) so systémom zberu do kontajnera podľa zvozu odpadu sa určuje nasledovne:

- **62,00 eur** za nehnuteľnosť a kalendárny rok.“

2. V ustanovení § 7 sa dopĺňa nový bod 5, ktorý znie nasledovne:

„5. Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne - Strážach sa na dodatku č. 2 k všeobecne záväznému nariadeniu č. 2/2021 uznieslo dňa uznesením č. Dodatok č. 2 nadobúda účinnosť dňa 01.01.2023.“

V Šaštíne - Strážach, dňa

Ing. Radovan Prstek
primátor mesta

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15.12.2022

Návrh na zvýšenie poplatku – povolenie uzavrieť manželstvo mimo úradne určenej miestnosti na rok 2022-2026 v Šaštíne-Strážach

Materiál sa predkladá na základe:

- Martiny Trvalcovej – matrikárky

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa

Materiál predkladá:

Ing. Radovan Prstek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:

Martina Trvalcová
matrika, mestský rozhlas

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH

č./2022

zo dňa 15.12.2022

k návrhu na zvýšenie poplatku – povolenie uzavrieť manželstvo mimo úradne určenej miestnosti pre volebné obdobie 2022-2026 v Šaštíne - Strážach

Číslo materiálu: 12

Predkladá: Ing. Radovan Prstek

1. Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje zvýšenie poplatku – povolenie uzavrieť manželstvo mimo úradne určenej miestnosti na rok 2022-2026 v Šaštíne – Strážach z pôvodných 80€ na 150€.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

2. Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča mestskému zastupiteľstvu schváliť zvýšenie poplatku - povolenie uzavrieť manželstvo mimo úradne určenej miestnosti z pôvodných 80€ na 150€ pre volebné obdobie 2022-2026 v Šaštíne – Strážach.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

3. Dôvodová správa

Zvýšenie poplatku z dôvodu inflácie SR a zvýšených nákladov.

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15.12.2022

Návrh na prevod mestského pozemku parc. č. E-KN 79 v k.ú. Stráže nad Myjavou vo výmere 487m².

Materiál sa predkladá na základe:

Žiadosti Ladislava Bolebrucha

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa

Materiál predkladá:

Ing. Radovan Prstek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:

Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže 30.11. 2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2022
zo dňa 15.12.2022

k návrhu na prevod pozemku parc. č. E-KN 79 v k.ú. Stráže nad Myjavou vo výmere 487m²

Číslo materiálu: 13

Predkladá: Ing. Radovan Prstek

1. Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní

Schvaľuje v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov odpredaj z dôvodov hodných osobitného zreteľa - mestského pozemku parc. č. E-KN 79 v celkovej výmere 487m², druh pozemku orná pôda, v k.ú. Stráže nad Myjavou vedenom na LV 3064 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica, Ladislavovi Bolebruchovi, bytom Šaštín – Stráže, Domky 1351.

Cena pozemku sa stanovuje na 20,- € za m². Kupujúci zaplatí náklady na vklad do katastra nehnuteľností, návrh na vklad do katastra nehnuteľností podáva kupujúci. Náklady na vypracovanie kúpnej zmluvy znáša kupujúci. Sumu za odkúpený pozemok kupujúci vyplatí Mestu Šaštín-Stráže do 3 dní od podpísania kúpnej zmluvy poštovou poukážkou alebo bankovým prevodom.

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že sa jedná o pozemok, ktorý je užívaný ako dvor rodinného domu č. 1351 a na časti je postavená hospodárska budova. Vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

MsR odporúča schváliť v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov odpredaj z dôvodov hodných osobitného zreteľa - mestského pozemku parc. č. E-KN 79 v celkovej výmere 487m², druh pozemku orná pôda, v k.ú. Stráže nad Myjavou vedenom na LV 3064 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica, Ladislavovi Bolebruchovi, bytom Šaštín – Stráže, Domky 1351.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

3. Dôvodová správa

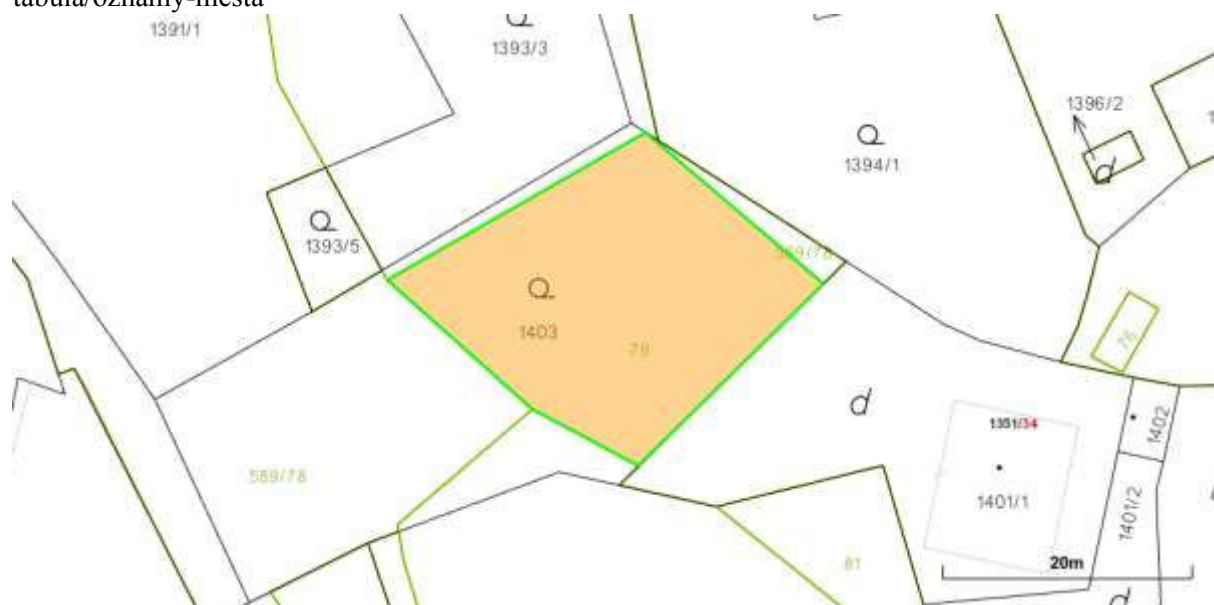
Žiadosti Ladislava Bolebrucha o odkúpenie mestského pozemku bolo vyhovené, nakoľko sa jedná o pozemok, ktorý je užívaný ako dvor rodinného domu č. 1351 a na časti je postavená hospodárska budova. Vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca.

Spôsob a zámer predaja bol schválený uznesením MsZ č. 653/2022 dňa 28.09.2022

Zámer prevodu majetku mesta bol zverejnený od 29.11.2022 na

a./ úradnej tabuli mesta Šaštín-Stráže

b./ webovom sídle mesta Šaštín-Stráže: <https://www.mestosastinstraže.sk/uradna-tabula/oznamy-mesta>



Číslo: 14

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15.12.2022

**Návrh na prevod časti mestského pozemku parc. č. E-KN 589/1 v k.ú. Stráže nad Myjavou,
novovytvorená parc.č. C-KN 1287/34 v k.ú. Stráže nad Myjavou vo výmere 13m2.**

Materiál sa predkladá na základe:

Žiadosti Bc. Filipa Hollého

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa

Materiál predkladá:

Ing. Radovan Prstek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:

Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže 30.11. 2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2022
zo dňa 15.12.2022

k návrhu na prevod časti mestského pozemku parc. č. E-KN 589/1 v k.ú. Stráže nad Myjavou, novovytvorená parc.č. C-KN 1287/34 v k.ú. Stráže nad Myjavou vo výmere 13m².

Číslo materiálu: 14

Predkladá: Ing. Radovan Prstek

1. Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní

Schvaľuje v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov odpredaj z dôvodov hodných osobitného zreteľa - časti mestského pozemku parc. č. E-KN 589/1 v celkovej výmere 1 ha 5356m², druh pozemku trvalý trávny porast, v k.ú. Stráže nad Myjavou vedenom na LV 2045 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica, novovytvorený pozemok parc.č. 1287/34 vo výmere 13m², druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, v k.ú. Stráže nad Myjavou, v zmysle geometrického plánu č. 2/2022 vypracovaného Ivan Žák – IZ GEO, Senica, S. Jurkoviča 1208/60, úradne overeného OÚ Senica, katastrálny odbor dňa 23.03.2022 pod č. G1-227/2022, Bc. Filipovi Hollému, bytom Malacky, Malé nám. 20.

Cena pozemku sa stanovuje na 20,- € za m². Kupujúci zaplatí náklady na vklad do katastra nehnuteľností, návrh na vklad do katastra nehnuteľností podáva kupujúci. Náklady na vypracovanie kúpnej zmluvy znáša kupujúci. Sumu za odkúpený pozemok kupujúci vyplatí Mestu Šaštín-Stráže do 3 dní od podpísania kúpnej zmluvy poštovou poukážkou alebo bankovým prevodom.

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že sa jedná o pozemok umiestnený v tesnom susedstve pozemkov vo výlučnom vlastníctve žiadateľa – parc.č. 1289/1, 1287/32, 1289/3 v k.ú. Stráže nad Myjavou. Mesto Šaštín – Stráže pozemok nevyužíva, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

MsR odporúča schváliť v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov odpredaj z dôvodov hodných osobitného zreteľa - časti mestského pozemku parc. č. E-KN 589/1 v celkovej výmere 1 ha 5356m², druh pozemku trvalý trávny porast, v k.ú. Stráže nad Myjavou vedenom na LV 2045 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica, novovytvorený pozemok parc.č. 1287/34 vo výmere 13m², druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, v k.ú. Stráže nad Myjavou, v zmysle geometrického plánu č. 2/2022 vypracovaného Ivan Žák – IZ GEO, Senica, S. Jurkoviča 1208/60, úradne overeného OÚ Senica, katastrálny odbor dňa 23.03.2022 pod č. G1-227/2022, Bc. Filipovi Hollému, bytom Malacky, Malé nám. 20.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Dôvodová správa

Žiadosti Bc. Filipa Mallého o odkúpenie časti mestského pozemku bolo vyhovené, nakoľko sa jedná o pozemok umiestnený v tesnom susedstve pozemkov vo výlučnom vlastníctve žiadateľa – parc.č. 1289/1, 1287/32, 1289/3 v k.ú. Stráže nad Myjavou. Mesto Šaštín – Stráže pozemok nevyužíva, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca.

Spôsob a zámer predaja bol schválený uznesením MsZ č. 654/2022 dňa 28.09.2022

Zámer prevodu majetku mesta bol zverejnený od 29.11.2022 na

a./ úradnej tabuli mesta Šaštín-Stráže

b./ webovom sídle mesta Šaštín-Stráže: <https://www.mestosastinstraze.sk/uradna-tabula/oznamy-mesta>

Spoplatnené podľa zákona 140/1995 Z.z. sumou ... 27,- €

Geometrický plán je podkladom na právne úkony, keď údaje doterajšieho stavu výkazu výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľností

Vyhoviteľ Ivan Žák – IZ GEO S. Jurkoviča 1208/60 905 01 Senica tel.: 0904 688 590 IČO: 51 799 154	Kraj Trnavský	Okres Senica	Obec Šaštín-Stráže
	Kat. územie Stráže nad Myjavou	Číslo plánu 2/2022	Mapový list č. KÚTY 6-2/41
GEOMETRICKÝ PLÁN na oddelenie pozemkov par. č. 1287/34, 1289/2,3			
Vyhoviteľ		Autorizačne overil	
Dňa: 12. 3. 2022	Meno: Ivan Žák	Dňa: 15. 3. 2022	Meno: Ing. Peter Ladislav
Nové hranice boli v prírode označené drevenými kolíkmi		Nálezitosť je podľa súčasných predpisov	
Záznam podrobného merania (meračský náčrt) č. 755		Overené podľa § 9 zákona NR SR č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii	
Súradnice bodov označených číslami a ostatné meračské údaje sú uložené vo vlastnej dokumentácii		Peciatka a podpis	

12. 8.50 - 1987

Ing. Peter Ladislav
712
Autorizovaný geodet a kartograf
Peciatka a podpis

Ing. Tomáš BLANÁRIK
Dňa: 03. 2022
Číslo: 61-227/2022
Peciatka a podpis

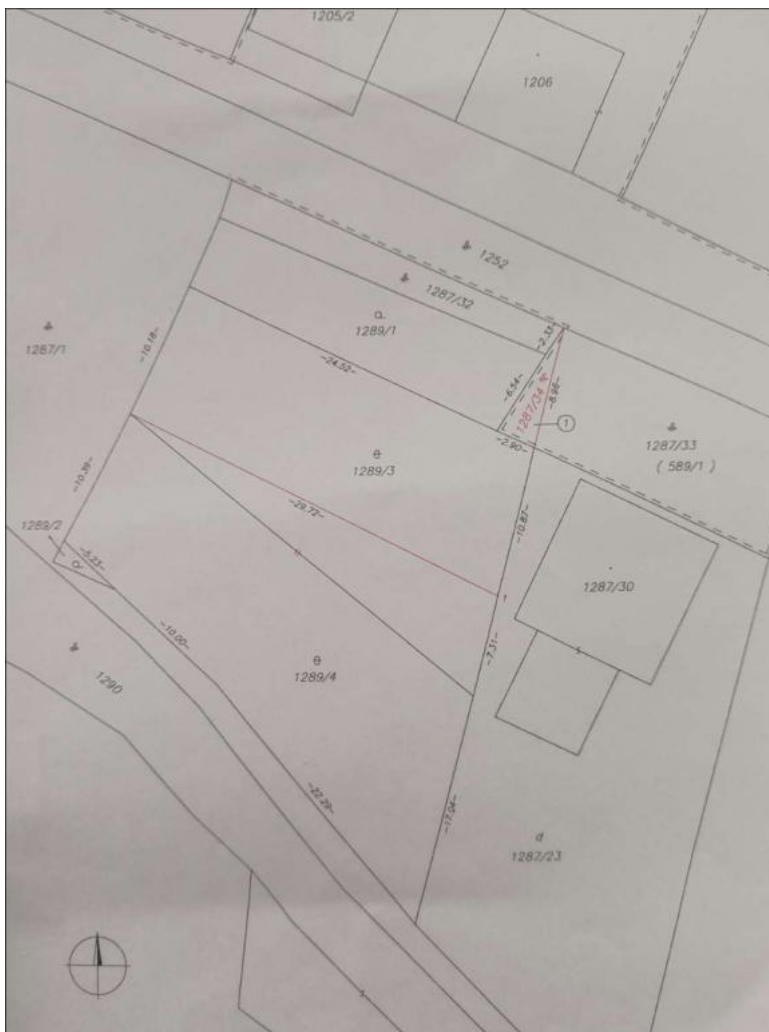
VÝKAZ VÝMER

Doterajší stav							Zmeny				Nový stav				Vlastník nájomník-držiteľ / adresa /	
Číslo			Výmera		Druh pozemku	Diel číslo	k parcele číslo	od parcely číslo	m2	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku kód			
pzkn. vločky	listu vlastn.	parcely	ha	m2							ha	m2				
PK	LV	PK, KN-E, KN-C														
Stav právny																
	2045		589/1	1	5356	t.t.p.	1	1287/34	13	(589/1)	1	5343	t.t.p.	Doterajší		
	4519		1289/3		403	ost.pl.	1			589/1		13	1287/34	13	zast.pl. 22	Vlastník z LV 4519
	4519		1289/4		403	ost.pl.						509	1289/4	509	ost.pl. 37	Doterajší
Spolu:																
				1	6162				13		1	6162				
Stav podľa registra CKN																
					552	zast.pl.						539	1287/33	539	zast.pl. 22	Doterajší
												13	1287/34	13	zast.pl. 22	ako v právnom stave
	4519		1289/3		403	ost.pl.						297	1289/3	297	ost.pl. 37	Doterajší
	4519		1289/4		403	ost.pl.						509	1289/4	509	ost.pl. 37	Doterajší
Spolu:																
					1358							1358				

Legenda: kód spôsobu využitia 22- Pozemok, na ktorom je postavená inžinierska stavba - cestná, miestna a účelová komunikácia...
37- Pozemok, na ktorom sú skaly, svahy, rokliny, výmole...

č.č. 6.77 - 1997

- 1 -



Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15.12.2022

Návrh na prevod časti mestského pozemku parc. č. E-KN 440/1 v k.ú. Šaštín – diel 1 parc.č. C-KN 794/2 v k.ú. Šaštín vo výmere 53m².

Materiál sa predkladá na základe:
Žiadosti Dalibora Bartu a Lucie Barta

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa

Materiál predkladá:
Ing. Radovan Prstek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:
Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže 30.11. 2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2022
zo dňa 15.12.2022

k návrhu na zámer prevodu časti mestského pozemku parc. č. E-KN 440/1 v k.ú. Šaštín – diel 1 parc.č. C-KN 794/2 v k.ú. Šaštín vo výmere 53m².

Číslo materiálu: 15

Predkladá: Ing. Radovan Prstek

1. Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní

Schvaľuje v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov odpredaj z dôvodov hodných osobitného zreteľa - časti mestského pozemku parc. č. E-KN 440/1 v celkovej výmere 9035m², druh pozemku ostatná plocha, v k.ú. Šaštín, vedenom na LV 3877 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica, diel 1 pozemku parc.č. C-KN 794/2 vo výmere 53m², druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, v k.ú. Šaštín, v zmysle geometrického plánu č. 25/2018 vypracovaného GEOTERRA s.r.o., Senica, Priemyselná 287/6, úradne overeného OÚ Senica, katastrálny odbor dňa 07.03.2018 pod č. 174/2018, Daliborovi Bartovi, bytom Šaštín – Stráže, Pri bitúnku 1376 a Lucii Barta, bytom Čáry, Lachmannova 349.

Cena pozemku sa stanovuje na 20,- € za m². Kupujúci zaplatí náklady na vklad do katastra nehnuteľností, návrh na vklad do katastra nehnuteľností podáva kupujúci. Náklady na vypracovanie kúpnej zmluvy znáša kupujúci. Sumu za odkúpený pozemok kupujúci vyplatí Mestu Šaštín-Stráže do 3 dní od podpísania kúpnej zmluvy poštovou poukázkou alebo bankovým prevodom.

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že sa jedná o pozemok, ktorý je užívaný ako dvor rodinného domu č. 968. Vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

MsR odporúča schváliť v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov odpredaja z dôvodov hodných osobitného zreteľa - časti mestského pozemku parc. č. E-KN 440/1 v celkovej výmere 9035m², druh pozemku ostatná plocha, v k.ú. Šaštín, vedenom na LV 3877 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica, diel 1 pozemku parc.č. C-KN 794/2 vo výmere 53m², druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, v k.ú. Šaštín, v zmysle geometrického plánu č. 25/2018 vypracovaného GEOTERRA s.r.o., Senica, Priemyselná 287/6, úradne overeného OÚ Senica, katastrálny odbor dňa 07.03.2018 pod č. 174/2018, Daliborovi Bartovi, bytom Šaštín – Stráže, Pri bitúnku 1376 a Lucii Barta, bytom Čáry, Lachmannova 349.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Dôvodová správa

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15.12.2022

Návrh na prevod časti mestského pozemku parc. č. E-KN 1116/1 v k.ú. Stráže nad Myjavou – novovytvorená parc.č. C-KN 964/43 v k.ú. Stráže nad Myjavou vo výmere 133m².

Materiál sa predkladá na základe:

Žiadosti Milana Daniela

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa

Materiál predkladá:

Ing. Radovan Prstek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:

Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže 30.11. 2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2022
zo dňa 15.12.2022

k návrhu na prevod časti mestského pozemku parc. č. E-KN 1116/1 v k.ú. Stráže nad Myjavou – novovytvorená parc.č. C-KN 964/43 v k.ú. Stráže nad Myjavou vo výmere 133m².

Číslo materiálu: 16

Predkladá: Ing. Radovan Prstek

1. Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní

Schvaľuje v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov odpredaj z dôvodov hodných osobitného zreteľa - časti mestského pozemku parc. č. E-KN 1116/1 v celkovej výmere 2 ha 3238m², druh pozemku trvalý trávny porast, v k.ú. Stráže nad Myjavou, vedenom na LV 2045 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica, novovytvorená parc.č. C-KN 964/43 vo výmere 133m², druh pozemku ostatná plocha, v k.ú. Stráže, v zmysle geometrického plánu č. 13/2022 vypracovaného GEOKON s.r.o., Dojč 19, úradne overeného OÚ Senica, katastrálny odbor dňa 05.05.2022 pod č. G1-269/2022, Milanovi Danielovi, bytom Šaštín – Stráže, Čistonek 1382.

Cena pozemku sa stanovuje na 20,- € za m². Kupujúci zaplatí náklady na vklad do katastra nehnuteľnosti, návrh na vklad do katastra nehnuteľností podáva kupujúci. Náklady na vypracovanie kúpnej zmluvy znáša kupujúci. Sumu za odkúpený pozemok kupujúci vyplatí Mestu Šaštín-Stráže do 3 dní od podpísania kúpnej zmluvy poštovou poukázkou alebo bankovým prevodom.

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že sa jedná o pozemok, ktorý mesto v súčasnosti nevyužíva, vzhľadom na charakter, veľkosť a tvar pozemku nie je predpoklad, že by pozemok v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby. Žiadateľ užíva pozemok ako záhradku na základe uzatvorenej nájomnej zmluvy s Mestom Šaštín - Stráže, vybudovaním pletivového oplotenia bez umiestnenia stavby spojenej so zemou pevným základom bude zamedzené prístupu na lesné pozemky a následnému vytváraniu čiernych skládok.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

MsR odporúča schváliť v zmysle § 9a ods. 8 písm. e/ zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení nesk. predpisov odpredaj z dôvodov hodných osobitného zreteľa - časti mestského pozemku parc. č. E-KN 1116/1 v celkovej výmere 2 ha 3238m², druh pozemku trvalý trávny porast, v k.ú. Stráže nad Myjavou, vedenom na LV 2045 pre obec Šaštín – Stráže, okres Senica, novovytvorená parc.č. C-KN 964/43 vo výmere 133m², druh pozemku ostatná plocha, v k.ú. Stráže, v zmysle geometrického plánu č. 13/2022 vypracovaného GEOKON s.r.o., Dojč 19, úradne overeného OÚ Senica, katastrálny odbor dňa 05.05.2022 pod č. G1-269/2022, Milanovi Danielovi, bytom Šaštín – Stráže, Čistonek 1382.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Dôvodová správa

Žiadosti Milana Daniela o odkúpenie časti mestského pozemku bolo vyhovené, nakoľko sa jedná o pozemok, ktorý mesto v súčasnosti nevyužíva, vzhľadom na charakter, veľkosť a tvar pozemku nie je predpoklad, že by pozemok v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby. Žiadateľ užíva pozemok ako záhradku na základe uzatvorenej nájomnej zmluvy s Mestom Šaštín - Stráže, vybudovaním pletivového oplotenia bez umiestnenia stavby spojenej so zemou pevným základom bude zamedzené prístupu na lesné pozemky a následnému vytváraniu čiernych skládok.

Spôsob a zámer predaja bol schválený uznesením MsZ č. 656/2022 dňa 28.09.2022

Zámer prevodu majetku mesta bol zverejnený v termíne od 29.11.2022 na

a./ úradnej tabuli mesta Šaštín-Stráže

b./ webovom sídle mesta Šaštín-Stráže: <https://www.mestosastinstraze.sk/uradna-tabula/oznamy-mesta>

6 02 Dojč
118 563
Číslo: 11839562

Spoplatnené podľa zákona 145/95 Z.z. sumou... €

Geometrický plán je základom na právne úkony, keď údaje doterajšieho stavu výkazu výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľností

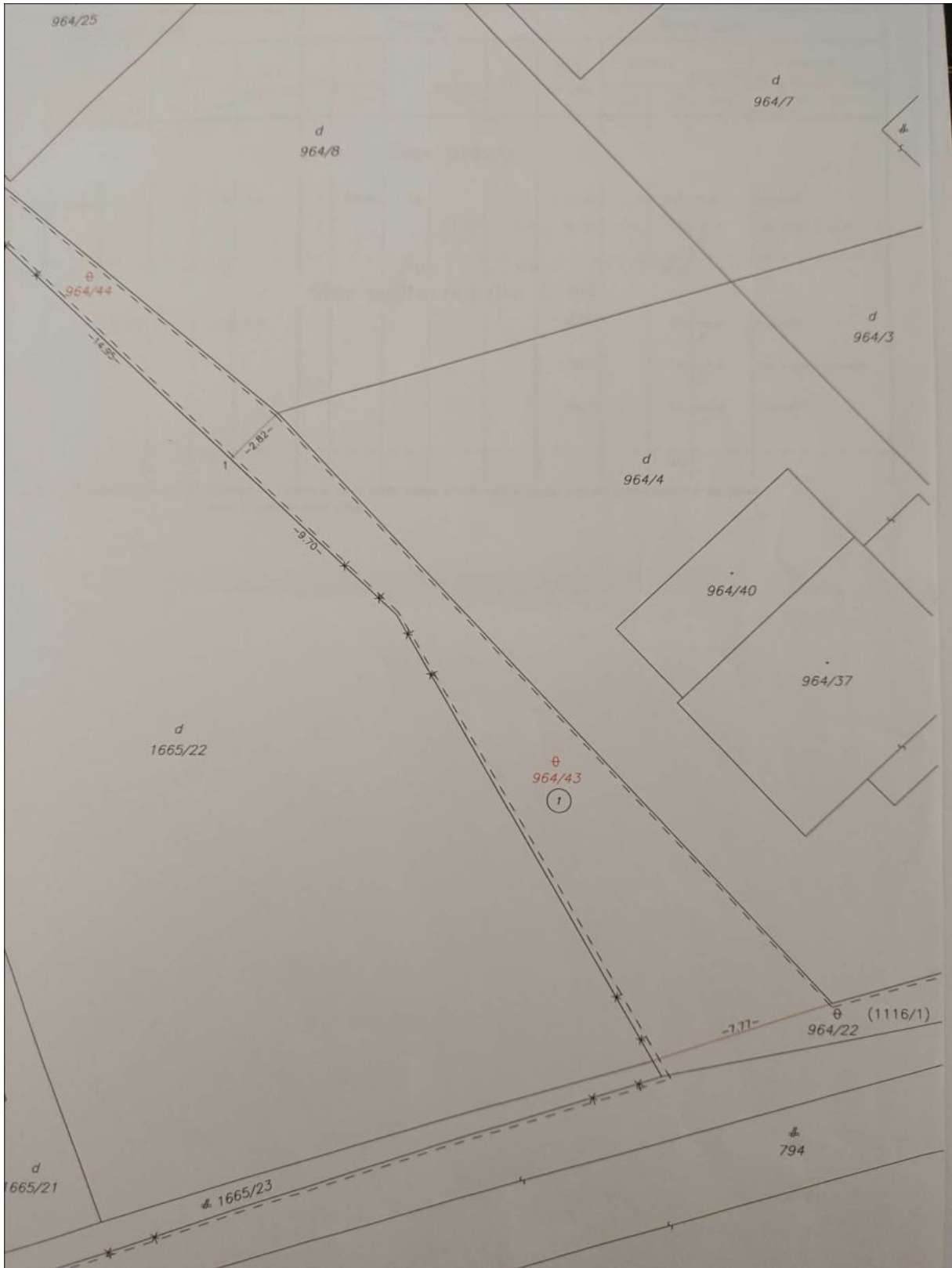
Vyhotovitel GEOKON s.r.o. 906 02 Dojč 19 IČO: 469 98 446 tel.: +421908 118 563 mail: info@geodet-kon.sk	Kraj Trnavský	Okres Senica	Obec Šaštín-Stráže
	Kat. územie Stráže nad Myjavou	Číslo plánu 13/2022	Mapový list č. Kúty 6-2/32
GEOMETRICKÝ PLÁN na oddelenie pozemkov p.č. 964/22, 964/43-44 a na určenie vlastníckych práv k nehnuteľnosti			
Vyhotovil	Autorizačne overil		Úradne overil
Dňa: 25.03.2022 Meno: Pavol Kondrla	Dňa: 25.03.2022 Meno: Ing. Peter Ladislav	Dňa: 05.05.2022 Meno: Ing. Drahoslava KOMÁRKOVÁ	Číslo: G1-269/2022
Nové hranice boli v prírode označené dreveným kolkom	Náležitosti podľa zákona NR SR č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii	Úradne overené podľa zákona NR SR č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii	
Záznam podrobného merania (meračský náčrt) č. 759			
Súradnice bodov označených číslami a ostatné meračské údaje sú uložené vo všeobecnej dokumentácii			

L.č. 6.50 – 1997

VÝKAZ VÝMER

Doterajší stav				Zmeny				Nový stav						
PK vložky	Číslo parcely		Výmera		Druh pozemku	Diel k parcele číslo	m ²	od parcely číslo	m ²	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Vlastník, (iná opráv. osoba) adresa, (sídlo)
	E-KN	C-KN	ha	m ²							ha	m ²		
Stav právny														
2045	1116/1		2	3238	t.t.p.	1	964/43	133		(1116/1	2	3105	t.t.p.)	Doterajší
						1			1116/1	133	964/43	133	ost.pl. 37	ako na LV č. 2045
Spolu:			2	3238				133			2	3238		
Stav podľa registra C KN														
		964/22		613	ost.pl.					964/22		379	ost.pl. 37	Doterajší
										964/43		133	ost.pl. 37	ako v stave právnom
										964/44		101	ost.pl. 37	Doterajší
Spolu:				613								613		

Legenda: kód spôsobu využívania 37 - Pozemok, na ktorom sú skaly, svahy, rokliny, výmole, vysoké medze s krovím alebo kameňom a iné plochy, ktoré neposkytujú trvalý úžitok



Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15.12.2022

**Návrh na prenájom časti pozemku parc. č. C-KN 109/1 (novovytvorené parc.č. 109/79)vo
výmere 86,80 m² v k.ú. Stráže nad Myjavou.**

Materiál sa predkladá na základe:

Žiadosti Rosalie Orthovej

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa

Materiál predkladá:

Ing. Radovan Prstek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:

Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže 30.11. 2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2021
zo dňa 15.12.2022

k návrhu na zámer prenájmu časti pozemku parc. č. C-KN 109/1 (novovytvorené parc.č. 109/79) vo výmere 86,80 m² v k.ú. Stráže nad Myjavou

Číslo materiálu: 17

Predkladá: Ing. Radovan Prstek

1. Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní

S c h v a P u j e prenájom pozemku ako spôsob nakladania s nehnuteľným majetkom mesta podľa § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov z dôvodu hodného osobitného zreteľa a uzavretie nájomnej zmluvy s nájomcom – Rosaliou Orthovou, bytom Šaštín – Stráže, pričom predmetom nájmu bude časť pozemku registra „C-KN“ - parc. č. 109/1, druh zastavaná plocha a nádvorie, výmera 8459 m², zapísaný na liste vlastníctva č. 2045, k. ú. Stráže nad Myjavou, obec Šaštín – Stráže, okres Senica, pričom prenajímaná časť pozemku - novovytvorená parc.č. 109/79) o celkovej výmere 86,80 m² je vymedzená situačným nákresom, nájomná zmluva bude uzavretá na dobu určitú, počas trvania nájomnej zmluvy na byt a nájomné bude dohodnuté v zmysle uznesenia MsZ Šaštín – Stráže č. 649/2022 na 0,50 €/m²/rok;

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že dotknutá časť pozemku je v súčasnosti neudržiavaná, žiadateľka je nájomcom bytu v bytovom dome č. 1697, prenajímanú časť pozemku bude využívať ako záhradu. Nie je predpoklad, že by pozemok mesto v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2. Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

MsR odporúča schváliť prenájom pozemku ako spôsob nakladania s nehnuteľným majetkom mesta podľa § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov z dôvodu hodného osobitného zreteľa a uzavretie nájomnej zmluvy s nájomcom – Rosaliou Orthovou, bytom Šaštín – Stráže, pričom predmetom nájmu bude časť pozemku registra „C-KN“ - parc. č. 109/1, druh zastavaná plocha a nádvorie, výmera 8459 m², zapísaný na liste vlastníctva č. 2045, k. ú. Stráže nad Myjavou, obec Šaštín – Stráže, okres Senica, pričom prenajímaná časť pozemku - novovytvorená parc.č. 109/79) o celkovej výmere 86,80 m² je vymedzená situačným nákresom, nájomná zmluva bude uzavretá na dobu určitú, počas trvania nájomnej zmluvy na byt a nájomné bude dohodnuté v zmysle uznesenia MsZ Šaštín – Stráže č. 649/2022 na 0,50 €/m²/rok;

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

3. Dôvodová správa

Žiadosti Rosalie Orthovej o prenájom časti pozemku sa vyhovel, nakoľko dotknutá časť pozemku je v súčasnosti neudržiavaná, žiadateľka je nájomcom bytu v bytovom dome č. 1697, prenajímanú časť pozemku bude využívať ako záhradu. Nie je predpoklad, že by pozemok mesto v budúcnosti užívalo

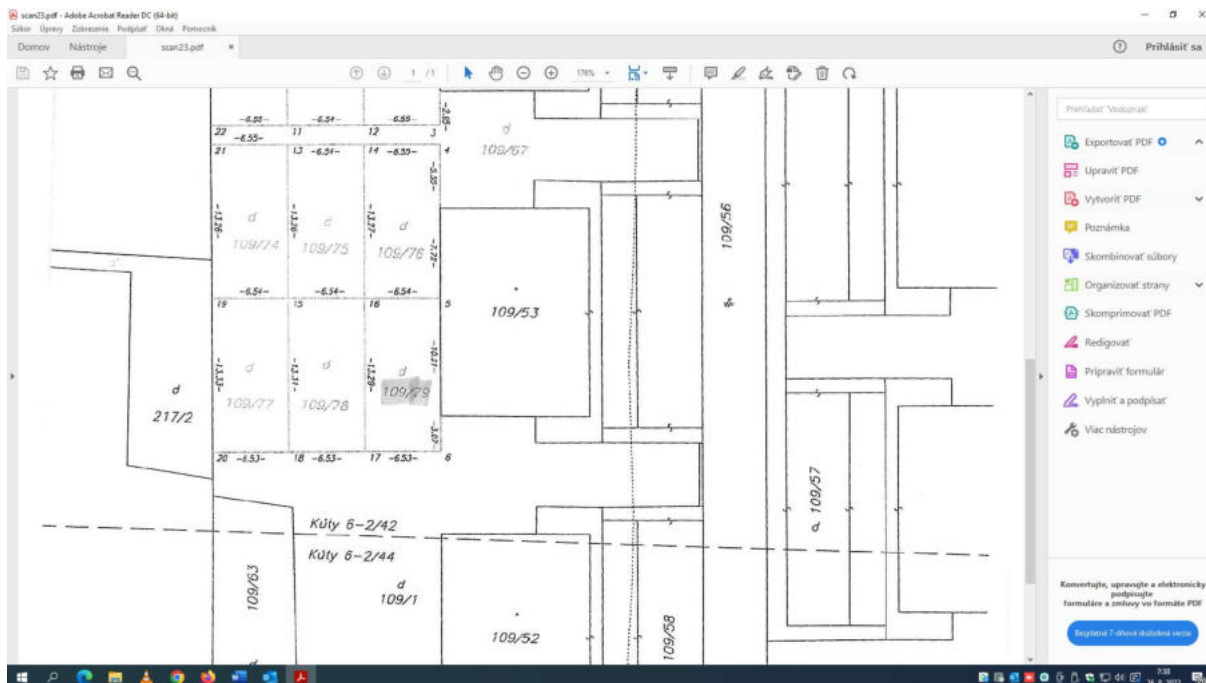
pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca.

Spôsob a zámer prenájmu bol schválený uznesením MsZ č. 665/2022 dňa 28.09.2022

Zámer prenájmu majetku mesta bol zverejnený v termíne od 29.11.2022 na

a./ úradnej tabuli mesta Šaštín-Stráže

b./ webovom sídle mesta Šaštín-Stráže: <https://www.mestosastinstraze.sk/uradna-tabula/oznamy-mesta>



Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15.12.2022

Návrh na prenájmu časti pozemku parc. č. C-KN 1925/1 vo výmere 3,36 m² v k.ú. Šaštín.

Materiál sa predkladá na základe:
žiadosti Mariána Stanického

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa

Materiál predkladá:
Ing. Radovan Prstek
Primátor mesta

Materiál vypracoval:
Ing. Gabriela Baďurová

Šaštín-Stráže 30.11. 2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2022
zo dňa 15.12.2022

k návrhu na prenájom časti pozemku parc. č. C-KN 1925/1 vo výmere 3,36 m² v k.ú. Šaštín.

Číslo materiálu: 18

Predkladá: Ing. Radovan Prstek

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach po prerokovaní

S ch v a ľ u j e prenájom pozemku ako spôsob nakladania s nehnuteľným majetkom mesta podľa § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov z dôvodu hodného osobitného zreteľa a uzavretie nájomnej zmluvy s nájomcom – Mariánom Stanickým, bytom Šaštín – Stráže, Pri Kadúbku 1338/12 pričom predmetom nájmu bude časť pozemku registra „C-KN“ - parc. č. 1925/1, druh vodná plocha, výmera 110822 m², zapísaný na liste vlastníctva č. 2045, k. ú. Šaštín, obec Šaštín – Stráže, okres Senica, pričom prenajímaná časť pozemku o celkovej výmere 3,36 m² je vymedzená situačným nákresom, nájomná zmluva bude uzavretá na dobu neurčitú, a nájomné v zmysle uznesenia MsZ č. 600/2022 dohodnuté 10,-€/m²/rok;

Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že na dotknutej časti pozemku je v súčasnosti umiestnený rybársky prístrešok, ktorý nadobudol žiadateľ od pôvodného vlastníka Michala Farkaša, ktorý mal s Mestom Šaštín – Stráže uzatvorenú nájomnú zmluvu na dotknutú časť pozemku.. Nie je predpoklad, že by pozemok mesto v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

2. Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

MsR odporúča schváliť prenájom pozemku ako spôsob nakladania s nehnuteľným majetkom mesta podľa § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov z dôvodu hodného osobitného zreteľa a uzavretie nájomnej zmluvy s nájomcom – Mariánom Stanickým, bytom Šaštín – Stráže, Pri Kadúbku 1338/12 pričom predmetom nájmu bude časť pozemku registra „C-KN“ - parc. č. 1925/1, druh vodná plocha, výmera 110822 m², zapísaný na liste vlastníctva č. 2045, k. ú. Šaštín, obec Šaštín – Stráže, okres Senica, pričom prenajímaná časť pozemku o celkovej výmere 3,36 m² je vymedzená situačným nákresom, nájomná zmluva bude uzavretá na dobu neurčitú, a nájomné v zmysle uznesenia MsZ č. 600/2022 dohodnuté 10,-€/m²/rok;

3. Dôvodová správa

Žiadosti Mariána Stanického o prenájom časti pozemku sa vyhovel, nakoľko na dotknutej časti pozemku je v súčasnosti umiestnený rybársky prístrešok, ktorý nadobudol žiadateľ od pôvodného vlastníka Michala Farkaša, ktorý mal s Mestom Šaštín – Stráže uzatvorenú nájomnú zmluvu na dotknutú časť pozemku.. Nie je predpoklad, že by pozemok mesto v budúcnosti užívalo pre vlastné potreby, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je možné predpokladať, že by o pozemok prejavil záujem iný záujemca.

Spôsob a zámer prenájmu bol schválený uznesením MsZ č. 666/2022 dňa 28.09.2022

Zámer prenájmu majetku mesta bol zverejnený v termíne od 29.11.2022 na

a./ úradnej tabuli mesta Šaštín-Stráže

b./ webovom sídle mesta Šaštín-Stráže: <https://www.mestosastinstraze.sk/uradna-tabula/oznamy-mesta>



Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15.12.2022

Návrh plánu zasadnutí Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach na rok 2023

Materiál sa predkladá na základe:

Návrh primátora mesta

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa
3. Materiál (Harmonogram zasadnutí)

Materiál predkladá:

Ing. Radovan Prstek
primátor mesta

Materiál vypracoval:

p. Alena Poláková

Šaštín-Stráže, 09. 12. 2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č.
zo dňa 15.12.2022

k Návrhu plánu zasadnutí Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach na rok 2023

Číslo materiálu: 19

Predkladá: Ing. Radovan Prstek

1.Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach berie na vedomie Plán práce Mestského zastupiteľstva v Šaštíne -Strážach a Mestskej rady v Šaštíne -Strážach na rok 2023 podľa pripojeného materiálu.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

3. Dôvodová správa

V zmysle § 12 prvej vety zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon“) „Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace...“ Podľa § 13 ods. 4 písm. a) zákona Starosta/primátor „zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady/mestskej rady, ak tento zákon neustanovuje inak, a podpisuje ich uznesenia.“

Plán zasadnutí mestského zastupiteľstva na rok 2023 je zostavený tak, že rešpektuje zákonné pravidlo konania mestského zastupiteľstva spravidla raz za tri mesiace.

Odporúčanie pre predsedov komisií:

Odporúčame komisie zvoliť pred poradou poslancov tak, aby boli výstupy/závery z komisie k dispozícii už na porade.

Plán práce Mestského zastupiteľstva a Mestskej rady je orientačný a v prípade nepredvídateľných okolností je možné sa od nich odchýliť.

4. Materiál (Harmonogram)

Zasadanie Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach v r. 2023

Mesiac	Mestská rada	Mestské zastupiteľstvo
Marec	01. 03. 2023	15. 03. 2023
Apríl – Máj	26. 04. 2023	10. 05. 2023
Jún	07. 06. 2023	21. 06. 2023
September	06. 09. 2023	20. 09. 2023
November – December	29. 11. 2023	13. 12. 2023

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15.12.2022

Návrh na zrušenie Komisie pre kultúru

Materiál sa predkladá na základe:

Návrh primátora mesta

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa

Materiál predkladá:

Ing. Radovan Prstek
primátor mesta

Materiál vypracoval:

p. Alena Poláková

Šaštín-Stráže, 09. 12. 2022

NÁVRH

UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH

č.

zo dňa 15.12.2022

k Návrhu na zrušenie Komisie pre kultúru

Číslo materiálu: 20

Predkladá: Ing. Radovan Prstek

1.Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach ruší Komisiu pri kultúru, z dôvodu personálneho neobsadenia.

Hlasovanie: Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržali sa:

3. Dôvodová správa

Komisia pre kultúru, zostala personálne neobsadená, nakoľko nikto z poslancov mestského zastupiteľstva neprejavil záujem o členstvo v uvedenej komisii. Na pracovnom stretnutí poslancov mestského zastupiteľstva a zasadaní mestskej rady bolo odporúčané rozšíriť činnosť Komisiu pre cestovný ruch a cezhraničnú spoluprácu.

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15.12.2022

Návrh

Návrh na zmenu názvu Komisiu pre cestovný ruch a cezhraničnú spoluprácu a návrh na voľbu doplnených členov.

Materiál sa predkladá na základe:

Návrh primátora mesta

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa

Materiál predkladá:

Ing. Radovan Prstek
primátor mesta

Materiál vypracoval:

p. Alena Poláková

Šaštín-Stráže, 09. 12. 2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č.
zo dňa 15.12.2022

k Návrhu na zmenu názvu Komisiu pre cestovný ruch a cezhraničnú spoluprácu a k návrhu na voľbu ďalších členov

Číslo materiálu: 21

Predkladá: Ing. Radovan Prstek

1.Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

a/Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach súhlasí so zmenou pôvodného názvu Komisie pre cestovný ruch a cezhraničnú spoluprácu na nový názov Komisia pre cestovný ruch, cezhraničnú spoluprácu a kultúru.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

b/ Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach volí doplnených členov Komisie pre cestovný ruch, cezhraničnú spoluprácu a kultúru: p. Marek Šedivý, p. Lukáš Letko, p. Zdenka Tomišová, p. Katarína Machová

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

1.Návrh uznesenia MsR v Šaštíne-Strážach

a/Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča mestskému zastupiteľstvu súhlasiť so zmenou pôvodného názvu Komisie pre cestovný ruch a cezhraničnú spoluprácu na nový názov Komisia pre cestovný ruch, cezhraničnú spoluprácu a kultúru.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

b/ Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča mestskému zastupiteľstvu zvoliť doplnených členov Komisie pre cestovný ruch, cezhraničnú spoluprácu a kultúru: p. Marek Šedivý, p. Lukáš Letko, p. Zdenka Tomišová, p. Katarína Machová

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

3. Dôvodová správa

Komisia pre kultúru, zostala personálne neobsadená, nakoľko nikto z poslancov mestského zastupiteľstva neprejavil záujem o členstvo v uvedenej komisii. Na pracovnom stretnutí poslancov mestského zastupiteľstva a zasadaní mestskej rady bolo odporúčané zmeniť pôvodný názov a rozšíriť činnosť Komisie pre cestovný ruch a cezhraničnú spoluprácu na komisiu s novým názvom a rozšírenou činnosťou Komisia pre cestovný ruch, cezhraničnú spoluprácu a kultúru. Nakoľko sa rozšíri činnosť uvedenej komisie, bolo navrhnuté doplniť členov komisie. Členovia a zapisovateľka zvolení na ustanovujúcom zasadaní mestského zastupiteľstva zostávajú bez zmeny.

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne-Strážach
dňa 15.12.2022

Návrh

Návrh na odstúpenie člena Ing. Gabriely Baďurovej z Komisie pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie a zapisovateľky p. Veroniky Kečkešovej z Komisiu pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie

Materiál sa predkladá na základe:

Návrh primátora mesta

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Dôvodová správa

Materiál predkladá:

Ing. Radovan Prstek
primátor mesta

Materiál vypracoval:

p. Alena Poláková

Šaštín-Stráže, 09. 12. 2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č.
zo dňa 15.12.2022

k návrhu na odstúpenie člena Ing. Gabriely Baďurovej z Komisie pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie a zapisovateľky p. Veroniky Kečkešovej z Komisie pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie.

Číslo materiálu: 22

Predkladá: Ing. Radovan Prstek

1.Návrh uznesenia MsZ v Šaštíne-Strážach

a/Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach súhlasí s odstúpením členky Ing. Gabriely Baďurovej z Komisie pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

b/Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach súhlasí s odstúpením zapisovateľky p. Veroniky Kečkešovej z Komisie pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie, ktorú nahradí Ing. Gabriela Baďurová.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

3. Dôvodová správa

p. Veronika Kečkešová požiadala o uvoľnenie z pozície zapisovateľky Komisie pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie. P. Veroniku Kečkešovú nahradí na pozícii zapisovateľky Ing. Gabriela Baďurová, ktorá odstúpila z pozície člena Komisie pre výstavbu, územné plánovanie a život

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne–Strážach
dňa 15.12.2022

k návrhu Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2021/2022 v podmienkach Centra voľného času Beťárik, Hviezdoslavova 4/7, 908 41 Šaštín-Stráže

Materiál sa predkladá na základe:

§ 5 ods 7 . písm. f), 14 ods. 5 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa
4. Materiál – Správa

Materiál predkladá:

Mgr. Hana Komorná
riaditeľka CVČ

Materiál vypracoval:

Viera Kubeňáková

Šaštín–Stráže, 31.10.2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2022
zo dňa 15.12.2022

k návrhu Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2021/2022 v podmienkach Centra voľného času Beťárik, Hviezdoslavova 4/7, 908 41 Šaštín-Stráže

1) Návrh na uznesenia MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Centra voľného času Beťárik, Hviezdoslavova 4/7, 908 41 Šaštín-Stráže v školskom roku 2021/2022.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2) Návrh na uznesenia MsR

Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Centra voľného času Beťárik, Hviezdoslavova 4/7, 908 41 Šaštín-Stráže v školskom roku 2021/2022.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

3) Dôvodová správa

V zmysle § 5 ods. 7 písm. f), 14 ods. 5 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vykonávacou vyhláškou č. 435/2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení predkladáme zriaďovateľovi na schválenie **Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2021/2022.**

4) Materiál

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOV
A PODMIENKACH CENTRA VOĽNÉHO ČASU, HVIEZDOSLAVOVA 4/7 ŠAŠTÍN-
STRÁŽE ZA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022**

Prerokovanie v pedagogickej rade: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach. za školský rok 2021/2022 bola prerokovaná pedagogickej rade dňa 20.09.2022.

Mgr. Hana Komorná, riaditeľka školy

Prerokovanie v rade školy: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach. za školský rok 2021/2022 prerokovala rada školy dňa 12.10.2022.

predseda RŠ

Východiská a podklady:

1. Vyhláška MŠ SR č.435/2020 Z.z. o štruktúre a obsahu správ výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Koncepcia rozvoja CVČ
3. Plán práce
4. Analýza činnosti Rady školy pri CVČ
5. Zoznam podujatí
6. Správa o hospodárení CVČ za rok 2021
7. Úlohy vyplývajúce z analýzy výsledkov za šk. rok 2021/2022

Vypracovali:

Mgr. Hana Komorná

riaditeľka CVČ

1. Identifikačné údaje:

Názov zariadenia: Centrum voľného času
Adresa: Hviezdoslavova 4, 908 41 Šaštín - Stráže
Číslo telefónu: 034/6592871
E mailová adresa: cvcbetarik@gmail.com, cvcbetarik@centrum.sk
Zriaďovateľ: Mesto Šaštín – Stráže
Adresa: ALEJ 549, 90841 Šaštín – Stráže
WEB stránka: www.cvcbetarik.estranky.sk
Riaditeľ: Mgr. Hana Komorná

1.1 Rada školského zariadenia:

Dagmar Hromkovičová	zástupca rodičov
Gachová Svetlana	zástupca rodičov
Ing. Gabriela Baďurová	delegovaná mestom za zriaďovateľa
Mgr. Ľudmila Menšíková	poslanec - delegovaný mestom
Eva Buchtová	predsedkyňa Rady školského zariadenia pri CVČ Beťárik

Stručné informácie o činnosti Rady školského zariadenia:

Rada školského zariadenia je iniciatívnym a poradným správnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy, záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov, detí a mládeže v oblasti voľnočasových aktivít, plní tiež funkciu kontroly práce vedúcich zamestnancov CVČ, navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa CVČ, jeho odvolanie z funkcie, vyjadruje sa k počtu prijímaných detí, k vypracovaniu plánu celoročných aktivít, schvaľuje správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch CVČ, vyjadruje sa k návrhu rozpočtu, k návrhu na vykonávanie hospodárskej činnosti a ku správe o výsledkoch hospodárenia.

Rada školského zariadenia zasadala 2x v školskom roku 2021/2022 z dôvodu mimoriadnej situácie vzniknutej na základe pandémie COVID- 19. Predmetom stretnutí bolo schválenie plánu práce na šk. rok 2021/2022, schválenie správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za predchádzajúci školský rok, informovanie o zmenách- nové záujmové útvary, externí zamestnanci CVČ, prediskutovanie podujatí CVČ- príležitostnej činnosti, zhodnotenie uskutočnených aktivít, priestorové zmeny, zhodnotenie činnosti ZÚ, ich efektívnosť, naplnenosť a samotná činnosť. V tomto roku sa uskutočnila aj voľba nového člena Rady školského zariadenia, zástupca rodičov Dagmar Hromkovičová. Rozlúčili sme sa s pani Dagmar Uhrínkovou.

Taktiež v tomto školskom roku dňa 5.1.2022 prebehla voľba riaditeľa CVČ. Kandidáti boli dvaja: Mgr. Hana Komorná a Mgr. art. Katarína Fábryová. Na základe Uznesenia zo zasadnutia Rady školského zariadenia vo veci výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa CVČ navrhla vymenovať Mgr. Hanu Komornú, ktorá vo funkcii riaditeľky CVČ pokračuje.

1.2 Údaje o zamestnancoch:

Mgr. Hana Komorná riaditeľka CVČ

oddelenie prírodných vied, vysokoškolské vzdelanie magisterské s druhou atestáciou

Eva Buchtová vychovávateľka CVČ

tanca a kreativity, oddelenie kultúry, pedagogické vzdelanie

Mgr. Veronika Sirková

vychovávateľka CVČ

oddelenie cudzích jazykov, spoločenských vied, oddelenie športu a telovýchovy, vzdelanie vysokoškolské s doplnkovým pedagogickým štúdiom

Externí zamestnanci:

Dušan Schlosser

vedúci ZÚ Rybárskeho, nepedagogické vzdelanie

Jozef Kečkáš

vedúci ZÚ Futbalového- žiaci Šaštín

Oto Havlíček

vedúci ZÚ Futbalového prípravka

Roman Malenovský

vedúci ZÚ Cykloturistický

Veronika Komorná

vedúca ZÚ Jumping pre deti

Lenka Snížková

vedúca ZÚ Baletná prípravka

Zdenka Tomišová

vedúca ZÚ Karate

Romana Bartová

vedúca ZÚ Basketbal

Adam Mikuš

vedúci ZÚ Hudobný I.polrok

Lektor dobrovoľník:

Jozef Skokánek

vedúci futbalová prípravka

Animátorská a pomocná práca:

Nikola Stachová

animátorská činnosť denný tábor

Veronika Komorná

animátorská činnosť denný tábor, pobytový tábor, kurz
anglického jazyka pre deti

Romana Bartová

animátorská činnosť denný tábor

1.3 Pedagogická rada

Pedagogická rada je poradný orgán riaditeľa zariadenia. Jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci. Na svojich zasadnutiach prerokujú nasledovné problematiky:

- správu o výchovno-vzdelávacej činnosti
- plán profesijného rozvoja

- štruktúru kariérnych pozícií
- plány práce oddelení
- celoročný plán práce
- pravidelná záujmová činnosť – rozvrh hodín, počty detí
- príležitostnú záujmová činnosť – plánovanie akcií – celomestské a ostatné podujatia
- organizáciu školského roka a organizačný poriadok
- spoluprácu s Rodičovským združením pri Centre voľného času Beťárik a s ostatnými organizáciami v meste Šaštín-Stráže

1.4 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov:

Zamestnanci sa vzdelávali počas školského roka rôznymi formami. Pedagogický zamestnanci absolvovali aktualizčné vzdelávanie v programe s názvom: Využívanie online nástrojov v činnosti CVČ prostredníctvom poskytovateľa , ktorým bola Asociácia CVČ SR v rozsahu 20 hodín.

V rámci projektu Ecology- from trend to education riaditeľka CVČ absolvovala vzdelávanie v Erasmus + v oblasti ekológie v Domečku Kyjov pred začiatkom školského roka 2021/22 a následne počas jarných prázdnin v CVČ Zvolen.

Tiež absolvovala v rámci projektu Iuventy trojdňové vzdelávanie v oblasti Outdoorových aktivít pre mladých.

Pedagogický zamestnanci v rámci svojho profesijného rastu vyhľadávali nové námety pre prácu s deťmi prostredníctvom vhodných webových stránok a odbornej literatúry.

1.5 SRRZ-RZ pri Centre voľného času Beťárik

Rodičovské združenie pri CVČ Beťárik je občianske združenie a je členom SRRZ. Priamo podporuje činnosť CVČ a je v spolupráci s rodičmi, s pedagogickými pracovníkmi, samosprávou. Zabezpečuje mnohé funkcie, ktoré sú uvedené v stanovách Slovenskej rady rodičovských združení a v Štatúte rodičovského združenia. Niektorí rodičia sú aktívni aj pri organizovaní niektorých, hlavne letných podujatí ako je napríklad Blšák a tiež sa zúčastňovali turistických aktivít spolu s deťmi.

2. Údaje o počte detí v CVČ

Výchovno-vzdelávacia činnosť CVČ podľa §116 Zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov , bola realizovaná formou práce v záujmových útvaroch, kluboch, organizovaním príležitostnej činnosti, kurzov pre deti a prázdninovej činnosti.

V CVČ v školskom roku 2021/2022 začalo pracovať v pravidelnej činnosti 24 záujmových útvarov. Pri niektorých útvaroch vznikli 2 skupiny z dôvodu vyššieho počtu detí – Tanečná prípravka. Činnosť záujmových útvarov bola pravidelná konala sa podľa stanoveného rozvrhu hodín. Rybársky ZÚ fungoval podľa sezónneho charakteru a počasia. Hudobný a cykloturistický len I. polrok.

V školskom roku 2021/2022 navštevovalo záujmové útvary celkom 300 členov, z toho 21 dospelých. (Výkaz 15-01 počty k 15.9.2021). Počty sa menili, hlavne v novembri a decembri, kedy činnosť opäť ovplyvnila pandemická situácia COVID-19 a činnosť záujmových útvarov bola pozastavená, alebo prešla na dištančnú formu (Fit joga), prípadne s menila podľa semaforu. Od januára po zimných prázdninách činnosť pokračovala avšak v obmedzenom režime. Tiež sa nevrátili všetky deti do záujmových útvarov z dôvodu obáv zo strany rodičov.

V II. polroku Angličtina hrou v MŠ Šaštín fungovala v dvoch skupinách po 8 detí.

2.1 Prehľad pravidelnej záujmovej činnosti a počty detí v ZÚ, oddelenia a oblasti

Záujmová oblasť	Záujmové oddelenie	Záujmový útvar	Počet hodín ZČ
Spoločensko- vedná	Cudzie jazyky	Angličtina hrou MŠ Šaštín	34
		Angličtina hrou MŠ Stráže	34
Prírodovedno- environmentálna	Prírodných vied	Veda hrou	33
		Rybársky	33
Esteticko- kultúrna	Tanca	Tanečná prípravka	32
	Kreativity	Tvorivý ateliér	33
	Hudby	Hra na bicie	33
Telesná a športová	Športu	Futbalový prípravka Šaštín	33
		Futbalový žiaci Šaštín	33
		Futbalový dorast a U15	33
		Volejbalový	33
		Basketbalový	33
		Florbalový	33
		Karate	33
		Cykloturistický	33
		Fit Joga	33
		Jumping pre deti	33
		Turistický	33
		Baletná prípravka	33
		Volejbal pre dospelých	33
Klub detí a mamičiek			33
Pohybové hry od 3 do 5 rokov			33
Tvorivý ateliér Drobček			33
Teenage klub			33

Záujmový útvar	Počet detí do 15 rokov	Prijatých iných osôb
Angličtina hrou	16	
Angličtina hrou	18	
Pohybové hry	11	
Volejbalový	9	
Volejbal dospelí		6
Tanečná prípravka	14	
Tvorivý ateliér	15	
Tvorivý ateliér Drobček	13	
Cykloturistický	5	
Klub detí a mamičiek	13	13
Karate	6	
Baletná prípravka	11	10
Basketbalový	7	
Fit joga		
Jumping pre deti	14	
Florbal	22	
Futbalový dorast a U9	20	
Futbalový žiaci Šaštín	40	
Futbalový prípravka Šaštín	14	
Rybársky	35	
Turistický	40	
Hudobný	6	

Veda hrou	8	
Teenage klub	2	

Počet členov v záujmových útvaroch celkom: 339 detí/ 29 dospelých/ celkom 368

Počet sa líši z dôvodu zmien v II. polroku šk. roku 2021/22

Por.č.	Názov záujmového útvaru	Počet členov v ZÚ	Počet vzdelávacích poukazov
1.	Angličtina hrou	16	-
2.	Angličtina hrou	18	-
3.	Pohybové hry	11	-
4.	Volejbalový	9	9
5.	Volejbal dospelí	6	-
6.	Tanečná prípravka	14	-
7.	Tvorivý ateliér	15	4
8.	Tvorivý ateliér Drobček	13	-
9.	Cykloturistický	5	3
10.	Klub detí a mamičiek	13	-
11.	Karate	6	1
12.	Baletná prípravka	11	2
13.	Basketbalový	7	3
14.	Fit joga	10	-
15.	Jumping pre deti	14	5
16.	Florbal	22	13
17.	Futbalový dorast a U9	20	20
18.	Futbalový žiaci Šaštín	40	40
19.	Futbalový prípravka Šaštín	14	14
20.	Rybársky	35	-
21.	Turistický	40	9
22.	Hudobný	6	1
23.	Veda hrou	8	4
24.	Teenage klub	2	-

Celkový počet členov v ZÚ: **368**

Celkový počet prijatých vzdelávacích poukazov: **128**

3. Hlavná náplň a úlohy CVČ

Okrem pravidelnej záujmovej činnosti centrum uskutočnilo množstvo podujatí, ktoré plnili rôzne funkcie a zapojili nielen deti aj rodičov, či seniorov.

- Výchovno - vzdelávacia činnosť sa riadila Výchovným programom CVČ, podľa ročného plánu práce a rozvrhu týždennej činnosti- týždenným plánom.
- Kontrolná činnosť bola zameraná na pravidelnú dochádzku detí do ZÚ, na rozvoj kľúčových kompetencií detí získaných vo výchovno-vzdelávacom procese, ale i na dôkladnú prípravu vedúcich ZÚ a na dodržaní plánu v ZÚ. Cenila sa kreativita a nové metodické postupy a nápady.
- V priebehu školského roka sa uskutočnili podujatia pri rôznych príležitostiach, výročiach, svetových dňoch, výstavy, súťaže avšak vo veľmi obmedzenom režime, prípadne online formou (napríklad Odbehni svoju desiatku). Niektoré tradičné prebehli v obmedzenom režime. Dokonca CVČ a SRRZ pri Centre voľného času sa spolupodieľali na organizovaní dvoch charitatívnych podujatí Night run pre Emku a Prvoaprílový uletený beh.

Od 12.novembra 2021 do 10. januára 2022 bola činnosť záujmových útvarov pozastavená a hromadné podujatia výrazne obmedzené ako aj súťaže, nariadením MŠVVaŠ SR z dôvodu šírenia ochorenia COVID-19. Z uvedeného dôvodu nebolo možné v tomto školskom roku plnohodnotne splniť všetky úlohy, ktoré boli zahrnuté v ročnom pláne na školský rok 2021/2022.

4. Výchovno- vzdelávacia činnosť CVČ

4.1 Pravidelná záujmová činnosť

Záujmový útvar	Miesto konania Adresa, učebňa	ZÚ vedie
Angličtina hrou	MŠ Šaštín	Sirková
Angličtina hrou	MŠ Stráže	Sirková
Pohybové hry	CVČ	Siková
Volejbalový	Telocvična ZŠ Šaštín	Sirková
Volejbal dospelí	Telocvična ZŠ	Sirková
Tanečná prípravka	CVČ	Buchtová
Tvorivý ateliér	CVČ	Buchtová

Tvorivý ateliér Drobček	CVČ	Buchtová
Cykloturistický	RO Gazárka	Malenovský
Klub detí a mamičiek	CVČ	Buchtová
Karate	CVČ	Tomášová
Baletná prípravka	CVČ	Snížková
Basketbalový	Telocvična ZŠ	Bartová
Fit joga	CVČ	Komorná
Jumping pre deti	CVČ	Komorná V.
Florbal	Telocvična ZŠ Šaštín	Komorná
Futbalový dorast a U9	TJ Slovan	Skokánek
Futbalový žiaci Šaštín	Telocvična ZŠ	Kečkéš
Futbalový prípravka Šaštín	Telocvična ZŠ	Havlíček
Rybársky	RO Gazárka	Schlosser
Turistický		Komorná
Hudobný	CVČ	Mikuš
Veda hrou	CVČ	Komorná
Teenage klub	CVČ	Komorná

4.2 Príležitostná záujmová činnosť

Oblasti	Počet podujatí	Počet účastníkov	Z toho do dievčatá	Organizované v sobotu a v nedeľu
Jazyky	2	225	156	0
Spoločenských vied	12	760	482	2
Prírodných vied	17	1415	925	1
Veda a technika	0	0	0	0
Kultúry a umenia, estetiky	23	465	324	1

Telovýchovy a športu a turistiky	19	1928	832	3
Pracovno - technická	0	0	0	0
Výpočtovej techniky	0	0	0	0
Rodičia a deti	1	100	61	1
Iné	9	467	277	0
Ekologicko environmentálnej	3	283	244	3
SPOLU	86	5643	3301	11

Príležitostná činnosť zahŕňala akcie, ktoré prezentovali činnosť CVČ na verejnosti. CVČ spolupracovalo s kultúrnou komisiou Mesta Šaštín-Stráže, so školami v meste- MŠ, ZŠ, ŠZŠ, so Zariadením pre seniorov, s farským úradom a oratóriom, s organizáciami a ZO SZTP s Futbalovým klubom Slovan Šaštín, Rybárskym zväzom. Príležitostná činnosť bola zameraná na širšiu verejnosť, nielen pre deti zo záujmových útvarov. Počet podujatí a počet účastníkov bol obmedzený situáciou na Slovensku.

Zoznam podujatí- prehľad príležitostnej činnosti v školskom roku 2021/2022

Aj napriek veľkým obmedzeniam v rámci hromadných podujatí, sme neprestali byť aktívni a vymýšľali sme spôsoby ako by to mohlo ísť v súlade s nariadeniami a epidemiologickou situáciou. Počet účastníkov bol oveľa menší na niektorých podujatia, i tak sme radi, že sme mohli podujatia zrealizovať. Celkom sa podarilo zorganizovať 86 podujatí. Vyberám niektoré z nich:

- Deň otvorených dverí v CVČ
- Športový deň pre deti z MŠ
- Výtvarná súťaž Farby jesene
- Jesenné tvorenie v ŠZŠ
- Blšáky
- Nočný charitatívny beh NIGHT RUN pre Emku
- Šarkaniáda
- Svetový deň stromov
- Strašidielka verzus zábavné postavičky
- Jumping pre deti zo ŠZŠ
- Lampiónový sprievod
- Prvácka pasovačka v ZŠ Šaštín a Stráže
- Mikuláš v MŠ
- Vianočná návšteva v DDS

- Vianočné tvorivé dielničky
- Cesta do praveku
- V rytme tanca online súťaž
- Odbehni svoju desiatku- beh súťaž
- Beťárik v Rokforde
- Čaro jesene
- Farby jesene objektívom- fotografická súťaž
- Aktivity počas jarných prázdnin- výlet Bradlo, Košariská, Papiernička, športovanie a tvorenie, návšteva plavárne a Jumparku
- Marec mesiac knihy v spolupráci s Mestskou knižnicou pre deti z materských škôl a ZŠ
- Prvoaprílový charitatívny beh
- Do you speak english
- Veľkonočná pátračka
- Tanečné vystúpenia detí z tanečnej prípravky a baletnej prípravky
- Detské rybárske preteky
- Rodičovský volejbalový turnaj
- Turnaj v stolnom tenise organizovaný tínedžermi
- Poznáš svoje mesto- súťaž
- Lesný workshop s ekodielničkami
- Týždeň detskej radosti-indiánske dni
- Šaštínske kolečko-cyklistické preteky
- Deň zdravia a pohybu, Míľa pre zdravie
- Futbalový turnaj o pohár primátora mesta
- Shakespeare v nás – súťaž v anglickom jazyku
- Bubnovačka
- Kampaň Červené stužky
- Deň vody- aktivity pre deti ZŠ
- Deň Zeme pre deti z MŠ a ZŠ v spolupráci s lesnými pedagógmi
- Florbalový turnaj detí aj rodičov
- Plážový volejbalový turnaj

4.3. Prázdninová činnosť

Centrum voľného času zabezpečovalo činnosť pre deti aj počas prázdnin, kedy deti disponujú najväčším množstvom voľného času.

Počas vedľajších prázdnin- jarných, vianočných, jesenných a veľkonočných sme zorganizovali tieto podujatia:

Online súťaže – tanečnú V rytme tanca a výtvarnú o najkrajší vianočný stromček, Odbehni svoju desiatku. Počas jarných prázdnin, výlety, športovanie a tvorenie

Počas letných prázdnin

Počas letných prázdnin sme zorganizovali 4 turnusy Denného letného tábora v rámci letnej činnosti CVC a jeden pobytový tábor na Homôlke. Témy turnusov boli naozaj rozmanité a pre deti lákavé, čo svedčilo aj o vysokej obsadenosti a veľkom záujme zo strany detí a rodičov. Kapacita však bola obmedzená na 25 detí na turnus. Leto na Farme, Sport camp, Leto s Harry Potterom a Lesné dobrodružstvo.. pobytový tábor sa niesol v duchu ľudových remesiel. Celkový počet detí bolo 117. Turnusy boli naplnené bohatým a pestrým programom s hrami, súťažami, výletmi a zábavou. 2 turnusy mala na zodpovednosť a viedla vychovávateľka Eva Buchtová a ďalšie dva spolu s pobytovým riaditeľka Hana Komorná. Pomocnú animátorskú činnosť vykonávali Nikolka Stachová, Veronika Komorná, Romana Bartová a zdravotníčka Dajana Trojanová.

5. Údaje o projektoch

V školskom roku 2021/2022 bol čiastočne zrealizovaný projekt Nadácie ZSE K prírode o krok bližšie. Daný projekt bol schválený a finančný príspevok vo výške 1500,- eur. Čiastočne bol zrealizovaný podujatím s názvom Lesný workshop a kúpou sudov na dažďovú vodu. Aktivity budú pokračovať na jeseň avšak do 30.11.2022.

Dotácia mesta 600,- eur bola poskytnutá Rodičovskému združeniu pri Centre voľného času, z ktorej bola zaplatená skákacia atrakcia na Deň zdravia a pohybu a odmeny a materiál na cyklistickú súťaž Šaštínske kolečko a futbalový turnaj o pohár primátora mesta.

Ďalší projekt bol podaný na Úrad vlády na poskytnutie finančných prostriedkov a podporu aktivít zameraných na rozvoj komunitného života po pandémie na 20. ročník Plážového volejbalového turnaja. Do dnešného dňa nevidujeme žiadne vyjadrenie.

6. Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach

Centrum voľného času Beťárik je umiestnené v budove na prízemí spolu s Mestskou knižnicou na poschodí s priľahlým priestorom okolo budovy oddeleným plotom od súkromného domu a cesty. Nakoľko v priľahlých vonkajších priestoroch nie je možné parkovať, táto situácia bola vyriešená jednoduchým parkovacím priestorom vyhradeným pre CVC na opačnej strane cesty. Vzhľadom k pribúdajúcim ZÚ a záujmu detí by bolo vhodné do budúcnosti uvažovať aj o využití priestorov

v pivnici, vestibule, ktoré sú momentálne pre túto činnosť nevyhovujúce. Zatiaľ tento priestor slúži ako sklad, no nie je však vhodný na skladovanie všetkého materiálu, a preto bude nutné riešiť túto situáciu.

- Pre potreby záujmovej činnosti sú k dispozícii spoločenská miestnosť s internetovým pripojením, miestnosť určená pre Klub detí a mamičiek ako herňa.
- Na účely športových záujmových útvarov má CVČ k dispozícii telocvičňu v Základnej škole Šaštín.
- V prípade príležitostných aktivít a počas letného denného tábora bolo k dispozícii aj oratórium, futbalové ihrisko a telocvičňa v priestoroch Baziliky Sedembolestnej Panny Márie.
- Priestor v okolí budovy-záhrada sa udržiava a pokračuje s revitalizáciou, výsadbou stromčekov a podobne
- Pre výučbu Anglického jazyka boli využívané priestory Materskej školy v Šaštíne a Strážach.

Väčšina pomôcok a materiálu bolo zakúpeného so vzdelávacích poukazov, lebo aj keď bol schválený rozpočet oneskorene, stále boli finančné obmedzenia zo strany zriaďovateľa.

7. Propagačno-edičná činnosť

CVČ aj v tomto školskom roku propagovalo samotnú činnosť centra, informovalo o nadchádzajúcich podujatiach, uverejňovalo svoje články z činností na webových stránkach, či v tlači. CVČ pravidelne propagovalo svoju činnosť a plánované aktivity:

- na vlastnej webovej stránke www.cvcbetarik.estranky.sk
- na webovej stránke mesta Šaštín-Stráže
- vo vývesnej skrinke pred budovou Mestského úradu a v meste
- regionálnej tlači – My Záhorie, Záhorák, Hlásnik
- na plagátoch a informačných materiáloch CVČ v budove CVČ a v školách
- na facebookovej stránke <https://www.facebook.com/cvc.betarik>

Informovalo prostredníctvom nástenky v ZŠ, využívalo vývesnú skrinku pred MsÚ, nástenku na chodbe MsÚ. Panely vo vchode do CVČ, na chodbe informujú o našej činnosti rodičov, ale aj prichádzajúcich do Mestskej knižnice. Taktiež svoje plagáty umiestňovalo vo vývesných vitrínach mesta, v obchodoch a pod. V budúcnosti plánujeme umiestniť vitrínu aj v blízkosti CVČ.

Zasielame príspevky z našej činnosti aj do tlače ako je Záhorák. Pravidelne dopĺňame WEB stránku nášho zariadenia <http://www.cvcbetarik.estranky.sk/> , kde informujeme o všetkých pripravovaných

podujatiach a uverejňujeme fotografie zo súťaží, podujatí a kurzov. K tomuto účelu tiež využívame aj webovú stránku Mestského úradu v Šaštíne-Strážach <http://www.mestosastinstraze.sk/>.

Informujeme aj prostredníctvom sociálnych sietí, facebookovej stránky <https://www.facebook.com/cvc.betarik>, ktorú deti aj rodičia využívajú čoraz častejšie. Plánujeme prepracovať FB stránku CVČ a zriadiť Instagram pre CVČ Beťárik.

8. Riadiaca činnosť

Dvakrát mesačne sa konali pracovné porady zamerané na prípravu mesačného plánu a zhodnotenie uplynulého mesiaca a niekedy podľa potreby aj viackrát podľa pripravovaného väčšieho počtu podujatí, prípadne organizačne náročnejších podujatí. Keďže počet zamestnancov je nízky, konzultácie, pracovné debaty boli skôr nepravidelnou, ale častou činnosťou.

Uskutočnili sa 3 Pedagogické rady, na ktorých bol schválený Plán práce CVČ na školský rok 2021/2022, Správa o činnosti za šk. rok 2020/21, výchovný plán 2021/2022 doplnený Výchovný program, Organizačný poriadok, Školský poriadok, poplatky za ZÚ, formy úhrady, vyhodnocovanie činnosti ZÚ.

Mesačne boli spracované Plány práce na konkrétny mesiac, zamestnanci vypracovávali týždenné plány, ktoré boli na konci týždňa vyhodnotené. Tu bola zaznamenaná ich činnosť počas celého týždňa.

Pravidelne sme zhotovovali a viedli pedagogickú dokumentáciu. Riaditeľka zariadenia kontrolovala správnosť a vedenie pedagogickej dokumentácie.

Patria sem: týždenné plány, triedne knihy ZÚ, OZ podujatí, Knihy podujatí, evidencie detí, evidencie príjmových dokladov poplatkov od detí. Činnosť SRRZ-RZ pri Centre voľného času Beťárik. Zápisnice zo zasadnutí RŠ pri CVČ.

Ostatnú dokumentáciu CVČ viedla riaditeľka zariadenia:

- zápisnice z pracovných porád a Pedagogických rád
- evidenciu sťažností
- evidenciu pečiatok
- knihu dochádzky
- mesačné hlásenia dochádzky na mzdový úsek
- Správu o činnosti CVČ za príslušný šk. rok
- inventarizačné knihy, ročnú inventarizáciu
- štatistické výkazy a hlásenia
- zápisnice z Rady školy viedla p. Buchtová
- knihu hospitácií
- hodnotiace listy zamestnancov
- náplň práce pedagogických zamestnancov

- pracovný poriadok pre zamestnancov
- školský poriadok pre deti

9. FINANČNÉ ZABEZPEČENIE

- z podielových daní mesta
- z príjmov poplatkov za ZÚ
- zo vzdelávacích poukazov
- z projektov

VÝŠKA MESAČNÉHO POPLATKU

na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť centra voľného času

schválený v § 5 VZN mesta Šaštín-Stráže č.04/2020 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach

Záujmový útvar	Výška poplatku so vzdelávacím poukazom	Výška poplatku bez vzdelávacieho poukazu
Jazykový	1,50 €	3,- €
Tanečný	1,50 €	3,- €
Športový	1,50 €	3,- €
Kultúrno-spoločenský	1,50 €	3,- €
Ekologicko-prírodovedný	1,50 €	3,- €
Rybársky	0,60 € s platným	rybárskym lístkom
Klub detí a mamičiek		2,- €
Dospelí od 19 rokov do 30 rokov		5,- €

Deti v hmotnej núdzi budú od poplatku úplne oslobodené. Rodičia odovzdajú potvrdenie o hmotnej núdzi rodiny, podpisujú žiadosť o oslobodenie od poplatku.

Poplatky za krúžky sa uhrádzajú polročne a to formou jednorázového príkazu v banke na účet do 10. dňa mesiaca október a do 10. dňa mesiaca február, alebo v hotovosti do pokladne Mesta Šaštín-Stráže.

Údaje k platbe formou jednorázového príkazu v banke na účet:

IBAN: SK35 0200 0000 0000 0082 8182

VZN nadobúda účinnosť od 1.februára 2021

10. SWOT analýza a naplnenie cieľa koncepcie rozvoja CVČ

Naším hlavným cieľom je poskytnúť deťom priestor na realizáciu v rôznych spoločenských, športových a vedných oblastiach, ponúknuť dostatok príležitostí na vzdelávanie sa, rozvíjanie svojho talentu, aktívny odpočinok a zmysluplné trávenie voľného času tak, aby sme naplnili výchovný program.

Mottom a víziou CVČ je priniesť radosť z poznania nového zážitkovou formou, rozvíjať kreativitu a zabezpečiť dostatok pohybu u detí, mladých aj dospelých.

V zmysle motto: „Hýb sa, tvor a zabávaj.“ Ako riaditeľka môžem konštatovať, že daný cieľ sa nám darí naplňať, dokladom sú horeuvedené tabuľky a informácie ohľadom pravidelnej, príležitostnej a prázdninovej činnosti.

Cieľom analýzy je získanie podkladov pre strategickú koncepciu vlastného rozvoja CVČ, získanie východiska pre nadstavenie zmien v smerovaní CVČ. Na procese tvorby SWOT analýzy sa zúčastnili interní zamestnanci centra a tiež sme požiadali o vyjadrenie sa členov Rady školy.

SILNÉ STRÁNKY

- Ponuka ZÚ reflektujúca požiadavky detí a rodičov
- Využívanie výziev, grantov, vypracovanie úspešných projektov zo strany vedenia
- Veľa plánovaných a realizovaných podujatí, akcií- tradičných aj nových
- Zvýšený záujem o návštevu záujmových útvarov (turistický ZÚ)

SLABÉ STRÁNKY

- Nedostačujúce priestory pre rozširujúcu záujmovú činnosť- len jedna spoločenská miestnosť, malá miestnosť pre KDaM a denné tábory
- Závislosť na ZŠ-zapožičiavanie triedy, telocvične a nízka dotácia hodín na využívanie telocvične
- Zvýšená vlhkosť v niektorých priestoroch, až neriešiteľná situácia v riešení priestorov pivnice
- Malý priestor na hry vonku, nízky plot so susedom, ihriská chýbajúce
- Zastaralá kancelárska technika

PRÍLEŽITOSTI

- Využitie možností ponuky grantových programov, tvorba projektov a tým získanie financií pre činnosť CVČ, 2% z daní

- RO Gazárka, vhodné prostredie na rôzne outdoorové aktivity a hry
- Využívanie príležitostí na vzdelávanie
- Výborná spolupráca s MŠ, ZŠ, ŠZŠ, Mestskou knižnicou, s kultúrnou komisiou, s Referátom kultúry, Mestom Šaštín-Stráže, s futbalovým klubom v Šaštíne

RIZIKÁ

- Nízke platové ohodnotenie pedagogických aj externých pracovníkov
- Chýbajúci koordinátor v meste, ktorý by skĺbil všetky podujatia v meste
- Nevyspytateľnosť počasia pri niektorých podujatiach realizovaných vonku
- Krátenie rozpočtu a tým ohrozenie niektorých aktivít
- Stále rastúce náklady na materiál

V oblasti: **I. Výchovno - vzdelávací proces**

Otvoriť centrum širokej verejnosti - pokračovať v premene priestorov CVČ

Otvorenie centra širokej verejnosti bolo v tomto roku veľmi obťažné. Predsa sa podarilo zorganizovať viacero úspešných podujatí aj charitatívneho charakteru NIGHT Run a Uletený prvoaprílový beh, kde sa vyzberali financie zo štartovného pre postihnuté deti. Do aktivít turistického záujmového útvaru sa postupne začali zapájať aj rodičia, čo priniesla pekne strávený čas pre celé rodiny.

II. Ľudské zdroje

Stabilizácia pedagogických zamestnancov v CVČ a zabezpečenie ich profesionálneho rastu v rámci dohodnutej koncepcie- absolvovanie vzdelávania podľa plánu profesijného rastu. Stabilizácia externých zamestnancov, animátorov a podpora dobrovoľníctva v oblasti lektorovania- prírastok externistov z dôvodu nových záujmových útvarov, kurzu anglického jazyka, jumpingu a letných táborov.

Pripraviť novú generáciu externých inštruktorov- animátorov a dobrovoľníkov pre letnú táborovú činnosť s deťmi- počet animátorov bol menší z finančných dôvodov.

Motivovať pedagogických zamestnancov k zvyšovaniu odbornosti v zmysle celoživotného vzdelávania a adekvátne ich finančne ohodnotiť- finančné ohodnotenie sa mi stále nepodarilo zvýšiť v osobnej oblasti príplatku, naopak krátenie rozpočtu CVČ.

V maximálnej miere využiť vlastných aktívnych účastníkov záujmových útvarov a letnej činnosti pre trvalú prácu s deťmi – vid' vyššie.

III. Materiálne zabezpečenie, priestorové vybavenie, zlepšenie kultúrnosti výchovno- vzdelávacieho procesu

Uskutočniť premeny CVČ na multikultúrny priestor slúžiaci verejnosti

Modernizácia priestorov

- upraviť priestranstvo areálu (kríky, stromy, tráva)- čiastočne zrealizované

IV. Organizačná štruktúra s cieľom vytvoriť motivujúci kolektív k dosahovaniu dobrých výsledkov, delegovanie právomocí a zodpovednosti za zamestnancov s cieľom ich participácie na riadení a s tým vytvoriť aj spravodlivý systém hodnotenia zamestnancov

V tíme kooperovať a postupne pretvárať interiér a exteriér CVČ. Zainteresovať rodičov a spoločne s deťmi nájsť sponzorov ochotných pomôcť pri zveľadovaní. Spolupráca s rodičmi je na dobrej úrovni, na podujatiach, či v rámci činnosti SRRZ-RZ pri Centre voľného času. Podľa osobnej zaangažovanosti hodnotiť a vhodne odmeňovať zamestnancov. V oblasti odmeňovania stále nedostatky.

V. Oblasť spolupráce s partnermi

Spolupracovať so školami- Základná škola, Materská škola, Špeciálna základná škola- každoročne vypracovať plán spolupráce.

Nadalej spolupracovať zo zriaďovateľom na príprave a realizácii spoločných podujatí. Každoročne spolupracujeme s danými organizáciami podľa plánu spolupráce, s Mestskou knižnicou, so seniormi, s Referátom kultúry, s komisiami v meste, s oratóriom. Spolupráca bola realizovaná aj s firmami a neformálnymi skupinami ako Behá celé Záhorie na charitatívnych podujatiach športového charakteru.

11. Záver a celkové zhodnotenie činnosti v školskom roku 2021/22

Činnosť CVČ sa odvíjala od plnenia vytýčených hlavných úloh v Pláne práce na šk. rok 2021/22. Centrum voľného času vďaka podpore SRRZ-RZ pri Centre voľného času a niekedy aj zo strany zriaďovateľa dokázalo zrealizovať aspoň časť úloh, ktoré si stanovilo.

Za úspešné zvládnutie úloh v školskom roku 2021/2022 patrí poďakovanie všetkým zamestnancom centra a externým zamestnancom ako aj dobrovoľníkom, ktorí pomáhali pri podujatiach.

Snahou CVČ v nasledovnom školskom roku bude:

- pokračovať v inováciách a rozvoji CVČ Beťárik
- kvalitnou prácou a sústavnou propagáciou zachovať a zvýšiť počty žiakov zapojených do pravidelnej záujmovej činnosti a tým aj otvoriť nové ZÚ
- rozvíjať možnosti pre mladých, aktivity pre mladých od 12 rokov
- podporovať a nadalej vytvárať podmienky na zvyšovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov

centra prostredníctvom školení a kurzov, či seminárov

- pokračovať v komunikácii s členmi záujmových útvarov, s rodičmi a s verejnosťou.
- pripravovať projekty pre získanie dotácií na činnosť CVČ, organizovanie nových podujatí a zabezpečiť materiálne a priestorovo činnosť klubu.

V Šaštíne–Strážach , dňa 16.9.2022

Spracovala: Mgr. Hana Komorná
riaditeľka CVČ

Mgr. Hana Komorná
riaditeľka CVČ

.....

predseda Rady školy

.....

Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta

.....

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne–Strážach
dňa 15.12.2022

k návrhu Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2021/2022 v podmienkach Základnej umeleckej školy Jany Kocianovej, J. Hollého 651/33, 908 41 Šaštín-Stráže

Materiál sa predkladá na základe:

§ 5 ods. 7 . písm. f), § 14 ods. 5 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa
4. Materiál – Správa

Materiál predkladá:

Alena Kubová, DiS.art.
riaditeľka školy

Materiál vypracoval:

Viera Kubeňáková

Šaštín–Stráže, 31.10.2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2022
zo dňa 15.12.2022

k návrhu Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2021/2022 v podmienkach Základnej umeleckej školy Jany Kocianovej, J. Hollého 654/33, 908 41 Šaštín-Stráže

1) Návrh na uznesenia MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Základnej umeleckej školy Jany Kocianovej, J. Hollého 654/33, 908 41 Šaštín-Stráže v školskom roku 2021/2022.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2) Návrh na uznesenia MsR

Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Základnej umeleckej školy Jany Kocianovej, J. Hollého 654/33, 908 41 Šaštín-Stráže-Šaštín v školskom roku 2021/2022.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

3) Dôvodová správa

V zmysle § 5 ods. 7 písm. f), § 14 ods. 5 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vykonávacou vyhláškou č. 435/2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení predkladáme zriaďovateľovi na schválenie **Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2021/2022.**

4) Materiál

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOV
A PODMIENKACH ZÁKLADNEJ UMELECKEJ ŠKOLY JANY KOCIANOVEJ,
J. HOLLÉHO 654/33, ŠAŠTÍN-STRÁŽE ZA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022**

Prerokovanie v pedagogickej rade: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach. za školský rok 2021/2022 bola prerokovaná pedagogickej rade dňa 14.9.2022

Alena Kubová, DiS.art, riaditeľka školy

Prerokovanie v rade školy: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach. za školský rok 2021/2022 prerokovala rada školy dňa 17.10.2022

Mgr. Richard Bánsky predseda RŠ

Východiská a podklady:

1. Vyhláška MŠ SR č.435/2020 Z.z. zo 18.12.2020 o štruktúre a obsahu správ výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Koncepcia rozvoja školy
3. Plán práce
4. Analýza činnosti MZ, PK
5. Analýza činnosti Rady školy
6. Výsledky súťaží
7. Správa o hospodárení školy za rok 2021

Vypracovali:

Alena Kubová, DiS.art. riaditeľka školy

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOV
A PODMIENKACH ZÁKLADNEJ UMELECKEJ ŠKOLY JANY KOCIANOVEJ,
V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH V ŠKOLSKOM ROKU 2021/2022**

A. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

Názov školy	Základná umelecká škola Jany Kocianovej
Adresa školy	J. Hollého 654/33, 908 41 Šaštín-Stráže

Telefón	+421346592242
E-mail	zus.sastinstraze@gmail.com
WWW stránka	zussastinstraze.edupage.org
Zriaďovateľ	Mesto Šaštín-Stráže, Alej 549, 908 41 Šaštín-Stráže
Vedenie školy	Riaditeľka: Alena Kubová DiS.art
	Zástupca riaditeľky: Jozef Polák DiS.art , Gregor Kubina DiS.art

Pedagogická a umelecká rada školy (PR)

Je poradným orgánom riaditeľky školy. Je jednou z organizačných foriem činností pedagogického zboru školy, ktorá spája osobnú zodpovednosť jednotlivca (riaditeľa školy) so skupinovým poradenstvom ostatných pedagogických zamestnancov školy. Základné témy rokovaní: školská legislatíva, interné predpisy a normy školy, príprava podujatí, odborné a metodické témy, kontrola kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, návrhy na zlepšenie pracovného prostredia.

PR schvaľovala:

- školský vzdelávací program na školský rok 2021/2022 vychádzajúc zo štátneho vzdelávacieho programu
- záverečnú hodnotiacu správu školy za uplynulý školský rok
- klasifikáciu žiakov (štvrtročne)

Ďalej prerokovala:

- pracovné činnosti pedagogických zamestnancov
- štruktúru koncertov školy
- výchovné koncerty školy
- nadčasovú prácu a podmienky jej schvaľovania
- projektové aktivity
- deň otvorených dverí a propagáciu školy

Zasadnutia pedagogickej rady boli zvolané riaditeľkou školy a v školskom roku 2021/2022 zasadala PR celkom 6 - krát.

Zoznam pedagogických pracovníkov v školskom roku 2021/2022

1. Mgr. Richard Bánsky - sopránová zobcová flauta, saxofón, bicie, keyboard, HN,
2. Michal Brkal – klarinet, saxofón
3. Mgr. Anna Fodorová - klavír, HN
4. Mgr. Art. Ján Gašpárek - sopránová zobcová flauta, saxofón, klarinet
5. Radoslav Gašpárek DiS.art. - sopránová zobcová flauta, klarinet, trúbka, keyboard
6. PaedDr. Emília Gašparíková - výtvarný odbor
7. Jan Král DiS.art. - sopránová zobcová flauta, klarinet, trúbka
8. Gregor Kubina DiS.art. - sopránová zobcová flauta, klarinet, priečna flauta
9. Eva Kubincová DiS.art. - klavír, HN
10. Ing. Darina Kubinová DiS.art. - tanečný odbor
11. Alena Kubová DiS.art. - akordeón, HN
12. Ida Pavelková DiS.art. - akordeón, klavír,
13. Jozef Polák DiS.art. - gitara, keyboard, HN
14. Daniela Smolinská - výtvarný odbor
15. Bc.Laura Tománková DiS.art. - organ, klavír, korepetície

16. Nikola Tománková DiS.art. - spev, klavír, korepetície
17. Bc. Gabriela Vaňková - výtvarný odbor
18. Ľubomír Vávrovič - sopránová zobcová flauta, trúbka
19. Vávrovičová Frederika - saxofón, sopránová zobcová flauta, klarinet
20. Richard Šimek - klavír, organ, korepetície

Rada školy

Mgr. Richard Bánsky, predseda – zástupca pedagogických zamestnancov
 Eva Kubincová DiS.art - zástupca pedagogických zamestnancov
 Soňa Vajčiová - zástupca nepedagogických zamestnancov
 Katarína Šimková - zástupca rodičov
 Mgr. Dana Burdová - zástupca rodičov
 Mgr. Alena Poláková - zástupca rodičov
 Ing. Dietmar Reich - zástupca rodičov
 Ing. Andrej Vajči- delegovaný zriaďovateľom
 Mgr. Kristína Pöstenyi – delegovaná zriaďovateľom

Umelecká rada

Alena Kubová DiS.art - riaditeľka, predseda umeleckej rady
 Jozef Polák DiS.art - zástupca riaditeľky školy
 Gregor Kubina DiS.art - zástupca riaditeľky školy
 PaedDr. Emília Gašparíková - predseda PK výtvarného odboru
 Eva Kubincová DiS.art - predseda PK klavírneho oddelenia
 Ing. Darina Kubinová - predseda PK tanečného odboru
 Mgr.art. Ján Gašpárek - predseda PK dychového odboru
 Mgr. Richard Bánsky - predseda PK hudobnej náuky

Metodické orgány školy – predmetové komisie

PK klavírneho oddelenia – predseda: Eva Kubincová DiS.art
 PK akordeón – keyboard – predseda: Ida Pavelková DiS.art
 PK dychového oddelenia – predseda: Mgr.art. Ján Gašpárek
 PK strunového oddelenia – predseda: Jozef Polák DiS.art
 PK hudobnej náuky - predseda: Mgr. Richard Bánsky
 PK výtvarného odboru- predseda: PaedDr. Emília Gašparíková
 PK tanečného odboru – predseda: Ing. Darina Kubinová

Počet žiakov ZUŠ Šaštín-Stráže + elokované pracoviská na rok 2021/2022

1. Šaštín-Stráže	248 skupin.	101 individ.	= 349
2. Borský Mikuláš	32 skupin.	48 individ.	= 80
3. Čáry	40 skupin.	0 individ.	= 40
4. Dojč	0 skupin.	14 individ.	= 14
5. Lakšárska N. Ves	0 skupin.	30 individ.	= 30
6. Štefanov	0 skupin	24 individ.	= 24

Spolu: = **537** žiakov

Skupinové vyučovanie: = 301 žiakov

Individuálne vyučovanie: = 217 žiakov

Odbory: hudobný: 217
Výtvarný: 196
Tanečný: 105 + 19 ŠPD

1. ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV

Odbor	Počet žiakov zapísaných na štúdium k 15. 9. 2021
Hudobný	217
Výtvarný	196
Literárno – dramatický	0
Tanečný	124
Spolu	537

Odbor	Počet klasifikovaných žiakov k 30. 6. 2022
Hudobný	214
Výtvarný	189
Literárno - dramatický	0
Tanečný	121
Spolu	524

3. ÚDAJE O ZAPÍSANÝCH ŽIAKOV

Na základe úspešne vykonaných talentových skúšok bolo na štúdium v ZUŠ zapísaných k 15. 09. 2021 **70** žiakov prípravného štúdia.

Odbor	Počet prijatých žiakov
Hudobný	13
Výtvarný	54
Literárno-dramatický	0
Tanečný	3
Spolu	70

4. ÚDAJE O ABSOLVENTOCH

Odbor	I. stupeň	II. stupeň	štúdium pre dospelých	1. časť prvého stupňa	Spolu
Hudobný	9	1	0	24	34
Výtvarný	4	0	0	22	26
Literárno - dramatický	0	0	0	0	0
Tanečný	4	1	0	14	19
Spolu	17	2	0	60	79

5. ÚDAJE O VÝSLEDKOHODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE

Hodnotenie	Počet žiakov
Prospeli s vyznamenaním	441
Prospeli	8
Neprospeli	0
Neklasifikovaní	5
Žiaci prípravného štúdia – postupujúci do základného štúdia	67
Žiaci prípravného štúdia – nepostupujúci do základného štúdia	3
Spolu	524

V základnej umeleckej škole prevažuje vlastný záujem žiakov umelecky sa vzdelávať. Vychádzame z individuálnych predpokladov a daností žiakov a tomu zodpovedajú aj výsledky hodnotenia.

Žiaka okrem známky veľmi motivuje aj slovné hodnotenie a prezentácia nadobudnutých vedomostí a zručností na verejnosti.

V ZUŠ vychádzame zo štvorstupňovej klasifikácie a na základe výsledkov sú podľa nej žiaci hodnotení.

7. Zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní v šk. r. 2021/2022:

V školskom roku 2021/2022 škola poskytovala vzdelanie v troch umeleckých odboroch: **hudobnom, výtvarnom, a tanečnom.**

- **HUDOBNÝ ODBOR:**

Dvojročne prípravné štúdium – hudobná náuka, hra na klavíri, akordeóne, keyboarde, spev a zborový spev

Dychové nástroje: hra na zobcovej flaute, klarinete, saxofóne, trubke, pozaune

Hra na bicích nástrojoch, hra na gitare

V rámci hudobného odboru sa v tomto školskom roku vyučovala súborová a komorná hra.

- **VÝTVARNÝ ODBOR**

Kresba, maľba, grafika, enkaustika, modelovanie a práca s materiálom (tvorba šperku, odev..), dekoratívne činnosti, krajinná tvorba, Ľudové umelecké remeslá a techniky,

- **TANEČNÝ ODBOR**

Tanečná príprava, klasický tanec, ľudový tanec, tanečná prax, moderný tanec, kreatívny tanec, historický tanec, tance iných národov

8. ÚDAJE O POČTE ZAMESTNANCOV A PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Počet všetkých zamestnancov bol **22** , z toho pedagogických **20**, a **2** nepedagogický.

Celkový počet zamestnancov: 22

z toho pedagogických: 20

nepedagogických: 2

Kvalifikačný predpoklad pedagogických zamestnancov:

kvalifikovaní: 20

nekvalifikovaní : 0

11 pedagógov má ukončené konzervatórium s absolútoriom (vyššie odborné vzdelanie), 7 pedagógov má VŠ vzdelanie II. stupňa, 2 má 1. atestáciu, alebo jej náhradu, 1 pedagóg má 2. atestáciu, 1 pedagóg má 3. stupeň VŠ vzdelania – PhD, 1 pedagóg má SPUS

Kvalifikačný predpoklad spĺňajú všetci pedagogickí zamestnanci

9. ĎALŠIE VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Cieľom ďalšieho vzdelávania je zvyšovať osobný a profesionálny rozvoj, ktorý možno dosiahnuť len ďalším vzdelávaním a odbornou prípravou.

Plán kontinuálneho vzdelávania vychádza z plánov vedenia školy a osobného plánu profesijného rastu pedagogického zamestnanca, ktorý vyplýva z potrieb školy, ale aj z potrieb rozvoja jednotlivého zamestnanca.

adaptačné vzdelávanie : 2

aktualizačné kontinuálne vzdelávanie : 0

inovačné vzdelávanie : 1

špecializačné vzdelávanie : 0

funkčné vzdelávanie : 0

kvalifikačné vzdelávanie :

funkčné inovačné vzdelávanie : 0

1 pedagóg študuje na vysokej škole

10. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY NA VEREJNOSTI

Aktivity a vystúpenia školy

- rôzne online koncerty

- vystúpenia muzikantov

- výtvarné výstavy

- vianočné koncerty spojené s výtvarnými prácami

- interné koncerty

- tanečné vystúpenia

Vianočné koncerty: 14.december, 15.december 2021 - Šaštín-Stráže

Borský Mikuláš, Štefanov, Dojč,

- 12. apríl 2022 – koncert - Borský Mikuláš
- 13. máj 2022 – tanečný koncert – Borský Mikuláš
- 1. jún 2022 – absolventský koncert – Šaštín-Stráže
- 3. jún 2022 – koncert - Šaštín-Stráže
- 15. jún 2022 – koncert – Štefanov
- 17. jún 2022 – koncert - Borský Mikuláš
- 18. jún 2022 – koncert - Gazárka Šaštín-Stráže
- 23. jún 2022 – tanečné vystúpenie v Z.Š. – Šaštín-Stráže
- 24. jún 2022 – záverečný koncert – Šaštín-Stráže
- 3. júl 2022 – koncert Gazárka Šaštín-Stráže

Mimoriadne výsledky a najvýznamnejšie úspechy školy v školskom roku 2021/2022:

Tanečný odbor - ocenenie

- **2.miesto** - The Next Step : online Košice 12.12.2021

Ing. Darina Kubinová : celoslovenská hudobno–tanečná súťaž :

Beat Fórum Gbely 14.5.2022

3x **2.miesto**
2x **3.miesto**
1x *Cena poroty*

Hudobný odbor - ocenenie

Mgr. Richard Bánsky:

Celoslovenská súťažná prehliadka v hre na bicích nástrojoch – Nové Zámky 24.5.2022

- **1.miesto** Zlaté pásmo: Michal Kubina
Strieborné pásmo: Michal Kubina

Výtvarný odbor – ocenenie

PaedDr. Emília Gašparíková

Okresné kolo súťaže v kreslení a maľovaní na tému požiarna ochrana – Senica 3.6.2022

Diplom za ocenenú prácu : Lucii Beňovej, Dominikovi Matulovi, Izabele Drinkovej

11. PROJEKTY

Škola nebola zapojená do projektov.

12. ÚDAJE O VÝSLEDKOVÝCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI

- V školskom roku 2021/2022 nebola v ZUŠ vykonaná inšpekčná činnosť.

13. ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO- TECHNICKÝCH PODMIENKACH

Každým rokom skvalitňujeme naše materiálno-technické a priestorové vybavenie, aby boli vytvorené predpoklady na optimálne vzdelávacie prostredie pre umelecké vzdelávanie vo všetkých odboroch. Zodpovedajú požiadavkám, ktoré sú stanovené v dokumente „Povinné materiálno technické a priestorové zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v ZUŠ“ Ministerstvom školstva vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky zo dňa 4. februára 2015 s účinnosťou od 1. septembra 2015.

Základné materiálne i nástrojové vybavenie je postačujúce na 90% v súlade s Povinnými a odporúčaným materiálno-technickými podmienkami MSVVaŠ SR. Snahou vedenia školy je, každoročne, aj z rozpočtu zakúpiť potrebné hudobné nástroje, modernejší inventár, alebo zveľaďovať budovu, ktorá je majetkom mesta.

- Slabšia vybavenosť IKT a s tým súvisiace nedostatočné využitie IKT vo vyučovaní

Nedostatok tried

Chýbajúce šatne pre tanečný odbor

Chýbajúci sklad pre výt. odbor

Nedostatočná zvuková izolácia tried

Elokované pracoviská:

Borský Mikuláš — so sídlom na OÚ a v ZŠ

Lakšárska Nová Ves — so sídlom v ZŠ

Dojč — samostatná budova v prenájme od ZŠ

Čáry — so sídlom v ZŠ

Štefanov -- so sídlom v ZŠ

**14. ÚDAJE O FINANČNOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO –VZDELÁVACEJ
ČINNOSTI ŠKOLY**

ZUŠ ako originálna kompetencia je financovaná prostredníctvom zriaďovateľa z podielových daní, v plnej výške vrátil príspevky zákonných zástupcov na úhradu nákladov spojených so štúdiom.

Názov zriaďovateľa :	MESTO Šaštín-Stráže		
Vec :	Čerpanie rozpočtu za rok 2021		
Názov školy :	Z á k l a d n á u m e l e c k á š k o l a, J. Hollého 654, Šaštín-Stráže		
Program:	9 VZDELÁVANIE		
Podprogram:	9.5. Základná umelecká škola		
Ukazovateľ	Rozpis rozpočtu	Úprava rozpočtu k 31.12.2021	Čerpanie k 31.12.2021
1	2	3	4
A. Bežné výdavky celkom	407 156,00	401 868,00	400 654,00
z toho :			
1. zo ŠR - Vzdelávacie poukazy a špecifiká	1 200,00	2 397,00	1 183,00
z toho :			
610 mzdy	0,00	0,00	0,00
620 odvody	0,00	0,00	0,00
630 tovary a služby	1 200,00	1 910,00	696,00
630 zostatok z roku 2020	0,00	487,00	487,00
2. Originálne kompetencie - ZUŠ	405 956,00	399 471,00	399 471,00
z toho :			
610 mzdy	265 000,00	266 854,00	266 854,00
620 odvody	93 000,00	91 142,00	91 142,00
630 tovary a služby	47 606,00	40 922,00	40 922,00
z podielových daní	32 106,00	31 907,00	31 907,00
z preplatkov	0,00	705,00	705,00
z vlastných príjmov	15 500,00	8 310,00	8 310,00
640 bežné transfery	350,00	553,00	553,00
	0,00	0,00	0,00
630	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
B. Kapitálové výdavky celkom	0,00	0,00	0,00
z toho :			
originálne kompetencie	0,00	0,00	0,00
Výdavky celkom (A + B)	407 156,00	401 868,00	400 654,00
Dátum: 31.1.2022			

CIELE, KTORÉ SI ŠKOLA URČILA V KONCEPČNOM ZÁMERE NA PRÍSLUŠNÝ ŠKOLSKÝ ROK A VYHODNOTENIE ICH PLNENIA

Koncepčný zámer rozvoja školy

Priority školy:

sústavne dbať o kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu

príprava žiakov na súťaže a vystúpenia

príprava žiakov a ich motivácia pre štúdium na stredných a vysokých školách s umeleckým zameraním.

skvalitňovanie materiálno-technických podmienok pre zlepšenie vyučovacieho procesu.

Oblasti s dobrými výsledkami a oblasti s nedostatkami

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky:

škola registruje zvýšený záujem o štúdium na našej škole (najmä v posledných rokoch)

pedagogickí zamestnanci dbajú o kvalitnú úroveň koncertov a verejných vystúpení v meste a jeho okolí

Oblasti, v ktorých sú nedostatky:

nízky záujem rodičov o výchovno-vyučovacie výsledky žiakov

slabý záujem žiakov o vyučovanie hudobnej náuky

STRATEGICKÉ CIELE ŠKOLY:

1. dosiahnuť aby sa v škole vyučovali všetky odbory. Dosiahnuť maximálnu pestrosť a atraktívnosť vyučovania, techník, žánrov a predmetov.
2. viac zainteresovať zamestnancov na ďalšom vzdelávaní. Pestovať ovzdušie vzájomnej dôvery a tvorivej spolupráce.
3. Zlepšiť vzhľad exteriéru a vybavenie učebnými pomôckami a didaktickou technikou
4. zintenzívniť dialóg a kontakty s kultúrnou verejnosťou mesta a okolia, väčšou váhou sa zúčastniť na kultúrnom živote mesta a regiónu. Zlepšiť image školy. Rozvíjať dobré vzťahy s radou školy, zriaďovateľom, partnerskými školami a podnikateľmi v regióne.

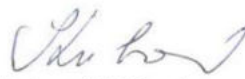
Vízia školy:

Chceme, aby ZUŠ Šaštín-Stráže bola školou s moderným, prítlačivým, kvalitným a všestranným vzdelávacím programom s aktívnou a žičlivou komunitou, so vzdelanými, dôstojne ohodnotenými a obetavými pedagógmi a nepedagogickými zamestnancami. Chceme, aby z našej náročnej a kvalitnej práce mali úžitok nielen žiaci, rodičia a my sami, ale aj kultúrni ľudia okolo nás. Chceme pracovať v dôstojných, estetických a hygienických podmienkach, v slušnom a príjemnom pracovnom prostredí. Chceme používať učebné pomôcky a didaktickú techniku, ktorá zodpovedá možnostiam dnešných technológií a požiadavkám na edukačný proces. Chceme efektívne kľúčové kompetencie žiakov, predovšetkým tie, ktoré ich vedú k tvorivosti, samostatnosti, estetickému poznaniu a láske k umeniu. Chceme rásť a prosperovať v prospech celého mesta a regiónu.

Vedenie školy úprimne ďakuje všetkým žiakom, rodičom, zákonným zástupcom a v neposlednom rade všetkým učiteľom i nepedagogickým pracovníkom našej ZUŠ za vynaložené úsilie pre dosiahnutie čo najlepšie dosiahnutých vzdelávacích výsledkov ako i bezpečnosť zdravia našich žiakov počas dištančného vzdelávania. Nebolo to jednoduché, ale vzájomnou pomocou a porozumením sme to dokázali. Všetci sme si overili svoje možnosti a limity.

Nakoľko v ZUŠ nie je povinná školská dochádzka, je možné v zmysle Vyhlášky č. 324/2008 Z.z. v znení vyhlášky č.245/2012 Z.z. ukončovať štúdium aj na polrok škol. roku. Učitelia na ZUŠ si uvedomujú, že ZUŠ je základným článkom umeleckého školstva. Plne si uvedomujeme nezastupiteľný význam a poslanie umeleckého vzdelávania na tomto základnom stupni. Práve ZUŠ tvorí základnú, počiatočnú štafetu, ktorá vo výsledku vytvára úroveň výkonných umelcov všetkých umeleckých odborov, ktorí úspešne reprezentujú nielen na Slovensku, ale na celom svete. Preto základná funkcia umeleckého vzdelávania talentovaných jedincov je mimoriadne závažná a nezastupiteľná.

Škola sa zaväzuje dodržiavať štátny a školský vzdelávací program. Dodržiavať začlenenie učebných plánov, správne zaeľovanie žiakov do ročníkov, vypracovanie poznámok pre všetky odbory pôsobiace na ZUŠ, viesť dokumentáciu dlhodobo systematickým spôsobom.



Alena Kubová DiS.art
riaditeľka školy

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne–Strážach
dňa 15.12.2022

k návrhu Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2021/2022 v podmienkach Základnej školy Štúrova 1115/21, 908 41 Šaštín-Stráže

Materiál sa predkladá na základe:

§ 5 ods 7 . písm. f), 14 ods. 5 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa
4. Materiál – Správa

Materiál predkladá:

Mgr. Ľubomír Galuš
riaditeľ školy

Materiál vypracoval:

Viera Kubeňáková

Šaštín–Stráže, 27.10.2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2022
zo dňa

k návrhu Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2021/2022 v podmienkach Základnej školy Štúrova 1115/21, 908 41 Šaštín-Stráže

1) Návrh na uznesenia MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v podmienkach Základnej školy Štúrova 1115/21, 908 41 Šaštín-Stráže v školskom roku 2021/2022.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2) Návrh na uznesenia MsR

Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v podmienkach Základnej školy Štúrova 1115/21, 908 41 Šaštín - Stráže-Šaštín v školskom roku 2021/2022.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

3) Dôvodová správa

V zmysle § 5 ods. 7 písm. f), 14 ods. 5 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vykonávacou vyhláškou č. 435/2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení predkladáme zriaďovateľovi na schválenie **Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2021/2022.**

4) Materiál

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOV
A PODMIENKACH ZÁKLADNEJ ŠKOLY, ŠTÚROVA 1115/21, ŠAŠTÍN-STRÁŽE ZA
ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022**

Prerokovanie v pedagogickej rade: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach. za školský rok 2021/2022 bola prerokovaná pedagogickej rade dňa 05.09.2022.

Ing. Ľubomír Galuš, riaditeľ školy

Prerokovanie v Rade školy: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022 prerokovala Rada školy dňa 27.10.2022.

Mgr. Iveta Ryčovská , predseda RŠ

Východiská a podklady:

1. Vyhláška MŠ SR č.435/2020 o štruktúre a obsahu správ výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Koncepcia rozvoja školy na r. 2015 - 2021
3. Plán práce ZŠ na šk. rok 2021-2022
4. Analýza činnosti MZ, PK, výchovného poradcu, koordinátorov
5. Analýza činnosti Rady školy pri ZŠ Šaštín–Stráže
6. Výsledky olympiád a súťaží
7. Správa o hospodárení školy za rok 2021
9. Úlohy vyplývajúce z analýzy výsledkov za šk. rok 2021/2022

Vypracovali:

Ing. Ľubomír Galuš, riaditeľ školy
Mgr. Marta Komorníková, zástupkyňa riaditeľa školy
Mgr. Klaudia Kubinová, zástupkyňa riaditeľa školy
Darina Línková, účtovníčka školy

Správa

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022

Podľa vyhlášky Ministerstva Školstva SR 435/2020 Z.z.

§ 2. ods. 1 a

Údaje o škole

Názov školy	Základná škola, Štúrova 1115, 90841 Šaštín - Stráže
Adresa školy	Štúrova 1115, 90841 Šaštín - Stráže
Telefón	+421 x 0346592309

E-mail	zssastin@gmail.com
WWW stránka	zssastin.edupage.org

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	telefón	e-mail
Riaditeľ	Ing. Lubomír Galuš	0911 321 606	lgalus@azet.sk
ZRŠ pre 1. st.	Mgr. Marta Komorníková	0949 318 726	komornikova.m@gmail.com
ZRŠ pre 2. st.	Mgr. Klaudia Kubinová	0917 860 092	kubinovaklaudia@gmail.com

Rada školy

	Titl., priezvisko, meno	Kontakt	Funkcia
predseda	Mgr. Iveta Ryčovská		učiteľka
pedagogickí zamestnanci	Mgr. Jana Deščíková		učiteľka
ostatní zamestnanci	Jana Kollárová		účtovníčka
zástupcovia rodičov	Katarína Sofková		
	Denisa Malová		
	Pharm. Dr. Zuzana Okasová		
	Agáta Mešťánková		
zástupca zriaďovateľa	Ing. Gabriela Baďurová		
	Cyril Filípek		
	Ing. Andrej Vajči		
	Mgr. Kristína Pöstényi		

§ 2. ods. 1 b

Údaje o zriaďovateľovi

Názov	Mesto Šaštín - Stráže
Sídlo	Alej 549, 908 41 Šaštín - Stráže
Telefón	034/6987411
E-mail	sekretariat@mestosastinstraze.sk

§ 2. ods. 1 c

Činnosť rady školy a poradných orgánov školy

Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy rodičov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy. V prípade potreby je riaditeľ školy prizvaný na jej zasadnutia.

Poradným orgánom v tomto školskom roku bola pedagogická rada.

Zasadnutia sa uskutočňovali podľa plánu 6 - krát ročne.

Rokovala o dôležitých dokumentoch školy: plán práce, školský vzdelávací program, školský výchovno- vzdelávací program, vnútorný systém hodnotenia a klasifikácie žiakov, školský poriadok a iné.

Jej činnosť je podrobne uvedená v zápisniciach.

§ 2. ods. 1 d

Údaje o počte žiakov

Počet žiakov školy: **448**

Počet tried: **21**

Podrobnejšie informácie:

Ročník:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Spolu
počet tried	3	3	3	2	2	2	2	2	2	21
počet žiakov	55	53	56	52	38	55	50	50	43	452
z toho v ŠKD	27	26	11	1	0	0	0	0	0	65

§ 2. ods. 1 e

Zamestnanci

Pracovný pomer	Počet pedag. prac.	Počet nepedag. prac.	Počet úväzkov pedag. prac.	Počet úväzkov nepedag. prac.
TPP	35	16	33,22	15,15
DPP		1		0,2
Znížený úväzok	4	3	2,22	1,7
ZPS				
Na dohodu	3	2		

§ 2. ods. 1 f

Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov

počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učiteľov	1	28	29
vychovávateľov	0	3	3
asistentov učiteľa	0	5	5
spolu	1	36	37

Predmety vyučované nekvalifikovane

Všetky predmety sú odučené kvalifikovanými učiteľmi. Niektoré sú odučené kvalifikovane, ale odborne - učiteľ má inú aprobáciu.

Trieda	Predmet	Počet hodín týždenne
5. - 9. ročník	Dejepis	14
6. - 9. ročník	Občianska náuka	8
5. - 9. ročník	Informatika	8
5. - 9. ročník	Technika	16

§ 2. ods. 1 g

Prehľad výsledkov súťaží a olympiád

Názov súťaže	Počet žiakov	okr. kolo	kraj. kolo	národ. kolo	medzinár. kolo
Olympiáda v anglickom jazyku	29	2			
Technická olympiáda	12	1			
Hurbanov pamätník	24	2			
Pytagoriáda	15	3			
Šaliensky Matko	20	2			
Shakespeare v nás	18				
Aká bude Európa 2022	5				
Vesmír očami detí	21			1	

Aktivity a prezentácia na verejnosti

Športovo - turistický krúžok

Prvé stretnutie športovo-turistického krúžku bolo zamerané na poznávanie krás nášho lesa. Turistiku spestril výklad sprievodcu z miestneho lesného závodu Ing. Alexandra Deščíka. Súčasťou stretnutia boli aj športové aktivity a hry.

Majstrovstvá senického okresu v cezpoľnom behu žiakov a žiačok základných škôl

Dňa 13. 10. 2021 sa naši žiaci zúčastnili školských majstrovstiev senického okresu v cezpoľnom behu žiakov a žiačok základných škôl. Preteky sa konali v areáli rekreačnej oblasti Gazárka v Šaštíne-Strážach.

Hudobno - dramatický krúžok

V októbri - v mesiaci úcty k starším žiaci obdarovali klientov zariadenia pre seniorov vyrobenými pohľadnicami a papierovými sovičkami. Skôr narodených občanov nášho mesta si žiaci uctili tiež prostredníctvom mestského rozhlasu básňami a piesňami.

Deň vojnových veteránov

Dňa 11.11.2021 sa žiaci 2.C zúčastnili pietnej spomienky padlých vojakov v 1. a 2. svetovej vojne, ktorá sa konala pri pomníku padlých vojakov v časti mesta Stráže. Súčasťou slávnostného aktu bolo kladenie vencov, poďakovanie ľuďom, ktorí položili svoje životy pre oslobodenie Slovenska, modlitba a zapáľovanie kahancov. Pre deti je veľmi dôležité, aby boli vedení k poznaniu a porozumeniu tak minulosti, ako aj súčasnosti.

Zber gaštanov

V októbri sa uskutočnila súťaž v zbere gaštanov. Nazbierané gaštany sme odovzdali zamestnancom Lesného závodu v Šaštíne - Strážach.

Bubnovačka

19. november je Svetovým dňom prevencie týrania a zneužívania deti. Preto sa v tento deň aj v našej škole uskutočnila akcia pod názvom bubnovačka. Bubnovačka má symbolicky upozorniť na dôležitosť ochrany deti pred násilím a podporiť v spoločnosti tému včasnej prevencie.

Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok?

Krabice plné prekvapení pripravili deti 4. A spolu s rodičmi pre najzraniteľnejšiu skupinu našich občanov.

Šťastné a veselé

netradičné vyučovanie na prvom stupni

Svet okolo nás

Aj v tomto školskom roku sme sa zapojili do vzdelávacieho projektu Svet okolo nás, ktorý zážitkovou formou obohatil výučbu geografie.

Marec - mesiac knihy

Beseda s významnou osobnosťou nášho mesta pani Elenou Ovečkovou.

Večer s Andersenom

Medzinárodné podujatie zamerané na podporu čítania rozprávok počas jedného čarovného večera.

Chodenie s letečkom

V čase pred Veľkou nocou navštívili naše žiačky obyvateľov mesta, aby im zavinšovali k sviatkom jari. Svojimi piesňami pripomenuli ľuďom radosť z blížiacich sa veľkonočných sviatkov.

Farebný enviro týždeň

Žiaci počas týždňa chodili v jednotlivých dňoch oblečení podľa farieb separovaného odpadu.

Apríl - mesiac lesov

Beseda o lesnom spoločenstve s pracovníkom lesného závodu Ing. Alexandrom Deščikom.

Plavecký výcvik

Žiaci 2.- 4. ročníka absolvovali plavecký výcvik v priestoroch senickej plavárne.

MDD v škole

Žiacky parlament pripravil pre žiakov zaujímavé súťaže v areáli školy.

Via Historica

Vystúpenie umeleckej skupiny Via Historica - zážitkovou formou priblížili žiakom historické fakty z dejín Slovanov.

Kiberšikana v škole

Aktivita zameraná na používanie internetu a mobilných technológií medzi deťmi v spolupráci s CPPPaP Senica.

Zahájenie leta na Gazárke

S kultúrnym programom vystúpili žiaci prvého stupňa.

Rozlúčková žiakov deviateho ročníka

Uskutočnila sa v pizzérii Tropic na Gazárke.

Futbalový turnaj o pohár primátora mesta Šaštín - Stráže

Turnaj sa konal na multifunkčnom ihrisku.

Opekačka na Gazárke

Školský rok zakončili žiaci 1. A a 4. C spolu s rodičmi opekačkou na Gazárke

§ 2. ods. 1 h

Projekty

Projekty, do ktorých je škola zapojená, ich zameranie, stručná charakteristika

A) Dlhodobé

Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II

Projekt vedie jednotlivých asistentov učiteľa k poznávaniu osobnosti žiaka. Riešením ich problémov v prejavoch správania sa, ktoré sú dôsledkom ich diagnóz. Usmerňovanie žiakov, aby mohli vychádzať so spolužiakmi, ale zároveň ich presmerovať na učenie a dianie v triede. Úzko spolupracovať s triednou učiteľkou a rodičmi, aby žiak zvládol vyučovací proces čo najlepšie s ohľadom na jeho individuálne potreby. Cieľom je povzbudenie žiaka k aktivite na hodine, pomoc pri správnom pochopení úloh, motivácia k lepším výsledkom, pomoc začleniť do kolektívu.

Škola plná zdravia

Výchovou žiakov ku zdraviu sa chce dosiahnuť, aby žiak bol schopný rozlíšiť, čo je zdraviu prospešné a čo je škodlivé, vedel si zvoliť cestu k zachovaniu zdravia, konal uvedomene, efektívne a zodpovedne a aby si tieto návyky preniesol do dospelosti a vychovával k nim svoje deti.

BIG SK - AT

Naša ZŠ je zapojená do BIG SK-AT, ktorý je financovaný z projektu Interreg V-A SK-AT. Hlavným partnerom a koordinátorom projektu je Úrad dolnorakúskej krajinskej vlády, odd. materské školy. Hlavný slovenský cezhraničný partner projektu je mesto Senica a zastupuje v ňom 11 obcí. Ďalšími partnermi projektu sú Enviropark Pomoravie n.o (združenie 8 obcí), Rozvíja líderský potenciál mladých ľudí a vedie ich k zodpovednému podnikaniu Daphne o.z Inštitút aplikovanej ekológie, Európska kancelária školského úradu pre mesto Viedeň, Rakúski priatelia detí - krajská organizácia Viedeň, Spolková krajina Burgenland, mestská časť Bratislava - Nové Mesto a obec Záhorská Ves. Projekt nadväzuje na predchádzajúce projekty ocenené cezhraničnou cenou za inovácie v oblasti vzdelávania. Hodiny boli medzi deťmi obľúbené a projekty získali širokú podporu pedagógov, predstaviteľov obcí i rodičov. Rovnaký ohlas mali na rakúskej hranici, kde deti úspešne zvládli

základy slovenského jazyka. V tomto školskom roku z dôvodu dištančného vzdelávania nám dodali pomôcky pre žiakov.

Podpora inklúzie

V rámci projektu pracuje v škole 7 odborných asistentov, venujú sa začleneným žiakom, ktorí potrebujú odbornú asistenciu.

Budovanie a zlepšovanie technického vybavenia odborných učební ZŠ

Projekt na vybavenie knižnice a odborných učební informatiky, chémie a biológie. bol v tomto školskom roku ukončený.

Ako vytvoriť vedecký projekt

Projekt umožní mladým ľuďom získať schopnosti využívať nadobudnuté poznatky z formálneho vzdelávania, efektívnejšie pracovať s postupnými technológiami.

Mlieko pre školy - školský mliečny program Brejky

Cieľom mliečneho programu Brejky je podporovať zdravé stravovacie návyky u detí a zatriktívniť konzumáciu mliečnych výrobkov. Benefitom pre deti je jedno mlieko denne zdarma.

Cezhraničná spolupráca - Spoločná história, spoločná budúcnosť- projekt spolufinancovaný z fondov EÚ

Medzi našou ZŠ a Skolou Podstawowou NR 1 Jana Pavla II. Bielzyciach (Poľsko).

Výmenný pobyt žiakov a učiteľov medzi školami. Získanie nových poznatkov, skúseností a informácií o školstve v rozdielnych regiónoch.

V dňoch 27.09. - 02.10.2021 navštívili žiaci a učelia zo SZKOLY PODSTAWOWEJ NR.2.Z BELZYC (Poľsko) našu školu a mesto. Z dôvodu protiepidemiologických opatrení sa nemohli stretnúť so žiakmi našej školy a tak sme im školu ukázali v čase neprítomnosti našich žiakov a učiteľov. V rámci projektu mali poľskí žiaci možnosť spoznať naše mesto, krásy nášho regiónu, Bratislavu ako aj mestá v zahraničí (Viedeň, Znojmo). Na záver sa žiaci mali možnosť stretnúť s primátorom mesta na mestskom úrade porozprávať sa o svojich zážitkoch.

B) Krátkodobé

Biela pastelka

Podpora slepých a slabovidiacich

Kozmix LAB

V rámci projektu sme raz do týždňa realizovali interaktívne vzdelávacie aktivity založené na projektovom vyučovaní. Téma projektu pre 2. ročník - Štyri ročné obdobia a pre 3. ročník - Detstvo starých rodičov

Deň narcisov - podpora Ligy proti rakovine

niektorí naši žiaci sa zapojili aj ako dobrovoľníci v našom meste

Tehlička pre Afriku

Zbierka - výchova k spolupatričnosti

Červené stužky

Účasť na celoslovenskej kampani

Deň Zeme

Nech je Deň Zeme každý deň - aktivity na ochranu životného prostredia

Deň vody

Vážme si vodu - aktivity žiakov 9. ročníka pre 1. stupeň

§ 2. ods. 1 i

Výsledky inšpekčnej činnosti

Inšpekčná činnosť v tomto školskom roku v našej škole neprebehla.

§ 2. ods. 1 j

Materiálno-technické podmienky

1. Hodnotenie učební

- triedy sú vyhovujúce po stránke: osvetlenia, veľkosti plochy na žiaka, sú vybavené vhodným školským nábytkom, ktorý zohľadňuje telesnú výšku žiakov, pokryté podlahou PVC, ktorá má veľmi ľahkú údržbu, okná je možné zatemniť žalúziami - poškodené žalúzie sme vo všetkých triedach aj v elokovanom pracovisku vymenili v priebehu školského roka.

- interiér učební ŠKD je potrebné zmodernizovať

2. Hodnotenie odborných učební

- máme 2 počítačové učebne, ktoré sú dostatočne vybavené počítačovou technikou, vhodným nábytkom, zatemnené žalúziami. Tretia počítačová učebňa nachádzajúca sa v elokovanom pracovisku je z kapacitných dôvodov nevyhovujúca.

- k dispozícii sú 2 jazykové učebne vybavené audio-vizuálnou technikou, 1 učebňa fyziky premiestnená do vyhovujúcich priestorov z hľadiska vykurovania a veľkosti, 1 učebňa techniky

1 učebňa chémie- biológie je zmodernizovaná vďaka projektu a uvedená do prevádzky a od novembra bude prístupná moderná žiacka knižnica s množstvom kníh.

- máme 11 interaktívnych tabúl

3. Hodnotenie školskej jedálne

- škola má vlastnú jedáleň, je kompletne vybavená. Po oprave strechy bola kompletne vymaľovaná.

4. Telocvičňa

- telocvičňa je vyhovujúca - nainštalovali sme nové úsporné osvetlenie

5. Školské ihrisko

- hádzanárske ihrisko
- viacúčelové otvorené
- multifunkčné ihrisko

6. Učebné pomôcky

Snažíme sa inovovať, dopĺňať učebné pomôcky a softvér. Pre skvalitnenie práce učiteľov sme nakúpili notebooky.

7. Budova školy

- nové vonkajšie osvetlenie budovy reflektormi

§ 2. ods. 1 k

Úspechy a nedostatky

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky:

- odbornosť pedagogických zamestnancov
- nové nápady na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu
- kvalitná práca so začlenenými žiakmi
- aktívna práca asistentiek na vyučovacích hodinách
- vzájomná spolupráca a výmena skúseností medzi pedagógmi
- prevencia závislosti na sociálnych sieťach
- elektronické vedenie agendy: triednej knihy, žiackej y, katalógových listov žiakov
- modernizácia odborných učební a knižnice
- samovzdelávanie učiteľov prostredníctvom webinárov

Oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť:

- slabé výsledky niektorých žiakov - pasivita, nezáujem, nenosenie pomôcok, nedostatočná príprava na vyučovanie, časté absencie na hodinách
- laxný prístup niektorých rodičov ku škole, neadekvátne ospravedlňovanie nedostatkov a absencií detí
- chýba telocvična v elokovanom pracovisku
- nevyhovujúca učebňa informatiky v elokovanom pracovisku
- chýbajú nám interaktívne tabule v niektorých triedach.

- z finančných dôvodov neboli vymaľované triedy

Návrh opatrení:

- zdokonaľovať čitateľskú gramotnosť žiakov
- zlepšovať vyjadrovacie schopnosti žiakov ústnymi odpoveďami, prezentovaním projektov
- spolupracovať s rodičmi na hľadaní rovnakej stratégie pri vzdelávaní dieťaťa
- častejšie zaraďovať do vyučovania zážitkové formy učenia, besedy, exkurzie, prácu v teréne
- dodržiavať objektivitu a pedagogický takt pri hodnotení žiakov
- zaraďovať do vyučovania na 1. stupni daltonské prvky

§ 2. ods. 3 a

ŠVVP na ZŠ

Počet žiakov so ŠVVP:

Ročník	Počet žiakov
1	2
2	1
3	1
4	5
5	0
6	3
7	3
8	1
9	2

§ 2. ods. 3 b

Zapísaní žiaci

Počet zapísaných prvákov k 30.6.2021: súčet 55 / počet dievčat 26

Skutočný počet žiakov 1.ročníka k 15.9.2021: súčet 55/ počet dievčat 26

Počet detí s odloženou školskou dochádzkou: súčet 5/ počet dievčat 2

Ukončenie školskej dochádzky na ZŠ k 31.8.2022

Školskú dochádzku v 9. ročníku ukončilo 43 žiakov a v nižších ročníkoch 3 žiaci.

	Nižší ročník	5.roč.	6.roč.	7.roč.	8.roč.	9.roč.	Spolu
Počet žiakov	0	0	1	2	0	43	46

§ 2. ods. 3 d

Prijatí na SŠ

Z 8. ročníka boli prijatí na bilingvárne gymnázium 4 žiaci.

V 8. ročníku ukončili štúdium 3 žiaci - boli prijatí na dvojročný odbor.

V 9. ročníku ukončilo štúdium 43 žiakov.

V 7. ročníku ukončil štúdium 1 žiak a v 6. ročníku ukončil štúdium 1 žiak, obaja odišli do pracovného pomeru.

Počet žiakov	Gymn. 5. ročné	Gymn. 4 ročné	OA	SOŠ 4.ročná	OU	Pracovný pomer	Spolu
9. roč.		2	3	37		1	43
8. roč.	4				3		7
7. roč.						1	1
6. roč.							1
5. roč.							52

§ 2. ods. 3 e

Klasifikácia tried

Trieda	ANJ	BIO	DEJ	ETV	FYZ	GEO	HUV	CHEM	INV	INF	MAT	NAV	NEJ	OBN	PCV
1.A	1,76					1					1,88	1			
1.B	1,07			1			1				1,29	1			
1.C	1,27			1			1				1,5	1			
2.A	1,76			1			1				1,71	1			
2.B	2,13			1			1				1,75	1			
2.C	1,32			1			1,05				1,42	1			
3.A	1,33						1			1,06	1,56	1			1
3.B	1,42			1			1			1	1,89	1			1
3.C	1,67			1			1			1	1,67	1,07			1
4.A	1,76			1			1			1	1,88	1			1
4.C	1,65			1			1			1	1,52	1			1,04
5.A	2,26	2,32	2	1		1,74	1,05			1,16	2,74	1,1			
5.B	2,78	2,56	2,22	1		1,89	1			1	2,89	1			
6.A	2,11	2,56	1,78	1,5	2,3	1,89	1,07			1	2,67	1		1,52	
6.B	2,25	2,5	2,11	1,43	2,25	1,89	1,07			1,07	2,64	1		1,43	
7.A	2,68	2,68	2,44	1,22	2,64	2,04	1,04	2,88		1,16	2,36	1	2,36	2,12	
7.B	2,48	2,28	1,8		2,4	1,8	1,04	2,8		1,24	2,4	1,24	2,36	2,12	
8.A	2,56	2,48	2	1,25	2,88	2,04	1,16	3,12		1	3	1,12	2,72	2,12	
8.B	2,54	2,33	2,71	1,63	2,75	2,25	1,17	3,21		1	2,83	1	2,88	2,5	
9.A	2,55	1,8	2,55	1	2,25	1,75		2,95			2,3	1	2,27	1,1	
9.B	2,3	1,83	1,7	1	2,22	1,61		2,65			2,22	1	2,37	1,04	

Trieda	PRI	PRV	RUJ	SJL	SPR	TECH	TSV	TRH	VLA	VYV
1.A		1,29		1,88	1		1			1,06
1.B		1		1,36	1		1			1

1.C		1,36		1,64	1		1		1
2.A		1,06		1,94	1		1		1
2.B		1,38		1,75	1		1		1
2.C		1,11		1,63	1		1		1,05
3.A	1,39			1,56	1		1,06	1,11	1
3.B	1,63			1,95	1		1	1,42	1
3.C	1,61			1,89	1		1	1,5	1
4.A	1,4			1,56	1		1	1,36	1
4.C	1,17			1,7	1		1	1,3	1
5.A				2,89	1,11	1,16	1,26		1,05
5.B				3,28	1	1	1,12		1,11
6.A				2,85	1	1,04	1,23		1
6.B				2,96	1,07	1,18	1,56		1,43
7.A				2,68	1,12	1,12	1,67		1,64
7.B				2,56	1	1	1,42		1,44
8.A				3,08	1	1,72	1,83		1,4
8.B				2,71	1,04	1,46	1,92		1,13
9.A			1,78	2,55	1	1	1,16		1
9.B			1,75	2,91	1	1	1,13		1

Prospech žiakov

Trieda	Počet	Prospeli	Neprospeli	Neklasifikovaní
1.A	17	16	1	0
1.B	14	14	0	0
1.C	22	20	2	0
2.A	18	17	0	1
2.B	16	16	0	0
2.C	19	19	0	0
3.A	18	18	0	0
3.B	19	19	0	0
3.C	18	18	0	0
4.A	26	26	0	1
4.C	24	24	0	1
5.A	19	18	1	0
5.B	18	16	2	0
6.A	27	27	0	0
6.B	28	24	4	0
7.A	25	24	1	0
7.B	25	24	1	0
8.A	25	23	2	0
8.B	24	21	3	0
9.A	20	20	0	0
9.B	23	23	0	0

§ 2. ods. 5 a

Finančné a hmotné zabezpečenie

Ukazovateľ		Rozpis	Úprava	Čerpanie k
		rozpočtu	rozpočtu	31.12.2021
1		2	3	4
A. Bežné výdavky celkom		1152242,00	1222568,00	1191846,12
z toho :				
1. Prenesené kompetencie		904650,00	951357,00	920650,86
normatívne výdavky - celkom		894400,00	919324,00	893747,38
z toho :	610 mzdy	585700,00	581784,00	581784,16
	620 odvody	204700,00	199886,00	199885,84
	630 tovary a služby	100100,00	129070,00	103493,47
	640 bežné transfery	3900,00	8584,00	8583,91
nenormatívne výdavky - celkom		10250,00	32033,00	26903,48
z toho :	610 vzdel.poukazy (§4ae)	3400,00	3400,00	0,00
	620 vzdel.poukazy (§4ae)	1200,00	1200,00	0,00
	630 vzdel.poukazy (§4ae)	500,00	2531,00	2132,69
	610 Asistent učiteľa (§4a)	2670,00	2748,00	2749,00
	620 Asistent učiteľa (§4a)	930,00	910,00	909,00
	640 dopravné (§4aa)	800,00	299,00	167,79
	630 SZP (§4e)	750,00	800,00	800,00
	630 učebnice (§4ad)	0,00	8384,00	8384,00
	630 špecifiká (§4af)	0,00	5865,00	5865,00
	640 odchodné (§7 ods.16)	0,00	5496,00	5496,00
	Rozvojový projekt DPŠ	0,00	400,00	400,00
2. Iné príjmy		23000,00	35499,00	35498,13
z toho :	610 vlastné príjmy - mzdy	15500,00	17681,00	17680,89
	620 vlastné príjmy - odvody	5500,00	5968,00	5967,61
	630 vlastné príjmy - prevádzka	2000,00	1736,00	1735,62
	630 Vrátené preplatky	0,00	4577,00	4576,79
	610 Od zriaďovateľa MPC	0,00	4103,00	4103,24
	620 Od zriaďovateľa MPC	0,00	1434,00	1433,98
3. Originálne kompetencie - z podiel. daní + príjem		166132,00	177044,00	177028,67
<i>Školský klub</i>		49790,00	47722,00	47721,93
z toho :	610 mzdy	31000,00	32941,00	32940,70
	620 odvody	11000,00	11063,00	11063,23
	630 tovary a služby	7790,00	3718,00	3718,00
	z podielových daní	1890,00	200,00	200,00
	z vlastných príjmov	5900,00	3518,00	3518,00
	640 bežné transfery	0,00	0,00	0,00
<i>Školská jedáleň</i>		116342,00	129322,00	129306,74
z toho :	610 mzdy	64000,00	63496,00	63496,41
	620 odvody	22500,00	21727,00	21726,87
	630 tovary a služby	29700,00	18737,00	18736,83
	z podielových daní	500,00	1402,00	1401,79

*

		z vlastných príjmov	29200,00	17335,00	17335,04
	630	tovary a služby- potraviny	0,00	25159,00	25143,63
	640	bežné transfery	142,00	203,00	203,00
4. Projekt z MPC			0,00	15703,00	15703,07
z toho :	610	mzdy	0,00	10836,00	10836,13
	620	odvody	0,00	3787,00	3786,94
	630	tovary a služby	0,00	1080,00	1080,00
	640	bežné transfery	0,00	0,00	0,00
5. Projekt Podpora Inklúzie			20760,00	23814,00	23814,09
z toho :	600	zo ŠR	19722,00	22776,00	22776,09
	600	Od zriaďovateľa	1038,00	1038,00	1038,00
6. Dotácie z ÚPSVaR			37700,00	19151,00	19151,30
z toho :	630	strava	37500,00	18985,00	18985,30
	630	školské potreby	200,00	166,00	166,00
B. Kapitálové výdavky celkom			0,00	0,00	0,00
z toho :		prenesené kompetencie	0,00	0,00	0,00
		originálne kompetencie	0,00	0,00	0,00
Výdavky celkom (A + B)			1152242,00	1222568,00	1191846,12

§ 2. ods. 5 b

Voľnočasové aktivity

Názov záujmového krúžku	Počet detí	Počet skupín	Vedúci
Hudobno - dramatický	7	1	Mgr. Iveta Ryčovská
Športovo - turistický	9	1	Mgr.Lenka Suchá
Športovo - turistický	14	1	Mgr.Michaela Bettáková
Športovo - turistický	9	1	Mgr. Jana Dečšíková
Hudobno - dramatický	8	1	Mgr.Lenka Suchá

§ 2. ods. 5 c

Spolupráca školy s rodičmi

Rodičov pravidelne informujeme o aktivitách školy na našej webovej stránke. Majú k dispozícii elektronickú žiacku knižku, elektronickú triednu knihu. čo im umožňuje sledovať výchovno - vyučovacie výsledky a dochádzku svojho dieťaťa.

§ 2. ods. 5 d

Iné podstatné skutočnosti

Záver

Vypracoval: Ing. Ľubomír Galuš

V Šaštíne -Strážach, 5. septembra 2022

Správa prerokovaná v pedagogickej rade dňa: 27.10.2022

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Šaštíne–Strážach
dňa 15.12.2022

k návrhu Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2021/2022 v podmienkach Materskej školy, M. Nešpora 1365/42, 908 41 Šaštín-Stráže

Materiál sa predkladá na základe:

§ 5 ods 7 . písm. f), 14 ods. 5 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MsZ
2. Návrh uznesenia MsR
3. Dôvodová správa
4. Materiál – Správa

Materiál predkladá:

Mgr. Renata Zajíčková
riaditeľka školy

Materiál vypracoval:

Viera Kubeňáková

Šaštín–Stráže, dňa 21.10.2022

NÁVRH
UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠAŠTÍNE-STRÁŽACH
č./2022
zo dňa 15.12.2022

k návrhu Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2021/2022 v podmienkach Materskej školy, M. Nešpora 1362/42, 908 41 Šaštín-Stráže

1) Návrh na uznesenia MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Šaštíne-Strážach schvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, M. Nešpora 1362/42, 908 41 Šaštín-Stráže v školskom roku 2021/2022.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

2) Návrh na uznesenia MsR

Mestská rada v Šaštíne-Strážach odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Šaštíne-Strážach schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, M. Nešpora 1362/42, 908 41 Šaštín-Stráže-Šaštín v školskom roku 2021/2022.

Hlasovanie: Prítomní: Za: Proti: Zdržali sa:

3) Dôvodová správa

V zmysle § 5 ods. 7 písm. f), § 14 ods. 5 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vykonávacou vyhláškou č. 435/2020 Z.z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení predkladáme zriaďovateľovi na schválenie **Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2021/2022.**

4) Materiál

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOV
A PODMIENKACH MATERSEJ ŠKOLY, M. NEŠPORA 1362/42, ŠAŠTÍN-STRÁŽE ZA
ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022**

Prerokovanie v pedagogickej rade: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach. za školský rok 2021/2022 bola prerokovaná pedagogickej rade dňa 22.08.2022

Mgr. Renata Zajíčková, riaditeľka školy

Prerokovanie v Rade školy: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach. za školský rok 2021/2022 prerokovala Rada školy dňa 25.08.2022

Andrea Grajzová, predseda RŠ

Východiská a podklady:

1. Vyhláška MŠ SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Koncepcia rozvoja materskej školy
3. Vyhodnotenie Plánu práce materskej školy
4. Vyhodnotenie činnosti metodického združenia
5. Informácie o činnosti Rady školy
6. Správa o hospodárení školy za rok 2021

Vypracovala:

Mgr. Renata Zajíčková, riaditeľka školy

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení za školský rok 2021/2022.

Materská škola, M. Nešpora 1365/42, 908 41 Šaštín-Stráže

Základné identifikačné údaje o škole:

Materská škola, M. Nešpora 1365/42, Šaštín-Stráže

Súčasťou materskej školy sú zariadenia:

Elokované pracovisko Hviezdoslavova 1462/40, Šaštín-Stráže

Školská jedáleň, M. Nešpora 1365/42, Šaštín-Stráže

IČO: 37840649

DIČ: 2021671025

Telefónne číslo: +421908837477 / M. Nešpora 1365/42

+421908837448 / Hviezdoslavova 1462/40

+421908837449 / Školská jedáleň pri MŠ

e-mail mssastinstrazel@gmail.com

Údaje o zriaďovateľovi školy:

Mesto Šaštín-Stráže, v zastúpení p. primátora Mgr. Jaroslava Suchánka, Alej 549, 90841 Šaštín-Stráže
Telefónne číslo: 034 6592276
e-mail sekretariat@mestosastinstraze.sk

Mená vedúcich zamestnancov školy s určením ich funkcie:

Mgr. Zajíčková Renata riaditeľka MŠ (štatutárny zástupca od 1.7.2019)

Hájková Ivana zástupkyňa riaditeľky MŠ

Hrdličková Oľga vedúca ŠJ

Údaje o Rade školy - ako poradný orgán školy:

Grajzová Andrea predseda Rady školy

Rada školy, je poradným orgánom materskej školy. Funkčné obdobie Rady školy je stanovené na roky 2021 – 2025. Má 9 členov, z toho zastúpenie z rodičov - 4, zastúpenie zastupiteľského orgánu mesta - 2, pedagogickí zamestnanci - 2, prevádzkoví zamestnanci – 1.

Rada školy sa stretáva na základe vypracovaného Plánu činností na školský rok. Základným dokumentom je Štatút Rady školského zariadenia, ktorý obsahuje najmä

- úlohy orgánu školskej samosprávy,
- práva, povinnosti a zodpovednosť členov orgánu školskej samosprávy,
- pravidlá volieb, spôsob doplňovania členov a rokovania orgánu školskej samosprávy,
- vzťah orgánu školskej samosprávy k orgánom miestnej štátnej správy.

Rada materskej školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a detí v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov. Vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci v materskej škole.

Pri svojej činnosti spolupracuje rada školy podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy (pedagogickou radou). Ak rada školy rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanovisko pracovníkov školy a zákonných zástupcov materskej školy.

Členovia rady školy sú povinní zabezpečiť ochranu osobných údajov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Zoznam zvolených členov rady školy na obdobie rokov 2021 - 2025:

Pedagogickí zamestnanci:

Titul	Meno a priezvisko	Adresa bydliska	Číslo telef.	Mailová adresa
	Andrea Grajzová	Pri bitúnku 599 Šaštín-Stráže	0903130567	andrea.grajzova@gmail.com
	Dana Škerková	J. Donovala 303 Šaštín-Stráže	0908779568	skerkova@gmail.com

Nepedagogický zamestnanec:

Titul	Meno a priezvisko	Adresa bydliska	Číslo telef.	Mailová adresa
	Tatiana Ravasová	Nádražná 1534 Šaštín - Stráže	0907195022	nana.rozborova@gmail.com

Zákonný zástupca dieťaťa (rodič):

Titul	Meno a priezvisko	Adresa bydliska	Číslo telef.	Mailová adresa
Ing.	Renata Medňanská	Pri rybníku 1357 Šaštín-Stráže	0907767238	fasurova.renata@gmail.com
	Zdenka Tomišová	Nádražná 1534 Šaštín-Stráže	0904284967	tomisovazdenka@gmail.com
JUDr.	Silvia Menšíková	Domky 1701/5 Šaštín-Stráže	0903405499	silvia.juralova@gmail.com
	Zlatica Bučková	M.R. Štefánika 237 Šaštín-Stráže	0905811298	zlatkabuckova@gmail.com

Zástupcovia zriaďovateľa:

Titul	Meno a priezvisko	Adresa bydliska	Číslo telef.	Mailová adresa
	Martina Trvalcová	Domky 387 Šaštín- Stráže	0904167015	trvalcova.m@gmail.com
Ing.	Oto Kozánek	Záhorácka 57 Šaštín-Stráže	0918051876	o.kozanek@gmail.com

Údaje o Pedagogickej rade - ako poradný orgán školy.

Pedagogickú radu tvoria všetci členovia pedagogického zboru. Patrí medzi najkvalifikovanejší orgán skupinového pedagogického rozhodovania a kontroly školy. Pedagogická rada sa vyjadruje k dôležitým otázkam výchovy a vzdelávania a vyjadruje svoje stanovisko k výchovno-vzdelávaciemu procesu a k opatreniam na odstránenie zistených nedostatkov vo výchove a vzdelávaní. Medzi jej najdôležitejšie kompetencie patria napr.: pripravovať kompetentné návrhy na rozhodovanie riaditeľa

- predkladať návrhy na závažné zmeny v odbornopedagogickej oblasti
- **pripravovať námety a návrhy** na zvyšovanie efektívnosti fungovania školy, posilňovať sebareflexiu učiteľa;
- **aktívne sa podieľať na tvorbe** celoškolských pedagogických dokumentov
- **vznášať otázky a vyjadrovať sa** ku všetkým prerokúvaným bodom programu;
- **navrhovať** pripomienky, odporúčania, závery a opatrenia;
- **oboznamovať** účastníkov PR so svojimi poznatkami a skúsenosťami z oblasti výchovy a vzdelávania, **hlasovať** o predkladaných návrhoch;
- **voliť** svojich zástupcov do rady školy.

Údaje o Metodickom združení - ako poradný orgán školy.

Metodické združenie pri MŠ M. Nešpora 1365/42 Šaštín-Stráže ukončilo svoju činnosť k 28.02.2021 na základe prerokovania na Pedagogickej rade dňa 11.02.2021. Náplň činností MZ tak preberá Pedagogická rada, ktorá zastáva aj funkciu poradného orgánu riaditeľky MŠ a zároveň aj nastavuje podmienky ku vzdelávaniu pedagogických zamestnancov MŠ.

Údaje o počte detí v školskom zariadení.

Počet zaradených detí v školskom roku 2021/2022

Spolu:	147 detí
Materská škola M. Nešpora 1365	82 detí / 25 PPV
z toho	2 deti pokračujúce v plnení PPV
Elokované pracovisko Hviezdoslava 1462	65 detí / 28 PPV
z toho	3 deti pokračujúce v plnení PPV

Do materskej školy, ak to dovoľuje Vyhláška MŠ SR č. 306/2008 o materských školách a jej novelizácia č. 308/2009, sa deti prijímajú do zariadenia počas celého roka.

Počet detí, ktoré odišli do prvého ročníka Základnej školy k 1.9.2022

Materská škola M. Nešpora 1365- **21 detí**

Elokované pracovisko Hviezdoslavova 1462 - **25 detí**

Údaje o počte zamestnancov materskej školy a o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov.

V školskom roku 2021/2022 výchovu a vzdelávanie v materskej škole zabezpečovalo **14 kvalifikovaných pedagogických zamestnancov** - učiteliek pre predprimárne vzdelávanie a **2 pedagogické asistentky** (cez projekt MŠVVAŠ Pomáhajúce profesie v edukácii II.). **14 pedagogických zamestnancov má úplné stredné odborné vzdelanie, 1 má vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a 1 má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.** Z uvedeného počtu bolo **11 učiteliek v kariérom stupni samostatný učiteľ a 2 učiteľky s prvou atestáciou, 1 učiteľka s druhou atestáciou, 2 pedagogické asistentky – kariérny stupeň samostatný učiteľ.** V kariérovej pozícii pedagogický zamestnanec špecialista, pôsobilo **7 triednych učiteliek.**

V materskej škole bolo zamestnaných aj **9 nepedagogických zamestnancov, z toho 4 v prevádzke školskej jedálne.**

Personálne obsadenie MŠ

	Počet
• pedagogickí pracovníci /6 na MŠ Hviezdoslavova/16	
• upratovačky / 1 – el. pracovisko Hviezdoslavova/ 3	
• pracovníčka práčovne	1
• kurič plynových zariadení	1
• vedúca ŠJ pri MŠ M. Nešpora	1
• hlavná kuchárka	1
• pomocná kuchárka	1
• pracovníčka v prevádzke ŠJ,	1

V školskom roku 2021/2022 sa kontinuálneho vzdelávania nezúčastnili žiadne pedagogické pracovníčky - vzdelávanie prebiehalo formou osobných on-line vzdelávaní cez videonahrávky spoločnosti RAABE (bezplatné vzdelávania) a vzdelávania na pedagogických poradách (referáty a spracované aktivity pani učiteliek).

Pedagogickí zamestnanci, ďalej len zamestnanci budú mať možnosť vzdelávať sa na základe ponúk verejných inštitúcií, metodických centier, samovzdelávaním, formou štúdia odborných časopisov a literatúry. /*viď plán vzdelávania*/

Analýza výchovno-vzdelávacej činnosti v Materskej škole Šaštín Stráže za školský rok 2021/2022

MIMORIDNA SITUÁCIA V šk. roku 2021/2022

Vláda SR na svojom mimoriadnom zasadnutí (15.03.2020) schválila dôležité opatrenia na zabránenie šírenia nového koronavírusu spôsobujúceho ochorenie COVID-19, ktoré zostávali (prípadne sa upravovali) v priebehu celého školského roka 2021/2022.

Na základe rozhodnutia Ministra školstva, vedy, výskumu a športu č. 2020/12033:2-A2110 z 28. mája 2020 podľa § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s opatreniami Úradu verejného zdravotníctva SR č. OLP/4083/2020 z 19.5.2020, č. OLP/4204/2020 z 22.5.2020 a č. OLP/4738/2020 z

9. 6. 2020 s účinnosťou od 1. júna 2020 bolo obnovené školské vyučovanie v materských školách, ktoré za prísnych hygienicko-epidemiologických opatrení zostávalo v platnosti aj celý školský rok 2021/2022. Školský rok prebiehal podľa stále platných pokynov, ktoré vypracovala riaditeľka materskej školy, upravujúc podmienky materskej školy na obdobie od 01. 06. 2020 **do odvolania** vo veciach:

- a) prevádzky a vnútorného režimu materskej školy
- b) podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

Dokument bol vytvorený na základe Rozhodnutia Minister školstva, vedy, výskumu a športu podľa § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov č. 2020/12033:1-A2110 a v súlade s opatrením Úradu verejného zdravotníctva SR č. OLP/4204/2020 z 22. 5. 2020.

Materská škola M. Nešpora 1365/42 bola v školskom roku 2021/2022 zatvorená (celá prevádzka) 2x:

- od 13.9.2021 do 17.09.2021 z dôvodu návštevy Svätého Otca Františka
- od 13.02.2022 do 17.02.2022 z dôvodu zatvorenia ŠJ (COVID-19)

A zatvorená jedna trieda (Lienky – výskyt Covid-19) v čase od 19.11.2021 do 28.11.2021.

Elokované pracovisko Hviezdoslavova 1462/40 bolo v priebehu školského roka 2021/2022 zatvorené od 13.9.2021 do 17.09.2021 z dôvodu návštevy Svätého Otca Františka a dvakrát zatvorené z dôvodu karanténnych opatrení v súvislosti s COVID-19 na základe rozhodnutia RÚVZ SR (od 30.11.2021 do 06.12.2021, od 10.12.2021 do 17.12.2021).

Po opakovanom zatváraní prevádzky elokovaného pracoviska kvôli výskytu Covid-19, sme pristúpili k opatreniam na zabránenie ďalšieho zatvárania celej prevádzky a po súhlase RÚVZ Senica, sme upravili Prevádzkový poriadok školy (zmena organizácie tried a spální) tak, aby sa pri výskyte pozitívnej osoby zatvorila len jedna trieda a nie celá prevádzka. Tento upravený Prevádzkový poriadok už zostáva v platnosti do odvolania.

1.1 Analýza Koncepcie v-v a riadiacej práce riaditeľky MŠ

1.2 Analýza materskej školy v školskom roku 2021/2022

1.2.1 Analýza vo výchovno-vzdelávacom procese

1.2.2 Analýza v podmienkach materskej školy

1.1

Koncepčný zámer a ciele materskej školy vychádzali z cieľa predprimárneho vzdelávania, ktorým je aby každé dieťa na konci jeho predškolského obdobia, v rozsahu svojich osobnostných predpokladov získalo veku primeranú perceptuálno-motorickú, kognitívnu a sociálno-emocionálnu vedomosť a základy kompetencií dôležitých pre jeho ďalší rozvoj a učenie sa. Pri plnení tohto cieľa sme sa opierali o spoluprácu s rodinou, so zriaďovateľom, verejnosťou a o bohaté pedagogické skúsenosti. Kvalifikačné požiadavky stanovené zákonom preukazujú učiteľky v odbornej a pedagogicko – psychologickú spôsobilosti, ktoré využívali pri komunikácii s deťmi, motivácií, ich diagnostikovaní, hodnotení, pozitívnom riadení triedy a udržaní neformálnej disciplíny. Riadili si svoj seba-rozvoj a celoživotné učenie v odbornej oblasti a osobnostnom raste, v štúdiu kníh, súvisiacich s prípravou na edukačný proces. Počas celého školského roka učiteľky pracovali s ŠkVP a Plánom práce školy.

Systém spolupráce fungoval na základe spoločných zasadnutí pedagogickej rady. Na zasadnutiach poradných orgánov mal každý pedagóg dostatok priestoru na vlastný názor a každý dobrý nápad bol zo strany riaditeľky akceptovaný, spoločne realizovaný a prijatý ako prínos pre deti a výchovno-vzdelávací proces. Plnenie úloh bolo kontrolované podľa plánu vnútornej kontroly školy i náhodnými kontrolami. Kontroly boli písomne zaznamenávané.

Naším hlavným cieľom bolo budovať dobrú materskú školu, o ktorú je záujem, v ktorej sa všetci cítíme dobre, ktorá napĺňa očakávania zákonných zástupcov detí. Zameriavame sa na pokračovanie

modernizácie a rekonštrukcie školského dvora. Vzhľadom na modernizáciu vo výchovno-vzdelávacom procese modernizujeme učebné pomôcky, pri každej úspore finančných prostriedkov, doplníme školské dvory.

Podpísaním zmluvy s dodávateľom **Plantex s.r.o.** sme naďalej, vzhľadom na program potreby spotreby ovocia a zeleniny pre deti a žiakov v školách, zapojení do projektu z prostriedkov Európskej únie o poskytovaní čerstvých ovocných štiav deťom a čerstvého ovocia, a tým podporujeme zdravý životný štýl mladých ľudí a zvyšujeme u nich konzumáciu ovocia ako podstatného zdroja príjmu vitamínov dôležitých pre zdravý vývoj ľudského organizmu.

1.2

V školskom roku 2021/2022 výchovu a vzdelávanie v materskej škole zabezpečovalo **14 kvalifikovaných pedagogických zamestnancov** - učiteliek pre predprimárne vzdelávanie a **2 pedagogické asistentky**. **14 má úplné stredné odborné vzdelanie, 1 má vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa, 1 má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.** Z uvedeného počtu je **13 učiteliek v kariérnom stupni samostatný učiteľ a 2 učiteľky sú s prvou atestáciou, 1 učiteľka s druhou atestáciou.** V katiérovej pozícii pedagogický zamestnanec špecialista pôsobilo **7 triednych učiteliek.** V materskej škole bolo zamestnaných aj **9 nepedagogických zamestnancov, z toho 4 v prevádzke školskej jedálne.**

V školskom roku 2021/2022 pracovali v materskej škole naďalej dve pedagogické asistentky (cez Národný projekt „Pomáhajúce profesie II.“). Väčšina učiteliek má dlhoročnú prax, pracovali aj s **Programom výchovy a vzdelávania**, ktorý bol aj v tomto školskom roku nápomocný pri plnení výkonových štandardov zo ŠVP. Prípravou, plánovaním prispeli pani učiteľky k plneniu vzdelávacích oblastí pri práci s deťmi. Príprava pani učiteliek sa opierala aj pedagogické metódy a zásady, o kompetencie detí s ktorými prichádzajú do materskej školy. I v príprave učiteliek sa vyskytovali nepredvídané okolnosti alebo situácie zo strany detí aj pedagóga, ale pani učiteľky vždy ukázali svoje pedagogické majstrovstvo a využili situácie blízke detskej zvedavosti, prirodzenosti. Vytvárali sa základné sociálne kompetencie : dieťaťa – učiteľka, učiteľka – dieťa.

Pani učiteľky plnili funkciu pedagogickú, diagnostickú, poradenskú – personalizačnú, kvalifikačnú, socializačnú, integračnú.

Socializačná funkcia – uplatňuje sa počas celého dňa v materskej škole. Socializačná funkcia spočíva v tom, že človek získava určité spôsoby správania, názory, vytvára si o sebe a ostatných určitý obraz, učí sa prijímať a zastávať rôzne sociálne roly.

Kvalifikačná funkcia - vybavovala pani učiteľky znalosťami a schopnosťami nutnými pre pracovné výkony, ako: príprava obsahu a organizácie, preštudovanie potrebnej literatúry, vytváranie príjemnej klímy v triede pre deti.

Profesionálna funkcia – učiteľky, ako subjekt vytvárali priaznivé podmienky pre výchovno-vzdelávaciu činnosť - motivovali, aktivizovali myslenie, diagnostikovali a regulovali sociálnu klímu, boli schopné regulovať procesy detského učenia sa na základe individuálnych osobitostí detí. Pani učiteľky dosahovali patričnú úroveň verbálnej a neverbálnej komunikácie vo vzťahu k deťom, k rodičom, a ostatným. Pani učiteľky diagnostikovali, realizovali poradenskú a konzultačnú činnosť voči zákonnému zástupcovi dieťaťa.

Veľkým prínosom bolo u niektorých pani učiteliek ukázať ako vedieť zhodnotiť sám seba, svoju činnosť smerom k deťom.

Materská škola mala vypracovaný plán aktivít, ku ktorým zodpovedne pristupovali všetky učiteľky, priebežne sa plnili, prehodnocovali a dopĺňali na pedagogických poradách. V tomto školskom roku sme už realizovali aj naplánované aktivity spoločne s rodičmi, nakoľko nám to už dovoľovali miernejšie opatrenia pre zabránenie šíreniu ochorenia COVID-19.

Priestorové podmienky sme sa snažili udržiavať v stave, aby zodpovedali potrebám detí, zamestnancov i zameraniu materskej školy. Podľa potreby sa dopĺňali hračky, didaktický materiál a učebné pomôcky, ktorých kvalita a výber zodpovedal veku a potrebám detí. Neustále dopĺňame a vylepšujeme prostredie školských dvorov.

V tomto školskom roku sme pripravovali aj absolventky pedagogického smeru, so stredoškolským a vysokoškolským vzdelaním, ktoré v našej materskej škole absolvovali dvojtyždennú

pedagogickú prax. V školskom roku 2021/2022 u nás praxovalo spolu 7 absolventiek. Pani učiteľky dopĺňali materiál (*pracovné listy, príprava materiálov k pohybovým aktivitám, akciám*), spolupracovali pri nákupe a tvorbe učebných pomôcok a ich využívanie, vo výchovno-vzdelávacích aktivitách, uplatňovali zážitkové a projektové učenie. Pani učiteľky aj naďalej elektronicky zaznamenávali aktivity detí v MŠ (fotografie, videozáznamy) a zverejňovali ich v uzatvorenej skupine na Facebooku pre rodičov.

Našou prioritou bude naďalej zlepšovať sociálnu aktivitu dieťaťa, podporiť vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu, bádaniu. Využiť hru ako hlavný nástroj pre učenie a život a vytvárať podmienky pre blaho všetkých detí.

1.2.1

V školskom roku 2021/2022 sme pracovali podľa schváleného Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách schváleného MŠVVaŠ SR 6.júla 2016 pod číslom 2016-17780/27322:1-10A0. Štátny vzdelávací program, predstavuje štátom stanovené vymedzenie cieľov a obsahu.

Obsah vzdelávania v materskej škole sa vymedzuje v nasledujúcich vzdelávacích oblastiach:

- Jazyk a komunikácia
- Matematika a práca s informáciami
- Človek a príroda
- Človek a spoločnosť
- Človek a svet práce
- Umenie a kultúra
- Zdravie a pohyb

Štátny vzdelávací program je postavený na cieľoch a obsahu predprimárneho vzdelávania v súlade s aktuálnymi požiadavkami na budovanie základov vzdelania a kultúrnej gramotnosti v súčasnej spoločnosti. Je oporou pri tvorbe plánov, materiálu potrebného k realizácii vzdelávacích aktivít.

Hodnotenie jednotlivých vzdelávacích oblastí:

Oblasť sociálno-emocionálna: Podporovala sa u detí schopnosť ovládať svoje správanie, vyjadrovať svoje pocity, vyhodnotiť svoj aktuálny citový vzťah. Podporovalo sa sebadôvera detí. Vyzdvihovali sme ich pozitívne vlastnosti. Celý rok bol zameraný na osvojovanie si určitých pravidiel, či už vo výchovno-vzdelávacom procese, alebo v iných riadených, alebo voľných aktivitách. Priamym kontaktom s prírodou sme rozvíjali a prehľbovali vzťah k prírode. U niektorých detí sa silne prejavovala ochota pomáhať, oceniť postoje iných detí. Základy empatie si mali možnosť rozvíjať vo všetkých organizačných formách. Kreativita a nápaditosť sa u detí rozvíjala cez výtvarné a pracovné činnosti. Postupne sme u detí docielili, aby si uvedomovali vlastnú identitu, mali zdravé sebadôveru. Zachovaním ľudových tradícií sa prehľboval kladný vzťah k vlasti.

Oblasť kognitívna: V tejto oblasti si deti rozvíjali a upevňovali poznatky o sebe, rodine, blízkom i vzdialenejšom okolí. Prostredníctvom zážitkového učenia, edukačných aktivít, si deti rozvíjali tvorivé, kritické myslenie, zmyslovo-pohybové myslenie. Rozvíjali si komunikačné schopnosti a rozširovali si slovnú zásobu. Deti sa prejavovali cez množstvo básní, pesničiek, riekaniek. Nové poznatky si upevňovali prostredníctvom náučných pomôcok, encyklopédií, internetu. Deti zvládali rozhodovanie pre konkrétne riešenia, riešili hlavolamy, labyrinty. Spolupracovali sme s logopedickou poradňou, čím sme vytvárali optimálne podmienky pre správnu výslovnosť.

Oblasť perceptuálno-motorická: Deti ovládali základné lokomočné pohyby. Pohyblivosť a obratnosť bola veku primeraná deťom vzhľadom na ich osobnostný rozvoj. Deti robili pokroky v jemnej a hrubej motorike. Pri grafomotorických cvičeniach hlavne u detí predškolského veku si upevňovali návyky správneho držania grafického materiálu. Ciele sa rozvíjali ako príprava na elementárne písanie v ZŠ. Snažili sme sa u detí doceliť zvládnutie pravej a ľavej orientácie v priestore, ako aj k vlastnej osobe. K rozvíjaniu perceptuálno-motorickej činnosti prispeli rôzne pohybové hry, loptové, dopravné, lezecké hry, či hry na preliezkach, ktoré sa realizovali v čase pobytu vonku. Sebaobslužné činnosti sa

upevňovali, vzhľadom na vek detí. Deti strihali, skladali, lepili, tvorili, manipulovali či už s prírodným alebo aj odpadovým materiálom.

Hodnotenie z pohľadu jednotlivých vzdelávacích oblastí:

JAZYK A KOMUNIKÁCIA

V tejto oblasti si deti rozvíjali všetky komunikačné kompetencie vo všetkých jazykových rovinách s využitím špecifického rozvojového potenciálu písanej reči. Prostredníctvom vzdelávacích aktivít sa stimuloval spontánny rečový prejav detí. Pozitívny vplyv na rozvoj reči mala aj podnetnosť prostredia, učebné pomôcky, knihy, maľované čítania. I naďalej (z roka na rok zhoršujúci sa jav) má veľa detí poruchu výslovnosti jednotlivých hlások, navštevujú logopéda. Hovorená reč sa u detí preukázala najmä pri rôznych vystúpeniach počas školského roka. Kladný vzťah ku knihe sa rozvíjal takmer skoro v každej VA, ale najmä pravidelným čítaním pred odpoľudňajším odpočinkom a pri návšteve mestskej knižnice, ktorú deti realizujú 1-2x do roka. Deti mali možnosť počúvať vzor spisovnej reči od dospelého, pani učiteľiek v jednotlivých VA. Grafomotorické zručnosti sa rozvíjali, prelínali s ostatnými vzdelávacími oblasťami. Dôraz sa kládol na nácvik správneho úchopu písacieho materiálu, správny tlak na podložku a rôzne grafomotorické cvičenia. Deťom pri opise a vyjadrovaní myšlienok robilo problém používať rozvité vety. U tých starších je to individuálne. Slovník starších detí obsahuje asi 2500 – 3000 slov pri čistej a zreteľnej výslovnosti.

MATEMATIKA A PRÁCA S INFORMÁCIAMI

Snahou učiteľiek bolo realizovať všetky aktivity v tejto oblasti formou hier. Pri riešení problémových úloh boli deti vedené k samostatnosti (väčšinou staršie deti). Cez výkonové štandardy deti tvorili, objavovali, orientovali sa, porovnávali, triedili, počítali. Využívali sa dostupné učebné pomôcky, pomôcky z oblasti IT, digitálnych technológií, ktoré prispeli k rozvoju digitálnej gramotnosti. Matematické myslenie sa tak rozvíjalo cez matematicko-informačné poznatky a zručnosti. Zamerať sa treba na štandardy rozvíjajúce pochopenie merania (neštandardné jednotky – krok, dľaň, palec a pod.) a na pochopenie pohybu v štvorcovej sieti použitím šípok (→), s čím mávajú deti väčšie problémy.

ČLOVEK A PRÍRODA

Oblasť Človek a príroda bola v tomto školskom roku plne realizovaná v čo najväčšej miere v exteriéry, nakoľko sme sa snažili o presunutie výchovno-vzdelávacích aktivít mimo uzatvorené prostredie tried (opatrenia COVID-19). Túto oblasť sprevádzali aktivity, zamerané na pokusy, experimenty, skúmanie, bádanie, porovnávanie, získaných skúseností z pozorovania okolitej reality. Prírodovedná gramotnosť sa rozvíjala cez stimulované hry. Pozorovali a skúmali svet živočíchov, rastlín, ľudí, ale i neživú prírodu v rôznych environmentálnych aktivitách. Deťom sa vštepoval kladný vzťah k prírode so zameraním na ochranársky postoj k životnému prostrediu. V tomto školskom roku sme vybudovali na školskom dvore vyvýšené záhony (M. Nešpora), kde budú mať deti možnosť priamo spoznávať cyklus „života“, rastlín od semienka po rastlinku a reálne sa o rastliny starať. Určitú úroveň informovanosti o prírode, získavali i cez otázky, kladené učiteľke – „prečo, načo, ako“. Deti majú vštepené základy pozitívneho vzťahu k prírode, jej ochrane a zveľaďovaní. Poznajú a chápu potrebu recyklácie a jej prínos nielen pre prírodu, ale aj pre ľudí.

ČLOVEK A SPOLOČNOSŤ

Prostredníctvom aktivít boli deti vedené k základnej orientácii v blízkom spoločenskom prostredí, v jeho časových, priestorových, sociálnych a medziludských vzťahoch. Deti majú zväčša osvojené základy slušného správania - poprosiť, poďakovať, pozdraviť, vedieť pomôcť, ospravedlniť sa a pod.. Veľkým problémom sa začína javiť vedenie detí v domácom prostredí, kde sa všetko podriaďuje dieťaťu a dieťa následne nezvláda dodržiavanie a podriaďovanie sa pravidlám a kolektívu rovesníkov v triede – viac a viac detí nedokáže akceptovať prirodzenú autoritu učiteľky (dospelej osoby). Následne vznikajú situácie, kedy deti bezprizorne a vytrvalo kričia, jedujú sa, prechádzajú do agresívneho správania až fyzických útokov na učiteľky (kopanie, bitie, hádzanie stoličkou...). Deti vedieme k tomu, aby postupne zvládali akceptovať dospelú osobu, ale z roka na rok je to náročnejšie a náročnejšie. Hrami si rozvíjali národné povedomie. V podoblasti Dopravná výchova deti v reálnych situáciách denne plnili /počas PV/ VŠ ŠVP. Osobnou skúsenosťou a používaním ochranných bezpečnostných prvkov si uvedomovali pravidlo vidieť a byť videný. Veľkým prínosom je aj vybudované dopravné ihrisko, kde deti mali možnosť vyskúšať si, naučiť sa ako sa správať na cestách, ako chodci i ako používatelia

dopravných prostriedkov na ceste. Treba viac využívať možnosť realizovať aktivity na detskom dopravnom ihrisku na základe vypracovaného plánu aktivít pre deti z elokovaného pracoviska Hviezdoslavova.

ČLOVEK A SVET PRÁCE

Deti si utvárali a rozvíjali základné zručnosti v zvládaní úkonov bežného dňa a zručnosti pri používaní nástrojov v bežnom živote. Cez výrobky vo svojom okolí spoznávali dôležitosť rôznych materiálov pre človeka. Hmatom i vizuálne spoznávali vlastnosti týchto materiálov. Vzdelávacie aktivity prispeli k rozvoju zručnosti technického premýšľania na elementárnej úrovni. Je potrebné častejšie deťom zadávať konštruktívne úlohy zamerané na konštruovanie podľa návodu – postupu. Rozvíja sa tak u nich okrem manipulačnej zručnosti aj schopnosť dodržiavať daný postup, výdrž a trpezlivosť (hlavne u starších detí). Podľa možností zamerať činnosti detí aj na málo využívané zručnosti v exteriéri – hrabanie lístia, zametanie a pod.

UMENIE A KULTÚRA

V časti Hudobná výchova - sa cez hudobné aktivity rozvíjali návyky, zručnosti tejto oblasti. Všetky deti tak bez rozdielu hudobného nadania sa rozvíjali po hudobnej i emocionálnej stránke. Deti rytmizovali, spievali, tancovali, venovali sa vokálnym aj inštrumentálnym činnostiam. Pri speve piesní sme u detí dbali na správne dýchanie, dodržiavanie primeraného tempa a rytmu. Deti si zapamätávali piesne s rôznou tematikou, ktoré prezentovali v kolektíve, na rôznych akciách, i na verejnosti. Hudba bola pre deti zdrojom kladného citového zážitku a radosti. Pohyb na hudbu vyvolával v deťoch pocit uvoľnenia a celkového oživenia. Súčasťou denného režimu a dennodenne boli HPČ, cez ktoré sa učili dodržiavať stanovené pravidlá hier, spolupracovať a navzájom sa rešpektovať a získavať cit pre daný rytmus, tempo hry alebo skladby.

V časti Výtvarná výchova - si deti prostredníctvom hrových činností s výtvarným a kresliacim materiálom rozvíjali schopnosti, zručnosti. Kresbou vyjadrovali svoje predstavy o okolitom svete, zapájali svoju fantáziu. Prínosom pre deti predškolského veku bola aj vyučovanie výtvarnej výchovy pedagógom ZUŠ – v tomto školskom roku už v normálnom pravidelnom režime, nakoľko mali ZUŠ už nastavené miernejšie opatrenia pre COVID-19 a ich činnosť bola obnovená. Deťom sa ponechávala voľnosť, nápaditosť pri tvorbe ich výtvarných diel. U detí predškolského veku sa bude musieť viac zamerať pri kresbe postavy na detaily a kresbe zvieracej postavy.

ZDRAVIE A POHYB

Aktivity boli zamerané na zdokonaľovanie sebaobslužných činností, hygienických návykov, vypestovanie návyku denného pohybu pre svoje zdravie. K tomu prispelo i denné ranné cvičenie s deťmi. Na základe opakovaných pokynov a ukážok sa podporovalo u detí osvojovanie si základných polôh a postojov. Veľký prínos každodenné cvičenie má hlavne pre deti, ktoré už v predškolskom veku trpia nadváhou (ich počet sa z roka na rok zvyšuje).

Prostredníctvom vhodných telesných cvičení a pohybových hier si deti osvojovali a zdokonaľovali správnu techniku základných lokomočných pohybov. Využívali sa na zaradenie rôznych techník pohybu aj náradie a náčinie. U detí je potrebné rozvíjať hlavne koordináciu pohybov pri lezení na rôzne vysoké náradie, chôdza po kladine a akrobatické prvky, nakoľko je u nich vidieť odraz nedostatočného pohybu. Pohybové hry sa zameriavali na zmeny polôh a postojov, rozvíjajúce reakčnú a orientačnú schopnosť. Deti boli motivované počas prechádzky tak, aby zvládli súvislú chôdzu primeraného trvania bez únavy alebo vyčerpania. Turistické prechádzky sa spravidla realizovali počas pobytu vonku.

1.2.2

Úroveň hospodárenia

Materská škola ako právny subjekt hospodári s pridelenými financiami na základe predloženého rozpočtu svojmu zriaďovateľovi, ktorým je Mesto Šaštín-Stráže. Patrí do pôsobnosti originálnych kompetencií, čo znamená že financovanie nie je zo štátneho rozpočtu, ale z výnosu dane z príjmov fyzických osôb a finančné prostriedky sa poukazujú samospráve priamo z daňových úradov.

Úroveň finančného hospodárenia sa týka kalendárneho roka 2021. Materská škola využila dotácie zriaďovateľa školy na mzdové a prevádzkové náklady. Ďalšími zdrojmi sú príspevky na čiastočnú úhradu nákladov MŠ od zákonných zástupcov detí, nenormatívne finančné prostriedky pre 5 – 6 ročné deti a príspevky z Rodičovského združenia a z poukázania 2% z daní fyzických a právnických

osôb. Oblasť hospodárenia, čo sa týka účtovania, evidovania, personálnu oblasť, má na starosti p. Kubeňáková (zamestnanec ZŠ).

Materská škola v roku 2021 hospodárila s finančnými prostriedkami podľa rozpočtu schváleného mestským zastupiteľstvom dňa 20. januára 2021 uznesením MsZ č. 372/2021 v celkovej výške 458 300 €

Rozpočet školy bol upravovaný nasledovnými zmenami

- prvá zmena schválená dňa 31.marca 2021 RO č.2 uznesením MsZ č. 432/2021 zvýšenie o sumu 6 725 €,
- druhá zmena schválená dňa 10.mája 2021 RO č.4 uznesením MsZ č. 465/2021 zníženie o sumu 10 000 €,
- tretia zmena schválená dňa 30. júna 2021 RO č. 5 uznesením MsZ č. 467/2021 zvýšenie o sumu 10 000 €,
- štvrtá zmena schválená dňa 29. septembra 2021 RO. č 6 uznesením MsR č. 493/2021 zvýšenie o sumu 2 468 €
- piata zmena k 31.12.2021 RO. č. 8 zníženie o sumu 11 642,00 €.

Účtovná závierka za rok 2021 a bola zostavená podľa vnútorných účtovných smerníc a zákona o účtovníctve, schválená riaditeľkou školy dňa 21.03.2022 a následne odoslaná do registra účtovných závierok.

Prehľad schváleného rozpočtu, upraveného rozpočtu, suma poskytnutých finančných prostriedkov za rok 2021, suma použitých finančných prostriedkov za rok 2021

Druh bežné výdavky	Schválený rozpočet na rok 2021 v €	Upravený rozpočet na rok 2021 v €	Suma poskytnutých finančných prostriedkov k 31.12.2021 v €	Suma použitých finančných prostriedkov k 31.12.2021 v €	Rozdiel v € k 31.12.2021 (stĺ.3 -stĺ.5)
	stl. 1	stl. 2	stl. 3	stl. 4	
Príspevok na výchovu a vzdelávanie detí v MŠ	9 000,00	15 354,00	15 354,00	15 354,00	0,00
Príspevok na špecifiká	0,00	935,00	935,00	935,00	0,00
Dotácia strava	5 000,00	3 220,00	3 500,00	3 219,80	280,20
Dotácia školské potreby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Materská škola z PD	329 500,00	329 377,00	329 376,84	329 376,84	0,00
MŠ dobropisy	0,00	415,00	414,88	414,88	0,00
MŠ vlastné príjmy	17 500,00	14 868,00	14 868,09	14 868,09	0,00
Projekt MPC	32 600,00	23 040,00	23 040,10	23 040,10	0,00
Projekt MPC z mesta	0,00	2 215,00	2 215,21	2 215,21	0,00
Grant - Nadácia Volks	0,00	2 468,00	2 468,37	2 468,37	0,00
Školská jedáleň z PD	41 780,00	41 903,00	41 903,16	41 903,16	0,00
ŠJ vlastné príjmy	7 620,00	7 778,00	7 777,50	7 777,50	0,00
ŠJ potraviny	15 300,00	14 278,00	23 327,46	14 278,14	9 049,32
SPOLU	458 300,00	455 851,00	465 180,61	455 851,09	9 329,52

VÝDAVKY	Suma €
Mzdy	272 097,23
Odvody do poisťných fondov	95 527,29
Cestovné náhrady	15,60
Energie, voda a komunikácie	19 997,74
Materiál	30 525,87
Údržba	8 028,86
Služby	26 614,02
Transfery	3 044,48
VÝDAVKY SPOLU	455 851,09

Škola v roku 2021 hospodárila s rozpočtom 455 851,00 €. Pridelené finančné prostriedky pre materskú školu a školskú jedáleň boli použité hlavne na mzdy a odvody do poisťných fondov, úhradu platieb za energie, vodné a stočné, telekomunikačné a poštové služby. Finančné prostriedky sme použili na materiál (vrátane nákupu učebných pomôcok, kancelárskych, čistiacich, dezinfekčných a hygienických prostriedkov, materiálu pre bežnú údržbu, tlačivá a pod.) a služby (školenia, spracovávanie mzdovej a personálnej agendy a účtovníctva, odvoz a likvidácia odpadu, revízie, oprava chodníka, oprava sociálnych zariadení, poplatky banke, poistenie majetku, stravovanie zamestnancov, povinný prídel do sociálneho fondu, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a pod.). Ostatné výdavky súviseli so zabezpečením plynulého chodu školy.

Nevyčerpané finančné prostriedky v celkovej výške 9 329,52 € boli v decembri 2021 vrátené zriaďovateľovi na účet. Jednalo sa o zostatok na potravinovom účte – potraviny vo výške 9 049,32 € zostatok na bežnom účte dotácia na stravu zo ŠR vo výške 280,20 €.

Vybavenosť školy, opravy, údržba

Priestorové podmienky sme sa snažili udržiavať tak, aby zodpovedali potrebám detí, zamestnancov i zameraniu materskej školy. **Nad'alej upozorňujeme, že potrebné už investovať väčšie financie do opravy budovy, nakoľko jej stav sa zhoršuje z roka na rok viac a viac. V tomto roku sme spravili nové betónové chodníky v prednej časti areálu školy, ktoré boli už vo veľmi zlom stave (veľké nerovnosti, pukliny a chýbajúce kusy betónu) a mohli spôsobiť úraz zakopnutím, alebo zvrtnutím nohy. I keď sa snažíme každý rok z ušetrených financií čo to opraviť a vylepšiť, je potrebné sa zamerať na väčšiu finančnú investíciu nielen do budovy, ale aj interiéru školy. V tomto roku sa to prejavilo aj vo vysokom nedoplatku za plyn a navýšení ceny celkovo plynu o trojnásobok pôvodnej ceny – ušetrili by sme zateplením budov a výmenou starých kotlov (prvotná väčšia investícia, ktorá by však priniesla šetrenie do budúcnosti). V tomto vykurovacom období sme mali veľký problém s kotlom v prvom pavilóne (neustále sa vypínal a nebolo možné dostatočne vykúriť priestory pavilónu), ak ho nevymeníme, môže prísť k jeho úplnému vyradeniu z činnosti a nastane havarijný stav, čo bude mať za následok uzatvorenia pavilónu (je tam trieda najmenších detí). Začiatkom kalendárneho roka sme dali z rozpočtu materskej školy (ušetrené financie) vymeniť všetky detské záchody, pôvodné sa už pravidelne kazili a prepúšťala voda v nádobách na splachovanie (šetrenie vodou). Opakovane žiadame aj o navýšenie rozpočtu školy z dôvodu potreby vymaľovať ostatné priestory budovy materskej školy, ktoré neboli maľované viac ako 10 rokov (podľa hygienických štandardov, priestory materskej školy by sa mali maľovať minimálne raz za 5 rokov). Za zváženie by taktiež stála rekonštrukcia už starých umyvární a zvýšiť tak nielen štandard k aktuálnym potrebám, ale vyriešiť skorodované staré potrubie a „zapečnené“, uzávery vody (pri častých opravách vodovodných kohútikov, kedy strieka voda prúdom, musíme zatvoriť**

centrálno uzáver vody a tak odstaviť celú školu od vody). K vybaveniu tried patrilo dostatočné množstvo didaktického materiálu a učebných pomôcok, ktorých kvalita a výber zodpovedal veku a potrebám detí.

Začína nám odchádzať strojové vybavenie Školskej jedálne (niektoré má viac ako 20 rokov), ktoré je pre jej chod naozaj potrebné. V tomto školskom roku sme zakúpili do kuchyne novú chladničku a plynový sporák. Je však potrebné vymeniť aj ďalšie zastarané spotrebiče, ktoré nám začínajú postupne vypovedať službu. V spolupráci s pracovníkmi Technických služieb mesta bola v minulom roku provizórne spojzdrnená škrabka na zemiaky, ktorá mala veľkú dieru v boku nádoby (nie je to však riešenie na dlhú dobu), začínajú vypovedať funkčnosť aj mrazničky (každoročne ich dávame opravovať) a bolo by potrebné sa zamerať na doplnenie aj drobnejších pracovných pomôcok a vybavenia do kuchyne. Nehovoriac o tom, že technický pavilón (kuchyňa a práčovňa) je v zlom stave a má pôvodné staré okná (únik tepla, zlá manipulácia a umývanie okien).

V rámci BOZ sa uskutočnili všetky naplánované revízie k zabezpečeniu plynulého chodu zariadenia, v spolupráci s poisťovňou Generali sú deti poistené v prípade úrazu.

Mesto Šaštín-Stráže ako zriaďovateľ vychádza v ústrety materskej škole. Pracovníci mesta zabezpečujú kosenie celého areálu materskej školy. V rámci údržby a opráv sa uskutočňuje spolupráca aj so zákonnými zástupcami detí.

Spolupráca s rodičmi, inými inštitúciami

Časť spolupráce sa v tomto školskom roku, vďaka opatreniam COVID-19, uskutočňovala elektronickou (on-line) formou so všetkými zainteresovanými (rodičmi, inštitúciami). Začiatkom školského roka 2021/2022 sme zrealizovali Rodičovské združenie formou mailovej komunikácie, kde boli rodičom zhrnuté všetky potrebné informácie o organizácii materskej školy a priebehu školského roka 2021/2022 (prevádzka MŠ, zatvorenie MŠ v čase Vianoc a letných prázdnin, akcie v priebehu roka a pod.).

Pri komunikácii s rodičmi sa pani učiteľky snažili vystupovať na profesionálnej úrovni. Spolupracovali sme v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie detí, dodržiavaním ranného filtra pri preberaní detí od zákonných zástupcov dieťaťa.

S malými opravami sa obraciamy na rodičov detí, rodinných príslušníkov, väčšie a rozsiahlejšie opravy, údržba sa vykonáva v spolupráci s mestom.

Materská škola v tomto školskom roku spolupracovala v rámci v-v činností so ZŠ, ZUŠ, ŠZŠ, CVČ, MK, Lesmi SR, CPPPaP, logopedickou ambulanciou a detskými lekármi. Mali sme veľmi aktívnu spoluprácu práve s RÚVZ SR, nakoľko bolo nutné pravidelne konzultovať rôzne situácie, nariadenia a hlásenia vzhľadom ku opatreniam COVID-19 a z dôvodu úpravy Prevádzkového poriadku školy.

Našimi činnosťami prispievame každoročne i k vytvoreniu dobrej atmosféry v DD, kde naše deti chodievali vystupovať s pásmom piesní a básni pri rôznych príležitostiach. Aj v tomto školskom roku to nebolo možné (chránili sme tak našich najstarších občanov), ale radosť sme im určite urobili aspoň odoslaním vlastnoručne deťmi zhotovenými pohľadnicami a pozdravmi k Vianociam a k Novému roku 2022.

Akcie a prezentácia MŠ na verejnosti (fotodokumentácia, DVD)

September:

zdravotné vychádzky na dlhší úsek,

Október:

ovocný deň v MŠ, Tekvicový deň – slávnosť svetiel, u predškôľakov bez rodičov,

branná vychádzka

športový deň – CVČ

November:

Lampiónový sprievod v spolupráci s CVČ Beťárik

December:

príchod Mikuláša, Vianočná besiedka

Február:

Maškarný ples v materskej škole M. Nešpora, Turci – v tomto roku sme už mohli vystupovať aj na verejnosti

Marec:

Branná vychádzka, Návšteva knižnice

Apríl:

Slávnosti jari – Pálenie Moreny

Máj:

Program pre mamičku ku Dňu matiek – V amfiteátri v RO Gazárka a Stráže v KD

Celodenný výlet Biofarma Stupava

Jún:

Plavecký výcvik pre deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie, oslavy sviatku MDD, rozlúčka s predškôlkami v MŠ, vystúpenie na „Otvorení letnej sezóny“ organizované Mestom Šaštín-Stráže, Sokoliari a koncoročná opekačka v areáli amfiteátra Gazárka.

Úroveň vnútro-školskej kontroly

Materská škola mala vypracovaný plán aktivít, ku ktorým zodpovedne pristupovali všetky učiteľky, priebežne sa plnili – podľa možných, prehodnocovali a dopĺňali na pedagogických poradách.

Priestorové podmienky sme sa snažili udržiavať tak, aby zodpovedali potrebám detí, zamestnancov i zameraniu materskej školy. Podľa potreby sa dopĺňali hračky, didaktický materiál a učebné pomôcky, ktorých kvalita a výber zodpovedal veku a potrebám detí.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť sme prispôbovali povahe predprimárneho vzdelávania, okolnostiam a záujmom detí tak, aby sa jednotlivé výchovno-vzdelávacie oblasti prelínali. Pri plánovaní sme vychádzali zo špecifik jednotlivých vekových osobitostí detí.

Hodnotenie zamestnancov vyplýva zo zákona a preto každému zamestnancovi bolo vydané hodnotenie.

Spotreba energií sa zaznamenáva mesačne do zošita – i napriek tomu, že spotreba plynu oproti minulému roku o niečo stúpla (nie o moc) v dôsledku zdražovania energií sme mali veľký nedoplatok. Efektivita práce u zamestnancov je kontrolovaná vedúcimi zamestnancami. Zamestnanci dodržiavali Pracovný poriadok, zákony, vyhlášky, týkajúce sa celkového chodu materskej školy.

Systém odvádzania poplatkov cez účet materskej školy sa osvedčil. Platba za príspevok od zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu bežných výdavkov sa uhrádza mesačne na ten daný mesiac, trvalým príkazom na č. účtu: **IBAN: SK810200000001661871553**, variabilný symbol: 111, finančná čiastka 20,00€ (od 3 rokov) a 40€ (do 3 rokov) na základe Dodatku č.4 zo dňa 12.12.2012, ktorým sa dopĺňa Dodatok č.2/2011 Všeobecného záväzného nariadenia § 2 „Výška príspevku v materskej škole“,odst.1 s účinnosťou od 1.1.2013

Dôraz sa kladie na dodržiavanie BOZP na pracovisku, Pracovného poriadku, zákonov a vyhlášok týkajúcich sa celkového chodu materskej školy.

Šaštín –Stráže 28.07.2022

.....
Riaditeľka Mgr. Renata Zajíčková
MŠ M. Nešpora Šaštín Stráže